



Nadzorni odbor JP "Vojvodinašume", članovi:

- Dragan Božić, predsednik
- Đorđe Cvetković, član
- Milenko Tegeltija, član

Javno preduzeće "Vojvodinašume" je organizovano u tri nivoa:

- Direkcija preduzeća,
- Ogranci preduzeća – šumska gazdinstva (4) ogranak preduzeća "Vojvodinašume – Lovoturs" (1) i ogranak preduzeća Turistička agencija „ Vojvodinašume – Turist,, (1)
- Šumske uprave (19) i ostale radne jedinice (5).

Direkcija preduzeća se bavi stratezijskim poslovima. Njenu organizacionu strukturu čine sektori.

Šumska gazdinstva su formirana na nivou šumskih područja, to su profitni centri, a njihovu organizacionu strukturu čine službe. **Šumske uprave** su osnovne jedinice planiranja i organizovanja poslova gazdovanja šumama.

| Red. br. | JP "VOJVODINAŠUME" | Ime i prezime | Funkcija |
|-----------------|--|----------------------|------------------|
| I | Direkcija preduzeća | Roland Kokai | Direktor |
| | Sektor za šumarstvo, ekologiju i razvoj | Marko Marinković | Izvršni direktor |
| | Sektor za korišćenje šuma, mehanizaciju i bezbednost na radu | Milan Sučević | Izvršni direktor |
| | Sektor lovstvo, ribarstvo i ugostiteljstvo | Branislav Stankov | Izvršni direktor |
| | Sektor za finansije | Vesna Plavšić | Izvršni direktor |

| | | | |
|-----------|---|-----------------------|-------------------|
| | Sektor za komercijalne poslove i marketing | Boris Barjaktarović | Izvršni direktor |
| | Sektor za pravne poslove | Silvana Todorović | Izvršni direktor |
| II | Ogranci preduzeća | | |
| | Šumsko gazdinstvo “Sombor” Sombor | Srđan Peurača | Zastupnik ogranka |
| | Šumsko gazdinstvo “Banat” Pančevo | Željko Sušec | Zastupnik ogranka |
| | Šumsko gazdinstvo “Sremska Mitrovica” S.Mitrovica | Dragan Vulin | Zastupnik ogranka |
| | Šumsko gazdinstvo “Novi Sad” N. Sad | Aleksandar Janjatović | Zastupnik ogranka |
| | “Vojvodinašume – Lovoturs” Petrovaradin | Slobodan Peter | Zastupnik ogranka |
| | Turistička agencija „ Vojvodinašume – Turist,, Petrovaradin | Maja Jenei | Zastupnik ogranka |

Radno vreme Javnog preduzeća “Vojvodinašume” Direkcija 07.00-15.00 časova

Email:info@vojvodinasume.rs **Web:**www.vojvodinasume.rs

Zastupnici ogranaka preduzeća ovlašćeni su da mogu da utvrde početak i završetak radnog vremena u skladu sa potrebom procesa rada u delu preduzeća.

Pregled poslova koje organizacione jedinice obavljaju

Direkcija preduzeća – ključne aktivnosti

- Izrađuje Poslovnu politiku za čitavo javno preduzeće, za sve delatnosti.
- Razmatra i predlaže Nadzornom odboru na usvajanje godišnji plan poslovanja za svaki deo preduzeća i za celo javno preduzeće (sa naturalnim i finansijskim delom).

- U sklopu godišnjeg plana poslovanja posebno se razmatra i usvaja plan investicija za svaki deo preduzeća i za preduzeće u celini.
- Sprovodi postupak javnih nabavki dobara i usluga za sve delove preduzeća.
- Sprovodi aktivnosti sa resornim ministarstvom, kao i potrebne kontakte sa ostalim ministarstvima iz Vlade RS i Sekretarijatima AP Vojvodine.
- Konkuriše kod Vlade i AP Vojvodine za određene vidove rada iz oblasti gajenja i zaštite šuma koje sufinansira država.
- Kreira politiku cena svih proizvoda šumarstva, lovstva, ostalih šumskih proizvoda, zakupa i predlaže Nadzornom odboru na usvajanje.
- Ugovara prodaju najvrednijih proizvoda šumarstva i ugovara zakupe na području čitavog preduzeća.
- Sprovodi politiku razvoja preduzeća kroz organizaciju stručnih seminara, sastanaka, predavanja, izdavanja stručnih časopisa i dr.

- Prati izvršenje godišnjeg plana poslovanja svih delova preduzeća po svim delatnostima i utiče na ta izvršenja.
 - Kontroliše sprovođenja poslovne politike na terenu.
 - Prati tok novčanih sredstava u svim delovima i vodi računa o likvidnosti preduzeća.
 - Sprovodi najoptimalniju organizaciju preduzeća kroz potreban broj šumskih gazdinstava, šumskih uprava, sektora, službi, kao i potreban broj izvršilaca u Direkciji preduzeća i svim delovima preduzeća.
 - Vršiti imenovanje najodgovornijih lica u Direkciji preduzeća i Šumskim gazdinstvima i vodi kadrovsku politiku preduzeća.
 - Radi periodične (tromesečne, šestomesečne, devetomesečne i godišnje) analize poslovanja preduzeća sa izradom bilansa uspešnosti za svaki pojedini deo preduzeća.
 - Donosi sve normativne akte potrebne za funkcionisanje preduzeća.
 - Zastupa preduzeće pred sudom u svim sporovima koji se odnose na Direkciju preduzeća i većim sporovima koji su vezani za Šumska gazdinstva.
 - Donosi odluke o visini zarada.

Ogranci preduzeća (Šumska gazdinstva, "Vojvodinašume-Lovoturs") – ključne aktivnosti

- Sumiraju predloge Šumskih uprava i Radnih jedinica radi predlog godišnjeg plana poslovanja i šalju ih na razmatranje i usvajanje u Direkciju preduzeća.
- Izrađuju predlog plana investicija i šalju ga na razmatranje i usvajanje u Direkciju preduzeća.
- Izrađuju predlog plana javnih nabavki i šalju na razmatranje i usvajanje u Direkciju preduzeća, koj vrši objedinjavanje i raspisivanje tendera za nabavku dobara i usluga.
- Iz godišnjeg plana poslovanja izdvajaju određene vidove rada i šalju u Direkciju preduzeća kao predlog radova sa kojima će se konkurisati za sufinansiranje kod države.
- Posle sprovedenog postupka javnih nabavki, za određene usluge i dobra pristupaju ugovaranju usluga i nabavci dobara.
- Ugovaraju prodaju određenih proizvoda iz šumarstva, lovstva i ostalih delatnosti.
- Prate i kontrolišu izvršenje godišnjeg plana poslovanja svih šumskih uprava i radnih jedinica.

- Prate naplatu isporučenih proizvoda, svakodnevno, vode računa o svim prilikama novčanih sredstava (naplata) i vrše plaćanje svih dospelih obaveza.

- Vode računa o vlastitoj likvidnosti.

Sumiraju izveštaje šumskih uprava i radnih jedinica i na bazi njih izveštavaju Direkciju preduzeća o izvršenju godišnjeg plana poslovanja.

- Rade periodični i godišnji obračun poslovanja i šalju ga u Direkciju preduzeća na objedinjavanje.
- Na bazi usvojene sistematizacije vrše raspoređivanje radnika na njihova radna mesta u Šumskom gazdinstvu, šumskim upravama i radnim jedinicama i sa njima zaključuju ugovore o radu, sprovode ostale normativne akte.
- Zastupaju Deo preduzeća pred sudom u sporovima koji se vode u vezi dela preduzeća.

Šumske uprave, radne jedinice - ključne aktivnosti

- Na osnovu usvojenih planskih dokumenata (šumska osnova, lovna osnova), rade predlog godišnjeg plana poslovanja. Plan se radi posebno za svako odeljenje i zbirno za gazdinsku jedinicu.
- Izrađuju godišnje izvođačke planove za sve radove koji će se izvoditi po godišnjem planu poslovanja, plan lovstva, ZPD-a, PŠ, građevinarstva...
- Izrađuju predlog plana investicija i šalju ga na razmatranje u Deo preduzeća.
- Izrađuju predlog plana javnih nabavki, dobara i usluga i šalju ih na razmatranje u Deo preduzeća.
- Posle usvajanja plana poslovanja pristupaju izvođenju planiranih radova po predviđenoj dinamici.
- Izveštavaju Deo preduzeća o izvršenju radova po svim delatnostima.
- Vrše redovne i vanredne kontrole svih revira i reona i ostale kontrole.
- Vode evidenciju izvršenih radova po svim delatnostima i sve ostale evidencije.
- Dostavljaju predloge u Deo preduzeća za pokretanje prijave za vođenje sudskih sporova, kao i predloge za nagrađivanje i kažnjavanje odgovornih radnika.
- Na kraju poslovne godine vrše razduženje izvedenih radova u predviđene planske dokumente.
- Prisustvuju pri razmatranju i usvajanju svih planskih dokumenata (posebne osnove za gazdovanje šumama, opšte osnove, lovne osnove, programi za ZPD).
- Staraju se o imovini (pokretnoj i nepokretnoj) i vrše godišnji popis imovine po količini i kvalitetu.

-

Objašnjenje o njihovim međusobnim odnosima

Organizaciona šema je pokazala da preduzeće funkcioniše preko tri glavna nivoa. Na svakom nivou se donose određene odluke i u procesu odlučivanja hijerarhija je jasno izražena koja, da bi sistem funkcionisao, mora da se poštuje.

Direkcija preduzeća – najviši nivo u procesu donošenja odluka, donosi odluke od bitnog značaja za firmu:

- Preko Nadzornog odbora donosi i usvaja sve planske dokumente, odluke i normativna akta koji su potrebni za redovno funkcionisanje preduzeća. Za svoj rad odgovaraju Vladi RS i Skupštini AP Vojvodine.

Direktor Javnog preduzeća, koristeći ovlašćenja koja ima i koja mu je dala Skupština AP Vojvodine, imenuje lica sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima čiji je zadatak da sprovedu poslovnu politiku preduzeća i ostvare najbolje moguće rezultate u svom radu. Za svoj rad lica sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima (pomoćnici direktora i direktori delova preduzeća) odgovaraju direktoru Javnog preduzeća.

- Direktor preduzeća donosi odluke za prijem u radni odnos svih radnika preduzeća.

Ogranci preduzeća

- Ključna odgovornost u procesu donošenja odluka je obaveza delova preduzeća i direktora delova preduzeća da obezbede funkcionisanje poslovanja svih šumskih uprava i radnih jedinica, kako bi delovi preduzeća bili profitni centri.
- Delovi preduzeća predlažu Direkciji preduzeća, odnosno Nadzornom odboru sve akte i planske dokumente na usvajanje.
- Odluke koje donose delovi preduzeća su rešenja za određene vrste radova, rešenja za korišćenje godišnjih odmora, odluke za stimulatивно nagrađivanje radnika ili odluke za kažnjavanje radnika u skladu sa normativnim aktima preduzeća.

Šumske uprave, radne jedinice

- Ključna odgovornost je izbor objekata u funkciji ostvarenja plana poslovanja da bi se obezbedila trajnost poslovanja dela preduzeća.
- Odgovornost šumskih uprava i radnih jedinica u procesu donošenja odluka je odgovornost za izradu projektne dokumentacije.

Sistematizacija poslova i zadataka

Stanje na dan 21.03.2017. godine

| Red.br. | JP "Vojvodinašume" | Broj izvršilaca |
|---------|---------------------|-----------------|
| A. | Direkcija preduzeća | 31 |
| B. | Ogranci preduzeća | |
| B.1. | Šumska gazdinstva | |
| 1. | "Sombor" Sombor | 290 |

| | | |
|-----------|--|------------|
| | Direkcija ogranaka preduzeća | 32 |
| | Šumska uprava "Apatin" | 49 |
| | Šumska uprava "Kozara" Bački Monoštor | 80 |
| | Šumska uprava "Odžaci" | 19 |
| | Šumska uprava "Subotica" | 35 |
| | Radna jedinica "Šumska mehanizacija" | 75 |
| 2. | "Banat" Pančevo | 319 |
| | Direkcija ogranaka preduzeća | 46 |
| | Šumska uprava "Banatski Karlovac" | 48 |
| | Šumska uprava "Vršac" | 23 |
| | Šumska uprava "Zrenjanin" | 38 |
| | Šumska uprava "Kovin" | 51 |
| | Šumska uprava "Opovo" | 17 |
| | Radna jedinica "Šumska mehanizacija Pančevo" | 70 |
| 3. | "Sremska Mitrovica" Sremska Mitrovica | 555 |
| | Direkcija ogranaka preduzeća | 45 |
| | Šumska uprava "Kupinovo" | 78 |
| | Šumska uprava "Morović" | 108 |

| | | |
|------|---|------------|
| | Šumska uprava "Višnjićevo" | 114 |
| | Šumska uprava "Klenak" | 104 |
| | Radna jedinica "Šumska mehanizacija Morović " | 106 |
| 4. | "Novi Sad" Novi Sad | 260 |
| 4. | "Novi Sad" Novi Sad Direkcija ogranaka preduzeća | 36 |
| | Šumska uprava "Plavna" | 30 |
| | Šumska uprava "Bačka Palanka" | 25 |
| | Šumska uprava "Begeč" | 38 |
| | Šumska uprava "Kovilj" | 44 |
| | Šumska uprava "Titel" | 33 |
| | Radna jedinica "Šumska mehanizacija Begeč" | 54 |
| | "Vojvodinašume-Lovoturs" Petrovaradin | 36 |
| B.2. | | |
| | Direkcija ogranaka preduzeća | 25 |
| | Radna jedinica Fazanerija "Ristovača" | 8 |
| | Radna jedinica "Quattro Cervi" | 3 |
| | | |

| Red.br. | Naziv dela preduzeća | Organizaciona jedinica | Adresa | Ime i prezime rukovodioca | Telefon | Faks |
|---------|----------------------|--|---------------------------------|---------------------------|-------------|--------------|
| 1. | Direkcija preduzeća | Direktor | Petrovradin, Preradovićeva 2 | Roland Kokai | 021/6431644 | 021/6433-139 |
| 1.1. | | Sektor za šumarstvo, ekologiju i razvoj | Petrovradin, Preradovićeva 2 | Marko Marinković | 021/431144 | 021/6433-139 |
| 1.2. | | Sektor za korišćenje šuma, mehanizaciju i bezbednost na radu | Petrovradin, Preradovićeva 2 | Milan Sučević | 021/431144 | 021/6433-139 |
| 1.3. | | Sektor lovstvo, ribarstvo i ugostiteljstvo | Petrovradin, Preradovićeva 2 | Branislav Stankov | 021/431144 | 021/6433-139 |
| 1.4. | | Sektor za finansije | Petrovradin, Preradovićeva 2 | Vesna Plavšić | 021/431144 | 021/6433-139 |
| | | Sektor za komercijalne poslove i marketing | Petrovradin, Preradovićeva 2 | Boris Barjaktarović | 021/431144 | 021/6433-139 |
| 1.5. | | Sektor za pravne poslove | Petrovradin, Preradovićeva 2 | Silvana Todorović | 021/431144 | 021/6433-139 |

| 2. | ŠG „Sombor“ Sombor | Organizaciona jedinica | Adresa | Ime i prezime | Telefon | Faks |
|------|-----------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------|---------------------|--------------------|
| | | Direkcija ogranka | Apatinski put 11 Sombor | Srđan Peurača | 025/463-114 | 025/463-115 |
| 2.1 | | Šumska uprava „Subotica“ | Majšanski put 91 Subotica | Čapo Levente | 024/555-626 | 024/525-404 |
| 2.2 | | Šumska uprava „Apatin“ | Kružni nasip 13 Apatin | Miodrag Perović | 025/77-3322 | 025/77-2273 |
| 2.3 | | Šumska uprava „Odžaci“ | Svetozara Markovića 20 Odžaci | Mičo Vukelić | 025/5742-156 | |
| 2.4 | | Šumska uprava „Bački Monoštor“ | Oslobođenja 64 Bački Monoštor | Ognjen Ivošev | 025/807-522 | |
| 2.5 | | RJ „Šumska mehanizacija“ | | Branislav Ivanišević | 025/807-522 | |
| 3. | ŠG „Banat“ Pančevo | Direkcija ogranka preduzeća | Pančevo, Maksima Gorkog 24 | Željko Sušec | 013/345- 065 | 013/353- 585 |
| 3.1. | | Šumska uprava „Zrenjanin“ | Zrenjanin, Karađorđev trg 87 | Mirko Đurđević | 023/563- 360 | 023/563- 368 |
| 3.2. | | Šumska uprava „Opovo“ | Opovo, JNA 3 | Milan Miljević | 013/681- 017 | 013/681- 017 |
| 3.3. | | Šumska uprava „Pančevo“ | Pančevo, Braće Jovandić 29 | Simo Travica | 013/346- 697 | 013/346- 890 |

| | | | | | | |
|------|--|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|
| 3.4. | | Šumska uprava "Kovin" | Kovin, Cara Lazara 62 | Slobodan Radojević | 013/742- 625 | 013/742- 625 |
|------|--|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|

| | | | | | | |
|------|---------------------------|--------------------------------------|--|--------------------|-----------------|-----------------|
| 3.5. | | Šumska uprava "Banatski Karlovac" | Banatski Karlovac, Nemanjina 41 | Boris Trajkovski | 013/651- 216 | 013/652- 075 |
| 3.6. | | Šumska uprava "Vršac" | Vršac, Podvršanska 22 | Dragan Mijatović | 013/833- 530 | 013/833- 530 |
| 3.7. | | RJ Šumska mehanizacija Pančevo | Pančevo, Luka Dunav bb | Miloje Ćirović | 013/344- 841 | 013/344- 841 |
| 4. | ŠG "Sremska Mitrovica" | Direkcija ogranka preduzeća | Sremska Mitrovica, Parobrodska 2 | Dragan Vulin | 022/626- 440 | 022/612- 949 |
| 4.1. | | Šumska uprava "Morović" | Morović, Mitrovačka 2 | Aleksandar Židnjak | 022/725- 500 | 022/725- 535 |
| 4.2. | | Šumska uprava "Višnjićevo" | Višnjićevo, Železnička 15 | Nikola Nikolić | 022/745- 733 | 022/745- 724 |
| 4.3. | | Šumska uprava "Klenak" | Klenak, Savska 86 | Vladimir Sofrenić | 022/445- 235 | 022/445- 235 |
| 4.4. | | Šumska uprava "Kupinovo" | Kupinovo, Branka Madžarevića 34 | Ivan Tomašević | 022/88-194 | 022/88-030 |

| | | | | | | |
|------|----------------------------|--|-------------------------------|---------------------|----------------------------|--------------|
| 4.5. | | RJ Šumska mehanizacija Morović | Morović, Svetog Save 4 | Zoran Petaković | 022/725-502 | 022/725-534 |
| 5. | ŠG "Novi Sad" | Direkcija ogranka preduzeća | Novi Sad, Vojvode Putnika 3 | Aleksandar Janjatić | 021/557-412 | 021/557-966 |
| 5.1. | | Šumska uprava "Begeč" | Bageč, Obalska bb | Zoran Marjanović | 021/898-665 | 021/898-545 |
| 5.2. | | Šumska uprava "Plavna" | Plavna, M.Tita 41 | Željko Marinković | 021/2078-013 | 021/2078-193 |
| 5.3. | | Šumska uprava "Bačka Palanka" | Bačka Palanka, Šumska 3 | Zvezdan Mešanović | 021/754124 021/6043933 | 021/604-0994 |
| 5.4. | | Šumska uprava "Titel" | Titel, Knićaninova 32 | Milenko Timotić | 021/2961-735 | 021/2960-038 |
| 5.5. | | Šumska uprava "Kovilj" | Kovilj, Dužana Vickovića 41 | Dušan Igić | 021/2988-028 | 021/2989-192 |
| 5.6 | | Radna jedinica "Šumska mehanizacija" Begeč | Begeč, Obalska bb | Stevo Žarković | 021/898-025 | 021/898-025 |
| | | | | | | |
| 6. | "Vojvodinašume – Lovoturs" | Direkcija ogranka preduzeća | Petrovaradin, Preradovićeva 2 | Slobodan Peter | 021/432-221 | 021/6432-221 |
| 6.1. | | RJ "Fazanerija Ristovača" | Bač | Rade Nišević | | |
| 6.2. | | Vojvodinašume - Turist | Petrovaradin, Preradovićeva 2 | Željko Kačavenda | 021/432976 021/64332401 | 021/6433-713 |