



ВОЈВОДИНАШУМЕ

ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“

Петроварадин

Прерадовићева 2

Број: 288/1

Дана: 18.03.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:

- ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ГРЕЈАЊЕ 2020. ГОД. -

(за потребе Дирекције ЈП и „Војводинашуме-Ловотурс“-а)

ЈН Рб. 21/20

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу и на интернет страници Наручиоца дана 18.03.2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга – одржавање система за грејање 2020.год., број 288 од 27.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности услуга - одржавање система за грејање 2020. године, број 289 од 27.02.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга:

- ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ГРЕЈАЊЕ 2020. ГОД. -
(за потребе Дирекције ЈП и „Војводинашуме-Ловотурс“-а)

ЈН бр. 21/20

Конкурсна документација садржи следеће прилоге:

Поглавље	Назив поглавља	Број странице
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга	4-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-8
V, Va, Vб, Vв	Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	9-12
VI	Упутство Понуђачима како да сачине понуду	13-20
VII	Образац понуде	21-24
VIII	Модел уговора	25-30
IX	Образац трошкова припреме понуде	31
X	Образац изјаве о независној понуди	32
XI	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. ст.2. Закона о јавним набавкама	33

Укупан број страна конкурсне документације је: 33

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ЈП „Војводинашуме“

Адреса: Петроварадин, Прерадовићева бр. 2

Интернет страница: www.vojvodinasume.rs

Број текућег рачуна: 205-601-31 „Комерцијална банка“ а.д. Београд

Матични број: 08762198

ПИБ: 101636567

Шифра делатности: 0210 Гајење шума и остале шумарске делатности

2. ВРСТА ПОСТУПКА:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке број 21/20 је: **одржавање система за грејање 2020. год.**

(за потребе Дирекције ЈП и „Војводинашуме-Ловотурс“-а)

4. ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки Републике Србије www.portal.ujn.gov.rs или са интернет странице наручиоца www.vojvodinasume.rs.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **дана 30.03.2020. године до 9:30 час.** непосредно наручиоцу или путем поште, у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Адреса: ЈП „Војводинашуме“ Прерадовићева 2 Петроварадин 21131.

Понуде које не пристигну наручиоцу до **дана 30.03.2020. године до 9:30 час.** (лично или поштом) сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде ће неотворене, са знаком да су неблаговремене, бити враћене лицу које их је доставило.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање благовремено приспелих понуда ће се обавити **дана 30.03.2020. год. у 10:00 часова**, у седишту наручиоца у Петроварадину, Прерадовићева бр. 2.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда Комисији наручиоца подносе пуномоћје понуђача за учешће у поступку отварања понуда.

6. ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

Техничка питања: Синиша Цвјетковић, дипл.туризм. sinisa@vojvodinasume.rs и

Тодор Станков, ваздух.техн.- телефон: 021/431-144

Остала питања у вези приреме понуде:

Милорад Гашић, дипл.правник milorad.gasic@vojvodinasume.rs и

Јелена Ивановић, дипл.екон. и сл. за ЈН: jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs

телефон: 021/431-144.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ:

Синиша Цвјетковић, дипл.туризмолог

Прилог II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **21/20** су услуге одржавања система за грејање **2020. год.**
(за потребе Дирекције ЈП и „Војводинашуме-Ловотурс“-а)

Назив и ознака из општег речника набавке:

- услуге поправке и одржавања котлова – 50531100 и
- услуге поправке и одржавања централног грејања - 50720000.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА ЈЕ НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора.

Није у питању резервисана јавна набавка.

Прилог III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Одржавање система за грејање укључује интервентну поправку и уклањање пријављених кварова на систему за грејање и припадајућој опреми у најкраћем временском року у зависности од насталог квара.

Р.бр.	Назив услуге	Јединица мере	количина
1.	Одржавање система за грејање	Радни сат сервисера	1

НАПОМЕНА:

У горњој табели су исказане јединичне количине за услуге одржавање система за грејање које служе за рангирање најповољније понуде, док ће стварне количине бити утврђене у складу са потребама Наручиоца, а максимално до износа процењене вредности за предметну набавку.

Место и локације на којима ће се вршити услуге одржавања централног грејања су:

1. Петроварадин, Прерадовићева 2 и
2. Ловачка кућа „4 јелена“ у Каћкој шуми, Стари каћки пут бб.

На локацији у Петроварадину, Прерадовићева 2, грејање је на гас и то са уређајима:

- 2 гасна фасадна котла типа “Vaillant” тип есоТесVU INT 466-74, 46 kW и 38 грејних тела (ливени радијатори разних димензија);
- 1 гасни фасадни котао типа “Vaillant” VU 282-5, 29 kW и 14 грејних тела (ливени радијатори разних димензија);
- 1 гасни фасадни котао типа „Beretta“ MYNUTE GREEN 35 RSI, 35kW и 21 грејно тело (челични панелни радијатори разних димензија).

На локацији у Каћкој шуми, ловачка кућа се греје на чврсто гориво (дрва), поседује котао типа „Радијатор инжењеринг“ Краљево, тип К40, 40kW и 16 грејних тела (12 комада челичних панелних радијатора и 4 комада цевастих радијатора).

Заинтересовани понуђачи могу уз предходну најаву да обиђу горе наведене локације у периоду од 7:00-15:00 сати током радне недеље.

Контакт особа: Тодор Станков, телефон 063/226-440.

Рок извршења услуга: Понуђач је дужан да у року од најдуже 5 сати од пријема захтева за интервенцију сопственим превозом стигне на назначену локацију од стране наручиоца и приступи отклањању насталог квара у најкраћем временском року, а најдуже 2 дана од момента пријема захтева, осим у случају веће хаварије (цурење воде, гаса и сл.) где је дужан да приступи отклањању квара у најкраћем могућем року. За случај да отклањање квара подразумева набавку нове компоненте, рок за извршење услуге сервиса је најдуже 3 дана.

Гарантни рок: Гаранција на уграђене делове је према декларацији произвођача делова, док је на услугу сервиса и поправке 12 месеца од дана извршене услуге.

Уградња резервних делова: Понуђач је дужан да после извршене услуге на рачуну посебно искаже вредност услуге сервисера, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала уколико га је уграђивао. Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена резервних делова и потрошног материјала са тржишним ценама и тражи усаглашавање исказаних цена, у случају да постоје већа одступања у односу на упоредне тржишне цене. Замена делова подразумева набавку и уградњу дела који је у квалитету замењеног дела. Након извршених услуга, понуђач и овлашћени представник наручиоца обострано потписују записник (радни налог) о извршеним услугама и замењеним деловима, што је основ за оверу фактуре. У случају сервисних интервенција чија је вредност већа од 10.000,00 динара, Понуђач је дужан да представнику Наручиоца испостави понуду, а интервенцији ће приступити тек након одобравања од стране Наручиоца.

Квалитет услуга: Квалитет пружања услуга мора у потпуности да одговара стандардима, прописима и правилима струке за ту врсту услуге и захтевима Наручиоца услуга. Понуђач је обавезан да покрива све стандардне услуге без обзира на тип и старост опреме.

Напомена за Понуђача: Понуђач својеручним потписом потврђује да је упознат са горе наведеним техничким карактеристикама (спецификацијама) за јавну набавку услуга – Одржавање система за грејање 2020. године и осталим захтевима Наручиоца у оквиру овог прилога као и да ће исте испунити у целости.

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног представника Понуђача

Датум: _____ 2020. године

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Ред. број	Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75 ЗЈН и то:
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	Да и он и његов заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тачке 1. до 4. овог прилога.

2.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из тачке 1. до 4. овог прилога.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са тачком 1. до 3. овог прилога, понуђач доказује:

- достављањем **„изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама“**, (прилози број V, Va и Vб), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац не тражи додатне услове за ову јавну набавку

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **Понуђач доказује достављањем: „Изјаве о поштовању обавеза“** (прилог број XI конкурсне документације).

Изјава мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (Образац Изјаве групе понуђача, дат је у оквиру ПОГЛАВЉА Vб Конкурсне документације)

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. (Образац Изјаве подизвођача, дат је у оквиру ПОГЛАВЉА Va Конкурсне документације)

Сходно члану 79. став 2 Закона, наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Битни недостаци понуде у складу са чланом 106. Закона

Понуђач ће понуду одбити као неприхватљиву у складу са чланом 106. ЗЈН уколико:

- 1) Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Под другим недостацима понуде, због којих неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде или неће бити могуће упоредити је са другим понудама, сматраће се ако нису испуњени следећи захтеви или је поступљено противно следећим захтевима:

1. Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима. Није дозвољено попуњавање графитном оловком. По потреби, обрасци се могу фотокопирати.
2. Понуда не сме да садржи варијанте.
3. Понуда мора бити достављена на начин како је то наведено у оквиру Поглавља број I и IV, ове Конкурсне документације. Докази о испуњености обавезних услова за учешће (ИЗЈАВЕ из Поглавља V конкурсне документације) подносе се у једном примерку. Остали документи, обрасци, изјаве, средства обезбеђења, модели уговора итд, подносе се искључиво у облику, форми, броју примерака и др. онако како је Наручилац навео у упутствима ове конкурсне документације.
4. Понуда се доставља у оригиналу, мора садржати потпис одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача и печат понуђача на свим обрасцима где се то захтева.

5. Свака исправка вршена у понуди, додаци између редова, брисање и слично обавезно морају бити избељени коректором и правилно попуњени, а место начињене грешке парафирано и оверено печатом понуђача.
6. Понуда мора бити сачињена на српском језику. Превод документа на српски језик мора бити сачињен како је објашњено у Поглављу број V ове конкурсне документације.
7. Понуда мора да садржи (да се састоји) од свих докумената наведених у поглављу VI ове конкурсне документације.

ОД ПОНУЂАЧА СЕ ЗАХТЕВА ДА ДЕТАЉНО ПРОУЧИ СВА УПУТСТВА, ОБРАСЦЕ, УСЛОВЕ И СПЕЦИФИКЦИЈЕ КОЈЕ СУ САДРЖАНЕ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 21: **ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ГРЕЈАЊЕ 2020. год. (за потребе Дирекције ЈП и „Војводинашуме-Ловотрус“-а)** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 21: **ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ГРЕЈАЊЕ 2020. год. (за потребе Дирекције ЈП и „Војводинашуме-Ловотрус“-а)**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Прилог V6

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

На основу члана 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник

Понуђача: _____, са седиштем у _____
дајем следећу:

ИЗЈАВУ

о испуњености услова за учешће

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 21: **ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ГРЕЈАЊЕ 2020. год. (за потребе Дирекције ЈП и „Војводинашуме-Ловотрус“-а)** испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку коју спроводи Наручилац ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин и то:

- 1) да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

М.П.

Датум: _____

Потпис овлашћеног представника Понуђача

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава о испуњености услова за учешће мора бити умножена, попуњена, потписана и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

Прилог Vв

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ О
ИМЕНОВАЊУ НОСИОЦА ПОСЛА**

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку мале вредности услуга **ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ГРЕЈАЊЕ 2020. година** (за потребе Дирекције ЈП и „Војводинашуме - Ловотрус“) број 21/20, коју спроводи наручилац ЈП “Војводинашуме“ Петроварадин

Овлашћујемо члана групе: _____

(уписати пун назив и седиште)

_____ да у име и за рачун осталих чланова Групе буде **НОСИЛАЦ ПОСЛА**, поднесе заједничку понуду и заступа Групу понуђача пред наручиоцем.

Пун назив и седиште чланова групе	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ М.П.
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ М.П.

Датум: _____

Потпис одговорног лица носиоца посла

Место: _____

М.П.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду припремљено је на основу члана 61. Закона, и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” број 86/15).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.
- 1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти и, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуду доставити на следећи начин:

1. Попунити и залепити на предњу страну коверте

Број, датум и сат подношења (попуњава писарница код Наручиоца): _____

**ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ ПЕТРОВРАДИН
21131 ПЕТРОВРАДИН,
ПРЕРАДОВИЋЕВА БР. 2**

**НЕ ОТВАРАТИ!
ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:**

**- ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ГРЕЈАЊЕ 2020. год. -
(за потребе Дирекције ЈП и „Војводинашуме-Ловотурс“-а)**

РЕДНИ БРОЈ ЈН 21/20

2. Попунити и залепити на полеђину коверте

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број телефона: _____

Број телефакса: _____

Електронска адреса (e-mail): _____

Име и презиме особе за контакт: _____

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана 30.03.2020. год. до 9:30 сати

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи следеће:

1. **потписан образац којим Понуђач потврђује да је сагласан са техничким карактеристикама (Прилог број III)**
2. **„Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама“**, (прилози број V, Va, Vб или Vв) уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем) конкурсне документације, мора бити читко попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.
3. **Образац понуде** (прилог број VII) мора бити читко попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача,
4. **„Модел уговора“** (прилог број VIII) конкурсне документације, мора бити читко попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача на последњој страници.
5. **„образац трошкова припреме понуде“** (прилог број IX конкурсне документације) понуђач попуњава уколико је имао наведене трошкове, тиме што попуњава приложени образац и исти потписује и оверава печатом.
6. **„изјава о независној понуди“** (прилог број X конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
7. **„изјава о поштовању обавеза“** (прилог број XI конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да достави документа, у једном примерку, према конкурсној документацији (попуњене и оверене образце из прилога број V или Va - уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, прилози број III, V, VII, VIII, IX, X и XI).

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, Прерадовићева 2 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку одржавање система за грејање за 2020. година (за потребе Дирекције ЈП и „Војводинашуме-Ловотрус“) ЈН бр. 21/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку одржавање система за грејање за 2020. година (за потребе Дирекције ЈП и „Војводинашуме-Ловотрус“) ЈН бр. 21/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку одржавање система за грејање за 2020. година (за потребе Дирекције ЈП и „Војводинашуме-Ловотрус“) ЈН бр. 21/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку одржавање система за грејање за 2020. година (за потребе Дирекције ЈП и „Војводинашуме-Ловотрус“) ЈН бр. 21/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (прилог број VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (прилог број VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у прилогу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из прилога Va).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће издати рачун,
4. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
5. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из прилога V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, МЕСТО И НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГА, ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Начин, рок и услови плаћања:

Одложено динарско безготовинско плаћање у року који не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре. Понуђач је обавезан, да за извршену услугу испостави фактуру у складу са важећим прописима, у року од 3 (три) дана од дана извршених услуга. **Понуђач је дужан да уз рачун достави радни налог о извршеној услузи потписан од овлашћених представника обе уговорне стране.** Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Рок, место и начин вршења услуга :

1. Дирекција ЈП “Војводинашуме” Петроварадин, Прерадовићева 2
2. Дирекција огранка предузећа “Војводинашуме-Ловотурс”, Петроварадин, Прерадовићева 2
3. Ловачка кућа у Каћкој шуми, Стари каћки пут бб

Понуђач је дужан да у року од најдуже 5 сати од пријема захтева за интервенцију сопственим превозом стигне на назначену локацију од стране наручиоца и приступи отклањању насталог квара у најкраћем временском року, а најдуже 2 дана од момента пријема захтева, осим у случају веће хаварије (цурење воде, гаса и сл.) где је дужан да приступи отклањању квара у најкраћем могућем року. За случај да отклањање квара подразумева набавку нове компоненте, рок за извршење услуге сервиса је најдуже 3 дана.

Понуђач је дужан да сваком огранку фактурише посебно за извршене услуге.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

9.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција на уграђене делове је према декларацији произвођача делова, док је на услугу одржавање система за грејање 12 месеци од дана извршене услуге. Понуђач је дужан да уграђује резервне делове који су у квалитету замењеног дела.

10. ЦЕНА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА У ПОНУДИ

Цена представља јединичну вредност норма сата за извршење услуга и исказује се у динарима без ПДВ-а. У цену је урачуната услуга сервисера као и трошкови превоза до локације седишта Наручиоца приликом сервисне интервенције. Цена се исказује са свим трошковима набавке, у динарима, без ПДВ-а и подразумева да су сви евентуални попусти у цени одмах исказани у њој, путем приказивања коначне цене, а не накнадним обрачунавањем. Цена је фиксна и не може се мењати. Понуђач је дужан да после извршене услуге, на рачуну, посебно исказе вредност услуге сервисера, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке или неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуда као и указивање на уочене неостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ЈП “Војводинашуме” Петроварадин, огранак предузећа “Војводинашуме - Ловотурс”, ул. Прерадовићева бр. 2, Петроварадин или на електронске адресе **истовремено:** sminic@vojvodinasume.rs, sinisa@vojvodinasume.rs i milorad.gasic@vojvodinasume.rs, са назнаком: **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга: Одржавање система за грејање 2020. год. (за потребе Дирекције ЈП и „Војводинашуме-Ловотурс“-а, редни број јавне набавке 21/20.**

Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењима и указивање наручиоцу и на евентуално уочене недостатке или неправилности у конкурсној документацији подноси електронским путем подноси се наручиоцу **радног дана, од понедељка до петка, од 07,00 до 15,00 часова.**

Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима пристигне на наведену електронску адресу **нерадним даном, (субота, недеља, државни и други празник и сл.) или ван наведеног термина сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана.**

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема затева за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникацију у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Од понуђача се тражи да искаже јединичне цене радног сата сервисирања опреме за централно грејање те ће се вршити рангирање понуда критеријумом најнижа понуђена цена, док ће стварне количине потребних радних сати бити утврђене у складу са потребама и финансијским могућностима Наручиоца, а максимално до износа процењене вредности за предметну набавку.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио боље услове плаћања. Уколико постоји више таквих понуда наручилац ће путем жреба, а у присуству понуђача одлучити о најприхватљивијој понуди.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. **(Образац изјаве из прилога број XI).**

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, а наручилац исте није отклонио. **После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на **текући рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 21/20, сврха уплате: ЗЗП “Војводинашуме” Петроварадин, ЈН 21/2020 одржавање система за грејање за 2020. годину, корисник: Буџет Републике Србије).**

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, уколико није поднет захтев за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112 став 2 тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

18. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац ће приликом провере понуде извршити рачунску контролу исте. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена (Члан 93. став 5. Закона). Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Имајући у виду да су Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др.закон, 5/2015 и 44/2018) унете значајне реформе у погледу пословања правних лица и предузетника, цитат: „Приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању.“ **Закон о привредним друштвима није прописао забрану употребе печата, већ је предвидео да употреба печата није обавезна и наручилац ће поступати у складу са тим.**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене, који су садржани у обрасцу понуде попуњени према захтевима обрасца и оверени потписом и печатом одговорног лица понуђача. Стога, ова конкурсна документација не садржи засебан образац структуре цене.

5) ЦЕНА, НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ И ДРУГИ УСЛОВИ

Ред. бр.	Назив услуге	Количина (радних сати)	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1.	Одржавање система за централно грејање	1	Радни сат				

У табели су јединичне количине за услуге сервисера док ће стварне количине бити утврђене у складу са потребама и финансијским могућностима Наручиоца.

Од понуђача се тражи да искаже јединичне цене радног сата сервисера за услуге одржавања система за грејање, на основу које ће наручилац вршити рангирање понуда критеријумом најнижа понуђена цена, док ће стварне количине потребних радних сати бити утврђене у складу потребама Наручиоца, а максимално до износа процењене вредности наручиоца. Наручилац ће закључити уговор на процењену вредност предвиђену у Плану јавних набавки за 2020. годину.

Услови и начин плаћања: Наручилац ће плаћање извршених услуга извршити уплатом на рачун понуђача у року од _____ дана (минимално 30, а најдуже 45 дана) пријема уредно испостављаних фактура за плаћање. Давалац услуга је дужан да уз фактуру достави радни налог о извршеним услугама, потписан од овлашћених представника обе уговорне стране. У цену су урачунате услуге сервисера, као и транспорт истог до локација наручиоца сопственим превозом. Понуђач је дужан да сваком огранку фактурише посебна за изврђену услугу.

Место вршења предметних услуга:

1) на локацији Прерадовићева 2, 21131 Петроварадин и 2) на локацији Ловачка кућа „4 јелена“ у Каћкој шуми, Стари каћки пут бб.

Начин и рок за извршење услуга: Понуђач треба у року од _____ сати (најкасније 5 сати) од пријема захтева за интервенцију, да сопственим превозом стигне на назначену локацију од стране наручиоца и приступи отклањању насталог квара у најкраћем временском року, а најдуже 2 дана од момента пријема захтева, осим у случају веће хаварије (цурење воде, гаса и сл.) где је дужан да приступи отклањању квара у најкраћем могућем року. За случај да отклањање квара подразумева набавку нове компоненте, рок за извршење услуге сервиса је најдуже 3 дана.

Гарантни рок: Гаранција на уграђене делове је према декларацији произвођача делова, док је на услугу сервисирања и поправке 12 месеци од дана извршене услуге.

Рок важења понуде: 60 дана од дана отварања понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

Прилог VIII

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача и део услуга које му поверава. У случају заједничке понуде, дужан је да наведе назив сваког члана групе понуђача, а сваки члан групе понуђача је у обавези да попуњени модел уговора овери и потпише.

ЈП „Војводинашуме“
Петроварадин,
Прерадовићева 2
Број:
Дана:

МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен у Петроварадину, дана _____ 2020. године, између:

I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. **Јавно предузеће "Војводинашуме" Петроварадин**, ул. Прерадовићева бр. 2,
Матични број: 08762198, ПИБ: 101636567, текући рачун: 205-601-31 (Комерцијална банка
а.д.); које заступа Директор Раланд Кокаи, мас. екон. (у даљем тексту: Корисник услуга)
с једне стране

и

2. _____,
матични број _____, ПИБ _____, текући рачун _____,
(Банка: _____) кога заступа _____
у даљем тексту: (Давалац услуга) са друге стране, о следећем:

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор закључује на основу достављене понуде Даваоца услуга дел. бр. _____ од _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ГРЕЈАЊЕ 2020. година (за потребе Дирекције ЈП и „Војводинашуме-Ловотурс“)**, по позиву за подношење понуда бр. 21, објављеном на Порталу јавних набавки и сајту Корисника услуга дана 18.03.2020. год.

Напомена: дел. бр. и датум достављене понуде Даваоца услуга накнадно уноси Наручилац.

Члан 2.

Корисник услуга наручује, а Давалац услуге пружа услуге одржавања система за грејање по следећој цени:

Ред. бр.	Назив услуге	Количина (радних сати)	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1.	Одржавање система за централно грејање	1	Радни сат				

У цену су урачунате услуге сервисера, као и транспорт даваоца услуга до локације на којој ће се вршити услуге одржавања система за грејање. Исказане цене су фиксне и не подлежу променама.

Уговорне стране утврђују да цене услуга одржавања система за централно грејање из табеле износи **укупно по јединици мере**: _____ динара без ПДВ-а, односно: _____ динара са ПДВ-ом, а да укупна вредност извршених услуга са свим трошковима може износити највише до износа процењене вредности.

Укупна уговорена вредност уговора _____ динара, без ПДВ-а (корисник услуга ће приликом попуњавања уговора уписати износ)

III РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Корисник услуга је обавезан да изврши одложено плаћање услуга из члана 2. овог уговора у року од ____ дана од дана пријема уредно испостављаних фактура за плаћање.

Члан 4.

Давалац услуга је обавезан, да за извршене услуге из члана 2 овог уговора испостави кориснику услуга фактуру у складу са важећим прописима, у року од 3 (три) дана од дана извршених услуга на којој ће бити наведени деловодни број и датум закључења уговора на основу кога се фактура издаје. Фактурисање извршених услуга Давалац услуга ће вршити сагласно ценама из његове понуде која је у поступку јавне набавке изабрана као најповољнија, а поводом које је закључен овај уговор.

Давалац услуга је дужан да уз рачун достави радни налог о пријему услуга потписан од овлашћених представника обе уговорне стране. Давалац услуга је дужан да после извршене услуге на рачуну посебно искаже вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала уколико их је уграђивао. Корисник услуга задржава право да изврши упоређивање цена резервних делова и потрошног материјала са тржишним ценама и тражи усаглашавање исказаних цена, у случају да постоје већа одступања у односу на упоредне тржишне цене.

У случају сервисних интервенција чија је вредност већа од 10.000,00 динара, Давалац услуга је дужан да представнику Корисник услуга испостави понуду-предрачун, а интервенцији ће приступити тек након његовог одобравања.

IV НАЧИН, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 5.

Услуге које су предмет овог уговора, извршава Давалац услуга на следећим локацијама:

1. Петроварадин, Прерадовићева 2;
2. Ловачка кућа „4. јелена“ у Каћкој шуми, Стари каћки пут бб.

Члан 6.

Давалац услуга је дужан да у року од _____ сати од пријема захтева за интервенцију сопственим превозом стигне на назначену локацију од стране корисника услуга и приступи отклањању насталог квара у најкраћем временском року, а најдуже 2 дана од момента пријема захтева, осим у случају веће хаварије (цурење воде, гаса и сл.) где је дужан да приступи отклањању квара у најкраћем могућем року. За случај да отклањање квара подразумева набавку нове компоненте, рок за извршење услуге сервиса је најдуже 3 дана.

V УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

У случају кашњења извршења услуге Корисник услуга има могућност да одреди Даваоцу услуге накнадни рок за извршење.

Уколико Корисник услуга Даваоцу услуге не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а услуга не буде реализована у том року, Корисник услуга има могућност да захтева од Даваоца услуга плаћање уговорне казне 0,5 % од вредности неизвршене услуге за сваки дан закашњења, а максимално 5% од вредности.

VI КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Члан 8.

Квалитет услуга које су предмет овог уговора, мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту услуга.

Члан 9.

Давалац услуге одговара за квалитет уграђених делова и даје гаранцију према декларацији произвођача делова, док на услуге поправке опреме даје гаранцију најмање 12 месеци од дана извршене услуге. Давалац услуга је дужан да уграђује резервне делове који су у квалитету замењеног дела. Давалац услуга је у обавези да у року од 12 сати по пријави рекламације на квалитет извршене услуге од стране корисника услуга, отклони разлоге рекламације о свом трошку.

Уколико Давалац услуга не отклони уочене недостатке у датом року, Корисник услуга задржава право да на терет Даваоца услуга ангажује другог сервисера за отклањање предметних недостатака.

VII КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА УСЛУГА

Члан 10.

Корисник услуга је дужан, да предмет услуге на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести даваоца услуга, у писаној форми, у року од 48 сати.

Члан 11.

У случају да извршена услуга не одговара уговореним стандардима квалитета, корисник услуга има право, након уредног обавештења даваоца услуга, да:

- Захтева од даваоца услуга уредно извршење уговора и накнаду штете због задоцњења.
- Тражи снижење цене услуге у сразмери у којој је услуга извршена мимо уговорених стандарда.
- Да одустане од уговора и тражи накнаду штете због неиспуњења.
- Да захтева уредно испуњење уговора у складу са уговореним стандардима, и накнаду штете због неуредног испуњења.

VIII ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 12.

У случају наступања околности независне од воље уговорних страна, које ометају извршење уговорних обавеза једне или друге стране, а који се према важећим прописима сматрају вишом силом, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је присменим путем да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза, као и тренутку престанка тих околности.

Наступање више силе, ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 сата.

Члан 13.

Наступање околности из претходног члана, продужиће рок за извршење уговорних обавеза, за време које по свом трајању одговара трајању више силе.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су јој биле познате у тренутку закључења уговора и преузимању уговорних обавеза.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

IX РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 дана.

X ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 15.

Измене и допуне овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику и у складу са Законом о јавним набавкама.

Наручилац може у складу са чланом 115 Закона о јавним набавкама након закључења уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

XI ПРИМЕНА ЗОО

Члан 16.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

XII СПОРОВИ

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарајући месну надлежност суда у Новом Саду.

XIII СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и траје до окончања – реализације целокупних уговорених обавеза по овом уговору, а најдуже годину дана од дана закључења уговора.

XIV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА
ДИРЕКТОР

Роланд Кокаи, маст.екон.

Прилог IX

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 став 1 Закона, понуђач _____ (назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ГРЕЈАЊЕ 2020. година (за потребе Дирекције ЈП и „Војводинашуме-Ловотурс“-а), ЈН бр. 21/20** сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Прилог X

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга **бр. 21: ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ГРЕЈАЊЕ 2020. год. (за потребе Дирекције ЈП и „Војводинашуме-Ловотурс“-а)**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Прилог XI

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА
75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, и члана 6. став 1. тачка 6. подтачка 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гл. РС” бр. 86/2015), као заступник понуђача:

_____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. ____, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

да сам при састављању понуде за јавну набавку мале вредности услуга **бр. 21:**
ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ГРЕЈАЊЕ 2020. год. (за потребе Дирекције ЈП и
„Војводинашуме-Ловотурс“-а), наручиоца ЈП „Војводинашуме” Петроварадин, поштовао
обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима
рада, заштити животне средине и као и да немам забрану обављања делатности која је на
снази у време подношења понуде.

Понуђач

(место и датум)

М.П.

(потпис одговорног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити умножена, потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача посебно и оверена печатом.