



**VOJVODINAŠUME**

**ЈП «ВОЈВОДИНАШУМЕ»**

**Петроварадин**

**ул. Прерадовићева бр. 2**

**Број: 168/1**

**Дана: 20.03.2020. год.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку мале вредности услуга:**

**- УСЛУГЕ ОВЛАШЋЕНОГ СУДСКОГ ВЕШТАКА 2020. ГОД.-**

**(РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 11/20)**

**Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници  
Наручиоца дана 20.03.2020. године.**

## **ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и доказивању испуњености услова („Сл. гласник РС,, бр. 86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 168 од 30.01.2020. год. Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, образована Решењем бр. 169 од 30.01.2020. год. припремила је:

### **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:**

**- УСЛУГЕ ОВЛАШЋЕНОГ СУДСКОГ ВЕШТАКА 2020. ГОД. -**

**(Редни бр. ЈН: 11/20)**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавља</b>	<b>Назив поглавља</b>
<b>I</b>	<b>Општи подаци о јавној набавци</b>
<b>II</b>	<b>Подаци о предмету јавне набавке</b>
<b>III</b>	<b>Техничке карактеристике, обавезе понуђача у реализацији уговора, начин и услови плаћања, рок и место извршења, рок важења понуде</b>
<b>IV</b>	<b>Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>
<b>V</b>	<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>
<b>VI</b>	<b>Образац понуде</b>
<b>VII</b>	<b>Модел уговора</b>
<b>VIII</b>	<b>Образац трошкова припреме понуде</b>
<b>IX</b>	<b>Образац изјаве о независној понуди</b>

**Укупан број страна конкурсне документације износи: 37.**

# **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

## **1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:**

Назив Наручиоца: **ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ,, Петроварадин**  
Седиште Наручиоца: **21131 Петроварадин, ул. Прерадовићева бр. 2**  
Одговорна особа: **Директор Роланд Кокаи, мастер економиста**

**Контакт лице у предметном поступку (радним данима: понедељак-петак 07-15 час)**  
- за стручна питања: Мирјана Кричковић, дипл.менаџер [krickovic@vojvodinasume.rs](mailto:krickovic@vojvodinasume.rs)  
- за правна питања: Едита Бркић, дипл.правник [edita.brkic@vojvodinasume.rs](mailto:edita.brkic@vojvodinasume.rs)

Текући рачун: 205–601-31 (Комерцијална банка ад Београд)  
Матични број: 08762198  
Порески број: 101636567  
Интернет адреса: [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

## **2. ВРСТА ПОСТУПКА**

За предметну јавну набавку спроводи се поступак **јавне набавке мале вредности** сходно члану 39. Закона о јавним набавкама, у даљем тексту ЗЈН („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015).

## **3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет набавке су услуге овлашћеног судског вештака.

4. У предметном поступку **НИЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА.**

5. Набавка се спроводи ради закључења уговора.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** - набавка услуга овлашћеног судског вештака обухвата услуге процене ФЕР тржишне вредности опреме на дан 31.12.2019. године, у складу са техничким карактеристикама (спецификацијама) које су саставни део ове Конкурсне документације.

### **НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**

- услуге вештачења - 71319000;
- услуге финансијског саветовања - 66171000.

### **2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА**

### **3. ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки Републике Србије [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) или са интернет странице Наручиоца [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

### **4. ПОНУДА СЕ СМАТРА БЛАГОВРЕМЕНОМ УКОЛИКО ЈЕ ПРИМЉЕНА ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА ДО 30.03.2020. ГОДИНЕ ДО 09,30 ЧАСОВА.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. Потврда о пријему понуде садржи датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање благовремено приспелих понуда ће се обавити дана **30.03.2020. године у 10,00 часова, у просторијама Дирекције ЈП «Војводинашуме», 21131 Петроварадин, ул. Прерадовићева бр. 2,**

Присутни представници Понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији Наручиоца поднети пуномоћ Понуђача за учешће у поступку отварања понуда.

### **III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ТОКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

#### **1.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Услуга овлашћеног судског вештака за 2020. год. подразумева: услугу процене ФЕР тржишне вредности опреме на дан 31.12.2019. године.

Процена вредности опреме се врши на територији на којој послује којом наручилац.

Укупан број опреме (број основних средстава) приказан је оквирно (по огранцима) у следећој табели:

<b>Подаци</b>	<b>Укупан број опреме</b>
Дирекција	237
ШГ „Нови Сад“	2.856
ШГ „Сомбор“	2.055
ШГ „С.Митровица“	4.142
„Војводинашуме – Ловотурс“	477
„Војводинашуме – Турист“	51
ШГ „Банат“Панчево	3.935

#### **2. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ТОКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА ЗАКЉУЧЕНОГ НА ОСНОВУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБКЕ**

За процену вредности опреме потребно је:

- 1. Пописати и проценити** тржишну ФЕР вредност опреме на дан 31.12.2019. год.;
- 2. Проценити опрему која нема садашњу вредност**
- 3. Проценити вредност опреме која се продаје као корисни отпад**
- 4. Евидентирати расходовано оружје** (ради поступања у складу са позитивним законским прописима)
- 5. Попунити „табелу са рекапитулацијом,,** (приказ обрасца табеле налази се у поглављу III под бројем 7. конкурсне документације)
- 6. Елаборат који садржи:**
  - образложење процене по врсти постројења и/или опреме,
  - фотографије (опреме која подлеже регистрацији, опреме процењене вредности веће од 1.000 еура по комаду, карактеристичне опреме),
  - опис степена употребљивости
  - и друго;

**7. За свако средство које подлеже регистрацији у оквиру описа у елаборату навести:**

- *инвентарни број,*
- *врсту возила,*
- *регистарску ознаку возила,*
- *марку возила,*
- *тип возила,*
- *годину производње,*
- *старост возила (година и месеци)*
- *серијски број шасије,*
- *серијски број мотора,*
- *запремину мотора,*
- *снагу у kW*
- *пређене километре или радне часове,*
- *шифру из каталога АМСС*
- *новонабавну цену у каталогу АМСС*
- *процент преостале вредности возила на основу старости возила*
- *умањење или увећање на основу изгледа, стања и пређених километара или радних часова*
- *процењену вредност у РСД*
- *преостали век трајања*

**8. За предмет процене дати ставове за књижење са износима у складу са МСФИ**

Понуда понуђача за предметну јавну набавку мора да обухвати све услуге (ставке) наведене под тачком 1-8 у оквиру овог поглавља, што подразумева обавезно коришћење приложеног обрасца „табеле са рекапитулацијом,,.

Предметну услугу понуђач је дужан да врши квалитетно и професионално. Процена вредности врши се према правилима струке у складу са позитивно правним прописима Републике Србије, међународним и европским стандардима процене и релевантним међународним рачуноводственим стандардима (МРС).

Наручилац је дужан да приликом вршења предметне услуге у сваком конкретном предмету (захтеву) за процену вредности обезбеди извршиоцу услуге све неопходне информације и потребну документацију.

### **3. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Након комплетно извршене услуге Понуђач (Извршилац услуге) издаје уредну фактуру Наручиоцу услуге. Плаћање се врши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема уредне фактуре од стране Понуђача (Извршиоца услуга).

*Напомена: Рок за плаћање не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана (од дана пријема фактуре)*

### **4. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Рок за извршење предметне набавке је најкасније до **30.04.2020. год.** (због динамике израде завршног рачуна за 2019. годину)

## 5. МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГА

Услуге се врши на конкретној локацији територије на којој послује ЈП „Војводинашуме,, у складу са захтевом Наручиоца и то у месту где се налази предмет вештачења.

## 6. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда (исказује се у обрасцу понуде као битан елемент понуде).

## 7. ПРИКАЗ ТАБЕЛЕ СА РЕКАПИТУЛАЦИЈОМ

### ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ

Ред.бр.	Инвентарни број	Назив основног средства	Година набавке	Стопа амортизације на дан процене	Књиговодствена вредност на дан процене			Садашња процењена тржишна вредност	Разлике (9-8)		Раније уведене рев.резерве	Резидуална вредност	Процена корисног отпада	Преостали век употребе	Нова стопа амортизације (100:14)	ЕУР на дан процене
					Набавна вредност	Иправка вредности	Садашња вредност (6-7)		pozitivne (+)	negativne (-)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9			11	12	13	14	15	16

### ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ

- а) Процена се сачињава кумулативно у одвојеним табелама, а према аналитичким контима у оквиру књиговодства ЈП“Војводинашуме“ Петроварадин за:
- постројења
  - моторне тестере и слично
  - опрема - едукативни центар „Чардак,,
  - средства друмског транспорта
  - трактори
  - грађевинске машине
  - специјалне шумске машине
  - прикључне машине и остала шумска механизација
  - канцеларијске машине и рачунарска опрема, ПТТ, радио, ТВ
  - рачунарска опрема
  - намештај
  - алат и инвентар
  - остала опрема
  - опрема за ловство и туризам
  - опрема - Сутоморе
  - опрема ван употребе (све врсте)
  - опрема - едукативни центар „Обедска бара,,
  - оружје
- б) Процена вредности опреме која се продаје као корисни отпад
- ц) Евиденција расходованог оружја
- д) Према подацима из табеле сачињава се *збирна рекапитулација* по врстама основних средстава и опште, појединачне и детаљне примедбе и ставови проценитеља.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ ДА БИ МОГАО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1.	ДА ЈЕ <b>РЕГИСТРОВАН</b> КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР;
2.	ДА И ОН И ЊЕГОВ ЗАСТУПНИК <b>НИЈЕ ОСУЂИВАН</b> ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАН ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ, ДА НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ, КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ДАВАЊА МИТА, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ;
3.	ДА МУ <b>НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ</b> КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ОБЈАВЉИВАЊА, ОДНОСНО СЛАЂА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
4.	ДА ЈЕ <b>ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ</b> У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ
5.	ДА ЈЕ <b>ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ</b> (чл.75. ст. 2. Закона)

### 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ ДА БИ МОГАО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

7.	<p><b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:</b> ДА ПОНУЂАЧ на дан подношења понуда има у радном односу, или на други начин ангажован стручни кадар потребан за извршење услуге, односно да ПОНУЂАЧ ИМА У РАДНОМ ОДНОСУ ИЛИ НА ДРУГИ НАЧИН АНГАЖОВАНО НАЈМАЊЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ТРИ ЛИЦА СА ЗВАЊЕМ ДИПЛ.ИНЖ.МАШИНСТВА ОД КОЈИХ ДВА У СВОЈСТВУ ОВЛАШЋЕНОГ СУДСКОГ ВЕШТАКА МАШИНСКЕ СТРУКЕ, И ТО: СУДСКИ ВЕШТАК ЗА МАШИНСКУ ТЕХНИКУ- УЖА СПЕЦИЈАЛНОСТ ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ ОПРЕМЕ И СУДСКИ ВЕШТАК ЗА МАШИНСКУ ТЕХНИКУ – УЖА СПЕЦИЈАЛНОСТ ТЕРМО – ТЕХНИКА;</li> <li>- ЈЕДНО ЛИЦЕ СА ЗВАЊЕМ ДИПЛ. ИНЖ. ГРАЂЕВИНЕ</li> <li>- ЈЕДНО ЛИЦЕ СА ЗВАЊЕМ ДИПЛЕКОНОМИСТА У СВОЈСТВУ ОВЛАШЋЕНОГ РАЧУНОВОЂЕ ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ РЕВИЗОРА</li> </ul>
8.	<p><b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:</b> ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- УЧЕСТВОВАО У ПРОЦЕНАМА ФЕР ТРЖИШНЕ ВРЕДНОСТИ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ У ПОСЛЕДЊИХ ПЕТ ГОДИНА 2015-2020.ГОДИНЕ И ТО: МИНИМАЛНЕ ВРЕДНОСТИ ОД 2.000.000.000,00 ДИНАРА ЗА У СКЛАДУ СА ПРЕДМЕТОМ НАБАВКЕ И ПОТРЕБАМА</li> </ul>



НАРУЧИОЦА.

- ДА ЈЕ ПРОЦЕНИТЕЉ У ПОСЛЕДЊИХ ПЕТ ГОДИНА 2015-2020.ГОДИНЕ ВРШИО ПРОЦЕНУ МИНИМУМ ДВЕ МАШИНЕ ПОЈЕДИНАЧНЕ НАБАВНЕ ВРЕДНОСТИ ПРЕКО 50.000.000 ДИН.

### **3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, Понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА IV-1** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН.

Изјава о испуњавању обавезних услова мора да буде попуњена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

***Напомена: образац изјаве (IV-1) налази се у оквиру одељка IV конкурсне документације.***

Испуњеност **ДОДАТНИХ** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, Понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА IV-2**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке прописане у складу са чланом 76. ЗЈН

Изјава мора да буде попуњена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

***Напомена: образац изјаве (IV-2) налази се у оквиру одељка IV конкурсне документације.***

**4. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** - УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80. ЗЈН, ПОДИЗВОЂАЧ МОРА ДА ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4) ЗЈН.

ПОДИЗВОЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ИСПУНИТИ И СВЕ ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА ДЕО НАБАВКЕ КОЈА ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА.

**Упутство како се доказује испуњеност услова:** Понуђач је дужан да у понуди за сваког подизвођача достави као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, и додатних услова **ИЗЈАВА - IV-3** попуњену и потписану од стране овлашћеног лица подизвођача (за део набавке која ће се извршити преко подизвођача).

*Подизвођач мора испуњавати све обавезне и додатне услове захтеване конкурсном документацијом што доказује потписивањем наведене изјаве.*

***Напомена: образац изјаве (IV-3) налази се у оквиру одељка IV конкурсне документације.***

**5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** - УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА, СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МОРА ДА ИСПУНИ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4) ЗЈН. ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИСПУЊАВАЈУ ЗАЈЕДНО.

**Упутство како се доказује испуњеност услова:** Понуђачи из групе понуђача су дужни да у заједничкој понуди за сваког Понуђача доставе као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача **ИЗЈАВУ IV-4.**

*У наведеном обрасцу наведени су обавезни и додатни услови прописани у овој конкурсној документацији. Понуђачи из групе понуђача дужни су да доставе изјаве потписане од одговорног лица понуђача из групе понуђача о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1-4 ЗЈН. Понуђач из заједничке понуде обавезан је испунити све обавезне услове што потврђује својим потписом на крају изјаве, док је за додатне услове **потребно да заокружи услове (тачке 5 и/или 6) које испуњава у складу са споразумом о заједничкој понуди.***

**Напомена:** образац изјаве (IV-4) налази се у оквиру одељка IV конкурсне документације.

**Напомена:**

*Наручилац ће пре доношења Одлуке о додели уговора да захтева од Понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.*

*Ако Понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

*Достављање нетачних података о испуњености услова за учешће у поступку или давање нетачних података у погледу стручних референци, сматра се прекршајем у смислу члана 170.ЗЈН. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.*

*Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**  
**ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ**  
**ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач** \_\_\_\_\_ у поступку јавне  
(назив Понуђача)

набавке мале вредности **УСЛУГЕ ОВЛАШЋЕНОГ СУДСКОГ ВЕШТАКА 2020.год. ред.бр. ЈН 11/20, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН**, за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена **забрана обављања делатности** која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је **поштовао обавезе које произилазе из важећих законских прописа** о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА  
НА ОСНОВУ ЧЛАНА 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ  
ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач** \_\_\_\_\_ у поступку јавне  
(назив Понуђача)

набавке мале вредности **УСЛУГЕ ОВЛАШЋЕНОГ СУДСКОГ ВЕШТАКА 2020. год. ред. бр. ЈН 11/20, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, испуњава додатне услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:**

1) да понуђач на дан подношења понуде **има у радном односу, или на други начин анагажован стручни кадар потребан за извршење услуге која је предмет јавне набавке, односно у радном односу или на други начин ангажовано најмање:**

- три лица са звањем дипл.инж.машинства од којих два у својству овлашћеног судског вештака машинске струке и то: судски вештак за машинску технику – ужа специјалност процена вредности опреме и судски вештак за машинску технику – ужа специјалност термо техника;
- једно лице са звањем дипл. инж. грађевине
- једно лице са звањем дипл.економиста у својству овлашћеног рачуновође или овлашћеног ревизора

2) да је:

- учествовао у проценама фер тржишне вредности постројења и опреме у последњих пет година 2015-2020.године и то: минималне вредности од 2.000.000.000,00 динара за у складу са предметом набавке и потребама наручиоца.
- да је вршио процену минимум две машине набавне вредности преко 50.000.000 дин.

**Место:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**Подизвођач** \_\_\_\_\_ у поступку  
јавне \_\_\_\_\_  
(назив подизвођача)

набавке мале вредности **УСЛУГЕ ОВЛАШЋЕНОГ СУДСКОГ ВЕШТАКА 2020.год. ред.бр. ЈН 11/20, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН**, за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена **забрана обављања делатности** која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Подизвођач је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Подизвођач је **поштовао обавезе које произилазе из важећих законских прописа** о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

За део набавке коју је понуђач поверио подизвођачу, подизвођач испуњава следеће:

- б) на дан подношења понуде **има у радном односу, или на други начин анагажован стручни кадар потребан за извршење услуге** која је предмет јавне набавке, односно у радном односу или на други начин ангажовано најмање:
  - три лица са звањем дипл.инж.машинства од којих два у својству овлашћеног судског вештака машинске струке, и то: судски вештак за машинску технику – ужа специјалност процена вредности опреме и судски вештак за машинску технику – ужа специјалност термо техника;
  - једно лице са звањем дипл. инж. грађевине
  - једно лице са звањем дипл.економиста у својству овлашћеног рачуновође или овлашћеног ревизора
- 7) подизвођач је:
  - учествовао у проценама фер тржишне вредности постројења и опреме у последњих пет година 2015-2020.године и то: минималне вредности од 2.000.000.000,00 динара за у складу са предметом набавке и потребама наручиоца.
  - да је вршио процену минимум две машине набавне вредности преко 50.000.000 дин.

Место: \_\_\_\_\_

**Понуђач**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ О ИСПУЊАВАЊУ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ  
ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач** \_\_\_\_\_ у поступку јавне  
(назив Понуђача из групе понуђача)

набавке мале вредности **УСЛУГЕ ОВЛАШЋЕНОГ СУДСКОГ ВЕШТАКА 2020. год. ред. бр. ЈН 11/20, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН**, за предметну јавну набавку, као и додатне услове прописане конкурсном документацијом за које је је ангажован у оквиру заједничке понуде и то:

- 1) Понуђач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа** о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) да понуђач на дан подношења понуде **има у радном односу, или на други начин анагажован стручни кадар потребан за извршење услуге** која је предмет јавне набавке, односно у радном односу или на други начин ангажовано најмање:
  - три дипломирана инжењера машинства од тога два у својству овлашћеног судског вештака машинске струке,
  - једно лице са звањем дипл. инг. грађевине.
  - једно лице са звањем дипл.економиста овлаштени рачуновођа или овлаштени ревизор
- б) да је понуђач:
  - учествовао у проценама фер тржишне вредности постројења и опреме у последњих пет година 2015-2020.године и то: минималне вредности од 2.000.000.000,00 динара за у складу са предметом набавке и потребама наручиоца.
  - да је вршио процену минимум две машине набавне вредности преко 50.000.000 дин.

**Место:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду припремљено је на основу члана 8. ЗЈН, и на основу члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гл. РС“ број 86/2015).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Не придржаваће упутстава и не подношеће свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношеће понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду **на српском језику**.

1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.

1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене Понуђач и Наручилац мора бити написана на српском језику.

1.3. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, Понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА**

#### **САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача (лице овлашћено за заступање).

**Уколико Понуђач по закону није обавезан да има печат, сва писмена и обрасци које Понуђач доставља у понуди, а на којима се захтева потпис и печат, довољно је да буду потписани од стране законског заступника Понуђача (лице овлашћено за заступање).**

Понуда се припрема и подноси у складу са овом конкурсном документацијом и треба да доказује да Понуђач испуњава законом прописане услове за учешће у предметној јавној набавци.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача (лице овлашћено за заступање).

**НАПОМЕНА ПОНУЂАЧИМА: ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОПУЊАВАЊУ ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ДРУГИХ ОБРАЗАЦА И ИЗЈАВА МОРА СЕ ОВЕРИТИ ИНИЦИЈАЛИМА ОСОБЕ КОЈА ЈЕ ПОТПИСАЛА ПОНУДУ, ОДНОСНО ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА (ПАРАФОМ).**

**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На коверти Понуђач може одштампати, попунити и залепити **ОБРАЗАЦ** који је у наставку дат у конкурсној документацији, или преписати све податке из обрасца на коверту и исте попунити.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести све наведене податке за све учеснике у заједничкој понуди.

Број, датум и сат подношења: \_\_\_\_\_  
(попуњава Писарница код Наручиоца)

**НЕ ОТВАРАТИ!**

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:**

- УСЛУГЕ ОВЛАШЋЕНОГ СУДСКОГ ВЕШТАКА 2020.год. -  
- ред.бр. ЈН 11/20 -

**НАРУЧИЛАЦ:**

ЈП “ВОЈВОДИНАШУМЕ“ ПЕТРОВАРАДИН  
21131 Петроварадин, Прерадовићева 2

**ПОНУЂАЧ:**

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

име и презиме лица за контакт: \_\_\_\_\_



## **ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

1. **„изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН“**, попуњен и потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом Понуђача (**образац изјаве IV-1**).
2. **„изјаву о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. ЗЈН“**, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом Понуђача (**образац изјаве IV-2**).

Ако Понуђач учествује **са подизвођачем** овлашћено лице подизвођача попуњава, потписује и оверава печатом подизвођача **образац изјаве IV-3** према датом упутству.

Ако је у питању **заједничка понуда** сваки од овлашћених представника Понуђача из заједничке понуде попуњава, потписује и оверава печатом Понуђача **образац изјаве IV-4** према упутству.

3. **„образац понуде“** (поглавље VI конкурсне документације) попуњен, потписан од стране овлашћеног лица Понуђача и оверен печатом Понуђача, као и **„образац понуде, конкурсне документације** уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда (**VI-1 и VI-2**).
4. **„модел уговора“** (поглавље VII конкурсне документације) попуњен, потписан на последњој страни од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико Понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

5. **„образац трошкова припреме понуде“** (поглавље VIII конкурсне документације) Понуђач попуњава уколико је исти имао наведене трошкове, тиме што попуњава приложени образац, потписује и оверава печатом. (напомена: достављање овог обрасца није обавезно!)
6. **„изјава о независној понуди“** (поглавље IX конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом.

## **3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуноу или опозив понуде треба доставити на адресу: ул.Прерадовићева број 2, Петроварадин, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку УСЛУГЕ ОВЛАШЋЕНОГ СУДСКОГ ВЕШТАКА 2020. год. ред. бр. ЈН 11/20 - НЕ ОТВАРАТИ“**, или

**„Допуна понуде за јавну набавку УСЛУГЕ ОВЛАШЋЕНОГ СУДСКОГ ВЕШТАКА 2020. год. ред. бр. ЈН 11/20 - НЕ ОТВАРАТИ“**, или

**„Опозив понуде за јавну набавку УСЛУГЕ ОВЛАШЋЕНОГ СУДСКОГ ВЕШТАКА 2020. год. ред. бр. ЈН 11/20 - НЕ ОТВАРАТИ“**, или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку: УСЛУГЕ ОВЛАШЋЕНОГ СУДСКОГ ВЕШТАКА 2020. год. ред. бр. ЈН 11/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измена, допуна и/или опозив понуде мора бити оверена печатом Понуђача и потписана од стране овлашћеног заступника Понуђача (подизвођача, свих Понуђача из заједничке понуде уколико се понуда подноси на тај начин).

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **4. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Поглавље VI), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **5. ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље број VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Подизвођач је дужан да достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

#### **6. ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно **садржи податке из члана 81. ст. 4. ЗЈН** и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Свако од понуђача из групе понуђача дужан је да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **Начн и услови плаћања**

Након комплетно извршене услуге Понуђач (Извршилац услуге) издаје уредну фактуру Наручиоцу услуге.

Плаћање се врши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема уредне фактуре од стране Понуђача (Извршиоца услуге).

***Напомена: Рок за плаћање не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана (од дана пријема фактуре)***

### **Рок важења понуде**

Рок важења понуде износи **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

## **8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Сагласно члану 61. став 5. ЗЈН Наручилац захтева да се приложи и финансијско средство обезбеђења којом Понуђач обезбеђује извршење уговорене обавезе и то према следећем:

**ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**, приликом закључења уговора Понуђач доставља регистровану **БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ**, оверену само печатом и потписом Понуђача, **СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ** чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме Понуђач уписује износ **10% од укупно уговореног износа без ПДВ-а**, а у циљу обезбеђења извршења уговорне обавезе.

**Уз меницу и менично писмо ОБАВЕЗНО СЕ У ОРИГИНАЛУ или ОВЕРЕНОЈ ФОТОКОПИЈИ ПРИЛАЖЕ И ОП образац и КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА**, из којих је видљиво да је меницу и менично писмо потписало овлашћено лице Понуђача.

Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (не налази се у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјално пуномоћје сходно члану 91. став 4. Закона о облигационим односима. Издате менице подnose се на наплату пословној банци код које Понуђач има отворен рачун, у целости, у случајевима предвиђеним уговором.

Потребно је да **меница која се доставља буде у евиденцији меница**, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11), а на основу члана 47а став 6. Закона о платном промету („Сл. гласник РС“ бр. 3/2002 и 5/2003 и („Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011).

**НАПОМЕНА: СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА И НАВЕДЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА НЕ ДОСТАВЉАЈУ СЕ УЗ ПОНУДУ!**

**НАКОН ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, ПОНУЂАЧ КОМЕ СЕ ДОДЕЉУЈЕ ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА ДУЖАН ЈЕ ДА НАРУЧИОЦУ, У РОКУ КОЈИ НАРУЧИЛАЦ ОДРЕДИ, ДОСТАВИ ЗАХТЕВАНО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА И СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ КАКО СЛЕДИ:**

- **бланко соло меницу** оверену печатом и потписом Понуђача;
- **образац меничног писма** за извршење уговорне обавезе, попуњен, оверен печатом Понуђача, потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, у коме је уписана вредност од 10 % од вредности уговора без ПДВ (на страни 21. конкурсне документације);
- **ОП образац** у оригиналу или овереној фотокопији;
- **картон депонованих потписа** у оригиналу или овереној фотокопији.

**У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ КОМЕ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР НЕ ДОСТАВИ НАВЕДЕНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ У РОКУ КОЈИ НАРУЧИЛАЦ ОДРЕДИ, СМАТРАЋЕ СЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ОДУСТАО ОД СВОЈЕ ПОНУДЕ, А НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР СА ПРВИМ СЛЕДЕЋИМ НАЈПОВОЉНИЈИМ ПОНУЂАЧЕМ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ.**

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96),

## МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК: ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ,, ПЕТРОВАРАДИН**

Текући рачун: 205 – 601-31 Комерцијална банка ад Београд

Матични број: 08762198 ПИБ: 101636567

Предајемо вам \_\_\_\_\_ бланко, соло меницу број \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ,, ПЕТРОВАРАДИН као повериоца, да је може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_

динара) за износ неизвршених обавеза са свим припадајућим трошковима по основу Уговора о извршењу услуга: УСЛУГЕ ОВЛАШЋЕНОГ СУДСКОГ ВЕШТАКА 2020. ГОД. од \_\_\_\_\_ године (под дел. бр. \_\_\_\_\_), или Анекса проистеклог из овог уговора.

Овлашћујемо Поверлиоца ЈП „Војводинашуме,, Петроварадин, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника - Издаваоца менице \_\_\_\_\_ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора или Анекса проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из напред наведеног уговора или трећег дана од доспећа његовог Анекса.

Датум издавања Овлашћења

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адреса:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мат.бр.

\_\_\_\_\_

ПИБ

\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_

## **10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште **истовремено** на е-маил адресе: [edita.brkic@vojvodinasume.rs](mailto:edita.brkic@vojvodinasume.rs) и [sminic@vojvodinasume.rs](mailto:sminic@vojvodinasume.rs), или факсом на број: 021/431-144 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације, јавна набавка услуга: УСЛУГЕ ОВЛАШЋЕНОГ СУДСКОГ ВЕШТАКА 2020. ГОД - ЈН ред. бр. 11/20.**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то: писменим путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

## **11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **12. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом Понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**. Понуђена цена је укупна понуђена вредност услуга, без урачунатог пореза на додату вредност. Као најповољнија понуда биће изабрана понуда са најнижом понуђеном ценом, уколико је цена прихватљива.

## **14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да две понуде имају исту понуђену цену Наручилац ће доделу уговора понудити понуђачу који је у понуди навео **дужи рок одложеног плаћања** (од 15 до 45 дана).

У случају да две понуде на крају оцењивања имају исту понуђену цену и исти рок плаћања, Наручилац ће у присуству представника понуђача **путем жреба** одлучити ком понуђачу ће понудити доделу уговора.

## **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који би претпрео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту : подносилац захтева).

Захтев за заштиту права **подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу**. Захтев за заштиту права се Наручиоцу доставља непосредно, на е-маил: [sminic@vojvodinasume.rs](mailto:sminic@vojvodinasume.rs) и [edita.brkic@vojvodinasume.rs](mailto:edita.brkic@vojvodinasume.rs); факсом на број: 021/431-144 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 11/20, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).**

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са Понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **18. ПОНУЂАЧ ЋЕ ОДБИТИ ПОНУДУ КАО НЕПРИХВАТЉИВУ, УКОЛИКО:**

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;



5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**Под другим недостацима понуде, због којих неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде или неће бити могуће упоредити је са другим понудама, сматраће се ако нису испуњени следећи захтеви или је поступљено противно следећим захтевима:**

1. Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима. Није дозвољено попуњавање графитном оловком. По потреби, обрасци се могу фотокопирати.
2. Понуда не сме да садржи варијанте.
3. Понуда мора бити достављена на начин како је то наведено у конкурсној документацији. Докази, документи, обрасци, изјаве, модел уговора итд, подносе се искључиво у облику, форми, броју примерака и др. онако како је Наручилац навео у упутствима ове конкурсне документације.
4. Понуда се доставља у оригиналу, мора садржати потпис одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача и печат понуђача на свим обрасцима где се то захтева, у супротном сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте.
5. Свака исправка вршена у понуди, додаци између редова, брисање и слично обавезно морају бити избељени коректором и правилно попуњени, а место начињене грешке парафирано и оверено печатом понуђача.
6. Понуда мора бити сачињена на српском језику. Превод документа на српски језик мора бити сачињен како је објашњено у конкурсној документацији.
7. Понуда мора да садржи (да се састоји) од свих докумената наведених у поглављу В ове конкурсне документације.

***ОД ПОНУЂАЧА СЕ ЗАХТЕВА ДА ДЕТАЉНО ПРОУЧИ СВА УПУТСТВА, ОБРАСЦЕ, УСЛОВЕ И СПЕЦИФИКЦИЈЕ КОЈЕ СУ САДРЖАНЕ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ***

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку за јавну набавку мале вредности услуга: **УСЛУГЕ ОВЛАШЋЕНОГ СУДСКОГ ВЕШТАКА 2020. ГОД, Наручиоца ЈП „Војводинашуме“, Петроварадин.**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

**7) ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ, МЕСТО И РОК  
ВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

Редни број	Опис предмета набавке	Јед. мере	количина	УКУПНА ЦЕНА (у РСД, без ПДВ-а)
1.	УСЛУГЕ ОБЛАШЋЕНОГ СУДСКОГ ВЕШТАКА 2020.ГОД	ком.	1	
ПДВ по стопи од 20%				
УКУПАН ИЗНОС ЦЕНЕ РСД, СА ПДВ-ОМ				

**НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема уредне фактуре од стране Понуђача

*Напомена: Рок за плаћање не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана (од дана пријема фактуре)*

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Рок за извршење предметне набавке је најкасније до 30.04.2020.године.

**МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Услуга се врши на конкретној локацији територије на којој послује ЈП „Војводинашуме“, у складу са захтевом Наручиоца и то у месту где се налази предмет вештачења.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** је \_\_\_\_\_ (најмање 60) дана од дана отварања понуде.

Датум

Понуђач

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## **VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

### **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

„Образац понуде са подизвођачем,, попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## VI-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ у случају ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

### ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### Напомена:

“Образац понуде у случају заједничке понуде, попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## **VII МОДЕЛ УГОВОРА**

*Напомена: У случају разлике понуде у „обрасцу понуде,, и у моделу уговора, меродавном понудом сматраће се понуда у „обрасцу понуде,,.*

**ЈП "Војводинашуме"**  
**21131 Петроварадин,**  
**Ул. Прерадовићева бр. 2**  
**Број:**  
**Дана:**

### **УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГА**

Закључен дана \_\_\_\_\_ .год. у Петроварадину, између:

#### **I УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

1. **ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ ПЕТРОВАРАДИН**, ул. Прерадовићева бр. 2,  
МБ: 08762198; ПИБ: 101636567; тек. рачун: 205-601-31 (Комерцијална банка ад Београд),  
које заступа **Директор Роланд Кокаи, маг. екон. (у даљем тексту: Наручилац услуга),**  
с једне стране

и

2. \_\_\_\_\_  
Мат. бр. \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_ Тек. рн. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_  
банка), које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац услуге), с друге  
стране.

Подаци о подизвођачу/има \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Учесници у заједничкој понуди : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Напомена: део модела уговора у вези подизвођача и учесника у заједничкој понуди биће саставни део уговора само уколико понуда буде поднета са подизвођачем или као заједничка понуда*

#### **II ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

##### **Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да се овај Уговор закључује на основу достављене понуде Понуђача, овде Извршиоца услуге, дел. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .год. која је прихваћена од стране Наручиоца – овде Наручиоца услуга, у поступку јавне набавке мале вредности услуга: Услуге овлашћеног судског вештака 2020 .год. по позиву за поношење понуда бр. 11, објављеном на Порталу јавних набавки и сајту наручиоца дана 20.03.2020. год.

## Члан 2.

Предмет овог Уговора су услуге које обухватају следеће:

1. **Попис и процену** тржишне ФЕР вредности опреме на дан 31.12.2019. год.;
2. Процену опрему **која нема садашњу вредност**;
3. Процену вредности **опреме која се продаје као корисни отпад**;
4. Евиденцију **расходованог оружја** (ради поступања у складу са позитивним законским прописима);
5. **Попуњавање „табеле са рекапитулацијом“** (приказ обрасца табеле налази се у поглављу III под бројем 7. конкурсне документације)
6. **Израда елабората који садржи:**
  - образложење процене по врсти постројења и/или опреме,
  - фотографије (опреме која подлеже регистрацији, опреме процењене вредности веће од 1.000 еура по комаду, карактеристичне опреме),
  - опис степена употребљивости
  - и друго;
7. **За свако средство које подлеже регистрацији у оквиру описа у елаборату навести:**
  - *инвентарни број,*
  - *врсту возила,*
  - *регистарску ознаку возила,*
  - *марку возила,*
  - *тип возила,*
  - *годину производње,*
  - *старост возила (година и месеци)*
  - *серијски број шасије,*
  - *серијски број мотора,*
  - *запремину мотора,*
  - *снагу у kW*
  - *пређене километре или радне часове,*
  - *шифру из каталога АМСС*
  - *новонабавну цену у каталогу АМСС*
  - *процент преостале вредности возила на основу старости возила*
  - *умањење или увећање на основу изгледа, стања и пређених километара или радних часова*
  - *процењену вредност у РСД*
  - *преостали век трајања*
8. За предмет процене дати ставове за књижење са износима у складу са МСФИ

### **III ОБАВЕЗА ИЗВРШИОЦА И НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ**

#### **Члан 3.**

Извршилац услуга обавезан је да услугу изврши према правилима професије, стручно и квалитетно у складу са позитивно правним прописима Републике Србије, Међународним и Европским стандардима процене и релевантним МРС.

Извршилац услуга је обавезан да све информације до којих дође пружајући предметне услуге Наручиоцу услуге, чува као пословну тајну.

Након комплетно извршене услуге Извршилац услуга Наручиоцу услуга доставља процену оверену и потписану у складу са струком и позитивно правним прописима.

#### **Члан 4.**

Наручилац је обавезан да обезбеди Извршиоцу услуга неопходне информације и потребну документацију која се односе на предмет вештачења.

Наручилац услуге је обавезан да Извршиоцу услуга плати уговорену цену за извршену процену у складу са овим уговором.

### **IV ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 5.**

Укупна цена услуга која је предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Укупна цена је фиксна и не може се повећавати у току трајања уговора. У исказаној укупној цени су урачунати сви трошкови везани за пружање предметне услуге укључујући и путне трошкове Извршиоца услуга.

#### **Члан 6.**

Плаћање се врши у року од \_\_\_\_ дана од дана уредно испостављене фактуре.

Извршилац услуга дужан је да изда фактуру у року од 3 дана од дана завршетка предметне услуге дефинисане у члану 2. овог уговора.

### **V РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА**

#### **Члан 7.**

Рок за извршење услуге која је предмет овог уговора је најкасније до **30.04.2020. год.**

### **VI МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**

#### **Члан 8.**

Услуга се врши на конкретној локацији на територији на којој послује наручилац услуге, у складу са захтевом Наручиоца, и то у месту где се налази предмет вештачења.

### **VII УГОВОРНА КАЗНА У СЛУЧАЈУ КАШЊЕЊА У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА**

#### **Члан 9.**

У случају кашњења у извршењу услуге, Наручилац има могућност да одреди Извршиоцу накнадни рок за извршење. У том случају Наручилац услуге **обавештава Извршиоца услуга писменим путем о продужењу рока**, најкасније наредног дана од дана истека уговореног рока.



Уколико Наручилац Извршиоцу не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а услуга не буде извршена ни у том року, Извршилац је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну од 0,5% од вредности неизвршене услуге за сваки дан закашњења, а максимално 5% од укупне вредности неизвршене услуге.

У случају да Извршилац изврши своју услугу након уговореног или накнадно продуженог рока из става 1. овог члана и Наручилац прими извршену услугу, Наручилац има могућности да у року од 3 дана од дана целокупне извршене услуге обавести Извршиоца да задржава своје право на уговорну казну. Уколико га у наведеном року не обавести да задржава право на уговорну казну, Наручилац нема право на наплату уговорне казне због закашњења у извршењу услуге.

## **VIII КОНТРОЛА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ**

### **Члан 10.**

Евентуална рекламација од стране Наручиоца услуге на квалитет услуге из члана 2. Овог Уговора мора бити сачињена у писаној форми и достављена Извршиоцу услуге у року од 5 дана од дана извршења услуге, односно у року од 5 дана од дана уочавања недостатка квалитета услуге.

Извршилац услуге сноси одговорност за штету коју Наручилац услуге претрпи услед неквалитетног, нестручног и неблаговременог извршења услуге и исту је дужан да надокнади.

### **Члан 11.**

У случају да извршена услуга **не буде извршена у уговореном обиму и не одговара уговореним стандардима квалитета**, Наручилац услуге има право, након уредног обавештавања, да:

- захтева од Извршиоца услуге уредно извршење уговора, односно извршење уговорене услуге уговореног квалитета и накнаду штете због кашњења;
- да одустане од уговора и тражи накнаду штете због неиспуњења путем менице, а по потреби закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем из јавне набавке мале вредности услуга - *Услуге овлашћеног судског вештака – 2020 (ред.бр.јн 11/20)*.
- да захтева уредно испуњење уговора, односно извршење услуге која одговара уговореним стандардима, и накнаду штете због неуредног испуњења.

## **IX ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ**

### **Члан 12.**

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако су наступиле у моменту или након закључења уговора **и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила)**.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 8 дана.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти у ратним и ванредним условима и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

### **Члан 13.**

Наступање и трајање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

## **X РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 7 дана.

## **XI ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 15.**

Извршилац обезбеђује испуњење својих обавеза из овог уговора средством финансијског обезбеђења:

- **бланко - соло меница**, оверена печатом и потписом Извршиоца услуге, са **меничним писмом, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ 10 %** од укупне вредности уговора из члана 5 овог уговора, а у циљу доброг извршења посла као гаранцију да ће своје обавезе у целости извршити на уговорен начин и у уговореном року.

## **XII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 16.**

Измене и допуне овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику, у складу са законским прописима.

## **XIII ПРИМЕНА ЗОО**

### **Члан 17.**

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

## **XIV СПОРОВИ**

### **Члан 18.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Новом Саду.

## **XV СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

### **Члан 19.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до 30.06.2020. године.

## **XVI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 18.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Извршиоцу услуга припада 1 (један) примерак, а Наручиоцу услуга 3 (три) примерка.

**ЗА ИЗВРШИОЦА  
УСЛУГА**

---

**ЗА НАРУЧИОЦА  
УСЛУГА  
Директор**

---

**Роланд Кокаи, маст.екон.**

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у складу са чланом 6. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гл. РС” бр. 86/2015)

### Укупни трошкови Понуђача

(назив Понуђача)

приликом припреме понуде за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности услуга:  
**УСЛУГА ОВЛАШЋЕНОГ СУДСКОГ ВЕШТАКА 2020.ГОД, ред. бр. ЈН 11/20, код Наручиоца**  
ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин,

### износе:

Врста трошкова	Износ трошкова у дин. без ПДВ-а.
Укупан износ трошкова:	

Место и датум

Понуђач

М.П.

Напомена: На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС,, бр.124/2012, 14/2015, 68/2015) трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади **трошкове израде узорка или модела**, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и уколико их су били и **трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно**

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача)

дата у складу са чл. 6 тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гл. РС" бр. 86/2015)

којом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је:

Понуда за јавну набавку услуга: **УСЛУГЕ ОВЛАШЋЕНОГ СУДСКОГ ВЕШТАКА 2020. ГОД** ред. бр. ЈН 11/20, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач

\_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_

(место и датум)

\_\_\_\_\_

(потпис)

*Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*