



JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin,  
ŠG "Banat" Pančevo  
Maksima Gorkog br. 24  
Broj: 01-120/3  
Dana: 20.01.2020. god.  
Internet stranica: <http://www.vojvodinasume.rs>

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA  
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA**

**- OPREMA ZA LOVSTVO I RIBARSTVO 2019. god. -**

Redni broj JAVNE NABAVKE: 39/19

Poziv za podnošenje ponuda broj 39/19 objavljen je na Portalu javnih nabavki i internet stranici  
Naručioca dana 20.01.2020. godine.

Ova konkursna dokumentacija je pripravljena na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015, 68/15 u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS", br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 01-120 od 25.12.2019. godine i Rešenja o obrazovanju komisije u postupku javne nabavke male vrednosti dobara broj 01-120/1 od 25.12.2019. godine,

Konkursna dokumentacija sadrži:

<b>Poglavlje</b>	<b>Sadržaj</b>
<b>1.</b>	Opšti podaci o javnoj nabavci
<b>2.</b>	Podaci o predmetu javne nabavke, kriterijum za dodelu ugovora
<b>3.</b>	Tehničke karakteristike, mesto izvršenja, rok izvršenja, cena, uslovi plaćanja, garancija, rok važenja ponude
<b>4.</b>	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
<b>5.</b>	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
<b>6.</b>	Obrazac ponude
<b>7.</b>	Model ugovora
<b>8.</b>	Obrazac troškova pripreme ponude
<b>9.</b>	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
<b>10.</b>	Obrazac izjave o poštovanju obaveza

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 41 strana

**OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI****1. Vrsta postupka javne nabavke**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

**2. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:****Naziv, adresa i internet stranica naručioca, ostali podaci o naručiocu:**

**Naziv naručioca:** JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo

**Adresa:** 26000 Pančevo, Maksima Gorkog 24.

**Internet stranica naručioca:** <http://www.vojvodinasume.rs>

**PIB:** 101636567

**Matični broj:** 08762198

**Tekući račun:** 160-155472-36 Banka Intesa ad

**Šifra delatnosti:** 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

**Broj registrovanja za PDV:** 132716493

**Telefon:** 013/342-899

**Telefaks:** 013/353-585

**3. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke je nabavka dobara: Glajz sa konstrukcijom u hladnjači sa montažom

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

- Proizvodi za lov i ribolov - 37413000

Predmet javne nabavke nije oblikovan u više partija.

U predmetnom postupku nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

Predmet javne nabavke detaljno je definisan u poglavlju broj III Konkursne dokumentacije - Tehničke karakteristike.

**4. Cilj postupka**

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

**5. Kontakt lice u predmetnom postupku:**

Jadranka Vujić, dipl. inž.šum. (stručna pitanja) - tel. 013/342-899;

Olivera Popov, dipl.ecc. (ekonomska i pravna pitanja), tel. 013/342-899;

**6.    *Prpratni obrazac***

**(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju)  
Ili doslovno prepisati**

**datum i sat podnošenja: \_\_\_\_\_  
(popunjava Pisarnica kod naručioca)**

**PONUĐA - NE OTVARATI!**

**ZA JAVNU NABAVKU dobara -**

**OPREMA ZA LOVSTVO I RIBARSTVO 2019. god.,**

**U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

**Redni broj javne nabavke: 39**

**NARUČILAC:**

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN, ŠG "BANAT" PANČEVO  
26000 Pančevo, Maksima Gorkog br.24

**PONUĐAČ:**

naziv: \_\_\_\_\_

adresa: \_\_\_\_\_

broj telefona: \_\_\_\_\_

broj telefaksa: \_\_\_\_\_

elektronska adresa: \_\_\_\_\_

ime i prezime lica za kontakt: \_\_\_\_\_.

**PONUĐA** se dostavlja u jednom pakovanju (koverat ili kutija), zbirno upakovana, a na pakovanju mora biti nalepljen ili doslovno prepisan gornji obrazac.

## **7. Pravo učešća**

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

## **8. Pripremanje ponude**

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

## **9. Podnošenje ponude**

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24, **primljena do 30.01.2020. godine, najkasnije do 09,00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

**JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24**

Ponude moraju biti u **zatvorenim** kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji **zalepljenim obrascem iz tačke 6, ovog poglavlja**: Prpratni obrazac ( ili doslovno prepisanim).

Ponude **koje nisu primljene kod naručioca do 30.01.2020. godine, do 09,00 časova**, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim**. Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u poglavlju 5 tačka 4 ove konkursne dokumentacije.

## **10. Otvaranje ponuda**

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 30.01.2020. godine u 10,00 časova u JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

## **11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora**

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti dostavljen izabranom ponuđaču na potpis u roku od 8 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa čl. 149 stav 6 Zakona.

**PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

***Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, kriterijum za izbor***

Predmet javne nabavke su dobra – **Glaz sa konstrukcijom u hladnjači**

Šifra iz opšteg rečnika nabavke:

- Proizvodi za lov i ribolov - 37413000

Predmet javne nabavke detaljno je definisan u poglavlju broj 3 Konkursne dokumentacije - Tehničke karakteristike.

Predmet javne nabavke nije oblikovan u više partija.

**KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDA je – NAJNIŽA PONUĐENA CENA.**

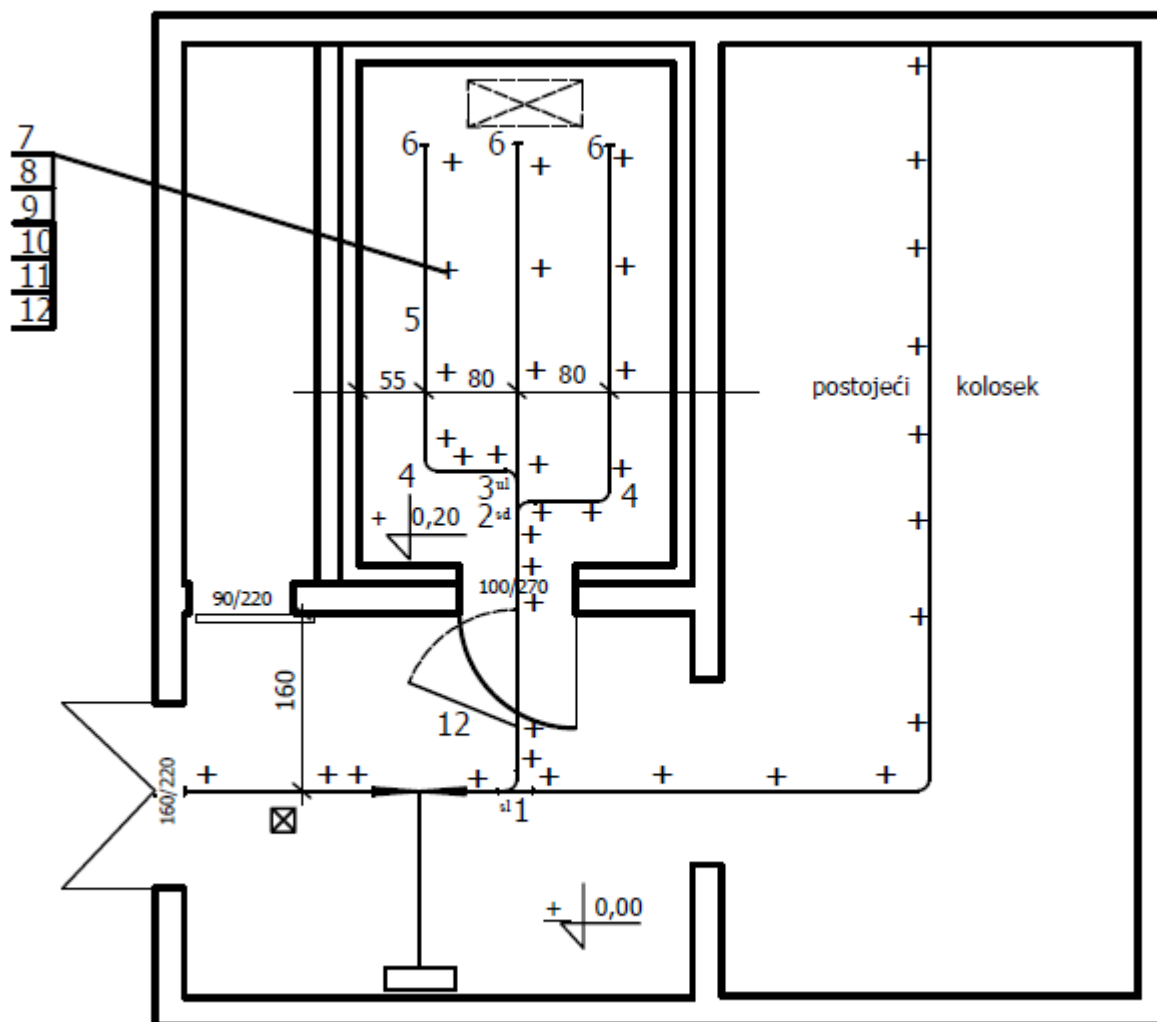
**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE****Oprema za objekat za rasecanje mesa (hladnjača) - glajz sa konstrukcijom u hladnjači sa montažom**

1. Glajz sa konstrukcijom u hladnjači – Dubovac – 1 komad,
  - Izrada i montaža konstrukcije za glajz u hladnjači po datom crtežu,
  - Konstrukcija je pocinkovana – toplo cinkovano
  - Izrada od varene metalne konstrukcije cevi- 120x80x3 mm, 80x80x3 mm i 60x60x3mm,
  - cevi za glajz su fi 60mm x3 mm, toplo cinkovano

Materijal za izradu glajza mora biti otporan na minus režim -10 stepeni celzijusovih i na koroziju (rđanje), so, vodu, masne kiseline, sredstva za pranje, da se lako higijenski održava i da je za primenu u prehrambenoj industriji



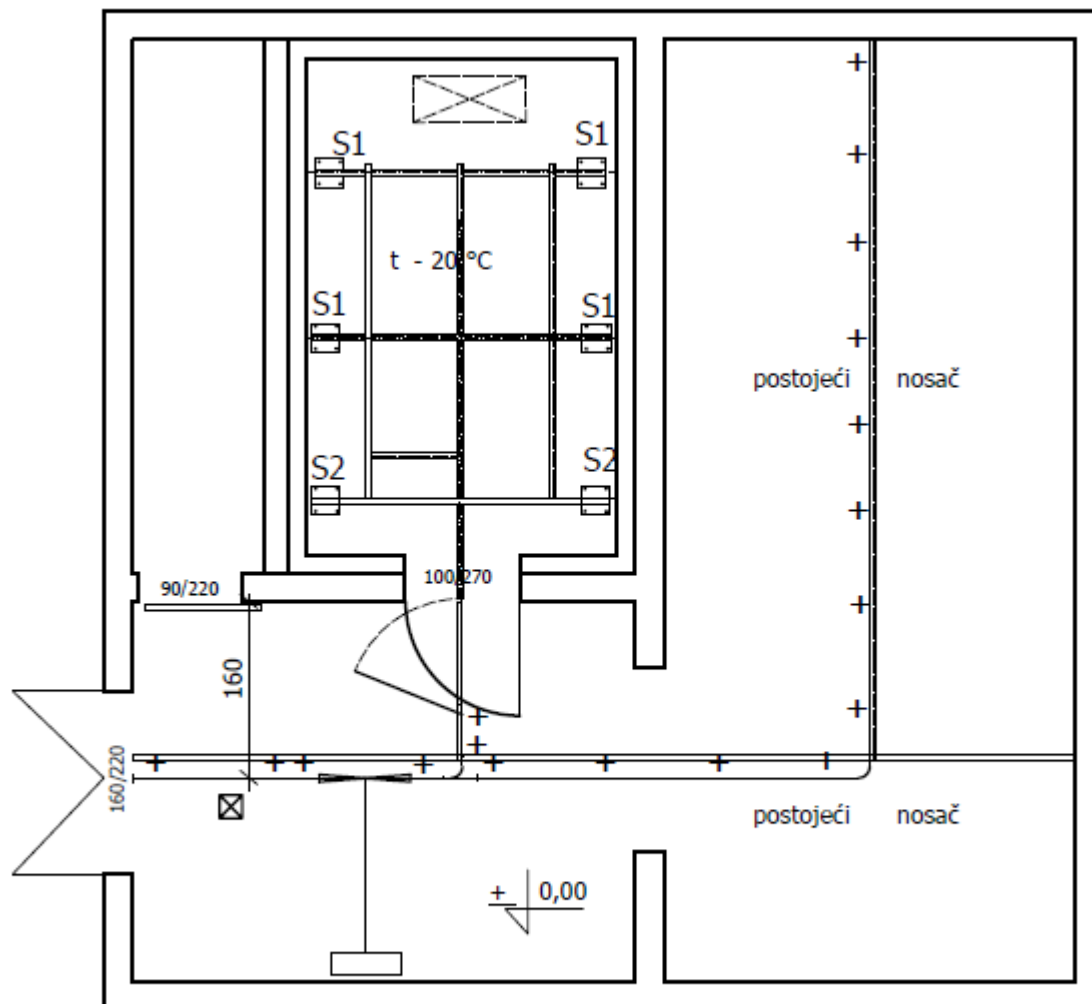
## TRASA KOLOSEKA U KOMORI ZA DIVLJAČ



poz.	naziv.	kom	mater.	dim
1.	sktetnica spoljna leva	1	sivi liv	za vev prečnika 2" (60,3 mm).
2.	skretnica spoljna desna	1	sivi liv	-//-
3.	skretnica unutrašnja leva	1	sivi liv	-//-
4.	koleno od 90 °	2	Č 12 13 Zn	cev fi 2"
5.	pocinkovana cev pre;nika 2"	15 m'	Č 1213 Zn	preč. 60,3 mm
6.	kraj koloseka	3		
7.	konzola za U 10 i U 12	21+4		
8.	kukasti vijak za cev M12	30		
9.	podmetač za cev	30		
10.	kukasti vijak za U10 i U 12	60		
11.	navrtka m12	100		
12.	podloška d 13	100		
13.	prekidnica	1	Č1213 Z n	



## TRASA NOSAČA U KOMORI ZA DIVLJAČ



80

Hk = 2,5 m

konstrukcija je na stubovim 80x80 mm sa pločom 10x250x250 mm

nosači su UNP 10 I UNP 20

stubovi stoje na bukovim pločam 30x300x300 mm koje se ubacuju u izolaciju  
uraditi završni sloj betona 4-5 cm pad prema vratima, sa žicom za armiranje  
kod vrata ya minusnu komoru uraditi strmu ravan do slivnika

**Rok isporuke i ugradnje:** Isporuku i montažu dobara Ponuđač je dužan da izvrši o svom trošku, u roku od najduže 30 dana od dana zaključenja ugovora.

**Mesto isporuke i ugradnje:** ŠG "Banat "Pančevo – hladnjača Dubovac, Deliblatska peščara

Prilikom isporuke dobara ponuđač je u obavezi da dostavi kompletnu tehničku dokumentaciju sa uputstvom za rukovanje;

## ZAHTEVANI KVALITET DOBARA

Uz ponudu je potrebno priložiti uverenje o kvalitetu, proizvođačku deklaraciju ili dr. uporednu dokumentaciju za ponuđenu opremu kao dokaz da je ponuđeno dobro odgovarajućeg kvaliteta i karakteristika.

Sva oprema je nova sa deklaracijom proizvođača;

**Garantni rok:** \_\_\_\_\_ godine (minimum 2 godine) na isporučena dobra i ugradnju

Ponuđač je dužan da prilikom isporuke i montaže dobara, naručiocu izda garanciju/garantni list proizvođača opreme, koji iznosi minimum 2 godine, u kome je ponuđač obavezan da u skladu sa uslovima proizvođačke garancije izvrši popravku neispravnog dobra, otkloni kvar o svom trošku, dovođenjem dobara u ispravno stanje.

Ponuda koja ne zadovoljava uslove kvaliteta biće ocenjena kao NEODGOVARAJUĆA.

**Ponuđač potpisom potvrđuje da je upoznat sa tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku dobara i ostalim uslovima, kao i da će iste u celosti ispuniti.**

**Mesto i datum**

**MP.**

**Ponuđač**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:**

**1. Obavezni uslovi za učešće (čl. 75. Zakona)**

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to da:

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.
- 4) je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 5) ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (član 75 stav 2 Zakona).

**2. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih u članu 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

**3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona**

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona. Izjavu iz člana 75 stav 2 Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača.

**4. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. i 76. Zakona**

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u tački 5. ovog poglavlja konkursne dokumentacije*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75 Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**DODATNI USLOVI za učešće se ne zahtevaju u ovoj javnoj nabavci.**

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u tački 6. ovog poglavlja konkursne dokumentacije*), koja mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu *ponuđača iz zajedničke ponude (Obrazac izjave ponuđača iz zajedničke ponude, dat je u tački 7. ovog poglavlja konkursne dokumentacije)* koja mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Shodno članu 79 stav 2 ZJN, Naručilac je dužan da pre donošenja odluke o dodeli ugovora, traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ponuđač ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.

5. **Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona**

**IZJAVA PONUĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

Na osnovu čl.77 stav 4, Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:  
\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_,  
ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_, dajem sledeću:

**I Z J A V U o ispunjenosti uslova za učešće**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću u postupku za javnu nabavku male vrednosti dobara: **OPREMA ZA LOVSTVO I RIBARSTVO 2019. god.**, redni broj JAVNE NABAVKE: 39, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, ovim **potvrđujem**:

- 1) da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.
- 4) da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
potpis odgovornog lica  
Ponuđača

Napomena:

*U slučaju podnošenja zajedničke ponude, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe. Sastavni deo zajedničke ponude je **sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke.*

*U slučaju podnošenja ponude delimično preko podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrti reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč „podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.*

## **6. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106 Zakona**

Naručilac će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 3) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

**Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude, ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi, ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:**

- 1) Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet nabavke**. Ponuda podneta za delimičan broj stavki je neprihvatljiva;
- 2) Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana, ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati;
- 3) Ponuda **ne sme da sadrži varijante**. Ponude sa varijantama su neprihvatljive;
- 4) Ponuda mora biti dostavljena u posebnom omotu – **koverti ili kutiji**, zatvorena na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Bez obzira za koliko se partija podnosi ponuda, ponuđač sve treba **da spakuje u jedan koverat/kutiju**. Na kovertu/kutiji mora biti zalepljen ili doslovno prepisan obrazac iz I poglavlja tačka 6. Prilagodni obrazac, u kome su popunjeni traženi podaci. Dokazi o ispunjenosti OBAVEZNIH uslova za učešće (IZJAVA iz tačke 5 ovog poglavlja konkursne dokumentacije) podnose se u jednom primerku. Ostali dokumenti, obrasci, izjave, model ugovora, itd., podnose se isključivo u obliku, formi, broju primeraka i dr. onako kako je naručilac naveo u daljim uputstvima u ovoj konkursnoj dokumentaciji;
- 5) **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača i **pečat ponuđača na svim obrascima, gde se zahteva potpis i pečat**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
- 6) **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača**. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu;
- 7) Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u poglavlju V, tačka 1.
- 8) Ponuđač dostavlja popunjen, potpisan i pečatiran obrazac u okviru Poglavlja broj III. Tehničke karakteristike (specifikacije) predmeta javne nabavke, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.

**Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.**

## UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisí prihvatljivost ponude**.

### 1. ***Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena***

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač. Ponudom se smatraju svi delovi ponude i svi dokazi i dokumenti koji se prilažu uz ponudu, što znači da za sve važi srpski jezik.

### 2. ***Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena***

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

**JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG “Banat” Pančevo, Maksima Gorkog br.24**

Mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku, naručilac ne predviđa.

Ponude moraju biti u **zatvorenim kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji zalepljenim ili doslovno prepisanim obrascem iz I poglavlja tačka 6.** Prpratni obrazac.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

- 1) **Dokaz (Izjava iz tačke 5 poglavlja IV ove konkursne dokumentacije)** kojim se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona, popunjen, potpisan i overen pečatom, **u jednom primerku**
- 2) Popunjen, potpisan i overen pečatom na svakom predviđenom mestu, **Obrazac ponude i to: opšti deo** (podaci o ponuđaču/ podizvođaču/članu grupe) **i konkretni deo – uslovi ponude.** Kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili;
- 3) Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom **Model ugovora.** Model ugovora ponuđač dostavlja uz ponudu u jednom primerku.
- 4) Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi** ( obrazac je dat je u poglavlju IX konkursne dokumentacije),
- 5) Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona** ( obrazac je dat je u poglavlju X konkursne dokumentacije)
- 6) Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac u okviru Tehničkih karakteristika,** poglavlje III;
- 7) **Obrazac troškova pripreme ponude,** poglavlje br.VIII ponuđač popunjava ukoliko je isti imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac, potpisuje i overava pečatom; (*napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!*)

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju VI. Obrasci koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona.) moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

### **3. Obaveštenje o mogućnosti podnošenje ponude sa varijantama**

Ponuda sa varijantama nisu prihvatljive za naručioca.

### **4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona**

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara – **Oprema za lovstvo i ribarstvo 2019. god., redni broj 39/19.**

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

### **5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

### **6. Ponuda sa podizvođačem**

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- 1) u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;
- 2) popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;
- 3) za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u tački 6 poglavlja IV konkursne dokumentacije.



Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

**Ponuđač u potpunosti odgovara** naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača**.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

## **7. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je **Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji sadrži**:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrazce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrazce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju VI. Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do

4) ZJN., o čemu sačinjavaju i prilažu Izjavu iz tačke 7 poglavlja IV konkursne dokumentacije.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

## **8. Zahtevi u pogledu mesta izvršenja nabavke, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

### **8.1. MESTO ISPORUKE I UGRADNJE**

Mesto vršenja isporuke i ugradnje je - ŠG "Banat "Pančevo – hladnjača Dubovac, Deliblatska peščara.

Po potrebi se lokacija može i obići, svakog radnog dana do poslednjeg dana roka za podnošenje ponuda, u vremenu od 09:00-14:00 časova, zajedno sa licem koje odredi naručilac iz reda svojih zaposlenih, uz prethodnu najavu najmanje jedan dan pre planiranog obilaska.

Bliže uslove i podatke o lokaciji ponuđač može dobiti od osobe za kontakt (Jadranka Vujić 063/514 275).

## 8.2. ROK ISPORUKE I UGRADNJE

Rok isporuke i ugradnje predmetnih dobara je najviše 30 dana od dana zaključenja Ugovora

## 8.3. *Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi*

**Cena** u ponudi treba da bude izražena u **dinarima** bez i sa porezom na dodatu vrednost. Jedinične cene su **fiksne** do okončanja ugovora.

Cene iskazati kao konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima.

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja **konačne cene**, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke dobara (osiguranje robe, troškovi prevoza, troškovi ambalaže i dr.).

Ukupna ponuđena vrednost, kao i jedinične cene, u tabelarnom obrascu ponude moraju biti jasno upisane, a svaka izmena mora biti parafirana od strane Ponuđača i overena pečatom.

Ponuđene jedinične i ukupna cena bez PDV, moraju biti iskazane u Obrascu ponude. Smatraće se da je sačinjen **obrazac strukture cene**, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude, popunjeni prema zahtevima obrazca i overeni potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene. Ako ponuđač u Obrazcu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude (neće moći da se utvrdi stvarna sadržina ponude) i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

## 8.4. USLOVI PLAĆANJA

Uslovi plaćanja su odloženo plaćanje, u roku od najmanje **30** dana a najviše **45** dana od dana isporuke i ugradnje predmetnih dobara.

## 8.5. GARANTNI ROK

Garantni rok je minimalno 24 meseca na isporučena dobra i ugradnju.

## 8.6. ROK VAŽENJA PONUDE

Ponuda mora da važi minimalno 30 dana od dana otvaranja ponuda.

## 9. *Kriterijum za ocenjivanje ponude:*

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je **NAJNIŽA PONUĐENA CENA.**

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima kraći rok isporuke i ugradnje, a ukoliko je i to isto kao povoljnija će se vrednovati ona koja ima duži rok plaćanja.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenog rezervnog elementa kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba.

Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu i isti rok isporuke. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

#### **10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača**

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi:

**ZA IZVRŠENJE UGOVORA** ponuđač će, ukoliko mu odlukom naručioca bude dodeljen ugovor, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti:

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- **POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br. 56/11,80/15,76/16 ), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i "Sl. glasnik RS", br. 43/2004, 62/2006, 111/2009 31/2011 i 139/2014),
- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos 10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa,
- **KARTON DEPONOVAH POTPISA** u fotokopiji, **u jednom primerku** - Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima).

U prilogu:

- Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70 i 57/89, "Sl. list SRJ", br. 46/96 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja),

## **MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,**

### **SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo

Tekući račun: 160-155472-36      Kod: Banka Intesa AD Beograd

Matični broj: 08762198      PIB: 101636567

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara), kao sredstvo obezbeđenja **za izvršenje ugovornih obaveza**, sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Ugovora o kupoprodaji OPREME ZA LOVSTVO I RIBARSTVO 2019. god., broj ugovora \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa, a naplatiti najkasnije 30 dana nakon isteka roka za konačno izvršenje posla, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

\_\_\_\_\_ god.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

## **11. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu, ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

## **12. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: ul. Preradovićeve br. 2, 21131 Petrovaradin, ili na elektronske adrese istovremeno: [jadranka.vujic@banatsume.rs](mailto:jadranka.vujic@banatsume.rs); i [olivera.popov@banatsume.rs](mailto:olivera.popov@banatsume.rs) sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 39/19, ili putem faksa na broj: 013/353-585.

**Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07:00 do 14:00 časova, subota i nedelja su neradni dani.** U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Naručilac će, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20 Zakona.

### **13. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka**

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### **14. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka**

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### **15. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. Zakona**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

## **16. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona**

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju IX. konkursne dokumentacije.

## **17. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač koji ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Ukoliko se zahtev podnosi elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo na napred označenu elektronsku adresu i broj faksa (navedeno u tački 12 ovog poglavlja. konkursne dokumentacije) i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, ako se komunikacija vrši mimo ovog radnog vremena, smatraće se da je naručilac Zahtev za zaštitu prava primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na čega će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, a u postupku javne nabavke male vrednosti i kvalifikacionom postupku ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. st 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki, a pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti i donošenja odluke o dodeli ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 40a ZJN.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3 i 4. člana 149 ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog zakona.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

#### UPUTSTVO O UPLATI TAKSE ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

- 1) **Potvrda o izvršenoj uplati takse** iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:
  - a. da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
  - b. da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
  - c. iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
  - d. broj računa: 840-30678845-06;
  - e. šifru plaćanja: 153 ili 253;
  - f. poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
  - g. svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava; kao i naziv naručioca
  - h. korisnik: budžet Republike Srbije;
  - i. naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
  - j. potpis ovlašćenog lica banke.
- 2) **Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.
- 3) **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod a. i j., za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);
- 4) **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.



Primerak pravilno popunjenog naloga za uplatu:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

**NAPOMENA:** Posebno je značajno da se u polju „svrha uplate“ podaci upišu onim redosledom kako je to prikazano u gore navedenim primerima. U polju „poziv na broj“ upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: ( ) | \ / „ « \* i sl.

U postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, **taksa iznosi 60.000 dinara, bez obzira na to:**

- 1) da li se zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje naručioca preduzete pre ili posle isteka roka za podnošenje ponuda;
- 2) da li je postupak javne nabavke oblikovan po partijama;
- 3) kolika je procenjena vrednost javne nabavke;
- 4) koliko iznosi ponuđena cena ponuđača kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci.

### **18. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci**

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ugovori će se zaključivati po partijama.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

**Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.**

### **19. Negativne reference (član 82. Zakona o javnim nabavkama)**

**Naručilac MOŽE odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:**

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ovog zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;

- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

**Naručilac MOŽE odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.**

Dokaz iz st. 1. i 2. ovog člana može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) ovog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

U skladu sa izmenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama (objavljenim u „Sl.gl.RS“ broj 68/15), Naručilac u ovoj konkursnoj dokumentaciji NE TRAŽI dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci.

## **OBAVEŠTENJE PONUĐAČIMA:**

**Imajući u vidu da su Zakonom o privrednim društvima ( „Sl. glasnik RS“ broj 36/2011, 99/2011, 83/2014-dr.zakon, 5/2015 i 44/2018) unete značajne reforme u pogledu poslovanja pravnih lica i preduzetnika, citat:**

**Upotreba poslovnog imena, pečata i drugih podataka u dokumentima**

### **Član 25**

Poslovna pisma i drugi dokumenti društva, uključujući i one u elektronskoj formi, koji su upućeni trećim licima sadrže poslovno ili skraćeno poslovno ime, sedište, adresu za prijem pošte ako se razlikuje od sedišta, matični broj i poreski identifikacioni broj društva.

Društvo može uz poslovno ime da upotrebljava grb, zastavu, amblem, oznaku ili drugi simbol Republike Srbije ili strane države, domaće teritorijalne jedinice i autonomne pokrajine, međunarodne organizacije, uz saglasnost nadležnog organa te države, domaće teritorijalne jedinice i autonomne pokrajine ili međunarodne organizacije.

Posebnim propisom ne može se društvu uvesti obaveza upotrebe pečata u poslovnim pismima i drugim dokumentima društva.

Prilikom zaključivanja pravnih poslova, odnosno preduzimanja pravnih radnji od strane društva, sudovi, državni organi, organizacije i lica koja vrše javna ovlašćenja, kao i druga pravna lica, ne mogu isticati primedbe u pogledu nekorišćenja pečata, niti se iste mogu isticati kao razlog za poništaj, raskid, odnosno nepunovažnost zaključenog pravnog posla, odnosno preduzete pravne radnje, čak i u slučaju kada je internim aktima društva propisano da društvo ima i koristi pečat u poslovanju.

Društvo ne može isticati prema trećim savesnim licima nedostatke u pogledu forme poslovnih pisama i drugih dokumenata propisane ovim članom.

**to naručilac obaveštava ponuđače: da su ponuđači u obavezi da zahtevane obrazce iz ove konkursne dokumentacije – popune, potpišu i pečatom overe, osim ukoliko (ponuđači) nemaju obavezu korišćenja pečata u svom poslovanju. Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane odgovornog lica Ponuđača.**

**Stoga, svako pominjanje pečata u ovoj konkursnoj dokumentaciji, shvatati u kontekstu ovog obaveštenja.**

**OBRAZAC PONUDE**

Ponuda za JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA: **OPREMA ZA LOVSTVO I RIBARSTVO 2019. god., redni broj 39/19**

**1) Podaci o ponuđaču**

<b>OPŠTI PODACI O PONUĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

**2) PONUĐAČ NASTUPA (zaokružiti):**

- a) samostalno
- b) sa podizvođačem
- c) kao zajednička ponuda

<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

**NAPOMENA:** Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

**NAPOMENA:** TABELU „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ POPUNJAVAJU SAMO ONI PONUĐAČI KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU, A UKOLIKO IMA VEĆI BROJ UČESNIKA U ZAJEDNIČKOJ PONUDI OD MESTA PREDVIĐENIH U TABELI, POTREBNO JE DA SE OVAJ OBRAZAC KOPIRA U DOVOLJNOM BROJU PRIMERAKA, DA SE POPUNI I DOSTAVI ZA SVAKOG PONUĐAČA KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI.

## 6.1. Oprema za objekat za rasecanje mesa (hladnjača)

### I CENA:

Red. br.	Opis	Jedinica mere	Kol.	Jed. cena u din. bez PDV	Jed. cena u din. sa PDV	Ukupna cena u din bez PDV
1.	Glaz sa konstrukcijom u hladnjači sa isporukom i montažom	kom	1			
<b>Ukupna ponuđena cena u dinarima bez PDV:</b>						
<b>Ukupna ponuđena cena u dinarima sa PDV:</b>						

**Ponuđena dobra sa ugradnjom moraju da ispunjavaju uslove koji su dati u tehničkim karakteristikama (poglavlje br.III)**

**II ROK ISPORUKE I UGRADNJE:** \_\_\_\_\_ dana od dana sklapanja Ugovora (maksimalno 30 dana).

**III MESTO ISPORUKE I UGRADNJE:** Fco naručilac, prevoznim sredstvom ponuđača na lokaciji: ŠG "Banat" Pančevo – hladnjača Dubovac, Deliblatska peščara

**IV USLOVI PLAĆANJA:** Odloženo plaćanje, u roku od \_\_\_\_\_ dana (najmanje 30 a najviše 45 dana) od dana isporuke i ugradnje predmetnih dobara.

**V GARANTNI ROK:** \_\_\_\_\_ meseci (minimalno 24 meseca na isporučena dobra i ugradnju)

**VI ROK VAŽENJA PONUDE:** 30 dana od dana otvaranja ponude.

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
potpis odgovornog lica  
Ponuđača

**NAPOMENA:** Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

**6.2. Izjava članova grupe ponuđača koji podnose zajedničku ponudu o imenovanju nosioca posla**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA: **OPREMA ZA LOVSTVO I RIBARSTVO 2019. god., redni broj 39/19**

Ovlašćujemo člana grupe: \_\_\_\_\_  
(upisati pun naziv i sedište)

\_\_\_\_\_ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____	_____ M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

potpis odgovornog lica nosioca posla



Model ugovora ponuđač mora da **popuni, overi pečatom i potpiše**, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, model ugovora potpisuju i overavaju pečatom svi članovi grupe ponuđača odnosno potpisuje i overava pečatom samo nosilac posla ako je imenovan, a sve u skladu sa Sporazumom koji su međusobno zaključili.

## **MODEL UGOVORA**

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin  
ŠG "Banat" Pančevo  
Maksima Gorkog 24  
Broj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

### **UGOVOR O KUPOPRODAJI**

#### **I UGOVORNE STRANE**

Zaključen u Pančevu, dana \_\_\_\_\_ 2020. godine između:

**1. JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24, MB: 08762198, PIB: 101636567, br. računa: 160-155472-36 Banka Intesa ad, koje zastupa zastupnik ogranka Željko Sušec, mast.ekon. kao kupac (u daljem tekstu: KUPAC)**

**2. \_\_\_\_\_, MB: \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_, broj računa: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ banka, koje zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: PRODAVAC)**

\_\_\_\_\_ (podaci o podizvođačima/učesnicima u zajedničkoj ponudi)

#### **II PREDMET UGOVORA I CENA**

##### **Član 1.**

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane Kupca, u postupku javne nabavke male vrednosti dobara, javni poziv br. 39/19,. **Oprema za lovstvo i ribarstvo 2019. god.**

Ponuda Prodavca del. broj \_\_\_\_\_ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

## Član 2.

Predmet ovog ugovora je kupoprodaja **opreme za objekat za rasecanje mesa (hladnjača) za ogranak – ŠG "Banat" Pančevo**, prema specifikaciji u sledećoj tabeli:

Red. br.	Opis	Jedinica mere	Kol.	Jed. cena u din. bez PDV	Jed. cena u din. sa PDV	Ukupna cena u din bez PDV
1.	Glajz sa konstrukcijom u hladnjači sa isporukom i montažom	kom	1			
<b>Ukupna ugovorena vrednost u dinarima bez PDV:</b>						
<b>Ukupna ugovorena vrednost u dinarima sa PDV:</b>						

## Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da su jedinične i ukupne cene iz člana 2. ovog Ugovora fiksne i nepromenljive.

Cena je **konačna**, sa svim uračunatim troškovima i popustima. U iskazanoj ceni sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi fco Kupac i drugi troškovi nabavke. Ukupna cena obuhvata i sve pripremo-završne radove na ugradnji predmetnog dobra.

## IV ROK ISPORUKE I UGRADNJE

### Član 4.

Prodavac se obavezuje da će najkasnije u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana sklapanja ugovora i uvođenja u posao, isporučiti i ugraditi predmetna dobra na ugovoreno mesto isporuke.

## V USLOVI PLAĆANJA

### Član 5.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje isporučene robe iz člana 2 ugovora, u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana isporuke i ugradnje dobara i prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje.

Prodavac je obavezan da za isporučena i ugrađena dobra ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa zapisnikom o izvršenoj primopredaji i važećim propisima, a u roku od 3 dana od dana primopredaje, kao i da u fakturi navede delovodni broj i datum ovog ugovora.

Prodavac je dužan da u fakturi navede delovodni broj i datum ovog ugovora (broj kod kupca).

## VI MESTO I NAČIN ISPORUKE DOBARA

### Član 6.

Prodavac vrši isporuku i ugradnju predmetnih dobara na sledećem mestu isporuke:

ŠG "Banat "Pančevo – hladnjača Dubovac, Deliblatska peščara

#### Član 7.

Isporučena dobra i prateća oprema moraju biti novi, u originalnim fabričkim pakovanjima, sa priloženom tehničkom dokumentacijom, kojom se garantuje originalnost proizvoda. Uz isporuku, Prodavac je dužan da dostavi Kupcu PROIZVOĐAČKU DEKLARACIJU/SPECIFIKACIJU proizvoda za model dobra koji isporučuje, sa uputstvom za upotrebu, iz koga su vidljive osnovne tehničke karakteristike.

### VII UGOVORNA KAZNA

#### Član 8.

U slučaju neispunjenja ugovorenih obaveza iz ovog Ugovora, Prodavac je, na zahtev Kupca, obavezan da Kupcu plati ugovornu kaznu u visini od 0,5% od vrednosti neisporučenog dela dobara, za svaki dan kašnjenja, do iznosa od najviše 5% od vrednosti neisporučenog dela dobara.

Kupac ima pravo na pridržaj neisplaćenog dela cene radi otklona nedostataka, naplate penala i pretrpljene štete, kao i u slučaju neispunjenja projektovanih parametara nakon primopredaje.

### VIII PRELAZ RIZIKA

#### Član 9.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast, ili oštećenje dobara, do prispeća na odredišno mesto isporuke i do okončanja puštanja u probni rad, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

### VIII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

#### Član 10.

Prodavac odgovara, ako na dobrima, koja su predmet ovog ugovora, postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje, ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme dobra opterećena tim pravom.

#### Član 11.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke dobara koje su oni imali u času prelaska rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledice uzroka koji je postojao pre toga.

### IX GARANCIJA

#### Član 12.

Prodavac je dužan da prilikom isporuke dobra, naručiocu izda garanciju/garantni list proizvođača tog dobra.

Garantni rok na kvalitet isporučenih dobara i na izvedene radove je \_\_\_\_ meseca od dana ugradnje, u tom roku Prodavac odgovara za kvalitet ugradnje i obavezan je da, u skladu sa

uslovima proizvođačke garancije, izvrši popravku neispravnog dobra, nabavku i ugradnju rezervnog dela i otklanjanje kvara o svom trošku, dovođenjem dobra u ispravno stanje.

## **X KVALITET ROBE**

### Član 13.

Kvalitet dobara koja su predmet ovog ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim i međunarodnim standardima za tu vrstu robe, te mora biti u potpunosti saglasan sa opisom tehničkih specifikacija i zahteva kako je Prodavac u svojoj ponudi, koja je sastavni deo ovog ugovora, naveo prilikom učestvovanja u postupku javne nabavke.

### Član 14.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja od strane Kupca ili trećih lica.

## **XI KONTROLA KVALITETA**

### Član 15.

Kupac je dužan da primljena dobra na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 3 radna dana.

### Član 16.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenih dobara u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 3 radna dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

### Član 17.

U slučaju da isporučena dobra ne odgovaraju ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

- zahteva od Prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe i naknadu štete zbog zadocnjenja,
- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora,
- da odustane od ugovora, stavi robu Prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja,
- da stavi robu Prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima i naknadu
- štete zbog neurednog ispunjenja.

## **XII VIŠA SILA**

### Član 18.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile,

ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana od trenutka nastupanja.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

#### Član 19.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

### **XIII FINANSIJSKO OBEZBĐENJE**

#### Član 20.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih ugovornih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja - **registrovana blanko solo menica, overena potpisom i pečatom, uz menično pismo, popunjeno i overeno, u iznosu od 10% ukupno ugovorene vrednosti dobara iz člana 2 ovog ugovora, bez PDV.** Kupac je ovlašćen da realizuje sredstvo finansijskog obezbeđenja, u slučaju da Prodavac postupi protivno bilo kojoj odredbi ovog ugovora.

### **XIV IZMENE I DOPUNE**

#### Član 21.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku, a sve u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Izmene ugovora u pogledu ugovorenih cena iz člana 2 Ugovora nisu moguće.

### **XV RASKID UGOVORA**

#### Član 22.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

### **XVI PRIMENA ZOO**

#### Član 23.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

### **XVII SPOROVI**

#### Član 24.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Pančevu.

**XVIII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA**

## Član 25.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

**XVIII ZAVRŠNE ODREDBE**

## Član 26.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih Kupcu pripada 4 (četiri) primeraka, a Prodavcu 2 (dva) primerka.

ZA PRODAVCA

---

ZA KUPCA

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin  
ŠG "Banat" Pančevo

---

Željko Sušec, mast.ekon.

## Poglavlje VIII

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88 stav 1 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač:

\_\_\_\_\_ za  
 JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA: **OPREMA ZA LOVSTVO I RIBARSTVO 2019. god. redni broj: 39/19**, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Vrsta troškova	Iznos troškova u RSD
UKUPNO:	

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 potpis ovlašćenog lica  
 ponuđača/nosioca posla

**Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.**

U obrascu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

**NAPOMENA:** Dostavljanje ovog obrazca nije obavezno, ukoliko se Ponuđač opredeli da troškove pripreme i podnošenja ponude iskaže u ovom obrascu, smatraće se da Ponuđač nije imao troškove pripreme ponude.

## POGLAVLJE IX

**OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača: \_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću:

**I Z J A V U****O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku male vrednosti dobara: **OPREMA ZA LOVSTVO I RIBARSTVO 2019. god.** redni broj: 39/19, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
potpis odgovornog lica  
ponuđača

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane odgovornog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.



## POGLAVLJE X

**OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2.  
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Za javnu nabavku male vrednosti dobara: **OPREMA ZA LOVSTVO I RIBARSTVO 2019. god.** redni broj: 39/19, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača: \_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću:

**IZJAVU**

Izričito navodim da sam poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
potpis odgovornog lica  
ponuđača/nosioca  
posla

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane odgovornog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.