



JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin,  
ŠG "Banat" Pančevo  
Broj: 01-108/3  
Dana: 03.12.2019. godine  
stranica:<http://www.vojvodinasume.rs>

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

***ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA***

***Materijal za vodovod i kanalizaciju 2019. godine***

**Redni broj javne nabavke: 35/19**

**(Poziv za podnošenje ponude broj 35 objavljen je dana 03.12.2019. godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca)**

Ova KONKURSNA DOKUMENTACIJA pripremljena je na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013, 104/2013 i 86/2015) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti dobara – Materijal za vodovod i kanalizaciju 2019. godine broj 01-108 od 29.11.2019. godine, redni broj javne nabavke 35 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 01-108/1 od 29.11.2019. godine.

**Konkursna dokumentacija sadrži:**

Red. broj	Opis	Broj strane
1	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2	Tehničke specifikacije	6
3	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	11
3.4	Obrazac Izjave za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN	13
4	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	15
4.10.	Menično pismo – Ovlašćenje za korisnika blanko, solo menice	20
5	Obrazac ponude	25
5.1	Izjava članova grupe ponuđača koji podnose zajedničku ponudu o imenovanju nosioca posla	33
6	Model ugovora	34
7	Obrazac troškova pripreme ponude	40
8	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	41
9	Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	42

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 42

## 1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

### 1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

**Naziv naručioca:** JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo

**Adresa:** 26000 Pančevo, Maksima Gorkog br.24

**Internet stranica naručioca:** <http://www.vojvodinasume.rs>

### Ostali podaci o naručiocu:

**Odgovorna osoba (potpisnik ugovora):** Željko Sušec, mast.ek., zastupnik ogranka

**PIB:** 101636567

**Matični broj:** 08762198

**Tekući račun:** 160-155472-36 Banka Intesa ad Beograd

**Šifra delatnosti:** 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

**Broj registrovanja za PDV:** 132716493

**Telefon:** 013/342-899

**Telefaks:** 013/353-585

**Elektronska adresa:** olivera.popov@banatsume.rs

### 1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### 1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 35/19 su dobra – *Materijal za vodovod i kanalizaciju 2019. godine*

Šifra iz opšteg rečnika nabavke:

- 44115200 – materijal za vodoinstalaterske poslove i grejanje

Vrsta, opis i količine dobara kao i ostale karakteristike, definisane su u u prilogu br. 2 konkursne dokumentacije - Tehničke karakteristike.

### 1.4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

### 1.5. Kontakt osobe

Slobodan Nestorović, dipl.ing.šum. (tehnička pitanja) 013/342 899;

Olivera Popov, dipl.ecc. (ekonomska i pravna pitanja) tel. 013/342-899;

1.6. *Prpratni obrazac*

(popuniti i zalepiti na kovertu)

datum i sat podnošenja: \_\_\_\_\_

(popunjava naručilac)

**PONUĐA - NE OTVARATI!**

ZA JAVNU NABAVKU DOBARA –  
**Materijal za vodovod i kanalizaciju 2019. godine**  
**U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**  
**REDNI BROJ javne nabavke: 35/19**

**NARUČILAC:**

JP “VOJVODINAŠUME“ PETROVARADIN, ŠG ”BANAT” PANČEVO

26000 Pančevo, Maksima Gorkog br.24

**PONUĐAČ:**

Naziv : \_\_\_\_\_

Adresa : \_\_\_\_\_

Broj telefona : \_\_\_\_\_

Broj telefaksa : \_\_\_\_\_

Elektronska adresa : \_\_\_\_\_

Ime i prezime lica za kontakt : \_\_\_\_\_

1.7. *Pravo učešća*

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77 istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

#### 1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

#### 1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24, **primljena do 11.12.2019. godine, najkasnije do 09,00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

**JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24**

**Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6. Propratni obrazac.**

Ponude koje nisu primljene kod naručioca do 11.12.2019. godine, do 09,00 časova, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim.**

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u Poglavlju 4.4. ove Konkursne dokumentacije.

#### 1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 11.12.2019. godine u 10,00 časova u JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, ul.Maksima Gorkog 24.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

#### 1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti Odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do 10 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa članom 149 stav 6 ZJN.

## 2. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Predmet javne nabavke – **Materijal za vodovod i kanalizaciju 2019. godine**

Red. br.	Naziv artikla	Količina	Jed. mere	Proizvođač
1.	PVC kanalizaciona cev fi 110; 0,5m Valdom ili ekv.	20	kom	
2.	PVC kanalizaciona cev fi 75; 0,5m Valdom ili ekv.	20	kom	
3.	PVC kanalizaciona cev fi 50; 0,5m Valdom ili ekv.	50	kom	
4.	Kugla ventil ½'' Remer, Fero ili ekvivalent	10	kom	
5.	Kugla ventil ¾'' Remer, Fero ili ekvivalent	10	kom	
6.	Dupli nipli ½'' QNI PIPE ili ekvivalent	20	kom	
7.	Dupli nipli ¾'' QNI PIPE ili ekvivalent	20	kom	
8.	Muf ½'' QNI PIPE ili ekvivalent	30	kom	
9.	Muf ¾'' QNI PIPE ili ekvivalent	10	kom	
10.	T nastavak 1/2'' QNI PIPE ili ekvivalent	30	kom	
11.	Koleno 1/2'' QNI PIPE ili ekvivalent	15	kom	
12.	Koleno ¾'' QNI PIPE ili ekvivalent	30	kom	
13.	Šiber ventil ½'' IVR ili ekvivalent	10	kom	
14.	Šiber ventil ¾'' IVR ili ekvivalent	10	kom	
15.	EK ventil ½-3/8'' Remer, Armatura ili ekvivalent	10	kom	
16.	EK ventil ½-1/2'' Remer, Armatura ili ekvivalent	10	kom	
17.	Crevo veza EK ventil-vodokotlić 0,3 3/8 na ½'' Remer ili ekvivalent	10	kom	
18.	Crevo veza EK ventil-vodokotlić 0,3 1/2 na ½'' Remer ili ekvivalent	10	kom	
19.	Brinoks crevo-30 cm Remer ili ekvivalent	10	kom	
20.	Brinoks crevo-50 cm Remer ili ekvivalent	10	kom	
21.	Okiten crevo od ½'' 10 bara Petrohemija, Valdom ili ekv	10.000	m'	

22.	Okiten crevo od 1'' 10 bara Petrohemija, Valdom ili ekv	100	m'	
23	Šraf za WC šolju	10	kom	
24	Šraf za lavabo	10	kom	
25.	Baterija T-H nadzidna dvoručna Rosan, Marbomil ili ekv.	10	kom	
26.	Baterija T-H nadzidna jednoručna KFA, Roseti ili ekv.	10	kom	
27.	Tuš baterija dvoručna klasik Rosan, Marbomil ili ekv.	10	kom	
28.	Tuš baterija jednoručna Minoti, Marbomil ili ekv.	10	kom	
29.	Tuš baterija jedoručna sa produženom cevi Minoti, Marbomil ili ekv.	5	kom	
30.	Bojler od 10 L Gorenje, Metalac ili ekv.	3	kom	
31.	Bojler od 80 L Gorenje, Gold Leon ili ekv.	5	kom	
32.	WC šolja Alvit Ideal standard ili ekvivalent	10	kom	
33.	WC šolja Baltik Ideal standard, Alvit ili ekv.	5	kom	
34.	PVC daska za WC šolju Europlast ili ekvivalent	15	kom	
35.	Vodokotlić beli obični Metaloplast ili ekvivalent	20	kom	
36.	Čep 1/2''	10	kom	
37.	Čep 3/4''	10	kom	
38.	Klizna spojka 1/2'' Fiting, Komak ili ekv.	10	kom	
39.	Klizna spojka 3/4'' Fiting, Komak ili ekv.	10	kom	
40.	Holender 1/2'' Fiting, QNI PIPE ili ekv.	10	kom	
41.	Holender 3/4'' Fiting, QNI PIPE ili ekv.	10	kom	
42.	Holender 1/2'' Fiting, QNI PIPE ili ekv.	10	kom	
43.	Holender 1/2'' Fiting, QNI PIPE ili ekv	10	kom	
44.	Dražać za sapun Paladio, Minoti ili ekv.	2	kom	
45.	Komplet gumica za bateriju	15	kom	
46.	Gumice za zaptivanje WC šolje i ispirnog creva	10	kom	
47.	Podna guma za WC šolju	15	kom	
48.	Zadnja guma za baltik šolju	10	kom	
49.	Dihtung guma za čučavac	10	kom	

50.	Slavina za veš mašinu ½'' Kovina ili ekvivalent	5	kom	
51.	Jednoručna slavina za sudoperu sa tri cevi Minoti, Marbomil ili ekv	3	kom	
52.	Kugla ventil 3'' Remer, Fero ili ekvivalent	3	kom	
53.	ZN reducir 3''-2''	5	kom	
54.	ZN koleno 2''	5	kom	
55.	ZN muf 2''	5	kom	
56.	ZN dupli nipli 2''	5	kom	
57.	Vatrogasna spojka za "C" crevo sa unutrašnjim navojem	10	kom	
58.	Blinda livena šrafovska fi50	10	kom	
59.	Dihtung za blindu fi50	10	kom	
60.	Spojka plastika metal za 3'' sa flašama	2	kom	
61.	Kanalizaciona cev fi 50; 1 m Valdom ili ekvivalent	15	kom	
62.	Krivina fi 50 na 90 stepeni Valdom ili ekvivalent	10	kom	
63.	Krivina fi 50 na 45 stepeni Valdom ili ekvivalent	10	kom	
64.	Reducir fi 75 na fi 50 Valdom ili ekvivalent	10	kom	
65.	ZN Muf 6/4''	10	kom	
66.	ZN Dupli nipli 6/4 ''	10	kom	
67.	ZN Holender 6/4 ''	10	kom	
68.	ZN Cev 6/4'' od 6 m	3	kom	
69.	Kumplung spojka 6/4'	5	kom	
70.	Gumica holendera 6/4'	15	kom	
71.	Plastična cev za vodovod fi 20; 1/4 m Europlast, Valdom ili ekv	25	kom	
72.	Plastična cev za vodovod fi 25; 1/4 m Europlast, Valdom ili ekv.	25	kom	
73.	Prelazna spojka plastika metal ½'' Europlast, Valdom ili ekv.	20	kom	
74.	Koleno plastika fi 20 Europlast, Valdom ili ekv	30	kom	
75.	T komad plastika fi 20 Europlast, Valdom ili ekv	30	kom	
76.	Obilaznica plastika fi 20 kratka Europlast, Valdom ili ekv.	30	kom	
77.	Završno koleno plastika ½'' Europlast, Valdom ili ekv.	30	kom	
78.	Ventil plastika ½'' Europlast, Valdom ili ekv.	15	kom	



79.	Plastična cev ½'' 2 m Europlast, Valdom ili ekv.	25	kom	
80.	Držać plastične cevi fi 20 Europlast, Valdom ili ekv.	200	kom	
81.	Nosač baterije plastika (baterijski set) Europlast ili ekvivalent	15	kom	
82.	Sigurnosni ventil Remer ili ekvivalent	15	kom	
83.	Ogledalo 60x45 cm Diplon, Minoti ili ekv	3	kom	
84.	Potisna baterija za pisoar KFA, Minoti ili ekvivalent	5	kom	
85.	Držać ubrusa sa poklopcem inox Paladio, Minoti ili ekv	10	kom	
86.	Držać rolo papira sa poklopcem inox Paladio, Minoti ili ekv.	10	kom	
87.	Presovana guma 3mm	15	kg	
88.	Kudelja	20	veza	
89.	Teflon traka Remer ili ekvivalent	30	kom	
90.	Podna pločica 33x33 I klasa Kai, Zorka ili ekv	120	m2	
91.	Zidna pločica 20x30 I klasa Kai, Zorka ili ekv	120	m2	
93.	Lepak AK 14 25/1 Isomat, Enokol ili ekvivalent	30	kom	
94.	Lepak AK 9 25/1 Isomat ili ekvivalent	30	kom	
95.	Silikon sanitarni beli Bizon, Sika ili ekvivalent	15	kom	

*Napomena: Ponuđač je u obavezi da za sva ponuđena dobara upiše naziv proizvođača. U suprotnom, njegova će ponuda biti ocenjena kao neprihvatljiva.*

Kupac zadržava pravo da ne povuče ukupno ugovorenu količinu robe u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, kao i da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni ugovorena dobra sa srodnim/sličnim dobrima pod uslovom da se ukupna ugovorena vrednost ne menja.

**Ponuda se daje na paritetu fco Kupac na adresi RJ Mehanizacija Pančevo, Luka Dunav bb, a za veće količine na paritetu fco magacin šumskih uprava Naručioaca, i to:**

- ŠU Zrenjanin, Karadjordjev trg 87
- ŠU Kovin, ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak, Deliblato
- ŠU Vršac, Podvršanska 22
- ŠU Banatski Karlovac, Nemanjina 41

## **ZAHTEVANI KVALITET DOBARA**

Sva ponuđena dobra moraju ispunjavati zahteve Naručioca u pogledu traženih karakteristika.

**Za ponuđena dobra na pozicijama 21 - Okiten crevo od ½” 10 bara i 22 - Okiten crevo od 1” 10 bara ponuđač je u obavezi da dostavi VAŽEĆI ATEST – uverenje o kvalitetu. Ukoliko ne dostavi zahtevani dokaz o kvalitetu ponuđenih dobara, njegova će ponuda biti odbijena kao neprihvatljiva.**

Ponuđač ima pravo da ponudi odgovarajuće dobro (ekvivalent) traženog dobra, pod uslovom da dokaže da je kvalitet ponuđenog dobra odgovarajući ili superioran u odnosu na zahtevani. Ponuđač je u obavezi da za sve ponuđene ekvivalente uz ponudu dostavi **uverenje o kvalitetu i/ili proizvođačku deklaraciju dobra koje se nudi**, kao dokaz da je ponuđeno dobro odgovarajućeg kvaliteta i karakteristika u odnosu na traženo dobro.

Ponuđač je u obavezi da za ponuđena odgovarajuća dobra (ekvivalente) dostavi i **katalog ponuđenog dobra ili dr. uporednu dokumentaciju** sa slikama, podacima o tehničkim karakteristikama i obeleženim artiklom koji se nudi, kao dokaz da ponuđeno dobro zadovoljava zahtevane tehničke karakteristike.

Kvalitet dobara mora da odgovara propisanim domaćim ili međunarodnim standardima.

Za navedena dobra zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

Proizvodi koji su predmet isporuke moraju biti ispravni za upotrebu i u propisanom roku upotrebe.

Rokovi upotrebe proizvoda moraju biti jasno i nedvosmisleno naznačeni, odnosno propisno deklarirani na proizvodu, ili moraju biti istaknuti na drugi način.

**Mesto i datum:**

**Ponuđač:**

---

**(potpis i pečat)**

*Ponuđač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.*

### **3. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA ( u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:**

**3.1. Obavezni uslovi** koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke :

1.	da je <b>registrovan</b> kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2.	da on i njegov zastupnik <b>nije osuđivan</b> za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3.	da je <b>izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine</b> u skladu sa propisima republike srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4.	da mu <b>nije izrečena zabrana obavljanja delatnosti</b> koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (čl. 75 st. 2 zakona)
5.	da je <b>poštovao obaveze</b> koje proizlaze iz važećih zakonskih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine (čl.75 st. 2 zakona)

**Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova:** Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77 stav 4 Zakona, Ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75 ZJN (Prilog br. 3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9), kojima pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75 Zakona, Izjava mora da bude popunjena, pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Dodatni uslovi prema čl.76 ZJN se ne zahtevaju u ovoj javnoj nabavci.**

**3.2. Ponuda sa podizvođačem** - ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80 zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1 tačka 1) do 4) zakona za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

U tom slučaju ponuđač je dužan da u ponudi za svakog podizvođača dostavi kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75 stav 1 tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica podizvođača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75 ZJN (Prilog br. 3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75 ZJN stav 2 (Prilog br.9).

**3.3. Zajednička ponuda** - ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75 stav 1 tačka 1) do 4) zakona.

U tom slučaju ponuđači iz grupe ponuđača su dužni da u zajedničkoj ponudi za svakog Ponuđača dostave kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75 stav 1 tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica svakog

Ponuđača iz grupe ponuđača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75 ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75 ZJN stav 2 (Prilog br.9).

**Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke iz stave 4. člana 81. Zakona o javnim nabavkama.

Napomena:

*Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.*

*Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.*

*Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.*

*Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.*

### 3.4. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75 ZAKONA

U skladu sa čl. 77. stav 4 ZJN pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću:

#### I Z J A V U

Ponuđač \_\_\_\_\_  
(Pun naziv i sedište ponuđača)

ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti dobara – **Materijal za vodovod i kanalizaciju 2019. godine**, za potrebe naručioca JP ‘‘Vojvodinašume’’ Petrovaradin, ŠG ‘‘Banat’’ Pančevo, i to:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine za tekuću godinu u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji.

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(Pečat i potpis)

Napomena:

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrtana reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

### 3.5. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće ;
- 2) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog ;
- 3) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

**Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:**

1. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet nabavke**.
2. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Ponuđačima je dostupan tabelarni deo obrasca ponude u elektronskoj formi, sa omogućenim upisom traženih parametara. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda ne sme da sadrži varijante.
4. Ponuđač dostavlja ponudu u jednoj koveri, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvaraju. Na koverti **mora biti zalepljen obrazac** iz poglavlja 1.6. - Prpratni obrazac.
5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača **i pečat ponuđača na svim obrascima**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača**. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 4, poglavlje broj 4.1. konkursne dokumentacije.
8. Ponuđač dostavlja popunjen, potpisan i pečatiran obrazac u okviru Poglavlja broj 2. Tehničke karakteristike (specifikacije) predmeta javne nabavke, čime **isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca**.

**Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.**

## **4. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisi prihvatljivost ponude.**

### ***4.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena***

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

### ***4.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena***

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

**JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24**

Naručilac ne predviđa mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku.

Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.-  
Prpratni obrazac.

#### **Ponuda mora da sadrži sledeće:**

1. Overenu i potpisanu pismenu **Izjavu kojom potvrđuje da ispunjava uslove iz člana 75 ZJN za učesće u postupku javne nabavke** – prilog broj 3.4;
2. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili) prilog broj 5;
3. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Model ugovora**, prilog broj 6;
4. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi**, prilog broj 8;
5. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2 Zakona**, prilog broj 9;
6. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac - Tehničkih karakteristike**, prilog broj 2 sa pripadajućom dokumentacijom kojom se dokazuje kvalitet ponuđenih dobara;
7. **Obrzac troškova pripreme ponude**, prilog br. 7 ponuđač popunjava ukoliko je isti imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac, potpisuje i overava pečatom; (*napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!*)

**Ukoliko ponuđač ne podnese sva tražena dokumenta, ponuda će se smatrati NEPRIHVATLJIVOM.**

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 5. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću ( npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana

75. stav 2 Zakona i dr.) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

#### **4.3. Partije, varijante**

Nabavka nije oblikovana po partijama. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

#### **4.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona**

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara, redni broj nabavke: 35/19.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

#### **4.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

#### **4.6. Ponuda sa podizvođačem**

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.;

- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;

- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 3.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

**Ponuđač u potpunosti odgovara** naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

#### **4.7. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

**Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji obavezno sadrži podatke** o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji



- će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- ponuđaču koji će izdati račun;
- računu na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrasce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji, u poglavlju br. 5. Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrasci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz čl. 75. st. 1 tač. 1) do 4) ovog Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

#### **4.8. Zahtevi u pogledu mesta isporuke dobara, cene, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

##### **4.8.1. Mesto isporuke dobara**

Mesto isporuke dobara je na paritetu fco Kupac na adresi RJ Mehanizacija Pančevo, Luka Dunav bb, a za veće količine na paritetu fco magacin šumskih uprava Naručioca, i to:

- ŠU Zrenjanin, Karadjordjev trg 87
- ŠU Kovin, ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak, Deliblato
- ŠU Vršac, Podvršanska 22
- ŠU Banatski Karlovac, Nemanjina 41

##### **4.8.2. Rok i način isporuke dobara**

Sukcesivna isporuka dobara u periodu od jedne godine na paritetu fco magacin Kupca u roku od najduže 3 dana po prijemu narudžbine Kupca.

##### **4.8.3. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena**

**Cena** u ponudi treba da bude izražena u **dinarima** bez i sa porezom na dodatu vrednost.

Jedinične cene su **fiksne** do okončanja ugovora.

Cene u ponudi obuhvataju i naknadu za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, kao i prevozne troškove.

Cene iskazati kao konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima.

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja **konačne cene**, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke dobara (osiguranje robe, troškovi prevoza, troškovi ambalaže i dr.).

NAPOMENA: Ukupna ponuđena vrednost, kao i jedinične cene, u tabelarnom obrascu ponude moraju biti jasno upisane, a svaka izmena mora biti parafirana od strane Ponuđača i overena pečatom.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

Ponuđene jedinične i ukupna cena, sa i bez PDV, moraju biti iskazane u Obrascu ponude. Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude, popunjeni prema zahtevima obrazca i overeni potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene. Ako ponuđač u Obrascu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude (neće moći da se utvrdi stvarna sadržina ponude) i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva

#### ***4.8.4. Uslovi plaćanja***

Uslovi plaćanja su odloženo plaćanje, u roku od najmanje **30** dana, a najviše **45** dana od dana isporuke dobara i ispostavljanja fakture.

#### ***4.8.5. Garantni rok***

Garantni rok je definisan proizvođačkom deklaracijom.

#### ***4.8.6. Rok važenja ponude***

Ponuda mora da važi minimalno 30 dana od dana otvaranja ponuda.

### ***4.9. Kriterijum za ocenjivanje ponude:***

**Kriterijum za ocenjivanje ponuda je NAJNIŽA PONUĐENA CENA.**

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima kraći rok isporuke dobara, a u slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu i isti rok isporuke, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima duži rok plaćanja.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenih rezervnih elemenata kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu i isti rok plaćanja. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

#### **4.10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača**

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi:

**ZA IZVRŠENJE UGOVORA** - Ponuđač kome bude dodeljen ugovor će **prilikom zaključenja ugovora, dostaviti:**

1. **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
2. **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.glasnik RS“ br. 3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011),
3. **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa,
4. **KARTON DEPONOVAНИH POTPISA overen od strane poslovne banke ponuđača, u jednom primerku** - Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

U prilogu – Obrazac Meničnog pisma – za izvršenje ugovora;

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96) izdajem

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,  
SOLO MENICE**

**KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24**

Tekući račun: **160-155472-36**  
Matični broj: **08762198**

Kod: **Banka Intesa AD Beograd**  
PIB: **101636567**

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima **po osnovu kupoprodajnog Ugovora** br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

**DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE**

\_\_\_\_\_

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

#### ***4.11. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude***

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: JP „Vojvodinašume“, ŠG ”Banat” Pančevo, Maksima Gorkog 24, ili na sledeće elektronske adrese istovremeno: [olivera.popov@banatsume.rs](mailto:olivera.popov@banatsume.rs) i [slobodan.nestorovic@banatsume.rs](mailto:slobodan.nestorovic@banatsume.rs). Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 35/19, ili putem faksa na broj: 013/353-585.

**Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 14,00 časova, subota i nedelja su neradni dani.** U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Naručilac će zainteresovanom licu, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, a može zainteresovanom licu elektronski poslati odgovor ukoliko je tako i primio pitanje od istog.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

#### ***4.12. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka***

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, **a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača** odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac zadržava pravo da po potrebi nakon otvaranja ponuda od ponuđača, koji dostavi sva tražena dokumenta i čija ukupno ponuđena cena ne prelazi iznos procenjene vrednosti, traži da u roku **od 5 dana** od dana dostavljanja pisanog zahteva, u svojim prostorijama omogući naručiocu **uvid u uzorke ponuđenih dobara**, kao dokaz da je

**ponuđeno dobro odgovarajućeg kvaliteta i karakteristika u odnosu na traženo dobro. Ukoliko ponuđač ne omogući uvid u uzorke ponuđenih dobara u zahtevanom roku, njegova ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.**

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### **4.13. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona**

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju broj 10 konkursne dokumentacije.

#### **4.14. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu**. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno**. O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije **3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava u postupcima javne nabavke male vrednosti je **5 dana** od dana objavljivanja Odluke na portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosioc zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 35/19; svrha: taksa za ZZP; naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, broj javne nabavke 35/19, korisnik – budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138 - 167 ZJN.

Naručilac je dužan da obavesti sve učesnike u postupku o donetoj odluci Republičke Komisije.

#### ***4.15. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci***

Naručilac će doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda, i postaviti je na Portal javnih nabavki [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) i na internet stranici naručioca [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa Ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149 Zakona. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112 stav 2 tačka 5 ZJN.

Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.

## **OBAVEŠTENJE PONUĐAČIMA:**

**Imajući u vidu da su Zakonom o privrednim društvima ( „Sl. glasnik RS“ broj 36/2011, 99/2011, 83/2014-dr.zakon, 5/2015 i 44/2018) unete značajne reforme u pogledu poslovanja pravnih lica i preduzetnika, citat:**

**Upotreba poslovnog imena, pečata i drugih podataka u dokumentima**

### **Član 25**

Poslovna pisma i drugi dokumenti društva, uključujući i one u elektronskoj formi, koji su upućeni trećim licima sadrže poslovno ili skraćeno poslovno ime, sedište, adresu za prijem pošte ako se razlikuje od sedišta, matični broj i poreski identifikacioni broj društva.

Društvo može uz poslovno ime da upotrebljava grb, zastavu, amblem, oznaku ili drugi simbol Republike Srbije ili strane države, domaće teritorijalne jedinice i autonomne pokrajine, međunarodne organizacije, uz saglasnost nadležnog organa te države, domaće teritorijalne jedinice i autonomne pokrajine ili međunarodne organizacije.

Posebnim propisom ne može se društvu uvesti obaveza upotrebe pečata u poslovnim pismima i drugim dokumentima društva.

Prilikom zaključivanja pravnih poslova, odnosno preduzimanja pravnih radnji od strane društva, sudovi, državni organi, organizacije i lica koja vrše javna ovlašćenja, kao i druga pravna lica, ne mogu isticati primedbe u pogledu nekorišćenja pečata, niti se iste mogu isticati kao razlog za poništaj, raskid, odnosno nepunovažnost zaključenog pravnog posla, odnosno preduzete pravne radnje, čak i u slučaju kada je internim aktima društva propisano da društvo ima i koristi pečat u poslovanju.

Društvo ne može isticati prema trećim savesnim licima nedostatke u pogledu forme poslovnih pisama i drugih dokumenata propisane ovim članom.

**to naručilac obaveštava ponuđače: da su ponuđači u obavezi da zahtevane obrazce iz ove konkursne dokumentacije – popune, potpišu i pečatom overe, osim ukoliko (ponuđači) nemaju obavezu korišćenja pečata u svom poslovanju. Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane odgovornog lica Ponuđača.**

**Stoga, svako pominjanje pečata u ovoj konkursnoj dokumentaciji, shvatati u kontekstu ovog obaveštenja.**



## 5. OBRAZAC PONUDE

Ponuda za javnu nabavku dobara: **Materijal za vodovod i kanalizaciju 2019. godine**, za potrebe ogranaka preduzeća ŠG "Banat" Pančevo, u posutpku JNMV, redni broj: 35/19

OPŠTI PODACI O PONUDAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

**PONUĐAČ NASTUPA (zaokružiti):**

a) samostalno \_\_\_\_\_

b) sa podizvođačem \_\_\_\_\_

c) kao zajednička ponuda \_\_\_\_\_

<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

## I CENA

Red. br.	Naziv artikla	Proizvođač	Kol.	Jed. mere	Jed.cena u dinarima bez PDV	Jed.cena u dinarima sa PDV	Ukupna cena u dinarima bez PDV
1.	PVC kanalizaciona cev fi 110; 0,5m Valdom ili ekv.		20	kom			
2.	PVC kanalizaciona cev fi 75; 0,5m Valdom ili ekv.		20	kom			
3.	PVC kanalizaciona cev fi 50; 0,5m Valdom ili ekv.		50	kom			
4.	Kugla ventil ½'' Remer, Fero ili ekvivalent		10	kom			
5.	Kugla ventil ¾'' Remer, Fero ili ekvivalent		10	kom			
6.	Dupli nipli ½'' QNI PIPE ili ekvivalent		20	kom			
7.	Dupli nipli ¾'' QNI PIPE ili ekvivalent		20	kom			
8.	Muf ½'' QNI PIPE ili ekvivalent		30	kom			
9.	Muf ¾'' QNI PIPE ili ekvivalent		10	kom			
10.	T nastavak 1/2'' QNI PIPE ili ekvivalent		30	kom			
11.	Koleno 1/2'' QNI PIPE ili ekvivalent		15	kom			
12.	Koleno ¾'' QNI PIPE ili ekvivalent		30	kom			
13.	Šiber ventil ½'' IVR ili ekvivalent		10	kom			
14.	Šiber ventil ¾'' IVR ili ekvivalent		10	kom			
15.	EK ventil ½-3/8'' Remer, Armatura ili ekvivalent		10	kom			
16.	EK ventil ½-1/2'' Remer, Armatura ili ekvivalent		10	kom			
17.	Crevo veza EK ventil- vodokotlić 0,3 3/8 na ½'' Remer ili ekvivalent		10	kom			
18.	Crevo veza EK ventil- vodokotlić 0,3 1/2 na ½'' Remer ili ekvivalent		10	kom			
19.	Brinoks crevo-30 cm Remer ili ekvivalent		10	kom			
20.	Brinoks crevo-50 cm Remer ili ekvivalent		10	kom			
21.	Okiten crevo od ½'' 10 bara Petrohemija, Valdom ili ekv		10.000	m'			
22.	Okiten crevo od 1'' 10 bara Petrohemija, Valdom ili ekv.		100	m'			

23	Šraf za WC šolju		10	kom			
24	Šraf za lavabo		10	kom			
25.	Baterija T-H nadzidna dvoručna Rosan, Marbomil ili ekv.		10	kom			
26.	Baterija T-H nadzidna jednoručna KFA, Roseti ili ekv.		10	kom			
27.	Tuš baterija dvoručna klasik Rosan, Marbomil ili ekv.		10	kom			
28.	Tuš baterija jednoručna Minoti, KFA ili ekvivalent		10	kom			
29.	Tuš baterija jedoručna sa produženom cevi Minoti, Marbomil ili ekv.		5	kom			
30.	Bojler od 10 L Gorenje, Metalac ili ekv.		3	kom			
31.	Bojler od 80 L Gorenje, Gold leon ili ekv.		5	kom			
32.	WC šolja Alvit Ideal standard ili ekvivalent		10	kom			
33.	WC šolja Baltik Ideal standard, Alvit ili ekv.		5	kom			
34.	PVC daska za WC šolju Europlast ili ekvivalent		15	kom			
35.	Vodokotlić beli obični Metaloplast ili ekvivalent		20	kom			
36.	Čep ½''		10	kom			
37.	Čep ¾''		10	kom			
38.	Klizna spojka 1/2'' Fiting, Komak ili ekv.		10	kom			
39.	Klizna spojka ¾'' Fiting, Komak ili ekv.		10	kom			
40.	Holender ½'' Fiting, QNI PIPE ili ekv.		10	kom			
41.	Holender ¾'' Fiting, QNI PIPE ili ekv.		10	kom			
42.	Holender ½'' Fiting, QNI PIPE ili ekv.		10	kom			
43.	Holender ½'' Fiting, QNI PIPE ili ekv.		10	kom			
44.	Dražać za sapun Paladio, Minoti ili ekv.		2	kom			
45.	Komplet gumica za bateriju		15	kom			
46.	Gumice za zaptivanje WC šolje i ispirnog creva		10	kom			

47.	Podna guma za WC šolju		15	kom			
48.	Zadnja guma za baltik šolju		10	kom			
49.	Dihtung guma za čučavac		10	kom			
50.	Slavina za veš mašinu ½'' Kovina ili ekvivalent		5	kom			
51.	Jednoručna slavina za sudoperu sa tri cevi Minoti, Marbomil ili ekv		3	kom			
52.	Kugla ventil 3'' Remer, Fero ili ekvivalent		3	kom			
53.	ZN reducir 3''-2''		5	kom			
54.	ZN koleno 2''		5	kom			
55.	ZN muf 2''		5	kom			
56.	ZN dupli nipli 2''		5	kom			
57.	Vatrogasna spojka za "C" crevo sa unutrašnjim navojem		10	kom			
58.	Blinda livena šrafovska fi50		10	kom			
59.	Dihtung za blindu fi50		10	kom			
60.	Spojka plastika metal za 3'' sa flanšama		2	kom			
61.	Kanalizaciona cev fi 50; 1 m Valdom ili ekvivalent		15	kom			
62.	Krivina fi 50 na 90 stepeni Valdom ili ekvivalent		10	kom			
63.	Krivina fi 50 na 45 stepeni Valdom ili ekvivalent		10	kom			
64.	Reducir fi 75 na fi 50 Valdom ili ekvivalent		10	kom			
65.	ZN Muf 6/4''		10	kom			
66.	ZN Dupli nipli 6/4 ''		10	kom			
67.	ZN Holender 6/4 ''		10	kom			
68.	ZN Cev 6/4'' 6 m		3	kom			
69.	Kumplung spojka 6/4'		5	kom			
70.	Gumica holendera 6/4'		15	kom			
71.	Plastična cev za vodovod fi 20; 1/4 m Europlast, Valdom ili ekv.		25	kom			
72.	Plastična cev za vodovod fi 25; 1/4 m Europlast, Valdom ili ekv.		25	kom			
73.	Prelazna spojka plastika metal fi 20 Europlast, Valdom ili ekv.		20	kom			

74.	Koleno plastika fi 20' Europlast, Valdom ili ekv.		30	kom			
75.	T komad plastika fi 20 Europlast, Valdom ili ekv.		30	kom			
76.	Obilaznica plastika fi 20 kratka Europlast,Valdom ili ekv.		30	kom			
77.	Završno koleno plastika ½'' Europlast, Valdom ili ekv.		30	kom			
78.	Ventil plastika ½'' Europlast, Valdom ili ekv.		15	kom			
79.	Plastična cev fi 20 2 m Europlast, Valdom ili ekv.		25	kom			
80.	Držać plastične cevi fi 20 Europlast, Valdom ili ekv		200	kom			
81.	Nosač baterije plastika (baterijski set) Europlast ili ekvivalent		15	kom			
82.	Sigurnosni ventil Remer ili ekvivalent		15	kom			
83.	Ogledalo 60x45 cm Diplon, Minoti ili ekvivalent		3	kom			
84.	Potisna baterija za pisoar KFA, Minoti ili ekvivalent		5	kom			
85.	Držać ubrusa sa poklopcem inox Paladio, Minoti ili ekv.		10	kom			
86.	Držać rolo papira sa poklopcem inox Paladio, Minoti ili ekvivalent		10	kom			
87.	Presovana guma 3mm		15	kg			
88.	Kudelja		20	veza			
89.	Teflon traka Remer ili ekvivalent		30	kom			
90.	Podna pločica 33x33 I klasa Kai, Zorka ili ekv.		120	m2			
91.	Zidna pločica 20x30 I klasa Kai, Zorka ili ekv.		120	m2			
93.	Lepak AK 14 25/1 Isomat, Enokol ili ekvivalent		30	kom			
94.	Lepak AK 9 25/1 Isomat ili ekvivalent		30	kom			
95.	Silikon sanitarni beli Bizon, Sika ili ekvivalent		15	kom			
<b>Ukupna cena u dinarima bez PDV:</b>							
<b>Ukupna cena u dinarima sa PDV:</b>							

*Napomena: Ponuđač je u obavezi da za sva ponuđena dobra upiše naziv proizvođača dobara U suprotnom, njegova će ponuda biti ocenjena kao neprihvatljiva.*

**II ROK I NAČIN ISPORUKE DOBARA:** Sukcesivna isporuka dobara u periodu od jedne godine u roku od \_\_\_ dana po prijemu zahteva naručioca (najduže 3 dana), Fco naručilac na adresi RJ Mehanizacije Pančevo, Luka Dunav bb, a u slučaju većih količina u skladu sa specifikacijama iz Priloga br. 3.

**III USLOVI PLAĆANJA:** odloženo plaćanje u roku od \_\_\_\_\_dana od dana isporuke i ispostavljanja fakture (odloženo minimalno 30 dana, a najduže 45 dana)

**IV ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

Datum i mesto		PONUĐAČ
_____	M.P.	_____

*Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.*



**5.1. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara – **Materijal za vodovod i kanalizaciju 2019. godine**, koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG ”Banat” Pančevo, redni broj nabavke 35/19.

Ovlašćujemo člana grupe: \_\_\_\_\_  
(upisati pun naziv i sedište)

\_\_\_\_\_ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

POTPIS  
ODGOVORNOG LICA  
NOSIOCA POSLA

Mesto: \_\_\_\_\_

pečat \_\_\_\_\_

## 6. MODEL UGOVORA

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo nabavke koje mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN  
ŠG "BANAT" PANČEVO  
Broj: 01-  
Datum:

### UGOVOR O KUPOPRODAJI MATERIJALA ZA VODOVOD I KANALIZACIJU

#### I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Pančevu, dana \_\_\_\_\_ 2019. godine između:

1. JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, ul. Maksima Gorkog br. 24, MB 08762198, PIB 101636567, koje zastupa zastupnik ogranaka preduzeća Željko Sušec, mast.ek., s jedne strane kao kupca (u daljem tekstu: Kupac)  
i
2. \_\_\_\_\_, MB: \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_, broj računa \_\_\_\_\_ banka, koga zastupa \_\_\_\_\_, s druge strane kao prodavca (u daljem tekstu: Prodavac)

#### II PREDMET UGOVORA I CENA

##### Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane naručioca - ovde Kupca, u postupku javne nabavke male vrednosti – **Materijal za vodovod i kanalizaciju 2019. godine**, sprovedene po Javnom pozivu br.35/19, objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca dana 03.12.2019. godine.

Ponuda prodavca del. broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

##### Član 2.

Predmet ugovora je sukcesivna nabavka materijala za vodovod i kanalizaciju, čija specifikacija je data u ponudi prodavca br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, u kojoj su date jedinične cene u dinarima bez PDV.

Ukupna vrednost iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV.

Iskazane cene su fiksne do realizacije ugovora.

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi i troškovi osiguranja robe).

Prodavac je saglasan da su navedene količine okvirno iskazane na bazi procenjenih potreba kupca za period na koji se zaključuje ugovor, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba kupca i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, količine dobara iz člana 2, koje će se isporučivati mogu odstupati od ukupno ugovorene količine, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupno ugovorene vrednosti.

Prodavac je saglasan da kupac zadržava pravo da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni prethodna dobra sa srodnim/sličnim dobrima pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja.

### **III ROK I NAČIN PLAĆANJA**

#### **Član 3.**

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje dobara iz člana 2. virmanski sa rokom plaćanja od \_\_\_\_ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom isporuke robe.

#### **Član 4.**

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe sa pozivom na broj i datum zaključenja ugovora.

### **IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE**

#### **Član 5.**

Robu koja je predmet ovog ugovora prodavac isporučuje sukcesivno, svojim prevoznim sredstvima, na paritetu RJ Mehanizacija Pančevo, Luka Dunav bb, u roku od \_\_\_\_ dana po prijemu narudžbine kupca.

U slučaju da kupac naruči veće količine robe, prodavac je u obavezi da izvrši isporuku na paritetu fco magacin šumskih uprava:

- ŠU Zrenjanin, Karadjordjev trg 87
- ŠU Kovin, ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak, Deliblato
- ŠU Vršac, Podvršanska 22
- ŠU Banatski Karlovac, Nemanjina 41

### **V UGOVORNA KAZNA**

#### **Član 6.**

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok. U tom slučaju Kupac obaveštava Prodavca pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka za isporuku.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena u tom roku, Prodavac je obavezan da Kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučene robe za svaki dan zakašnjenja, maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

## **VI PRELAZ RIZIKA**

### **Član 7.**

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na odredišno mesto isporuke, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

## **VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE**

### **Član 8.**

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavješten, niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

### **Član 9.**

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

## **VIII KVALITET ROBE**

### **Član 10.**

Kvalitet robe koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe
- uverenjima o kvalitetu i proizvođačkim deklaracijama dostavljenim uz robu.

Prodavac odgovara za kvalitet robe u garantnom roku.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

## **IX KONTROLA KOLIČINE ROBE**

### **Član 11.**

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u magacinu Kupca uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Prodavca i Kupca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 3 radna dana od dana prijema isporučene robe.

## **X KONTROLA KVALITETA ROBE**

### **Član 12.**

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 3 radna dana od dana preuzimanja robe.

### **Član 13.**

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke robe iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 3 radna dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

### **Član 14.**

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

- zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe, i naknadu štete zbog zadržavanja;
- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
- da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja putem menice, a zaključi ugovor sa sledećim najpovoljnijim ponuđačem.
- da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

Prodavac ne snosi odgovornost i nije obavezan da prihvati reklamaciju na robu koja nije lagerovana i li korišćena prema standardima koje je propisao proizvođač.

## **XI ROK VAŽNOSTI UGOVORA**

### **Član 15.**

Ovaj ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od datuma zaključenja ugovora.

## **XII PRODUŽENJE VAŽNOSTI UGOVORA, IZMENE I DOPUNE UGOVORA**

### **Član 16.**

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da se rok, na koji je ugovor zaključen, može produžiti ukoliko ugovorene količine dobara iz člana 2 ugovora nisu isporučene u celosti, a kupac ima za tim potrebu, o čemu je kupac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zakluče aneks ugovora.

Izmene i dopune ovog ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

### **XIII OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI**

#### **Član 17.**

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa .

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti donete u ratnom ili vanrednom stanju i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

#### **Član 18.**

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

### **XIV FINANSIJSKO OBEZBEDJENJE**

#### **Član 19.**

Prodavac obezbedjuje ispunjenje svojih ugovornih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbedjenja - registrovana blanko solo menica, overena potpisom i pečatom uz menično pismo, popunjeno i overeno, u iznosu od 10% ugovorene vrednosti dobara iz člana 2.

### **XV RASKID UGOVORA**

#### **Član 20.**

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

### **XVI SPOROVI**

#### **Član 21.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Pančevu.

## **XVII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA**

### **Član 22.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

## **XVIII ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 23.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

**ZA PRODAVCA**

---

**ZA KUPCA**

**JP "Vojvodinašume" Petrovaradin  
ŠG "Banat" Pančevo**

---

**Željko Sušec, mast.ek.**

## **7.OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač \_\_\_\_\_ za javnu nabavku dobara – **Materijal za vodovod i kanalizaciju 2019. godine**, u postupku javne nabavke male vrednosti dobara, redni broj nabavke: 35/19, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<b>Vrsta troškova</b>	<b>Iznos troškova u RSD</b>
<b>U K U P N O:</b>	

Datum: \_\_\_\_\_

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlašćenog lica  
ponuđača/nosioca posla

\_\_\_\_\_

**Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.**

U obrazcu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani **troškovi izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

*NAPOMENA: dostavljanje ovog obrazca nije obavezno.*



## **8. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul.

\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću:

### **I Z J A V U**

### **O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku *dobara* – **Materijal za vodovod i kanalizaciju 2019. godine**, u postupku javne nabavke male vrednosti dobara, redni broj nabavke 35/19, koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG ”Banat” Pančevo, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

PONUĐAČ :

M.P.

\_\_\_\_\_

Mesto:

\_\_\_\_\_

Potpis odgovornog lica

**NAPOMENA:** UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.

**9. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU  
ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul.

\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću:

**I Z J A V U**

**o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa**

Pod punom materijalnom i krivičnom , u postupku za javnu nabavku *dobara* – **Materijal za vodovod i kanalizaciju 2019. godine**, u postupku javne nabavke male vrednosti dobara, redni broj nabavke: 35/19, koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG ”Banat” Pančevo, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u momentu podnošenja ponude.

Datum:

PONUĐAČ :

\_\_\_\_\_  
Mesto:

M.P.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovornog lica

**NAPOMENA:** UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.