



**VOJVODINAŠUME**

**ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ"**

**Петровадин,**

**Прерадовићева 2**

**Број: 1741/1**

**Дана: 26.12.2019.**

**stranica: <http://www.vojvodinasume.rs>**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ:**

**- КУКУРУЗ 2019. год. (III) –**

**Јавна набавка бр. 117**

**Позив за подношење понуде број 117/19 објављен је дана 26.12.2019. год. на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка за јавну набавку добара: Кукуруз 2019. год.(Ш) - редни бр. јавне набавке: 117/19, покренутог Одлуком о покретању поступка бр.1741 од 10.12.2019.год. и Решења о образовању комисије број 1742 од 10.12.2019. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ:

**- КУКУРУЗ 2019. ГОД. (Ш) –**

**(Редни бр. 117/19)**

**Конкурсна документација садржи:**

Поглавље	Назив поглавља
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету јавне набавке
3.	Техничке спецификације
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
6.	Образац понуде
6.1.	Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду о именовану носиоца посла
7.	Модел уговора
8.	Образац структуре цене
9.	Образац трошкова припреме понуде
10.	Образац изјаве о независној понуди
11.	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

Укупан број страна конкурсне документације: **29**

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:**

### **1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

**Назив наручиоца:** ЈП "Војводинашуме" Петроварадин

**Адреса:** 21131 Петроварадин, Прерадовићева 2.

**Интернет страница наручиоца:** <http://www.vojvodinasume.rs>

**Остали подаци о наручиоцу:**

**ПИБ:** 101636567

**Матични број:** 08762198

**Текући рачун:** 205-601-31 Комерцијална банка АД Београд

**Шифра делатности:** 0210 – Гајење шума и остале шумарске делатности

**Број регистравања за ПДВ:** 132716493

**Телефон:** 021/6433-947; 431-144

**Телефакс:** 021/6433-921; 431-14.

### **1.2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.

### **1.3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су добра: **кукуруз у зрну - за потребе ШГ „Банат“ Панчево (количина 55.000кг)**

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке спецификације.

### **1.4. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

### **1.5. Контакт особе (радним данима 07-15 часова):**

- Јадранка Вујић, дипл.инж.шум.- тел. 013/342-899 (за техничка питања);
- Оливера Попов, дипл.екон. – тел. 013/342-899 (за економска питања);
- Едита Бркић, мастер правник - тел. 021/431-144 (за правна питања).

**1.6. Пропратни образац  
(попунити и залепити на коверту/кутију)**

Датум и сат подношења: \_\_\_\_\_  
(попуњава наручилац)

**НЕ ОТВАРАТИ! - ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ:**

**- КУКУРУЗ 2019. год. (III) –**

**(РЕДНИ БРОЈ: 117/19)**

НАРУЧИЛАЦ:

**ЈП “ВОЈВОДИНАШУМЕ“ ПЕТРОВАРАДИН  
21131 Петроварадин, Прерадовићева 2**

**ПОНУЂАЧ:**

Назив: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_

Број телефакса: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

Име и презиме лица за контакт: \_\_\_\_\_

**1.7. Право учешћа**

Право учешћа имају сва заинтересована домаћа или страна, правна и физичка лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова се доказује према члану 77. истог Закона, све према Упутству за доказивање испуњености услова за учешће садржаним у конкурсној документацији.

**1.8. Припремање понуда**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да доказују да понуђачи испуњавају све законом и подзаконским актима прописане услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу објављеног позива за подношење понуда.

## **1.9. Подношење понуда**

Понуда се сматра благовременом ако је у јавно предузеће на адресу: ЈП “Војводинашуме” 21131 Петроварадин, Прерадовићева бр. 2, **прстигла до 27.01.2020. године, најкасније до 09,30 часова.**

Понуђачи понуде могу да пошаљу поштом или лично на адресу:  
ЈП “Војводинашуме” 21131 Петроварадин, Прерадовићева бр. 2.

Понуде морају бити у затвореним ковертама са на предњој страни залепљеним и попуњеним образцем из тачке 1.6. - Пропратни образац.

Понуде **које нису прстигле наручиоцу до 27.01.2020. год. до 09,30 часова**, поштом или лично достављене, сматраће се **неблаговременим**.

Неблаговремене понуде ће бити враћене понуђачима неотворене са назнаком да су неблаговремено поднете.

У року за подношење понуда понуђач **може да измени, допуни или опозове** своју понуду на начин који је одређен у тачки 5.4. ове конкурсне документације.

**Понуда са варијантама није дозвољена.**

## **1.10. Отварање понуда**

**Јавно отварање благовремено прспелих понуда ће се обавити дана 27.01.2020. год. са почетком у 10,00 часова, у просторијама ЈП “Војводинашуме” Петроварадин, Прерадовићева бр. 2.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети **пуномоћје понуђача за учешће у поступку отварања понуда**.

## **1.11. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора, уколико су испуњени законски услови, у року од највише 25 дана од дана завршетка поступка отварања понуда. Уговор ће бити достављен понуђачу у року од 8 дана од дана стицања законом прописаних услова, у складу са чланом 149. став 6. Закона о јавним набавкама.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

### **2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавки**

Предмет јавне набавке су добра: **КУКУРУЗ 2019. год. (Ш)**

Предмет јавне није обликован по партијама.

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

- кукуруз – 03211200.

### 3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ:

#### Захтеви наручиоца:

3.1		Понуђена добра морају испуњавати захтеве прописане <i>Правилником о квалитету хране за животиње („Сл.гласник РС" бр.4/2010, 113/2012, 27/2014,25/15,39/2016 и 54/2017).</i> У погледу паковања добара наручилац захтева да: <b>- кукуруз у зрну буде у ринфузи</b>
3.2		<b>Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:</b> Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испорученог добра у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током и после испоруке, са правом да узорак добра из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе. Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Испоручилац ће бити у обавези да Наручиоцу испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета. Уколико се приликом пријема добара констатују недостаци у испорученим добрима испоручилац је дужан да их отклони у року од пет дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.
3.3		<b>Захтеви наручиоца у погледу квалитета добара:</b> Испоручени кукуруз за све партије мора бити из рода 2019.године и мора испуњавати захтеве прописане Правилником о квалитету хране за животиње („Сл.гласник РС., бр.4/2010, 113/2012, 27/2014, 25/2015, 39/2016, 54/2017) За кукуруз у зрну дозвољена је влажност до 14%.
3.4		<b>Захтеви наручиоца у погледу рока испоруке:</b> Количине добара у овој јавној набавци представљају потребе наручиоца за 2019. годину. Захтева се једнократна испорука кукуруза, у року од 5 дана, од дана достављања писаног захтева наручиоца.
3.5		<b>Захтеви наручиоца у погледу места, рока и начина испоруке:</b> Квантитивни пријем робе врши се приликом пријема робе - јавне ваге, као и приликом истовара робе на место одредишта Купца, а уз <b>обавезно присуство овлашћених представника Купца и Продавца.</b> Испорука добара се захтева у <b>радно време Наручиоца (од 7h до 15h)</b> на местима и у количини која су означена у табели која следи:

Предмет набавке	За потребе огранка предузећа	Укупна количина (у кг)	Начин испоруке	Место и начин испоруке
Кукуруз у зрну род 2019	ШГ „Банат“	55.000	једнократно	Силос "Житобанат" у Вршцу фцо истоварено у силос

Место и датум

МП.

Печат и потпис  
понуђача

*Напомена: Понуђач потписује овај образац у оквиру поглавља техничке спецификације, чиме исти потврђује да је у потпуности упознат са захтеваним Техничким карактеристикама спецификацијама и да ће исте у целости испунити уколико њему буде додељен уговор, што потврђује потписом на овом образцу.*

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:**

##### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

##### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ( члан 75. Закона)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да:

- 1) је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) **он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела** као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) да је **поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа** о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

##### **4.2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Понуђач је дужан да, уколико ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4).

##### **4.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4).

Изјаву из члана 75. став 2. Закона, мора сачинити сваки понуђач из групе понуђача.

##### **4.4. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. Закона Понуђач уз понуду доставља:**

- 1) **извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда, извод из регистра надлежног органа.**

Уколико понуду поднесе регистрована пољопривредна газдинства потребно је да доставе извод из регистра пољопривредног газдинства, потврду о активном статусу у регистру пољопривредних газдинастава издату од стране Министарства финансија–Управе за трезор и фотокопију картице наменског рачуна.

- 2) **правна лица:**

**1. извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

**2. Извод из казнене евиденције Посебног одељење за организовани криминал Вишег суда у Београду** којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

**3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници, пољопривредна газдинства:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

*Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3) Потврду надлежног пореског органа о измиреним јавним приходима или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

4.1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или

4.3) потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Предузећа која према Закону о приватизацији имају право отпуста дуга, уместо потврде о плаћеним јавним дажбинама, доставиће потврду Агенције за приватизацију да се налазе у поступку приватизације.

*Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

4) Потписан и оверен **образац изјаве, бр.11.** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача тј. посебна изјава сваког понуђача.

**Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказе наведене под 1) –3), јер је он јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

*Напомена: Образац трошкова припреме понуде није обавезан део понуде.*



Докази о испуњености услова се могу доставити у **неовереним копијама**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову **понуду одбити као неприхватљиву**.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено **обавести наручиоца о било којој промени** у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју **писану изјаву**, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **4.5. Битни недостаци понуде у складу са чланом 106. Закона**

Понуђач ће понуду одбити као неприхватљиву у складу са чланом 106. ЗЈН уколико:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**Под битним недостацима понуде се сматра следеће:**

1. Ако понуда нема **потпис одговорног лица на свим обрасцима** сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте.
2. **Свака исправка вршена у понуди - обавезно мора бити парафирана од стране одговорног лица понуђача**, уколико исправке нису вршене на наведени начин сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди њену стварну садржину.

**Под другим недостацима понуде, због којих неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде или неће бити могуће упоредити је са другим понудама, сматраће се ако нису испуњени следећи захтеви или је поступљено противно следећим захтевима:**

3. Понуда мора бити поднета **по партијама**, за једну, више или за све партије. Понуда мора обухватити **целокупан предмет партије**, односно укупну количину партије. Понуда поднета за мању количину од захтеване по партији је неприхватљива.
4. Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити **јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима**. Није дозвољено попуњавање графитном оловком. По потреби, обрасци се могу фотокопирати.

5. Понуда не сме да садржи варијанте.
6. Ако понуђач доставља понуду за више партија, понуда се може доставити **у једној коверти, за све партије за коју се подноси понуда, затворена** на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На коверти **мора бити залепљен образац** из поглавља 1.6. - Пропратни образац и морају бити назначене партије за које се подноси понуда.

7. **Понуда се доставља у оригиналу**, мора садржати **потпис одговорног лица** понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача **на свим обрасцима**, у супротном сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте.
8. Свака исправка вршена у понуди, додаци између редова, брисања и сл. - **обавезно морају бити избељени коректором и правилно попуњени, а место начињене грешке парафирано од стране одговорног лица понуђача.** Уколико исправке нису вршене на наведени начин сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди њену стварну садржину.
9. Понуда мора бити сачињена на **српском језику**. Превод документа на српски језик мора бити сачињен како је објашњено у глави 5., поглавље 5.1. конкурсне документације.

**Понуда мора да садржи (да се састоји) од свих докумената наведених у поглављу 4.4. ове конкурсне документације.**

**Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.**

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1. Језик на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Превод мора бити сачињен и оверен од стране овлашћеног сталног судског преводиоца за страни језик са којег је превод.

### **5.2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Обрасце, моделе и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује.

Понуда мора да садржи следеће:

1. **Доказе** којима се доказује испуњеност обавезних услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, у једном примерку.
2. Попуњен и потписан **Образац понуде**, (код заједничке понуде понуда садржи обавезно и Споразум, као и Изјаву о именовању носиоца посла ако су се учесници групе понуђача тако договорили);
3. Попуњен и потписан на предвиђеном месту **Модел уговора**;
4. Попуњена и потписана **Изјава о независној понуди**.
5. Попуњена и потписана **Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона**.

**Посебни захтеви** у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, као и докази које захтева наручилац у циљу могућности упоређивања понуда и утврђивања стварне садржине понуда, већ су наведени су поглављу 4.5 конкурсне документације и они уједно представљају, уколико нису испуњени, битне недостатке понуде.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији (Изјава чланова групе дата је у тачки 6 и 6.1. конкурсне документације), изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...) који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

### **5.2. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **5.4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку добара: **КУКУРУЗ 2019. год. (III), редни бр. 117/19**,

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### **5.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **5.6. Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **5.7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају **неограничено солидарно** према наручиоцу.

### **5.8. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а.

Цена је **фиксна и не може се мењати**.

Сви евентуални попусти у цени морају одмах бити исказани у њој, путем приказивања коначне цене, а не накнадним обрачунавањем.

Понуђене јединичне и укупна цена без ПДВ, морају бити исказане у Обрасцу понуде. Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде, попуњени према захтевима образца и оверени потписом и печатом одговорног лица понуђача. Стога ова конкурсна документација не садржи засебан образац структуре цене. Ако понуђач у Образцу понуде није правилно и у целини попунио податке о основним елементима понуђене цене, сматраће се да није сачинио образац структуре цене, што представља битан недостатак понуде (неће моћи да се утврди стварна садржина понуде) и понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

#### **5.9. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ул. Прерадовићева бр. 2, Петроварадин или електронске адресе (истовремено): [sminic@vojvodinasume.rs](mailto:sminic@vojvodinasume.rs), [jadranka.vujic@banatsume.rs](mailto:jadranka.vujic@banatsume.rs); [edita.brkic@vojvodinasume.rs](mailto:edita.brkic@vojvodinasume.rs) а са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара: **КУКУРУЗ 2019. год. (III), редни број 117/19.**

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

#### **5.10. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

#### **5.11. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену предност има понуђач који је понудио дужи рок плаћања. У случају да су понудили и исти рок плаћања Комисија ће, у присуству понуђача, жребом одредити који понуђач има предност.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба

#### **5.12. Рок и начин плаћања**

Рок и начин плаћања је одложено **минимално 15 дана, а максимално 45 дана** од дана испостављања фактуре.

#### **5.13. Место, начин и рок испоруке добара**

Место, начин и рок испоруке добара су одређени у техничким спецификацијама.

#### **5.14. Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **5.15. Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија **се истовремено** доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања иколикo је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, **рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном **чланом 156. ЗЈН**.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН, која садржи следеће:**

- (1) да буде издата од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **117/19**;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

**2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

**У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:**

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

#### **5.16. Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, уколико није поднет захтев за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **5.17. Измене током трајања уговора у складу са чл. 115. ЗЈН**

Наручилац може у складу са чл. 115. ЗЈН, након закључења уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до **5%** од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. овог Закона.

У случају из чл. 115. ст. 1. и 2. ЗЈН наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

#### **5.18. Коришћење печата**

У складу са чланом 25. Закона о привредним друштвима ( „Сл. гласник РС“ број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др. закон, 5/2015 и 44/2018) уколико понуђач по закону није обавезан да има печат, довољно је да сва писмена и обрасци буду потписани од стране одговорног лица Понуђача.



## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара: КУКУРУЗ 2019. год (III) , број ЈН 117/19, у отвореном поступку јавне набавке

### 1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУЂАЧ НАСТУПА (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- ц) као заједничка понуда

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**Напомена:** Табелу „Општи подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се овај образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

**Напомена:** Табелу „Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се овај образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

3) **Рок важења понуде:** 60 дана од дана отварања понуда.

4) **Понуђена цена за КУКУРУЗ У ЗРНУ, РОД 2019. ГОД.**

За потребе огранка предузећа	Укупна количина (у кг)	Јединична цена у дин/кг .без ПДВ	Јединична цена у дин/кг са ПДВ	Укупна цена у дин. без ПДВ	Укупна цена у дин. са ПДВ
ШГ „Банат“	55.000				

У исказаној цени садржана је амбалажа и друга средства за заштиту робе од оштећења, превозни трошкови, трошкови мерења на јавној ваги, утовар и истовар робе на место истовара предвиђено конкурсном документацијом.

5) **Рок и начин испоруке:**

Једнократна испорука - у року од 5 дана од дана писаног захтева Наручиоца, fco Силос "Житобанат" у Вршцу, fco истоварено у силос.

6) **Услови плаћања:** одложено плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана (најмање 15 дана, а најдуже 45 дана) од дана пријема уредне фактуре.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача/подносиоца понуде

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде. Уколико се група понуђача одлучила да одреди носиоца посла, образац такве Изјаве се даје у наредној тачки конкурсне документације.

**6.1. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ О ИМЕНОВАЊУ НОСИОЦА ПОСЛА**

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку добара: Кукуруз 2019. год, (III) коју спроводи наручилац ЈП “Војводинашуме“ Петроварадин, редни број набавке: 117/19.

Овлашћујемо члана групе: \_\_\_\_\_  
(уписати пун назив и седиште)

\_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова Групе буде **НОСИЛАЦ ПОСЛА**, поднесе заједничку понуду и заступа Групу понуђача пред наручиоцем.

Пун назив и седиште чланова групе	Потпис одговорног лица члана групе
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ М.П.
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС  
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА  
НОСИОЦА ПОСЛА

\_\_\_\_\_

## 7. **МОДЕЛ УГОВОРА**

*Напомена: модел уговора понуђач попуњава и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.*

*У случају заједничке понуде, сваки члан групе понуђача је у обавези да попуњени модел уговора овери и потпише.*

**ЈП “Војводинашуме”**

**Петроварадин,**

**Прерадовићева 2**

**Број.**

**Дана:**

### **УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА**

Закључен у Петроварадину, дана \_\_\_\_\_ . године између:

#### **I УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

**1. ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ" Петроварадин, Прерадовићева 2,**

МБ: 08762198, ПИБ:101636567, бр. рачуна 205-601-31 (Комерцијална банка АД Београд), које заступа Директор Роланд Кокаи, маст.екон. (у даљем тексту: КУПАЦ), с једне стране

и

**2. \_\_\_\_\_,**

МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, бр. рачуна \_\_\_\_\_  
банка \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту: ПРОДАВАЦ) с друге стране, о следећем:

#### **II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА**

##### **Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор закључује на основу достављене понуде Продавца, која је прихваћена од стране Купца у отвореном поступку јавне набавке добара: **Кукуруз 2019. год. (III)** а на основу позива за подношење понуда бр. 117/19, објављеног дана 26.12.2019. год. на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Понуда Продавца дел. бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ чини саставни део овог уговора.

*(напомена: дел.бр. понуде под којим понуда буде заведена код наручиоца, уписује се приликом закључивања уговора)*

##### **Члан 2.**

Предмет овог Уговора је купопродаја **кукуруза у зрну, род 2019. год.** према следећој табели:

Предмет уговора	За потребе огранка предузећа	Јед. мере	Кол.	Јединична цена у дин/кг без ПДВ	Укупна цена у дин. без ПДВ
Кукуруз у зрну	ШГ „Банат“ Панчево	кг	55.000		

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ дин, без ПДВ-а.

Исказана цена је коначна, са свим урачунатим попустима, без ПДВ-а.

У цени из става 2. овог члана садржани су сви припадајући трошкови (осигурања робе, трошкови амбалаже и друга средства за заштиту робе од оштећења, превозни трошкови, трошкови мерења на јавној ваги, трошкови уговара и истовара и др).

### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да је цена робе из члана 2. овог уговора фиксна и не може се мењати.

## **III РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Продавац је обавезан да за испоручену робу испостави Купцу фактуру, са позивом на број и датум уговора, у складу са важећим прописима, у року од 3 дана од дана испоруке робе, са позивом на број и датум закључења овог Уговора.

### **Члан 5.**

Купац је обавезан да изврши плаћање робе из члана 2. овог уговора у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема уредне фактуре

### **Члан 6.**

Плаћање за примљену робу врши вирмански огранак јавног предузећа ШГ „Банат“ Панчево.

## **IV НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ**

### **Члан 7.**

Робу која је предмет овог уговора испоручује Продавац, својим превозним средствима, о свом трошку сагласно чл. 2. овог уговора.

### **Члан 8.**

Роба се испоручује једнократно, на паритету франко Силос "Житобанат" у Вршцу, франко истоварено у силос, у року од 5 дана од дана достављеног писаног захтева Купца.

### **Члан 9.**

Продавац испоручује кукуруз у зрну у ринфузи.

## **V УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 10.**

У случају кашњења у испоруци робе, Купац има могућност да одреди Продавцу накнадни рок за испоруку.

Уколико Продавац Купцу не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а роба не буде испоручена у том року, Купац има могућност да захтева од Продавца плаћање уговорне казне **0,5 %** од вредности неиспорученог дела робе, за сваки дан закашњења а максимално **5%** од вредности уговора.

## **VI ПРЕЛАЗ РИЗИКА**

### **Члан 11.**

Продавац сноси ризик за случајну пропаст или оштећење робе до предаје робе на одредишно место испоруке, а од тог тренутка ризик сноси Купац.

## **VII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ**

### **Члан 12.**

Продавац одговара ако на роби која је предмет овог уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Купца, а о чијем постојању Купац није обавештен нити је пристао да узме робу оптерећену тим правом.

### **Члан 13.**

Продавац одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у часу прелаза ризика на Купца, без обзира на то да ли су му били познати.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелаза ризика на Купца, ако су последица узрока који је постојао пре тога.

## **VIII КВАЛИТЕТ РОБЕ**

### **Члан 14.**

Квалитет робе која је предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе у складу са Правилником о квалитету хране за животиње ("Сл. гласник РС" бр. 4/2010, 113/2012, 27/2014, 25/2015, 39/2016 и 54/2017) и другим подзаконским актима који регулишу квалитет хране за животиње.

Испоручена добра морају бити из рода 2019. године.

Зрно мора бити здраво и без плесни, дозвољена је влажност до 14%.

### **Члан 15.**

Продавац одговара за квалитет робе.

Продавац се ослобађа одговорности за настале промене у квалитету које су последица неправилног држања и чувања робе од стране Купца.

## **IX КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ РОБЕ**

### **Члан 16.**

Квантитивни пријем робе врши се приликом пријема робе - јавне ваге, као и приликом истовара робе на место одређеног Купца, а уз обавезно присуство овлашћених представника Купца и Продавца.

Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 8 дана од дана пријема робе.

## **XI КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ**

### **Члан 17.**

Купац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Продавца, у писаној форми - Записник о рекламацији, у року од 8 дана од дана пријема робе.



## **Члан 18.**

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве, на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе подају на терет Продавца.

О одступању од уговореног квалитета, Купац је дужан да обавести Продавца у року од 8 дана од дана сазнања, у писаној форми.

## **Члан 19.**

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговореног квалитета робе, и накнаду штете због задоцњења;
2. тражи снижење цене у сразмери у којој је због недостатка смањена вредност робе на тржишту у часу закључења уговора;
3. да одустане од уговора, стави робу продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења;
4. да стави робу продавцу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима, и накнаду штете због неуредног испуњења.

## **XII ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ**

### **Члан 20.**

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 8 дана.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

### **Члан 21.**

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

## **XIII РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 22.**

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 30 дана.

#### **XIV ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

##### **Члан 23.**

Измене и допуне овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику и у складу са Законом о јавним набавкама.

Наручилац може у складу са чл. 115. ЗЈН, након закључења уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

#### **XV ПРИМЕНА ЗОО**

##### **Члан 24.**

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **XVI СПОРОВИ**

##### **Члан 25.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност суда у Новом Саду.

#### **XVII СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

##### **Члан 26.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

#### **XVIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 27.**

Овај Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, од којих Продавцу припадају 2, а Купцу 4 примерка.

**ЗА ПРОДАВЦА**

**ЗА КУПЦА**  
**Директор ЈП "Војводинашуме"**  
**Роланд Кокаи, маст.екон.**

## 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац трошкова припреме понуде за јавну набавку добара: **Кукуруз 2019. год. (III)** у отвореном поступку, редни број 117/19.

Врста трошкова	Износ трошкова

*Напомена: У складу са чланом 88. ЗЈН ("Сл. Гл. РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.*

Ако поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____	Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде
Место: _____	М.П. _____

**Напомена:** образац трошкова припреме понуде није обавезан део понуде.

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач:

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку, за јавну набавку добара бр. **117/19: КУКУРУЗ 2019. год. (III)** поднео **независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

\_\_\_\_\_

Место:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

понуђача/носиоца понуде

\_\_\_\_\_

*Напомена: УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА, ОВА ИЗЈАВА МОРА БИТИ УМНОЖЕНА, ПОТПИСАНА ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ОВЕРЕНА ПЕЧАТОМ.*

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

за јавну набавку добара: **Кукуруз 2019. год. (III)** у отвореном поступку, редни број **117/19**.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.

\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву

**ИЗЈАВА**

Изричито наводим да сам **поштовао обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да **немам забрану обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде.

.

Датум:

\_\_\_\_\_

Место:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

понуђача/носиоца понуде

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА, ОВА ИЗЈАВА МОРА БИТИ УМНОЖЕНА, ПОТПИСАНА ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ОВЕРЕНА ПЕЧАТОМ.