



ВОЈВОДИНАШУМЕ

ЈП “ВОЈВОДИНАШУМЕ”

Петроварадин

Прерадовићева 2

Број: 1420/2

Дана: 26.11.2019.

Интернет страница: <http://www.vojvodinasume.rs>

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:

- ШТАМПАЊЕ РЕКЛАМНОГ МАТЕРИЈАЛА 2019. год.

РЕДНИ БРОЈ ЈН 88/19

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 26.11.2019. године.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1420 од 18.10.2019. године и Одлуке о измени одлуке о покретању поступка број 1420/1 од 29.10.2019. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1421 од 18.10.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга:

- **ШТАМПАЊЕ РЕКЛАМНОГ МАТЕРИЈАЛА 2019. год. –**

ЈН бр. 88/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив Поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуге	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона (Изјаве) и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V, Va, Vб, Vв	„Изјава” о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама” и чланова групе понушача који подносе заједничку понуду о именовану носиоца посла	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VII	Образац понуде	25
VIII	Модел уговора	30
IX	Образац трошкова припреме понуде	35
X	Образац изјаве о независној понуди	36
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза	37
XII	Потврда о референцама	38
	Прилог број 1 - Правилник о садржини обрасца годишње дозволе за привредни риболов	39
	Прилог број 2 - Правилник о изгледу и садржини обрасца евиденције улова привредног рибара и начину евиденције о улову рибе	41
	Прилог број 3 - Правилник о изгледу и садржини обрасца евиденције улова риболовца и начину евиденције о улову рибе	46

Укупан број страна конкурсне документације је: **50**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив наручиоца: ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ” Петроварадин
Адреса наручиоца: Петроварадин, ул. Прерадовићева бр.2
Интернет страница: www.vojvodinasume.rs
Текући рачун: 205 - 601 - 31 (Комерцијална банка ад Београд)
Матични број: 08762198
ПИБ: 101636567
Шифра делатности: 0210 Гајење шума и остале шумарске делатности

2. ВРСТА ПОСТУПКА:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке број 88/19 су услуге:
ШТАМПАЊЕ РЕКЛАМНОГ МАТЕРИЈАЛА (ценовника, каталога, брошура и др.)

4. ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки Републике Србије www.portal.ujn.gov.rs или са интернет странице наручиоца www.vojvodinasume.rs.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до дана **05.12.2019. године до 09,30 часова**, непосредно наручиоцу или путем поште, у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде које не пристигну наручиоцу до **05.12.2019. године до 09,30 часова** (лично или поштом) сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде ће, нестворене, са назнаком да су неблаговремене, бити враћене лицу које их је доставило.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање благовремено приспелих понуда ће се обавити дана **05.12.2019. године у 10,00 часова**, у седишту наручиоца у Петроварадину, Прерадовићева бр. 2.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда Комисији наручиоца подносе пуномоћје понуђача за учешће у поступку отварања понуда.

6. КОНТАКТ

Лице за контакт: Жељко Качавенда, дипл.туризмолог - председник комисије
е-маил адреса: zeljko.kacavenda@vojvodinasume.rs ; телефон: 021/6432-401
Јелена Ивановић, дипл.екон. (служ. за јн) 062/ 224-893 (питања у вези припремања понуде)
е-маил адреса: jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Жељко Качавенда, дипл.туризмолог

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 88/19 су услуге – **ШТАМПАЊЕ РЕКЛАМНОГ МАТЕРИЈАЛА (ценовника, каталога, брошура и др.)**

Назив и ознака из општег речника набавке:
- услуге штампања и сродне услуге - 79800000

Поглавље број III

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Техничке спецификације и количине дате су у одговарајућој табели у оквиру овог прилога и саставни су део понуде. За наведена добра захтева се стандардни ниво квалитета, у складу са позитивним законским и подзаконским прописима, који важе у делатностима производње и промета на домаћем тржишту, а који су предмет набавке.

Ред. бр.	Назив услуге	Техничке карактеристике	Количине
1	Припрема за штампу и штампање: КАТАЛОГ ЛОВА - Српски - Италијански - Шпански - Енглески	- формат А4 - обим 48 страница - унутрашње стране 4/4 кунстдрук 150 гр - корице 4/4 кунстдрук 350 гр - мат пластификација 1/0 - преговање на 1 и 4 страници корица 80% - топли повез биндер - фотографије иду у марго <i>Фотографије и текст доставља наручилац. Наручилац даје сагласност на идејно решење. Изабрани добављач је у обавези да купицу поред штампаног достави и верзије каталога лова у флип формату електронским путем</i>	Српски: 200 Италијански: 600 Шпански: 200 Енглески: 100 Укупно: 1.100 комада
2	Припрема за штампу и штампање: ЦЕНОВНИК ЛОВА - Српски - Италијански - Шпански - Енглески	- обим 12 страница - формат: упуштени А4 - фина бездрвна хартија 80 гр/м2 - штампа 1/1 (тон) - кламовано са два бода кроз превој - дорада: савијање на формат А4; нанос вододисперзивног лака <i>Текст доставља наручилац. Наручилац даје сагласност на идејно решење. Изабрани добављач је у обавези да купицу поред штампаног достави и верзије ценовника лова у флип формату електронским путем</i>	Српски: 200 Италијански: 600 Шпански: 200 Енглески: 100 Укупно: 1.100 комада

3	Припрема за штампу и штампање ЛИФЛЕТ СА ПРОГРАМИМА	- отворени формат 40 x 28 цм - штампа 4/4 - кунстдрук 150 гр - дорада: један биг по средини <i>Фотографије и текст доставља наручилац. Наручилац даје сагласност на идејно решење. Изабрани добављач је у обавези да купцу поред штампаног достави и верзије каталога лова у флип формату електронским путем</i>	Италијански: 600 Шпански: 200 Укупно: 800 комада
4	Припрема за штампу и штампање: ДОЗВОЛА ЗА ПРИВРЕДНИ РИБОЛОВ	- Образац Д - 1 Образац Д-1 је величине 98 x 68 мм <i>Усаглашено са: „Правилник о садржини обрасца годишње дозволе за привредни риболов“</i> <i>„Службени гласник РС“ број 128/14</i> - Прилог број 1	180 комада
5	Припрема за штампу и штампање: ОБРАЗАЦ ЕВИДЕНЦИЈЕ УЛОВА ПРИВРЕДНОГ РИБАРА	- Образац Е-2 Образац Е-2 има облик књиге са повезом димензија 7,5 x 10,5 цм <i>Усаглашено са: „Правилник о изгледу и садржини обрасца евиденције улова привредног рибара и начину евиденције о улову рибе“</i> <i>„Службени гласник РС“ број 128/14</i> - Прилог број 2	180 комада
6	Припрема за штампу и штампање: ОБРАЗАЦ ЕВИДЕНЦИЈЕ УЛОВА РЕКРЕАТИВНОГ РИБОЛОВЦА	- Образац Е-1 Образац Е-1 има облик књиге са повезом димензија 7,5 x 10,5 цм <i>Усаглашено са: „Правилник о изгледу и садржини обрасца евиденције улова риболовца и начину евиденције о улову рибе“</i> <i>„Службени гласник РС“ број 128/14</i> - Прилог број 3	5.000 комада
7	Припрема за штампу и штампање: ВИЗИТ КАРТЕ	- формат: 90x55мм - материјал: уметнички картон бело-бели у типу ФАБИАНО 350гр/м2 - штампа: 4/0 (растер, мутација у црној боји) - дорада: обрез по ивицама, паковање у бунтове по 50 ком - 10 различитих имена	10 x 200 ком 2.000 комада
8	Припрема за штампу и штампање, израда штанца: ФАСЦИКЛА	- формат А4, 4 стране+цеп (димензије склопљене фасцикле су 31,9x22,9 цм) - материјал: 350 гр кунстдрук FSC - 4/4 штампа + УВ лак, 1/1 мат пластификација - оригинални штанц	500 комада

Исказане количине у табели представљају оквирне потребе Наручиоца услуга за период од једне године. Наручилац услуга задржава право да не повуче укупно уговорену количину добара у

зависности од стварних потреба и/или наступања оправданих околности. **УЧЕШЋЕМ У ОВОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, ПОНУЂАЧ ЈЕ СА ОВОМ МОГУЋНОШЋУ УНАПРЕД УПОЗНАТ И ПРИХВАТА ЈЕ, ТЕ СЕ ОДРИЧЕ ПОСТАВЉАЊА БИЛО КАКВОГ ОДШТЕТНОГ ЗАХТЕВА ПРЕМА НАРУЧИОЦУ.**

Напомене:

- *Фотографије које Наручилац доставља изабраном Понуђачу ауторско су дело и Понуђач исте може користити само у сврху израде добара за Наручиоца у поступку јавне набавке услуга ШТАМПАЊЕ РЕКЛАМНОГ МАТЕРИЈАЛА 2019. год.*

- *Припрема за штампу рекламног материјала који Наручилац предаје и предмет је израде и набавке остају заштићен је ауторским правима и остаје у власништву Наручиоца.*

Изабрани Понуђач је у обавези да Наручиоцу достави, на одобрење узорке хартије за штампу, а пре штампања пуног тиража да достави пробне отиске за које ће добити сагласност за штампу.

МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Понуђач ће извршити испоруку о свом трошку на адресу франко Наручилац Петроварадин, Прерадовићева број 2.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА :

Рок испоруке за: Дозвола за привредни риболов, Образац евиденције улова привредног рибара, Образац евиденције улова рекреативног риболовца, визит карте и фасцикле је најкасније **15 дана** од дана закључења уговора, док је за остала добра предвиђена сукцесивна израда и испорука, на захтев Наручиоца (у року од 10 дана од дана пријема писменог захтева од стране Наручица).

УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА:

Одложено динарско безготовинско плаћање у року од минимално 30, а максимално 45 дана од дана уредно испостављене фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Напомена за Понуђача: Понуђач својеручним потписом потврђује да је упознат са горе наведеним техничким карактеристикама (спецификацијама) за јавну набавку – штампање рекламног материјала 2019. година и осталим захтевима Наручиоца у оквиру поглавља број III, као и да ће исте испунити у целости.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног представника Понуђача

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) да је **понуђач регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник **није осуђиван за неко од кривичних дела** као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је **понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тачке 1. до 3. овог прилога.
 - Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из тачке 1. до 3. овог прилога.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** према члану 76. Закона, а што обухвата следеће:

2.1. НЕОПХОДАН ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Да располаже довољним **техничким капацитетом**, односно да **понуђач има:**

- СТР систем са аутолоадером
- Легалан софтвер за извршење послова припреме штампе, Adobe CS4 или новији
- Минимум две вишебојне офсет машине формата Б2 или већег, од којих је бар једна четворобојна
- Графички нож за сечење хартије Б1 формата (минимум два)
- Аутоматску машину за топлу пластификацију минимум Б2 формата
- Машина за УВ штампу
- Машина за шивење жицом
- Машина за брош повез
- Машина за преговање/златотиск

2.2. НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже **неопходним пословним капацитетом:**

- Да за период 2016, 2017 и 2018. године, има закључене уговор/е о набавци услуга штампања и сродних услуга, при чему укупна вредност за последње три године не може бити мања од 2.000.000,00 дин. без ПДВ-а. (обрасце потврде о референцама оверене и потписане од стране сваког референтног наручиоца-поглавље XIV).

Да поседује **важеће сертификате**:

- ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001 и OHSAS 18001 - Издати од стране акредитоване сертификационе куће, на српском или енглеском језику.
- Доказ уз понуду: фотокопија сва четири сертификата.
- Да поседује важећи сертификат о успостављености и примени и система управљања сертифицираним дрветом FSC CoC издат од стране акредитоване сертификационе куће. (FSC стандард - Међународна сертификација за дрво из одрживих шума/Forest Stewardship Council – Савет за управљање шумама/ ланац одговорности (CoC) chain of custody) издат на српском или енглеском језику.
- Доказ уз понуду: фотокопија сертификата

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА СУ:

-Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са тачком 1. до 4. овог прилога, понуђач доказује:

достављањем **„изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама“**, (прилог бр. V, Va, Vб), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјаве морају да буде попуњене, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ ПОНУДЕ ИЗРИЧИТО НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ. Понуђач доказује достављањем: „Изјаве о поштовању обавеза“ (прилог бр. XI конкурсне документације),

УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (*Образац Изјаве групе понуђача, дат је у оквиру ПОГЛАВЉА Vб и XI Конкурсне документације*)

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. (*Образац Изјаве подизвођача, дат је у оквиру ПОГЛАВЉА Va и XI Конкурсне документације*)

- Сходно члану 79. став 2 Закона, наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАНИХ УСЛОВА:

➤ За доказивање потребног техничког капацитета понуђач је у обавези да достави:

- **фотокопије Пописне листе основних средстава са стањем на дан 31.12.2018. године (потребно је обележити тражену опрему), или**
- **фотокопију аналитичких картица захтеваних основних средстава.**

Уколико опрема није у власништву понуђача, потребно је доставити Уговор о закупу, или други документ којим се доказује располагање потребном опремом, за сваку појединачну ставку-опрему.

Поводом захтеване ставке у оквиру неопходног техничког капацитета која гласи: „**Легалан софтвер за извршење послова припреме штампе, Adobe CS4 или новији**“, од Понуђача се захтева да уз понуду достави: **одштампану важећу лиценцу која је издата на пословно односно регистровано име понуђача, од стране фирме Adobe за софтвер Adobe CS4.**

Напомена: Наручилац техничку опремљеност Понуђача може проверити и на тај начин што ће извршити увид. Уколико се опрема из понуде не слаже са затеченим стањем на наведеној адреси на којој Понуђач има регистровану фирму-предузеће, Наручилац ће одбити понуду Понуђача као неприхватљиву.

➤ За доказивање потребног пословног капацитета понуђач је у обавези да достави:

- **обрасце потврде о референцама оверене и потписане од стране сваког референтног наручиоца, која је саставни део ове конкурсне документације.**
- **за доказивање поседовања важећих сертификата понуђач је у обавези да достави копију за све захтеване сертификате (ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001, OHSAS 18001 и FSC CoC)**

Напомена:

- У случају да понуду подноси група Понуђача, додатне услове они испуњавају заједно.
- За Подизвођача се не доставља доказ о испуњености додатних услова.

Битни недостаци понуде у складу са чланом 106. Закона

Понуђач ће понуду одбити као неприхватљиву у складу са чланом 106. ЗЈН уколико:

- 1) Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) Понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Под другим недостацима понуде, због којих неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде или неће бити могуће упоредити је са другим понудама, сматраће се ако нису испуњени следећи захтеви или је поступљено противно следећим захтевима:

1. Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима. Није дозвољено попуњавање графитном оловком. По потреби, обрасци се могу фотокопирати.
2. Понуда не сме да садржи варијанте.
3. Понуда мора бити достављена на начин како је то наведено у оквиру Поглавља број I и IV, ове Конкурсне документације. Докази о испуњености обавезних услова за учешће (ИЗЈАВЕ из Поглавља V конкурсне документације) подносе се у једном примерку. Остали документи, обрасци, изјаве, модел уговора итд, подносе се искључиво у облику, форми, броју примерака и др. онако како је Наручилац навео у упутствима ове конкурсне документације.

4. Понуда се доставља у оригиналу, мора садржати потпис одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача и печат понуђача на свим обрасцима где се то захтева, у супротном сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте.
5. Свака исправка вршена у понуди, додаци између редова, брисање и слично обавезно морају бити избељени коректором и правилно попуњени, а место начињене грешке парафирано и оверено печатом понуђача.
6. Понуда мора бити сачињена на српском језику. Превод документа на српски језик мора бити сачињен како је објашњено у Поглављу број V ове конкурсне документације.
7. Понуда мора да садржи (да се састоји) од свих докумената наведених у поглављу VI ове конкурсне документације.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Имајући у виду да су Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др.закон, 5/2015 и 44/2018) унете значајне реформе у погледу пословања правних лица и предузетника, цитат: „Приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању.“ **Закон о привредним друштвима није прописао забрану употребе печата, већ је предвидео да употреба печата није обавезна и наручилац ће поступати у складу са тим.**

ОД ПОНУЂАЧА СЕ ЗАХТЕВА ДА ДЕТАЉНО ПРОУЧИ СВА УПУТСТВА, ОБРАСЦЕ, УСЛОВЕ И СПЕЦИФИКЦИЈЕ КОЈЕ СУ САДРЖАНЕ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **ШТАМПАЊЕ РЕКЛАМНОГ МАТЕРИЈАЛА 2019. год.** редног броја 88/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник **нису осуђивани за неко од кривичних дела** као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

НАПОМЕНА: Изјава мора да буде потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **ШТАМПАЊЕ РЕКЛАМНОГ МАТЕРИЈАЛА 2019. год.** редног броја 88/19 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник **нису осуђивани за неко од кривичних дела** као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити пописана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ О
ИМЕНОВАЊУ НОСИОЦА ПОСЛА**

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку услуга: **Штампање рекламног материјала 2019. год.** број 88/19 коју спроводи наручилац ЈП “Војводинашуме“ Петроварадин.

Овлашћујемо члана групе: _____
(уписати пун назив и седиште)

_____ да у име и за рачун осталих чланова Групе буде **НОСИЛАЦ ПОСЛА**, поднесе заједничку понуду и заступа Групу понуђача пред наручиоцем.

Пун назив и седиште чланова групе	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ М.П.
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ М.П.

Датум: _____

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА НОСИОЦА ПОСЛА

Место: _____

печат

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ
ПОНУДУ О ИМЕНОВАЊУ НОСИОЦА ПОСЛА**

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку **Штампање рекламног материјала 2019. год.** број 88/19 коју спроводи наручилац ЈП “Војводинашуме“ Петроварадин. Овлашћујемо члана групе: _____

(уписати пун назив и седиште)

_____ да у име и за рачун осталих чланова Групе буде **НОСИЛАЦ ПОСЛА**, поднесе заједничку понуду и заступа Групу понуђача пред наручиоцем.

Пун назив и седиште чланова групе	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ М.П.
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ М.П.

Датум: _____
 Место: _____

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА НОСИОЦА ПОСЛА

печат

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду припремљено је на основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гл. РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и на основу члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл. РС“ број 86/2015).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, образце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Не придржаваће упутствима и не подношеће свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношеће понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.

1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.

1.3. Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти и затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на следећи начин:

1. Попунити и залепити на предњу страну коверте

Број, датум и сат подношења (попуњава Наручилац): _____

**ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ ПЕТРОВРАДИН
21131 ПЕТРОВАРАДИН,
ПРЕРАДОВИЋЕВА, БР. 2**

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
ШТАМПАЊЕ РЕКЛАМНОГ МАТЕРИЈАЛА 2019. год
РЕДНИ БРОЈ ЈН 88/19**

2. Попунити и залепити на полеђину коверте

ПОНУЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

БРОЈ ТЕЛЕФОНА: _____

БРОЈ ТЕЛЕФАКСА: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.12.2019. године до 09,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи следеће:

1. **„образац којим Понуђач потврђује да је сагласан са техничким карактеристикама (Прилог број III) потписана од стране одговорног лица и оверена печатом**
2. **„изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама“**, (Прилог број V, Va, Vб, Vв) мора бити читко попуњена, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем потребно је доставити и образац изјаве за подизвођача.
3. **„образац понуде“** (Прилог број VII) читко попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом понуђача.
4. **„модел уговора“**, (Прилог број VIII) понуђач попуњава модел уговора. Мора бити читко попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом понуђача.
5. **„образац трошкова припреме понуде“** (Прилог број IX) читко попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом понуђача (достављање овог образца није обавезно);.
6. **„изјава о независној понуди“** (Прилог број X) потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом понуђача.
7. **„изјава о поштовању обавеза“**, (Прилог број XI) потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом понуђача.
8. **„референтна листа“ понуђача** (Прилог број XII) са подацима о извршеним услугама релевантним за предмет јавне набавке, наводећи имена корисника услуга и вредност изведених услуга, без ПДВ-а у претходне три године (2016, 2017 и 2018. година). (обрасце **„потврде о референцама“** оверене и потписане од стране сваког референтног наручиоца-поглавље XII)
9. **“извод из списка основних средстава” или „аналитичку картицу основних средстава“ или „уговор о изнајмљивању опреме-закупу,** као доказ о поседовању поменутих основних средстава)
10. **копије захтеваних сертификата** (Прилог број IV)

Понуђач је дужан да достави документа, у довољном броју примерака, према конкурсној документацији.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, Прерадовићева 2 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - ШТАМПАЊЕ РЕКЛАМНОГ МАТЕРИЈАЛА 2019. год., ЈН бр. 88/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - ШТАМПАЊЕ РЕКЛАМНОГ МАТЕРИЈАЛА 2019. год., ЈН бр. 88/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку услуга - ШТАМПАЊЕ РЕКЛАМНОГ МАТЕРИЈАЛА 2019. год., ЈН бр. 88/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - ШТАМПАЊЕ РЕКЛАМНОГ МАТЕРИЈАЛА 2019. год., ЈН бр. 88/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

У „обрасцу понуде“ понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничка понуда, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, а у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, а у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу цене:

Цена се исказује са свим трошковима набавке, у динарима, без ПДВ-а и подразумева да су сви евентуални попусти у цени одмах исказани у њој, путем приказивања коначне цене, а не накнадним обрачунавањем. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС" бр. 124/12).

9.2 Услови и начин плаћања: Одложено динарско безготовинско плаћање у року од минимално 30, а максимално 45 дана од дана уредно испостављене фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок испоруке за: Дозвола за привредни риболов, Образац евиденције улова привредног рибара, Образац евиденције улова рекреативног риболовца, фасцикле и део тиража визит карте је најкасније **15 дана** од дана закључења уговора, док је за остала добра предвиђена sukcesивна израда и испорука, на захтев Наручиоца (у року од 10 дана од дана пријема писменог захтева од стране Наручица).

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Захтев у погледу места испоруке:

Штампани материјал који је предмет овог уговора испоручује Понуђач, својим превозним средством (о свом трошку), на адресу франко седиште Наручиоца услуга у Петроварадину, Прерадовићева број 2.

9.6. Прихватљива понуда и разлози за одбијање понуде

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности набавке.

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

Понуђач ће понуду одбити као неприхватљиву у складу са чланом 106. ЗЈН уколико:

- 1) Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) Понуђач не докаже да испуњава додатне услове уколико то тражи Наручилац;
- 3) Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Под другим недостацима понуде, због којих неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде или неће бити могуће упоредити је са другим понудама, сматраће се ако нису испуњени следећи захтеви или је поступљено противно следећим захтевима:

1. Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима. Није дозвољено попуњавање графитном оловком. По потреби, обрасци се могу фотокопирати.

2. Понуда не сме да садржи варијанте.

3. Понуда мора бити достављена на начин како је то наведено у оквиру Поглавља број I и VI, ове Конкурсне документације. Докази о испуњености обавезних услова за учешће (ИЗЈАВЕ из Поглавља V конкурсне документације) подносе се у једном примерку. Остали документи, обрасци, изјаве, средства обезбеђења, модели уговора итд, подносе се искључиво у облику, форми, броју примерака и др. онако како је Наручилац навео у упутствима ове конкурсне документације.

4. Понуда се доставља у оригиналу, мора садржати потпис одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача и печат понуђача на свим обрасцима где се то захтева, у супротном сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте.

5. Свака исправка вршена у понуди, додаци између редова, брисање и слично обавезно морају бити изабљени коректором и правилно попуњени, а место начињене грешке парафирано и оверено печатом понуђача. Уколико исправке нису вршене на наведени начин сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди њену стварну садржину.

6. Понуда мора бити сачињена на српском језику.

7. Понуда мора да садржи (да се састоји) од свих докумената наведених у поглављу VI ове конкурсне документације.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, понуђач ће, **уколико буде одабран као најповољнији**, приликом закључења уговора, доставити:

- **БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ**, оверену само печатом и потписом понуђача,
- **ПОТВРДА О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ** код Народне банке Србије (у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ бр.56/11 и 80/2015), а на основу члана 47а став 6. Закона о платном промету („Сл.гл.РС“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл.гл.РС“ бр.43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. Закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон).
- **МЕНИЧНО ПИСМО** чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ 10% од уговореног износа, без ПДВ, а у циљу доброг извршења посла, са роком важности за време трајања уговора и свих његових евентуалних анекса.

У *неовереној ФОТОКОПИЈИ ПРИЛАЖЕ се, у једном примерку, КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА* (оригинал печат пословне банке на копији картона депонованих потписа не може бити старији од месец дана пре отварања понуда).

(Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (не налази се у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјално пуномоћје сходно члану 91. став 4. Закона о облигационим односима).

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96),

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,
СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК:

Текући рачун: _____ Код: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____

Предајемо вам _____ бланко, соло меницу број _____ и овлашћујемо _____ као повериоца, да је може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ динара) за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора за јавну набавку услуга ШТАМПАЊЕ РЕКЛАМНОГ МАТЕРИЈАЛА 2019. год. - ЈН бр.88/19 бр. _____/_____ од године, или последњег Анекса проистеклог из овог Уговора, овлашћујемо као _____ Поверлиоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника - Издаваоца менице _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног Уговора број _____ од _____ године или последњег Анекса проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из напред наведеног Уговора бр. _____/_____ године од _____ године или трећег дана од доспећа његовог последњег Анекса.

Датум издавања Овлашћења

**ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ
МЕНИЦЕ**

Адреса:

Мат.бр.

ПИБ

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца* ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ Петроварадин, ул. Прерадовићева бр. 2, *електронске поште истовремено на е-маил:* sminic@vojvodinasume.rs и zeljko.kacavenda@vojvodinasume.rs, или факсом на број 021/6433-713 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтеви за додатна појашњења се постављају радним данима од 07-15 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 88/19**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

13.1. Основни критеријум

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

13.2. “Резервни” критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност има понуђач који је понудио дужи рок плаћања. У случају да су два или више понуђача понудили исту најнижу

понуђену цену и исти рок плаћања Комисија ће, у присуству понуђача, путем жреба одредити који понуђач има предност.

13.3. Поступак избора најповољније понуде путем жреба

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком плаћања да присуствују поступку жребања.

Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама ЈП „Војводинашуме“, Прерадовићева 2, Петроварадин.

О поступку жребања Комисија ће водити записник.

Поступак ће почети тако што ће комисија дати присутним понуђачима по један папирећ на који ће сами понуђачи уписати свој назив, затим ће сваки понуђач пресавити папирећ са својим називом тако да текст не буде видљив и ставити га у посуду из које ће бити извучена једна понуда.

Председник комисије ће извршити извлачење једног папирећа и затим ће наглас прочитати назив понуђача којем ће бити додељен уговор.

Уколико се понуђачи не одазову уредном позиву наручиоца жребање ће се вршити без њиховог присуства, тако што ће чланови комисије уписати имена одсутних понуђача на папиреће и убацити их у посуду из које ће се вршити извлачење.

Понуђачима који се не одазову позиву биће достављен записник о спроведеном поступку избора најповољније понуде путем жреба у року од 3 дана од дана спровођења поступка.

Присутни представници понуђача пре почетка поступка Комисији наручиоца подносе пуномоћје понуђача за учешће у поступку избора најповољније понуде путем жреба.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образак изјаве из Поглавља број XI).

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља **непосредно**, електронском поштом **истовремено** на e-mail: sminic@vojvodinasume.rs и zeljko.kacavenda@vojvodinasume.rs или факсом на број 021/6433-713 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ” Петроварадин, ул. Прерадовићева бр. 2.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на број **жиро рачуна**: 840-30678845-06, **шифра плаћања**: 153 или 253, **позив на број 88/19**, **сврха уплате**: ЗЗП “Војводинашуме” Петроварадин: **Штампање рекламног материјала 2019. год. корисник**: Буџет Републике Србије.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОСТАВЉЕН

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (**осам дана**) од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, уколико није поднет захтев за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

18. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац ће приликом провере понуде извршити рачунску контролу исте. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена (Члан 93. став 5. Закона).

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати највише до 5% од вредности првобитно закљученог уговора.

НАПОМЕНА ПОНУЂАЧИМА: ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОПУЊАВАЊУ ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ДРУГИХ ПРИЛОЖЕНИХ ОБРАЗАЦА И ИЗЈАВА МОРА СЕ ОВЕРИТИ ИНИЦИЈАЛИМА ОСОБЕ КОЈА ЈЕ ПОТПИСАЛА ПОНУДУ И ПЕЧАТОМ ПОНУЂАЧА.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку услуга: *ШТАМПАЊЕ РЕКЛАМНОГ МАТЕРИЈАЛА 2019. год.* – ЈН број 88/19, у поступку јавне набавке мале вредности, покренут Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 1420 од 18.10.2019. године и Одлуком о измени одлуке о покретању поступка број 1420/1 од 29.10.2019. год.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (е-маил):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) САМОСТАЛНО
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Табела 1

Ред бр.	Назив услуге	Ком.	Јединична цена (дин/ком.) (без ПДВ)	Јединична цена (дин/ком.) (са ПДВ)	Укупна цена (дин без ПДВ)	Укупна цена (дин са ПДВ)
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	КАТАЛОГ ЛОВА					
	<i>Српски</i>	200				
	<i>Италијански</i>	600				
	<i>Шпански</i>	200				
2.	<i>Енглески</i>	100				
	ЦЕНОВНИК ЛОВА					
	<i>Српски</i>	200				
	<i>Италијански</i>	600				
3.	<i>Шпански</i>	200				
	<i>Енглески</i>	100				
	ЛИФЛЕТ СА ПРОГРАМИМА					
	<i>Италијански</i>	600				
	<i>Шпански</i>	200				
4.	ДОЗВОЛА ЗА ПРИВРЕДНИ РИБОЛОВ	180				
5.	ОБРАЗАЦ ЕВИДЕНЦИЈЕ УЛОВА ПРИВРЕДНОГ РИБАРА	180				
6.	ОБРАЗАЦ ЕВИДЕНЦИЈЕ УЛОВА РЕКРЕАТИВОГ РИБОЛОВЦА	5.000				
7.	ВИЗИТ КАРТЕ	2.000				
8.	ФАСЦИКЛА	500				
УКУПНО:						

ЦЕНА:

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, према упутству за сачињавање понуде. Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена обухвата накнаду за амбалажу и друга средства за заштиту робе од оштећења, као и превозне трошкове.

Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, такође мора да попуни колону (цена са ПДВ-ом) у табели тако што ће уписати своје цене без ПДВ-а, а испод табеле написати да није у систему ПДВ-а.

Понуђена цена треба да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Одложено динарско безготовинско плаћање у року од _____ дана (минимално 30, а максимално 45 дана) од дана уредно испостављене фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Извршилац услуге ће сукцесивно вршити испоруку и издавати фактуре у року од 3 дана од дана испоруке.

МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Понуђач ће извршити испоруку својим превозним средством, на адресу франко Наручилац, Петроварадин, Прерадовићева број 2.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:

Рок испоруке за: Дозвола за привредни риболов, Образац евиденције улова привредног рибара, Образац евиденције улова рекреативног риболовца, визит карте и фасцикле је најкасније **15 дана** од дана закључења уговора, док је за остала добра предвиђена сукцесивна израда и испорука, на захтев Наручиоца (у року од 10 дана од дана пријема писменог захтева од стране Наручица).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: износи _____ дана (минимално 60 дана) дана од дана отварања понуда.

Образац структуре цене је саставни део понуде

„СМАТРАЋЕ СЕ ДА ЈЕ САЧИЊЕН ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, УКОЛИКО СУ ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, КОЈИ СУ САДРЖАНИ У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ ПОПУЊЕНИ ПРЕМА ЗАХТЕВИМА ОБРАСЦА И ОВЕРЕНИ ПОТПИСОМ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА“. СТОГА, ОВА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА НЕ САДРЖИ ЗАСЕБАН ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.

Место и датум

Понуђач

печат

(потпис)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ"

Петроварадин

Прерадовићева број 2

Број: _____

Дана: _____

Модел уговора понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача и део испоруке добара који му поверава. У случају заједничке понуде, модел уговора потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача односно потписује и оверава печатом само носилац посла ако је именован, а све у складу са Споразумом који су међусобно закључили.

МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р за јавну набавку услуга

Закључен у Петроварадину, дана _____ 2019. године између

I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. **Јавно предузеће "Војводинашуме" Петроварадин, ул. Прерадовићева 2,** матични број: 08762198; ПИБ: 101636567; текући рачун: 205-601-31 (Комерцијална банка ад), које заступа Директор Роланд Кокаи, маст.ек. (у даљем тексту: Наручилац услуге) с једне стране,

и

2. _____ из _____
ПИБ: _____; МБ: _____, број рачуна:
_____, назив банке: _____, кога заступа:
_____ (у даљем тексту: Давалац услуге/а) с друге
стране, о следећем:

Давалац услуга наступа: _____
(самостално, са подизвођачем, у групи понуђача)

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор додељује на основу достављене понуде Понуђача - овде Даваоца услуга, која је прихваћена од стране Наручиоца - овде Наручиоца услуга, у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **Штампање рекламног материјала 2019. год.** по позиву за подношење понуда бр.88/19, објављеном на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца услуга дана 25.11.2019. год.

Понуда Даваоца услуге дел. бр. _____ од _____ године чини саставни део овог Уговора (број понуде уписује Наручилац према дел.бр. под којим понуда буде заведена код Наручиоца)

Члан 2.

Наручилац услуге и Давалац услуге су сагласни да је предмет овог уговора: **ШТАМПАЊЕ РЕКЛАМНОГ МАТЕРИЈАЛА 2019. год. која обухвата следеће услуге из табеле:**

(Пре закључења уговора са изабраним понуђачем Наручилац ће у члану 2. овог уговора додати табелу са ценама услуга из Обрасца понуде изабраног понуђача са којим закључује уговор).

Укупна понуђена вредност уговора износи : _____ динара, без ПДВ-а.
(Наручилац обавезно да упише укупну вредност уговора коју је понудио у обрасцу понуде)

Исказане јединичне цене услуге, су без ПДВ-а, фиксне и не подлежу променама у периоду важности овог уговора. У исказаним ценама садржана је накнада за амбалажу и друга средства за заштиту робе од оштећења, као и превозни трошкови.

Уговорне стране су сагласне да исказане количине по позицијама представљају оквирне потребе Корисника услуга, за период од једне године од дана закључења овог уговора. Давалац услуга је сагласан да у периоду реализације уговора Купац не искористи укупно уговорену вредност у зависности од стварних потреба и/или наступања оправданих околности.

Давалац услуга је сагласан да Корисник услуга задржава право да услед измењених или непредвиђених околности замени уговорене услуге са сродним/сличним услугама под условом да се целокупна уговорена вредност не мења.

III ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ

Члан 3.

Овим уговором Давалац услуге се обавезује да ће Наручиоцу услуге извршити услуге у свему према Техничким спецификацијама предмета јавне набавке (наведеним у Конкурсној документацији Наручиоца услуга број 1420/2) и у складу са Понудом Давалоца услуга која чини саставни део овог Уговора.

Давалац услуге се обавезује да предметну услугу из уговора обавља савесно у складу са највишим важећим стандардима о квалитету.

IV РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА И ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 4.

Рок испоруке за: Дозвола за привредни риболов, Образац евиденције улова привредног рибара, Образац евиденције улова рекреативног риболовца, визит карте и фасцикле је најкасније **15 дана** од дана закључења уговора, док је за остала добра предвиђена сукцесивна израда и испорука, на захтев Наручиоца (у року од 10 дана од дана пријема писменог захтева од стране Наручиоца).

V УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац услуга је обавезан да изврши плаћање услуга из члана 2. овог уговора у року од _____ дана од дана пријема уредно испостављаних фактура за плаћање.

Давалац услуга је обавезан да за извршене услуге испостави Наручиоцу услуга фактуру у складу са важећим прописима, у року од 3 дана од дана испоруке робе на којој ће бити наведени деловодни број и датум закључења уговора на основу кога се фактура издаје.

Фактурисање извршених услуга Давалац услуга ће вршити сагласно ценама из његове понуде која је у поступку јавне набавке изабрана као најповољнија, а на основу које је закључен овај уговор.

VI НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Штампани рекламни материјал који је предмет овог уговора испоручује Давалац услуге, својим превозним средством на адресу франко седиште Наручиоца услуге – Петроварадин, ул. Прерадовићева број 2.

VII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

У случају кашњења у извршењу услуге, Наручилац услуге има могућност да одреди Даваоцу услуге накнадни рок.

Уколико Наручилац услуге Даваоцу услуге не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а услуга не буде извршена у том року, Давалац услуге је обавезан да Наручиоцу услуге плати уговорну казну у износу од **0,5%** од вредности неизвршеног дела услуге, за сваки дан закашњења, а максимално **5%** од вредности неизвршеног дела услуге.

VIII ПРЕЛАЗ РИЗИКА

Члан 8.

Давалац услуге сноси ризик за случајну пропаст или оштећење робе до приспећа на место испоруке, а од тренутка преузимања исте од стране Наручиоца услуге, ризик сноси Наручилац услуга.

IX КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Члан 9.

Квалитет извршене услуге која је предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати:

- важећим домаћим или европским стандардима за ту врсту услуге;

Члан 10.

Давалац услуге одговара за квалитет израђеног материјала.

Давалац услуге се ослобађа одговорности за настале промене у квалитету које су последица неправилног одржавања и чувања материјала од стране Наручиоца услуга.

X КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ

Члан 11.

Квантитативни пријем материјала врши се приликом испоруке робе у седишту Наручиоца услуга, а уз присуство представника Даваоца услуге. Евентуална рекламација од стране Наручиоца услуга на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Извршиоцу услуга у року од 3 дана од дана пријема материјала.

XI КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 12.

Наручилац услуга је дужан да примљени штампани материјал на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Даваоца услуге у писаној форми, у року од 3 дана од дана пријема.

Члан 13.

У случају да испоручени штампани материјал не одговара уговорним стандардима квалитета, Наручилац услуга има право, након уредног обавештавања Даваоца услуге, да:

- захтева од Даваоца услуге уредно извршење уговора, односно извршење уговорене услуге и испоруку уговореног квалитета штампаног материјала као и накнаду штете због задоцњења;
- да одустане од уговора, стави материјал Даваоцу услуге на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења, а по потреби закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем из јавне набавке мале вредности услуга – ШТАМПАЊЕ РЕКЛАМНОГ МАТЕРИЈАЛА 2019. год. на основу које је закључен уговор;
- захтева уредно испуњење уговора, односно извршење услуге која одговара уговорним стандардима, и накнаду штете због неуредног испуњења.

XII ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 14.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 8 часова.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 15.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

XIII СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до окончања – реализације целокупних уговорених обавеза по овом уговору, а **најдуже годину дана** од дана потписивања.

XIV РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 дана.

XV ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 18.

Измене и допуне овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику у складу са Законом о јавним набавкама.

Наручилац услуге може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати највише до **5%** од вредности првобитно закљученог уговора, закључивањем анекса уговора по поступку уређеном Законом о јавним набавкама.

XVI ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 19.

Давалац услуга обезбеђује испуњење својих обавеза из овог уговора средством финансијског обезбеђења, предајом, у тренутку закључења уговора:

- **бланко-соло меницу**, оверену печатом и потписом продавца, са потврдом пословне банке да је меница регистрована и са меничним писмом – овлашћењем, попуњеним и овереним у вредности 10% од укупне вредности добара, без ПДВ-а, из члана 2. овог уговора, за добро извршење посла, коју ће наручилац уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе, у роковима и на начин предвиђен овом уговором.

Меница се налази код Наручиоца услуга онолико колико траје рок за испуњење обавеза Даваоца услуга из овог уговора. Меница се не може вратити Даваоцу услуга пре истека рока за испуњење обавеза, осим уколико је Давалац услуга у целости испунио своје обезбеђене обавезе.

XVII ПРИМЕНА ЗОО

Члан 20.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

XVIII СПОРОВИ

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност суда у Новом Саду.

XIX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

За Даваоца услуге

За Наручиоца услуге
Директор

Роланд Кокаи, маст.ек.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **ШТАМПАЊЕ РЕКЛАМНОГ МАТЕРИЈАЛА 2019. год. - бр. 88/19** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У складу са чланом 75. Став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник **понуђача** _____ (назив и адреса понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ

да је при састављању понуде за јавну набавку мале вредности услуга: **ШТАМПАЊЕ РЕКЛАМНОГ МАТЕРИЈАЛА 2019. год. - бр. 88/19, наручиоца ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ” Петроварадин, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Назив референтног наручица / купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама (Сл.гл.Р.Србије бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015)

наручилац / купац издаје

- ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА -

Којом потврђујемо да је испоручилац / добављач

(назив и седиште испоручиоца / добављача), као понуђач самосталне понуде или учесник у заједничкој понуди у претходне три године (2016, 2017. и 2018. години) наручиоцу извршио исте или сличне предметне услуге које су предмет јавне набавке: **Штампање рекламног материјала 2019.**

у укупној вредности од _____ динара, без ПДВ-а и то:

у 2016. години _____ динара без ПДВ-а

у 2017. години _____ динара без ПДВ-а

у 2018. години _____ динара, без ПДВ-а

Испоручилац/Добављач се показао као добар привредник у погледу квалитета добара и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача _____ ради учешћа у поступку доделе уговора у јавној набавци мале вредности услуга: **Штампање рекламног материјала 2019. год.** за потребе ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, Прерадовићева 2, 21131 Петроварадин (редни број набавке 88/19) и у друге сврхе се не може користити.

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце / купце наведене у референтној листи.

Место _____

Датум _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује:

М.П

Референтни наручилац- купац