



ВОЈВОДИНАШУМЕ

ЛП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“

Огранак „Војводинашуме-Ловотурс“

Прерадовићева 2 , Петроварадин

Број 202/1

Дана:23.10.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ РАДНИКА - ПЕРИОДИЧНИ И
САНИТАРНИ 2019. ГОД.
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

ЗА ОГРАНАК „ВОЈВОДИНАШУМЕ-ЛОВОТУРС“

Редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 9/19

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу и на интернет страници Наручиоца дана 23.10.2019. године.

ЛП „Војводинашуме“

Петроварадин

Огранак „Војводинашуме-Ловотурс“

Петроварадин, Прерадовићева 2

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке **Лекарски прегледи радника - периодични и санитарни 2019. год.** број 202 од 07.10.2019. године, Решења о образовању комисије у поступку јавне набавке мале вредности услуга **Лекарски прегледи радника - периодични и санитарни 2019. год.** број 202 од 07.10.2019. године, за јавну набавку мале вредности, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга:

ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ РАДНИКА - ПЕРИОДИЧНИ И САНИТАРНИ 2019. ГОД.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга	4-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-9
V, Va, Vб, Vв	Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	10-13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-20
VII	Образац понуде	21-27
VIII	Модел уговора	28-31
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Образац изјаве о независној понуди	33
XI	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама	34

Укупан број страна конкурсне документације је 34

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, огранак „Војводинашуме – Ловотурс“ Петроварадин.

Адреса: Петроварадин, Прерадовићева 2.

Интернет страница: www.vojvodinasume.rs

Број рачуна: 160-15701-18 Банка Intesa

Матични број: 08762198

ПИБ: 101636567

2.Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3.Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 9/19 су **лекарски прегледи радника - периодични и санитарни за 2019. год.** Предмет јавне набавке је обликован у две партије:

-Партија 1: Лекарски прегледи радника

-Партија 2: Санитарни прегледи радника

Предмет јавне набавке детаљно је дефинисан у поглављу број 3. Конкурсне документације: Техничке карактеристике.

4.Преузимање-достављање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs или са интернет странице наручиоца : www.vojvodinasume.rs

Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца до дана **01.11.2019. године до 9:00 часова**, предата непосредно наручиоцу или путем поште, у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Адреса: ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“, Огранак предузећа „Војводинашуме-Ловотурс“ Прерадовићева 2, Петроварадин.

Понуде које не пристигну наручиоцу до **01.11.2019. године до 9:00 часова** (лично или поштом) сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде ће, неотворене, са назнаком да су неблаговремене, бити враћене лицу које их је доставило.

5.Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **01.11.2019. године у 9:30 часова**, у просторијама „Војводинашуме-Ловотурс“ у Петроварадину, Прерадовићева бр. 2.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда Комисији наручиоца подносе пуномоћје понуђача за учешће у поступку отварања понуда.

6.Особе за контакт:

Јован Мирчета, др.вет.мед. 064/819-9261(стручна питања)

Јелена Ивановић, дипл.екон. (служ. за јн) 062/ 224-893 (питања у вези припремања понуде)

Е – mail адреса: jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs

Јован Мирчета, др.вет.мед.

председник комисије

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 9/19 су услуге **лекарских прегледа радника - периодични и санитарни за 2019. год. за запослене** у огранка „Војводинашуме-Ловотурс“.

Назив и ознака из општег речника набавке: **85120000 - Услуге лекарских ординација и сродне услуге**

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА је – НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА УСЛУГА

ПАРТИЈА 1 ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ РАДНИКА

Табела 1

ОПИС УСЛУГЕ		количина	ОБИМ ПРЕГЛЕДА
1.	Лекарски преглед за раднике који носе службено оружје (ловочувари)	3	На основу важећих законских прописа за ту врсту прегледа.
2.	Преглед очију и вида радника	25	На основу Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном и других важећих прописа.
3.	Циљани офтамолошки преглед за радна места са екраном	25	На основу Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном и других важећих прописа.

Место пружања услуга је лекарска ординација Даваоца услуга на адреси која мора да се налази на територија града Новог Сада.

Начин пружања услуга је сукцесивно, према потреби наручиоца, уз заједнички договор наручиоца услуга о распореду сатнице-термина за преглед за сваког запосленог или групу радника.

Време извршења:

Понуђач је обавезан да, на захтев наручиоца, омогући појединачне и групне лекарске прегледе суботом. Појединачни лекарски прегледи и лекарски прегледи у групама обављаће се радним даном и суботом уз предходну најаву од стране наручиоца услуга.

Рок за извршење услуга прегледа: најкасније 7 дана од пријема захтева за лекарским прегледом од стране Наручиоца услуга, усменим, или писменим путем. Понуђач је дужан да достави извештај о извршеном лекарском прегледу најкасније 10 дана од извршења прегледа.

Квалитет извршене услуге: мора да одговара стандардима, прописима и правилима струке за ту врсту услуге и захтевима Наручиоца услуга, као и другим додатним условима тражем од стране Наручиоца.

Техничка опремљеност и кадровски капацитети за Партију 1

У складу са правилником о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе ("Сл. гласник РС", бр. 43/2006, 112/2009, 50/2010, 79/2011, 10/2012 - др. правилник, 119/2012 - др. правилник и 22/2013 и 16/2018) и другим важећим прописима.

Напомена за Понуђача: Понуђач својеручним потписом потврђује да је упознат са горе наведеним техничким карактеристикама (спецификацијама) за јавну набавку услуга – **лекарских прегледа радника - периодични и санитарни за 2019. год.** и осталим захтевима Наручиоца у оквиру прилога бр.Ш , као и да ће исте испунити у целости.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног представника
Понуђача

ПАРТИЈА 2 САНИТАРНИ ПРЕГЛЕДИ РАДНИКА

Табела 2

1.	Санитарни преглед радника - рад са месом у хладњачи -рад у угоститељству	10	На основу Правилника о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених лица у објектима под санитарним надзором и другим важећим прописима.
----	--	----	---

Место пружања услуга је лекарска ординација Даваоца услуга на адреси која мора да се налази на територија града Новог Сада).

Начин пружања услуга је сукцесивно, према потреби наручиоца, уз заједнички договор наручиоца услуга о распореду сатнице-термина за преглед за сваког запосленог или групу радника.

Време извршења: Појединачни лекарски прегледи и лекарски прегледи у групама обављаће се радним данима.

Рок за извршење услуга прегледа: најкасније 7 дана од пријема захтева за лекарским прегледом од стране Наручиоца услуга, усменим, или писменим путем. Понуђач је дужан да достави извештај о извршеном лекарском прегледу најкасније 10 дана од извршења прегледа.

Квалитет извршене услуге: мора да одговара стандардима, прописима и правилима струке за ту врсту услуге и захтевима Наручиоца услуга, као и другим додатним условима тражем од стране Наручиоца.

Техничка опремљеност и кадровски капацитети за Партију 2

У складу са правилником о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе ("Сл. гласник РС", бр. 43/2006, 112/2009, 50/2010, 79/2011, 10/2012 - др. правилник, 119/2012 - др. правилник и 22/2013 и 16/2018) и другим важећим прописима.

Напомена за Понуђача: Понуђач својеручним потписом потврђује да је упознат са горе наведеним техничким карактеристикама (спецификацијама) за јавну набавку услуга – **лекарских прегледа радника - периодични и санитарни за 2019. год.** и осталим захтевима Наручиоца у оквиру прилога бр.Ш, као и да ће исте испунити у целости.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног представника
Понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

-ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.-

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) ./.
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75 став 2 Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тачке 1. до 4. овог прилога.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из тачке 1. до 4. овог прилога.

НАРУЧИЛАЦ НЕ ТРАЖИ ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА за ОБЕ ПАРТИЈЕ:

-Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са тачком 1. до 4. овог прилога, понуђач доказује:

достављањем **„изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама“**, (прилог бр. V, Va, Vб), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

-Понуђач је у обавези да достави РЕШЕЊЕ МИНИСТАРСТВА ЗДРАВЉА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ која мора бити важећа, у виду неоверене копије.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ ПОНУДЕ ИЗРИЧИТО НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ. Понуђач доказује достављањем: „Изјаве о поштовању обавеза“ (прилог бр. XI конкурсне документације),

УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (*Образац Изјаве групе понуђача, дат је у оквиру ПОГЛАВЉА Vб и XI Конкурсне документације*)

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. (*Образац Изјаве подизвођача, дат је у оквиру ПОГЛАВЉА Va и XI Конкурсне документације*)

-Сходно члану 79. став 2 Закона, наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

-Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Битни недостаци понуде у складу са чланом 106. Закона

Понуђач ће понуду одбити као неприхватљиву у складу са чланом 106. ЗЈН уколико:

- 1) Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Под другим недостацима понуде, због којих неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде или неће бити могуће упоредити је са другим понудама, сматраће се ако нису испуњени следећи захтеви или је поступљено противно следећим захтевима:

1. Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима. Није дозвољено попуњавање графитном оловком. По потреби, обрасци се могу фотокопирати.

2. Понуда не сме да садржи варијанте.

3. Понуда мора бити достављена на начин како је то наведено у оквиру Поглавља број I и IV, ове Конкурсне документације. Докази о испуњености обавезних услова за учешће (ИЗЈАВЕ из Поглавља V конкурсне документације) подnose се у једном примерку. Остали документи, обрасци, изјаве, модел уговора итд, подnose се искључиво у облику, форми, броју примерака и др. онако како је Наручилац навео у упутствима ове конкурсне документације.

4. Понуда се доставља у оригиналу, мора садржати потпис одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача и печат понуђача на свим обрасцима где се то

захтева, у супротном сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте.

5. Свака исправка вршена у понуди, додаци између редова, брисање и слично обавезно морају бити избељени коректором и правилно попуњени, а место начињене грешке парафирано и оверено печатом понуђача.

6. Понуда мора бити сачињена на српском језику. Превод документа на српски језик мора бити сачињен како је објашњено у Поглављу број V ове конкурсне документације.

7. Понуда мора да садржи (да се састоји) од свих докумената наведених у поглављу VI ове конкурсне документације.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Имајући у виду да су Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др.закон, 5/2015 и 44/2018) унете значајне реформе у погледу пословања правних лица и предузетника, цитат:

„Приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању.“

Закон о привредним друштвима није прописао забрану употребе печата, већ је предвидео да употреба печата није обавезна и наручилац ће поступати у складу са тим.

ОД ПОНУЂАЧА СЕ ЗАХТЕВА ДА ДЕТАЉНО ПРОУЧИ СВА УПУТСТВА, ОБРАСЦЕ, УСЛОВЕ И СПЕЦИФИКЦИЈЕ КОЈЕ СУ САДРЖАНЕ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

**V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга **ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ РАДНИКА - ПЕРИОДИЧНИ И САНИТАРНИ 2019.год.** редни број 9/19, испуњава све изсловe из чл. 75. Закона, односно услове дефинисана конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) ./.
- 4) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

М.П.

Датум: _____

Потпис одговорног лица Понуђача

НАПОМЕНА: Изјава мора да буде потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Va ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуга **ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ РАДНИКА - ПЕРИОДИЧНИ И САНИТАРНИ 2019.год.** редни број 9/19, испуњава све изсловe из чл. 75. Закона, односно услове дефинисана конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да подизвођач и његов законски заступник није осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) ./.
- 4) да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

М.П. _____

Датум: _____

Потпис одговорног лица подизвођача

НАПОМЕНА: Изјава мора да буде потписана од стране одговорног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**V6 ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

На основу члана 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник

Понуђача: _____, са седиштем у _____ дајем следећу:

ИЗЈАВУ

о испуњености услова за учешће

Понуђач _____

(навести назив Понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности у поступку јавне набавке услуга **ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ РАДНИКА - ПЕРИОДИЧНИ И САНИТАРНИ 2019.год.** редни број 9/19, испуњава све изсловe из чл. 75. Закона, односно услове дефинисана конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре;
- 3) *./.* (Избрисано из Закона ЈН)
- 4) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

М.П.

Датум: _____

Потпис овлашћеног представника Понуђача

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава о испуњености услова за учешће мора бити умножена, попуњена, потписана и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

**УВ ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ О ИМЕНОВАЊУ НОСИОЦА ПОСЛА**

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку

(назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга **ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ РАДНИКА ПЕРИОДИЧНИ И САНИТАРНИ 2019.год.** редни број 9/19, испуњава све изсловe из чл. 75. Закона, односно услове дефинисана конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то: редни број 9/19 коју спроводи наручилац ЈП “Војводинашуме“ огранак “Војводинашуме-Ловотурс” Петроварадин.

Овлашћујемо члана групе: _____

(уписати пун назив и седиште)

_____ да у име и за рачун осталих чланова Групе буде **НОСИЛАЦ ПОСЛА**, поднесе заједничку понуду и заступа Групу понуђача пред наручиоцем.

Пун назив и седиште чланова групе	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ _____ М.П.
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ _____ М.П.

Датум: _____

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА НОСИОЦА ПОСЛА

Место: _____

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти и, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на следећи начин:

1. Попунити и залепити на предњу страну коверте и на упакован узорак:

Број, датум и сат подношења (попуњава писарница код Наручиоца): _____

**ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ ПЕТРОВРАДИН
ОГРАНАК ПРЕДУЗЕЋА „ВОЈВОДИНАШУМЕ-ЛОВОТУРС“
ПРЕРАДОВИЋЕВА, БР. 2
21131 ПЕТРОВАРАДИН,**

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - НЕ ОТВАРАТИ
ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ РАДНИКА-ПЕРИОДИЧНИ И САНИТАРНИ ЗА 2019. ГОД.
ПАРТИЈА/Е БРОЈ: _____
РЕДНИ БРОЈ ЈН 9/19**

2. Попунити и залепити на полеђину коверте и на упакован узорак:

ПОНУЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

БРОЈ ТЕЛЕФОНА: _____

БРОЈ ТЕЛЕФАКСА: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 01.11.2019. године до **09:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде и узорка, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за поношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до које се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремена понуда ће бити одбијена и неотворена враћена понуђачу.

Понуда мора да садржи следеће:

1. **„образац којим Понуђач потврђује да је сагласан са техничким карактеристикама (Прилог број III) потписана од стране одговорног лица и оверена печатом**
2. **„изјава о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама“**, (Прилог број V, Va, Vб, Vв) мора бити читко попуњена, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем потребно је доставити и образац изјаве за подизвођача.
3. **„образац понуде“**, (Прилог број VII) читко попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом понуђача.
4. **„модел уговора“**, (Прилог број VIII) понуђач попуњава модел уговора. Мора бити читко попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом понуђача.
5. **„образац трошкова припреме понуде“** (Прилог број X) читко попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом понуђача (достављање овог образца није обавезно);.
6. **„изјава о независној понуди“** (Прилог број XI) потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом понуђача за ону партију за коју понуђач подноси понуду.
7. **„изјава о поштовању обавеза“**, (Прилог број XII) потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом понуђача.
8. **решење за обављање делатности** издато од стране Министарства здравља, која мора бити важеће, у виду неоверене копије.

Делови понуде које попуњава сам понуђач, а односе се на цене, рок плаћања, рок, место и време извршења услуге морају у потпуности бити истоветни у обрасцу понуде и моделу уговора.

Уколико наручилац не буде могао да утврди стварну садржину понуде и да је упореди са осталим понудама, иста ће бити одбијена као неприхватљива у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да достави у једном примерку набројане обрасце попуњене на начин који је предвиђен конкурсном документацијом.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у две партије:

-Партија 1: Лекарски прегледи радника

-Партија 2: Санитарни прегледи радника

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Војводинашуме“, Петроварадин, Прерадовићева 2 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ РАДНИКА ПЕРИОДИЧНИ И САНИТАРНИ 2019.год, партија бр _____ ЈН бр. 9/19 – НЕ ОТВАРАТИ“;

„Допуна понуде за јавну набавку **ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ РАДНИКА ПЕРИОДИЧНИ И САНИТАРНИ 2019.год, партија бр _____ ЈН бр. 9/19 – НЕ ОТВАРАТИ**“;
„Опозив понуде за јавну набавку **ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ РАДНИКА ПЕРИОДИЧНИ И САНИТАРНИ 2019.год, партија бр _____ ЈН бр. 9/19 – НЕ ОТВАРАТИ**“;
„Измена и допуна понуде за јавну набавку **ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ РАДНИКА ПЕРИОДИЧНИ И САНИТАРНИ 2019.год, партија бр _____ ЈН бр. 9/19 – НЕ ОТВАРАТИ**“;

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

У „обрасцу понуде“ понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничка понуда, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, а у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, а у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. ЦЕНА, НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу цене:

Цена се исказује са свим трошковима набавке, у динарима, без ПДВ-а и подразумева да су сви евентуални попусти у цени одмах исказани у њој, путем приказивања коначне цене, а не накнадним обрачунавањем. Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама (“Сл. Гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15).

9.2. Услови и начин плаћања:

Одложено динарско безготовинско плаћање у року који не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре за сваку појединачну услугу. Понуђач је обавезан, да за извршену услугу испостави фактуру у складу са важећим прописима, у року од 3 (три) дана од дана извршених услуга. **Понуђач је дужан да уз рачун достави радни налог о извршеној услузи потписан од овлашћених представника обе уговорне стране.** Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.3. Захтев у погледу рока, места и начина вршења услуга:

Рок, место и начин вршења услуга наведени су у поглављу III ове Конкурсне документације

9.4. Захтев у погледу рока важења понуда:

Рок важења понуде је најмање 60 дана од дана отварања понуда.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке или неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуда као и указивање на уочене неостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: “Војводинашуме” Петроварадин, огранак предузећа “Војводинашуме – Ловотурс”, ул. Прерадовићева бр. 2, Петроварадин или на електронску адресу sinisa@vojvodinasume.rs или jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs са назнаком: **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга дератизација и дезинсекција –редни број набавке 9/19.**

Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењима и указивање наручиоцу и на евентуално уочене недостатке или неправилности у конкурсној документацији подноси електронским путем подноси се наручиоцу **радног дана, од понедељка до петка, од 07,00 до 14,30 часова.**

Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима пристигне на наведену електронску адресу **нерадним даном, (субота, недеља, државни и други празник и сл.) или ван наведеног термина сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана.**

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема затева за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникацију у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатне објашњења која ће му помоћи при прегледу, о вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

13.1. Основни критеријум

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

13.2. “Резервни” критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност има понуђач који је понудио дужи рок плаћања. У случају да су два или више понуђача понудили исту најнижу понуђену цену и исти рок плаћања Комисија ће, у присуству понуђача, путем жреба одредити који понуђач има предност.

13.3. Поступак избора најповољније понуде путем жреба

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком плаћања да присуствују поступку жребања.

Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама огранка „Војводинашуме-Ловотурс“, Прерадовићева 2, Петроварадин.

О поступку жребања Комисија ће водити записник.

Поступак ће почети тако што ће комисија дати присутним понуђачима по један папирић на који ће сами понуђачи уписати свој назив, затим ће сваки понуђач пресавити папирић са својим називом тако да текст не буде видљив и ставити га у посуду из које ће бити извучена једна понуда.

Председник комисије ће извршити извлачење једног папирића и затим ће наглас прочитати назив понуђача којем ће бити додељен уговор.

Уколико се понуђачи не одазову уредном позиву наручиоца жребање ће се вршити без њиховог присуства, тако што ће чланови комисије уписати имена одсутних понуђача на папириће и убацити их у посуду из које ће се вршити извлачење.

Понуђачима који се не одазову позиву биће достављен записник о спроведеном поступку избора најповољније понуде путем жреба у року од 3 дана од дана спровођења поступка.

Присутни представници понуђача пре почетка поступка Комисији наручиоца подносе пуномоћје понуђача за учешће у поступку избора најповољније понуде путем жреба.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац ове Изјаве дат је у поглављу XII конкурсне документације.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач који има етима за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Уколико се захтев подноси електронским путем или факсом, то се може вршити искључиво на напред означену електронску адресу и број факса (наведено у поглављу 1. конкурсне документације) и искључиво у радно време наручиоца, радним даном од 07:00 до 15:00 часова, субота и недеља су нерадни дани. У супротном, сматраће се да је наручилац исто примио првог наредног радног дана, у радно време.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева

указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда а након истека рока за подношење захтева сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Такса се плаћа у износу од 60.000,00 динара.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати

Као доказ о уплати ез и, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке садржи печат банке;

(2) да представља доказо извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата реализована и датум када је уплата реализована);

(3) износ из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: 97 50-016;

(7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне и;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне ез и, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне ез и;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, уколико није поднет захтев за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

19. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац ће приликом провере понуде извршити рачунску контролу исте. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена (Члан 93. став 5. Закона).

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (е-маил):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
V) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПАРТИЈА БРОЈ 1-ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ РАДНИКА

5) ЦЕНА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ, МЕСТО, РОК И НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ УНАПРЕД УКАЗУЈЕ ПОНУЂАЧУ ДА СУ КОЛИЧИНЕ УСЛУГА У ТАБЕЛИ ПРОЦЕЊЕНЕ ОДНОСНО ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ НАРУЧИОЦА ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ, РАЧУНАЈУЋИ ПОЧЕВ ОД ДАТУМА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАБАВКУ. СХОДНО НАВЕДЕНОМ, НАРУЧИЛАЦ НИЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ИЗВРШИ ПРЕДВИЂЕНЕ УСЛУГЕ У ЦЕЛОКУПНО (уговореној) КОЛИЧИНИ, С ОБЗИРОМ ДА СЕ ЗБОГ ПРИРОДЕ ДЕЛАТНОСТИ, ПОТРЕБЕ НАРУЧИОЦА ЗА ПРЕДМЕТОМ ОВЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НЕ МОГУ УНАПРЕД ПРЕДВИДЕТИ, ВЕЋ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ УСЛУГЕ КОЈЕ СУ МУ ПОТРЕБНЕ ЗА РЕДОВНО ПОСЛОВАЊЕ ПРЕМА УКАЗАНИМ И ОПРАВДАНИМ ПОТРЕБАМА. УЧЕШЋЕМ У ОВОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, ПОНУЂАЧ ЈЕ СА ОВОМ МОГУЋНОШЋУ УНАПРЕД УПОЗНАТ И ПРИХВАТА ЈЕ, ТЕ СЕ ОДРИЧЕ ПОСТАВЉАЊА БИЛО КАКВОГ ОДШТЕТНОГ ЗАХТЕВА ПРЕМА НАРУЧИОЦУ.

Табела 1

Р.бр.	Опис услуга	јед. мере	Количина	Јединична понуђена цена у дин. без ПДВ-а	Јединична понуђена цена у дин. са ПДВ-ом	Укупна понуђена цена у дин. без ПДВ -а	Укупна понуђена цена у дин. са ПДВ -ом
1.	Лекарски преглед за раднике који носе службено оружје (ловочувари)	преглед	3				
2.	Преглед очију и вида радника	преглед	25				
3.	Циљани офтамолошки преглед за радна места са екраном	преглед	25				
УКУПНО:							

Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, такође мора да попуни колону (цена са ПДВ-ом) у табели тако што ће уписати своје цене без ПДВ-а, а испод табеле написати да није у систему ПДВ-а.

Укупна вредност за партију 1 износи: _____ динара без ПДВ-а.

Место пружања услуга је лекарска ординација Даваоца услуга на адреси _____ (мора да се налази на територија града Новог Сада).
(на горњој празној црти Понуђач треба да упише адресу седишта односно ординације)

Начин пружања услуга је сукцесивно, према потреби наручиоца, уз заједнички договор наручиоца услуга о распореду сатнице-термина за преглед за сваког запосленог или групу радника.

Време извршења:

Понуђач је обавезан да, на захтев наручиоца, омогући појединачне и групне лекарске прегледе суботом. Појединачни лекарски прегледи и лекарски прегледи у групама обављаће се радним даном и суботом уз предходну најаву од стране наручиоца услуга.

Рок за извршење услуга прегледа: најкасније 7 дана од пријема захтева за лекарским прегледом од стране Наручиоца услуга, усменим, или писменим путем. Понуђач је дужан да достави извештај о извршеном лекарском прегледу најкасније 10 дана од извршења прегледа.

Квалитет извршене услуге: мора да одговара стандардима, прописима и правилима струке за ту врсту услуге и захтевима Наручиоца услуга, као и другим додатним условима тражем од стране Наручиоца.

Цена: Током трајања уговора, јединичне цене су фиксне и непроменљиве.

Услови плаћања: _____ дана (рок плаћања не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана) од дана испостављања фактуре за сваку појединачну услугу.

Рок важења понуде: 60 дана од дана отварања понуда.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

потпис одговорног лица
носиоца посла

ПАРТИЈА БРОЈ 2 –САНИТАРНИ ПРЕГЛЕДИ РАДНИКА

6) ЦЕНА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ, МЕСТО, РОК И НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ УНАПРЕД УКАЗУЈЕ ПОНУЂАЧУ ДА СУ КОЛИЧИНЕ УСЛУГА У ТАБЕЛИ **ПРОЦЕЊЕНЕ ОДНОСНО ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ НАРУЧИОЦА ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ**, РАЧУНАЈУЋИ ПОЧЕВ ОД ДАТУМА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАБАВКУ. СХОДНО НАВЕДЕНОМ, НАРУЧИЛАЦ НИЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ИЗВРШИ ПРЕДВИЂЕНЕ УСЛУГЕ У ЦЕЛОКУПНО (уговореној) КОЛИЧИНИ, С ОБЗИРОМ ДА СЕ ЗБОГ ПРИРОДЕ ДЕЛАТНОСТИ, ПОТРЕБЕ НАРУЧИОЦА ЗА ПРЕДМЕТОМ ОВЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НЕ МОГУ УНАПРЕД ПРЕДВИДЕТИ, ВЕЋ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ УСЛУГЕ КОЈЕ СУ МУ ПОТРЕБНЕ ЗА РЕДОВНО ПОСЛОВАЊЕ ПРЕМА УКАЗАНИМ И ОПРАВДАНИМ ПОТРЕБАМА. УЧЕШЋЕМ У ОВОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, ПОНУЂАЧ ЈЕ СА ОВОМ МОГУЋНОШЋУ УНАПРЕД УПОЗНАТ И ПРИХВАТА ЈЕ, ТЕ СЕ ОДРИЧЕ ПОСТАВЉАЊА БИЛО КАКВОГ ОДШТЕТНОГ ЗАХТЕВА ПРЕМА НАРУЧИОЦУ.

Табела 2

Р.бр.	Опис услуга	јед. мере	Количи на	Јединична понуђена цена у дин. без ПДВ-а	Јединична понуђена цена у дин. са ПДВ-ом	Укупна понуђена цена у дин. без ПДВ -а	Укупна понуђена цена у дин. са ПДВ -ом
1.	Санитарни преглед радника - рад са месом у хладњачи -рад у угоститељству	преглед	10				

Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, такође мора да попуни колону (цена са ПДВ-ом) у табели тако што ће уписати своје цене без ПДВ-а, а испод табеле написати да није у систему ПДВ-а.

Укупна вредност за партију 2 износи _____ динара без ПДВ-а.

Место пружања услуга је лекарска ординација Даваоца услуга на адреси _____ (мора да се налази на територија града Новог Сада).
(на горњој празној црти Понуђач треба да упише адресу седишта односно ординације)

Начин пружања услуга је сукцесивно, према потреби наручиоца, уз заједнички договор наручиоца услуга о распореду сатнице-термина за преглед за сваког запосленог или групу радника.

Време извршења:

Појединачни лекарски прегледи и лекарски прегледи у групама обављаће се радним данима.

Рок за извршење услуга прегледа: најкасније 7 дана од пријема захтева за лекарским прегледом од стране Наручиоца услуга, усменим, или писменим путем. Понуђач је дужан да достави извештај о извршеном лекарском прегледу најкасније 10 дана од извршења прегледа.

Квалитет извршене услуге: мора да одговара стандардима, прописима и правилима струке за ту врсту услуге и захтевима Наручиоца услуга, као и другим додатним условима тражем од стране Наручиоца.

Цена: Током трајања уговора, јединичне цене су фиксне и непроменљиве.

Услови плаћања: _____ дана (рок плаћања не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана) од дана испостављања фактуре засваку појединачну услугу.

Рок важења понуде: 60 дана од дана отварања понуда.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

потпис одговорног лица
носиоца посла

VIII МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Модел уговора понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача и део испоруке добара који му поверава. У случају заједничке понуде, модел уговора потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача односно потписује и оверава печатом само носилац посла ако је именован, а све у складу са Споразумом који су међусобно закључили. МОДЕЛ УГОВОРА у конкурсној документацији ЈЕ ЈЕДНООБРАЗАН ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ, а приликом израде конкретног уговора за одређену партију ће се дефинисати поједине одредбе које се односе баш на ту партију, те ће се за сваку партију закључити посебан уговор. Наручилац ће, приликом попуњавања уговора у члану 2 овог уговора, унети табелу са јединичним и укупним ценама из обрасца понуде изабраног понуђача.

Закључен у Петроварадину, дана _____ између:

I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. **ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“, Огранак Предузећа "Војводинашуме-Ловотурс"** Петроварадин, матични број: 08762198, ПИБ:101636567, текући рачун 160-15701-18 банка Интеса, кога заступа Заступник огранка Слободан Петер, мастер инж. шум., (у даљем тексту: Наручилац услуге) са једне стране,

и

2. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун број _____, кога заступа _____ у даљем тексту: (Давалац услуге) са друге стране, о следећем:

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор за додељује за партију/е бр. _____, на основу достављене понуде Понуђача - овде Даваоца услуга, која је прихваћена од стране Наручиоца - овде Наручилац услуга, у поступку јавне набавке мале вредности услуга обликоване у две партије: ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ РАДНИКА-периодични и санитарни 2019. год. јавна набавка број 9/19, а за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет адреси корисника услуга дана 0.10.2019. Понуда Даваоца услуге дел.бр. ____ од ____ .2019. године чини саставни део овог Уговора. (Понуђач не треба да попуњава овај члан)

Члан 2.

Наручилац услуге наручује, а Давалац услуге ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ РАДНИКА-периодични и санитарни 2019. година за партију/е бр. _____ по следећим ценама:

(Пре закључења уговора са изабраним понуђачем Наручилац ће за одређену партију у члан 2. овог уговора додати табеле са ценама из Обрасца понуде изабраног понуђача са којим се закључује уговор)

Укупна понуђена вредност за партију 1: _____ динара без пдв-а.(понуђач попунити)
Укупна понуђена вредност за партију 2: _____ динара са пдв-ом. (понуђач попунити)

Исказане цене су без пдв-а.

Исказане цене су фиксне и не подлежу променама.

У исказаним ценама садржани су трошкови превоза и сви припадајући трошкови.

Давалац услуга је сагласан да у периоду реализације уговора Наручилац услуга не искористи укупно уговорену вредност у зависности од стварних потреба и/или наступања оправданих околности.

Давалац услуга је сагласан да Наручилац услуга задржава право да услед измењених или непредвиђених околности замени уговорене услуге са сродним/сличним услугама под условом да се целокупна уговорена вредност не мења.

III НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 3.

Давалац услуга се обавезује да лекарске прегледе који су предмет овог уговора врши сукцесивно, према потреби наручиоца, уз заједнички договор наручиоца и даваоца услуга о распореду сатнице-термина за преглед за сваког запосленог или групу радника.

Давалац услуга је дужан да након извршеног лекарског прегледа, кориснику услуга односно сваком раднику појединачно изда резултате тј. извештај извршеном лекарском прегледу најкасније 10 дана од извршења прегледа.

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује, да ће услуге лекарских прегледа извршити у року од најкасније 7 радних дана од момента пријема захтева за лекарским прегледом од стране Наручиоца услуга, усменим, или писменим путем.

Појединачни лекарски прегледи и лекарски прегледи у групама обављаће се радним данима и суботом осим санитарних прегледа који ће се обављати само радним данима.

Члан 5.

Место пружања услуга је лекарска ординација односно пословне просторије Даваоца услуга на адреси _____ која се налази на територија града Новог Сада.

IV РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац услуга је обавезан да изврши плаћање услуга из члана 2. овог уговора у следећем року:

за партију бр. 1 ____ дана, од дана пријема уредно испостављаних фактура за плаћање.

за партију бр. 2 ____ дана, од дана пријема уредно испостављаних фактура за плаћање.

Члан 7.

Давалац услуга је обавезан, да за извршене услуге из члана 2 овог уговора испостави Наручиоцу услуга фактуру у складу са важећим прописима, у року од 3 (три) дана од дана извршених услуга на којој ће бити наведени деловодни број и датум закључења уговора на основу кога се фактура издаје.

Фактурисање извршених услуга Давалац услуга ће вршити сагласно ценама из његове понуде која је у поступку јавне набавке изабрана као најповољнија, а поводом које је закључен овај уговор.

V УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају кашњења у завршетку услуга, Наручилац има могућност да одреди даваоцу услуга накнадни рок за извршење услуга.

Уколико Наручилац даваоцу услуга не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а услуге не буду завршене у том року, Давалац услуга је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% од вредности неизвршених услуга за сваки дан закашњења, максимално 5% од вредности уговора што не ускраћује право наручиоца на накнаду штете.

VI КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Члан 9.

Квалитет услуге која је предмет овог Уговора мора у потпуности бити у складу са правилником о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе ("Сл. гласник РС", бр. 43/2006, 112/2009, 50/2010, 79/2011, 10/2012 - др. правилник, 119/2012 - др. правилник и 22/2013 и 16/2018) и другим важећим прописима.

Давалац услуге је дужан да услугу која је предмет овог уговора изврши тако да је обезбеђена безбедност и здравље људи.

Давалац услуге одговара за безбедност и здравље људи уколико је исто угрожено услед квалитета средстава или начина извршења услуге.

VII КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА УСЛУГЕ

Члан 10.

У случају да извршена услуга не одговара уговореним стандардима квалитета и важећим законским и другим подзаконским прописима, Наручилац услуга има право, након уредног обавештавања Даваоца услуге, да:

- 1) захтева од Даваоца услуга уредно извршење уговора и накнаду штете због задоцњења;
- 2) да одустане од уговора, стави комплетну опрему и предметног материјала Даваоцу услуга на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења;
- 3) да стави материјал Даваоцу услуга на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку израђене опреме и предметног материјала која одговара уговореним стандардима, и накнаду штете због неуредног испуњења.

VIII ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 11.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила). Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 48 часова.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 12.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили. Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

IX РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

У случају да Давалац услуга не изврши уговорне обавезе у року из члана 3. овог Уговора, сматраће се да је раскинуо Уговор у делу неизвршених обавеза и Наручилац услуга има право на наплату уговорне казне из члана 9. овог Уговора.

X ПРИМЕНА ЗОО

Члан 14.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

XI ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 15.

Кориснику услуга може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати највише до 5% од вредности првобитно закљученог уговора.

XII СПОРОВИ

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност суда у Новом Саду.

XIII СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и траје до окончања – реализације целокупних уговорених обавеза по овом уговору, а најдуже годину дана од дана потписивања уговора.

XIV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

За Даваоца услуга

За Наручиоца услуга
Заступник огранка

Слободан Петер, маст.инж.шум.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача:
_____, са седиштем у _____, ул.
_____ бр. ____, дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга **ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ РАДНИКА-ПЕРИОДИЧНИ И САНИТАРНИ ЗА 2019. ГОД.** ЈН бр. 9/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, и члана 6 став 1 тачка 6 подтачка 5 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.гл.РС” бр.86/2015), као заступник понуђача: _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

да сам при састављању понуде за јавну набавку **ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ РАДНИКА- ПЕРИОДИЧНИ И САНИТАРНИ ЗА 2019.ГОД., ЈН бр. 9/19**, наручиоца ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ- ЛОВОТУРС” Петроварадин, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач

(место и датум)

М.П.

(потпис одговорног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.