



VOJVODINAŠUME

JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin,

Preradovićeva 2

Broj: 1241/1

Dana:17.10.2019.god.

stranica:<http://www.vojvodinasume.rs>

**PREČIŠĆEN TEKST KONKURSNE DOKUMENTACIJE
ZA JAVNU NABAVKU USLUGA, U OTVORENOM POSTUPKU:**

**Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti
i dr. 2019. god. (II)
(za potrebe ŠG "Novi Sad")**

- OBLIKOVANA PO PARTIJAMA -

(Javna nabavka br. 80/19)

**Poziv za podnošenje ponuda br. 80/19, objavljen na Portalu javnih nabavki i internet stranici
Naručioca dana 17.10.2019. godine, kao i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa.**

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015 i 41/2019) Odluke o pokretanju otvorenog postupka za javnu nabavku usluga – servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2019. god. (II) **(za potrebe ŠG "Novi Sad")** br. 1241 od 19.09.2019. godine, i Rešenja o obrazovanju komisije u otvorenom postupku broj 1242 od 19.09.2019.. godine pripremljena je

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU USLUGA, U OTVORENOM POSTUPKU:**

**Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti
i dr. 2019. god. (II)
(za potrebe ŠG "Novi Sad")**

- OBLIKOVANA PO PARTIJAMA -

(Javna nabavka br. 80/19)

Konkursna dokumentacija sadrži:

1. Opšti podaci i predmet javne nabavke..... 3 strana
2. Tehničke specifikacije..... 8-11 strane
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova 12 strana
4. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu..... 19 strana
5. Obrazac ponude za partije br .1 do br. 10 sa elementima strukture cene 33-51 strane
6. Model ugovora.....52 strana
7. Obrazac troškova pripreme ponude57 strana
8. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi.....58 strana
9. Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama..... 59 strana

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 59

OPŠTI PODACI I PREDMET JAVNE NABAVKE:**1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca**

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: www.vojvodinasume.rs

- ostali podaci o naručiocu:

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

Šifra delatnosti: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Broj registrovanja za PDV: 132716493

Telefon: 021/6433-947

Telefaks: 021/6433-921

1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonski aktima kojima se uređuju javne nabavke.

Javna nabavka pokrenuta je Odlukom direktora JP „Vojvodinašume“ broj 1241 od 19.09.2019. godine. Poziv za podnošenje ponuda objavljen je dana 17.10.2019.godine na Portalu javnih nabavki, internet stranici naručioca, kao i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

- usluge popravki, održavanja i srodne usluge za vozila i pripadajuću opremu –50100000
- remont i popravka – IA23

1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke su usluge - **Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2019. god. (II) (za potrebe ŠG "Novi Sad")**

Predmet javne nabavke je oblikovan u 6 partija prema sledećem:

Red. br. partije	N A Z I V
1.	Servisiranje i održavanje vozila "Lada", "Lada Niva"
2.	Servisiranje i održavanje - kombi "Volkswagen"
3.	Servisiranje traktota " SAME"
4.	Servisiranje forvardera i harvesteru "Timberjack" i "John Deere"
5.	Servisiranje uređaja za napajanje gorivom
6.	Servisiranje elektroopreme na vozilima

7.	Servisiranje komponenti hidrauličnih sistema na vozilima i radnim mašinama, traktorima i hidr.kranovima
8.	Servisiranje traktora "LOMBARDINI AGT"
9.	Servis plinskih uređaja na vozilima
10.	Servis tahografa

NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE:

- usluge popravki, održavanja i srodne usluge za vozila i pripadajuću opremu – 50100000
- remont i popravka – IA 23

Predmet javne nabavke definisan je detaljno u delu 3. Tehničke specifikacije.

1.4. Naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

1.5 Kontakt osobe

Radnim danom (ponedeljak-petak) od 07 -15 časova, na telefone:

Stručna (tehnička) pitanja: Čedomir Zubović, dipl.ing.šum. 021/2998-025

Dušan Igić, dipl.ing.šum. 021/2988-028

Ekonomska pitanja: Aleksandra Lučić, dipl. ecc 021/557-413

Pravna pitanja: Vanja Alavanja -Đorđević, dipl.pravnik 021/557-406

1.6. Prpratni obrazac**(popuniti i zalepiti na kovertu)**

Datum i sat podnošenja: _____
(popunjava naručilac)

PONUĐA - NE OTVARATI!

ZA JAVNU NABAVKU USLUGA, U OTVORENOM POSTUPKU:

**Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti
i dr. 2019. god. (II)
(za potrebe ŠG "Novi Sad")**

(Javna nabavka br. 80/19)

za Partiju/e broj _____

NARUČILAC:

**JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN
21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2
ŠG "Novi Sad"**

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____

1.7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP «Vojvodinašume», Šumsko gazdinstvo "Novi Sad" **primljena do 18.11.2019. godine, najkasnije do 09,00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:
JP "Vojvodinašume" ŠG"NOVI SAD", Novi Sad, Bul.Oslobođenja 127/XII

Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama sa na prednjoj strani zalepljenim i popunjenim obrascem iz tačke 1.5. propratni obrazac sa naznakom za koju partiju podnosi ponudu. Koverta mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponuđač podnosi ponudu za više partija **dostavlja ih u istoj koverti** sa naznakom za koje partije podnosi ponudu.

Ponude **koje nisu primljene od strane naručioca do 18.11.2019. godine, do 09,00 časova**, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim.**

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu za svaku partiju.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u tački 5.4. ove konkursne dokumentacije. **Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.**

1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 18.11.2019. godine u 10,00 časova u ŠG „Novi Sad“ u Novom Sadu, Bul. Oslobođenja 127/XI.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku od najviše

25 dana od dana završetka postupka otvaranja ponuda. Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa čl.113 stav 1 Zakona.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1. Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, kriterijum za ocenjivanje

Predmet javne nabavke su usluge - **Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2019. god. (II) (za potrebe ŠG "Novi Sad")**

Predmet javne nabavke je oblikovan u 10 partija prema sledećem:

Red. br. partije	N A Z I V
1.	Servisiranje i održavanje vozila "Lada", "Lada Niva"
2.	Servisiranje i održavanje - kombi "Volkswagen"
3.	Servisiranje traktota " SAME"
4.	Servisiranje forvardera i harvestera "Timberjack" i "John Deere"
5.	Servisiranje uređaja za napajanje gorivom
6.	Servisiranje elektroopreme na vozilima
7.	Servisiranje komponenti hidrauličnih sistema na vozilima i radnim mašinama, traktorima i hidr.kranovima
8.	Servisiranje traktora "LOMBARDINI AGT"
9.	Servis plinskih uređaja na vozilima
10.	Servis tahografa

NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE:

- usluge popravki, održavanja i srodne usluge za vozila i pripadajuću opremu – 50100000
- remont i popravka – IA 23

Predmet javne nabavke definisan je detaljno u delu 3. Tehničke specifikacije.

KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDE je – najniža ponuđena cena.

3. **TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:**

1. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:

1. Servisiranje putničkog vozila LADA NIVA 1,7

Osnovni podatak za servis	Sati rada količina
Sat rada mehaničara u radionici	450

**2. Servisiranje kombi VOLKSWAGEN 1,9 D
Godina proizvodnje 1997**

Osnovni podatak za servis	Sati rada količina
Sat rada mehaničara u radionici	20

3. Servisiranje traktora SAME

Osnovni podatak za servis	Sati rada količina
Sat rada mehaničara u radionici	230

**4. Servisiranje forvardera i harvesteri "TIMBERJACK" i
"JOHN DEERE"**

Osnovni podatak za servis	Sati rada količina
Sat rada mehaničara u radionici	50
Izlazak na teren u Novi Sad/kom	4

5. Servisiranje uređaja za napajanje gorivom

Red.br oj	Opis radova sa materijalom	komada
1.	Zamena uložaka brizgaljki MTZ-820	12
2.	Generalni remont pumpe vis.pritiska MTZ-820	2
3.	Generalni remont pumpe vis.pritiska MTZ-1221	2

6. Servisiranje elektroopreme na vozilima

Red.br oj	Opis radova sa materijalom	komada
1.	Remont anlasera - MTZ-820 AZ 13124	3
2.	Remont anlasera - Silver 105 Bosch 12v 3w	2
3.	Remont anlasera - MTZ-1221.3	4

7. Servisiranje komponenti hidrauličnih sistema na vozilima i radnim mašinama, traktorima i hidrauličnim kranovima

Red.br oj	Opis radova sa materijalom	komada
1.	Remont klipno aksijalne pumpe hidraulične dizalice LIV 75 cm ³	4
2.	Remont hidraulične pumpe 84cm ³ dizalice LIV	4
3.	Remont glavnog podiznog cilindra Loglift F61 F72	4
4.	Remont II podiznog cilindra Loglift F61F72	4
5.	Remont cilindra produžne ruke F61 F72	6
6.	Remont cilindra hvatača F61 F72	6
7.	Remont beskonačnog rotatora LIV	4
8.	Remont cilindra zupčaste letve Loglift F61 F72	4
9.	Remont razvodnika 6 sekcija F61 F72	4
10.	Remont razvodnika 2 sekcije Longlift	4
11.	Remont glavnog podiznog cilindra dizalice LIV	4
12.	Remont drugog podiznog cilindra dizalice LIV	4
13.	Remont cilindra produžne ruke dizalice LIV	4

8. Servisiranje traktora LOMBARDINI AGT

Osnovni podatak za servis	Sati rada količina
---------------------------	-----------------------

Sat rada mehaničara u radionici	60
Izlazak na teren u B.Palanku/kom	2

9. Servis plinskih uređaja na vozilima

Osnovni podatak za servis	Sati rada količina
Cena jednog sata mehaničara specijaliste za TNG	140

10. Servis tahografa

Tahograf digitalni ; proizvođač-KONTINENTAL ; tip DTCCO 13181

Red.br oj	Opis radova sa materijalom	komada
1.	Izrada sertifikata za digitalni tahograf	2
2.	Zamena baterija za digitalni tahograf	2
3.	Zamena satnog mehanizma	2
4.	Zamena magnetnog mehanizma	2
5.	Popravka tahografa	1

Rok plaćanja

Rok plaćanja je minimalno 30 a maksimalno 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Mesto i rok vršenja usluge

Za partije: br. 1,2,3,4 i 8

I Mesto vršenja usluge za partiju 1,2 i 8 je servis Izvršioca usluge.

II Mesto vršenja usluge za partiju 3 i 4 je ovlašćeni servis Izvršioca usluge.

Rok vršenja usluge: redovnog servisa je maksimalno 8 sati od dana prijema vozila u servis.

Rok vršenja **usluge održavanja vozila**, osim redovnog, Izvršilac usluge je dužan da obezbedi u roku od **4 dana od dana prijema vozila u servis** ili ukoliko ovaj rok nije moguće ispoštovati Izvršilac je dužan da o tome u roku od **16 sata obavesti** Naručioca usluge pismenim putem gde će navesti i procenjeno vreme za izvršenje usluge.

Izvršilac usluge je dužan da u roku od 3 sata od prijave pristupi otklanjanju istog na teritoriji ogranka preduzeća, gde se vozilo nalazi.

Za partije br.5, 6 i 10

Mesto vršenja usluge za partije br. 5, 6 i 10 je servis Izvršioca usluge

Rok vršenja usluge za partije 5, 6 i 10 je **48 sati** od preuzimanja dela predviđenog za servis.

Za partiju br.7

Mesto vršenja usluge za partiju br. 7 je servis Izvršioca usluge
Rok vršenja usluge za partiju br. 7 je **5 dana** od preuzimanja dela predviđenog za servis.

Za partiju br.9

Mesto vršenja usluge za partiju br. 9 je servis Izvršioca usluge
Rok vršenja usluge za partiju br. 9 je **3 dana** od preuzimanja dela predviđenog za servis

Cena:

Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

Rok važenja ponude:

60 dana od dana otvaranja ponuda, u svim partijama.

ROK VAŽNOSTI UGOVORA, IZMENE I DOPUNE UGOVORA:

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od dana kada su ga potpisale obe ugovorne strane.

ROK vršenja usluge može biti produžen samo uz pismenu saglasnost Naručioca usluga u slučaju kada ugovorene količine usluge nisu u celosti izvršene i to: usled dejstva više sile odnosno iz drugih objektivnih razloga koji se nisu mogli predvideti u vreme zaključenja ugovora, a koji onemogućavaju da se usluge izvrše u ugovorenom roku, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zakluče aneks ugovora.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci **BEZ SPROVOĐENJA POSTUPKA JAVNE NABAVKE POVEĆATI OBIM PREDMETA NABAVKE, S TIM DA SE VREDNOST UGOVORA MOŽE POVEĆATI NAJVIŠE DO 5%** od vrednosti ugovora, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zakluče aneks ugovora.

Ostale izmene i dopune ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ukupno ugovorena vrednost ugovora i jedinične cene dobara, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

POTVRDA PONUĐAČA

POTVRĐUJEM DA SAM U SVEMU UPOZNAT SA TEHNIČKIM KARAKTERISTIKAMA I SA ZAHTEVIMA NARUČIOCA I IZJAVLJUJEM DA SE SA ISTIMA SAGLAŠAVAM I PRIHVATAM IH U CELOSTI, te se obavezujem da ću iste ispuniti:

Datum: _____
 LICA

POTPIS ODGOVORNOG

PONUĐAČA

Mesto: _____

M.P.

NAPOMENA ZA PONUĐAČA: PONUDA MORA BITI U SKLADU SA SVIM NAVEDENIM ZAHTEVIMA, A U SUPROTNOM ĆE BITI OCENJENA KAO NEODGOVARAJUĆA. NEODGOVARAJUĆA PONUDA AUTOMATSKI JE NEPRIHVATLJIVA I KAO TAKVA BIĆE ODBIJENA. GORNJA POTVRDA PONUĐAČA, overena i potpisana – OBAVEZNO SE PRILAŽE UZ PONUDU.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:

4.1. Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona i dodatni uslovi iz člana 76. Zakona

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE (član 75. Zakona)

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) da je **registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,**
- 2) **da on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela** kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) **./.** (brisan iz Zakona)
- 4) je **izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,
- 5) da ima **važeću dozvolu nadležnog organa** za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom .

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je **poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenje ponuda.**

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE (član 76. Zakona):

U OVOJ JAVNOJ NABAVCI NE ZAHTEVAJU SE DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE.

4.2. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona

Ukoliko ponuđač podnosi **ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih u članu 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75 stav 1 tačka 5) Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

4.3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona

Ukoliko ponudu podnosi **grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona. Dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75 stav 1 tačka 5) Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Izjavu iz člana 75 stav 2 Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača.

4.4. Obavezni uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (iz čl. 75. Zakona)

Ponuđač je dužan da dostavi dokaze o ispunjenosti sledećih obaveznih uslova za učešće: Član 75 ZJN,

stav 1 tačka 1:

- | | |
|----|--|
| 1. | PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ AKO JE REGISTROVAN KOD NADLEŽNOG ORGANA, ODNOSNO UPISAN U ODGOVARAJUĆI REGISTAR. |
|----|--|

Dokazuje se dostavljanjem sledećih dokumenata:

PRAVNO LICE: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.

PREDUZETNIK: Izvod iz registra Agencije za privredne registre odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

FIZIČKO LICE: Kopija lične karte ili pasoša.

Napomena:

-u slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe;

-u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).

Član 75 ZJN, stav 1 tačka 2:

- | | |
|----|---|
| 2. | PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ UKOLIKO ON I NJEGOV ZAKONSKI ZASTUPNIK NIJE OSUĐIVAN ZA NEKO OD KRIVIČNIH DELA: |
|----|---|

- kao član organizovane kriminalne grupe,
- nije osuđivan za krivična dela protiv privrede,
- krivična dela protiv životne sredine,
- krivično delo primanja ili davanja mita,
- krivično delo prevare.

Dokazuje se dostavljanjem sledećih dokumenata:

PRAVNO LICE: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje nadležnog prvostepenog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su:

- **Osnovni sud (i viši sud)** na čijem području je sedište pravnog lica odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica; **kao i**
- **Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal)**-izvod iz kaznene evidencije da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe.

Objašnjenje: *U većini opština i gradova u Republici Srbiji, uverenja o neosuđivanosti za pobrojana krivična dela izdaje Osnovni sud (čak i za krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena kazna zatvora preko 10 godina, za koju je u prvom stepenu nadležan Viši sud a ne Osnovni sud). Međutim, u pojedinim opštinama i gradovima, za krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena kazna zatvora preko 10 godina, uverenje o neosuđivanosti izdaje Viši sud. Obzirom da naručilac ne može znati sa koje će teritorije biti ponuđači, ponuđači treba da dostave uverenje Osnovnog suda koje obuhvata i*

podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, ali ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je da pored uverenja Osnovnog suda dostave i uverenje Višeg suda.

Uverenje Višeg suda u Beogradu (posebnog odeljenja za organizovani kriminal)-izvod iz kaznene evidencije da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe – obavezno se dostavlja, nezavisno, pored uverenja iz prethodnog stava ovog objašnjenja.

ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA:

Uverenja iz kaznene evidencije policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno ili gde ima prebivalište, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

Napomena:

- **U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika:**
- **U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze. Dokazi se ne dostavljaju za lica upisana kao „ostali zastupnici“;**
- **U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;**
- **U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).**

FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova opštine, prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

Napomena (važi za sve dokaze pod ovom tačkom):

DOKAZI NE MOGU BITI STARIJI OD DVA MESECA PRE DANA OTVARANJA PONUDA.

Član 75 ZJN, stav 1 tačka 3:

3.	./ . brisana iz Zakona
----	------------------------

Član 75 ZJN, stav 1 tačka 4:

4.	PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ AKO JE IZMIRIO DOSPELE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE JAVNE DAŽBINE U SKLADU SA PROPISIMA REPUBLIKE SRBIJE ILI STRANE DRŽAVE KADA IMA SEDIŠTE NA NJENOJ TERITORIJ
----	--

Dokazuje se dostavljanjem sledećih dokumenata:

PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:

- **Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede** da je izmirio dospele poreze i doprinose, **kao i**
- **Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave** (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) gde ima obavezu plaćanja ovih dažbina (prema svom sedištu i svugde gde još ima obavezu plaćanja) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.

Napomena:

- *Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije;*
- *U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;*
- *U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih).*

Napomena (važi za sve dokaze pod ovom tačkom):**DOKAZI NE MOGU BITI STARIJI OD DVA MESECA PRE DANA OTVARANJA PONUDA.**

Član 75 ZJN, stav 1 tačka 5:

5.	PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ KOJI IMA VAŽEĆU DOZVOLU NADLEŽNOG ORGANA ZA OBAVLJANJE DELATNOSTI KOJA JE PREDMET JAVNE NABAVKE, AKO JE TAKVA DOZVOLA PREDVIĐENA POSEBNIM PROPISOM
----	--

U OVOJ JAVNOJ NABAVCI SE NE ZAHTEVA TAKVA DOZVOLA.

Član 75 ZJN, stav 2:

PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ KOJI POŠTUJE OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOSŁJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE.

Dokazuje se dostavljanjem sledećeg dokumenta:**PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:**

Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75., stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije – **poglavlje 11.1. konkursne dokumentacije**) – pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača.

Napomena:

*U slučaju da ponudu podnosi **grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog*

ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE PONUĐAČ MORA PODNETI SVAKI ZAHTEVANI DOKUMENT, isključivo u obliku, formi, one starosti i od onog izdavaoca – kako zahteva naručilac.

4.5. NAPOMENE U VEZI DOKAZIVANJA USLOVA

- Ponuđač **ne mora da dostavlja dokaze da ispunjava obavezne uslove za UČEŠĆE iz člana 75, stav 1, tačka 1 do 4 ZJN, ukoliko je upisan u registar Ponuđača kod Agencije za privredne registre.** U tom slučaju ponuđač treba da dostavi Izvod iz registra ponuđača Agencije za privredne registre, odnosno da navede internet stranicu na kojoj su ti podaci javno dostupni i gde naručilac može da proveri taj podatak. Naručilac je svakako obavezan da proveri da li je ponuđač upisan u registar ponuđača pre proteka roka za dostavljanje ponuda, čak i ako ponuđač nije dostavio izvod ili naveo internet stranicu, pa ako se utvrdi da je upisan – smatraće se da su ispunjeni obavezni uslovi za UČEŠĆE iz člana 75, stav 1, tačka 1 do 4 ZJN (načelni pravni stav Republičke komisije za zaštitu prava).
 - Dokazi o ispunjenosti **OBAVEZNIH** uslova iz člana 75. Zakona, (osim izjave iz člana 75 stav 2 Zakona) **moгу se dostaviti u vidu neoverenih kopija.**
- **Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.** Ukoliko ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Naručilac zadržava pravo da prilikom stručne ocene ponuda proveri tačnost navedenih podataka u potvrđama i drugim dokazima koje podnosi ponuđač uz svoju ponudu, radi dokazivanja ispunjenosti dodatnih uslova. Ukoliko naručilac utvrdi da podaci iz potvrda i drugih dokaza nisu tačni, ponuda ponuđača biće odbijena kao neprihvatljiva.

U slučajevima iz prethodne dve alineje, ukoliko naručilac odbije ponudu ponuđača jer nije dostavio tražene dokaze ili se isti pokažu kao netačni, naručilac može da pozove sledećeg prihvatljivog ponuđača sa rang liste da dostavi tražene dokaze, sve dok ne dođe do ponuđača koji će dostaviti sve tražene dokaze.

- **Ponuđač nije dužan** da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa. Tako, PRAVNO LICE I PREDUZETNIK ne moraju da dostavljaju **Izvod iz registra Agencije za privredne registre.**
- Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, **ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.** Ponuđač je dužan da, u tom slučaju, u ponudi navede internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.
- Ako **ponuđač ima sedište u drugoj državi,** naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 7. Zakona. Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 75. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

- Ponuđač je dužan da bez odlaganja, **pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova** iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.
- Ponuđač **ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.**

4.6. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Naručilac će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač **ne dokaže da ispunjava obavezne uslove** za UČEŠĆE;
- 2) ponuđač **ne dokaže da ispunjava dodatne uslove** (u ovoj javnoj nabavci se ne zahtevaju dodatni uslovi);
- 3) ponuđač **nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja kako je zahtevano, tj. ako se u stručnoj oceni ponuda utvrdi da je dostavljeno sredstvo obezbeđenja iz tog razloga nenaplativo;**
- 4) je ponuđen **kraći rok važenja ponude od roka određenog u konkursnoj dokumentaciji;**
- 5) **ponuda sadrži druge nedostatke** zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda se **podnosi za jednu, više ili za sve partije**. Ponuda mora biti podneta **za celokupan predmet partije**, mora obuhvatiti **sve stavke u partiji**. Ponuda podneta za **delimičan broj stavki u partiji - je neprihvatljiva**.
1. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
2. Ponuda **ne sme da sadrži varijante**.
3. Ponuda mora biti dostavljena **u zbirnom omotu – koverti ili kutiji, bez obzira za koliki broj partija se podnosi ponuda**. Zbirni omot mora biti **zatvoren** na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na koverti/kutiji **mora biti zalepljen obrazac iz poglavlja 1.6.** konkursne dokumentacije (**obrazac može biti i doslovno prepisan na koverat/kutiju**) i mora biti naznačen broj partije/partija za koju-e se podnosi ponuda. Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za UČEŠĆE podnose se u jednom primerku bez obzira na broj partija za koji se podnosi ponuda. Ostali obrasci, sredstva obezbeđenja, model ugovora itd. podnose se onako kako je naručilac naveo u uputstvima ove konkursne dokumentacije.

4. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača **i pečat ponuđača na svim obrascima gde se to zahteva**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
5. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - moraju biti izbeljeni korektorom ili precrtani (tako da se jasno vidi šta je važeća ponuda) i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške overeno pečatom ponuđača i parafirano od strane ponuđača.**

Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način, te naručilac nije u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu, smatraće se da ponuda ima bitne nedostatke.

Naručilac zadržava pravo da diskreciono ocenjuje da li podatak koji je ispravljen suprotno gore navedenom, takve prirode da se ne može utvrditi stvarna sadržina ponude ili nije takve prirode, od čega zavisi da li će se oceniti da ponuda ima bitni nedostatak ili je isti nebitni.

6. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 5., poglavlje 5.1. konkursne dokumentacije.
7. **Ponuđene jedinične i ukupna cena, sa i bez PDV, moraju biti iskazane u Obrascu ponude. Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude, popunjeni prema zahtevima obrasca i overeni potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača.** Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene. Ako ponuđač u Obrascu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude (neće moći da se utvrdi stvarna sadržina ponude) i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

Da li su pravilno iskazane Ukupne cene, Komisija za javnu nabavku proverava na otvaranju ponuda i prilikom stručne ocene ponuda, polazeći od jediničnih cena, a u slučaju neslaganja postupiće u skladu sa Zakonom.

Ukoliko se računaska greška uoči u postupku otvaranja ponuda, a prisutan je ovlašćeni predstavnik tog ponuđača, računaska greška se može otkloniti na zapisniku o otvaranju ponuda, u skladu sa Zakonom.

U Modelu ugovora, nije potrebno popunjavati tabelu u članu 2 ugovora. Komisija za javnu nabavku proverava tačnost matematičkih operacija (množenje, sabiranje) prilikom stručne ocene ponuda, polazeći od jediničnih cena, a u slučaju neslaganja i uočenih računskih grešaka postupiće u skladu sa Zakonom.

8. **Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju 5.2. ove konkursne dokumentacije.**
9. **Sredstva finansijskog obezbeđenja moraju biti podneta isključivo u traženom smislu, u obliku i formi kako naručilac zahteva u konkursnoj dokumentaciji.**

OD PONUĐAČA SE OČEKUJE DA DETALINO PROUČI SVA UPUTSTVA, OBRASCE, USLOVE I SPECIFIKACIJE KOJE SU SADRŽANE U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisi prihvatljivost ponude**.

5.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

5.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP „Vojvodinašume“ ŠG“NOVI SAD“, Novi Sad, Bulevar Oslobođenja 127/XII

Mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku, naručilac ne predviđa.

Ponuda mora biti u zatvorenoj zbirnoj koverti ili kutiji, sa na koverti/kutiji zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac (ili doslovno prepisanim).

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **Dokaze kojima se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova** za UČEŠĆE ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona, u obliku i formi prema upustvima koje je dao naručilac (*ukoliko ponuđač podnosi ponudu za više partija, dovoljno je da ove dokaze dostavi u jednom primerku*).

Dokaze za obavezne uslove iz člana 75 stav 1 tačka 1, 2 i 4, ne mora da dostavlja ponuđač koji je upisan u **registar ponuđača Agencije za privredne registre do dana isteka roka za podnošenje ponuda**.

2. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili). **OPŠTI DEO obrazca ponude (podaci o ponuđaču i način nastupanja), dovoljno je da bude podnet u jednom primerku, bez obzira na broj partija za koje se podnosi ponuda, uz obavezno popunjavanje svih traženih podataka i overavanje potpisom i pečatom ponuđača. Posebni deo obrasca ponude - USLOVI PONUDE, PODNOSI SE ZA SVAKU PARTIJU ZA KOJU SE PODNOSI PONUDA i svaki se zasebno popunjava i overava potpisom i pečatom ponuđača.** Kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili. **Obrazac ponude mora biti popunjen, potpisan i overen pečatom, na svakom mestu gde to postavlja zahtev obrazca;**
3. *Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom na poslednjoj strani* **Model ugovora . MODEL UGOVORA u konkursnoj dokumentaciji JE IEDNOOBRAZAN ZA SVE PARTIJE, a prilikom izrade konkretnog ugovora za određenu partiju će se definisati pojedine odredbe koje se odnose baš na tu partiju. Član 2 modela ugovora ponuđač ne treba da popunjava. Ostale podatke mora da popuni, prema zahtevima modela. Model ugovora ponuđač dostavlja u jednom primerku.**

4. Sredstvo finansijskog obezbeđenja i to:

- **za ozbiljnost ponude - za svaku partiju posebno**, podnosi se *po jedna potpisana i overena pečatom blanko solo menica, dokaz o registraciji menice za svaku menicu* koja se dostavlja i *po jedan popunjen, potpisan i overen pečatom obrazac meničnog ovlašćenja u originalu, za svaku menicu (obrazac je dat u konkursnoj dokumentaciji)*.

- **Karton deponovanih potpisa, u jednom primerku** bez obzira na broj partija za koje se podnosi ponuda, koji mogu biti u običnoj fotokopiji. **Karton deponovanih potpisa mora se odnositi na lice koje je potpisnik menice i meničnog ovlašćenja, odnosno** ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

5. *Popunjena, potpisana i overena pečatom* **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona, u jednom primerku** (poglavlje 11.1. konkursne dokumentacije).
6. *Popunjena, potpisana i overena pečatom* **Izjava o nezavisnoj ponudi, u jednom primerku** (poglavlje 10.1. konkursne dokumentacije).

Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, kao i dokazi koje zahteva naručilac u cilju mogućnosti upoređivanja ponuda i utvrđivanja stvarne sadržine ponuda, već su navedeni su u poglavlju 4.6. konkursne dokumentacije i oni, ukoliko nisu ispunjeni, predstavljaju bitne nedostatke ponude.

Ukoliko ponuđači podnose **zajedničku ponudu**, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 6.2. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

OBAVEŠTENJE PONUĐAČIMA:

Imajući u vidu da su Zakonom o privrednim društvima („Sl. Glasnik RS“ broj 36/2011, 99/2011, 83/2014-dr.zakon, 5/2015 i 44/2018) unete značajne reforme u pogledu poslovanja pravnih lica i preduzetnika, citat:

Upotreba poslovnog imena, pečata i drugih podataka u dokumentima

Član 25.

Poslovna pisma I drugi dokumenti društva, uključujući I one u elektronskoj formi, koji su upućeni trećim licima sadrže poslovno ili skraćeno poslovno ime, sedište, adresu za prijem pošte ako se razlikuje od sedišta, matični broj I poreski identifikacioni broj društva.

Društvo može uz poslovno ime da upotrebljava grb, zastavu, amblem, oznaku ili drugi 20ymbol Republike Srbije ili strane države, domaće teritorijalne jedinice I autonomne pokrajine, međunarodne organizacije, uz saglasnost nadležnog organa te države, domaće teritorijalne jedinice I autonomne pokrajine ili međunarodne organizacije.

Posebnim propisom ne može se društvu uvesti obaveza upotrebe pečata u poslovnim pismima I drugim dokumentima društva.

Prilikom zaključivanja pravnih poslova, odnosno preduzimanja pravnih radnji od strane društva, sudovi, državni organi, organizacije I lica koja vrše javna ovlašćenja, kao I druga pravna lica, ne mogu isticati primedbe u pogledu nekorišćenja pečata, niti se iste mogu isticati kao razlog za poništaj, raskid, odnosno nepunovažnost zaključenog pravnog posla, odnosno preduzete pravne radnje, čak I u slučaju kada je internim aktima društva propisano da društvo ima I koristi pečat u poslovanju.

Društvo ne može isticati prema trećim savesnim licima nedostatke u pogledu forme poslovnih pisama I drugih dokumenata propisane ovim članom.

To naručilac obaveštava ponuđače: da su ponuđači u obavezi da zahtevane obrazce iz ove konkursne dokumentacije – popune, potpišu i pečatom overe, osim ukoliko (ponuđači) nemaju obavezu korišćenja pečata u svom poslovanju. Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane odgovornog lica Ponuđača.

Stoga, svako pominjanje pečata u ovoj konkursnoj dokumentaciji, shvatati u kontekstu ovog obaveštenja.

5.3. Partije, varijante

Nabavka je oblikovana po partijama.
Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom:

"Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku usluga- Servisiranje i održavanja vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2019. god.(II)- (za potrebe ŠG „Novi Sad)„ redni broj javne nabavke 80/19, partija broj _____.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

5.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno,

kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

5.6. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;
- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;
- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 4.2. konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača**.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

5.7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, **koji sadrži:**

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora;
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- podatke o ponuđaču koji će izdati račun;
- broj tekućeg računa na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrasce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju 6.2.

Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrasci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač.

1) do 4) ovog zakona.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

5.8. Zahtevi u pogledu mesta izvršenja, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

Sve je definisano u glavi 3. ove konkursne dokumentacije.

5.9. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima. Ponudenom cenom za partiju, smatra se ukupna cena bez poreza na dodatu vrednost (PDV), te se ova cena posmatra sa aspekta prihvatljivosti ponude.

Cena mora biti iskazana kao **konačna, sa svim uračunatim troškovima i popustima.**

Cene u ponudi se iskazuju: **CENA FRANKO MESTO ISPORUKE kod naručioca.**

Jedinične cene su **fiksne i ne mogu se menjati, tokom celog perioda važnosti ugovora.**

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

5.10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi.

ZA OZBILJNOST PONUDE, UZ PONUDU, obavezno se prilaže:

ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:

- **BLANKO-SOLO MENICA**, overena samo pečatom i potpisom ponuđača,

- **POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).

- **MENIČNO PISMO** (popunjeno, pečatom overeno i potpisano) čiji je obrazac u prilogu, u kome ponuđač upisuje **iznos 10% od vrednosti ponude za tu partiju (ponuđene ukupne cene za tu partiju, bez PDV).**

- **U jednom primerku (bez obzira na broj partija za koje se konkuriše), KARTON DEPONOVANIH POTPISA**, koji može biti u običnoj fotokopiji. **KARTON DEPONOVANIH POTPISA mora se odnositi na lice koje je potpisnik menice i meničnog ovlašćenja.** (Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.)

Garanciju za ozbiljnost ponude (menicu) naručilac će naplatiti u celosti u slučaju da ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačem ili kao ovlašćeni član grupe ponuđača:

- Nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili menja svoju ponudu;
- Ako mu je dodeljen ugovor, a on blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
 - Ako mu je dodeljen ugovor, a on ne dostavi tražena sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i ostala tražena sredstva.

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač će, **ukoliko ponuđaču bude odlukom naručioca dodeljen ugovor, pre zaključenja ugovora, dostaviti:**

ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).
- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, **sa rokom važnosti 30 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje posla**, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za ozbiljnost ponude
- Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun:

205- 601-31

Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198**

PIB: **101636567**

Predajemo vam blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara) kao **sredstvo obezbeđenja ozbiljnosti ponude u otvorenom postupku javne nabavke usluga Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2019. god. (II)-(za potrebe ŠG „Novi Sad), za PARTIJU BROJ ____** Ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2 kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane Dužnika – Izdavaoca menice da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

_____ god.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa: _____

Mat.br. _____

PIB _____

Direktor

M.P. _____

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: 205-601-31 Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), **kao sredstvo obezbeđenja za izvršenje ugovornih obaveza, sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Ugovora o kupoprodaji broj _____ od _____, zaključenog u postupku javne nabavke usluga Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2019. god. (II)-(za potrebe ŠG „Novi Sad), PARTIJA _____, ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.**

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog Ugovora br. _____ od _____ god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa, a naplatiti najkasnije 30 dana nakon isteka roka za konačno izvršenje posla, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

_____ god.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa: _____

Mat.br. _____

PIB _____

Direktor

M.P.

.11. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijava.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.12. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će **uputiti lično ili poštom** na adresu naručioca: **Novi Sad, Bul. Oslobođenja 127, sprat XII**, ili **istovremeno na dve elektronske** adrese: cedomirzubovic@gmail.com i cedo.miskovic@vojvodinasume.rs : **Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku usluga 2019. god. redni broj 80/19, ili putem faksa** na broj: 021/557-966.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti **isključivo** na označene elektronske adrese i broj faksa i **isključivo** u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, ako se komunikacija vrši mimo ovog radnog vremena, smatraće se da je naručilac Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na čega će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Naručilac će **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona i to: pismenim putem, što znači putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

5.13. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. Ukoliko se računski greška uoči u postupku otvaranja ponuda, a prisutan je predstavnik tog ponuđača, ista se može otkloniti i na zapisniku o otvaranju ponuda, u skladu sa zakonom.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5.14. Kriterijum za ocenjivanje ponude

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je NAJNIŽA PONUĐENA CENA.

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen **putem žreba**. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

5.15. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. Zakona

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

5.16. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona

Pravo na UČEŠĆE u postupku ima ponuđač koji **POŠTUJE OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, I KOJI NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE.**

Obrazac IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA iz člana 75 stav 2 Zakona, koja je data pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, dat je u **poglavlju 11.1.** ove konkursne dokumentacije.

5.17. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač koji ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Ukoliko se zahtev podnosi elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo i istovremeno na napred označene elektronske adrese i broj faksa (navedeno u poglavlju 5.12. konkursne dokumentacije) i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, ako se komunikacija vrši mimo ovog radnog vremena, smatraće se da je naručilac Zahtev za zaštitu prava primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na čega će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, a u postupku javne nabavke male vrednosti i kvalifikacionom postupku ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki, a pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti i donošenja odluke o dodeli ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 40a ZJN.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. Člana 149 ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava,

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

- 1)** Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:
 - (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
 - (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
 - (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
 - (4) broj računa budžeta: 840-30678845-06;

- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava (80/19)
- (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;
- 2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
- 3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;
- 4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

U postupcima zaštite prava iznosi taksi koje je dužan da uplati podnosilac zahteva su:

- 1) 60.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
- 2) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 3) 250.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako je procenjena vrednost veća od 120.000.000 dinara;
- 4) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 5) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veća od 120.000.000 dinara, ukoliko je nabavka oblikovana po partijama;
- 6) 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara;
- 7) 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojima su dodeljeni ugovori, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara.

5.18. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac **dostavlja** ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor **u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.**

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

UGOVORI ĆE SE ZAKLJUČIVATI ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO.

5.19. NEGATIVNE REFERENCE (ČLAN 82. Zakona o javnim nabavkama)

Naručilac MOŽE odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ovog zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac MOŽE odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz iz st. 1. i 2. ovog člana može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovorne kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) ovog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

U skladu sa izmenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama (objavljenim u „Sl.gl.RS“ broj 68/15), Naručilac u ovoj konkursnoj dokumentaciji NE TRAŽI dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci.

6. **OBRAZAC PONUDE, IZJAVA članova grupe ponuđača**

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. **Obrazac ponude mora biti popunjen, overen pečatom i potpisom na svakom mestu prema zahtevu obrazca.** Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije. **OPŠTI DEO obrazca ponude dostavlja se u jednom primerku, bez obzira na broj partija za koje se konkuriše. POSEBNI DEO obrazca ponude, podnosi se za svaku partiju posebno – obavezno upisati jedinične i ukupne cene za količinu, sa i bez PDV, obavezno iskazati ukupnu ponuđenu cenu za partiju sa i bez PDV i OBAVEZNO OBUHVATITI SVE STAVKE U PARTIJI, JER U SUPROTNOM JE PONUDA NEPRIHVATLJIVA.**

6.10. **Obrazac ponude OPŠTI DEO**

Ponuda za javnu nabavku usluga: **Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2019. god. (II) (za potrebe ŠG „Novi Sad), u otvorenom postupku, red. broj: 80/19 NARUČIOCA JP „VOJVODINAŠUME“**

1) PODACI O PONUĐAČU (ovi podaci i način istupanja u partijama za koje se podnosi ponuda, popunjavaju se u jednom primerku ,bez obzira na broj partija).

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUĐAČ NASTUPA (zaokružiti i upisati brojeve partija):

a) samostalno za partije _____

b) sa podizvođačem za partije _____

c) kao zajednička ponuda za partije _____

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis odgovornog lica)

M.P.pečat ponuđača

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis odgovornog lica)

M.P.pečat ponuđača

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis odgovornog lica)

M.P.pečat ponuđača

Servisiranje

- 1 putničlog vozila
 . LADA NIVA 1,7

Osnovni podatak za servis	Sati rada količina	Jed.cena bez PDV	Jed.cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
Sat rada mehaničara u radionici	450				

UKUPNA CENA BEZ PDV:

UKUPNA CENA SA PDV:

ROK PLAĆANJA ____ dana od dana ispostavljanja računa (minimalno 30 dana a maksimalno 45 dana).

ROK VAŽENJA PONUDE: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

GARATNI ROK _____meseci (minimalno 6 meseci)

ROK IZVRŠENJA USLUGE

-redovni servis- u roku od **8 sati od prijema** vozila u servis.

- osim redovnog servisa , u roku od **4 dana** od prijema vozila u servis, ili ukoliko ovaj rok nije moguće ispoštovati Izvršilac je dužan da o tome u roku od **16 sata obavesti** Naručioca usluge pismenim putem gde će navesti i procenjeno vreme za izvršenje usluge.

Potpis odgovornog lica

Mesto:
ponuđača/nosioca ponude

M.P.

Datum: _____

NAPOMENA VEZANO ZA **OBRAZAC STRUKTURE CENE**

Obrazac strukture cene je obavezni sastavni deo ponude. SMATRAĆE SE DA JE SAČINJEN OBRAZAC STRUKTURE CENE, UKOLIKO SU OSNOVNI ELEMENTI PONUĐENE CENE ,KOJI SU SADRŽANI U OBRASCU PONUDE , POPUNJENI PREMA ZAHTEVIMA OBRAZCA I OVERENI POTPISOM I PEČATOM ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene.

Ako ponuđač u Obrazcu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude.

**Servisiranje kombi
VOLKSWAGEN 1,9**

- 2. D
Godina
proizvodnj
e 1997**

Osnovni podatak za servis	Sati rada količina	Jed.cena bez PDV	Jed.cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
Sat rada mehanič ara u radionici	20				
UKUPNA CENA BEZ PDV:					
UKUPNA CENA SA PDV:					

ROK PLAĆANJA ____ dana od dana ispostavljanja računa (minimalno 30 dana a maksimalno 45 dana).

ROK VAŽENJA PONUDE: 60 dana od dana otvaranja ponuda

GARATNI ROK _____meseci (minimalno 6 meseci)

ROK IZVRŠENJA USLUGE

-redovni servis- u roku od 8 sati od prijema vozila u servis.

- osim redovnog servisa , u roku od **4 dana** od prijema vozila u servis, ili ukoliko ovaj rok nije moguće ispoštovati Izvršilac je dužan da o tome u roku od **16 sata obavesti** Naručioca usluge pismenim putem gde će navesti i procenjeno vreme za izvršenje usluge

Potpis odgovornog lica

Mesto:
ponuđača/nosioca ponude

M.P.

Datum: _____

NAPOMENA VEZANO ZA **OBRAZAC STRUKTURE CENE**

Obrazac strukture cene je obavezni sastavni deo ponude.

SMATRAĆE SE DA JE SAČINJEN OBRAZAC STRUKTURE CENE, UKOLIKO SU OSNOVNI ELEMENTI PONUĐENE CENE ,KOJI SU SADRŽANI U OBRASCU PONUDE , POPUNJENI PREMA ZAHTEVIMA OBRAZCA I OVERENI POTPISOM I PEČATOM ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene.

Ako ponuđač u Obrazcu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude.

OBRAZAC PONUDE: PARTIJA broj 3**3. Servisiranje traktora SAME**

Osnovni podatak za servis	Sati rada količina	Jed.cena bez PDV	Jed.cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
Sat rada mehaničara u radionici	230				
UKUPNA CENA BEZ PDV:					
UKUPNA CENA SA PDV:					

ROK PLAĆANJA ____ dana od dana ispostavljanja računa (minimalno 30 dana a maksimalno 45 dana).
ROK VAŽENJA PONUDE: 60 dana od dana otvaranja ponuda .

GARATNI ROK _____meseci (minimalno 6 meseci)
ROK IZVRŠENJA USLUGE

-redovni servis- u roku od **8 sati od prijema** vozila u servis.

- osim redovnog servisa , u roku od **4 dana** od prijema vozila u servis, ili ukoliko ovaj rok nije moguće ispoštovati Izvršilac je dužan da o tome u roku od **16 sata obavesti** Naručioca usluge pismenim putem gde će navesti i procenjeno vreme za izvršenje usluge

Potpis odgovornog lica ponuđača

Mesto i datum:

M.P.

NAPOMENA VEZANO ZA **OBRAZAC STRUKTURE CENE**

Obrazac strukture cene je obavezni sastavni deo ponude.

SMATRAĆE SE DA JE SAČINJEN OBRAZAC STRUKTURE CENE, UKOLIKO SU OSNOVNI ELEMENTI PONUĐENE CENE ,KOJI SU SADRŽANI U OBRASCU PONUDE , POPUNJENI PREMA ZAHTEVIMA OBRAZCA I OVERENI POTPISOM I PEČATOM ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene.

Ako ponuđač u Obrazcu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude.

Opis predmeta nabavke, ponuđene cene, važnost ponude, uslovi ponude
OBRAZAC PONUDE: PARTIJA broj 4

Servisiranje forvardera i
 harvesteru "Timberjack" i "John

4. Deere"

Osnovni podatak za servis	Sati rada količina	Jed.cena bez PDV	Jed.cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
Sat rada mehaničara u radionici	50				
Izlazak na teren u Novi Sad/kom	4				
UKUPNA CENA BEZ PDV:					
UKUPNA CENA SA PDV:					

ROK PLAĆANJA ____ dana od dana ispostavljanja računa (minimalno 30 dana a maksimalno 45 dana).

ROK VAŽENJA PONUDE: 60 dana od dana otvaranja ponuda .

GARATNI ROK _____meseci (minimalno 6 meseci)

ROK IZVRŠENJA USLUGE

-redovni servis- u roku od 8 sati od prijema vozila u servis.

- osim redovnog servisa , u roku od **4 dana** od prijema vozila u servis, ili ukoliko ovaj rok nije moguće ispoštovati Izvršilac je dužan da o tome u roku od **16 sata obavesti** Naručioca usluge pismenim putem gde će navesti i procenjeno vreme za izvršenje usluge

Potpis odgovornog lica

Mesto:
 ponuđača/nosioca ponude

M.P.

NAPOMENA VEZANO ZA **OBRAZAC STRUKTURE CENE**

Obrazac strukture cene je obavezni sastavni deo ponude.

SMATRAĆE SE DA JE SAČINJEN OBRAZAC STRUKTURE CENE, UKOLIKO SU OSNOVNI ELEMENTI PONUĐENE CENE ,KOJI SU SADRŽANI U OBRASCU PONUDE , POPUNJENI PREMA ZAHTEVIMA OBRAZCA I OVERENI POTPISOM I PEČATOM ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene.

Ako ponuđač u Obrazcu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude.

**Servisiranje
uređaja za
napajanje
5. gorivom**

Red. broj	Opis radova sa materijalom	komada	Jed.cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1.	Zamena uložaka brizgaljki MTZ-820	12				
2.	Generalni remont pumpe vis.pritiska MTZ-820	2				
3.	Generalni remont pumpe vis.pritiska MTZ-1221	2				
UKUPNA CENA BEZ PDV:						
UKUPNA CENA SA PDV:						

ROK PLAĆANJA ____ dana od dana ispostavljanja računa (minimalno 30 dana a maksimalno 45 dana).

ROK VAŽENJA PONUDE: 60 dana od dana otvaranja ponuda

GARATNI ROK _____meseci (minimalno 6 meseci)

ROK IZVRŠENJA USLUGE

- **48 sati od preuzimanja dela predviđenog za servis.**

Potpis odgovornog lica

Mesto:
ponuđača/nosioca ponude

M.P.

NAPOMENA VEZANO ZA **OBRAZAC STRUKTURE CENE**

Obrazac strukture cene je obavezni sastavni deo ponude.

SMATRAĆE SE DA JE SAČINJEN OBRAZAC STRUKTURE CENE, UKOLIKO SU OSNOVNI ELEMENTI PONUĐENE CENE ,KOJI SU SADRŽANI U OBRASCU PONUDE , POPUNJENI PREMA ZAHTEVIMA OBRAZCA I OVERENI POTPISOM I PEČATOM ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene.

Ako ponuđač u Obrazcu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude.

**Servisiranje
elektroopreme na
6. vozilima**

Red. broj	Opis radova sa materijalom	ko ma da	Jed.cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1.	Remont anlasera - MTZ-820 AZ 13124	3				
2.	Remont anlasera - Silver 105 Bosch 12v 3w	2				
3.	Remont anlasera - MTZ-1221.3	4				
UKUPNA CENA BEZ PDV:						
UKUPNA CENA SA PDV:						

ROK PLAĆANJA ____ dana od dana ispostavljanja računa (minimalno 30 dana a maksimalno 45 dana).

ROK VAŽENJA PONUDE: 60 dana od dana otvaranja ponuda).

GARATNI ROK _____ meseci (minimalno 6 meseci)

ROK IZVRŠENJA USLUGE

- **48 sati od preuzimanja dela predviđenog za servis.**

Potpis odgovornog lica

Mesto:
ponuđača/nosioca ponude

M.P.

Datum: _____

NAPOMENA VEZANO ZA **OBRAZAC STRUKTURE CENE**

Obrazac strukture cene je obavezni sastavni deo ponude.

SMATRAĆE SE DA JE SAČINJEN OBRAZAC STRUKTURE CENE, UKOLIKO SU OSNOVNI ELEMENTI PONUĐENE CENE ,KOJI SU SADRŽANI U OBRASCU PONUDE , POPUNJENI PREMA ZAHTEVIMA OBRAZCA I OVERENI POTPISOM I PEČATOM ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene.

Ako ponuđač u Obrazcu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude.

7. Servisiranje komponenti hidrauličnih sistema na vozilima i radnim mašinama, traktorima i hidrauličnim kranovima

Red. broj	Opis radova sa materijalom	komada	Jed.cena bez PDV	Jed.cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1.	Remont klipno aksijalne pumpe hidraulične dizalice LIV 75 cm ³	4				
2.	Remont hidraulične pumpe 84cm ³ dizalice LIV	4				
3.	Remont glavnog podiznog cilindra Loglift F61 F72	4				
4.	Remont II podiznog cilindra Loglift F61F72	4				
5.	Remont cilindra produžne ruke F61 F72	6				
6.	Remont cilindra hvatača F61 F72	6				
7.	Remont beskonačnog rotatora LIV	4				
8.	Remont cilindra zupčaste letve Loglift F61 F72	4				
9.	Remont razvodnika 6 sekcija F61 F72	4				

10.	Remont razvodnika 2 sekcije Longlift	4				
11.	Remont glavnog podiznog cilindra dizalice LIV	4				
12.	Remont drugog podiznog cilindra dizalice LIV	4				
13.	Remont cilindra produžne ruke dizalice LIV	4				
UKUPNA CENA BEZ PDV:						
UKUPNA CENA SA PDV:						

ROK PLAĆANJA ____ dana od dana ispostavljanja računa (minimalno 30 dana a maksimalno 45 dana).
ROK VAŽENJA PONUDE: 60 dana od dana otvaranja ponuda).

GARATNI ROK _____ meseci (minimalno 6 meseci)

ROK IZVRŠENJA USLUGE

- 5 dana od preuzimanja dela predviđenog za servis.

Potpis odgovornog lica ponuđača

Mesto i datum:

M.P.

NAPOMENA VEZANO ZA **OBRAZAC STRUKTURE CENE**

Obrazac strukture cene je obavezni sastavni deo ponude.

SMATRAĆE SE DA JE SAČINJEN OBRAZAC STRUKTURE CENE, UKOLIKO SU OSNOVNI ELEMENTI PONUĐENE CENE, KOJI SU SADRŽANI U OBRASCU PONUDE, POPUNJENI PREMA ZAHTEVIMA OBRAZCA I OVERENI POTPISOM I PEČATOM ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene.

Ako ponuđač u Obrazcu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude.

Opis predmeta nabavke, ponuđene cene, važnost ponude, uslovi ponude

OBRAZAC PONUDE: PARTIJA broj 8

**Servisiranje
traktora
LOMBARDINI**

8. AGT

Osnovni podatak za servis	Sati rada količina	Jed.cena bez Pdv	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
Sat rada mehaničara u radionici	60				
Izlazak na teren u B.Palanku/kom	2				
UKUPNA CENA BEZ PDV:					
UKUPNA CENA SA PDV:					

ROK PLAĆANJA ____ dana od dana ispostavljanja računa (minimalno 30 dana a maksimalno 45 dana).
ROK VAŽENJA PONUDE: 60 dana od dana otvaranja ponuda).

GARATNI ROK _____meseci (minimalno 6 meseci)

ROK IZVRŠENJA USLUGE

-redovni servis- u roku od **8 sati od prijema** vozila u servis.

- osim redovnog servisa , u roku od **4 dana** od prijema vozila u servis, ili ukoliko ovaj rok nije moguće ispoštovati Izvršilac je dužan da o tome u roku od **16 sata obavesti** Naručioca usluge pismenim putem gde će navesti i procenjeno vreme za izvršenje usluge

Potpis odgovornog lica

Mesto:
ponuđača/nosioca ponude

M.P.

Datum: _____

NAPOMENA VEZANO ZA **OBRAZAC STRUKTURE CENE**

Obrazac strukture cene je obavezni sastavni deo ponude.

SMATRAĆE SE DA JE SAČINJEN OBRAZAC STRUKTURE CENE, UKOLIKO SU OSNOVNI ELEMENTI PONUĐENE CENE ,KOJI SU SADRŽANI U OBRASCU PONUDE , POPUNJENI PREMA ZAHTEVIMA OBRAZCA I OVERENI POTPISOM I PEČATOM ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene.Ako ponuđač u Obrazcu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude.

Opis predmeta nabavke, ponuđene cene, važnost ponude, uslovi ponude

OBRAZAC PONUDE: PARTIJA broj 9.

**9 Servis plinskih uređaja
na vozilima**

Osnovni podatak za servis	Sati rada količina	Jed.cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
Cena jednog sata mehaničara specijaliste za TNG	140				

UKUPNA CENA bez PDV:

UKUPNA CENA sa PDV:

ROK PLAĆANJA ____ dana od dana ispostavljanja računa (minimalno 30 dana a maksimalno 45 dana).

ROK VAŽENJA PONUDE: 60 dana od dana otvaranja ponuda).

GARATNI ROK _____ meseci (minimalno 6 meseci)

ROK IZVRŠENJA USLUGE

- **3 dana od preuzimanja dela predviđenog za servis.**

Potpis odgovornog lica

Mesto:
ponuđača/nosioca ponude

M.P.

Datum: _____

NAPOMENA VEZANO ZA OBRAZAC STRUKTURE CENE

Obrazac strukture cene je obavezni sastavni deo ponude.

SMATRAĆE SE DA JE SAČINJEN OBRAZAC STRUKTURE CENE, UKOLIKO SU OSNOVNI ELEMENTI PONUĐENE CENE ,KOJI SU SADRŽANI U OBRASCU PONUDE , POPUNJENI PREMA ZAHTEVIMA OBRAZCA I OVERENI POTPISOM I PEČATOM ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene.

Ako ponuđač u Obrazcu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude.

Opis predmeta nabavke, ponuđene cene, važnost ponude, uslovi ponude

OBRAZAC PONUDE: PARTIJA broj 10.

**Servis
tahograf**

10. a

Tahograf
digitalni ;
proizvođač-
KONTINENTA
L ; tip DTCO
13181

Red. broj	Opis radova sa materijalom	komada	Jed.cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1.	Izrada certifikata za digitalni tahograf	2				
2.	Zamena baterija za digitalni tahograf	2				
3.	Zamena satnog mehanizma	2				
4.	Zamena magnetnog mehanizma	2				
5.	Popravka tahografa	1				
UKUPNA CENA BEZ PDV:						
UKUPNA CENA SA PDV:						

ROK PLAĆANJA ____ dana od dana ispostavljanja računa (minimalno 30 dana a maksimalno 45 dana).

ROK VAŽENJA PONUDE: 60 dana od dana otvaranja ponuda).

GARATNI ROK _____meseci (minimalno 6 meseci)

ROK IZVRŠENJA USLUGE

- 48 sati od preuzimanja dela predviđenog za servis.

Mesto:
ponuđača/nosioca ponude

M.P.

Datum: _____

NAPOMENA VEZANO ZA **OBRAZAC STRUKTURE CENE**

***Obrazac strukture cene je obavezni sastavni deo ponude.
SMATRAĆE SE DA JE SAČINJEN OBRAZAC STRUKTURE CENE, UKOLIKO SU OSNOVNI
ELEMENTI PONUĐENE CENE ,KOJI SU SADRŽANI U OBRASCU PONUDE , POPUNJENI
PREMA ZAHTEVIMA OBRAZCA I OVERENI POTPISOM I PEČATOM ODGOVORNOG LICA
PONUĐAČA. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene.
Ako ponuđač u Obrazcu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim
elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što
predstavlja bitan nedostatak ponude.***

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin,
Preradovićeva 2
Broj:
Dana:

7. MODEL UGOVORA
O SERVISIRANJU I ODRŽAVANJU VOZILA MEHANIZACIJE, MAŠINA, UREĐAJA, NJIHOVIH
KOMPONENTI (*naziv prilagoditi partiji)

Zaključen u Novom Sadu, dana _____ 2019. godine, između:

I UGOVORNE STRANE

1. **JP "Vojvodinašume" Petrovaradin**, ul. Preradovićeva br. 2, MB: 08762198, PIB: 101636567, Tek.rn. 205-601-31 (Komercijalna banka AD), koga po Ovlašćenju Direktora JP Roland Kokai, master ekonomista broj 1262 od 23.09.2019. zastupa Zastupnik ogranka ŠG "Novi Sad" – Aleksandar Janjatović dipl.ing.šum. (u daljem tekstu: KUPAC) i

i
2. _____

Mat.br. _____ PIB: _____ Tek.rn. _____ (Banka: _____),
koga zastupa Direktor _____, s druge strane kao kao Izvršilac usluge
(u daljem tekstu: Izvršilac), o sledećem:

II PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje za **partiju/e** _____, koja je prihvaćena od strane Naručioca - ovde Kupca, u otvorenom postupku javne nabavke usluga: **Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2019. god.(II) (za potrebe ŠG "Novi Sad") - Javna nabavka br. 80/19-** po partijama, po pozivu zapodnošenje ponuda broj **80/19**, objavljenom na Portalu JN i internet stranici naručioca dana 17.10 2019.god. kao i na Portalu službenih glasila i baze propisa.

Ponuda Izvršioca br. _____ od _____ čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Naručilac usluge naručuje, a Izvršilac usluge vrši uslugu SERVISIRANJA I ODRŽAVANJA za **partiju/e** br. _____

Red. br. partije	N A Z I V
1.	Servisiranje i održavanje vozila "Lada", "Lada Niva"
2.	Servisiranje i održavanje - kombi "Volkswagen"
3.	Servisiranje traktota "SAME"
4.	Servisiranje forvardera i harvesteri "Timberjack" i "John Deere"
5.	Servisiranje uređaja za napajanje gorivom

6.	Servisiranje elektroopreme na vozilima
7.	Servisiranje komponenti hidrauličnih sistema na vozilima i radnim mašinama, traktorima i hidr.kranovima
8.	Servisiranje traktora "LOMBARDINI AGT"
9.	Servis plinskih uređaja na vozilima
10.	Servis tahografa

Redovan servis podrazumeva redovno, preventivno održavanje vozila (potrošni materijal i zamena potrošnog materijala, ulja i filtera i dr.) prema preporuci proizvođača vozila u tačno određenim intervalima vremena ili pređenoj kilometraži.

Održavanje vozila podrazumeva popravke vozila tj. potrebne radnje na vozilu u datom trenutku kako bi isto bilo tehnički ispravno i u upotrebnom stanju.

Rezervni delovi koja se ugrađuju/sipaju u vozilo moraju biti u skladu sa zahtevima proizvođača vozila. Kočioni sistem i upravljački mehanizam, ukoliko se ugrađuju moraju biti poreklom iz prve ugradnje. Ovlašćeni servis mora biti opremljen svim potrebnim uređajima i alatom radi kvalitetnog i pravovaljanog vršenja servisiranja i održavanja vozila.

III CENA

Član 3.

Cena usluge servisiranja data je u dinarima bez PDV prema specifikaciji iz ponude br. _____ od _____ koja je sastavni deo Ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da je cena usluge fiksna tokom trajanja ugovora.

Naručilac zadržava pravo da u skladu sa potrebama ne iskoristi maksimalnu vrednost ugovora.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, stim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti ovog ugovora, u skladu sa odredbama ZJN.

IV ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od _____ dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge.

Član 5.

Izvršilac usluge je obavezan da za izvršenu uslugu ispostavi Naručiocu usluge urednu fakturu u skladu sa važećim propisima i da na njoj naznači delovodni broj i datum zaključenja ovog ugovora, najkasnije u roku od 3 dana od dana izvršenja usluge.

Član 6.

Plaćanje za izvršenu uslugu vrši virmanski ogranak preduzeća/direkcija JP čije je vozilo.

V MESTO I ROK VRŠENJA USLUGE

Član 7.

Mesto vršenja usluge za partije broj 1,2,5,6,7,8,9 i 10 je servis Izvršioca usluge.

Mesto vršenja usluge za partije broj 3 i 4 je ovlašćeni servis Izvršioca usluge.

Član 8.

Rok vršenja usluge

Za partije: br. 1,2,3,4 i 8

Rok vršenja usluge: redovnog servisa je maksimalno 8 sati od dana prijema vozila u servis.

Rok vršenja **usluge održavanja vozila**, osim redovnog, Izvršilac usluge je dužan da obezbedi u roku od **4 dana od dana prijema vozila u servis** ili ukoliko ovaj rok nije moguće ispoštovati Izvršilac je dužan da o tome u roku od **16 sata obavesti** Naručioca usluge pismenim putem gde će navesti i procenjeno vreme za izvršenje usluge.

Izvršilac usluge je dužan da u roku od 3 sata od prijave pristupi otklanjanju istog na teritoriji ogranka preduzeća, gde se vozilo nalazi.

Za partije br.5, 6 i 10

Rok vršenja usluge je 48 sati od preuzimanja dela predviđenog za servis.

Za partiju br.7

Rok vršenja usluge je 5 dana od preuzimanja dela predviđenog za servis.

Za partiju br.9

Rok vršenja usluge 3 dana od preuzimanja dela predviđenog za servis

VI UGOVORNA KAZNA

Član 9.

U slučaju kašnjenja u vršenju usluge, Naručilac usluge ima mogućnost da odredi Izvršiocu usluge naknadni rok. Ukoliko Naručilac usluge Izvršiocu usluge ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluga ne bude izvršena u tom roku, Naručilac usluge je obavezan da plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršenih usluga za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VII GARANTNI ROK

Član 10.

Garantni rok iznosi _____ meseci od dana izvršenja usluge.

VIII KVALITET USLUGE

Član 11.

Kvalitet usluge koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:
- važećim domaćim i međunarodnim standardima za tu vrstu usluge.

Član 12.

Izvršilac je odgovoran za kvalitet delova i drugog materijala koje koristi prilikom vršenja usluge koja je predmet ovog ugovora.

Izvršilac i Naručilac dužni su da prilikom primopredaje vozila u servis i iz servisa, zapisnički konstatuju stanje vozila, Izvršilac - vreme i datum prijema vozila u servis, a Naručilac - vreme i datum preuzimanja vozila iz servisa.

U periodu dok je vozilo u servisu Izvršilac usluge preuzima svu odgovornost za eventualne nedostatke nastale na vozilu.

Član 13.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Naručilac usluge ima pravo, nakon urednog obaveštenja Izvršioca usluge, da:

- zahteva od Izvršioca usluge uredno izvršenje usluge i naknadu štete zbog zakašnjenja;

VIII OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 14.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila). Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 7 dana od dana nastupanja više sile.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 15.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

IX ROK I DINAMIKA IZVOĐENJA USLUGA, ROK VAŽNOSTI UGOVORA, IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 16.

Rok vršenja usluge je godinu dana, računajući od datuma zaključenja ugovora, pri čemu dinamiku izvršenja usluge utvrđuje Naručilac usluga i Izvođač je dužan da postupa po utvrđenoj dinamici.

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od dana kada su ga potpisale obe ugovorne strane.

ROK vršenja usluge može biti produžen samo uz pismenu saglasnost Naručioca usluga u slučaju kada ugovorene količine usluge nisu u celosti izvršene i to: usled dejstva više sile odnosno iz drugih objektivnih razloga koji se nisu mogli predvideti u vreme zaključenja ugovora, a koji onemogućavaju da se usluge izvrše u ugovorenom roku, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zakluče aneks ugovora.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci **BEZ SPROVOĐENJA POSTUPKA JAVNE NABAVKE POVEĆATI OBIM PREDMETA NABAVKE, S TIM DA SE VREDNOST UGOVORA MOŽE POVEĆATI NAJVIŠE DO 5%** od vrednosti ugovora, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zakluče aneks ugovora.

Ostale izmene i dopune ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ukupno ugovorena vrednost ugovora i jedinične cene dobara, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

X FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 17.

Izvršilac usluge obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja:

- sopstvenom registrovanom blanko–solo menicom po viđenju, sa meničnim ovlašćenjem popunjenim i overenim u visini od **10%** od vrednosti ugovora iz člana 3 , za svaku partiju posebno.

XI PRIMENA ZOO

Član 18.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuje se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XII SPOROVI

Član 19.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XIII IZMENA UGOVORA

Član 20.

Sve izmene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u smislu promene bitnih elemenata ugovora samo iz objektivnih razloga, u pisanoj formi, uz saglasnost ugovornih strana, potpisivanjem aneksa uz ovaj ugovor od strane ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.

XIV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA IZVRŠIOCA USLUGA

ZA NARUČIOCA USLUGA
Zastupnik ogranaka ŠG "Novi Sad"
Aleksandar Janjatović, dipl.inž.šum

8. OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNU

8.1 Obrazac strukture cene , za javnu nabavku usluga: Servisiranje I održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti I dr.2019. (II)- (za potrebe ŠG "Novi Sad"), u otvorenom postupku, redni broj nabavke :80 smatra se da je sačinjen ukoliko su popunjene sve kolone obrasca ponude.

9.OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Obrazac troškova pripreme ponude za javnu nabavku usluga Servisiranje I održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti I dr.2019. (II)- (za potrebe ŠG "Novi Sad") u otvorenom postupku, redni broj 80/19, po partijama, za partiju br. _____

Vrsta troškova	Iznos troškova
UKUPNO:	

Datum: _____	Potpis odgovornog lica
Mesto: _____	ponuđača/nosioca ponude
M.P.	_____

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

U obrazcu troškova pripreme oinude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

Napomena: dostavljanje ovog obrazca nije obavezno.

10.OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi za javnu nabavku usluga: Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2019. god. (II) (za potrebe ŠG "Novi Sad") - Javna nabavka br. 80/19 - ,u otvorenom postupku, za partiju broj

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač

_____, sa sedištem u _____, ul.
_____ br. ____, daje sledeću izjavu

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu za javnu nabavku **Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2019. god.(II)- (za potrebe ŠG "Novi Sad") - Javna nabavka br. 80/19**, za partiju/e br. _____ podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

Potpis odgovornog lica

Mesto:

M.P.

ponuđača/nosioca ponude

ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Obrazac izjave ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. Zakona

za javnu nabavku usluga usluga **Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2019. god.(II)- (za potrebe ŠG "Novi Sad") - Javna nabavka br. 80/19** u otvorenom postupku, , za partiju br. _____

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama i člana 2. stav 1. tačka 6. podtačka 5. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ponuđač

_____, sa sedištem u _____, ul.

_____ br. ____, daje sledeću izjavu

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač pri sastavljanju ponude za javnu nabavku usluga **Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2019. god.(II)- (za potrebe ŠG "Novi Sad") - Javna nabavka br. 80/19**, za partiju/e br. _____ naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum:

Potpis odgovornog lica

Mesto:

M.P.

ponuđača/nosioca ponude