

**ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“**  
**Петроварадин,**  
**Прерадовићева 2**  
**Број: 1215/1**  
**Дана: 16.09.2019. год.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА  
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:**

- ИЗРАДА ПРОГРАМА НАСЕЉАВАЊА ЈЕЛЕНСКЕ ДИВЉАЧИ  
У ЛОВИШТУ “ВРШАЧКЕ ПЛАНИНЕ” 2019. ГОД. (II)**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 79/19**

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 16.09.2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга: израда програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту “Вршачке планине” 2019. година, број 1215 од 16.09.2019.године и Решења о образовању комисије у поступку јавне набавке мале вредности услуга: израда програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту “Вршачке планине” 2019. год., 1216 од 16.09.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности услуга:**  
**- ИЗРАДА ПРОГРАМА НАСЕЉАВАЊА ЈЕЛЕНСКЕ ДИВЉАЧИ**  
**У ЛОВИШТУ “ВРШАЧКЕ ПЛАНИНЕ” 2019. ГОД. (II) -**

**Редни број јавне набавке: 79/19**

Конкурсна документација садржи:

<i>Прилог</i>	<i>Назив прилога</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке карактеристике, количина и опис услуга, рок и место извршења услуге
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V и Va	„Изјава” о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама”
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора
IX	Образац структуре понуђене цене
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Образац изјаве образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 закона о јавним набавкама

Укупан број страна конкурсне документације: **39**.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Назив наручиоца: **ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ”, Петроварадин**  
Адреса наручиоца: Петроварадин, ул. Прерадовићева бр.2  
Интернет страница: [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs);  
ПИБ: 101636567  
Матични број: 08762198  
Текући рачун: 205-601-31 Комерцијална банка АД Београд  
Шифра делатности: 0210 – Гајење шума и остале шумарске делатности  
Број регистравања за ПДВ: 132716493  
Телефон: 021/6433-947  
Телефакс: 021/6433-921

**2. ВРСТА ПОСТУПКА:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр, 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Предмет јавне набавке, редног броја 79/19 су услуге: Израда програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту “Вршачке планине”, 2019. год. (II)

**4. ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки Републике Србије [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) или са интернет странице наручиоца [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до дана **25.09.2019. године до 09,30 часова**, непосредно наручиоцу или путем поште, у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде које не пристигну наручиоцу до **25.09.2019. године до 09,30 часова** (лично или поштом) сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде ће, неотворене, са назнаком да су неблаговремене, бити враћене поштом.

**5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање благовремено приспелих понуда ће се обавити дана **25.09.2019. године, у 10,00 часова**, у седишту наручиоца у Петроварадину, Прерадовићева бр. 2.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда Комисији наручиоца подносе пуномоћје понуђача за учешће у поступку отварања понуда.

**6. КОНТАКТ (радним данима 07-15 часова)**

- Јован Мирчета, др.вет.мед. – тел. 021/431-144. (техничка питања)
- Едита Бркић, дипл.правник - тел. 021/431-144. (правна питања)

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**

**Јован Мирчета, др.вет.мед.**

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 79/19 су услуге: израда програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту “Вршачке планине”, 2019. год. (II)

Назив и ознака из општег речника набавке:

- еколошко планирање – 90712000
- о дивљим животињама – QB50

## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, КВАЛИТЕТ УСЛУГА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### *Захтевани квалитет извршене услуге*

**Програм насељавања јеленске дивљачи у ловишту „Вршачке планине“, 2019. год.** се израђује у циљу реализације насељавања обичног јелена (*Cervus elaphus* L.) у ловиште посебне намене „Вршачке планине“.

Наручилац захтева да Програм насељавања јеленске дивљачи у ловишту „Вршачке планине“, 2019.године буде израђен у складу са Ловном основом ловишта „Вршачке планине“ издата на период од 01.04.2014. до 31.03.2024.године, Правилником о садржини и начину израде планских докумената у ловству („Службени гласник РС“, бр. 9/12), Законом о дивљачи и ловству (“Сл. гласник РС”, бр. 18/2010, 95/2018-др. закон), Законом о заштити природе (“Сл. гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010 - испр. и 14/2016), као и у складу са осталим припадајућим законским и подзаконским актима. Под припадајућим законским и подзаконским прописима се сматрају сви позитивни односно важећи прописи који регулишу и односи се на област која је у вези са предметом ове јавне набавке.

Понуђач је у дужан да обезбеди да Програм насељавања јеленске дивљачи у ловишту „Вршачке планине“ израђује стручно лице које поседује одговарајућу лиценцу за израду планских докумената. Детаљне стручне квалификације које се захтевају од Понуђача (Извршиоца услуге) су детаљно појашњене у оквиру Поглавља IV ове Конкурсне документације.

Наручилац (Наручилац услуге) је у обавези да Понуђачу (Даваоцу услуге) обезбеди потребна планска документа којима исти располаже а која се Понуђачу укажу као неопходна и једино меродавна у смислу поузданости податка приликом израде захтеваног Програма. Комуникација поводом доставе потребне документације се може вршити, ради ефикасности у извршењу услуге, електронским путем уз обавезу да Понуђач јасно образложи захтев за доставу одређеног акта и др. документације. Наручилац ће одредити лице које ће бити задужено стручно лице за доставу (уз писмени допис) захтеване документацију по захтеву/има Понуђача.

### *Рок и динамика извршења услуге*

Рок за извршење услуге израде **Програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту „Вршачке планине“ износи 6 месеци почев од дана закључења уговора који уговор проистекне из ове јавне набавке.**

Понуђачу (Давалац услуге) се унапред указује да се под захтеваним роком урачунава и сматра услуга израде Програма према следећим фазама:

**1.** Понуђач (Давалац услуге) је у обавези да Програм насељавања јеленске дивљачи у ловишту „Вршачке планине“ (у даљем тексту: Програм) у изради у року од 120 дана од дана закључења уговора, након чега је Понуђач дужан да Наручиоцу (Кориснику услуге) достави примерак израђеног Програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту „Вршачке планине“, ради увида и провере.

**2.** Након што Наручилац (Корисник услуге) од Понуђача преузме примерак израђеног Програма дужан је да исти прегледа и укаже Понуђачу на све евентуалне недостатке, ако исте уочи приликом провере. Евентуална примедба од стране Наручиоца (Корисника услуге) на квалитет израђеног Програма мора бити сачињена у писаној форми и достављена Понуђачу (Даваоцу услуге) у року од 5 дана преузимања Програма.

3. Уколико Наручилац (Корисник услуге) утврди да нема основа за примедбе на достављени Програм већ констатује да Порограм не садржи мањкавости и недостатке, Програм се од стране Наручиоца (Корисника услуге) даље доставља на мишљење Покрајинском заводу за заштиту природе као и на сагласност Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Сектора за ловство и аквакултуру.

4. Током разматрања достављеног Програма од стране претходно наведених надлежног завода и секретаријара односно сектора, Понуђачу се унапред указује да је дужан да поступи према свим евентуалним примедбама које примедбе буду упућене поводом достављене садржине Програма и које ће примедбе Понуђачу бити достављене писменим путем стране представника Наручиоца, а само изузетно непосредно-усменим путем услед оправдане хитности и/или занемарљивих корекција.

Даном прибављања позитивног мишљења Покрајинског завода за заштиту природе и сагласности Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Сектора за аквакултуру, сматраће се коначним извршење услуге израде **Програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту „Вршачке планине“**.

Поводом претходно дефинисане динамике извршења услуге Наручилац (Корисник услуге) унапред указује Понуђачу (Давалац услуге) које све претходне радње је у обавези исти предузети и које све етапе се подразумевају под целокупним роком реализације услуге израде Програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту „Вршачке планине“.

#### ***Место и начин извршења услуге***

Понуђач (Извршилац услуге) извршава услугу израде Програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту „Вршачке планине“, 2019.године на адреси седишта Понуђача (Давалац услуге услуге) или у другим просторијама које обезбеди, руководећи се задатим роком за извршење услуге.

***Напомена за Понуђача:*** Понуђач својеручним потписом потврђује да је упознат са горе наведеним техничким карактеристикама (спецификацијама) за јавну набавку услуга: израда **Програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту “Вршачке планине” 2019. година** и осталим захтевима Наручиоца у смислу захтеваног рока извршења, места и начина извршења усуге, а у оквиру овог прилога као и да ће исте испунити у целости.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног представника Понуђача

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона.

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ;
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ (члан 76. Закона)**

Право на учешће има Понуђач ако располаже неопходним:

- 1) Пословним капацитетом и
- 2) Кадровскиом капацитетом.

**1) Под неопходним ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ се подразумева да је понуђач:**

-ИЗВРШИО УСЛУГЕ КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ОВЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ (2016, 2017. и 2018.години) У УКУПНОЈ ВРЕДНОСТИ 5.000.000,00 ДИНАРА.

**2) Под неопходним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ се подразумева да Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом и то:**

- ДА ИМА ЗАПОСЛЕНО НАЈМАЊЕ ЈЕДНО ЛИЦЕ СА ВАЖЕЋОМ ЛИЦЕНЦОМ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА (СА ОЗНАКОМ 1), ИЗДАТУ ОД СТРАНЕ ЛОВАЧКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“, БРОЈ 18/2010 И 95/2018-ДР. ЗАКОН).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тачке 1. до 4. овог прилога.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из тачке 1. до 4. овог прилога.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са тачкама 1, 2, 3 и 4 овог прилога, понуђач доказује достављањем обрасца **Изјаве о испуњавању услова (Образац изјаве понуђача, дат је у прилогу V)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјаве морају да буде попуњене, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу Va**), попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЕВАНИХ ДОДАТНИХ УСЛОВА ПО ОСНОВУ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

#### 5. Захтевани ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ се доказује достављањем следећих докумената:

**Понуђач уз понуду доставља попуњену, потписану и оверену РЕФЕРЕНТНУ ЛИСТУ.**

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА** – листа са подацима о извршеним услугама које су предмет јавне набавке, **наводећи имена привредних субјеката (у својству Наручиоца услуге), назив пружене услуге и вредност извршених услуга без ПДВ-а у претходне три године (2016., 2017. и 2018. години).** У референтној листи довољно је навести онолико привредних субјеката односно наручилаца услуге са вредностима извршених услуга колико је потребно да њихов збир задовољава тражени минимум вредности извршених услуга у износу од 5.000.000,00 динара. **Референтну листу понуђач саставља и оверава потписом и печатом на сопственом обрасцу. Понуђачу се унапред указује да Референтна листа мора садржати изјаву Понуђачу којом исти под пуном кривичном и материјалном одговорношћу гарантује за веродостојност наведених података.**

**Наручилац задржава право да исказане податке у Референтној листи накнадно и провери.**

**НАПОМЕНА: Референтна листа коју саставља Понуђач обавезно се ПРИЛАЖЕ У ОРИГИНАЛУ.**

#### 6. Захтевани КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ се доказује достављањем следећих докумената:

1. Уговор о раду који важи за време трајања уговора из ове јавне набавке који обухвата период током трајања уговора из ове јавне набавке, закључен између Понуђача и запосленог лица.

2. Лиценце за израду планских докумената (са ознаком 1\*) за то лице коју издаје Ловачка комора Србије,



3. Образац МА тј. Потврда о поднетој пријави осигурања код надлежне фијилале РФ ПИО, која се односи на запослено лице за које се захтева достава Уговора о раду и Лиценца.

Захтев Наручиоца у делу захтеваног неопходног кадровског капацитета који се односи децидно да лице мора бити у радном односу и имати статус запосленог лица заснива на одредбама члана **15 Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС“, број 18/2010 и 95/2018 – др. закон)** који гласи:

„Лиценцу за обављање одређених послова у ловству може да стекне лице које има положен стручни испит за стицање одређене лиценце, члан је Коморе и има одговарајуће образовање, и то за:

- 1) израду планских докумената - најмање завршене основне студије;
- 2) обављање стручних послова газдовања ловиштем посебне намене - најмање завршене основне студије, а за остала ловишта - најмање завршено средње образовање уз завршену специјализацију из области ловства;
- 3) обављање послова ловочуварске службе - најмање завршено средње образовање.

**Лице са лиценцом може да обавља одређене послове у ловству, само ако је запослено код правног лица које је регистровано за обављање тих послова.**

Члану Коморе који је до дана ступања на снагу овог закона положио државни стручни испит, чији се посебни део односио на ловство и ловно законодавство, Комора издаје лиценцу на лични захтев.

Лиценца се издаје на неодређено време.

Министар ближе прописује програм и начин полагања стручног испита за стицање лиценце, образац записника о полагању стручног испита и образац уверења о положеном стручном испиту.“

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге: **израда програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту “Вршачке планине” 2019. год. (II), редни број: 79/19**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар за обављање послова планирања у ловству;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности услуге: израда програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту “Вршачке планине” 2019. год. (II), редни број јавне набавке: 79/19 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар за обављање послова планирања у ловству;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду припремљено је на основу члана 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” број 83/2015).

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Превод мора бити сачињен и оверен од стране овлашћеног сталног судског преводиоца, нотара или другог надлежног органа за сходни страни језик државе из које је понуђач.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти и, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на следећи начин:

#### **1. Попунити и залепити на предњу страну коверте**

Број, датум и сат подношења (попуњава Наручилац): \_\_\_\_\_

ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“  
21131 ПЕТРОВАРАДИН,  
ПРЕРАДОВИЋЕВА, БР. 2

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:**

**- ИЗРАДА ПРОГРАМА НАСЕЉАВАЊА ЈЕЛЕНСКЕ ДИВЉАЧИ У ЛОВИШТУ  
“ВРШАЧКЕ ПЛАНИНЕ” 2019. ГОД. (II) -**

РЕДНИ БРОЈ ЈН 79/19

## 2. Попунити и залепити на полеђину коверте

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

БРОЈ ТЕЛЕФОНА: \_\_\_\_\_

БРОЈ ТЕЛЕФАКСА: \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.09.2019. год. - до 09,30 часова.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи следеће:

1. **„ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ КОЈИМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ САГЛАСАН СА ЗАХТЕВАНИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА** (Прилог број III),
2. **„ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА“** (прилог бр. V и Va уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем) конкурсне документације, мора бити читко попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.
3. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (прилог бр.VII) мора бити читко попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача,
4. **„МОДЕЛ УГОВОРА“** (прилог бр.VIII) конкурсне документације, мора бити читко попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача на последњој страници.
5. **„ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ“** (прилог бр. X конкурсне документације) понуђач није дужан да достави.
6. **„ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ“** (прилог бр. XI конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
7. Документација која се захтева ради доказивања испуњености додатних услова и то неопходног пословног и кадровског капацитета и то:

## **ЗА ТРАЖЕНИ ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПРИЛОЖИ:**

1. Референтну листу коју понуђач доставља у слободној форми на споственом обрасцу потписану и оверену од стране понуђача, у оригиналној форми.

## **ЗА ТРАЖЕНИ КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПРИЛОЖИ:**

1. Уговор о раду који важи за време трајања уговора из ове јавне набавке који обухвата период током трајања уговора из ове јавне набавке, закључен између Понуђача и запосленог лица.

2. Лиценце за израду планских докумената (са ознаком 1\*) за то лице коју издаје Ловачка комора Србије,

3. Образац МА тј. Потврда о поднетој пријави осигурања код надлежне фијилале РФ ПИО, која се односи на запослено лице за које се захтева достава Уговора о раду и Лиценца.

**Понуђач је дужан да достави документа, у једном примерку, према конкурсној документацији (попуњене и оверене обрасце из прилога број III, V, VI, VII, VIII, IX, X, и XI) као и да приложи тражену лиценцу за запослено лице, МА образац, уговор о раду.**

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, Прерадовићева 2 са ознаком:

„Измена понуде за јавну набавку израда програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту “Вршачке планине” 2019. год., ЈН бр. 79 /2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку израда програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту “Вршачке планине” 2019. год., ЈН бр. 79/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку израда програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту “Вршачке планине” 2019. год., ЈН бр. 79/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку израда програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту “Вршачке планине” 2019. год., ЈН бр. 79 /2019- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (прилог **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (прилог **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у прилогу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из прилога **Va**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће издати рачун,
4. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
5. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из прилога **V**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ,**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Понуђач (Давалац услуге) испоставља уредну фактуру у року од 3 дана након коначне израде Програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту „Вршачке планине“ тј. након прибављеног мишљења и сагласности надлежних органа. Све извршене корекције Програма које Давалац услуге буде извршио по налогу Корисника услуге а у складу са захтевима надлежних органа који буду издавали сагласност односно одобрење, улазе у укупну вредност уговора. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

#### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### ***10. РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ***

Рок за извршење услуге израде **Програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту „Вршачке планине“ износи 6 месеци почев од дана закључења уговора који уговор проистекне из ове јавне набавке.**

Понуђачу (Давалац услуге) се унапред указује да се под захтеваним роком урачунава и сматра услуга израде Програма према следећим фазама:

**1.** Понуђач (Давалац услуге) је у обавези да Програм насељавања јеленске дивљачи у ловишту „Вршачке планине“ (у даљем тексту: Програм) у изради у року од 120 дана од дана закључења уговора, након чега је Понуђач дужан да Наручиоцу (Кориснику услуге) достави примерак израђеног Програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту „Вршачке планине“, ради увида и провере.

**2.** Након што Наручилац (Корисник услуге) од Понуђача преузме примерак израђеног Програма дужан је да исти прегледа и укаже Понуђачу на све евентуалне недостатке, ако исте уочи приликом провере. Евентуална примедба од стране Наручиоца (Корисника услуге) на квалитет израђеног Програма мора бити сачињена у писаној форми и достављена Понуђачу (Даваоцу услуге) у року од 5 дана преузимања Програма.

**3.** Уколико Наручилац (Корисник услуге) утврди да нема основа за примедбе на достављени Програм већ констатује да Програм не садржи мањкавости и недостатке, Програм се од стране Наручиоца (Корисника услуге) даље доставља на мишљење Покрајинском заводу за заштиту природе као и на сагласност Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Сектора за ловство и аквакултуру.

**4.** Током разматрања достављеног Програма од стране претходно наведених надлежног завода и секретаријара односно сектора, Понуђачу се унапред указује да је дужан да поступи према свим евентуалним примедбама које примедбе буду упућене поводом достављене садржине Програма и које ће примедбе Понуђачу бити достављене писменим путем стране представника Наручиоца, а само изузетно непосредно-усменим путем услед оправдане хитности и/или занемарљивих корекција.

Даном прибављања позитивног мишљења Покрајинског завода за заштиту природе и сагласности Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Сектора за аквакултуру, сматраће се коначним извршењем услуге израде **Програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту „Вршачке планине“.**



## **11. МЕСТО И НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Место и начин извршења услуге**

Понуђач (Извршилац услуге) извршава услугу израде Програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту „Вршачке планине“, 2019.године на адреси седишта Понуђача (Давалац услуге услуге) или у другим просторијама које обезбеди, руководећи се задатим роком за извршење услуге.

## **12. ЦЕНА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА У ПОНУДИ**

Цена се исказује у динарима без ПДВ-а.

Сви евентуални трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и попусти у цени одмах су исказани у њој, путем приказивања коначне цене без ПДВ-а, а не накнадним обрачунавањем. Све извршене корекције Програма које Понуђач (Давалац услуге) буде извршио по налогу Наручиоца (Корисника услуге) а у складу са захтевима надлежних органа који буду издавали сагласност односно одобрење, улазе у укупну вредност уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђене јединичне и укупна цена, са и без ПДВ, морају бити исказане у Обрасцу понуде. Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде, попуњени према захтевима образца и оверени потписом и печатом одговорног лица понуђача. Стога ова конкурсна документација не садржи засебан образац структуре цене. Ако понуђач у Образцу понуде није правилно и у целини попунио податке о основним елементима понуђене цене, сматраће се да није сачинио образац структуре цене, што представља битан недостатак понуде (неће моћи да се утврди стварна садржина понуде) и понуда ће бити оцењена као неприхватљива

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке или неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуда као и указивање на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: “Војводинашуме” Петроварадин, ул. Прерадовићева бр. 2, Петроварадин или на електронске адресе **истовремено:** [sminic@vojvodinasume.rs](mailto:sminic@vojvodinasume.rs); [jovan.mirceta@vojvodinasume.rs](mailto:jovan.mirceta@vojvodinasume.rs); са назнаком:

**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – израда програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту “Вршачке планине” 2019. год. (II) ЈН бр. 79/19. Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењима и указивање наручиоцу и на евентуално уочене недостатке или неправилности у конкурсној документацији подноси електронским путем подноси се наручиоцу радног дана, од понедељка до петка, од 07,00 до 15,00 часова.**

Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима пристигне на наведену електронску адресу **нерадним даном, ( субота, недеља, државни и други празник и сл.) или ван наведеног термина сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана.**

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникацију у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио повољније услове одложеног плаћања. У случају истих услова плаћања, избор најповољније понуде ће се обавити жребом у присуству понуђача.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити доделјен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### **16. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза доставом, средством финансијског обезбеђења, како следи:

За **обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза** понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци **приликом закључења уговора** наручиоцу предаје **једну БЛАНКО - СОЛО МЕНИЦУ**, оверену само печатом и потписом понуђача, са ПОТВРДОМ пословне банке понуђача да је меница коју понуђач доставља регистрована у *Регистру меница и овлашћења* („Сл.гл.РС“ бр.56/11), а на основу члана 47а став 6. Закона о платном промету („Сл.гл.РС“ бр.3/2002 и 5/2003 и

„Сл.гл.РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011), СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ, са роком важности пет дана дуже од истека рока за коначно извршење радова. Уз меницу и менично писмо потребно је приложити:

КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА оверен од стране банке, у једном примерку у обичној фотокопији (из кога је видљиво да је меницу и менично писмо потписало овлашћено лице понуђача).

Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (није уписано у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјално пуномоћје сходно члану 91. став 4. Закона о облигационим односима.

У прилогу:

**- Образац меничног писма - за извршење уговора**

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96) издајем

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,  
СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК: ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2**

Текући рачун: 205-601-31 Код: **Комерцијална банка АД Београд**  
Матични број: **08762198** ПИБ: **101636567**

Предајемо вам \_\_\_\_\_ бланко, соло меницу број \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2, као повериоца, да је може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара), за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима **по основу Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. год.** или последњег анекса проистеклог из овог уговора. Овлашћујем ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2, као Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника - Издаваоца менице \_\_\_\_\_ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа из напред наведеног купопродајног Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. год. или трећег дана од доспећа његовог последњег Анекса.

Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да налог за наплату из овог меничног писма заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница коју смо предали Повериоцу је важећа и признајемо је за своју и у случају да пре њене реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_

Адреса:

Мат.бр.  
ПИБ

Директор

М.П.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из прилога XII).

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Уколико се захтев подноси електронским путем или факсом, то се може вршити искључиво на напред означену електронску адресу и број факса (наведено у поглављу 5. тачка 14. Конкурсне документације) и искључиво у радно време Наручиоца, радним даном од 07:00 до 15:00 часова, субота и недеља су нерадни дани. У супротном, сматраће се да је Наручилац исто примио првог наредног радног дана, у радно време.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст.3 и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени начин буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаним чланом 156. ЗЈН.

#### УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: 79/19;
  - (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив Наручиоца;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим наведених под 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организације за обавезно социјално

осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 1) **60.000** динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОСТАВЉЕН**

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, уколико није поднет захтев за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је доделјен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **21. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ**

Наручилац ће приликом провере понуде извршити рачунску контролу исте. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена (Члан 93. став 5. Закона).

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **22. ИЗМЕНА УГОВОРА**

Измена уговора о јавној набавци је могућа након закључења уговора, уз сагласност воља обе уговорне стране, закључењем анекса уговора, а због указане потребе наручиоца и даваоца која се није могла предвидети у смислу уговорених рокова извршења предметне услуге.

Наручилац (Корисник услуге) може након закључења уговора о јавној набавци БЕЗ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕЋАТИ ОБИМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, С ТИМ ДА СЕ ВРЕДНОСТ УГОВОРА МОЖЕ ПОВЕЋАТИ НАЈВИШЕ ДО 5% од вредности првобитно закљученог уговора, о чему је Наручилац (Корисник услуге) дужан да донесе одлуку у складу са Законом о јавним набавкама а уговорне стране да закључе анекс уговора.

**У ПОГЛЕДУ УГОВОРЕНЕ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ УГОВОРА И ВИСИНЕ УГОВОРЕНИХ ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА, НИСУ МОГУЋЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА.**

Остале измене и допуне уговора о извршењу услуга, могуће су само из нарочито оправданих, објективних околности, под условом да се не мењају укупно уговорена вредност уговора и јединичне цене услуга, а све у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и уз обострану сагласност уговорних страна.

## ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Сходно Закону о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др. закон, 5/2015 и 44/2018) и Одлуком Наручиоца број: 905 од 11.03.2019.године, цитат одредбе члана 25 Закона гласи:

### *„Употреба пословног имена, печата и других података у документима*

#### Члан 25

Пословна писма и други документи друштва, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима садрже пословно или скраћено пословно име, седиште, адресу за пријем поште ако се разликује од седишта, матични број и порески идентификациони број друштва.

Друштво може уз пословно име да употребљава грб, заставу, амблем, ознаку или други симбол Републике Србије или стране државе, домаће територијалне јединице и аутономне покрајине, међународне организације, уз сагласност надлежног органа те државе, домаће територијалне јединице и аутономне покрајине или међународне организације.

Посебним прописом не може се друштву увести обавеза употребе печата у пословним писмима и другим документима друштва.

Приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању.

Друштво не може истицати према трећим савесним лицима недостатке у погледу форме пословних писама и других докумената прописане овим чланом.”

**Следствено наведеном, Наручилац - ЈП „Војводинашуме“ обавештава понуђаче да су у обавези да захтеване обрасце из ове Конкурсне документације - поуне, потпишу и овере печатом према датим упутствима, осим уколико (понуђачи) немају обавезу коришћења печата у свом пословању. Уколико Понуђач по закону није обавезан да има печат, сва писмена и обрасци које Понуђач доставља у понуди, а на којима се захтева потпис и печат, довољно је да буду потписани од стране одговорног лица Понуђача. У складу са наведеним, свих захтеви из конкурсне документације који се односе на печатирање захтеваних образаца из конкурсне документације, схватити у контексту овог обавештења.**



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ЦЕНА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ, МЕСТО, РОК И НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Ред. бр.	Назив услуге	Количина ком.	Јединична цена без ПДВ у динарима	Јединична цена са ПДВ у динарима	Укупна цена без ПДВ у динарима	Укупна цена са ПДВ у динарима
1.	Израда Програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту „Вршачке планине”	1				
<b>УКУПНА ЦЕНА ДИН, БЕЗ ПДВ:</b>						

**Услови плаћања:** Одложено плаћање од \_\_\_\_\_ дана (рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана) од дана испостављања уредне фактуре. Понуђач (Давалац услуге) испоставља уредну фактуру у року од 3 дана након коначне израде Програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту „Вршачке планине“ тј. након прибављеног мишљења и сагласности надлежних органа.

Све извршене корекције Програма које Давалац услуге буде извршио по налогу Корисника услуге а у складу са захтевима надлежних органа који буду издавали сагласност односно одобрење, улазе у укупну понуђену цену.

**Рок и динамика извршења услуге: 6 месеци од дана закључења уговора.**

Рок за извршење услуге израде Програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту „Вршачке планине“ износи 6 месеци почев од дана закључења уговора који уговор проистекне из ове јавне набавке.

Понуђачу (Давалац услуге) се унапред указује да се под захтеваним роком урачунава и сматра услуга израде Програма према следећим фазама:

**1.** Понуђач (Давалац услуге) је у обавези да Програм насељавања јеленске дивљачи у ловишту „Вршачке планине“ (у даљем тексту: Програм) у изради у року од 120 дана од дана закључења уговора, након чега је Понуђач дужан да Наручиоцу (Кориснику услуге) достави примерак израђеног Програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту „Вршачке планине“, ради увида и провере.

**2.** Након што Наручилац (Корисник услуге) од Понуђача преузме примерак израђеног Програма дужан је да исти прегледа и укаже Понуђачу на све евентуалне недостатке, ако исте уочи приликом провере. Евентуална примедба од стране Наручиоца (Корисника услуге) на квалитет израђеног Програма мора бити сачињена у писаној форми и достављена Понуђачу (Даваоцу услуге) у року од 5 дана преузимања Програма.

3. Уколико Наручилац (Корисник услуге) утврди да нема основа за примедбе на достављени Програм већ констатује да Порограм не садржи мањкавости и недостатке, Програм се од стране Наручиоца (Корисника услуге) даље доставља на мишљење Покрајинском заводу за заштиту природе као и на сагласност Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Сектора за ловство и аквакултуру.

4. Током разматрања достављеног Програма од стране претходно наведених надлежног завода и секретаријара односно сектора, Понуђачу се унапред указује да је дужан да поступи према свим евентуалним примедбама које примедбе буду упућене поводом достављене садржине Програма и које ће примедбе Понуђачу бити достављене писменим путем стране представника Наручиоца, а само изузетно непосредно-усменим путем услед оправдане хитности и/или занемарљивих корекција.

Даном прибављања позитивног мишљења Покрајинског завода за заштиту природе и сагласности Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Сектора за аквакултуру, сматраће се коначним извршење услуге израде **Програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту „Вршачке планине“**.

**Рок важења понуде:** је 60 дана од дана отварања понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ"

Петроварадин

Број: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

### МОДЕЛ УГОВОРА

## УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГА: - ИЗРАДА ПРОГРАМА НАСЕЉАВАЊА ЈЕЛЕНСКЕ ДИВЉАЧИ У ЛОВИШТУ „ВРШАЧКЕ ПЛАНИНЕ“ (II) -

Закључен у Петроварадину, дана \_\_\_\_\_. године између:

### I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. **ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ"**, Петроварадин, Прерадовићева 2, матични број: 08762198, ПИБ:101636567, текући рачун 205-601-31 Комерцијална банка АД Београд, кога заступа директор Роланд Кокаи, маст. ек. (у даљем тексту: Корисник услуге ) са једне стране,
2. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуге), кога заступа \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_.

Подаци о учесницима у заједничкој понуди

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (уколико је Понуда поднета као заједничка понуда)

Подаци у подизвођачима

\_\_\_\_\_

(Понуђач попуњава уколико Понуђач наступа и поднео је понуду са подизвођачима)

### II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор закључује након доношење одлуке о додели уговора број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је од стране Корисника услуга донета у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **Израда програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту "Вршачке планине" 2019. год. (II), редни број ЈН 79/19**, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници корисника услуга дана 16.09.2019. године.

Понуда Даваоца услуге дел.бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ чини саставни део овог Уговора.

## Члан 2.

Корисник услуге наручује, а Давалац услуге за потребе Корисника услуге израђује Програм насељавања јеленске дивљачи у ловишту “Вршачке планине” по цени:

Ред. бр.	Назив услуге	Количина ком.	Јединична цена без ПДВ у динарима	Укупна цена без ПДВ у динарима
1.	<b>Израда Програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту “Вршачке планине“</b>	<b>1</b>		

## III РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 3.

Предмет услуге је израда Програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту „Вршачке планине“ у складу са захтевима Корисника услуге које су описане у оквиру техничких спецификација (Поглавље III) Конкурсне документације за јавну набавку услуга-израде Програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту „Вршачке планине“.

**Рок за извршење услуге израде Програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту „Вршачке планине“ износи 6 месеци почев од дана закључења уговора који уговор проистекне из ове јавне набавке.**

Давалац услуге се унапред указује да се под захтеваним роком урачунава и сматра услуга израде Програма према следећим фазама:

**1.** Давалац услуге је у обавези да Програм насељавања јеленске дивљачи у ловишту „Вршачке планине“ (у даљем тексту: Програм) у изради у року од 120 дана од дана закључења уговора, након чега је Понуђач дужан да Наручиоцу (Кориснику услуге) достави примерак израђеног Програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту „Вршачке планине“, ради увида и провере.

**2.** Након што Корисник услуге од Даваоца услуге преузме примерак израђеног Програма дужан је да исти прегледа и укаже Даваоцу услуге на све евентуалне недостатке, ако исте уочи приликом провере. Евентуална примедба од стране Корисника услуге на квалитет израђеног Програма мора бити сачињена у писаној форми и достављена Даваоцу услуге у року од 5 дана преузимања Програма.

**3.** Уколико Корисник услуге утврди да нема основа за примедбе на достављени Програм већ констатује да Програм не садржи мањкавости и недостатке, Програм се од стране Корисника услуге даље доставља на мишљење Покрајинском заводу за заштиту природе као и на сагласност Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Сектора за ловство и аквакултуру.

**4.** Током разматрања достављеног Програма од стране претходно наведених надлежног завода и секретаријара односно сектора, Понуђачу се унапред указује да је дужан да поступи према свим евентуалним примедбама које примедбе буду упућене поводом достављене садржине Програма и које ће примедбе Даваоцу услуге бити достављене писменим путем стране представника Наручиоца, а само изузетно непосредно-усменим путем услед оправдане хитности и/или занемарљивих корекција.

Даном прибављања позитивног мишљења Покрајинског завода за заштиту природе и сагласности Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Сектора за аквакултуру, сматраће се коначним извршење услуге израде **Програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту „Вршачке планине“**.

#### **IV РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

##### **Члан 4.**

Корисник услуге је обавезан да изврши одложено плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања уредне фактуре. Понуђач (Давалац услуге) испоставља уредну фактуру у року од 3 дана након коначне израде Програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту „Вршачке планине“ тј. након прибављеног мишљења и сагласности надлежних органа. У фактури Давалац услуге наводи деловодни број овог Уговора који је закључен са Корисником услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун Даваоца услуге. Све извршене корекције Програма које Давалац услуге буде извршио по налогу Корисника услуге а у складу са захтевима надлежних органа до прибављања мишљења и сагласности надлежних органа у укупну вредност уговора.

##### **Члан 5.**

Давалац услуге се обавезује, да након извршене услуге из члана 2. и члана 3. овог Уговора, у смислу тражених рокова овог уговора испостави Кориснику услуге фактуру у складу са важећим прописима, а најкасније у року од 3 (три) дана након коначне израде Програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту „Вршачке планине“ тј. након прибављеног мишљења и сагласности надлежних органа. **У фактури Давалац услуге наводи деловодни број овог Уговора који је закључен са Корисником услуге.**

#### **V ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА**

##### **Члан 6.**

Корисник услуге је дужан учинити доступним и/или доставити постојеће планске документе којима исти располаже а која су неопходна Даваоцу услуге ради извршења услуге која је предмет овог Уговора. Корисник услуге је у обавези да Даваоцу услуге обезбеди потребна планска документа којима исти располаже а која се Даваоцу услуге укажу као неопходна и једино меродавна у смислу поузданости податка приликом израде захтеваног Програма. Комуникација поводом доставе потребне документације се може вршити, ради ефикасности у извршењу услуге, електронским путем уз обавезу да Давалац услуге јасно образложи захтев за доставу одређеног акта и др. документације. Корисник услуге ће одредити лице које ће бити задужено стручно лице за доставу (уз писмени допис) захтеване документацију по захтеву/има Даваоца услуге.

Давалац услуге се обавезује да уговорене послове обави квалитетно, благовремено и савесно, сагласно законским прописима и нормативима, као и стандардима струке за ту врсту услуга.

Давалац услуге је дужан да током извршења уговорених услуга заступа интересе Корисника услуге, као и да предузме све што је у његовој моћи да не дође до неовлашћене употребе података о чињеницама које је сазнао током вршења предметне услуге.



## **VI УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 7.**

У случају кашњења у извршењу услуге, Корисник услуге има могућност да одреди Даваоцу услуге накнадни рок за извршење. У том случају Корисник услуге обавештава Даваоца услуге писменим путем о продужењу рока, најкасније наредног дана од дана истека уговореног рока.

Уколико Корисник услуге Даваоцу услуге не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а услуга не буде извршена ни у том року, Давалац услуге је обавезан да Кориснику услуге плати уговорну казну од 0,5% од вредности неизвршене услуге за сваки дан закашњења, а максимално 5% од укупне вредности неизвршене услуге.

У случају да Давалац услуге услуге изврши своју услугу након уговореног или накнадно продуженог рока из става 1. овог члана и Корисник услуге прими извршену услугу, Корисник услуге има могућности да у року од 3 дана од дана комплетно извршене услуге обавестити Даваоца услуге да задржава своје право на уговорну казну. Уколико га у наведеном року не обавести да задржава право на уговорну казну, Корисник услуге нема право на наплату уговорне казне због закашњења у извршењу услуге.

## **VII КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ И ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 8.**

Услуга која је предмет овог Уговора мора бити извршена према правилима професије, стручно и квалитетно у складу са позитивним прописима посебно у складу са одредбама Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС“, број 18/2010 и 95/2018-др. закон), Закона о заштити природе („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010-испр., 14/2016 и 95/2018-др. закон) Правилником о садржини и начину израде планских докумената у ловству („Службени гласник РС“, бр. 9/2012 и 44/2018-др. закон) и другим законским и подзаконским прописима који регулишу материју у вези предмета овог уговора.

## **VIII КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА УСЛУГЕ**

### **Члан 9.**

Евентуална рекламација од стране Корисника услуге на квалитет услуге из члана 2. овог Уговора мора бити сачињена у писаној форми и достављена Даваоцу услуге у року од 5 дана од дана извршења услуге, односно у року од 5 дана од дана уочавања недостатка услуге, а након што Корисник услуге заприми Програм насељавања јеленске дивљачи у ловишту „Вршачке планине“ и пре него што исти упути на сагласност Покрајинском заводу за заштиту природе и одобрење Министарства заштите животне средине.

### **Члан 10.**

У случају да извршена услуга не одговара уговореним стандардима квалитета и важећим законским и другим подзаконским прописима, Корисник услуге има право, након уредног обавештавања Даваоца услуге, да:

- одустане од уговора, и тражи накнаду штете због неиспуњења;
- захтева уредно испуњење уговора, односно извршење услуге која одговара уговореним стандардима, и накнаду штете због неуредног испуњења.

## **IX ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ**

### **Члан 11.**

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 48 часова.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

### **Члан 12.**

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

## **X ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 13.**

Давалац услуге се обавезује да приликом закључења овог Уговора Кориснику услуге преда:

- **регистровану бланко соло меницу** оверену печатом и потписом;
- **образац меничног писма** за извршење уговорне обавезе, попуњен, оверен печатом, потписан од стране овлашћеног лица, у коме је уписана вредност од **10 %** од вредности уговора, без ПДВ.
- **картон депонованих потписа**, у фотокопији.

## **XI РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 7 дана.

Корисник услуге је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, уколико Давалац услуге поступи противно било којој одредби овог уговора, независно од права да захтева раскид уговора и/или накнаду штете.

## **XII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Корисник услуге може након закључења уговора о јавној набавци БЕЗ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕЋАТИ ОБИМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, С ТИМ ДА СЕ ВРЕДНОСТ УГОВОРА МОЖЕ ПОВЕЋАТИ НАЈВИШЕ ДО 5% од вредности првобитно закљученог уговора, о чему је Корисник услуге дужан да донесе одлуку у складу са Законом о јавним набавкама а уговорне стране да закључе анекс уговора.

У ПОГЛЕДУ УГОВОРЕНЕ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ УГОВОРА И ВИСИНЕ УГОВОРЕНИХ ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА, НИСУ МОГУЋЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА.

Остале измене и допуне уговора о извшењу услуга, могуће су само из нарочито оправданих, објективних околности, под условом да се не мењају укупно уговорена вредност уговора и јединичне цене услуга, а све у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и уз обострану сагласност уговорних страна.

## **XIII ПРИМЕНА ЗОО**

### **Члан 16.**

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

## **XIV СПОРОВИ**

### **Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност суда у Новом Саду.

## **XV СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

### **Члан 18.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи годину дана од дана закључивања.

## **XVI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 19.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

**ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА**

**ЗА КОРИСНИКА УСЛУГЕ**  
Директор

\_\_\_\_\_  
**Роланд Кокаи, маг. екон.**

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене је обавезни саставни део понуде.

**СМАТРАЋЕ СЕ ДА ЈЕ САЧИЊЕН ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, УКОЛИКО СУ ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ,КОЈИ СУ САДРЖАНИ У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ , ПОПУЊЕНИ ПРЕМА ЗАХТЕВИМА ОБРАЗЦА И ОВЕРЕНИ ПОТПИСОМ И ПЕЧАТОМ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА. Стога ова конкурсна документација не садржи засебан образац структуре цене.**

Ако понуђач у Образцу понуде није правилно и у целини попунио податке о основним елементима понуђене цене, сматраће се да није сачинио образац структуре цене, што представља битан недостатак понуде.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга: **израда Програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту “Вршачке планине”, 2019. год. (II), ЈН редни број: 79/19,** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТ.2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА**

**И З Ј А В А**

у складу са чланом 11. став 4. тачка 2) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.гл.РС” бр.86/2015)

**И З Ј А В А**

**Понуђача**

---

(назив и адреса понуђача)

да је при састављању понуде за јавну набавку мале вредности услуга- **Израда програма насељавања јеленске дивљачи у ловишту “Вршачке планине”, 2019. год. (II)**, ред. бр. 79/19, наручиоца ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ” Петроварадин, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач

---

(место и датум)

---

(потпис и печат)