



Nadzorni odbor JP "Vojvodinašume", članovi:

- Dragan Božić, predsednik
- Milan Sučević, član
- Milenko Tegeltija, član

Javno preduzeće "Vojvodinašume" je organizovano u tri nivoa:

- Direkcija preduzeća,
- Ogranci preduzeća – šumska gazdinstva (4) ogranak preduzeća "Vojvodinašume – Lovoturs" (1) i ogranak preduzeća Turistička agencija „ Vojvodinašume – Turist,, (1)
- Šumske uprave (19) i ostale radne jedinice (5).

Direkcija preduzeća se bavi stratezijskim poslovima. Njenu organizacionu strukturu čine sektori.

Šumska gazdinstva su formirana na nivou šumskih područja, to su profitni centri, a njihovu organizacionu strukturu čine službe.

Šumske uprave su osnovne jedinice planiranja i organizovanja poslova gazdovanja šumama.

Red. br.	JP "VOJVODINAŠUME"	Ime i prezime	Funkcija
I	Direkcija preduzeća	Roland Kokai	Direktor
	Sektor za šumarstvo, ekologiju i razvoj	Marko Marinković	Izvršni direktor
	Sektor za korišćenje šuma, mehanizaciju i bezbednost na radu	Milan Sučević	Izvršni direktor
	Sektor lovstvo, ribarstvo i ugostiteljstvo	Branislav Stankov	Izvršni direktor
	Sektor za finansije, komercijalne poslove i marketing	Vesna Plavšić	Izvršni direktor
	Sektor za pravne poslove	Nadežda Ovcin	Izvršni direktor
II	Ogranci preduzeća		
	Šumsko gazdinstvo "Sombor" Sombor	Srđan Peurača	Zastupnik ogranka
	Šumsko gazdinstvo "Banat" Pančevo	Željko Sušec	Zastupnik ogranka
	Šumsko gazdinstvo "Sremska Mitrovica" S.Mitrovica	Dragan Vulin	Zastupnik ogranka
	Šumsko gazdinstvo "Novi Sad" N. Sad	Aleksandar Janjatović	Zastupnik ogranka

	“Vojvodinašume – Lovoturs” Petrovaradin	Slobodan Peter	Zastupnik ogranka
	Turistička agencija „ Vojvodinašume – Turist,, Petrovaradin	Maja Jenei	Zastupnik ogranka

Radno vreme Javnog preduzeća “Vojvodinašume” Direkcija 07.00-15.00 časova

E-mail:info@vojvodinasume.rs **Web:**www.vojvodinasume.rs

Direktori ogranka preduzeća ovlašćeni su da mogu da utvrde početak i završetak radnog vremena u skladu sa potrebom procesa rada u delu preduzeća.

Pregled poslova koje organizacione jedinice obavljaju

Direkcija preduzeća – ključne aktivnosti

- Izrađuje Poslovnu politiku za čitavo javno preduzeće, za sve delatnosti.
- Razmatra i predlaže Nadzornom odboru na usvajanje godišnji plan poslovanja za svaki deo preduzeća i za celo javno preduzeće (sa naturalnim i finansijskim delom).
- U sklopu godišnjeg plana poslovanja posebno se razmatra i usvaja plan investicija za svaki deo preduzeća i za preduzeće u celini.
- Sprovodi postupak javnih nabavki dobara i usluga za sve delove preduzeća.
- Sprovodi aktivnosti sa resornim ministarstvom, kao i potrebne kontakte sa ostalim ministarstvima iz Vlade RS i Sekretarijatima AP Vojvodine.
- Konkuriše kod Vlade i AP Vojvodine za određene vidove rada iz oblasti gajenja i zaštite šuma koje sufinansira država.
- Kreira politiku cena svih proizvoda šumarstva, lovstva, ostalih šumskih proizvoda, zakupa i predlaže Nadzornom odboru na usvajanje.
- Ugovara prodaju najvrednijih proizvoda šumarstva i ugovara zakupe na području čitavog preduzeća.
- Sprovodi politiku razvoja preduzeća kroz organizaciju stručnih seminara, sastanaka, predavanja, izdavanja stručnih časopisa i dr.
- Prati izvršenje godišnjeg plana poslovanja svih delova preduzeća po svim delatnostima i utiče na ta izvršenja.
- Kontrolise sprovođenja poslovne politike na terenu.
- Prati tok novčanih sredstava u svim delovima i vodi računa o likvidnosti preduzeća.
- Sprovodi najoptimalniju organizaciju preduzeća kroz potreban broj šumskih gazdinstava, šumskih uprava, sektora, službi, kao i potreban broj izvršilaca u Direkciji preduzeća i svim delovima preduzeća.

- Vršiti imenovanje najodgovornijih lica u Direkciji preduzeća i Šumskim gazdinstvima i vodi kadrovsku politiku preduzeća.
- Radi periodične (tromesečne, šestomesečne, devetomesečne i godišnje) analize poslovanja preduzeća sa izradom bilansa uspešnosti za svaki pojedini deo preduzeća.
- Donosi sve normativne akte potrebne za funkcionisanje preduzeća.
- Zastupa preduzeće pred sudom u svim sporovima koji se odnose na Direkciju preduzeća i većim sporovima koji su vezani za Šumska gazdinstva.
- Donosi odluke o visini zarada.

Ogranci preduzeća (Šumska gazdinstva, "Vojvodinašume-Lovoturs") – ključne aktivnosti

- Sumiraju predloge Šumskih uprava i Radnih jedinica radi predlog godišnjeg plana poslovanja i šalju ih na razmatranje i usvajanje u Direkciju preduzeća.
- Izrađuju predlog plana investicija i šalju ga na razmatranje i usvajanje u Direkciju preduzeća.
- Izrađuju predlog plana javnih nabavki i šalju na razmatranje i usvajanje u Direkciju preduzeća, koj vrši objedinjavanje i raspisivanje tendera za nabavku dobara i usluga.
- Iz godišnjeg plana poslovanja izdvajaju određene vidove rada i šalju u Direkciju preduzeća kao predlog radova sa kojima će se konkurisati za sufinansiranje kod države.
- Posle sprovedenog postupka javnih nabavki, za određene usluge i dobra pristupaju ugovaranju usluga i nabavci dobara.
- Ugovaraju prodaju određenih proizvoda iz šumarstva, lovstva i ostalih delatnosti.
- Prate i kontrolišu izvršenje godišnjeg plana poslovanja svih šumskih uprava i radnih jedinica.
- Prate naplatu isporučenih proizvoda, svakodnevno, vode računa o svim prilivima novčanih sredstava (naplata) i vrše plaćanje svih dospelih obaveza.
- Vode računa o vlastitoj likvidnosti.
- Sumiraju izveštaje šumskih uprava i radnih jedinica i na bazi njih izveštavaju Direkciju preduzeća o izvršenju godišnjeg plana poslovanja.
- Rade periodični i godišnji obračun poslovanja i šalju ga u Direkciju preduzeća na objedinjavanje.
- Na bazi usvojene sistematizacije vrše raspoređivanje radnika na njihova radna mesta u Šumskom gazdinstvu, šumskim upravama i radnim jedinicama i sa njima zaključuju ugovore o radu, sprovode ostale normativne akte.
- Zastupaju Deo preduzeća pred sudom u sporovima koji se vode u vezi dela preduzeća.

Šumske uprave, radne jedinice - ključne aktivnosti

- Na osnovu usvojenih planskih dokumenata (šumska osnova, lovna osnova), rade predlog godišnjeg plana poslovanja. Plan se radi posebno za svako odeljenje i zbirno za gazdinsku jedinicu.
- Izrađuju godišnje izvođačke planove za sve radove koji će se izvoditi po godišnjem planu poslovanja, plan lovstva, ZPD-a, PŠ, građevinarstva...
- Izrađuju predlog plana investicija i šalju ga na razmatranje u Deo preduzeća.
- Izrađuju predlog plana javnih nabavki, dobara i usluga i šalju ih na razmatranje u Deo preduzeća.
- Posle usvajanja plana poslovanja pristupaju izvođenju planiranih radova po predviđenoj dinamici.
- Izveštavaju Deo preduzeća o izvršenju radova po svim delatnostima.
- Vršer redovne i vanredne kontrole svih revira i reona i ostale kontrole.
- Vode evidenciju izvršenih radova po svim delatnostima i sve ostale evidencije.
- Dostavljaju predloge u Deo preduzeća za pokretanje prijave za vođenje sudskih sporova, kao i predloge za nagrađivanje i kažnjavanje odgovornih radnika.
- Na kraju poslovne godine vrše razduženje izvedenih radova u predviđene planske dokumente.
- Prisustvuju pri razmatranju i usvajanju svih planskih dokumenata (posebne osnove za gazdovanje šumama, opšte osnove, lovne osnove, programi za ZPD).
- Staraju se o imovini (pokretnoj i nepokretnoj) i vrše godišnji popis imovine po količini i kvalitetu.

Objašnjenje o njihovim međusobnim odnosima

Organizaciona šema je pokazala da preduzeće funkcioniše preko tri glavna nivoa. Na svakom nivou se donose određene odluke i u procesu odlučivanja hijerarhija je jasno izražena koja, da bi sistem funkcionisao, mora da se poštuje.

Direkcija preduzeća – najviši nivo u procesu donošenja odluka, donosi odluke od bitnog značaja za firmu:

- Preko Nadzornog odbora donosi i usvaja sve planske dokumente, odluke i normativna akta koji su potrebni za redovno funkcionisanje preduzeća. Za svoj rad odgovaraju Vladi RS i Skupštini AP Vojvodine.
- Direktor Javnog preduzeća, koristeći ovlašćenja koja ima i koja mu je dala Skupština AP Vojvodine, imenuje lica sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima čiji je zadatak da sprovedu poslovnu politiku preduzeća i ostvare najbolje moguće rezultate u svom radu. Za svoj rad lica sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima (pomoćnici direktora i direktori delova preduzeća) odgovaraju direktoru Javnog preduzeća.
- Direktor preduzeća donosi odluke za prijem u radni odnos svih radnika preduzeća.

Ogranci preduzeća

- Ključna odgovornost u procesu donošenja odluka je obaveza delova preduzeća i direktora delova preduzeća da obezbede funkcionisanje poslovanja svih šumskih uprava i radnih jedinica, kako bi delovi preduzeća bili profitni centri.

- Delovi preduzeća predlažu Direkciji preduzeća, odnosno Nadzornom odboru sve akte i planske dokumente na usvajanje.
- Odluke koje donose delovi preduzeća su rešenja za određene vrste radova, rešenja za korišćenje godišnjih odmora, odluke za stimulatивно nagrađivanje radnika ili odluke za kažnjavanje radnika u skladu sa normativnim aktima preduzeća.

Šumske uprave, radne jedinice

- Ključna odgovornost je izbor objekata u funkciji ostvarenja plana poslovanja da bi se obezbedila trajnost poslovanja dela preduzeća.
- Odgovornost šumskih uprava i radnih jedinica u procesu donošenja odluka je odgovornost za izradu projektne dokumentacije.

Sistematizacija poslova i zadataka

Stanje na dan 21.03.2017. godine

Red.br.	JP "Vojvodinašume"	Broj izvršilaca
A.	Direkcija preduzeća	31
B.	Ogranci preduzeća	
B.1.	Šumska gazdinstva	
1.	"Sombor" Sombor	290
	Direkcija ogranaka preduzeća	32
	Šumska uprava "Apatin"	49
	Šumska uprava "Kozara" Bački Monoštor	80
	Šumska uprava "Odžaci"	19
	Šumska uprava "Subotica"	35
	Radna jedinica "Šumska mehanizacija"	75
2.	"Banat" Pančevo	319
	Direkcija ogranaka preduzeća	46
	Šumska uprava "Banatski Karlovac"	48
	Šumska uprava "Vršac"	23

	Šumska uprava "Zrenjanin"	38
	Šumska uprava "Kovin"	51
	Šumska uprava "Opovo"	17
	Radna jedinica "Šumska mehanizacija Pančevo"	70
3.	"Sremska Mitrovica" Sremska Mitrovica	555
	Direkcija ogranaka preduzeća	45
	Šumska uprava "Kupinovo"	78
	Šumska uprava "Morović"	108
	Šumska uprava "Višnjićevo"	114
	Šumska uprava "Klenak"	104
	Radna jedinica "Šumska mehanizacija Morović "	106
4.	"Novi Sad" Novi Sad	260
	Direkcija ogranaka preduzeća	36
	Šumska uprava "Plavna"	30
	Šumska uprava "Bačka Palanka"	25
	Šumska uprava "Begeč"	38
	Šumska uprava "Kovilj"	44
	Šumska uprava "Titel"	33
	Radna jedinica "Šumska mehanizacija Begeč"	54
B.2.	"Vojvodinašume-Lovoturs" Petrovaradin	36
	Direkcija ogranaka preduzeća	25
	Radna jedinica Fazanerija "Ristovača"	8
	Radna jedinica "Quattro Cervi"	3

Red.br.	Naziv dela preduzeća	Organizaciona jedinica	Adresa	Ime i prezime rukovodioca	Telefon	Faks
1.	Direkcija preduzeća	Direktor	Petrovradin, Preradovićeva 2	Roland Kokai	021/6431-644	021/6433-139
1.1.		Sektor za šumarstvo, ekologiju i razvoj	Petrovradin, Preradovićeva 2	Marko Marinković	021/6431-644	021/6433-139
1.2.		Sektor za korišćenje šuma, mehanizaciju i bezbednost na radu	Petrovradin, Preradovićeva 2	Milan Sučević	021/431-144	021/6433-139
1.3.		Sektor lovstvo, ribarstvo i ugostiteljstvo	Petrovradin, Preradovićeva 2	Branislav Stankov	021/432-795	021/6433-139
1.4.		Sektor za finansije, komercijalne poslove i marketing	Petrovradin, Preradovićeva 2	Vesna Plavšić	021/6433-584	021/6433-139
1.5.		Sektor za pravne poslove	Petrovradin, Preradovićeva 2	Nadežda Ovcin	021/433-144	021/6433-139

2.4.		Šumska uprava "Odžaci"	Odžaci, Sv.Markovića 20	Mičo Vukelić	025/5742-156	025/5742-156
3.	ŠG "Banat" Pančevo	Direkcija ogranka preduzeća	Pančevo, Maksima Gorkog 24	Željko Sušec	013/345-065	013/353-585
3.1.		Šumska uprava "Zrenjanin"	Zrenjanin, Karađorđev trg 87	Mirko Đurđević	023/563-360	023/563-368
3.2.		Šumska uprava "Opovo"	Opovo, JNA 3	Milan Miljević	013/681-017	013/681-017

3.3.		Šumska uprava "Pančevo"	Pančevo, Braće Jovandić 29	Simo Travica	013/346-697	013/346-890
------	--	-------------------------	----------------------------	--------------	-------------	-------------

3.4.		Šumska uprava "Kovin"	Kovin, Cara Lazara 62	Slobodan Radojević	013/742- 625	013/742- 625
3.5.		Šumska uprava "Banatski Karlovac"	Banatski Karlovac, Nemanjina 41	Nenad Jeličić	013/651- 216	013/652- 075
3.6.		Šumska uprava "Vršac"	Vršac, Podvršanska 22	Dragan Mijatović	013/833- 530	013/833- 530
3.7.		RJ Šumska mehanizacija Pančevo	Pančevo, Luka Dunav bb	Miloje Ćirović	013/344- 841	013/344- 841
4.	ŠG "Sremska Mitrovica"	Direkcija ogranka preduzeća	Sremska Mitrovica, Parobrodska 2	Dragan Vulin	022/626- 440	022/612- 949
4.1.		Šumska uprava "Morović"	Morović, Mitrovačka 2	Radoslav Lozjanin	022/725- 500	022/725- 535
4.2.		Šumska uprava "Višnjićevo"	Višnjićevo, Železnička 15	Nikola Nikolić	022/745- 733	022/745- 724
4.3.		Šumska uprava "Klenak"	Klenak, Savska 86	Vladimir Sofrenić	022/445- 235	022/445- 235
4.4.		Šumska uprava "Kupinovo"	Kupinovo, Branka Madžarevića 34	Branislav Petrica	022/88-194	022/88-030
4.5.		RJ Šumska mehanizacija Morović	Morović, Svetog Save 4	Zoran Petaković	022/725- 502	022/725- 534
5.	ŠG "Novi Sad"	Direkcija ogranka preduzeća	Novi Sad, Vojvode Putnika 3	Aleksandar Janjatović	021/557- 412	021/557- 966
5.1.		Šumska uprava "Begeč"	Bageč, Obalska bb	Zagorka Petrov	021/898- 665	021/898- 545
5.2.		Šumska uprava "Plavna"	Plavna, M.Tita 41	Zvezdan Mešanović	021/2078- 013	021/2078- 193

5.3.		Šumska uprava "Bačka Palanka"	Bačka Palanka, Šumska 3	Jovica Rakonjac	021/754124 021/6043933	021/604- 0994
5.4.		Šumska uprava "Titel"	Titel, Knićaninova 32	Branislav Blažević	021/2961- 735	021/2960- 038
5.5.		Šumska uprava "Kovilj"	Kovilj, Dužana Vickovića 41	Dušan Igić	021/2988- 028	021/2989- 192
5.6		Radna jedinica "Šumska mehanizacija" Begeč	Begeč, Obalska bb	Čedomir Zubović	021/898- 025	021/898- 025
6.	"Vojvodinašume – Lovoturs"	Direkcija ogranka preduzeća	Petrovaradin, Preradovićeva 2	Slobodan Peter	021/432- 221	021/6432- 221
6.1.		RJ "Fazanerija Ristovača"	Bač	Nikica Beader		
6.2.		Vojvodinašume - Turist	Petrovaradin, Preradovićeva 2	Željko Kačavenda	021/432976 021/64332401	021/6433- 713