



JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin
ŠG "Banat" Pančevo
Broj: 01-24/3
Dana: 14.05.2019. godine
Internet stranica: <http://www.vojvodinasume.rs>

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA**

FARBE, BOJE, LAKOVI I DR. 2019. GOD.

Redni broj javne nabavke: 10

Poziv za podnošenje ponuda broj 10 objavljen je na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca dana 14.05.2019. godine.

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015, 68/15 u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS", br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 01-24 od 05.05.2019. godine, kao i Rešenja o obrazovanju komisije u postupku javne nabavke male vrednosti dobara broj 01-24/1 od 08.05.2019. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti dobara:

FARBE, BOJE, LAKOVI I DR. 2019. GOD.

Redni broj javne nabavke: 10

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Strana</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke, kriterijum za dodelu ugovora	6
III	Tehničke karakteristike, mesto, rok i način isporuke, kvalitet dobara	7
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	12
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	19
VI	Obrazac ponude	34
VII	Model ugovora	39
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude	46
IX	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	47
X	Obrazac izjave o poštovanju obaveza	48

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 48 strana

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**1. Vrsta postupka javne nabavke**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

2. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv, adresa i internet stranica naručioca, ostali podaci o naručiocu:

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo

Adresa: 26000 Pančevo, Maksima Gorkog br 24.

Internet stranica naručioca: <http://www.vojvodinasume.rs>

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 160-155472-36 Banka Intesa AD Beograd

Šifra delatnosti: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Broj registrovanja za PDV: 132716493

Telefon: 013/342-899

Telefaks: 013/353-585

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka dobara: **FARBE, BOJE , LAKOVI I DR. 2019.GOD.**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: boje – 44810000, lakovi 44820000

Predmet javne nabavke je oblikovan po partijama.

Predmet javne nabavke detaljno je definisan u poglavlju broj III konkursne dokumentacije - Tehničke karakteristike.

4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor. Ugovori će se zaključivati po partijama. Nije u pitanju rezervisana javna nabavka. Ne sprovodi se elektronska licitacija.

5. Kontakt lica u predmetnom postupku:

Radnim danom (ponedeljak-petak) od 07 - 15 časova, na telefone:

Stručna pitanja: Dragan Vojinović, dipl.inž.šum; 013 342 899

Za ekonomska pitanja: Olivera Popov, dipl.ecc; 013 342 899,

Za pravna pitanja: Danica Janjić, dipl.pravnik; 013 342 899

6. *Prpratni obrazac*

**(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju
ili doslovno prepisati)**

datum i sat podnošenja: _____
(popunjava Pisarnica kod naručioca)

PONUĐA - NE OTVARATI!

FARBE, BOJE , LAKOVI I DR. 2019.GOD.

U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI DOBARA

Redni broj javne nabavke: 10

NARUČILAC:

JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo
26000 Pančevo, Makisma Gorkog br.24

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____.

PONUĐA se dostavlja u jednom pakovanju (koverat ili kutija) , zbirno upakovana, bez obzira na broj partija za koje se podnosi, a na pakovanju mora biti nalepljen ili doslovno prepisan gornji obrazac. Na tom obrazcu ponuđač upisuje brojeve partija za koje podnosi ponudu.

7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Makisma Gorkog br.24, **primljena do 22.05.2019. godine, najkasnije do 9:00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Makisma Gorkog br.24.

Ponude moraju biti u **zatvorenim** kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji **zalepljenim obrascem iz tačke 6, ovog poglavlja: Propratni obrazac (ili doslovno prepisanim).**

Ponude **koje nisu primljene kod naručioca do 22.05.2019. godine, do 9:00 časova**, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim**. Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu. Ponuda se podnosi za jednu ili za više partija.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u poglavlju 5 tačka 4 ove konkursne dokumentacije.

10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 22.05.2019. godine u 10:00 časova u JP „Vojvodinašume“ ŠG "Banat" Pančevo, Makisma Gorkog br.24.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti dostavljen izabranom ponuđaču na potpis u roku od 8 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa čl. 149 stav 6 Zakona.

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, kriterijum za izbor

Predmet javne nabavke su dobra – **FARBE, BOJE , LAKOVI I DR. 2019. GODINE**

Šifra iz opšteg rečnika nabavke: boje – 44810000, lakovi - 44820000

Javna nabavka nije oblikovana po partijama.

KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDA je – NAJNIŽA PONUĐENA CENA.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE**Farbe, boje, lakovi i dr. - ŠG "BANAT" PANČEVO**

Redn i broj	OPIS ARTIKLA	Količina (kom)	Robna marka ili odgovarajuće*
1.	Emajl lak na uljanoj bazi raznih boja 0,75/1 lit	700	Tikkurila Zorka, Zvezda Helios _____
2.	Auto lak sprej raznih boja 400 ml	500	Pentico Italia, Saratoga Italia _____
3.	Farba za krečenje – poludisperzija 15/1 lit	120	Tikkurila Zorka, Zvezda Helios _____
4.	Podloga (razređivanje 1/9) 0,8/1 lit	180	Tikkurila Zorka, Zvezda Helios _____
5.	Razređivač uljani 0,9/1 lit	70	Tikkurila Zorka, Prohema _____
6.	Nitrorazređivač 0,9/1 lit	20	Tikkurila Zorka, Prohema _____
7.	Nitro emajl 0,75/1 lit	50	Tikkurila Zorka, Zvezda Helios _____
8.	Glet masa za zidove 25/1 kg	15	Ceresit, Knauf _____
9.	Valjak za krečenje komplet, grubi (neravne površine) 23cm	15	Mimont _____
10.	Valjak za krečenje komplet, fini (ravne površine) 23cm	15	Mimont _____
11.	Četka standard širine 20 mm	80	Mimont _____
12.	Četka standard širine 30 mm	80	Mimont _____
13.	Četka standard širine 40 mm	60	Mimont

14.	Četka standard širine 50 mm	40	Mimont _____
15.	Četka standard širine 60 mm	40	Mimont _____
16.	Četka standard širine 70 mm	20	Mimont _____
17.	Četka standard širine 80 mm	20	Mimont _____
18.	Četka sa čeličnim vlaknima 5 redova	20	Mimont _____
19.	Metalna četka sa mesinganim vlaknima, lučna 1 red	20	Mimont, Beorol _____
20.	PP vreće, velike 1/50 kg	300	Almex, Fokus bel _____
21.	Lazurni premaz bez laka za drvo raznih boja 0,75/1 lit	60	Tikkurila Zorka, Zvezda Helios _____
22.	Boja osnovna za drvo na uljanoj bazi 0,75/1 lit	200	Tikkurila Zorka, Zvezda Helios _____
23.	Boja osnovna za metal na uljanoj bazi 0,75/1 lit	100	Tikkurila Zorka, Zvezda Helios _____
24.	Boja osnovna za drvo na vodenoj bazi 0,75/1 lit	40	Tikkurila Zorka, Vitex _____
25.	Boja osnovna za metal na nitro bazi 0,75/1 lit	50	Tikkurila Zorka, Zvezda Helios _____
26.	Reciklažna folija 4m širine, 150	100	Brzan plast, Tim

	mikrona, 1/1 m'		_____
27.	Fluorescentni sprej , marker za drvo raznih boja 400 ml	300	Pentico Italia, Saratoga Italia _____
28.	Antirost 0,90/1 lit	70	Evrojug _____
29.	Silikon vatrostalni od 800- 1.200 C° (310ml)	15	Saratoga, Bison _____
30.	Silikon providni za staklo (310ml)	50	Moment, Zvezda Helios _____
31.	Lepak za pločice CM 11 25/1 kg	50	Ceresit, Sika _____
32.	Lepak za drvo 1/1 kg	10	Elan, Maksima Lučani, Evrojug _____
33.	Univerzalni lepak 0,85/1 lit	10	Elan, neostik _____
34.	Masa za fugovanje pločica C33 2/1 kg	100	Ceresit _____
35.	Polipropilensko vezivo T-500 5/1 kg	60	Almex, Danijel comp. _____
36.	Polipropilensko vezivo T-800 5/1 kg	60	Almex, Danijel comp. _____
37.	Krep traka širine 48mm	50	Mimont, Hardi _____
38.	Brusni papir 12 cm beli (finoća 100) 1/1 m'	100	Smirdeks _____
39.	Vodootporni brusni papir (finoća 40-120) tabla	30	Smirdeks _____
40.	Hidroizolacija za ravne krovove	9	Sika

	21/1 kg		_____
41.	Epoxy boja za beton 25/1 kg	1	Sika _____
42.	Lepak za pločice CM 16 25/1 kg	40	Ceresit, Sika _____

* U koloni robna marka ili odgovarajuće dobro je obavezno popuniti naziv robne marke ponuđenog dobra za sve pozicije.

Naručilac zadržava pravo da ne povuče ukupno ugovorenu količinu robe u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, kao i da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni ugovorena dobra sa srodnim/sličnim dobrima pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja.

Mesto, rok i način isporuke dobra:

Mesto isporuke dobara:

- **RJ Mehanizacija Pančevo, Luka Dunav bb**, a za veće količine na paritetu fco magacin šumskih uprava Naručioca, i to:
 - ŠU Zrenjanin, Karadjordjev trg 87
 - ŠU Kovin, ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak, Deliblato
 - ŠU Vršac, Podvršanska 22
 - ŠU Banatski Karlovac, Nemanjina 41

Rok isporuke:

- sedam (7) dana od pismenog zahteva Kupca u periodu od godinu dana.

Način isporuke

- Isporuka dobara se vrši sukcesivno prevoznim sredstvima prodavca (ponuđač kome bude dodeljen ugovor) i o njegovom trošku, po potrebi naručioca, a po pismenom zahtevu naručioca, za svako mesto isporuke dobra fco naručilac.

ZAHTEVANI KVALITET DOBARA

Sva ponuđena dobra moraju ispunjavati zahteve Naručioca u pogledu traženih karakteristika.

Ponudjač ima pravo da ponudi odgovarajuće dobro (ekvivalent) traženog dobra, s tim da je u obavezi da uz ponudu za ponuđena odgovarajuća dobra (EKVIVALENTE) pod red.br. 1-8, 21-25, 27, 31, 34 i 42 dostavi uverenje o kvalitetu, proizvođačku deklaraciju ili dr. uporednu

dokumentaciju kao dokaz da je ponudjeno dobro odgovarajućeg kvaliteta i karakteristika u odnosu na traženo dobro.

Kvalitet dobara mora da odgovara propisanim domaćim ili međunarodnim standardima.

Za navedena dobra zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

Proizvodi koji su predmet isporuke moraju biti ispravni za upotrebu i u propisanom roku upotrebe.

Rokovi upotrebe proizvoda moraju biti jasno i nedvosmisleno naznačeni, odnosno propisno deklarirani na proizvodu, ili moraju biti istaknuti na drugi način.

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta dobra na mestu prijema, tokom i posle isporuke. Ukoliko se nakon kontrole kvaliteta ustanovi da dobra ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu, prodavac (ponuđač kome bude dodeljen ugovor) će biti u obavezi da Naručiocu isporuči drugu količinu dobara odgovarajućeg kvaliteta. Ukoliko se prilikom prijema dobara konstatuju nedostaci u isporučenim dobrima, prodavac je dužan da ih otkloni u roku od pet dana, od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji.

Ponuđač jamči naručiocu da će, za ceo period važenja ugovora, raspolagati magacinskim prostorom i tehničkim kapacitetom – dostavnim vozilom, potrebnim za realizaciju ugovora. Ukoliko se isto pokaže kao netačno, naručilac je ovlašćen da aktivira sredstvo obezbeđenja.

Mesto i datum:

Ponuđač:

Ponuđač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:

1. Obavezni uslovi za učešće (čl. 75. Zakona)

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to da:

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.
- 4) je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 5) ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (član 75 stav 2 Zakona).

2. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih u članu 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona. Izjavu iz člana 75 stav 2 Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača. Dodatne uslove za učešće iz člana 76 Zakona, ponuđači iz grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

4. Dodatni uslovi za učešće (čl. 76. Zakona)

U ovoj javnoj nabavci, dodatni uslovi za učešće se ne zahtevaju.

5. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. i 76. Zakona

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u tački 6 ovog poglavlja konkursne dokumentacije*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75 Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u tački 7. ovog poglavlja konkursne dokumentacije*), koja mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu *ponuđača iz zajedničke ponude* (*Obrazac izjave ponuđača iz zajedničke ponude, dat je u tački 8. ovog poglavlja konkursne dokumentacije*) koja mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Shodno članu 79 stav 2 ZJN, **Naručilac je dužan da pre donošenja odluke o dodeli ugovora, traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.** Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ponuđač ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.

**IZJAVA PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

Na osnovu čl.77 stav 4, Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u _____,
ul. _____ br. _____, dajem sledeću:

I Z J A V U o ispunjenosti uslova za učešće

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću u postupku za javnu nabavku male vrednosti dobara: **FARBE, BOJE , LAKOVI I DR. 2019. GOD.**, redni broj javne nabavke: 10, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, ovim **potvrđujem**:

- 1) da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.
- 4) da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: _____

M.P.

Datum: _____

_____ potpis odgovornog lica Ponuđača

NAPOMENA: Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

7. Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova iz čl. 75 Zakona, u postupku javne nabavke male vrednosti

IZJAVA PODIZVOĐAČA

**O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač: _____
(navesti naziv i sedište podizvođača)

u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **FARBE, BOJE , LAKOVI I DR. 2019. GOD.** redni broj javne nabavke: 10, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, i to:

- 1) da je podizvođač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da podizvođač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.
- 4) da je podizvođač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: _____

M.P.

Datum: _____

_____ potpis odgovornog lica Podizvođača

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

8. *Obrazac izjave ponuđača iz zajedničke ponude o ispunjenosti uslova iz čl. 75 Zakona, u postupku javne nabavke male vrednosti*

IZJAVA PONUĐAČA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE

O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača iz zajedničke ponude grupe ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač: _____
(navesti naziv i sedište Ponuđača iz grupe ponuđača)

u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **FARBE, BOJE , LAKOVI I DR. 2019. GOD.**, redni broj javne nabavke: 10, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, i to:

- 1) da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.
- 4) da je ponuđač izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: _____

M.P.

Datum: _____

potpis odgovornog lica
Ponuđača iz grupe ponuđača

NAPOMENA: Sastavni deo zajedničke ponude obavezno mora biti **sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke iz stava 4. čl. 81 Zakona o javnim nabavkama. **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača** – Ova Izjava mora biti umnožena, popunjena, potpisana i overena pečatom od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

9. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106 Zakona

Naručilac će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač **ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;**

- 2) ponuđač ponuđač **nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja kako je zahtevano, tj. ako se u stručnoj oceni ponuda utvrdi da je dostavljeno sredstvo obezbeđenja iz tog razloga nenaplativo;**
- 3) je ponuđeni **rok važenja ponude kraći od propisanog;**
- 4) ponuda sadrži **druge nedostatke zbog kojih nije moguće** utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude, ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi, ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

- 1) Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet nabavke**. Ponuda podneta za delimičan broj stavki je neprihvatljiva;
- 2) Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana, ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati;
- 3) **Obrazac ponude mora biti popunjen u svim stavkama, rubrikama i praznim crtama, prema zahtevima obrazca**. U suprotnom, neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, tako da će takva ponuda biti odbijena kao neprihvatljiva.
- 4) Ponuda **ne sme da sadrži varijante**. Ponude sa varijantama su neprihvatljive;
- 5) Ponuda mora biti dostavljena u posebnom omotu – **koverti ili kutiji**, zatvorena na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na koverti/kutiji mora biti zalepljen ili doslovno prepisan obrazac iz I poglavlja tačka 6. Prpratni obrazac, u kome su popunjeni traženi podaci. Dokumenti, obrasci, izjave, model ugovora, itd., podnose se isključivo u obliku, formi, broju primeraka i dr. onako kako je naručilac naveo u daljim uputstvima u ovoj konkursnoj dokumentaciji;
- 6) **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača i **pečat ponuđača na svim obrascima, gde se zahteva potpis i pečat**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste;
- 7) **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača**. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu;
- 8) Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u poglavlju V, tačka 1.
- 9) **Ponuđač je dužan da uz ponudu dokaže da je kvalitet ponuđenog dobra odgovarajući ili superioran u odnosu na zahtevani, tako što će uz ponudu da dostavi uverenje o kvalitetu ili proizvođaču deklaraciju** ponuđenog odgovarajućeg dobra (ekvivalenta) samo za zahtevane pozicije prema specifikaciji iz poglavlja III, iz kojih je vidljivo da je ponuđeno dobro odgovarajuće, odnosno da zadovoljava zahtevane tehničke karakteristike, u odnosu na traženo dobro. **TEHNIČKA DOKUMENTACIJA ZA PONUĐENA DOBRA, DOSTAVLJA SE OBAVEZNO**. Ukoliko ponuda ne sadrži zahtevani dokument, kao i ako taj dokument ne

sadrži sve podatke koji su zahtevani kod tehničkih karakteristika, kao i ako dokumentacija nije prevedena na srpski jezik, smatraće se da ovakva ponuda ima bitni nedostatak.

- 10) **Ponuda mora biti potpuna, da se sastoji od svih dokumenata navedenih u poglavlju V, tačka 2 ove konkursne dokumentacije.**

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisí prihvatljivost ponude**.

1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač. Ponudom se smatraju svi delovi ponude i svi dokazi i dokumenti koji se prilažu uz ponudu, što znači da za sve važi srpski jezik.

2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:
JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG ”Banat” Pančevo, Makisma Gorkog br.24.

Mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku, naručilac ne predviđa.

Ponude moraju biti u **zatvorenim kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji zalepljenim ili doslovno prepisanim obrascem iz I poglavlja tačka 6.** Prapatni obrazac.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

- 1) **Dokaz (Izjava iz tačke 6, odnosno 7 ili 8 poglavlja IV ove konkursne dokumentacije)** kojim se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona, popunjen, potpisan i overen pečatom, **u jednom primerku** bez obzira na broj partija za koje se podnosi ponuda;
- 2) Popunjen, potpisan i overen pečatom na svakom predviđenom mestu, **Obrazac ponude i to: opšti deo** (podaci o ponuđaču/ podizvođaču/članu grupe) **i konkretni deo – uslovi ponude.** Kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili;
- 3) **Ponuđač je dužan da dokaže** da je kvalitet ponuđenog dobra odgovarajući ili superioran u odnosu na zahtevani, tako što će uz ponudu **da dostavi i uverenje o kvalitetu ili proizvođačku deklaraciju samo za ponuđena odgovarajuća dobra (ekvivalente)** prema zahtevima iz poglavlja III, kao i da dostavi popunjen, potpisan i overen pečatom na svakom predviđenom mestu Obrazac tehničke karakteristike za partiju za koju podnosi ponudu.
- 4) Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom **Model ugovora. Član 2 modela ugovora ponuđač ne treba da popunjava.** Model ugovora ponuđač dostavlja uz ponudu **u jednom primerku;**
- 5) Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi** (obrazac je dat u poglavlju IX konkursne dokumentacije), **u jednom primerku;**
- 6) Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona** (obrazac je dat je u poglavlju X konkursne dokumentacije), **u jednom primerku.**

Obrazac troškova pripreme ponude nije obavezan.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju VI. Obrasci koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona.) moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača

3. Partije, varijante

Nabavka se ne sprovodi po partijama.

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara – **FARBE, BOJE , LAKOVI I DR. 2019. GOD.**, redni broj javne nabavke: 10,

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

6. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- 1) u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;

- 2) popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;
- 3) za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u tački 6 poglavlja IV konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je **Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji sadrži:**

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrazce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrazce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju VI. Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN., o čemu sačinjavaju i prilažu Izjavu iz tačke 7 poglavlja IV konkursne dokumentacije.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

8. Zahtevi u pogledu mesta i roka izvršenja nabavke i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

Sve je objašnjeno u poglavlju III ove konkursne dokumentacije.

9. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi, uslovi plaćanja

Cena u ponudi treba da bude izražena u **dinarima** bez i sa porezom na dodatu vrednost.

Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su **fiksne** i nepromenljive.

Cena se iskazuje kao **konačna**, sa svim uračunatim troškovima i popustima. Cena obuhvata sve troškove nabavke: troškove ambalaže, osiguranja robe, prevozne troškove do mesta isporuke, troškove istovara fco skladište naručioca.

NAPOMENA: Ukupna ponuđena vrednost, kao i jedinične cene, u tabelarnom obrascu ponude moraju biti jasno upisane, a svaka izmena mora biti parafirana od strane Ponuđača i overena pečatom.

Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od minimalno 30 dana, a maksimalno 45 dana, po prijemu uredno ispostavljene fakture.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

10. Rok važenja ponude

Ponuda mora da važi minimalno 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda. U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude, takva ponuda će biti odbijena.

11. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi.

ZA OZBILJNOST PONUDE, UZ PONUDU , obavezno se prilaže:

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač će, **ukoliko ponuđaču bude odlukom naručioca dodeljen ugovor, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti:**

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011 i 139/2014 - dr. zakon).
- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, **sa rokom važnosti 30 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje posla**, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

U prilogu:

- Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovor

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: **160-155472-36** Kod: **Banka Intesa AD Beograd**

Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), **kao sredstvo obezbeđenja za izvršenje ugovornih obaveza, sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Ugovora o kupoprodaji zaključenog u postupku ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA FARBE, BOJE, LAKOVI I DR. 2019. GOD.** redni broj javne nabavke: 10, broj ugovora _____ od _____ god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog Ugovora br. _____ od _____ god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa, a naplatiti najkasnije 30 dana nakon isteka roka za konačno izvršenje posla, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

_____ god.

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

12. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu, ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

13. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin, ili istovremeno na dve elektronske adrese: dragan.vojinovic@banatsume.rs i olivera.popov@banatsume.rs sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 10/19, ili putem faksa na broj: 013/353-585.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem ili putem faksa, to se može vršiti isključivo na označene elektronske adrese i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07:00 do 14:00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, ako se komunikacija vrši mimo ovog radnog vremena, smatraće se da je naručilac Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na čega će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Naručilac će, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20 Zakona.

14. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. Ukoliko se računska greška uoči prilikom otvaranja ponuda, a otvaranju je prisutan ovlašćeni predstavnik ponuđača, računska greška se može, uz saglasnost tog predstavnika, ispraviti i na zapisniku o otvaranju ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

15. Kriterijum za ocenjivanje ponude

Za ocenjivanje ponude primeniće se kriterijum **NAJNIŽE PONUĐENE CENE**.

Dodatni kriterijum:

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima **duži rok plaćanja**.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenog rezervnog elementa kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem **žreba**. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu i isti rok plaćanja. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

16. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. Zakona

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

17. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju X. konkursne dokumentacije.

18. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač koji ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Ukoliko se zahtev podnosi elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo istovremeno na dve napred označene elektronske adrese, odnosno broj faksa (navedeno u tački 12 ovog poglavlja. konkursne dokumentacije) i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, ako se komunikacija vrši mimo ovog radnog vremena, smatraće se da je naručilac Zahtev za zaštitu prava primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na čega će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, a u postupku javne nabavke male vrednosti i kvalifikacionom postupku ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. st 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki, a pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti i donošenja odluke o dodeli ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 40a ZJN.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3 i 4. člana 149 ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog zakona.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

UPUTSTVO O UPLATI TAKSE ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

- 1) **Potvrda o izvršenoj uplati takse** iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:
 - a. da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
 - b. da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
 - c. iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
 - d. broj računa: 840-30678845-06;
 - e. šifru plaćanja: 153 ili 253;
 - f. poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
 - g. svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava; kao i naziv naručioca
 - h. korisnik: budžet Republike Srbije;
 - i. naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
 - j. potpis ovlašćenog lica banke.
- 2) **Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.
- 3) **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod a. i j., za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);
- 4) **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Primerak pravilno popunjenog naloga za uplatu:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
		износ
		Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца	
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06	
прималац	модел и позив на број (одобрење)	
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

NAPOMENA: Posebno je značajno da se u polju „svrha uplate“ podaci upišu onim redosledom kako je to prikazano u gore navedenim primerima. U polju „poziv na broj“ upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: () | \ / „ « * i sl.

U postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, **taksa iznosi 60.000 dinara, bez obzira na to:**

- 1) da li se zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje naručioca preduzete pre ili posle isteka roka za podnošenje ponuda;
- 2) da li je postupak javne nabavke oblikovan po partijama;
- 3) kolika je procenjena vrednost javne nabavke;
- 4) koliko iznosi ponuđena cena ponuđača kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci.

19. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ugovori će se zaključivati po partijama.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

20. Rok važnosti ugovora, izmene i dopune ugovora

Nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, ROK na koji je ugovor zaključen može se produžiti ukoliko ugovorene količine dobara nisu isporučene u celosti, a Kupac ima za tim potrebu, o čemu

je kupac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

ROK na koji je ugovor zaključen se može produžiti aneksom ugovora i u slučaju da u momentu prestanka važenja ugovora nije zaključen novi ugovor o kupoprodaji za narednu godinu, do zaključenja novog ugovora, pod uslovom da je u momentu prestanka važenja ugovora pokrenut novi postupak javne nabavke kod Kupca , za konkretan predmet nabavke, pod istim uslovima i bez promene vrednosti ugovora.

U POGLEDU UGOVORENE UKUPNE VREDNOSTI UGOVORA I VISINE UGOVORENIH JEDINIČNIH CENA, NISU MOGUĆE IZMENE I DOPUNE OVOG UGOVORA.

Kupac može nakon zaključenja ovog ugovora, BEZ SPROVOĐENJA POSTUPKA JAVNE NABAVKE, POVEĆATI OBIM PREDMETA NABAVKE, S TIM DA SE VREDNOST UGOVORA MOŽE POVEĆATI NAJVIŠE DO 5% od vrednosti ugovora, o čemu je Kupac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

Ostale izmene i dopune ovog kupoprodajnog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ukupno ugovorena vrednost ugovora i jedinične cene dobara, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

OBAVEŠTENJE PONUĐAČIMA:

Imajući u vidu da su Zakonom o privrednim društvima („Sl. glasnik RS“ broj 36/2011, 99/2011, 83/2014-dr.zakon, 5/2015 i 44/2018) unete značajne reforme u pogledu poslovanja pravnih lica i preduzetnika, citat:

Upotreba poslovnog imena, pečata i drugih podataka u dokumentima

Član 25

Poslovna pisma i drugi dokumenti društva, uključujući i one u elektronskoj formi, koji su upućeni trećim licima sadrže poslovno ili skraćeno poslovno ime, sedište, adresu za prijem pošte ako se razlikuje od sedišta, matični broj i poreski identifikacioni broj društva.

Društvo može uz poslovno ime da upotrebljava grb, zastavu, amblem, oznaku ili drugi simbol Republike Srbije ili strane države, domaće teritorijalne jedinice i autonomne pokrajine, međunarodne organizacije, uz saglasnost nadležnog organa te države, domaće teritorijalne jedinice i autonomne pokrajine ili međunarodne organizacije.

Posebним propisom ne može se društvu uvesti obaveza upotrebe pečata u poslovnim pismima i drugim dokumentima društva.

Prilikom zaključivanja pravnih poslova, odnosno preuzimanja pravnih radnji od strane društva, sudovi, državni organi, organizacije i lica koja vrše javna ovlašćenja, kao i druga pravna lica, ne mogu isticati primedbe u pogledu nekorišćenja pečata, niti se iste mogu isticati kao razlog za poništaj, raskid, odnosno nepunovažnost zaključenog pravnog posla, odnosno preduzete pravne radnje, čak i u slučaju kada je internim aktima društva propisano da društvo ima i koristi pečat u poslovanju.

Društvo ne može isticati prema trećim savesnim licima nedostatke u pogledu forme poslovnih pisama i drugih dokumenata propisane ovim članom.

to naručilac obaveštava ponuđače: da su ponuđači u obavezi da zahtevane obrazce iz ove konkursne dokumentacije – popune, potpišu i pečatom overe, osim ukoliko (ponuđači) nemaju obavezu korišćenja pečata u svom poslovanju. Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane odgovornog lica Ponuđača.

Stoga, svako pominjanje pečata u ovoj konkursnoj dokumentaciji, shvatati u kontekstu ovog obaveštenja.

OBRAZAC PONUDE, IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA**1. Obrazac ponude – opšti deo**

Ponuda za JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA: **FARBE, BOJE , LAKOVI I DR. 2019.GOD.**,
redni broj javne nabavke: 10,

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUĐAČ NASTUPA (zaokružiti):

- a) samostalno za partije _____
- b) sa podizvođačem za partije _____
- c) kao zajednička ponuda za partije _____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	

Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

NAPOMENA: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	

Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

NAPOMENA: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

2. Opis predmeta nabavke, ponuđene cene, važnost ponude, uslovi ponude

Red. br.	OPIS DOBRA	KOLIČINA (kom)	Jedinična cena u din/kom. bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV	Jedinična cena u din/kom. sa PDV	Ukupna cena u din. sa PDV
1	Emajl lak na uljanoj bazi raznih boja 0,75/1 lit	700				
2	Auto lak sprej raznih boja 400 ml	500				
3	Farba za krečenje – poludisperzija 15/1 lit	120				
4	Podloga (razređivanje 1/9) 0,8/1 lit	180				
5	Razređivač uljani 0,9/1 lit	70				
6	Nitrorazređivač 0,9/1 lit	20				
7	Nitro emajl 0,75/1 lit	50				
8	Glet masa za zidove 25/1 kg	15				
9	Valjak za krečenje komplet, grubi (neravne površine) 23cm	15				
10	Valjak za krečenje komplet, fini (ravne površine) 23cm	15				
11	Četka standard širine 20 mm	80				
12	Četka standard širine 30 mm	80				
13	Četka standard širine 40 mm	60				
14	Četka standard širine 50 mm	40				
15	Četka standard širine 60 mm	40				
16	Četka standard širine 70 mm	20				
17	Četka standard širine 80 mm	20				
18	Četka sa čeličnim vlaknima 5 redova	20				

Red. br.	OPIS DOBRA	KOLIČINA (kom)	Jedinična cena u din/ kom. bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV	Jedinična cena u din/kom. sa PDV	Ukupna cena u din. sa PDV
19	Metalna četka sa mesinganim vlaknima, lučna 1 red	20				
20	PP vreće, velike 1/50 kg	300				
21	Lazurni premaz bez laka za drvo raznih boja 0,75/1 lit	60				
22	Boja osnovna za drvo na uljanoj bazi 0,75/1 lit	200				
23	Boja osnovna za metal na uljanoj bazi 0,75/1 lit	100				
24	Boja osnovna za drvo na vodenoj bazi 0,75/1 lit	40				
25	Boja osnovna za metal na nitro bazi 0,75/1 lit	50				
26	Reciklažna folija 4m širine, 150 mikrona, 1/1 m'	100				
27	Fluorescentni sprej, marker za drvo raznih boja 400 ml	300				
28	Antirost 0,90/1 lit	70				
29	Silikon vatrostalni od 800- 1.200 C° (310ml)	15				
30	Silikon providni za staklo (310ml)	50				
31	Lepak za pločice CM 11 25/1 kg	50				
32	Lepak za drvo 1/1 kg	10				
33	Univerzalni lepak 0,85/1 lit	10				
34	Masa za fugovanje pločica C33 2/1 kg	100				

Red. br.	OPIS DOBRA	KOLIČINA (kom)	Jedinična cena u din/kom. bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV	Jedinična cena u din/kom. sa PDV	Ukupna cena u din. sa PDV
35	Polipropilensko vezivo T-500 5/1 kg	60				
36	Polipropilensko vezivo T-800 5/1 kg	60				
37	Krep traka širine 48mm	50				
38	Brusni papir 12 cm beli (finoća 100) 1/1 m'	100				
39	Vodootporni brusni papir (finoća 40-120) tabla	30				
40.	Hidroizolacija za ravne krovove 21/1 kg	9				
41.	Epoxy boja za beton 25/1 kg	1				
42.	Lepak za pločice CM 16 25/1 kg	40				

UKUPNA PONUĐENA CENA iznosi: _____ dinara bez PDV.

UKUPNA PONUĐENA CENA iznosi: _____ dinara sa PDV.

obavezno upisati

Izjavljujemo da ponuđena dobra u potpunosti ispunjavaju sve Tehničke specifikacije i uslove kvaliteta, prema zahtevima naručioca, definisanim u poglavlju III konkursne dokumentacije.

Garantni rok za dobra: dužina garantnog roka je prema uslovima koje daje proizvođač.

Rok i mesto isporuke: 7 dana od dana pisanog zahteva naručioca u periodu od godinu dana fco naručilac prema mestu isporuke datom u poglavlju III.

Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od _____ dana

obavezno upisati

(minimalno 30 dana, a maksimalno 45 dana, po prijemu uredno ispostavljene fakture za plaćanje).

Rok važenja ponude: 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Mesto: _____

M.P.

Datum: _____

potpis odgovornog lica Ponuđača

NAPOMENA:

I Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

II Obrazac strukture cene je obavezni sastavni deo ponude.

SMATRAĆE SE DA JE SAČINJEN OBRAZAC STRUKTURE CENE, UKOLIKO SU OSNOVNI ELEMENTI PONUĐENE CENE, KOJI SU SADRŽANI U OBRASCU PONUDE, POPUNJENI PREMA ZAHTEVIMA OBRAZCA I OVERENI POTPISOM I PEČATOM ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene.

Ako ponuđač u Obrazcu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude.

2. Izjava članova grupe ponuđača koji podnose zajedničku ponudu o imenovanju nosioca posla

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA: **FARBE, BOJE LAKOVI I DR. 2019. GOD, redni broj javne nabavke: 10/19**

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____	_____ M.P.

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

potpis odgovornog lica nosioca
posla

POGLAVLJE VII

Model ugovora ponuđač mora da **popuni, overi pečatom i potpiše**, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, model ugovora potpisuju i overavaju pečatom svi članovi grupe ponuđača odnosno potpisuje i overava pečatom samo nosilac posla ako je imenovan, a sve u skladu sa Sporazumom koji su međusobno zaključili.

MODEL UGOVORA

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

ŠG "Banat" Pančevo

Broj: _____

Datum: _____

UGOVOR O KUPOPRODAJI

FARBE, BOJE, LAKOVI I DR. 2019. GOD.

I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Novom Sadu dana _____ godine između:

1. Javnog Preduzeća „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, ul. Maksima Gorkog br. 24, MB: 08762198, PIB: 101636567, br.računa 160-155472-36 Banka Intesa ad Beograd, koje zastupa zastupnik ogranka Željko Sušec, mast. ek. (u daljem tekstu: KUPAC), sa jedne strane,

i

2. _____, MB _____,
PIB _____, broj računa _____,
banka, koje zastupa _____ (u daljem tekstu: PRODAVAC)
_____ (podaci o podizvođačima/učesnicima u
zajedničkoj ponudi)
(u daljem tekstu: Prodavac), sa druge strane, o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane Kupca, u postupku javne nabavke dobara male vrednosti, za javnu nabavku dobara: **FARBE, BOJE, LAKOVI I DR. 2019. GOD., redni broj javne nabavke 10.** Ponuda Prodavca del.broj _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ugovora je opšti potrošni materijal iz farbare. Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i sukcesivno isporučuje sledeća dobra, po sledećim cenama:

Tabela iz Oblasca ponude – poglavlje br.VI konkursne dokumentacije, biće ubačena prilikom sačinjavanja ugovora.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da su jedinične i ukupne cene iz člana 2. ovog Ugovora **fiksne i nepromenljive**. Cene su iskazane kao konačne.

Ukupno ugovorena cena iznosi _____ dinara bez PDV, odnosno _____ dinara sa PDV.

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, troškovi osiguranja robe, prevoznici troškovi do mesta isporuke, troškove istovara fco mesto isporuke).

Prodavac je saglasan da su navedene količine okvirno iskazane na bazi procenjenih potreba kupca za period na koji se zaključuje ugovor, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba kupca i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, količine dobara iz člana 2, koje će se isporučivati mogu odstupati od ukupno ugovorene količine, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupno ugovorene vrednosti.

Prodavac je saglasan da kupac zadržava pravo da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni prethodna dobra sa srodnim/sličnim dobrima pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja.

III TRAJANJE UGOVORA

Član 4.

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od dana zaključenja ugovora. Ugovor je zaključen kada ga potpišu obe ugovorne strane.

IV USLOVI PLAĆANJA

Član 5.

Kupac će izvršiti plaćanje u roku od ____ dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje.

Prodavac je dužan da u fakturi navede delovodni broj i datum ovog ugovora (broj kod kupca).

Član 6.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

V MESTO, NAČIN I ROK ISPORUKE

Član 7.

Prodavac vrši sukcesivnu isporuku dobara koja su predmet ovog ugovora o svom trošku, na sledećim mestima isporuke:

- RJ Mehanizacija Pančevo, Luka Dunav bb,

a za veće količine na paritetu fco magacin šumskih uprava kupca, i to:

- ŠU Zrenjanin, Karadjordjev trg 87
- ŠU Kovin, ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak, Deliblato
- ŠU Vršac, Podvršanska 22
- ŠU Banatski Karlovac, Nemanjina 41

Član 8.

Prodavac se obavezuje da će izvršiti isporuku u roku od maksimalno 7 dana od prijema narudžbenice kupca.

VI UGOVORNA KAZNA

Član 9.

U slučaju neispunjenja ugovorenih obaveza iz ovog Ugovora, Prodavac je, na zahtev Kupca, obavezan da Kupcu plati ugovornu kaznu u visini od 0,5% od vrednosti neisporučenog dela dobara, za svaki dan kašnjenja, do iznosa od najviše 5% od vrednosti neisporučenog dela dobara.

VII PRELAZ RIZIKA

Član 10.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast, ili oštećenje dobara, do prispeća na određeno mesto isporuke, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VIII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 11.

Prodavac odgovara, ako na dobrima, koja su predmet ovog ugovora, postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje, ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme dobra opterećena tim pravom.

Član 12.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke dobara koje su oni imali u času prelaska rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledice uzroka koji je postojao pre toga.

IX GARANCIJA

Član 13.

Prodavac odgovara za kvalitet robe u garantnom roku. Proizvodi koji su predmet isporuke moraju biti ispravni za upotrebu i u propisanom roku upotrebe.

Rokovi upotrebe proizvoda moraju biti jasno i nedvosmisleno naznačeni, odnosno propisno deklarirani na proizvodu, ili moraju biti istaknuti na drugi način.

X KVALITET ROBE

Član 14.

Kvalitet dobara koja su predmet ovog ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim i međunarodnim standardima za tu vrstu robe, te mora biti u potpunosti saglasan sa opisom tehničkih specifikacija kako je Prodavac u svojoj ponudi, koja je sastavni deo ovog ugovora, naveo prilikom učestvovanja u postupku javne nabavke.

Član 15.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja od strane Kupca ili trećih lica.

XI KONTROLA KVALITETA

Član 16.

Kupac je dužan da primljena dobra na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 3 radna dana.

Član 17.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenih i montiranih dobara u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke ili montaže.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 3 radna dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 18.

U slučaju da isporučena dobra ne odgovaraju ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

- zahteva od Prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe i naknadu štete zbog zadocnjenja,
- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora,
- da odustane od ugovora, stavi robu Prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja,
- da stavi robu Prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

Ukoliko se prilikom prijema dobara konstatuju nedostaci u isporučenim dobrima, prodavac je dužan da ih otkloni u roku od pet dana, od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji.

XII VIŠA SILA

Član 19.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana od trenutka nastupanja.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 20.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XIII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 21.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih ugovornih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja - **registrovana blanko solo menica, overena potpisom i pečatom, uz menično pismo, popunjeno i overeno, u iznosu od 10% ugovorene vrednosti dobara iz člana 2 ovog ugovora, bez PDV.** Kupac je ovlašćen da realizuje sredstvo finansijskog obezbeđenja, u slučaju da Prodavac postupi protivno bilo kojoj odredbi ovog ugovora.

Menica se nalazi kod Kupca onoliko koliko traje rok za ispunjenje obaveza Prodavca iz ovog Ugovora. Menica se ne može vratiti Prodavcu pre isteka roka za ispunjenje obaveza, osim ukoliko je Prodavac u celosti ispunio svoje obezbeđene obaveze.

Prodavac jamči kupcu, da za ceo period važnosti ovog ugovora, raspolaže magacinskim prostorom i tehničkim kapacitetom – dostavnim vozilom, potrebnim za realizaciju ovog ugovora. Ukoliko se isto pokaže kao netačno, kupac je ovlašćen da aktivira sredstvo obezbeđenja.

XIV PRODUŽENJE VAŽNOSTI UGOVORA, IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 22.

Nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, ROK na koji je ugovor zaključen može se produžiti ukoliko ugovorene količine dobara nisu isporučene u celosti, a Kupac ima za tim potrebu, o čemu je kupac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključče aneks ugovora.

ROK na koji je ugovor zaključen se može produžiti aneksom ugovora i u slučaju da u momentu prestanka važenja ugovora nije zaključen novi ugovor o kupoprodaji za narednu godinu, do zaključenja novog ugovora, pod uslovom da je u momentu prestanka važenja ugovora pokrenut novi postupak javne nabavke kod Kupca , za konkretan predmet nabavke, pod istim uslovima i bez promene vrednosti ugovora.

U POGLEDU UGOVORENE UKUPNE VREDNOSTI UGOVORA I VISINE UGOVORENIH JEDINIČNIH CENA, NISU MOGUĆE IZMENE I DOPUNE OVOG UGOVORA.

Kupac može nakon zaključenja ovog ugovora, BEZ SPROVOĐENJA POSTUPKA JAVNE NABAVKE, POVEĆATI OBIM PREDMETA NABAVKE, S TIM DA SE VREDNOST UGOVORA MOŽE POVEĆATI NAJVIŠE DO 5% od vrednosti ugovora, o čemu je Kupac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

Ostale izmene i dopune ovog kupoprodajnog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ukupno ugovorena vrednost ugovora i jedinične cene dobara, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

XV RASKID UGOVORA

Član 23.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XVI PRIMENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA

Član 24.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVII SPOROVI

Član 25.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XVIII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 26.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane. Ugovor se zaključuje na rok od 1 (jedne) godine od dana stupanja na snagu ugovora , sa mogućnošću produženja pod uslovima iz člana 21 ugovora.

XVIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih Kupcu pripada 3 (tri) primeraka, a Prodavcu 3 (tri) primerka.

PRODAVAC

KUPAC

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Marta Takač, mast.ing.šum.

POGLAVLJE VIII

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88 stav 1 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač:

_____ za JAVNU
NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA: **FARBE, BOJE, LAKOVI I DR. 2019. GOD., redni broj javne nabavke: 10**, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Vrsta troškova	Iznos troškova u RSD
UKUPNO:	

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

potpis ovlašćenog lica
ponuđača/nosioca posla

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

U obrascu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

NAPOMENA: Dostavljanje ovog obrazca nije obavezno, ukoliko se Ponuđač opredeli da troškove pripreme i podnošenja ponude iskaže u ovom obrascu, smatraće se da Ponuđač nije imao troškove pripreme ponude.

POGLAVLJE IX

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:
_____, sa sedištem u _____, ul.
_____ br. ____, dajem sledeću:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku male vrednosti dobara: **FARBE, BOJE, LAKOVI I DR. 2019. GOD., redni broj javne nabavke: 10**, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto: _____

M.P.

Datum: _____

potpis odgovornog lica
ponuđača

NAPOMENA: *Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane odgovornog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. zakona.

**OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O
JAVNIM NABAVKAMA**

Za javnu nabavku male vrednosti dobara: **FARBE, BOJE, LAKOVI I DR. 2019. GOD.**, redni broj **javne nabavke: 10**, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača: _____, sa sedištem u _____, ul. _____ br. ____, dajem sledeću:

IZJAVU

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine **kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenje ponuda.**

Mesto: _____

M.P.

Datum: _____

potpis odgovornog lica
ponuđača/nosioca posla

NAPOMENA: *Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane odgovornog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*