



**VOJVODINAŠUME**

**JP „VOJVODINAŠUME“**

**Petrovaradin**

**Preradovićeva 2**

**Broj: 719/1**

**Dana: 29.05.2019.god.**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA  
JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA**

**ODRŽAVANJE (SERVISIRANJE) I POPRAVKA RAČUNARA  
I RAČUNARSKE OPREME 2019. GOD**

**(za potrebe Direkcije JP, „Vojvodinašume-Lovoturs“ i „Vojvodinašume-turist“)**

**JN rb.44/19**

Poziv za podnošenje ponuda je objavljen na Portalu i na internet stranici Naručioca dana 29.05.2019.godine.

**JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin**  
**Preradovićeva 2**

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013 i 104/13), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti usluga – održavanje (servisiranje) i popravka računara i računarske opreme 2019.god, broj 719 od 20.05.2019.godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku male vrednosti usluga - održavanje (servisiranje) i popravka računara i računarske opreme za 2019. godinu, broj 720 od 20.05.2019. godine, pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
**za javnu nabavku male vrednosti**  
**ODRŽAVANJE (SERVISIRANJE) I POPRAVKA RAČUNARA**  
**I RAČUNARSKE OPREME 2019.god.**  
**JN br. 44/19**

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Prilog</i>	<i>Naziv priloga</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci
II	Podaci o predmetu javne nabavke
III	Tehničke karakteristike, količina i opis usluga
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
V, Va, Vb, Vc	Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama
VI	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
VII	Obrazac ponude
VIII	Model ugovora
IX	Obrazac troškova pripreme ponude
X	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
XI	Obrazac izjave o poštovanju obaveza
XII, XIIa	Podaci i Izjava o sredstvu finansijskog obezbeđenja

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 36.

**OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI****1. PODACI O NARUČIOCU:**

Naručilac: JP „Vojvodinašume“.

Adresa: Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica: [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

Broj računa: 205-601-31 Komercijalna banka, AD Beograd

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Šifra delatnosti: 0210 Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

**2. VRSTA POSTUPKA:**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

**3. PREDMET JAVNE NABAVKE:**

Predmet javne nabavke broj 44/19 su usluge održavanja (servisiranja) i popravke računara i računarske opreme za 2019. godinu.

**4. PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) ili sa internet stranice naručioca [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta **do dana 10.06.2019.godine do 09,30 časova**, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj koverti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Adresa: JP „Vojvodinašume“ Preradovićeva 2 Petrovaradin 21131.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **dana 10.06.2019.godine do 09,30 časova** (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

**5. OTVARANJE PONUDA**

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **10.06.2019.godine u 10,00 časova**, u sedištu naručioca u Petrovaradinu, Preradovićeva br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

**6. LICA ZA KONTAKT:**

Tehnička pitanja: **Đuro Kopitović**, dipl.inž.elek. ([djuro.kopitovic@vojvodinasume.rs](mailto:djuro.kopitovic@vojvodinasume.rs))

Ostala pitanja u vezi pripreme ponuda:

**Jelena Ivanović**, dipl.ecc. ([jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs](mailto:jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs))

**Edita Brkić**, dipl. pravnik ([edita.brkic@vojvodinasume.rs](mailto:edita.brkic@vojvodinasume.rs))

**PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

**Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke broj 44/19 su usluge održavanja (servisiranja) i popravke računara i računarske opreme za 2019.godinu (za potrebe Direkcije JP, „Vojvodinašume-Lovoturs“ i „Vojvodinašume-turist“)

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: održavanje i popravka računarske opreme – 50312000

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA, GARANCIJA KVALITETA, ROK IZVRŠENJA USLUGA**

**1.Specifikacija računara i opreme Direkcija JP „Vojvodinašume“**

**Računari:**

- 25 LapTop računara 3-7 godina starosti (Dell Latitude/Vostro/Inspiron),
- 3 servera (Dell PE T110/T310/T330)

**Operativni sistemi:** Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows server 2008/2016

**Štampači:** HP 1102w, HP LJ 1022, HP LJ 1006, HP LJ 400, HP LJ M201, HP CP 5225dn, HP MFP M227, HP M477, Canon MF4800

**2. Specifikacija računara i opreme ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“**

**Računari:**

- 10 LapTop računara 7 -11 godina starih (Lenovo, Asus, Dell, HP razni modeli)
- 4 desktop računara 9 -13 godina starih
- 1 server (Dell PE T130)

**Operativni sistemi:** XP, Windows 7, Windows server 2016

**Štampači:** HP LaserJet 1606 dn, HP LaserJet 1200, HP LaserJet 1102, Samsung ML-2160

**3. Specifikacija računara i opreme ogranak „Vojvodinašume-turist“**

**Računari:**

- 5 LapTop računara 2-8 godina starih ( Dell Vostro)

**Operativni sistemi:** windows7, windows 10

**Štampači:** HP LJ 1010, HP MFP 227dn

**Popravka računara i računarske opreme** uključuje interventnu popravku i uklanjanje prijavljenih kvarova i nedostataka na računarima, štampačima i pripadajućoj računarskoj opremi u najkraćem vremenskom roku u zavisnosti od nastalog kvara. Direkcija JP „Vojvodinašume“, ogranak „Vojvodinašume – Lovoturs,“ i „Vojvodinašume-turist“ se nalaze na istoj lokaciji u Petrovaradinu, Preradovićeve 2.

Rb	Naziv usluge	Jed.mere	količina
1.	Servisiranje računara	radni sat	1
2.	Servisiranje štampača	radni sat	1
3.	Servisiranje softvera (čišćenje od virusa, reinstalacija operativnog sistema i sl....)	radni sat	1

*Napomena:*

*U gornjoj tabeli su iskazane jedinične količine za usluge servisiranja i popravke računara, štampača i pripadajuće računarske opreme koje će služiti za rangiranje najpovoljnije ponude u ovom postupku, dok će stvarne količine biti utvrđene u skladu sa potrebama Naručioca, a maksimalno do iznosa procenjene vrednosti za predmetnu nabavku.*

Ponudač je obavezan da pokriva sve standardne usluge bez obzira na tip i starost računara i opreme.

- **Rok izvršenja usluga:** Ponudač treba u roku od \_\_\_\_\_ sati (**najduže 4 sata**) od prijema zahteva Naručioca, da sopstvenim prevozom stigne na lokaciju Preradovićeva 2 Petrovaradin i pristupi otklanjanju nastalog kvara, tako da kvar bude otklonjen u roku od **najduže 2 dana** od momenta dijagnostikovanja kvara.
- Izvršilac usluga je u obavezi da izvrši dijagnostiku prijavljenog kvara u roku od **najduže 24 časa** od prijave kvara. Za slučaj da otklanjanje kvara podrazumeva nabavku nove komponente, rok za izvršenje usluge servisa je **najduže 5 dana**.
- **Mesto pružanja usluga:** Usluge održavanja (servisiranja) i popravke računara, štampača i pripadajuće opreme će se izvoditi u servisu ponuđača ili kod Naručioca u sva tri organizaciona dela naručioca, u zavisnosti od prirode nastalog kvara.
- **Garantni rok i reklamacije:** Garancija na ugrađene delove je prema deklaraciji proizvođača delova, dok je na uslugu servisa i popravke računara, štampača i računarske opreme **3 meseca** od dana izvršene usluge. Izabrani ponudač je u obavezi da u roku od **24 h** po prijavi reklamacije na kvalitet izvršene usluge od strane naručioca otkloni razloge reklamacije o svom trošku.
- **Ugradnja rezervnih delova:** Rezervni delovi nisu uračunati u cenu, te će se oni fakturisati posebno. Ukoliko je izvršena usluga sa zamenom rezervnih delova, potrebno je da se na računu posebno iskaže vrednost usluga, a posebno vrednost rezervnih delova i potrošnog materijala. Naručilac zadržava pravo da izvrši upoređivanje cena rezervnih delova i potrošnog materijala sa tržišnim cenama i traži usaglašavanje iskazanih cena, u slučaju da postoje veća odstupanja u odnosu na uporedne tržišne cene.
- Zamena delova podrazumeva nabavku i ugradnju dela koji je u kvalitetu zamenjenog dela. Nakon izvršenih usluga, ponudač i ovlašćeni predstavnik naručioca obostrano potpisuju zapisnik (radni nalog) o izvršenim uslugama i zamenjenim delovima, što je osnov za overu fakture.
- U slučaju servisnih intervencija čija je vrednost veća od 12.000 dinara, Ponudač je dužan da predstavniku Naručioca ispostavi ponudu, a intervenciji će pristupiti tek nakon odobravanja od strane Naručioca.

**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**

<b>Red. broj</b>	<b>Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava OBAVEZNE USLOVE za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75 ZJN i to:</b>
<b>1.</b>	DA JE REGISTROVAN KOD NADLEŽNOG ORGANA, ODNOSNO UPISAN U ODGOVARAJUĆI REGISTAR;
<b>2.</b>	DA I ON I NJEGOV ZASTUPNIK NISU OSUĐIVANI ZA NEKO OD KRIVIČNIH DELA KAO ČLANOVI ORGANIZOVANE KRIMINALNE GRUPE, DA NISU OSUĐIVANI ZA KRIVIČNA DELA PROTIV PRIVREDE, KRIVIČNA DELA PROTIV ŽIVOTNE SREDINE, KRIVIČNO DELO PRIMANJA ILI DAVANJA MITA, KRIVIČNO DELO PREVARE;
<b>3.</b>	DA JE IZMIRIO DOSPELE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE JAVNE DAŽBINE U SKLADU SA PROPISIMA REPUBLIKE SRBIJE ILI STRANE DRŽAVE KADA IMA SEDIŠTE NA NJENOJ TERITORIJI;
<b>4.</b>	DA IMA VAŽEĆU DOZVOLU NADLEŽNOG ORGANA ZA OBAVLJANJE DELATNOSTI KOJA JE PREDMET JAVNE NABAVKE, <b>AKO JE TAKVA DOZVOLA PREDVIĐENA POSEBNIM PROPISOM;</b>

**1.1.** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.

**2.1.** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.

**UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

**Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkom 1. do 3. ovog priloga, ponuđač dokazuje dostavljanjem:**

- **„Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“**, (prilog br. V, Va/Vb ukoliko ponuđač podnosi zajedničku ponudu ili ponudu sa podizvođačem), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude popunjena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Naručilac ne traži dodatne uslove za ovaj postupak javne nabavke.**

**UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUDAČA**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača. (*Obrazac Izjave grupe ponuđača, dat je u okviru POGLAVLJA Vb Konkursne dokumentacije*)

**UKOLIKO PONUDAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača. (*Obrazac Izjave dat je u poglavlju Va Konkursne dokumentacije*)

**Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. Navedeno ponuđač dokazuje dostavljanjem:**

- „Izjave o poštovanju obaveza“ (prilog br. XI konkursne dokumentacije)

Shodno članu 79. stav 2 Zakona, naručilac je dužan da pre donošenja odluke o dodeli ugovora traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

**Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona**

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 3) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

**Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:**

1. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
2. Ponuda ne sme da sadrži varijante.

3. Ponuda mora biti dostavljena na način kako je to navedeno u okviru Poglavlja broj I i IV, ove Konkursne dokumentacije. Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće (IZJAVE iz Poglavlja V konkursne dokumentacije) podnose se u jednom primerku. Ostali dokumenti, obrasci, izjave, model ugovora itd, podnose se isključivo u obliku, formi, broju primeraka i dr. onako kako je Naručilac naveo u uputstvima ove konkursne dokumentacije.
4. Ponuda se dostavlja u originalu, mora sadržati potpis odgovornog lica ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača na svim obrascima gde se to zahteva, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
5. Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanje i slično obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano od strane ponuđača.
6. Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u Poglavlju broj V ove konkursne dokumentacije.
7. Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju VI ove konkursne dokumentacije.

**OD PONUĐAČA SE ZAHTEVA DA DETALJNO PROUČI SVA UPUTSTVA, OBRASCE, USLOVE I SPECIFIKCIJE KOJE SU SADRŽANE U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI.**



**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA****IZJAVA PONUĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke male vrednosti usluga **ODRŽAVANJE (SERVISIRANJE) I POPRAVKA RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME 2019. GOD**, red.broj 44/19, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je **registrovan** kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik **nije osuđivan za neko od krivičnih dela** kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je **izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ponuđač:

\_\_\_\_\_

**IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U  
POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**IZJAVU**

Podizvođač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke male vrednosti usluga **ODRŽAVANJE (SERVISIRANJE) I POPRAVKA RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME 2019. GOD**, red.broj 44/19, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je **registrovan** kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik **nisu osuđivani za neko od krivičnih dela** kao član organizovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je **izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podizvođač:

\_\_\_\_\_

## Prilog V b

**IZJAVA GRUPE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U  
POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik Ponuđača: \_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_ dajem sledeću:

**I Z J A V U**

o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće

Ponuđač \_\_\_\_\_  
(navesti naziv Ponuđača)

u postupku javne nabavke male vrednosti usluga **ODRŽAVANJE (SERVISIRANJE) I POPRAVKA RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME 2019. GOD**, red.broj 44/19, ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi Naručilac JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, i to:

- 1) da je Ponuđač **registrovan** kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da ponuđač i njegov zakonski zastupnik **nije osuđivan za neko od krivičnih dela** kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je ponuđač **izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog predstavnika Ponuđača

*NAPOMENA:* *Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava o ispunjenosti uslova za učešće mora biti umnožena, popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača*

**IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE  
ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku **ODRŽAVANJE (SERVISIRANJE) I POPRAVKA RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME 2019. GOD**, red.broj 44/19, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin.

Ovlašćujemo člana grupe: \_\_\_\_\_  
(upisati pun naziv i sedište)

\_\_\_\_\_ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____

Datum: \_\_\_\_\_

POTPIS ODGOVORNOG LICA NOSIOCA POSLA

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012), i na osnovu člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS" broj 29/2013).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

### **1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA**

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

- 1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.
- 1.2. Ponuda kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.
- 1.3. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

### **2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA**

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti i zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na poleđini kovrte navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

**Ponudač može da podnese samo jednu ponudu.**

Ponudu dostaviti na sledeći način:

**1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta**

Broj, datum i sat podnošenja (popunjava pisarnica kod Naručioca): \_\_\_\_\_

**JP „VOJVODINAŠUME“ PETROVRADIN  
21131 PETROVARADIN,  
PRERADOVIĆEVA, BR. 2**

**PONUĐA ZA JAVNU NABAVKU - NE OTVARATI  
ODRŽAVANJE (SERVISIRANJE) I POPRAVKA RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME  
2019. GOD,**

**(za potrebe Direkcije JP, „Vojvodinašume-Lovoturs“ i „Vojvodinašume-turist“)**

**red.broj 44/19**

**2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverta**

PONUĐAČ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

BROJ TELEFONA: \_\_\_\_\_

BROJ TELEFAKSA: \_\_\_\_\_

ELEKTRONSKA ADRESA: \_\_\_\_\_

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na kovrti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **„izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“**, (prilog V, Va, Vb, Vc) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.
2. **obrazac ponude** (prilog VII) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača,
3. **„model ugovora“** (prilog VIII) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača na poslednjoj strani modela ugovora.
4. **„obrazac troškova pripreme ponude“** (prilog IX konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje.
5. **„izjava o nezavisnoj ponudi“** (prilog X konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.
6. **„izjava o poštovanju obaveza“** (prilog XI konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača
7. **„izjava o sredstvu finansijskog obezbeđenja“** (prilog XII konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača u jednom primerku.

**Ponuđač je dužan da dostavi dokumenta, u jednom primerku, prema konkursnoj dokumentaciji (popunjene i potpisane obrasce iz priloga broj V (Va, Vb, Vc - ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem ili kao zajedničku ponudu), prilog VII, VIII, IX, X, XI, XII).**

### **3. PARTIJE**

Predmet javne nabavke nije oblikovan u partijama.

### **4. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeve 2 sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku **održavanje (servisiranje) i popravke računara i računarske opreme 2019.god.**, JN br. 44/19 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku **održavanje (servisiranje) i popravke računara i računarske opreme 2019.god.**, JN br. 44/19 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku **održavanje (servisiranje) i popravke računara i računarske opreme 2019.god.**, JN br. 44/19 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku **održavanje (servisiranje) i popravke računara i računarske opreme 2019.god.**, JN br. 44/19 - NE OTVARATI” ili

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

## **6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (prilog **VII**), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

## **7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (prilog **VII**) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u prilogu **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz priloga **Va**).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **8. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.



Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
2. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
3. ponuđaču koji će izdati račun,
4. račun na koji će biti izvršeno plaćanje,
5. obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz priloga **V**).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

## **9. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, ROK, MESTO I NAČIN VRŠENJA USLUGA, VAŽENJE PONUDE KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

**9.1. Način, rok i uslovi plaćanja:** Odloženo dinarsko bezgotovinsko plaćanje u roku koji ne može biti kraći od 30 dana niti duži od 45 dana od dana ispostavljanja fakture. Ponuđač je obavezan, da za izvršenu uslugu ispostavi fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 (tri) dana od dana izvršenih usluga. **Ponuđač je dužan da uz račun dostavi radni nalog o izvršenoj usluzi potpisan od ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.** Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

### **9.2. Rok, mesto i način vršenja usluga :**

- Mesto vršenja predmetnih usluga je Preradovićeva 2 Petrovaradin u sva tri organizaciona dela preduzeća ili servis ponuđača u zavisnosti od prirode nastalog kvara.
- Ponuđač treba u roku od najkasnije **4 sata** od prijema zahteva Naručioca, da sopstvenim prevozom stigne na lokaciju direkcije ogranka preduzeća "Vojvodinašume-Lovoturs" Preradovićeva 2 Petrovaradin i pristupi otklanjanju nastalog kvara u najkraćem vremenskom roku, a najduže **2 dana** od momenta dijagnostikovanja kvara nakon prijema zahteva Naručioca. Izvršilac usluga je u obavezi da izvrši dijagnostiku prijavljenog kvara u roku od **najduže 24 časa** od prijave kvara. Za slučaj da otklanjanje kvara podrazumeva nabavku nove komponente, rok za izvršenje usluge servisa je **najduže 5 dana**.

### **9.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

### **9.4. Zahtevi u pogledu garantnog roka**

Garancija na ugrađene delove je prema deklaraciji proizvođača delova, dok je na uslugu servisa i popravke računara, štampača i računarske opreme 3 meseca od dana izvršene usluge. Ponuđač je dužan da ugrađuje rezervne delove koji su u kvalitetu zamenjenog dela.

### **9.5. Vrsta sredstava finansijskog obezbeđenja:**

Za izvršenje ugovora, odnosno za ispunjenje svojih ugovornih obaveza, ponuđač je saglasan da će, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora**, dostaviti naručiocu registrovanu blanko-solo menicu, overenu i potpisanu od strane ponuđača, sa meničnim pismom, pri čemu menično pismo mora biti ispunjeno i u kome ponuđač upisuje iznos od **10%** od vrednosti ponude, bez PDV-a.

Uz menicu i menično pismo obavezno se u originalu ili overenoj fotokopiji prilaže:

1. Potvrda poslovne banke da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja,
2. OP obrazac,
3. Karton deponovanih potpisa overen na datum izdavanja menica.

### ***10. CENA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA U PONUDI***

Cena predstavlja **jediničnu vrednost norma sata za izvršenje usluga i iskazuje se u dinarima bez PDV-a**. U cenu je uračunata usluga servisera kao i troškovi prevoza do lokacije sedišta Naručioca prilikom servisne intervencije. Rezervni delovi nisu uračunati u cenu. Cena se iskazuje sa svim troškovima nabavke, u dinarima, bez PDV-a i podrazumeva da su svi eventualni popusti u ceni odmah iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem.

Cena je fiksna i ne može se menjati. Ponuđač je dužan da posle izvršene usluge, na računu, posebno iskaže vrednost usluge servisera, a posebno vrednost rezervnih delova i potrošnog materijala.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.gl.RS" br.124/12).

### ***11. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE***

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke ili nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponuda kao i ukazivanje na uočene neostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, zainteresovano lice će uputiti na adresu naručioca: "Vojvodinašume" Petrovaradin, ogranak preduzeća "Vojvodinašume - Lovoturs", ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin ili na elektronsku adresu [djuro.kopitovic@vojvodinasume.rs](mailto:djuro.kopitovic@vojvodinasume.rs) sa naznakom: **Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku usluga- održavanje i popravku računara i rač.opreme -2019.god., redni broj nabavke 44/19.** Ukoliko se zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima i ukazivanje naručiocu i na eventualno uočene nedostatke ili nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji podnosi elektronskim putem podnosi se naručiocu **radnog dana, od ponedeljka do petka, od 07,00 do 14,30 časova.**

Ukoliko zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima pristigne na navedenu elektronsku adresu **neradnim danom, ( subota, nedelja, državni i drugi praznik i sl.) ili van navedenog termina smatraće se da je pristigao prvog narednog radnog dana.**

Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zateva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikaciju u vezi sa dodatnim informacijam, pojašnjinjima i odgovorima odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki. Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno. Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

## ***12. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA***

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## ***13. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA***

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti **primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“**.

**Od ponuđača se traži da iskaže jedinične cene radnog sata servisiranja računara, štampača i pripadajuće računarske opreme, te na osnovu njihovog ukupnog zbira će se vršiti rangiranje ponuda kriterijumom najniža ponuđena cena, dok će stvarne količine potrebnih radnih sati biti utvrđene u skladu sa potrebama Naručioca, a maksimalno do iznosa procenjene vrednosti za predmetnu nabavku.**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio **bolje uslove plaćanja (duži rok)**. Ukoliko postoji više takvih ponuda naručilac će **putem žreba**, a u prisustvu ponuđača odlučiti o najprihvatljivijoj ponudi.

#### **14. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. (**Obrazac izjave iz priloga XII**).

#### **15. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

#### **16. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti prilikom traženja dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, a naručilac iste nije otklonio.

***Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na portalu javnih nabavki.***

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara na broj **žiro računa**: 840-30678845-06, **šifra plaćanja**: 153 ili 253, **poziv na broj** 44/19, **svrha uplate**: ZZZ JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, JN 44/19 **održavanje (servisiranje) i popravka računara i računarske opreme 2019.god**, **korisnik**: Budžet Republike Srbije)

## **17. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Naručilac dostavlja ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ukoliko nije podnet zahtev za zaštitu prava. Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

## **18. ROK TRAJANJA UGOVORA, IZMENE I DOPUNU**

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od dana kada su ga potpisale obe ugovorne strane.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci **BEZ SPROVOĐENJA POSTUPKA JAVNE NABAVKE POVEĆATI OBIM PREDMETA NABAVKE, S TIM DA SE VREDNOST UGOVORA MOŽE POVEĆATI NAJVIŠE DO 5%** od vrednosti ugovora, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

Izmena ugovora o javnoj nabavci je moguća, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, i u smislu da se **ROK TRAJANJA UGOVORA MOŽE PRODUŽITI** uz saglasnost volje obe ugovorne strane, zaključenjem aneksa ugovora, ukoliko do isteka ugovorenog trajanja roka ugovora, ukupno ugovorene usluge ne budu realizovani, a naručilac ima i dalje potrebu za uslugama, tako ukupno izvršeni radovi po ugovoru i aneksu ne prelaze ukupno ugovorenu vrednost ugovora.

Ostale izmene i dopune ugovora o vršenju usluga, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ukupno ugovorena vrednost ugovora i jedinične cene usluga, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

## **19. KORIŠĆENJE PEČATA**

U skladu sa članom 25. Zakona o privrednim društvima („Sl. glasnik RS“ broj 36/2011, 99/2011, 83/2014-dr.zakon, 5/2015 i 44/2018) ukoliko ponuđač po zakonu ili posebnom propisu nije obavezan da ima pečat, dovoljno je da sva pismena i obrasci budu potpisani od strane odgovornog lica Ponuđača.

## **20. RAČUNSKA PROVERA PONUDE**

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**OBRAZAC PONUDE**

**1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

**2) PONUDU PODNOSI:**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

**PODACI O PODIZVOĐAČU**

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

**PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*



### 3)PONUĐENA CENA, NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE

Red. br.	Naziv usluge	jedinica mere	kol.	Jedinična cena u din. bez PDV-a	Jedinična cena u din. sa PDV-om	Ukupna ponuđena u din.cena bez PDV-a	Ukupna ponuđena u din.cena sa PDV-om
1.	Servisiranje računara	radni sat	1				
2.	Servisiranje štampača	radni sat	1				
3.	Servisiranje softvera (čišćenje od virusa, reinstalacija operativnog sistema)	radni sat	1				
<b>UKUPNO:</b>							

Od ponuđača se traži da u gornjoj tabeli iskaže jedinične cene radnog sata servisiranja računara, štampača i softvera, te će se na osnovu njihovog zbira vršiti rangiranje ponuda kriterijumom najniža ponuđena cena, dok će stvarne količine potrebnih radnih sati biti utvrđene u skladu sa potrebama Naručioca, a maksimalno do iznosa procenjene vrednosti naručioca predviđene u Planu javnih nabavki za 2019.godinu.

U cenu su uračunate usluge servisera, kao i prevozni troškovi davaoca usluga. Rezervni delovi nisu uračunati u cenu servisiranja, te će se oni fakturisati posebno. Ukoliko je izvršena usluga sa zamenom rezervnih delova, potrebno je da se na računu posebno iskaže vrednost usluge, a posebno vrednost rezervnih delova i potrošnog materijala. Naručilac zadržava pravo da izvrši upoređivanje cena rezervnih delova i potrošnog materijala sa tržišnim cenama i traži usaglašavanje iskazanih cena, u slučaju da postoje veća odstupanja u odnosu na uporedne tržišne cene.

**Uslovi i način plaćanja:** Naručilac će plaćanje izvršenih usluga izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od \_\_\_\_\_ dana (*minimalno 30, a najduže 45 dana*) prijema uredno ispostavljenih faktura za plaćanje. Davalac usluga je dužan da fakturiše svakom ogranku posebno za izvršene usluge i uz fakturu dostavi radni nalog o izvršenim uslugama, potpisan od ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.

**Mesto vršenja predmetnih usluga:** Preradovićeva 2 Petrovaradin ili servis ponuđača u zavisnosti od prirode nastalog kvara.

**Način i rok za izvršenje usluga:** Ponuđač treba u roku od \_\_\_\_ h (najduže 4 sata) od prijema zahteva Naručioca, da sopstvenim prevozom stigne na lokaciju Preradovićeva 2 Petrovaradin i pristupi otklanjanju nastalog kvara, s tim da kvar bude otklonjen u roku od **najduže 2 dana** od momenta dijagnostikovanja kvara. Ponuđač je u obavezi da izvrši dijagnostiku prijavljenog kvara u roku od **najduže 24 časa** od prijave kvara. Za slučaj da otklanjanje kvara podrazumeva nabavku nove komponente, rok za izvršenje usluge servisa i popravke je **najduže 5 dana**.

**Garantni rok i reklamacija:** Garancija na ugrađene delove je prema deklaraciji proizvođača delova, dok je na uslugu servisa i popravke računara, štampača i računarske opreme **3 meseca** od dana izvršene usluge. Izabrani ponuđač je u obavezi da u roku od **24 h** po prijavi reklamacije na kvalitet izvršene usluge od strane naručioca otkloni razloge reklamacije o svom trošku.

**Rok važenja ponude:** 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Datum

Ponuđač

**Napomene:** Ponuđač je dužan da popuni tabelu kako je zahtevano (ponuđena cena sa pdv-om, ponuđena cena bez pdv-a i ukupna cena sa pdv-om i ukupna cena bez pdv-a), rok plaćanja i rok izvršenja usluga, koje će biti sastavni deo ugovora sa ponuđačem kome bude dodeljen ugovor.

**Ukoliko ponuđač nije u sistemu PDV-a, takođe mora da popuni kolonu (cena sa PDV-om) u tabeli tako što će upisati svoje cene bez PDV-a, a ispod tabele napisati da nije u sistemu PDV-a.**

Smatraće se da je sačinjen „obrazac strukture premije,, ukoliko su jedinične i ukupna cena usluge sadržavni u obrascu ponude, popunjeni prema zahtevima obraasca i potpisani od strane odgovornog lica ponuđača. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži poseban obrazac strukture premije.

**Ako ponuđač u Obrascu ponude nije pravilno i u celini popunio ponuđene jedinične i ukupnu cenu, smatraće se da nije sačinio ni „obrazac strukture premije,, što predstavlja bitan nedostatak ponude.**

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati obrazac ponude.

JP „Vojvodinašume“

Petrovaradin, Preradovićeva 2

Broj: \_\_\_\_\_

Dana: \_\_\_\_\_ god.

## MODEL UGOVORA

*Napomena: Model ugovora ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo usluga koje mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora potpiše.*

### UGOVOR O USLUGAMA ODRŽAVANJA (SERVISIRANJA) I POPRAVKE RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME - 2019. GOD.

Zaključen u Petrovaradinu, dana \_\_\_\_\_ . godine između:

#### I UGOVORNE STRANE

1. **JAVNO PREDUZEĆE „VOJVODINAŠUME,, PETROVARADIN**, ul.Preradovićeva 2, matični broj:08762198; PIB:101636567; tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka; koje zastupa Direktor Marta Takač, master inž.šumarstva (u daljem tekstu: Korisnik usluga) s jedne strane

i

2. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ PIB: \_\_\_\_\_; MB: \_\_\_\_\_, br.računa:  
\_\_\_\_\_, naziv banke: \_\_\_\_\_,  
koga zastupa: \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Davalac usluge/a).

Podaci podizvođaču/ima \_\_\_\_\_

*(ponuđač popunjava ukoliko ugovor izvršava sa ponuđačima)*

Učesnici u zajedničkoj ponudi : \_\_\_\_\_

*(ponuđači popunjavaju ukoliko ugovor izvršavaju sa zajedničkom ponudom )*

#### II PREDMET UGOVORA I CENE

##### Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje nakon donošenje odluke o dodeli ugovora broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, koja je od strane korisnika usluga doneta u postupku javne nabavke male vrednosti usluge **ODRŽAVANJE (SERVISIRANJE) I POPRAVKA RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME - 2019.GOD**, javna nabavka broj 44/19, za koju su poziv za podnošenje ponuda i konkursna dokumentacija objavljeni na Portalu javnih nabavki i internet stranici Korisnika usluga dana 29.05.2019. god. Ponuda Davaoca usluge del.br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ čini sastavni deo ovog Ugovora.

## Član 2.

Predmet ovog Ugovora je javna nabavka usluga – održavanje (servisiranje) i popravka računara i računarske opreme za 2019.godinu i to:

Red. br.	Naziv usluge	jedinica mere	količina	cena u din. bez PDV-a	cena u din.sa PDV-om
1.	Servisiranje računara	radni sat	1		
2.	Servisiranje štampača	radni sat	1		
3.	Servisiranje softvera (čišćenje od virusa, reinstalacija operativnog sistema )	radni sat	1		
<b>UKUPNO:</b>					

Ugovorne strane utvrđuju da ukupna vrednost izvršenih usluga (ukupna vrednost ugovora) sa svim troškovima može biti najviše do procenjene vrednosti javne nabavke na osnovu koje je zaključen ugovor.

**Ukupna vrednost ugovora iznosi \_\_\_\_\_ din. bez PDV-a.**

*(Napomena: Naručilac procenjenju vrednost za javnu nabavku objavljuje na otvaranju ponuda i ista predstavlja ukupnu vrednost ugovora koja se upisuje prilikom zaključivanja ugovora)*

Iskazane cene su fiksne i ne podležu promenama. U cenu su uračunate usluge servisera, kao i troškovi prevoza davaoca usluge.

Davalac usluga je saglasan da u periodu realizacije ugovora Korisnika usluga ne iskoristi ukupno ugovorenu vrednost u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti.

## III ROK I NAČIN PLAĆANJA

### Član 3.

Korisnik usluga je obavezan da izvrši odloženo plaćanje usluga iz člana 2. ovog ugovora u roku od \_\_\_\_ dana od dana prijema uredno ispostavljenih faktura za plaćanje.

Davalac usluga je obavezan, da za izvršene usluge iz člana 2. ovog ugovora ispostavi korisniku usluga fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 (tri) dana od dana izvršenih usluga na kojoj će biti navedeni delovodni broj i datum zaključenja ugovora na osnovu koga se faktura izdaje.

Fakturisanje izvršenih usluga Davalac usluga će vršiti saglasno cenama iz njegove ponude koja je u postupku javne nabavke izabrana kao najpovoljnija, a povodom koje je zaključen ovaj ugovor.

Davalac usluga je dužan da svakom ogranku fakturiše posebno i uz račun dostavi radni nalog o prijemu usluga potpisan od ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.

**Član 4.**

Ukoliko je izvršena usluga sa zamenom rezervnih delova, Davalac usluga je dužan da na računu posebno iskaže vrednost usluge servisiranja, a posebno vrednost rezervnih delova i potrošnog materijala.

Korisnik usluga zadržava pravo da izvrši upoređivanje cena rezervnih delova i potrošnog materijala sa tržišnim cenama i traži usaglašavanje iskazanih cena, u slučaju da postoje veća odstupanja u odnosu na uporedne tržišne cene.

U slučaju servisnih intervencija čija je vrednost veća od 12.000 dinara, Davalac usluga je dužan da predstavniku Korisnik usluga ispostavi ponudu, a intervenciji će pristupiti tek nakon njegovog odobravanja.

**IV NAČIN, MESTO I ROK IZVRŠENJA USLUGA****Član 5.**

Usluge koje su predmet ovog ugovora, izvršava Davalac usluga u sedištu JP „Vojvodinašume“, ogranku „Vojvodinašume-Lovoturs“ i ogranku „Vojvodinašume-turist“ na lokaciji Preradovićeva 2 Petrovaradin ili servisu ponuđača u zavisnosti od prirode nastalog kvara. Ugovorne strane su saglasne da će usluge koje su predmet ovog ugovora Korisnik usluga koristiti sukcesivno u roku od godinu dana od dana zaključenja ovog ugovora.

**Član 6.**

Davalac usluga je dužan, da u roku od \_\_\_\_\_ sata od prijema zahteva Naručioaca, sopstvenim prevozom stigne na lokaciju Preradovićeva 2 Petrovaradin i pristupi otklanjanju nastalog kvara, s tim da kvar bude otklonjen u roku od najduže 2 dana od momenta dijagnostikovanja kvara.

Davalac usluga je u obavezi da izvrši dijagnostiku prijavljenog kvara u roku od najduže 24 časa od prijave kvara. Za slučaj da otklanjanje kvara podrazumeva nabavku nove komponente, rok za izvršenje usluge servisa je najduže 5 dana.

**V UGOVORNA KAZNA****Član 7.**

U slučaju kašnjenja izvršenja usluge Korisnik usluga ima mogućnost da odredi Davaocu usluge naknadni rok za izvršenje.

Ukoliko Korisnik usluga Davaocu usluge ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluga ne bude realizovana u tom roku, Korisnik usluga ima mogućnost da zahteva od Davaoca usluga plaćanje ugovorne kazne 0,5 % od vrednosti neizvršene usluge za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti.

**VI KVALITET USLUGA****Član 8.**

Kvalitet usluga koje su predmet ovog ugovora, mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu usluga.

**Član 9.**

Davalac usluge odgovara za kvalitet ugrađenih delova i daje garanciju prema deklaraciji proizvođača delova, dok je na usluge popravke računara, štampača i računarske opreme daje garanciju 3 meseca od dana izvršene usluge.

Davalac usluga je dužan da ugrađuje rezervne delove koji su u kvalitetu zamenjenog dela.

Davalac usluga je u obavezi da u roku od 24 h po prijavi reklamacije na kvalitet izvršene usluge od strane korisnika usluga, otkloni razloge reklamacije o svom trošku.

Ukoliko Davalac usluga ne otkloni uočene nedostatke u datom roku, Korisnik usluga zadržava pravo da na teret Davaoca usluga angažuje drugog servisera za otklanjanje predmetnih nedostataka.

## **VII KONTROLA KVALITETA USLUGA**

### **Član 10.**

Korisnik usluga je dužan, da predmet usluge na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti davaoca usluga, u pisanoj formi, u roku od 8 sati.

### **Član 11.**

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, korisnik usluga ima pravo, nakon urednog obaveštenja davaoca usluga, da:

- zahteva od davaoca usluga uredno izvršenje ugovora i naknadu štete zbog zadocnjenja.
- traži sniženje cene usluge u srazmeri u kojoj je usluga izvršena mimo ugovorenih standarda.
- da odustane od ugovora i traži naknadu štete zbog neispunjenja.
- da zahteva uredno ispunjenje ugovora u skladu sa ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

## **VIII OSLOBADANJE OD ODGOVORNOSTI**

### **Član 12.**

U slučaju nastupanja okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ometaju izvršenje ugovornih obaveza jedne ili druge strane, a koji se prema važećim propisima smatraju višom silom, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Ugovorna strana pogođena višom silom, dužna je prismetnim putem da obavesti drugu ugovornu stranu o nastanku okolnosti koje sprečavaju izvršenje obaveza, kao i trenutku prestanka tih okolnosti.

Nastupanje više sile, oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

### **Član 13.**

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana, produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza, za vreme koje po svom trajanju odgovara trajanju više sile.

Ugovorne strane ne mogu se pozivati na višu silu zbog okolnosti koje su joj bile poznate u trenutku zaključenja ugovora i preuzimanju ugovornih obaveza.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

## **IX RASKID UGOVORA**

### **Član 14.**

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane, može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

## **X FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE**

### **Član 15.**

Naručilac usluge obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, predajom, u trenutku zaključenja ugovora:

sopstvenom menicom po viđenju, overenu i potpisanu od strane Davaoca usluge, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke izvršioca i sa meničnim pismom – ovlašćenje, popunjenim i overenim, u vrednosti **10 %** od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, za dobro izvršenje posla, koju će naručilac unovčiti u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze, u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom.

## **XI PRIMENA ZOO**

### **Član 16.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

## **XII SPOROVI**

### **Član 17.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju mesnu nadležnost suda u Novom Sadu.

## **XIII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA**

### **Član 18.**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i traje do okončanja – realizacije celokupnih ugovorenih obaveza po ovom ugovoru, a najduže godinu dana od dana zaključenja ugovora.

## **XIV ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 19.**

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

**ZA DAVAOCA USLUGA:**

-----

**ZA KORISNIKA USLUGA:**

**Direktor**

-----

**Marta Takač, mast.inž.šum.**

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

JP „Vojvodinašume“  
Petrovaradin

**u skladu sa članom 6. tačka 6 (3). Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.glasnik RS” br. 86/2015)**

Ukupni troškovi ponuđača

\_\_\_\_\_ (naziv ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke usluga - **održavanje (servisiranje) i popravka računara i računarske opreme – 2019.god. JN br. 44/19**,naručioca JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, iznose:

Vrsta troškova	Iznos troškova u din. bez PDV-a.
Ukupan iznos troškova:	

Ukupni troškovi ponuđača

\_\_\_\_\_ (naziv ponuđača)

**Mesto i datum**

**Ponuđač**

Napomena: Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS,, br.124/2012,14/2015 i 68/2015) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

*Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi **troškove izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i **troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.*



**OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. Zakona, \_\_\_\_\_,

(Naziv ponuđača)

daje:

**IZJAVU**

**O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **usluga - održavanje (servisiranje) i popravka računara i računarske opreme – 2019.god. JN br. 44/19, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.**

Datum:

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.*

**OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA****I Z J A V A**

u skladu sa članom 8. tačka 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.29/2013)

ponuđača \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa ponuđača)

da je pri sastavljanju ponude za javnu nabavku

**ODRŽAVANJE (SERVISIRANJE) I POPRAVKA RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME – 2019.GOD. JN br.44/2019, naručioca JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin, poštvao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

\_\_\_\_\_  
(mesto i datum)

Ponuđač  
\_\_\_\_\_  
(potpis)

*Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.*

## PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Saglasno članu 30. stav 6. Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS br. 124/12) i članova 12. i 13. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.glasnik RS" br. 86/2015) naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

- **ZA IZVRŠENJE UGOVORA**, ponuđač je saglasan da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, u postupku javne nabavke usluga - održavanje (servisiranje) i popravka računara i računarske opreme – 2019.god. JN br. 44/19, **pre zaključenja ugovora, dostaviti** BLANKO-SOLO MENICU, overenu i potpisanu od strane ponuđača, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke prodavca, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos 10% od ugovorenog iznosa bez PDV-a, a u cilju dobrog izvršenja posla.

**Napomena: Prilikom dostavljanja menice za izvršenje ugovora potrebno je da ista bude u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl. gl. RS“ br. 56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl. gl. RS“ br. 3/2002 i 5/2003 i „Sl. gl. RS“ br. 43/2004, 62/2006 i 31/2011).**

**Uz menicu, menično pismo, OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAH POTPISA**, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu: Obrazac meničnog pisma – za izvršenje ugovora

### IZJAVA

U svemu sam saglasan i obavezujem se da ću, prilikom podnošenja ponude i pre zaključenja ugovora, dostaviti sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručilac

**PONUĐAČ**

---

(Mesto i datum)

---

(Potpis)

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,  
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: 205-601-31

Kod: Komercijalna banka AD Beograd

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **Ugovora o izvršenju usluga održavanje (servisiranje) i popravka računara i računarske opreme – 2019.god.**, br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora, zaključenih na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke red.br.44/19. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog kupoprodajnog Ugovora ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu dužnika, statusnih promena kod dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

\_\_\_\_\_ god.

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor