



JP "VOJVODINAŠUME"

**Petrovaradin,
Preradovićeva 2**

Broj: 484/1

Dana: 06.05.2019.

www.vojvodinasume.rs

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA:**

– UREĐAJI ZA ODRŽAVANJE VANŠUMSKOG ZELENILA 2019. god. –

Redni broj JAVNE NABAVKE: 16

Poziv za podnošenje ponuda broj 16 objavljen je na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca dana 06.05.2019. godine.

Sadržaj konkursne dokumentacije:

1. Opšti podaci o nabavci i podaci o predmetu javne nabavke..... prilog br.1
 2. Tehničke karakteristike (specifikacije) prilog br. 2
 3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i
uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova prilog br. 3
 4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN prilog br. 4
 5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu prilog br. 5
 6. Obrazac ponude prilog br 6
 7. Model ugovora prilog br. 7
 8. Obrazac troškova pripreme ponude prilog br. 8
 9. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi prilog br. 9
 10. Obrazac izjave da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze
iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada,
zaštite životne sredine prilog br. 10
 11. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. ZJN..... prilog br.11
 12. Podaci i Izjava o sredstvu finansijskog obezbeđenje..... prilog 12 i 12a
- Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je **29**.

OPŠTI PODACI O NABAVCI I PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI****1. PODACI O NARUČIOCU:**

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: www.vojvodinasume.rs

Matični broj: 087621198

PIB: 101636567

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd

2. VRSTA POSTUPKA:

Javna nabavka se sprovodi u postupku male vrednosti.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE: dobra, javna nabavka br. 16/19: Uređaji za održavanje vanšumskog zelenila 2019. god.**4. Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.**

Osoba za kontakt: Zvonko Abjanović, dipl.inž.šum. predsednik komisije

El. adresa za kontakt: zvonko.abjanovic@sgsmitrovica.rs, radnim danima od 07-15 časova.**II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE****OPIS PREDMETA NABAVKE: Uređaji za održavanje vanšumskog zelenila 2019. god.**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke :

- kosilica za travu – 16311000;
- razna baštanska oprema – 16160000;

Nabavka je oblikovana po partijama, prema sledećem:

Red. br. partije	N A Z I V	Količina
	Uređaji za održavanje vanšumskog zelenila	kom
1.	Kosačice za travu	11
2.	Motokultivator	1
	UKUPNO (partije 1-2):	12

III PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

IV PODNOŠENJE PONUDA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do dana **17.05.2019. godine do 10,00 časova**, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj koverti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **17.05.2019. godine do 10,00 časova** (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

V OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje blagovremeno prispelih ponuda će se obaviti dana **17.05.2019. godine u 10,30 časova**, u sedištu naručioca u Petrovaradinu, Preradovića br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

VI PROPRATNI OBRAZAC

1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta

Broj, datum i sat podnošenja:

JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin,
21 131 Petrovaradin,
Preradoviéva, br. 2

PONUĐA - NE OTVARATI

ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA:

- Uređaji za održavanje vanšumskog zelenila 2019. god. –

REDNI BROJ: 16/19

PARTIJA/E BR. _____

2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverta

PONUĐAČ: _____

ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

PREDSEDNIK KOMISIJE

Zvonko Abjanović, dipl.inž.šum.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

Partija br. 1: Kosilice za travu – 11 komada

A – 5 komada

- Tip motora - B&S 675 EXI OHV
- Zapremina motora minimalno 163 cm³
- snaga motora minimalna 2,59 kW (2900 rpm)
- širina košenja minimalno 510 mm
- površina košenja minimalno 1500 m²
- visina košenja 27-80 mm (5 nivoa, centralno)
- tip pogona samohoni GT^R
- prečnik točka prednji/zadnji 203 mm/280 mm
- tip kućišta – metalno
- zapremina sakupljača – 60l
- masa od 34 kg do 37 kg

B – 6 komada

- Tip motora - B&S 540 E OHV
- Zapremina motora minimalno 125 cm³
- snaga motora minimalno 1,75 kW (2900rpm)
- širina košenja minimalno minimalno 460 mm
- površina košenja minimalno 1100 m²
- visina košenja 27-80 mm (5 nivoa, centralno)
- tip pogona gurajući
- prečnik točka prednji/zadnji 178 mm/254 mm
- tip kućišta – metalno
- zapremina sakupljača – 60l
- masa od 30 kg do 35 kg

- Ostalo:

- servis obezbeđen
- garatni rok – minimalno 24 meseca
- mesto isporuke:

A – kosilice **ŠG “Novi Sad” - 3 kom**

(ŠU Begeč, Obalska bb – **1 kom**; ŠU Kovilj, Duška Vickova 41- **1kom**;

ŠU Titel, Knićaninova 32 – **1 kom**)

ŠG “Banat”Pančevo - 2 kom (RJ Šumska mehanizacija Pančevo, Luka Dunav bb)

B - kosilice **ŠG “Sremska Mitrovica”, Parobrodska br. 2 - 2 kom ;**

ŠG “Banat” Pančevo - 4 kom (RJ Šumska mehanizacija Pančevo, Luka Dunav bb)

Ponudač

(Mesto i datum)

(Potpis)

**Partija br. 2: Motokultivator sa rotacionom kopačicom (frezom) i vučenom prikolicom - 1 kom.
LAMBORDINI 3LD 510, ili odgovarajuće**

Motokultivator

- motor: 4-taktni dizel, najmanje 10 kw; najmanje 3000 obrt/min; vazdušno hlađenje
- starter: elektrostart
- spojka: jednolamelna, suva sa komandom na ručkama
- menjač: 4 brzine za vožnju napred i 2 za vožnju nazad
- vratilo točka: sa diferencijalom i uređajem za blokiranje
- kočnice: mehaničke na oba točka, sa pojedinačnim ili zajedničkim delovanjem
- pogon: izlazno vratilo:
 - gornje najmanje 3000-740 obrt/min (u smeru kazaljke na satu), najmanje 1390 obrt/min (suprotno od kazaljke na satu)
 - donje: 575-934 obrt/min (nezavisno i sinhronizovano sa svim brzinama menjača)
- ručke za upravljanje: podesive po visini i okretljive za 180°
- točkovi: sa gumama ne manjim od 5,00 x 12“
- sigurnosni uređaj: motor-stop trenutno isključuje motor sprečavajući svaku moguću nezgodu ukoliko ručke za upravljanje izmaknu iz ruku korisnika. Poluga brzina sprečava uključivanje hoda unazad kada je uključeno vratilo pogona kopačice

Rotaciona kopačica

- freza radna širina 50 – 80 cm

Vučena prikolica:

- nosivost najmanje 500 kg, dimenzija sanduka 1000 – 1100 x1400- 1500 mm,
- točkovi sa gumama ne manjim od 5.00 x 12“

Ostalo

- servis obezbeđen
- dobavljač je u obavezi da pusti u rad opremu i izvrši obuku rukovaoca najmanje 1 dan.
- garatni rok – minimalno 24 meseca
- mesto isporuke: ŠG Sremska Mitrovica 1 kom – RJ ŠU Klenak

Ukoliko ponuđač nudi „odgovarajuće dobro“, uz ponudu je obavezan da dostavi i katalog ponuđenog dobra iz kojeg je vidljivo da je ponuđeno dobro odgovarajuće, odnosno da zadovoljava zahtevane tehničke karakteristike.

Ponuđač

(Mesto i datum)

(Potpis)

**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE
ISPUNJENOST TIH USLOVA**

1. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke – Uredaji za održavanje vanšumskog zelenila.

Ponudač u postupku javne nabavke male vrednosti – mora da ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo protiv primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda,
- 4) da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji i
- 5) da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine,

2. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz tačke 1.

U postupku javne nabavke male vrednosti – **Uredaji za održavanje vanšumskog zelenila**, ispunjenost uslova za učešće u postupku (tačka 1) do 4)) ponudač dokazuje dostavljanjem popunjene i potpisane izjave kojom ponudač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove (Prilog br. 4 i 11 konkursne dokumentacije), za tačku 5) dostavljanjem popunjene i potpisane izjave iz priloga broj 10 konkursne dokumentacije,

Napomena:

Ukoliko će ponudač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču ponudač i za podizvođača dostavlja popunjen i potpisan obrazac iz priloga br. 4,11 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen i potpisan obrazac iz priloga br. 4,11 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije.

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA
iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2013)

Ponuđač:

(pun naziv i sedište ponuđača)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **POTVRĐUJEM** da ponuđač ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti **Uredaji za održavanje vanšumskog zelenila.**

Za potrebe naručioca JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin i to prema sledećem:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto i datum:

Za ponuđača:

Potpis odgovornog lica

Napomena:

U slučaju podnošenja **zajedničke ponude**, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko **podizvođača**, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrtala reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč „podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje odgovorno lice ponuđača.

U P U T S T V O PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Jezik ponude: ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku;
2. Način na koji ponuda mora biti sastavljena u pogledu načina popunjavanja obrazaca i podataka koji su sastavni deo konkursne dokumentacije:
3. „tehnička specifikacija“ (prilog br.2 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.
4. „izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“, (prilog br.4 i11 konkursne dokumentacije), mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.
5. obrazac ponude (prilog br.6) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača.
6. „model ugovora“ (prilog br.7) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača na poslednjoj stranici.
7. „obrazac troškova pripreme ponude“ (prilog br.8 konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje.
8. „izjava o nezavisnoj ponudi“ (prilog br.9 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.
9. „izjava o poštovanju obaveza“ (prilog br.10 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.
10. Podnošenje ponuda sa varijantama nije dozvoljeno.
11. Ponuđač može izvršiti izmenu, dopunu i opoziv ponude isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.
12. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda;
13. Ukoliko angažuje podizvođača, ponuđač mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi Izjavu u skladu sa čl.6 tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.gl.RS” br.29/2013) prilog broj 9 konkursne dokumentacije.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će raskinuti ugovor, uz obavezu naručioca da isti obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Ponuđač u potpunosti odgovora naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

14. Sastavni **deo zajedničke ponude je „sporazum“**, kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke;

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da dostavi Izjavu u skladu sa čl.6 tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl. gl. RS” br. 29/2013), (prilog broj 9).

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Naručilac zahteva od članova grupe ponuđača da u ponudi navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

15. **Cena** u ponudi mora biti izražena u dinarima (RSD) bez PDV-a.

16. Zainteresovano lice/ponuđač može u pisanom obliku tražiti **od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja** u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenje dostavlja se naručiocu putem pošte, elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatne informacije,, ili „Zahtev za pojašnjenje,, i sa naznakom predmeta javne nabavke. (16/19) **istovremeno na mejl adrese: sminic@vojvodinasume.rs i zvonko.abjanovic@sgsmitrovica.rs** ili putem faxesa na br. 021/431-144.

Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br. 124/2012).

17. Naručilac može da zahteva **od ponuđača dodatna pojašnjenja** koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda. Naručilac dodatna pojašnjenja može zahtevati u toku postupka stručne ocene ponuda. Zahtev za dodatno pojašnjenje dostavlja se ponuđaču putem pošte, elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatno pojašnjenje,, i sa naznakom predmeta javne nabavke.

Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012).

18. Kriterijum za dodelu ugovora je **najniža ponudena cena.**

U slučaju da više ponuda imaju istu ponudenu cenu, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima **povoljnije uslove plaćanja** u pogledu dužeg odloženog roka plaćanja, ukoliko je i to identično, prednost ima ponuda sa kraćim rokom isporuke dobra, a ukoliko više ponuda ima istu ponudenu cenu, uslove plaćanja i rok isporuke, najpovoljniji ponuđač odrediće se žrebom.

19. **Naknadu** za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

20. **Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca **najkasnije tri dana** pre isteka roka za podnošenje ponuda i ukoliko je podnosilac zahteva ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. Stav 3. Zakona o javnim nabavkama smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **5 dana** od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Ako je u ovom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da zahtev dostavi na način da ga Republička komisija za zaštitu prava i naručilac prime u najkraćem mogućem roku. Ako se zahtev dostavlja neposredno, elektronskom poštom ili faksom, podnosilac zahteva mora imati potvrdu prijema zahteva od strane naručioca, a ukoliko se dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa povratnicom. Ako naručilac odbije prijem zahteva, smatra se da je zahtev dostavljen dana kada je prijem odbijen.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se **potvrda o uplati takse**.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Taksa se plaća u iznosu od 60.000,00 dinara.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

- 1. Potvrda o izvršenoj uplati takse procenjene vrednosti javne nabavke iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:**

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
- (3) iznos takse: 60.000,00 dinara.
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: **JN- 16/19**;
- (7) svrha: ZZP, JP "Vojvodinašume" Petrovaradin ; javna nabavka dobra: **Uređaji za održavanje vanšumskog zelenila 2019. god. - redni broj 16/19**;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

21. Ugovor o javnoj nabavci će biti dostavljen ponuđaču u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU BR. 1

I OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

1. Poslovno ime ponuđača _____
2. Adresa sedišta ponuđača _____
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4. Osoba za kontakt _____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun ponuđača _____
9. Matični broj ponuđača _____
10. Poreski broj ponuđača _____

II ROK VAŽENJA PONUDE iznosi _____ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude- najmanje 60 dana).

III CENA I USLOVI PLAĆANJA**PARTIJA 1**

Redni broj	Naziv dobra	Jed. mere	Kol.	Jed. cena din, bez PDV-a.	Ukupna vrednost din, bez PDV-a.	Jed. cena din, sa PDV-om.	Ukupna vrednost din, sa PDV- om.
A		kom	5				
B		kom	6				

Rok isporuke dobara: _____dana (najviše 30) od dana zaključenja ugovora.

Mesto isporuke dobra:

A – kosilice ŠG Novi Sad 3 kom; ŠG “Banat”Pančevo 2 kom

B -kosilice ŠG Sremska Mitrovica 2 kom; ŠG “Banat”Pančevo 4 kom

Rok plaćanja: _____dana (minimalno **30** dana, a najduže do 45 dana, od dana fakturisanja).

Garatni rok: _____meseci (najmanje 24 meseca)

Ponuđač je dužan da prilikom isporuke dobara, naručiocu izda garanciju/garantni list proizvođača dobra.

Ukupna vrednost ponude A+B je _____ din, bez PDV-a.

IV NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA:

Ponudáč će ugovor izvršavati (zaokružiti):

a) Samostalno

b) Sa podizvođačem:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača, kao i podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

c) Zajednički kao grupa ponuđača:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)

Ponudáč prihvata sve zahteve Naručioaca definisane u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

Mesto i datum

Ponudáč

(potpis)

OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU BR. 2

I OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

1. Poslovno ime ponuđača _____
2. Adresa sedišta ponuđača _____
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4. Osoba za kontakt _____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun ponuđača _____
9. Matični broj ponuđača _____
10. Poreski broj ponuđača _____

II ROK VAŽENJA PONUDE iznosi _____ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude - najmanje 60 dana).

Re db roj	Naziv dobra	Jed. mere	Kol.	Jed. cena din, bez PDV a.	Ukupna vrednost din, bez PDV a.	Jed. cena din, sa PDV om.	Ukupna vrednost din, sa PDV om.
1	Motokultivator sa rotacionom kopačicom (frezom) i vučenom prikolicom	kom	1				

Ukoliko ponuđač nudi odgovarajuće dobro navesti ime proizvođača dobra:

Rok isporuke dobra: _____ dana (najviše 30) od dana zaključenja ugovora.

Mesto isporuke dobra ŠG Sremska Mitrovica, RJ ŠU Klenak, Savska 86 Klenak 1 kom.

Rok plaćanja: _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže do 45 dana), od dana fakturisanja.

Garatni rok: _____ meseci (najmanje 24 meseca)

Ponuđač je dužan da prilikom isporuke dobara, naručiocu izda garanciju/garantni list proizvođača dobra.

Ukupna vrednost ponude je _____ din. bez PDV-a.

IV NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA:

Ponudač će ugovor izvršavati (zaokružiti):

c) Samostalno

d) Sa podizvođačem:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača, kao i podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

c) Zajednički kao grupa ponuđača:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)

Ponudač prihvata sve zahteve Naručioca definisane u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

Mesto i datum

Ponudač

(potpis)

JP "Vojvodinašume"
 Petrovaradin,
 Preradovićeva 2
 Broj:
 Dana:

M O D E L UGOVORA O KUPOPRODAJI

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____, između:

1. **Javno preduzeće "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin**, Preradovićeva 2,
 Mat. br. 08762198; PIB: 101636567; tek.rn. 205-601-31 (Komerijalna banka ad), koje
 zastupa Direktor Marta Takač, mast.inž.šum. (u daljem tekstu: KUPAC), s jedne strane

i

2. _____
 Matični broj: _____ PIB: _____, Tek. rn.: _____
 (_____ banka), koga zastupa _____ (u daljem
 tekstu: Prodavac) o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca **za Partiju/e br. _____**, koja je izabrana kao najpovoljnija od strane naručioca - ovde Kupca, u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **Uređaji za održavanje vanšumskog zelenila 2019. god.** po pozivu za podnošenje ponuda br. 16, objavljenom na Portalu javnih nabavki i sajtu naručioca dana 06.05.2019. god.

Ponuda Prodavca del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Kupac kupuje a Prodavac prodaje sledeću robu:

Partija br. 1

Red ni broj	Naziv dobra	Kol. (kom)	Cena din, bez PDV-a	Ukupno din, bez PDV-a
A		5		
B		6		
UKUPNO:		11		

Partija br. 2

Red. br.	Naziv dobra	Kol. (kom)	Cena din, bez PDV-a	Ukupno din, bez PDV-a
1		1	1	
UKUPNO:				

Ugovor se zaključuje za ukupnu vrednost od _____ dinara, bez PDV a.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da je cena dobra iz člana 2. ovog ugovora fiksna, izražena u dinarima, bez uračunatog PDV-a.

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (Prevoz do Kupca, troškovi pakovanja, i sl.).

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje dobra u roku od _____ dana od dana izdavanja fakture.

Član 5.

Prodavac je obavezan da za isporučena dobra ispostavi Kupcu fakture u roku od 3 dana od dana izvršene isporuke, sa pozivom na broj i datum zaklječenja ovog ugovora.

Član 6.

Plaćanje za isporučena dobra vrši virmanski **ogranak preduzeća kome je roba isporučena.**

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 7.

Dobra koja su predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, o svom trošku. Prodavac je u obavezi da pusti u rad opremu i izvrši obuku rukovaoca u trajanju najmanje 1 dan.

Član 8.

Mesto isporuke dobara:

Partija br. 1:

A – kosilice **ŠG “Novi Sad” - 3 kom**

(ŠU Begeč, Obalska bb – 1 kom; ŠU Kovilj, Duška Vickova 41-1kom;

ŠU Titel, Knićaninova 32 – 1 kom)

ŠG “Banat”Pančevo 2 kom (RJ Šumska mehanizacija Pančevo, Luka Dunav bb)

B - kosilice **ŠG “Sremska Mitrovica”, Parobrodska br. 2 - 2 kom ;**

ŠG “Banat”Pančevo (RJ Šumska mehanizacija Pančevo, Luka Dunav bb) – **4 kom.**

Partija 2: ŠG „Sremska Mitrovica“, RJ ŠU Klenak, Savska 86 Klenak - 1 kom; .

Član 9.

Za partiju 1 rok isporuke je _____ dana od dana zaključenja ugovora.

Za partiju 2 rok isporuke je _____ dana od dana zaključenja ugovora.

Prilikom isporuke Prodavac je dužan da dostavi:

- uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku
- svu ostalu opremu, prema zahtevima kupca, postavljenim u konkursnoj dokumentaciji iz javne nabavke u kojoj je Prodavac učestvovao sa ponudom koja je prihvaćena.

V UGOVORNA KAZNA

Član 10.

U slučaju kašnjenja u isporuci dobra, određiće se naknadni rok.

Ukoliko kupac ne odredi prodavcu naknadni rok ili naknadni rok odredi a dobra ne budu isporučena u tom roku, Prodavac je obavezan da kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučenih dobara za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno **5%** od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 11.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe **prilikom dostavljanja**, a posle tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 12.

Prodavac odgovara za **materijalna oštećenja** koje su oni imali u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET DOBARA

Član 13.

Kvalitet dobra koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu dobra;

Član 14.

Za partiju 1 Prodavac odgovara za kvalitet dobara u garantnom roku od ____meseci.

Za partiju 2 Prodavac odgovara za kvalitet dobara u garantnom roku od ____meseci.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanje i čuvanja dobra od strane Kupca.

Prodavac je dužan da Kupcu obezbedi servisiranje uređaja u toku trajanja garantnog roka, shodno uslovima proizvođača. Shodno navedenom, Prodavac je dužan da pismeno obavesti Kupca o ovlaštenom servisu.

IX KONTROLA ISPORUKE DOBARA

Član 15.

Ugovorne strane su dužne da izvrše kvalitativnu i kvantitativnu primopredaju isporučenog dobra, o čemu se sačinjava zapisnik (u dva primerka) koje potpisuju predstavnici Kupca i Prodavca.

X KONTROLA KVALITETA DOBRA

Član 16.

Kupac je dužan da o naknadno uočenim nedostacima obavesti Prodavca, **u pisanoj formi, u roku od 3 dana.**

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 17.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 18.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 19.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, predajom, u trenutku zaključenja ugovora:

- blanko sopstvenu menicu po viđenju, overenu pečatom i potpisom prodavca, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke prodavca i sa meničnim pismom – ovlašćenjem, popunjenim i overenim, u vrednosti **10 %** od ukupne vrednosti usluga bez PDV-a iz čl. 2. ovog Ugovora, za dobro izvršenje posla, za svaku partiju posebno, koju će naručilac unovčiti u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze, u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom.

XIII RASKID UGOVORA

Član 20.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIV IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 21.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

XV PRIMENA ZOO

Član 22.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVI SPOROVI

Član 23.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XVII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 24.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

Za Prodavca

Za Kupca
Direktor preduzeća

Marta Takač, mast.inž.šum

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

u skladu sa članom 6. tačka 9. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.glasnik RS" br.29/2013)

Ukupni troškovi ponuđača _____
(naziv ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti dobra **Uredaji za održavanje vanšumskog zelenila** naručioca JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, iznose:

	Iznos troškova u din. bez PDV-a.
Ukupan iznos troškova:	

Ukupni troškovi ponuđača _____
(naziv ponuđača)

Mesto i datum

Ponuđač

Napomena: Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS,, br.124/2012) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi **troškove izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i **troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

I Z J A V A

Na osnovu Člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u _____, ul.
_____ br. _____ dajem sledeću

IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku dobara: **Uredaji za održavanje vanšumskog zelenila 2019. god.** u postupku javne nabavke male vrednosti, **redni broj 16/19**, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Ponuđač

(mesto i datum)

(potpis)

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA

I Z J A V A

u skladu sa članom 75. Stav 2 Zakona o javnim nabavkama

ponuđača _____
(naziv i adresa ponuđača)

da je pri sastavljanju ponude za javnu nabavku dobra **Uređaji za održavanje vanšumskog zelenila** naručioca JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

(mesto i datum)

Ponuđač

(potpis)

U skladu sa članom 75. Stav 2. Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

IZJAVU

Ponudač _____ iz _____

Adresa: _____ Matični broj _____

Ispunjava uslove iz čl. 5 st. 2. ZJN u postupku javne nabavke male vrednosti **dobra br. 16/19: Uredaji za održavanje vanšumskog zelenila 2019. god.** i to:

Da ne postoji mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Mesto i datum

Odgovorno lice

(Potpis)

PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Saglasno članu 30. stav 6. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br. 124/12) i članova 12.i 13. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br. 29/2013,104/2013) naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

- **ZA IZVRŠENJE UGOVORA**, ponuđač je saglasan da će, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti za svaku partiju posebno BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke prodavca, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV-a**, a u cilju dobrog izvršenja posla.

Napomena: Prilikom dostavljanja menica za izvršenje ugovora potrebno je da ista bude u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br. 3/2002 i 5/2003 i „Sl. gl. RS“ br. 43/2004, 62/2006 i 31/2011).

Uz menicu, menično pismo, OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma – za izvršenje ugovora

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena NEISPRAVNOM.

IZJAVA

U svemu sam saglasan i obavezujem se da uz ponudu priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca

(Mesto i datum)

PONUĐAČ

(Potpis)

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: **205-601-31**

Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198**

PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **Ugovora** br. _____ od _____ 2019 god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog kupoprodajnog Ugovora ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu dužnika, statusnih promena kod dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ 2019. god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

_____ god.

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor