

JP "VOJVODINAŠUME"
Petrovaradin,
Preradovićeva 2.
www.vojvodinasume.rs
Broj: 1942/1
Dana: 29.01.2019. god.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
U OTVORENOM POSTUPKU, ZA JAVNU NABAVKU USLUGA:

- **Konsultantske usluge pri izradi planske dokumentacije u šumarstvu 2018. god. -**
(za potrebe ŠG „Sremska Mitrovica“) -

(BROJ JAVNE NABAVKE JN 128/18)

(Poziv za podnošenje ponuda broj 128, objavljen je dana 29.01. 2019. god. na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca)

S A D R Ź A J

U skladu sa članom 61. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/2012, 14/15 i 68/15 - dalje ZJN) i člana 2. stav 1. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“, br. 86/2015), konkursna dokumentacija za javnu nabavku usluga u otvorenom postupku sadrži:

Prilog br. 1 - Opšte podatke o javnoj nabavci

- (1) naziv, adresa i internet stranica naručioca,
- (2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak,
- (3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi), naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma
- (4) informacije u vezi sa javnom nabavkom

Prilog br. 2 - Podatke o predmetu javne nabavke

- (1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke,
- (2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika javne nabavke,

Prilog br. 3 - Tehničke karakteristike (specifikacije)

Prilog br. 4 - Uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova;

Prilog br. 5 - Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu;

Prilog br. 6 - Obrazac ponude;

Prilog br. 7 - Model ugovora;

Prilog br. 8 - Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni;

Prilog br. 9- Obrazac troškova pripreme ponude;

Prilog br. 10 – izjava ponuđača o ispunjenosti uslova (čl. 75 st. 4. ZJN)

Prilog br. 11 - Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi;

Prilog br. 12- Izjava ponuđača o poštovanju obaveza;

Prilog br. 13- Podaci o sredstvima finansijskog obezbeđenja;

Prilog br. 13a i 13b-Model meničnog ovlašćenja;

Prilog br. 14 – Obrazac potvrde o objavi naučnih radova;

Prilog br. 15 – Obrazac potvrde o izvršenim uslugama;

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je: 44

JP „VOJVODINAŠUME“
Petrovaradin,
Preradovićeva 2
www.vojvodinasume.rs
Vrsta naručioca: Javno preduzeće

PRILOG BR.1 - OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1.1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: www.vojvodinasume.rs

Matični broj: 087621198

PIB:101636567

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd

1.2 PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

- Javna nabavka broj 128/18: **Konsultanske usluge pri izradi planske dokumentacije u šumarstvu 2018. god.(za potrebe ŠG „Sr. Mitrovica“)** sprovodi se u otvorenom postupku.

1.3 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su uslugea: **Konsultanske usluge pri izradi planske dokumentacije u šumarstvu 2018. god. (za potrebe ŠG „Sr. Mitrovica“)**. Postupak se sprovodi radi zaključenja: ugovora o javnoj nabavci. Nije u pitanju rezervisana javna nabavka. Ne sprovodi se elektronska licitacija.

1.4 INFORMACIJE U VEZI SA JAVNOM NABAVKOM

Informacije u vezi sa javnom nabavkom mogu se dobiti svakog radnog dana u periodu od 07-15 časova na telefon: 022/622-111, kontakt osoba je Zvonko Abjanović, dipl.inž.šum.

Ostali podaci o javnoj nabavci:

1. Datum objavljivanja javnog poziva i konkursne dokumentacije na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca: **29.01.2019. god.**
2. Rok za podnošenje ponuda: **01.03 .2019. god. do 10:00 časova**
3. Javno otvaranje ponuda će se obaviti **01.03.2019. god. u 10:30 časova**, u prostorijama direkcije ogranaka JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG „Sremska Mitrovica“, Sremska Mitrovica, **Parobrodska br. 2.**

PRILOG br.2 - PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1 Opis predmeta nabavke usluga:

Konsultanske usluge pri izradi planske dokumentacije u šumarstvu 2018. god. (za potrebe ŠG „Sr. Mitrovica“)

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:

- savetodnavne usluge u oblasti istraživanja i razvoja - 73200000

2.2 Opis partije: predmet javne nabavke **nije oblikovan u više partija.**

2.3 Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

PRILOG br.3 - TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

Vrsta usluge: Konsultantske usluge (usluge savetovanja) u oblasti izrade planske dokumentacije, odnosno izrade osnova gazdovanja šumama za ŠG „Sremska Mitrovica“.

Konsultantske usluge u oblasti izrade osnova gazdovanja šumama odnose se na sledeće gazdinske jedinice: GJ „Senajske bare na Savi - Krstac“, GJ „Grabovačko Vitojevačko ostrvo – Vitojevački atar“.

Usluge podrazumevaju sledeće aktivnosti:

- pregled tekstuelnog dela osnova gazdovanja šumama (nakon izrade od strane naručioca) za gore navedene gazdinske jedinice i to stanja šuma, dosadašnjeg gazdovanja šumama, ciljeva gazdovanja šumama, planova gazdovanja šumama i ekonomsko – finansijske analize i davanje primedbi, komentara, sugestija u cilju usaglašavanja teksta sa odredbama Zakona o šumama i drugih relevantnih zakona, odredbama pravilnika koji reguliše sadržaj i način izrade osnova, kao i odredbama drugih relevantnih propisa,
- učešće u definisanju obima prinosa za predmetne gazdinske jedinice,
- definisanje praktičnih rešenja u planskom pogledu za konkretne problemske situacije, odnosno sastojinske prilike i učešće u utvrđivanju ekoloških osnova za izradu planova gazdovanja šumama, proverom i aktuelizacijom tipoloških osnova
- konačna verifikacija stanja šuma i planova gazdovanja šumama za predmetne gazdinske jedinice,
- učestvovanje na sastancima i raspravama u prostorijama naručioca na kojima prisustvuju predstavnici JP „Vojvodinašume“ i nadležnog organa autonomne pokrajine, a koje se tiču sadržaja predmetnih osnova i njihove usklađenosti sa relevantnim propisima.

Komunikacija između naručioca i eksperta koji je zaposlen kod ponuđača, se odvija telefonskim putem, elektronskom poštom, kao i na sastancima u prostorijama naručioca ili ponuđača i na terenu (na području predmetnih gazdinskih jedinica).

Obim usluge za pojedine osnove proporcionalan je površini gazdinske jedinice za koju se osnova radi, a površine pojedinih gazdinskih jedinica prikazane su u tabeli ispod:

Red. br.	Naziv gazdinske jedinice	Jed. mere	Površina
1.	Senajske bare na Savi - Krstac	ha	1.227,81
2.	Grabovačko Vitojevačko ostrvo – Vitojevački atar	ha	3.742,51

ROK I DINAMIKA VRŠENJA USLUGA:

Izabrani ponuđač (vršilac usluge) obavezan je da pruža konsultantske usluge prilikom izrade planske dokumentacije, odnosno izrade osnova za svaku gazdinsku jedinicu, sve dodana donošenja odluke (rešenja) o dobijanju saglasnosti na izrađenu osnovu gazdovanja šumama za gazdinsku jedinicu.

Naručilac usluge je dužan da izabranog ponuđača (vršioca usluge) pismenim putem obavesti da je doneta odluka (rešenje) nadležnog organa o dobijanju saglasnosti na osnovu gazdovanja šumama za određenu gazdinsku jedinicu za koju je izradjena osnova.

Danom donošenja odluke (rešenja) o dobijanju saglasnosti za određenu gazdinsku jedinicu prestaje obaveza izabranog ponuđača (vršioca usluge) za daljim pružanjem predmetnih konsultantskih usluga za određenu gazdinsku jedinicu na čiju osnovu je data saglasnost.

CENA:

Cena usluge koju ponuđač nudi i koja se boduje po kriterijumu najniže ponuđene cene, jeste **ukupna cena** za vršenje konsultantskih usluga prilikom izrade planske dokumentacije, odnosno izrade osnova za sve gazdinske jedinice navedene u konkursnoj dokumentaciji.

Pojedinačne cene ponuđač nudi za vršenje konsultantskih usluga prilikom izrade planske dokumentacije, odnosno izrade osnova, za svaku gazdinsku jedinicu posebno. Pojedinačne cene koje nudi ponuđač upisuje u „obrazac ponude„(prilog br.6.) i „obrazac strukture cene„(prilog br.8.).

U cenu ulaze svi troškovi pružanja usluga, uključujući sve dodatne i prateće troškove vezane za izvršenje usluga koje su predmet ugovora: troškove prevoza, slanja, kopiranja, dostavljanja i sl.

Tokom trajanja ugovora, ugovorene cene pružanja konsultantskih usluga za svaku gazdinsku jedinicu posebno, kao i ukupna cena su fiksne i nepromenljive.

ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA:

Plaćanje se vrši **avansno u iznosu od najviše 30% od ukupne vrednosti ugovora** u roku 30 dana od dana zaključenja ugovora o predmetu ove javne nabavke.

Naručilac je dužan da pismenim putem obavesti ponuđača da je doneta odluka (rešenje) nadležnog organa o dobijanju saglasnosti na izrađenu osnovu gazdovanja šumama za određenu gazdinsku jedinicu, nakon čega ponuđač (Vršilac usluge) fakturiše svoju uslugu u preostalom iznosu od 70% od vrednosti pojedinačne usluge za gazdinsku jedinicu na koju je data saglasnost i urednu fakturu/e dostavlja Naručiocu na plaćanje.

Rok za plaćanje iznosa od najviše 70% od vrednosti pojedinačno izvršene usluge za gazdinsku jedinicu (najmanje 30 dana, a najviše 40 dana) od dana dostavljanja uredne fakture naručiocu.

ROK VAŽENJA PONUDE:

60 dana od dana otvaranja ponude.

PRILOG br. 4 - USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA. 75. I ČLANA 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Obavezni uslovi iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i dokazivanje ispunjenosti uslova za ponuđače

Red. Broj	OBAVEZNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 75. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI	UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNI USLOVA
1.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.	<p>PRAVNO LICE: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.</p> <p>PREDUZETNIK: Izvod iz registra Agencije za privredne registre.</p> <p>FIZIČKO LICE: Kopija lične karte ili pasoša.</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).
2.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	<p>PRAVNO LICE: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje prvostepenog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osnovni sud na čijem području je sedište pravnog lica; i - Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal) da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe. <p>ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA:</p> <p>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno</p>

		<p>uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika; - U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih). <p>FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p>VAŽI ZA SVE: Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</p>
3.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.	<p>PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i - Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda. <p>Napomena:</p>

		<p>- Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije;</p> <p>- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;</p> <p>- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih).</p> <p>VAŽI ZA SVE: Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</p>
4.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.</p>	<p>Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75., stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije – poglavlje 11.1) – pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača.</p> <p>Napomena: U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.</p>
5.	<p>DODATNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 76. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI</p>	<p>PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ KOJI RASPOLAŽE NEOPHODNIM KADROVSKIM KAPACITETOM I TO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da ima u radnom odnosu minimum 3 zaposlena doktora biotehničkih nauka iz uže naučne oblasti Planiranje gazdovanje šumama, sa visokim naučnim zvanjima, od kojih su minimum 2 najmanje u zvanju redovnog profesora ili ekvivalentno. - da su svaki od 3 zaposlena kako je navedeno, objavili minimum 5 naučnih radova u renomiranim naučnim časopisima, u svojstvu autora ili koautora, a koji se odnose na užu naučnu oblast Planiranje gazdovanje šumama. Pod renomiranim naučnim časopisima podrazumevaju se domaći časopisi iz grupe časopisa (kategorije) M50 ili međunarodni časopisi iz grupe časopisa (kategorije) M20. - da jedan od 3 gore navedena zaposlena

		<p>(koji će biti rukovodilac tima zadužen za sprovođenje konsultantskih usluga) mora da poseduje iskustvo u rukovođenju naučno-istraživačkim projektima u minimum 5 projekata, kao i da poseduje licencu za prostorno planiranje.</p>
--	--	---

Napomene:

- Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. (osim izjave iz člana 75 stav 2 Zakona) mogu se dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najprihvatljivija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ukoliko ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

- Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni. Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa. Ponuđač je dužan da, u tom slučaju, u ponudi navede internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

- Ponuđač ne mora da dostavlja dokaze da ispunjava obavezne uslove **za učešće iz člana 75, stav 1, tačka 1 do ZJN, ukoliko je upisan u Registar ponuđača kod Agencije za privredne registre.** U tom slučaju podnosilac ponude treba da dostavi izvod iz Registra ponuđača Agencije za privredne registre ili ukoliko to ne dostavlja, onda mora obavezno da navede internet stranicu na kojoj su ti podaci javno dostupni i gde naručilac može da proveriti taj podatak.

- Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 7. Zakona. Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 75. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

- Ponuđač je dužan da bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ponuđač ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.

UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

1. da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar dokazuje se podnošenjem izvoda iz registra koji prema članu 8. Zakona o registraciji privrednih subjekata izdaje Agencija za privredne registre.
 - *Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostaviti u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javne nabavke ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.*
 - *Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.*
 - *Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.*
 - *Izvod može biti i iz ranijih godina u odnosu na godinu sprovođenja postupka konkretne javne nabavke i kao takav predstavlja validan dokaz.*
 - *Starost navedenog dokumenta nije bitna za ispravnost ponude.*
 - *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
2. da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare dokazuje se podnošenjem dokaza navedenih u prethodnoj tabeli

Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

- *Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*

3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda, ponuđač dokazuje podnošenjem **potvrde privrednog i prekršajnog suda** da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, **ili** potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti.

- *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
- *Dokazi iz ove tačke moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.*
- *Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*

4. da je ponuđač izmirio dospele poreze i druge javne dažbine dokazuje se dostavljanjem **DVE POTVRDE**, od kojih **jednu izdaje Poreska uprava**, a **drugu nadležni organ lokalne samouprave** o izmirenim javnim dažbinama koje se naplaćuju na lokalnom nivou (npr. porez na imovinu).

- *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
- *Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*

5. Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat svoju ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima i da je dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Ponuđač je dužan da u konkursnoj dokumentaciji pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću popuni i potpiše izjavu da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima (Prilog br.11 Konkursne dokumentacije)

Ponuđač je dužan da u konkursnoj dokumentaciji popuni i potpiše izjavu, pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao propise koji proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Prilog br.12 Konkursne dokumentacije).

6. Dodatni uslovi se dokazuju:

Ugovor o radu (za minimum 3 gore navedena zaposlena) kao dokaz da su lica zaposlena kod ponuđača i da su redovni profesori ili ekvivalentno kod ponuđača

Napomena:

Ugovor o radu mora biti zaključen i na osnovu njega izvršena prijava osiguranja za zaposlenog na dan pre datuma poziva za podnošenje ponude.

- **Diplome, svedočanstva, uverenja i sl.** (za minimum 3 gore navedena zaposlena) kojima se dokazuje stručna sprema, odnosno stečeno zvanje doktora biotehničkih nauka zaposlenih lica

- **Potvrda ponuđača** (za minimum 3 gore navedena zaposlena) kojom ponuđač potvrđuje da je svaki zaposleni objavio minimum 5 naučnih radova u renomiranim naučnim časopisima u svojstvu autora ili koautora (potrebno je navesti imena zaposlenih lica, tačne nazive naučnih radova, tačan naziv naučnog časopisa u kome je objavljen i kada je objavljen), i kojom potvrđuje da minimum jedan od 3 gore navedena zaposlena poseduje iskustvo u rukovođenju naučno-istraživačkim projektima u minimum 5 projekata (navesti tačne nazive projekata u kojima je zaposleni učestvovao).

Napomena:

- *Obrazac potvrde mora biti čitko popunjen štampanim slovima, potpisan od strane odgovornog lica ponuđača i pečatiran (obrazac „Potvrda ponuđača o objavi naučnih radova i posedovanje iskustvo u rukovođenju naučno-istraživačkim projektima,, na str.76 konkursne dokumentacije.)*

- **Licenca za prostorno planiranje** (u kopiji) za zaposlenog koji poseduje iskustvo u rukovođenju naučno istraživačkim projektima

Napomena:

- *U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno.*

- *Za podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova*

Na osnovu čl. 77 st. 4 ZJN naručilac određuje da se ispunjenost obaveznih uslova iz čl. 75, osim uslova iz čl. 75 st. 1 tč. 5 ZJN, dokazuje dostavljanjem popunjene izjave (prilog br. 10 Konkursne dokumentacije) kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove.

U skladu sa članom 78. Zakona o javnim nabavkama (Sl.gl.RS br.124/12), ponuđač upisan u registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. st.1 tč.1-4 ZJN. Ponuđač koji je registrovan pri registru ponuđača, koji vodi Agencija za privredne registre, ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. st.1 tč.1-4 ZJN.

Ponudač će odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko:

- 1. Ponudač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće**
- 2. Ponudeni rok važenja ponude kraći od propisanog**
- 3. Ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije je moguće uporedeiti sa drugim ponudama.**

Pod bitnim nedostacima ponude smatraće se i sledeće:

- 1. Ponuda mora biti podneta za celokupan predmet javne nabavke.
Ponuda podneta za delimičan broj stavki iz javne nabavke je neprihvatljiva.**
- 2. Ako ponuda nema potpis odgovornog lica i pečat ponuđača na svim obrascima, smatra se da ponuda ima nedostataka s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnosti iste.**
- 3. Svaka ispravka u ponudi obavezno mora biti parafirana i overena pečatom ponuđača.
Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, jer se neće moći utvrditi stvarna sadržina.**

**PREDSEDNIK KOMISIJE
Zvonko Abjanović, dipl.inž.šum.**

PRILOG br. 5 - UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» broj 124/12, 14/15 i 68/15), i na osnovu člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» broj 86/15).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

1. Podaci o jeziku na kojem mora biti sastavljena:

- 1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.
- 1.2. Ponuda kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.
- 1.3. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

2. Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena:

- 2.1. Pojedinačne obrasce sadržane u konkursnoj dokumentaciji ponuđač popunjava hemijskom olovkom čitko, jasno i nedvosmisleno
- 2.2. Ponuda se dostavlja u originalu, overena pečatom, zavedena kod ponuđača i potpisana od strane odgovornog lica ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača;
- 2.3. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može se opredeliti da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrasce date u konkursnoj dokumentaciji;
- 2.4. Cela ponuda mora biti predata bez naknadnih ispravki i bez upisivanja između redova. Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva, ukoliko budu načinjene bilo kakve izmene, dodaci ili brisanja u konkursnim dokumentima. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da istu izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom;
- 2.5. **Zahtevi naručioca u pogledu roka i načina podnošenja i javnog otvaranja ponuda:**

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da ispunjavaju sve uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu javnog poziva za podnošenje ponuda.

Blagovremenom ponudom smatra se ona ponuda koja Naručiocu stigne najkasnije do .2019. godine do 10:00 časova, odnosno trideset dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu Uprave za javne nabavke.

Ponuđač podnosi ponudu lično ili putem pošte. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu putem pošte, mora da obezbedi da ista stigne Naručiocu do naznačenog datuma i časa.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, sa naznakom:

**"Ne otvarati" – Ponuda za javnu nabavku usluga broj 128/18:
- Konsultantske usluge pri izradi planske dokumentacije u šumarstvu 2018. god. -
(za potrebe ŠG Sr. Mitrovica) -**

na adresu:

**JP "Vojvodinašume" , ŠG „Sremska Mitrovica“, Sremska Mitrovica, Parobrodska br. 2,
a na poledini navesti naziv ponuđača, adresu i br. tel/faxa**

Neblagovremenom će se smatrati ponuda ponuđača koja nije podneta Naručiocu do naznačenog datuma i časa.

Komisija za javne nabavke Naručioca, po okončanju postupka otvaranja ponuda, vratiće sve neblagovremeno podnete ponude neotvorene ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Blagovremeno dostavljene ponude biće javno otvorene komisijski, **trideset** dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, odmah po isteku roka za podnošenje ponuda, istoga dana **01.03.2019. godine u 10:30** časova, u prostorijama **JP "Vojvodinašime", ŠG „Sremska Mitrovica“, Parobrodska br. 2, Sremska Mitrovica.**

Ako rok za podnošenje ponuda ističe u dane vikenda i državnih praznika, rok za podnošenje i otvaranje ponuda se pomera za prvi naredni radni dan.

3) Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija

- 3.1. Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđač može podneti ponudu za jednu ili više partija;
- 3.2. **Ponuđač je dužan** da na omotu (koverti) u kojoj dostavlja ponudu navede da li se ponuda odnosi na celokupnu nabavku ili samo na određene partije, kako bi se omogućilo ocenjivanje za svaku partiju posebno.

4) Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama

- 4.1. Ponude sa varijantama nisu prihvatljive za naručioca.

5) Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona;

- 5.1. U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na isti način na koji je podneo ponudu, a određen u konkursnoj dokumentaciji, sa oznakom „izmena ponude“, „dopuna ponude“ ili „opoziv ponude“ za predmetnu Javnu nabavku, redni broj JN 79/18. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.
- 5.2. Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu za svaku partiju pre isteka roka za podnošenje ponuda, a izmena ili povlačenje ponuda je punovažno ako naručilac primi izmenjenu ponudu ili obaveštenje o povlačenju ponude pre isteka roka za dostavljanje ponuda na način na koji je određen za podnošenje ponuda.
- 5.3. Ponuđač ne može izmeniti ponudu nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

6) Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

- 6.1. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač;
- 6.2. U obrascu ponude ponuđač je dužan da navede da li ponudu podnosi samostalno ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem;
- 6.3. Učešće u više od jedne ponude za isti ugovor rezultiraće time što će se takve ponude odbiti, kao neprihvatljive.

7) Zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču;

- 7.1. Ako ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.
- 7.2. Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.
- 7.3. Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.
- 7.4. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.
- 7.5. Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.
- 7.6 Pored obaveznih uslova, naručilac konkursnom dokumentacijom određuje koje još uslove podizvođač mora da ispuni i na koji način to dokazuje, pri čemu ti uslovi ne mogu biti takvi da ograniče podnošenje ponude sa podizvođačem.
- 7.7. Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.
- 7.8. Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.
- 7.8 U slučaju iz tačke 7.7. naručilac će obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.
- 7.9 Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.
- 7.10. Ponuđač je dužan da popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije.

8) Obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke

- 8.1. Ponudu može podneti grupa ponuđača.
- 8.2. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, osim ako naručilac iz opravdanih razloga ne odredi drugačije.
- 8.3. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

- 8.4. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:
- 8.4.1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
 - 8.4.2. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
 - 8.4.3. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
 - 8.4.4. ponuđaču koji će izdati račun;
 - 8.4.5. računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
 - 8.4.6. obaveze svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.
- 8.5. Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.
- 8.6. Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.
- 8.7. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.
- 8.8. Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.
- 8.9. Odredbe ovog člana shodno se primenjuju na podnosiocima prijave u restriktivnom postupku, kvalifikacionom postupku i konkurentnom dijalogu.
- 8.10. Za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi mora se popuniti, pečatom overiti i potpisati obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“, koji sadrži, pored ostalog, imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) Zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude;

- 9.1. Naručilac će plaćanje isporučenih dobara izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od minimalno 30 dana od dana ispostavljanja računa i kompletiranja dokumentacije za plaćanje. Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok plaćanja ili rok ne izrazi u danima njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- 9.2. Naručilac ne dozvoljava avans preko iznosa od 30 % od ponuđene cene. Ukoliko ponuđač u ponudi navede da traži avans preko iznosa od 30 % od ponuđene cene, takva ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

10) Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi;

- 10.1. Valuta ponude je dinar (RSD);
- 10.2. Cena mora biti iskazana u dinarima bez poreza na dodatu vrednost.
- 10.3. Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

11) Podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku

- 11.1. Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.
Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.
Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12) Podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva;

12.1. Zahtevi naručioca u pogledu garancije za ozbiljnost ponude i za dobro izvršenje posla

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama, naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

Za izvršenje ugovora, ponuđač je saglasan da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti naručiocu, registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10%** od vrednosti ugovorenog iznosa, bez PDV-a.

Za obezbeđenje avansnog plaćanja, ponuđač je saglasan da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti naručiocu, registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje odobreni iznos avansa sa PDV-om.

Uz menicu i menično pismo obavezno se u originalu ili overenoj fotokopiji prilaže:

1. potvrda poslovne banke da je menica registrovana u registru menica kod poslovne banke ponuđača,
2. OP obrazac
3. Karton deponovanih potpisa(iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača).

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. Stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.

U prilogu:

- obrazac meničnog pisma za izvršenje ugovora

13) Definisane posebne zahteve, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače;

- 13.1. Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.
- 13.2. Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.
- 13.3. Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.
- 13.4. Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave
- 13.5. Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.
- 13.6. Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

- 14) Obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona;**
- 14.1. Komunikacija u predmetnom postupku javne nabavke odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, u skladu sa čl. 20 ZJN.
- 14.2. Zainteresovano lice može u pisanom obliku da traži od naručioca dodatne informacije ili objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije **5** dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.
Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenje dostavlja se naručiocu putem pošte, elektronske pošte **istovremeno** na mejl: aleksandra.mihajlovic@sgsmitrovica.rs i sminic@vojvodinasume.rs ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatne informacije“ ili „Zahtev za pojašnjenje“ i sa naznakom predmeta javne nabavke: JN br. **128/18 – Konsultantske usluge pri izradi planske dokumentacije u šumarstvu 2018. god. (za potrebe ŠG „Sr. Mitrovica“)**
Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.
Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012, 14/2015 i 62/2015).
Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, a subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio narednog dana, u radno vreme.
- 14.3. Naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od **3** dana od dana prijema zahteva, pošalje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.
Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, Naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda. Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda, Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.
- 15) Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača**
- 15.1. Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, upoređivanju i vrednovanju ponuda.
- 15.2. Naručilac može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno kod njegovog podizvođača
- 15.3. Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.
- 16) Vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki element kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda;**
- 16.1. **Naručilac će izabrati najpovoljniju ponudu primenom kriterijuma najniža ponudena cena:**
- 16.2. U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao najpovoljnija ponuda smatraće se ponuda koja ima kraći rok izvršenja usluge, a ako je i to isto onda najpovoljnija ponuda će biti ponuda koja ima duži rok plaćanja.

17) Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat svoju ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima i da je dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

17.1. Ponuđač je dužan da u konkursnoj dokumentaciji pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću popuni i potpiše izjavu da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima (Prilog br.11 Konkursne dokumentacije)

17.2. Ponuđač je dužan da u konkursnoj dokumentaciji popuni i potpiše izjavu, pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao propise koji proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Prilog br.12 Konkursne dokumentacije).

18) Obaveštenje da naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač;

18.1. Naknadu za korišćenje patenata kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi Ponuđač.

19) Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača i navođenje broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom;

19.1. Zahtev za zaštitu prava se podnosi naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti tokom celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije **7** dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, ako je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63 st.2 ZJN ukazao Naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a Naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava od **7** dana, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke, ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. i 4. člana 149. ZJN. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca, za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

19.2. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **10** dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti Naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama čl. 150 ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

19.3. Zahtev za zaštitu prava sadrži:

1. naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
2. naziv i adresu naručioca;
3. podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;

4. povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
5. činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
6. potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog zakona;
7. potpis podnosioca.

Ako podneti zahtev za zaštitu prava ne sadrži sve obavezne elemente iz stava 1. ovog člana, naručilac će takav zahtev odbaciti zaključkom.

Zaključak iz stava 2. ovog člana naručilac dostavlja podnosiocu zahteva i Republičkoj komisiji u roku od tri dana od dana donošenja.

Protiv zaključka naručioca iz stava 2. ovog člana podnosilac zahteva može u roku od tri dana od dana prijema zaključka podneti žalbu Republičkoj komisiji, dok kopiju žalbe istovremeno dostavlja naručiocu.

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. st. 1, tč. 2 i 4 ZJN u iznosu od 120.000,00 dinara

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava **(128/18)**;
- (7) svrha uplate: ZZZP; naziv Naručioca - JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava: **Konsultantske usluge pri izradi planske dokumentacije u šumarstvu 2018. god. (za potrebe ŠG „Sr. Mitrovica“), red. broj JN 128/18;**
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

20. Obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci.

Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. ZJN, dok u slučaju iz člana 112. Stav 2. ZJN ugovor može biti zaključen i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Napomene:

Ovo uputstvo sačinjeno je na osnovu PRAVILNIKA O OBAVEZNYM ELEMENTIMA KONKURSNE DOKUMENTACIJE U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI, I NAČINU DOKAZIVANJA ISPUNJENOSTI USLOVA koji je objavljen u „Službenom glasniku RS“, br. 86/2015)

Uputstvo sadrži instrukcije i podatke neophodne za pripremu ponude u skladu sa zahtevima naručioca i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka javne nabavke.

Od ponuđača se očekuje da detaljno razmotri ovo uputstvo i sve obrasce i specifikacije sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Ponuđači su dužni da pre predaje svoje ponude pregledaju svu konkursnu dokumentaciju i provere njenu ispravnost, prouče sve njene delove i svaki pojedinačni dokument.

Podnošenjem ponude ponuđač potvrđuje da je u potpunosti prihvatio konkursnu dokumentaciju i poziv za podnošenje ponuda.

PRESEDNIK KOMISIJE
Zvonko Abjanović, dipl.inž.šum

PRILOG br. 6- OBRAZAC PONUDE

Ponuda za javnu nabavku: **KONSULTANTSKE USLUGE PRI IZRADI PLANSKE DOKUMENTACIJE U ŠUMARSTVU 2018. god. - za potrebe ŠG „SREMSKA MITROVICA“**, u otvorenom postupku, redni broj: 128,

1) PODACI O PONUĐAČU

Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUĐAČ NASTUPA(*zaokružiti i upisati brojeve partija*):

- a) samostalno za partije _____
b) sa podizvođačem za partije _____
c) kao zajednička ponudaza partije _____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

2) OPIS PREDMETA NABAVKE, PONUĐENE CENE, VAŽNOST PONUDE, USLOVI PONUDE

Vrsta usluge: konsultantske usluge (usluge savetovanja) u oblasti izrade planske dokumentacije u šumarstvu, odnosno izrade osnova gazdovanja šumama za ŠG „Sremska Mitrovica“.

Konsultantske usluge u oblasti izrade osnova gazdovanja šumama odnose se na sledeće **gazdinske jedinice**: GJ „Senajske bare na Savi - Krstac“, GJ „Grabovačko Vitojevačko ostrvo - Vitojevački atar“.

Usluga podrazumeva sledeće aktivnosti:

- pregled tekstuelnog dela osnova gazdovanja šumama (nakon izrade od strane naručioca) za gore navedene gazdinske jedinice i to stanja šuma, dosadašnjeg gazdovanja šumama, ciljeva gazdovanja šumama, planova gazdovanja šumama i ekonomsko – finansijske analize i davanje primedbi, komentara, sugestija u cilju usaglašavanja teksta sa odredbama Zakona o šumama i drugih relevantnih zakona, odredbama pravilnika koji reguliše sadržaj i način izrade osnova, kao i odredbama drugih relevantnih propisa,
- učešće u definisanju obima prinosa za predmetne gazdinske jedinice,
- definisanje praktičnih rešenja u planskom pogledu za konkretne problemske situacije, odnosno sastojinske prilike i učešće u utvrđivanju ekoloških osnova za izradu planova gazdovanja šumama, proverom i aktuelizacijom tipoloških osnova
- konačna verifikacija stanja šuma i planova gazdovanja šumama za predmetne gazdinske jedinice,
- učestvovanje na sastancima i raspravama u prostorijama naručioca na kojima prisustvuju predstavnici JP „Vojvodinašume“ i nadležnog organa autonomne pokrajine, a koje se tiču sadržaja predmetnih osnova i njihove usklađenosti sa relevantnim propisima.

Komunikacija između naručioca i eksperta koji je zaposlen kod ponuđača, se odvija telefonskim putem, elektronskom poštom, kao i na sastancima u prostorijama naručioca ili ponuđača i na terenu (na području predmetnih gazdinskih jedinica).

Obim usluge za pojedine osnove proporcionalan je površini gazdinske jedinice za koju se osnova radi, a površine pojedinih gazdinskih jedinica prikazane su u tabeli ispod:

Red. br.	Naziv gazdinske jedinice	Jed. mere	Površina
1.	Senajske bare na Savi - Krstac	ha	1.227,81
2.	Grabovačko Vitojevačko ostrvo - Vitojevački atar	ha	3.742,51

ROK I DINAMIKA VRŠENJA USLUGA:

Izabrani ponuđač (vršilac usluge) obavezan je da pruža konsultantske usluge prilikom izrade planske dokumentacije, odnosno izrade osnova za svaku gazdinsku jedinicu navedenu u ovoj partiji, sve do dana donošenja odluke (rešenja) o dobijanju saglasnosti na izrađenu osnovu gazdovanja šumama za gazdinsku jedinicu.

Naručilac usluge je dužan da izabranog ponuđača (vršioca usluge) pismenim putem obavesti da je doneta odluka (rešenje) nadležnog organa o dobijanju saglasnosti na osnovu gazdovanja šumama za određenu gazdinsku jedinicu za koju je izradjena osnova.

Danom donošenja odluke (rešenja) o dobijanju saglasnosti za određenu gazdinsku jedinicu prestaje obaveza izabranog ponuđača (vršioca usluge) za daljim pružanjem predmetnih konsultantskih usluga za određenu gazdinsku jedinicu na čiju osnovu je data saglasnost.

CENA:

Ukupna ponuđena cena usluge za konsultantske usluge pri izradi planske dokumentacije u šumarstvu - za potrebe ŠG „S.Mitrovica“, iznosi _____ RSD (bez PDV-a), prema sledećoj tabeli datih pojedinačnih cena po gazdinskim jedinicama:

Red. br.	Naziv gazdinske jedinice	Cena usluge (din, bez PDV-a)	Cena usluge (din, sa PDV-om)
1.	Senajske bare na Savi – Krstac		
2.	Grabovačko Vitojevačko ostrvo - Vitojevački atar		
Ukupna ponuđena cena			

Tokom trajanja ugovora, cena je **fiksna i nepromenljiva**. Cena je iskazana kao **konačna, sa svim uračunatim popustima i troškovima** vezanim za izvršenje usluga koje su predmet ugovora: troškovi prevoza, slanja, kopiranja, dostavljanja i sl.

ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA:

Plaćanje se vrši **avansno u iznosu od _____% (najviše 30%) od ukupne vrednosti ugovora u roku od _____ dana (najmanje 30 dana, a najviše 45 dana)** od dana zaključenja ugovora o predmetu ove javne nabavke.

Naručilac je dužan da pismenim putem obavesti ponuđača da je doneta odluka (rešenje) nadležnog organa o dobijanju saglasnosti na izrađenu osnovu gazdovanja šumama za određenu gazdinsku jedinicu, nakon čega ponuđač (Vršilac usluge) fakturiše svoju uslugu u preostalom iznosu od 70% od vrednosti pojedinačne usluge za gazdinsku jedinicu na koju je data saglasnost i urednu fakturu/e dostavlja Naručiocu na plaćanje.

Rok za plaćanje preostalog iznosa od _____% (najviše 70%) od vrednosti pojedinačno izvršene usluge za gazdinsku jedinicu je _____ dana (najmanje 30 dana, a najviše 45 dana) od dana dostavljanja uredne fakture naručiocu.

ROK VAŽENJA PONUDE:

_____dana (najmanje 60 dana) od dana otvaranja ponude.

Mesto i datum:

Ponuđač:

pečat

(potpis odgovornog lica)

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa svim navedenim u obrascu ponude i čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

6.1.1. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao grupa ponuđača za javnu nabavku usluga: „**KONSULTANTSKE USLUGE PRI IZRADI PLANSKE DOKUMENTACIJE U ŠUMARSTVU 2018. god. – za potrebe ŠG „SREMSKA MITROVICA“**“, koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, redni broj nabavke: 128

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: _____

Mesto: _____

M.P.

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

7. MODEL UGOVORA

Napomena: Model ugovora ponuđač mora da popuni, potpiše model ugovora i overi ga pečatom na poslednjoj strani, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

UGOVOR O VRŠENJU USLUGA

Zaključen u Petrovaradinu dana _____ godine, između ugovorenih strana:

I UGOVORNE STRANE

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićevo 2,**
matični broj: 08762198, PIB: 101636567, račun broj 205-601-31 (Komercijalna banka ad Beograd, koga zastupa direktor Marta Takač, mast.inž.šum. kao naručilac usluga (u daljem tekstu: NARUČILAC USLUGA), s jedne strane

i

2. _____,
matični broj: _____, PIB: _____, račun broj _____,
koga zastupa _____, kao vršilac usluga (u daljem tekstu: VRŠILAC USLUGA), sa druge strane, o sledećem:

II PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje u otvorenom postupku postupku javne nabavke: **KONSULTANTSKE USLUGE PRI IZRADI PLANSKE DOKUMENTACIJE U ŠUMARSTVU – za potrebe ŠG „Sr. Mitrovica“**, sprovedene po pozivu broj 128, objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 29.01.2019. godine.

Ponuda Izvođača usluga del. broj _____ od _____ čini sastavni deo ovog ugovora.

(napomena: del.br.ponude je broj pod kojim se ponuda zavodi kod naručioca, ovaj broj u ugovor upisuje naručilac)

Član 2.

Predmet ovog ugovora su **konsultantske usluge (usluge savetovanja) pri izradi planske dokumentacije u šumarstvu, odnosno izrade osnova gazdovanja šumama za potrebe ŠG „Sremska Mitrovica“**.

Konsultantske usluge u oblasti izrade osnova gazdovanja šumama odnose se na sledeće gazdinske jedinice: GJ „Senajske bare na Savi - Krstac“, GJ „Grabovačko Vitojevačko ostrvo – Vitojevački atar“.

Član 3.

Usluga podrazumeva sledeće aktivnosti:

- pregled tekstuelnog dela osnova gazdovanja šumama (nakon izrade od strane naručioca) za gore navedene gazdinske jedinice i to stanja šuma, dosadašnjeg gazdovanja šumama, ciljeva gazdovanja šumama, planova gazdovanja šumama i ekonomsko – finansijske analize i davanje primedbi, komentara, sugestija u cilju usaglašavanja teksta sa odredbama Zakona o šumama i drugih relevantnih zakona, odredbama pravilnika koji regulišu sadržaj i način izrade osnova, kao i odredbama drugih relevantnih propisa,
- učešće u definisanju obima prinosa za predmetne gazdinske jedinice
- definisanje praktičnih rešenja u planskom pogledu za konkretne problemske situacije, odnosno sastojinske prilike i učešće u utvrđivanju ekoloških osnova za izradu planova gazdovanja šumama, proverom i aktuelizacijom tipoloških osnova
- konačna verifikacija stanja šuma i planova gazdovanja šumama za predmetne gazdinske jedinice,
- učestvovanje na sastancima i raspravama u prostorijama naručioca na kojima prisustvuju predstavnici JP „Vojvodinašume“ i nadležnog organa autonomne pokrajine, a koje se tiču sadržaja predmetnih osnova i njihove usklađenosti sa relevantnim propisima.

Član 4.

Komunikacija između naručioca i eksperta koji je zaposlen kod Vršioca usluge, se odvija telefonskim putem, elektronskom poštom, kao i na sastancima u prostorijama naručioca ili Vršioca usluge i na terenu (na području predmetnih gazdinskih jedinica).

Član 5.

Obim usluge za pojedine osnove proporcionalan je površini gazdinske jedinice za koju se osnova radi, a površine pojedinih gazdinskih jedinica prikazane su u tabeli u članu 9. ovog ugovora.

III ROK I DINAMIKA VRŠENJA USLUGA

Član 6.

Vršilac usluge obavezan je da pruža konsultantske usluge prilikom izrade planske dokumentacije, odnosno izrade osnova za svaku gazdinsku jedinicu za koju se izrađuje osnova, sve do dana donošenja odluke (rešenja) o dobijanju saglasnosti na izrađenu osnovu gazdovanja šumama za određenu gazdinsku jedinicu.

Član 7.

Naručilac usluge je dužan da Vršioca usluge pismenim putem obavesti da je doneta odluka (rešenje) nadležnog organa o dobijanju saglasnosti na osnovu gazdovanja šumama za određenu gazdinsku jedinicu za koju je izradjena osnova.

Danom donošenja odluke (rešenja) o dobijanju saglasnosti za određenu gazdinsku jedinicu prestaje obaveza Vršioca usluge za daljim pružanjem predmetnih konsultantskih usluga za određenu gazdinsku jedinicu na čiju osnovu je data saglasnost.

Član 8.

Rok vršenja usluga može po potrebi biti produžen nakon donete odluke o dobijanju saglasnosti iz prethodnog člana ovog ugovora, samo uz pismenu saglasnost obe ugovorne strane ili usled dejstva više sile, u slučaju kada opravdane okolnosti zahtevaju dalje pružanje usluga, u kom slučaju se zaključuje aneks ovog ugovora.

U slučaju produženja roka izvršenja usluge Vršilac usluge nema pravo na dodatnu naknadu.

IV CENA USLUGE

Član 9.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju pojedinačne cene za vršenje konsultantskih usluga koje su predmet ovog ugovora, za svaku gazdinsku jedinicu, prema sledećoj tabeli:

Red. br.	Naziv gazdinske jedinice	Površina u (ha)	Cena u RSD (bez PDV-a)
1.	Senajske bare na Savi - Krstac	1227,81	
2.	Grabovačko Vitojevačko ostrvo - Vitojevački atar	3742,51	

Član 10.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju ukupnu cenu usluga iz ovog ugovora za 2 (dve) gazdinske jedinice, odnosno ukupnu vrednost ugovora, u iznosu o _____ dinara) slovima _____), bez PDV-a.

Član 11.

U cenu ulaze svi troškovi pružanja usluga, uključujući sve dodatne i prateće troškove vezane za izvršenje usluga koje su predmet ugovora: troškove prevoza, slanja, kopiranja, dostavljanja i sl. Ugovorene pojedinačne cene usluga po gazdinskim jedinicama i ukupna cena su fiksne i ne mogu se menjati u toku realizacije ovog ugovora.

V ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA

Član 12.

Plaćanje se vrši avansno u iznosu od _____ % (najviše 30%) od ukupne vrednosti ugovora navedene u članu 10. ovog ugovora, u roku _____ dana (najmanje 30 dana, a najviše 45 dana) od dana zaključenja ugovora.

Član 13.

Vršilac usluge je dužan da nakon prijema pismenog obaveštenja iz člana 7. stav 1. ovog ugovora, fakturiše svoju uslugu u preostalom iznosu od _____ % (najviše 70%) od vrednosti pojedinačne usluge za gazdinsku jedinicu na koju je data saglasnost i urednu fakturu/e dostavi Naručiocu na plaćanje.

Rok za plaćanje iznosa od _____ % (najviše 70%) od vrednosti pojedinačno izvršene usluge za gazdinsku jedinicu je _____ dana (najmanje 30 dana, a najviše 45 dana) od dana dostavljanja uredne fakture naručiocu.

U fakturi mora biti naveden broj i datum zaključenja ugovora na koji se faktura odnosi.

VI OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 14.

Naručilac usluga se obavezuje da Vršiocu usluga omogući pristup na mesto vršenja usluga, odnosno u gazdinske jedinice navedene u članu 2. ovog ugovora, za koje se vrše usluge koje su predmet ugovora.

Član 15.

Vršilac usluga se obavezuje da ugovorene poslove obavi kvalitetno, blagovremeno i savesno, saglasno zakonu, normativima i standardima struke za tu vrstu usluga.

Vršilac usluge se obavezuje da prilikom pružanja usluga angažuje stručnjake koji su zahtevani u postupku javne nabavke usluga, na osnovu koje je zaključen ovaj ugovor.

Vršilac usluge je dužan da tokom izvršenja ugovorenih usluga zastupa interese Naručioca usluge, kao i da preduzme sve što je u njegovoj moći da ne dođe do neovlašćene upotrebe podataka o činjenicama koje je saznao tokom vršenja predmetnih usluga.

Vršilac usluge je dužan da pruža konsultantske usluge Naručiocu usluge o svim pitanjima koja ulaze u predmet ovog ugovora uvek kada to zahtevaju pravila struke, čak i onda kada Naručilac to od njega ne bude izričito zahtevao.

VII OBEZBEĐENJE VRŠENJA USLUGA

Član 16.

Vršilac usluga se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora Naručiocu usluga preda jednu blanko solo menicu overenu pečatom i potpisom Vršioca usluge, sa potvrdom poslovne banke Vršioca usluge, da je menica koju izvođač dostavlja registrovana u Registru menica i ovlašćenja i sa meničnim pismom, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos 10% od ukupne vrednosti ugovora (din, bez PDV-a) iz člana 10. ovog ugovora, a u cilju dobrog izvršenja posla kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

Član 17.

Vršilac usluge se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora Naručiocu usluga preda jednu blanko solo menicu overenu pečatom i potpisom Vršioca usluge, sa potvrdom poslovne banke Vršioca usluge, da je menica koju izvođač dostavlja registrovana u Registru menica i ovlašćenja i sa meničnim pismom, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos visine avansa od _____ % (najviše 30%) od ukupne vrednosti ugovora sa PDV-om utvrđen članom 10. ovog ugovora, a u cilju povraćaja avansnog plaćanja, sa trajanjem sve do konačnog izvršenja posla.

VIII VIŠA SILA

Član 18.

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorene obaveze. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozije, transportne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su Zakonom utvrđeni kao viša sila.

U slučaju nastupanja više sile, rok za izvršenje ugovorne obaveze se produžava za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

Eventualni sporovi po ovom ugovoru će se rešavati dogovorno, a ukoliko se u tom ne uspe, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

Član 20.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 21.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana.

Član 22.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih 2 (dva) primerka dobija Vršilac usluga, a 2 (dva) primeraka Naručilac usluga.

VRŠILAC USLUGA

NARUČILAC USLUGA

Marta Takač, master inž.šum.

OBRAZAC STRUKTURE CENE

OBRAZAC STRUKTURE CENA za javnu nabavku KONSULTANTSКИH USLUGA PRI IZRADI PLANSKE DOKUMENTACIJE U ŠUMARSTVU, 2018.godinu, u otvorenom postupku, redni broj nabavke 128.

			I	II	III	IV
Naziv gazdinske jedinice	Jed. mere	Površina	Jed.cena u RSD po „ha,, (bez PDV-a)	Jed.cena u RSD po „ha,, (sa PDV-om)	Ukupna cena u RSD za celu površinu (bez PDV-a)	Ukupna cena u RSD za celu površinu (sa PDV-om)
Senajske bare na Savi - Krstac	ha	1227,81				
Grabovačko Vitojevačko ostrvo - Vitojevački atar	ha	3742,51				
Ukupna cena usluge u RSD (bez PDV-a is a PDV-om)						

datum:

PONUĐAČ

mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Uputstvo kako da se popuni Obrazac strukture ponudene cene:

U kolonu I ponuđač upisuje jediničnu cenu za vršenje predmetnih usluga po ha, bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu II ponuđač upisuje jediničnu cenu za vršenje predmetnih usluga po ha, sa porezom na dodatu vrednost.

U kolonu III ponuđač upisuje ukupnu cenu za vršenje predmetnih usluga na površini cele gazdinske jedinice bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu IV ponuđač upisuje ukupnu cenu za vršenje predmetnih usluga na površini cele gazdinske jedinice sa obračunatim porezom na dodatu vrednost

U poslednji red tabele ponuđač upisuje sabrane cene usluga za sve gazdinske jedinice (bez pdv-a i sa pdv-om)

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA
iz člana 77. st.4 Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012, 14/2015 i 62/2015)

Ponuđač:

(pun naziv i sedište ponuđača)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **POTVRĐUJEM** da ponuđač ispunjava **Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u otvorenom postupku javne nabavke usluga: konsultantske usluge pri izradi planske dokumentacije u šumarstvu 2018.g, za potrebe naručioca JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin i to prema sledećem:**

- **Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.**
- **Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;**
- **Da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.**

Mesto i datum:

Za ponuđača:

Pečat

Potpis odgovornog lica

Napomena:

U slučaju podnošenja **zajedničke ponude**, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko **podizvođača**, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrta reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč „podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

OBRAZAC
IZJAVE
O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa čl. 26 ZJN, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, potvrđujem da sam ponudu za javnu nabavku usluga broj 128: Konsultantske usluge pri izradi planske dokumentacije u šumarstvu 2018. god. – za potrebe ŠG “Sr. Mitrovica”, **podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.**

Ponuđač

(mesto i datum)

(potpis i pečat)

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

OBRAZAC IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA

ponuđača _____

(naziv i adresa ponuđača)

u skladu sa čl.75 st.2 ZJN, pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač pri sastavljanju ponude za javnu nabavku dobra broj 128/18: konsultantske usluge pri izradi planske dokumentacije u šumarstvu 2018.g., naručioca JP „VOJVODINAŠUME“, Šumsko Gazdinstvo Sremska Mitrovica, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

(mesto i datum)

Ponuđač

(potpis i pečat)

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Saglasno članu 30. stav 6. Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS br. 124/12) i članova 12. i 13. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (Sl.glasnik RS br.29/2013,104/2013) naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem: Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi.

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač će, **ukoliko ponuđaču bude odlukom naručioca dodeljen ugovor, pre zaključenja ugovora, dostaviti:**

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl. gl. RS“ br. 56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).
- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, **sa rokom važnosti 30 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje usluga**, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

ZA POVRAĆAJ AVANSNOG PLAĆANJA, ponuđač će, **ukoliko ponuđaču bude odlukom naručioca dodeljen ugovor, pre zaključenja ugovora, dostaviti:**

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).
- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje **iznos ugovorenog avansa SA PDV-om (vrednost avansa sa porezom na dodatu vrednost)**, a u cilju povraćaja avansnog plaćanja, **sa trajanjem sve do konačnog izvršenja posla. U slučaju dogovorenog avansnog plaćanja naručilac ne može da isplati nijedan iznos pre nego što primi traženo sredstvo finansijskog obezbeđenja za povraćaj avansnog plaćanja.**

U prilogu:

- Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora
- Obrazac meničnog pisma - za povraćaj avansnog plaćanja

IZJAVA

U svemu sam saglasan i obavezujem se da ću, dostaviti sredstva finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca

(Mesto i datum)

PONUĐAČ

(Potpis i pečat)

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: **205-601-31**

Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198**

PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **Ugovora br. _____** od _____ 2019. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog kupoprodajnog Ugovora ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu dužnika, statusnih promena kod dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ 2019.god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

_____ god.

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br. 104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br. 16/65, 54/70, 57/89 i „Sl. list SRJ“, br. 46/96),

**MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: 205-601-31 Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**
Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), u svrhu **povraćaja avansnog plaćanja po osnovu Ugovora** _____ br. _____ od _____ .god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika – Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ .god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

_____ god.

DUŽNIK – IZDAVALAC MENICE

Adresa: _____

Mat.br. _____

PIB _____

Direktor

M.P. _____

13. OBRAZAC POTVRDE O OBJAVI NAUČNIH RADOVA I POSEDOVANJU ISKUSTVA U RUKOVOĐENJU NAUČNO – ISTRAŽIVAČKIM PROJEKTIMA

POTVRDA

kojom _____ (naziv i
sedište ponuđača)

u svojstvu ponuđača, za potrebe javne nabavke *KONSULTANTSКИH USLUGA PRI IZRADI PLANSKE DOKUMENTACIJE U ŠUMARSTVU*, u otvorenom postupku, redni broj nabavke: 128, naručioca JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin,

POTVRĐUJE da suminimum 3 (tri) lica koja su u radnom odnosu kod ponuđača objavila minimum 5 naučnih radova u renomiranim naučnim časopisima u svojstvu autora ili koautora i to :

I _____ (ime i prezime zaposlenog)
objavio je u svojstvu autora ili koautora sledeće naučne radove:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(upisati tačne nazive 5 naučnih radova, u kom svojstvu je zaposleno lice učestvovalo u pisanju načunog rada, u kom naučnom časopisu i kog datuma je objavljen)

II _____ (ime i prezime zaposlenog)
objavio je u svojstvu autora ili koautora sledeće naučne radove:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(upisati tačne nazive 5 naučnih radova, u kom svojstvu je zaposleno lice učestvovalo u pisanju načunog rada, u kom naučnom časopisu i kog datuma je objavljen)

III _____ (ime i prezime zaposlenog)
objavio je u svojstvu autora ili koautora sledeće naučne radove:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(upisati tačne nazive 5 naučnih radova, u kom svojstvu je zaposleno lice učestvovalo u pisanju naučnog rada, u kom naučnom časopisu i kog datuma je objavljen)

POTVRĐUJE da zaposleni _____ (ime i prezime zaposlenog)
poseduje iskustvo u rukovođenju naučno-istraživačkim projektima u minimum 5 projekata,
i to sledećih:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(upisati tačne nazive projekata u kojima je zaposleni učestvovao).

datum:

mesto:

PONUĐAČ

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA:

- ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.
- ukoliko ponuđač podnosi ponudu za obe partije, dovoljno je da podnese jedan popunjen i overen obrazac ove izjave.

14. OBRAZAC POTVRDE TREĆEG LICA O IZVRŠENIM USLUGAMA KOJE SU PREDMET JAVNE NABAVKE

Na osnovu člana 77. stav 2. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ broj 124/2012) treće lice za koga je ponuđač izvršio uslugu:

Naziv, sedište i kontakt telefon trećeg lica za koga je ponuđač vršio usluge:

Matični broj:

PIB:

Izdaje:

POTVRDU

da je

_____ (naziv i sedište ponuđača)

izvršio usluge iz oblasti koja je predmet javne nabavke KONSULTANTSKIH USLUGA PRI IZRADI PLANSKE DOKUMENTACIJE U ŠUMARSTVU 2018. god. – za potrebe ŠG „Sr. Motrovica“ u prethodne 3 godine, u ukupnoj vrednosti od minimum 2.500.000 RSD (sa PDV-om) i to:

U 2016. godini u ukupnoj vrednosti od _____ dinara (sa PDV-om)

U 2017. godini u ukupnoj vrednosti od _____ dinara (sa PDV-om)

U 2018. godini u ukupnoj vrednosti od _____ dinara (sa PDV-om)

što ukupno iznosi _____ dinara (sa PDV-om)

Potvrda se izdaje na zahtev ponuđača (vršioca usluge) radi učešća u postupku javne nabavke *KONSULTANTSKIH USLUGA PRI IZRADI PLANSKE DOKUMENTACIJE U ŠUMARSTVU*, redni broj javne nabavke 128, koju sprovodi naručilac JP „Vojvodinašume“ 21131 Petrovaradin, Preradovićeve br. 2, i u druge svrhe se ne može koristiti.

Mesto i datum izdavanja

M.P.

OVERAVA

Potvrde:

Potpis odgovornog lica
kod trećeg lica