

JP „VOJVODINAŠUME“  
Petrovaradin,  
Preradovićeva 2.  
[www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)  
Broj: 1934/1  
Dana: 16.01.2019. god.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA  
ZA JAVNU NABAVKU DOBARA, U OTVORENOM POSTUPKU:**

**- MATERIJAL ZA ŠUMSKE PUTEVE 2018. god. (II) –  
(za potrebe ŠG “Sremska Mitrovica”)**

**(redni broj javne nabavke: 122)**

**(Poziv za podnošenje ponude br. 122. objavljen je dana 16.01.2019. god. na Portalu javnih nabavki, internet stranici naručioca i na portalu službenih glasila RS i baze propisa)**

## S A D R Ž A J

U skladu sa članom 61. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS“, br. 124/2012- dalje ZJN) i člana 2. Stav 1. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. gl. RS“, br. 29/2013), konkursna dokumentacija za javnu nabavku dobara u otvorenom postupku sadrži:

### **Prilog br. 1 - Opšte podatke o javnoj nabavci**

- (1) naziv, adresa i internet stranica naručioca,
- (2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak,
- (3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi), naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma
- (4) informacije u vezi sa javnom nabavkom.

### **Prilog br. 2 - Podatke o predmetu javne nabavke**

- (1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke,

**Prilog br. 3 - Vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok isporuke, mesto isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.;**

**Prilog br. 4 - uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova;**

**Prilog br. 5 - Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu;**

**Prilog br. 6 - Obrazac ponude;**

**Prilog br. 7 - Model ugovora;**

**Prilog br. 8 - Obrazac strukture ponudene cene, sa uputstvom kako da se popuni;**

**Prilog br. 9 - Obrazac troškova pripreme ponude;**

**Prilog br. 10 - Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi;**

**Prilog br. 11 - IZJAVA PONUĐAČA O POŠTOVANJU VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE;**

**Prilog br. 12 – Izjava;**

**Prilog br. 13 – Podaci o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja**

**Prilog br. 13a i 13b -Model meničnog ovlašćenja.**

**Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je: 39.**

JP „VOJVODINAŠUME“  
Petrovaradin  
Preradovićeva 2.  
[www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)  
Vrsta naručioca: Javno preduzeće

## **PRILOG BR. 1 - OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

### **1.1 PODACI O NARUČIOCU**

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin  
Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.  
Internet stranica naručioca: [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)  
Kontakt: 022/622-111, e-majl: [zeljko.rukavina@sgsmitroivca.rs](mailto:zeljko.rukavina@sgsmitroivca.rs)  
Matični broj: 087621198  
PIB: 101636567  
Tekući račun: 205-601-31 (Komercijalna banka ad Beograd)

### **1.2 PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

**Javna nabavka broj 122: Materijal za šumske puteve 2018. god. (II),**  
sprovodi se u otvorenom postupku - po partijama, za potrebe ŠG “Sr. Mitrovica”.

### **1.3 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

Predmet javne nabavke su dobra - materijal za šumske puteve 2018. god.  
Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.  
Nije u pitanju rezervisana javna nabavka.  
Ne sprovodi se elektronska licitacija.

### **1.4 INFORMACIJE U VEZI SA JAVNOM NABAVKOM**

Informacije u vezi sa javnom nabavkom mogu se dobiti svakog radnog dana u periodu od 07-15 časova.

#### Osoba za kontakt:

Željko Rukavina, dipl.inž.šum. - za partije 1 i 2, tel. 022/622-111.

#### **Ostali podaci o javnoj nabavci:**

- 1. Datum objavljivanja poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije na Portalu javnih nabavki, internet stranici naručioca i portalu službenih glasila RS i baze propisa je dana **16.01.2019. god.****
- 2. Rok za podnošenje ponuda: 18.02.2019. god. do 10:00 časova.**
- 3. Javno otvaranje ponuda će se obaviti 18.02.2019. god. u 10:30 časova, u prostorijama Direkcije ogranka preduzeća JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG “Sremska Mitrovica”, Sr. Mitrovica, Parobrodska br. 2.**

## **PRILOG br.2 – PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

2.1. Opis predmeta nabavke:

### **Materijal za šumske puteve 2018. god. (II)**

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:

- šljunak, pesak, lomljeni kamen i agregati – 14210000
- tucanik - 44113140

2.2. Opis predmeta javne nabavke: **MATERIJAL ZA ŠUMSKE PUTEVE 2018. god. (II)**  
**Redni broj javne nabavke 122, po partijama - za potrebe ŠG “Sr. Mitrovica”.**

Predmetna javna nabavka oblikovana je u 2 partije, kako sledi:

<b>Red. br. partije</b>	<b>N A Z I V PARTIJE</b>	<b>Količina (m3)</b>
<b>1.</b>	Rečni šljunak – ŠG “Sr. Mitrovica”	35.000
<b>2.</b>	Lomljeni kamen- ŠG “Sr. Mitrovica”	5.000

2.3. Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

**PRILOG br. 3 - VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK ISPORUKE, MESTO ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.**

**Zahtevi naručioca:**

**Partija 1. REČNI ŠLJUNAK – ŠG „SREMSKA MITROVICA“**

Rečni prirodni šljunak, mora ispunjavati zahtevane tehničke karakteristike (specifikacija) iz Konkursne dokumentacije i izrađeno po važećim srpskim standardima za tu vrstu robe- **SRPS U.E9.020**

Ponudač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dužan je da naručiocu, prilikom svake isporuke predmetnog dobra, dostavi uverenje o kvalitetu isporučene robe izdato od strane akreditivanog tela, kao dokaz usaglašenosti dobra sa propisanim srpskim standardom – **SRPS U.E9.020**.

Uz ponudu ponudač je obavezan da dostavi potvrdu – uverenje o davanju saglasnosti za eksploataciju šljunka, izdate od nadležnih državnih organa i referentne liste o prodanim količinama u 2018.g. za najmanje količinu od – **70.000 m3**.

Referentna lista se odnosi za 2018.g., koja se dostavlja na obrazcu ponuđača, koja mora da sadrži podatke o datumu na koje se odnose prodati proizvodi po količini u m3. Ovako pripremljena referentna lista, mora biti overena od strane kupaca i priložena, kao original ili overena fotokopija od strane nadležnog državnog organa.

**Partija 2 – Lomljeni kamen ŠG “Sremska Mitrovica”**

Lomljeni kamen-mešavina drobljenog kamena agregata. Mora ispunjavati zahtevane tehničke karakteristike i izrađen po važećim srpskim standardima za tu vrstu robe SRPS U.E. 9.020.

**Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:**

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenog dobra na mestu prijema, tokom i posle isporuke. Isporučilac je dužan da prilikom svake isporuke dobara, dostavi uverenje o kvalitetu isporučene robe izdato od strane akreditovanog tela, kao dokaz usaglašenosti dobra sa propisanim zahtevima i standardima. Ukoliko se nakon kontrole kvaliteta ustanovi da isporučena dobra ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu i standardima, Isporučilac će biti u obavezi da Naručiocu isporuči drugu količinu dobara odgovarajućeg kvaliteta i standarda. Ukoliko se prilikom prijema dobara konstatuju nedostaci u isporučenim dobrima isporučilac je dužan da ih otkloni u roku od pet dana, od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji.

**Zahtevi naručioca u pogledu kvaliteta dobara:**

Sva isporučena dobra moraju biti traženog kvaliteta iz priloga br. 3.

**Zahtevi naručioca u pogledu roka isporuke:**

Količine dobara u ovoj javnoj nabavci, za partiju 1, predstavljaju potrebe naručioca za 12 meseci. Prema zahtevu naručioca isporuka predmetnih dobara za partiju 1, je sukcesivna, po zahtevu i potrebama naručioca, s tim da se isporuka vrši najkasnije u roku od 8 dana, od podnetog zahteva naručioca, a krajni rok isporuke je 12 meseci od dana zaključenja ugovora.

Količina dobra u ovoj javnoj nabavci za partiju 2 se isporučuje sukcesivnom isporukom, po potrebi naručioca, a najkasnije u roku od 8 dana od podnetog zahteva naručioca, a krajnji rok isporuke je 12 meseci od dana zaključenja ugovora.

**Zahtevi naručioca u pogledu mesta isporuke:**

Isporuka dobara će se vršiti na mestima i u količini koja su označena u tabeli. Ponuđači mogu da mesto isporuke-istovara obići pre podnošenja ponude, a najkasnije 5 dana pre podnošenja ponude.

**PARTIJA 1- REČNI ŠLJUNAK - ŠG „Sr. Mitrovica“**

**UKUPNA KOLIČINA: 35.000 m3**

**1. ISTOVARNO MESTO : LEVA OBALA REKE SAVE**

<b>KILOMETAR OBALE</b>	<b>DEPONIJA</b>	<b>KOLIČINA m3</b>
78+820	„Plandište“- Rasadnik „belilo“	8.000
95 + 800	„Crni panj“	7.000
168	Bosut	5.000
187+540	Lisnik	10.000
192	„Domu skela“	5.000
SVEGA:		35.000

**PARTIJA 2: LOMLJENI KAMEN – ŠG „Sremska Mitrovica“.**

**Količina 5.000 m3**

**LOMLJENI KAMEN – ŠG „Sremska Mitrovica“, fco utovareno u kamion naručioca.**

**KRITERIJUMI za izbor najprihvatljivije ponude – najniža ponuđena cena.**

**PRESEDNIK KOMISIJE**

**Željko Rukavina, dipl.inž.šum.**

**PRILOG br. 4 - USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA. 75. I  
ČLANA 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO  
SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

Obavezni uslovi iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i dokazivanje ispunjenosti uslova za  
ponuđače

Red. br.	<b>OBAVEZNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 75. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI</b>	<b>UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNIH USLOVA</b>
1.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.	<p><b>PRAVNO LICE:</b> Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.</p> <p><b>PREDUZETNIK:</b> Izvod iz registra Agencije za privredne registre.</p> <p><b>FIZIČKO LICE:</b> Kopija lične karte ili pasoša.</p> <p><b>Napomena:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe;</li> <li>- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).</li> </ul>
2.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	<p><b>PRAVNO LICE:</b> Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje prvostepenog suda na čijem područjuse nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nijeosuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p>Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Osnovni sud</b> na čijem području je sedište pravnog lica i:</li> <li>- <b>Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal)</b> da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe.</li> </ul> <p><b>ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA:</b> Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta</i> <i>lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo</p>

		<p>primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p><b>Napomena:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika;</li> <li>- U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze;</li> <li>- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;</li> <li>- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).</li> </ul> <p><b>FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK:</b></p> <p>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p><b>VAŽI ZA SVE:</b></p> <p><b>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</b></p>
3.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.	<p><b>PRAVNO LICE:</b> Potvrde Privrednog i Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, <b>ili</b> potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.</p> <p><b>PREDUZETNIK:</b> Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti <b>ili</b> potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.</p> <p><b>FIZIČKO LICE:</b> Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova.</p> <p><b>Napomena:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;</li> <li>- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti</li> </ul>



		<p>za svakog od njih).</p> <p><b>VAŽI ZA SVE:</b>  <b>Ovi dokazi moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.</b></p>
4.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.</p>	<p><b>PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose</li> <li><b>i</b></li> <li>- Uverenje nadležne uprave lokaln esamouprave (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.</li> </ul> <p><b>Napomena:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gorenavedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije;</li> <li>- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;</li> <li>- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača(ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih).</li> </ul> <p><b>VAŽI ZA SVE:</b>  <b>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</b></p>
5.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, koji poštuje prava intelektualne svojine trećih lica, odnosno koji garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.</p>	<p><b>Izjava o poštovanju</b> obaveza iz člana 75., stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije – poglavlje 11.1) – pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača.</p> <p><b>Napomena:</b>  U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakogponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.</p>
6.	<p><b>DODATNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 76. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI</b></p>	<p>Važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdate od strane nadležnog organa, ako je takva potvrda predviđena posebnim propisom – odnosno uverenjem o davanju saglasnosti za eksploataciju šljunka – za partiju 1.</p>
		<p>Referentna lista za Partiju 1.</p>

UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75.  
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

1. da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar dokazuje se podnošenjem izvoda iz registra koji prema članu 8. Zakona o registraciji privrednih subjekata izdaje Agencija za privredne registre.
  - *Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostaviti u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javne nabavke ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.*
  - *Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.*
  - *Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.*
  - *Izvod može biti i iz ranijih godina u odnosu na godinu sprovođenja postupka konkretne javne nabavke i kao takav predstavlja validan dokaz.*
  - *Starost navedenog dokumenta nije bitna za ispravnost ponude.*
  - *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
2. da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare dokazuje se podnošenjem dokaza navedenih u prethodnoj tabeli

*Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*

  - *Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*
3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda, ponuđač dokazuje podnošenjem **potvrde privrednog i prekršajnog suda** da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, **ili** potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti.
  - *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
  - *Dokazi iz ove tačke moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.*
  - *Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*
4. da je ponuđač izmirio dospele poreze i druge javne dažbine dokazuje se dostavljanjem **DVE POTVRDE**, od kojih **jednu izdaje Poreska uprava**, a **drugu nadležni organ lokalne samouprave** o izmirenim javnim dažbinama koje se naplaćuju na lokalnom nivou (npr. porez na imovinu).
  - *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
  - *Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*
5. da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, **ukoliko je takva dozvola predviđena posebnim propisom** dokazuje se kopijom dozvole nadležnog organa za obavljanje te delatnosti.

- *Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođača za deo nabavke koju će se uzeti u obzir preko podizvođača*
- *Ovaj dokaz dužan je da podnese ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koju je neophodna ispunjenost tog uslova.*
- *Za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke u ovom postupku, jeste/nije posebnim propisom predviđena dozvola nadležnog organa.*

## **DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

### **Dodatni uslovi koje ponuđač mora da ispuni:**

Naručilac određuje dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa čl. 76. ZJN i to:

**Uslov:1.** Važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdata od strane nadležnog organa.

*Dokaz:* Uverenje o davanju saglasnosti za eksploataciju šljunka za partije 1.

2. Referentna lista za partiju 1, iz koje je vidljivo da je ponuđač u 2018. godini isporučio prirodnog rečnog šljunka najmanje 70.000 m<sup>3</sup>.

### **Napomena:**

- **Ponuđač može dokaze dostaviti u neoverenim kopijama;**
- **Naručilac zadržava pravo provere originalne dokumentacije za tražene dokaze.**
- **Ukoliko ponuđač ne ispuni tražene uslove, odnosno ne dostavi odgovarajuće dokaze za njih, njegova ponuda će se smatrati neprihvatljivom, u skladu sa članom 106. ZJN. Ponuđač će odbiti ponudu kao neprihvatljivu u koliko:**

1. **Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće**
2. **Ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove**
3. **Ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja**
4. **Ponudeni rok važenja ponude kraći od propisanog**
5. **Ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije je moguće uporediti sa drugim ponudama.**

### **Pod bitnim nedostacima ponude smatraće se i sledeće:**

1. **Ako ponuda nema potpis odgovornog lica i pečat ponuđača na svim obrascima, smatra se da ponuda ima nedostataka s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnosti iste.**
2. **Svaka ispravka u ponudi obavezno mora biti parafirana i overena pečatom ponuđača. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, jer se neće moći utvrditi stvarna sadržina**

**PRESEDNIK KOMISIJE**

**Željko Rukavina, dipl.inž.šum.**

## **PRILOG br. 5 - UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» broj 124/2012), i na osnovu člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» broj 29/2013).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepriдрžavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

### **1. Podaci o jeziku na kojem mora biti sastavljena:**

- 1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.
- 1.2. Ponuda kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.
- 1.3. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

### **2. Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena:**

- 2.1 Pojedinačne obrasce sadržane u konkursnoj dokumentaciji ponuđač popunjava hemijskom olovkom čitko, jasno i nedvosmisleno
- 2.2. Ponuda se dostavlja u originalu, overena pečatom, zavedena kod ponuđača i potpisana od strane odgovornog lica ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača;
- 2.3. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može se opredeliti da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrasce date u konkursnoj dokumentaciji;
- 2.4. Cela ponuda mora biti predata bez naknadnih ispravki i bez upisivanja između redova. Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva, ukoliko budu načinjene bilo kakve izmene, dodaci ili brisanja u konkursnim dokumentima. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da istu izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom;
- 2.5. **Zahtevi naručioca u pogledu roka i načina podnošenja i javnog otvaranja ponuda:**

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da ispunjavaju sve uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu javnog poziva za podnošenje ponuda.

**Blagovremenom ponudom smatra se ona ponuda koja Naručiocu stigne najkasnije do 18.02.2019. g. godine do 10:00 časova.**

Ponuđač podnosi ponudu lično ili putem pošte. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu putem pošte, mora da obezbedi da ista stigne Naručiocu do naznačenog datuma i časa.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, sa naznakom:

**"Ne otvarati" – Ponuda za javnu nabavku broj 122,  
Materijal za šumske puteve 2018. god. (II) Partija/e br. \_\_\_\_\_**

**na adresu: JP "Vojvodinašume", ŠG „Sremska Mitrovica“, Sr. Mitrovica, Parobrodska  
br. 2, a na poledini naziv ponuđača, adresu i br. tel/faxa.**

Neblagovremenom će se smatrati ponuda ponuđača koja nije podneta Naručiocu do naznačenog datuma i časa.

Komisija za javne nabavke Naručioca, po okončanju postupka otvaranja ponuda, vratiće sve neblagovremeno podnete ponude neotvorene ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Blagovremeno dostavljene ponude biće javno otvorene komisijski, 30 dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda. Odmah po isteku roka za podnošenje ponuda, istoga dana **18.02.2019. godine u 10:30** časova, u prostorijama ogranka preduzeća JP "Vojvodinašume", ŠG „Sremska Mitrovica, Sr. Mitrovica, Parobrodska br. 2, vršiće se postupak otvaranja.

Ako rok za podnošenje ponuda ističe u dane vikenda i državnih praznika, rok za podnošenje i otvaranje ponuda se pomera za prvi naredni radni dan.

### **3) Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama**

Ponude sa varijantama nisu prihvatljive za naručioca.

### **4) Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona;**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na isti način na koji je podneo ponudu, a određen u konkursnoj dokumentaciji, sa oznakom „izmena ponude“, „dopuna ponude“ ili „opoziv ponude“ za predmetnu Javnu nabavku, redni broj JN 122. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu za svaku partiju pre isteka roka za podnošenje ponuda, a izmena ili povlačenje ponuda je punovažno ako naručilac primi izmenjenu ponudu ili obaveštenje o povlačenju ponude pre isteka roka za dostavljanje ponuda na način na koji je određen za podnošenje ponuda.

Ponuđač ne može izmeniti ponudu nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

### **5) Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač;

U obrascu ponude ponuđač je dužan da navede da li ponudu podnosi samostalno ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem;

Učešće u više od jedne ponude za isti ugovor rezultiraće time što će se takve ponude odbiti, kao neprihvatljive.

**6) Zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču;**

Ako ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Pored obaveznih uslova, naručilac konkursnom dokumentacijom određuje koje još uslove podizvođač mora da ispuni i na koji način to dokazuje, pri čemu ti uslovi ne mogu biti takvi da ograniče podnošenje ponude sa podizvođačem.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

U slučaju iz tačke 7.7. naručilac će obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Ponuđač je dužan da popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije.

**7) Obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, osim ako naručilac iz opravdanih razloga ne odredi drugačije.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- ponuđaču koji će izdati račun;
- račun na koji će biti izvršeno plaćanje;
- obaveze svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

Odredbe ovog člana shodno se primenjuju na podnosiocima prijave u restriktivnom postupku, kvalifikacionom postupku i konkurentnom dijalogu.

Za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi mora se popuniti, pečatom overiti i potpisati obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“, koji sadrži, pored ostalog, imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

**8) Zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude;**

Naručilac će plaćanje isporučenih dobara izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od minimalno 30 dana od dana ispostavljanja računa i kompletiranja dokumentacije za plaćanje. Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok plaćanja ili rok ne izrazi u danima njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Naručilac ne dozvoljava avans. Ukoliko ponuđač u ponudi navede da traži avans takva ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

**9) Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi;**

Valuta ponude je dinar (RSD);

Cena mora biti iskazana u dinarima bez poreza na dodatnu vrednost.

- 10) **Podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku**

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

- 11) **Podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva;**

Zahtevi naručioca u pogledu garancije za ozbiljnost ponude i u pogledu garancije za dobro izvršenje posla

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama, naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

**Za obezbeđenje ozbiljnosti ponude**, ponuđač uz ponudu dostavlja naručiocu registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke ponuđača da je menica koju ponuđač dostavlja registrovana u registru menica sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10% od vrednosti ponude (ponuđena cena bez PDV-a), za svaku partiju posebno.**

**Za izvršenje ugovora**, ponuđač je saglasan da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti naručiocu registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke ponuđača da je menica koju ponuđač dostavlja registrovana u registru menica, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10% od vrednosti ugovora (vrednost bez PDV-a), za svaku partiju posebno.**

Uz menicu i menično pismo obavezno se prilaže:

1. potvrda poslovne banke da je menica **registrovana u registru menica** kod poslovne banke ponuđača,

U prilogu:

- obrazac meničnog pisma za ozbiljnost ponude
- obrazac meničnog pisma za izvršenje ugovora

**Napomena:** U cilju pojašnjenja se precizira da ponuđač uz ponudu mora da priloži:

-registrovanu blanko solo menicu sa dokazom o registraciji na kojoj se nalazi potpis i pečat ponuđača,

-menično pismo za ozbiljnost ponude, koje je popunjeno, overeno pečatom ponudjača, u kome je upisana vrednost od 10% od vrednosti ponude.

Važno: prilikom dostavljanja menica potrebno je da iste budu u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja (Sl. Glasnik RS br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6 Zakona o platnom prometu (Sl.glasnik br. 3/2002 i 5/2003 i Sl. Glasnik RS br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).



U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao neispravna.

**12) Definisane posebne zahteve, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače;**

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

**13) Obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona;**

Komunikacija u predmetnom postupku javne nabavke odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, u skladu sa čl. 20 ZJN.

Zainteresovano lice može u pisanom obliku da traži od naručioca dodatne informacije ili objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od 3 dana od dana prijema zahteva, pošalje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

**14) Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača**

Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, upoređivanju i vrednovanju ponuda, u skladu sa čl.

Naručilac može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno kod njegovog podizvođača

**15) Vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki element kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda;**

**Naručilac će izabrati najpovoljniju ponudu primenom kriterijuma najniža ponudena cena:**

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao najpovoljnija ponuda smatraće se ponuda koja ima kraći rok isporuke, a ako je i to isto onda najpovoljnija ponuda će biti

ponuda koja ima duži rok plaćanja. Ukoliko je i to sve isto, naručilac će putem žreba u prisustvu Ponuđača odlučiti o najpovoljnijoj ponudi.

- 16) Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine**

Ponuđač je dužan da u kon.dokumentaciji popuni izjavu, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao propise koji proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj).

- 17) Obaveštenje da naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač;**

Ponuđač je dužan da u ponudi popuni izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da će snositi naknadu za korišćenje patenata kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

- 18) Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača i navođenje broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom;**

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenom ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i Odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana prijema odluke.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

Podneti zahtev za zaštitu prava treba da bude sačinjen u skladu sa članom 151. Zakona o javnim nabavkama.

Uplatu takse iz člana 156. stav 1. Zakona o javnim nabavkama izvršiti na žiro račun br. 840-742221843-57 budžeta Republike Srbije sa pozivom na broj javne nabavke (JN 122/18).

**Taksa se plaća u iznosu od 120.000,00 dinara.**

- 19) Obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci.**

Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. ZJN, odnosno u slučaju iz člana 112. Stav 2. ZJN ugovor će biti zaključen u roku od pet dana.

#### **Napomene:**

Ovo uputstvo sačinjeno je na osnovu PRAVILNIKA O OBAVEZNIM ELEMENTIMA KONKURSNE DOKUMENTACIJE U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI, I NAČINU DOKAZIVANJA ISPUNJENOSTI USLOVA koji je objavljen u „Službenom glasniku RS“, br. 29/2013)

Nazivi svih tačaka (20) koje su sadržane u Uputstvu ponuđačima doslovno su preuzeti iz člana 8. pomenutog Pravilnika.

Uputstvo ponuđačima je sastavni deo konkursne dokumentacije za javnu nabavku dobara u otvorenom postupku, ali se shodno može primeniti i za nabavku usluga i radova i u drugim vrstama postupaka javne nabavke iz čl. Zakona o JN.

Uputstvo sadrži instrukcije i podatke neophodne za pripremu ponude u skladu sa zahtevima naručioca i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka javne nabavke. Od ponuđača se očekuje da detaljno razmotri ovo uputstvo i sve obrasce i specifikacije sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Ponuđači su dužni da pre predaje svoje ponude pregledaju svu konkursnu dokumentaciju i provere njenu ispravnost, prouče sve njene delove i svaki pojedinačni dokument.

**Podnošenjem ponude ponuđač potvrđuje da je u potpunosti prihvatio konkursnu dokumentaciju i javni poziv.**

PRESEDNIK KOMISIJE

Željko Rukavina, dipl.inž.šum.

**PRILOG br. 6 - OBRAZAC PONUDE**

Ponuda za javnu nabavku **DOBARA: Materijal za šumske puteve 2018. g. (II) - redni broj JN 122**, u otvorenom postupku javne nabavake, po partijama.

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika )

<b>PODACI O PONUĐAČU – PARTIJA 1.</b>	
<b>Naziv Ponuđača</b>	
<b>Sedište i adresa Ponuđača</b>	
<b>Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)</b>	
<b>Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)</b>	
<b>Osoba za kontakt</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Telefaks</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Račun ponuđača</b>	
<b>Naziv banke</b>	
<b>Matični broj ponuđača</b>	
<b>PIB</b>	
<b>PDV broj</b>	
Datum:	Potpis odgovornog lica:

Pečat:

**PARTIJA 1 – REČNI ŠLJUNAK ŠG“SREMSKA MITROVICA“**

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (v) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: \_\_\_\_\_  
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: \_\_\_\_\_

**UKUPNA KOLIČINA: 35.000 m3**

**CENA: (po mestu istovara):**

**3. ISTOVARNO MESTO : LEVA OBALA REKE SAVE**

<b>KILOMETAR OBALJE</b>	<b>DEPONIJA</b>	<b>KOLIČINA m3</b>	<b>CENA din /m3, bez PDV-a</b>	<b>SVEGA din.</b>
78+820	„Plandište“- Rasadnik „Belilo“	8.000		
95 + 800	„Crni panj“	7.000		
168	Bosut	5.000		
187+540	Lisnik	10.000		
192	„Domu skela“	5.000		
	<b>SVEGA:</b>	<b>35.000</b>		

**ROK ISPORUKE:** \_\_\_\_\_ dana (sukcesivna isporuka, po potrebi naručioca, a najkasnije u roku od 8 dana, od podnetog zahteva naručioca).

**ROK PLAĆANJA:** \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana, a najduže do 45 dana, od dana isporuke robe).

**ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_ dana (ne može biti kraći od 60 dana).

**UKUPNA VREDNOST:** \_\_\_\_\_ din. bez PDV-a

Tehničke karakteristike materijala, moraju biti prema specifikaciji predmete javne nabavke i u skladu sa zahtevima iz Konkursne dokumentacije.

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M.P.

**PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika )

<b>PODACI O PONUĐAČU – PARTIJA 2.</b>	
<b>Naziv Ponuđača</b>	
<b>Sedište i adresa Ponuđača</b>	
<b>Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)</b>	
<b>Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)</b>	
<b>Osoba za kontakt</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Telefaks</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Račun ponuđača</b>	
<b>Naziv banke</b>	
<b>Matični broj ponuđača</b>	
<b>PIB</b>	
<b>PDV broj</b>	
Datum:	Potpis odgovornog lica:

Pečat:

**PARTIJA 2 – LOMLJENI KAMEN ŠG “SREMSKA MITROVICA“**

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (c) SAMOSTALNO  
(d) SA PODIZVOĐAČIMA  
(v) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: \_\_\_\_\_  
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: \_\_\_\_\_

**UKUPNA KOLIČINA: 5.000 m3**

**CENA: FCO utovareno u vozilo kupca**

Red.br.	NAZIV	KOLIČINA m3	CENA din /m3, bez PDV-a	UKUPNO din., bez PDV-a
1.	Lomljeni kamen	5.000		
UKUPNO:		5.000		

**ROK ISPORUKE:** \_\_\_\_\_ dana (sukcesivna isporuka, po potrebi naručioca, a najkasnije u roku od 8 dana, od podnetog zahteva naručioca).

**ROK PLAĆANJA:** \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana, a najduže do 45 dana, od dana isporuke robe).

**ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_ dana (ne može biti kraći od 60 dana).

**UKUPNA VREDNOST:** \_\_\_\_\_ din., bez PDV-a

Tehničke karakteristike materijala, moraju biti prema specifikaciji predmete javne nabavke i u skladu sa zahtevima iz Konkursne dokumentacije.

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M.P.

<b>PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
<b>Naziv podizvođača</b>	
<b>Sedište i adresa podizvođača</b>	
<b>Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)</b>	
<b>Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)</b>	
<b>Osoba za kontakt</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Telefaks</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Račun ponuđača</b>	
<b>Matični broj ponuđača</b>	
<b>Naziv banke</b>	
<b>PIB</b>	
<b>PDV broj</b>	

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice

Dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



M.P.

**Napomena: U slučaju kada ima više učesnika, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.**

<b>PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
<b>Naziv Ponuđača</b>	
<b>Sedište i adresa Ponuđača</b>	
<b>Opština</b>	
<b>Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.)</b>	
<b>Odgovorno lice (potpisnik ugovora)</b>	
<b>Osoba za kontakt</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Telefaks</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Broj tekućeg računa</b>	
<b>Naziv banke</b>	
<b>Matični broj ponuđača</b>	
<b>PIB</b>	
<b>PDV broj</b>	

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice

Dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **PRILOG br. 7 - MODEL UGOVORA**

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.

JP "Vojvodinašume"

Petrovaradin,

Preradovićeva 2.

Broj:

Dana:

## **UGOVOR O KUPOPRODAJI DOBARA**

Zaključen u Petrovaradinu, dana \_\_\_\_\_ godine, između:

### **I UGOVORNE STRANE**

1. **Javno preduzeće "Vojvodinašume" Petrovaradin**, Preradovićeva 2,  
MB: 08762198, PIB: 101636567, koje zastupa Direktor Marta Takač, mast.inž.šum.  
(u daljem tekstu: KUPAC) s jedne strane

i

2. \_\_\_\_\_  
MB: \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_, Tek. Rn. \_\_\_\_\_  
(Banka: \_\_\_\_\_), koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu:  
PRODAVAC) s druge strane, o sledećem:

### **II PREDMET UGOVORA I CENE**

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca **za partiju/e br.** \_\_\_\_\_, koja je prihvaćena od strane naručioca – ovde Kupca, u otvorenom postupku javne nabavke dobara: **Materijal za šumske puteve 2018. god. (II)** – za potrebe ŠG “Sremska Mitrovica”, po pozivu za podnošenje ponuda br. 122, objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 16.01.2019. god. kao i na Portalu sl. gl. RS i baze propisa.

Ponuda Prodavca del. broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. god. čini sastavni deo ovog ugovora.

## Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i po potrebi Kupca isporučuje, sledeću robu:

<b>Red. br. partije</b>	<b>NAZIV PARTIJE</b>	<b>Količ. (m3)</b>	<b>Jedinična cena din, bez PDV-a</b>	<b>Fco</b>	<b>Ukupno din, bez PDV-a</b>
1.	Rečni šljunak ŠG “Sr. Mitrovica”	35.000		Deponija kupca	
2.	Lomljeni kamen ŠG “Sr. Mitrovica”	5.000		Utovareno u vozilo kupca	
<b>UKUPNA VREDNOST:</b>					

Ukupna kupoprodajna vrednost ugovora iznosi \_\_\_\_\_ dinara, bez PDV-a.

Rok važenja ugovora je 1 godina od dana zaključenja ugovora.

## Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da je cena robe iz člana 2. ovog ugovora fiksna, izražena u dinarima, bez uračunatog PDV-a.

## III ROK I NAČIN PLAĆANJA

### Član 4.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe u roku od \_\_\_\_\_ dana, od dana nastanka dužničko poverilačkog odnosa. Dužničko poverilački odnos nastaje danom isporuke robe.

### Član 5.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

Prodavac se obavezuje da izda ispravnu i urednu fakturu, na kojoj će biti naveden delovodni broj i datum zaključenja ugovora na osnovu koga se faktura izdaje.

### Član 6.

Plaćanje za primljenu robu vrši ogranak preduzeća - Kupca, kome je roba isporučena.

#### **IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE**

##### Član 7.

Isporuca dobara vršiće se **sukcesivno** - po potrebi naručioca, **za partiju br. 1 i za partiju br. 2**, a najkasnije u roku **od \_\_\_ dana od podnetog zahteva naručioca**.

Mesto isporuke određeno u Konkursnoj dokumentaciji (Prilog 3) ogranka preduzeća kupca, na bazi njihovih dispozicija, sa krajnjim rokom isporuke od 12 meseci od dana zaključenja ugovora za partiju br. 1 i br. 2.

Kupac je obavezan da dostavi prodavcu spisak i adrese svojih stovarišta, koje prodavac treba da snabdeva robom, te je obavezan da o svakoj nastaloj promeni izvesti prodavca u roku od tri dana pre promene.

#### **V UGOVORNA KAZNA**

##### Član 8.

U slučaju kašnjenja u isporuci dobra, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok za isporuku.

Ukoliko Prodavac Kupcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a dobro ne bude isporučeno u tom roku, Kupac ima mogućnost da zahteva od Prodavca plaćanje ugovorne kazne u iznosu od **0,5%** od vrednosti neisporučenog dobra, za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno **5 % od vrednosti ugovora**.

#### **VI PRELAZ RIZIKA**

##### Član 9.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na odredišno mesto isporuke (deponije Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

#### **VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE**

##### Član 10.

Prodavac odgovara, ako na robi koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

##### Član 11.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

#### **VIII KVALITET ROBE**

##### Član 12.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati zahtevima (specifikacija-tehničke karakteristike) iz Konkursne dokumentacije, i:

- važećim standardima za tu vrstu robe, po srpskom standardu SRPS U.E9.020.

Prodavac je dužan da uz svaku isporuku robe, po ovom ugovoru, kupcu dostavi Uverenje o kvalitetu isporučene robe.

#### Član 13.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

### **IX KONTROLA KOLIČINE ROBE**

#### Član 14.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe na deponijama delova preduzeća, odnosno prilikom utovara robe u vozilo kupca, a uz prisutnog predstavnika Prodavca i Kupca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučenu količinu i kompletnost mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana.

### **X KONTROLA KVALITETA ROBE**

#### Član 15.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

#### Član 16.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, s pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji, radi analize kvaliteta.

Ukoliko se utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta, troškovi padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta i zahtevanih tehničkih karakteristika, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 24 časa od dana saznanja, u pisanoj formi.

#### Član 17.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštenja Prodavca, da:

- Zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- Da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- Da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

## **XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI**

### **Član 18.**

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

### **Član 19.**

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

## **XII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE**

### **Član 20.**

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, predajom, u trenutku zaključenja ugovora:

- sopstvenom menicom po viđenju, overenu pečatom i potpisom prodavca, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke prodavca i sa meničnim pismom – ovlašćenje, popunjenim i overenim u vrednosti **10 %** od ukupne vrednosti dobara, bez PDV-a, iz čl. 2 ovog Ugovora, za dobro izvršenje posla, koju će naručilac unovčiti u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze, u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom, za svaku partiju posebno.

## **XIII RASKID UGOVORA**

### **Član 21.**

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza, druge ugovorne strane, može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze upotpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

## **XIV IZMENE I DOPUNE UGOVORA**

### **Član 22.**

Izmene i dopune ovog ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

Nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, **ROK** na koji je ugovor zaključen može se produžiti ukoliko ugovorene količine dobara nisu isporučene u celosti, a naručilac ima za tim potrebu, o čemu

je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

**ROK** na koji je ugovor zaključen se može produžiti aneksom ugovora i u slučaju da u momentu prestanka važenja ugovora nije zaključen novi ugovor o kupoprodaji za narednu godinu, do zaključenja novog ugovora, pod uslovom da je u momentu prestanka važenja ugovora pokrenut novi postupak javne nabavke kod Kupca, za konkretan predmet nabavke, pod istim uslovima i bez promene vrednosti ugovora.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci BEZ SPROVOĐENJA POSTUPKA JAVNE NABAVKE POVEĆATI OBIM PREDMETA NABAVKE, S TIM DA SE VREDNOST UGOVORA MOŽE POVEĆATI NAJVIŠE DO 5% od vrednosti ugovora, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

U pogledu visine ugovorenih jediničnih cena iz člana 2. ugovora, nisu moguće izmene i dopune ugovora.

Izmenom ugovora ne može se menjati predmet nabavke.

Ostale izmene i dopune ovog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ugovorene maksimalne količine i jedinične cene iz člana 2 ovog ugovora, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

## **XV PRIMENA ZOO**

### Član 23.

Na sva pitanja koja nisu regulisana Ugovorom, primenjuje se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

## **XVI SPOROVI**

### Član 24.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom predugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

## **XVII ZAVRŠNE ODREDBE**

### Član 25.

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA PRODAVCA  
DIREKTOR

ZA KUPCA  
DIREKTOR  
Marta Takač, mast.inž.sum.

**OBRAZAC STRUKTURE CENE**

Ponuđena cena se iskazuje sa svim pripadajućim troškovima predmetnog dobra, sa uključenim troškovima prevoza, prema navedenoj tabeli:

Partija 1- Rečni šljunak ŠG Sremska Mitrovica

NAZIV DOBRA	Ukupna količina (m3)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Jedinična cena din, sa PDV-om	Ukupna cena din, bez PDV-a	Ukupna cena din, sa PDV-om
1	2	3	4	5	6
Šljunak	35.000				

Partija 2.- Lomljeni kamen ŠG Sremska Mitrovica

NAZIV DOBRA	Ukupna količina (m3)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Jedinična cena din, sa PDV-om	Ukupna cena din, bez PDV-a	Ukupna cena din, sa PDV-om
1	2	3	4	5	6
Lomljeni kamen	5.000				

Upustvo kako da se popuni Obrazac strukture ponuđene cene

Obrazac ponuđač popunjava prema sledećem upustvu:

U koloni 3 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost.

U koloni 4 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost.

U kolonu 5 ponuđač upisuje ukupnu cenu (vrednost dobra) bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 6 ponuđač upisuje ukupnu cenu (vrednost dobra) sa porezom na dodatu vrednost.

Obavezno iskazati UKUPNU CENU bez PDV-a i ukupnu cenu sa PDV-om.

Mesto i datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:





Uputstvo za popunjavanje:

U tabelu je potrebno uneti sve troškove koje je ponuđač imao prilikom pripremanja ponude u skladu sa Članom 88. Zakona o javnim nabavkama.

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

### **PRILOG br. 10 - IZJAVA PONUĐAČA O NEZAVISNOJ PONUDI**

Izjavljujemo, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da smo ponudu za javnu nabavku broj 122: **Materijal za šumske puteve 2018. god. (II) - za potrebe ŠG „Sremska Mitrovica“**, podneli nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima

Datum: \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_

M.P.

*Obrazac potpisuje i overava ovlašćeno lice ponuđača ukoliko nastupa samostalno ili sa podizvođačima.*

*Obrazac potpisuje i overava ovlašćeno lice ovlašćenog člana grupe ponuđača ili ovlašćeno lice člana grupe.*

**PRILOG br. 11 - IZJAVA PONUDAČA O POŠTOVANJU VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE**

Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da smo pri sastavljanju ponude u postupku javne nabavke dobara: **Materijal za šumske puteve 2018. god. (II) - za potrebe ŠG „Sremska Mitrovica“**, broj javne nabavke 122 i pozivu za podnošenje ponude, poštovali obaveze koji proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujemo da smo imaoći prava intelektualne svojine.

Takođe izjavljujemo, da snosimo naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P. \_\_\_\_\_

**PRILOG br. 12**

**IZJAVA**

U svemu sam saglasan i obavezujem se da uz ponudu priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca.

---

(Mesto i datum)

PONUĐAČ

---

(Potpis i pečat)

**PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA**

Saglasno članu 30. stav 6. Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS br.124/12) i članova 12.i 13. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (Sl.glasnik RS br.29/2013,104/2013) naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

**Za obezbeđenje ozbiljnosti ponude**, ponuđač uz ponudu dostavlja naručiocu registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke ponuđača da je menica koju ponuđač dostavlja registrovana u registru menica sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10% od vrednosti ponude (ponuđena cena bez PDV-a), za svaku partiju posebno.**

**Za izvršenje ugovora**, ponuđač je saglasan da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti naručiocu registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke ponuđača da je menica koju ponuđač dostavlja registrovana u registru menica, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10% od vrednosti ugovora (vrednost bez PDV-a), za svaku partiju posebno.**

**Napomena: Prilikom dostavljanja menica za izvršenje ugovora potrebno je da ista bude u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).**

U prilogu: Obrazac meničnog pisma - za ozbilost ponude i ozbiljnost ugovora..

**N a p o m e n e: u cilju pojašnjenja se precizira da ponuđač uz **PONUĐU** mora da priloži:**

- **1 blanko solo menicu i ispunjeno i potpisano menično pismo, na način kako je napred navedeno.**

**U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena NEPRIHVATLJIVA.**

**PONUĐAČ**

---

(Mesto i datum)

---

(Potpis i pečat)

Na osnovu zakona o menici (SL. list FNRJ BR.104/46 i 18/58 SL.list SFRJ BR. 16/65, 54/70, 57/89 i SL. list SRJ br. 46/96)

**MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA  
BLANKO, SOLO MENICE**

Korisnik: JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva 2  
Tekući račun : 205-601-31 Komercijalna banka  
Matični broj: 08762198 Pib : 101636567

Predajemo Vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva broj 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima \_\_\_\_\_ dinara), kao sredstvo obezbeđenja **ozbiljnosti ponude** u postupku javne nabavke i ovlašćujemo JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima, izvrši naplatu sa svih računa dužnika – izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane ponuđača da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Datum izdavanja Ovlašćenja

Dužnik – izdavalac menice

Adresa : \_\_\_\_\_

PIB : \_\_\_\_\_

Matični broj : \_\_\_\_\_

Direktor \_\_\_\_\_

M.P.

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,  
SOLO MENICE**

**KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2**

Tekući račun: **205-601-31**  
Matični broj: **08762198**

Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**  
PIB: **101636567**

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **kupoprodajnog Ugovora** br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog kupoprodajnog Ugovora ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu dužnika, statusnih promena kod dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

\_\_\_\_\_ god.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.