



**VOJVODINAŠUME**

**JP „VOJVODINAŠUME”**

**Petrovaradin, Preradovićeva 2**

**Broj: 1244/4**

**Dana: 25.04.2019.**

**Internet stranica: <http://www.vojvodinasume.rs>**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU RADOVA,  
U OTVORENOM POSTUPKU:**

- **IZGRADNJA (i održavanje) ŠUMSKIH PUTEVA 2018. god. –**
  - Partija 3 – izgradnja tvrdog šumskog puta “Siga 24-33-32-40-41-43”**
  - Partija 4 – izgradnja tvrdog šumskog puta “Ristovača”**
  - Partija 5 – izgradnja tvrdog šumskog puta “Arkanj II”**

**Redni broj javne nabavke: 62**

**Poziv za podnošenje ponuda broj 62 objavljen je 25.04.2019. godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, kao i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa.**

Ova KONKURSNA DOKUMENTACIJA pripremljena je na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju otvorenog postupka za javnu nabavku radova – izgradnja (i održavanje) šumskih puteva 2018. god. broj 1244 od 21.08.2018. godine, redni broj javne nabavke: 62, , Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 1245 od 21.08.2018. godine i Rešenja Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki broj 4-00-56/2019 od 13.03.2019.godine.

**Sadržaj konkursne dokumentacije:**

Glava	Poglavlje	Sadržaj
1.		OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI
	1.1.	Naziv, adresa i internet stranica naručioca
	1.2.	Vrsta postupka javne nabavke
	1.3.	Predmet javne nabavke
	1.4.	Cilj postupka
	1.5.	Kontakt osobe
	1.6.	Propratni obrazac
	1.7.	Pravo učešća
	1.8.	Pripremanje ponude
	1.9.	Podnošenje ponude
	1.10.	Otvaranje ponuda
	1.11.	Rok za donošenje odluke dodeli ugovora
2.		PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
	2.1.	Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, navođenje kriterijuma za izbor
3.		VRSTA DOBARA (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TEHNIČKA DOKUMENTACIJA), OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, MESTO, ROK I DINAMIKA ISPORUKE DOBARA, CENA I USLOVI PLAĆANJA
4.		USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE iz člana 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama
	4.1.	Obavezni uslovi za UČEŠĆE u postupku javne nabavke iz člana 75 Zakona i dodatni uslovi iz člana 76 Zakona
	4.2.	Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80 Zakona
	4.3.	Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81 Zakona
	4.4.	Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75 Zakona
	4.5.	Napomene u vezi dokazivanja uslova
	4.6.	Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106 Zakona
5.		UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU
	5.1.	Jezik na kome ponuda mora biti sačinjena
	5.2.	Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena
	5.3.	Partije, varijante
	5.4.	Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87 stav 6 Zakona

Glava	Poglavlje	Sadržaj
	5.5.	Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda
	5.6.	Ponuda sa podizvođačem
	5.7.	Zajednička ponuda
	5.8.	Zahtevi u pogledu mesta izvršenja nabavke, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude
	5.9.	Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi
	5.10.	Podaci o sredstvima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača u postupku javne nabavke i ugovornih obaveza
	5.11.	Zaštita poverljivosti podataka
	5.12.	Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude
	5.13.	Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača
	5.14.	Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora, postupanje u situaciji više ponuda sa istom ponuđenom cenom
	5.15.	Obaveze ponuđača po članu 74 stav 2 i 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama
	5.16.	Obaveze ponuđača po članu 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama
	5.17.	Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava
	5.18.	Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci
	5.19.	Negativne reference
	5.20.	Izmene ugovora o javnoj nabavci
	5.21.	Obaveštenje ponuđačima
6.		OBRAZAC PONUDE
	6.1.	Obrazac ponude
	6.2.	Izjava članova grupe ponuđača
7.		MODEL UGOVORA
	7.1.	Model ugovora ( za sve partije)
8.		OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI
	8.1	Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni (za sve partije)
9.	9.1	OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
10.		OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI
	10.1.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
11.		OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama
	11.1.	Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama
12.		Obrazac potvrde za reference radova
13.		Obrazac izjave o dovoljnom tehničkom kapacitetu

**Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 62 strane.**

## **1.OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:**

### ***1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:***

**Naziv naručioca:** JP „Vojvodinašume” Petrovaradin.

**Adresa:** 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

**Internet stranica naručioca:** <http://www.vojvodinasume.rs>

***Ostali podaci o naručiocu:***

**PIB:** 101636567

**Matični broj:** 08762198

**Tekući račun:** 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

**Šifra delatnosti:** 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

**Broj registrovanja za PDV:** 132716493

**Telefon:** 021/431-144

**Telefaks:** 021/431-144

### ***1.2. Vrsta postupka javne nabavke***

Predmetna javna nabavka se sprovodi **u otvorenom postupku**, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### ***1.3. Predmet javne nabavke***

Predmet javne nabavke broj 62 su radovi - izgradnja ( i održavanje) šumskih puteva 2018. god.: Partija 3 – izgradnja tvrdog šumskog puta “Siga 24-33-32-40-41-43”, Partija 4 – izgradnja tvrdog šumskog puta “Ristovača” i Partija 5 – izgradnja tvrdog šumskog puta “Arkanj II”. Javna nabavka sprovodi se na osnovu Rešenja Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki broj 4-00-56/2019 od 13.03.2019.godine kojim je usvojen zahtev za zaštitu prava podnosioca zahteva „Bajić Kop“ doo Beograd i delimično poništen otvoreni postupak javne nabavke radova - izgradnja ( i održavanje) šumskih puteva 2018. god., oblikovan po partijama JN br.62, za partije 3, 4 i 5, u delu izrade konkursne dokumentacije.

### ***1.4. Cilj postupka***

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor. Nije u pitanju rezervisana javna nabavka. Ne sprovodi se elektronska licitacija.

### ***1.5. Kontakt osobe*** Radnim danom (ponedeljak-petak) od 07 -15 časova, na telefone:

Stručna pitanja:

- Ognjen Ivošev mast.ing.šum. 025/ 463 - 111

Za ekonomska pitanja:

- Branislav Seratlić, dipl.ecc 021/ 431 - 144

Za pravna pitanja:

- Nadežda Ovcin, dipl.pravnik 025/463-111

**1.6. Prpratni obrazac**

(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju)  
ili doslovno prepisati

datum i sat podnošenja: \_\_\_\_\_  
(popunjava Pisarnica kod naručioca)

**PONUĐA - NE OTVARATI!**

**ZA JAVNU NABAVKU RADOVA**  
**- IZGRADNJA (i održavanje) ŠUMSKIH PUTEVA 2018. god. -**  
**U OTVORENOM POSTUPKU**  
**(PARTIJA 3, 4 i 5)**

**REDNI BROJ javne nabavke:62**

**PONUĐA SE PODNOSI ZA PARTIJU/e:** \_\_\_\_\_

**NARUČILAC:**

JP „VOJVODINAŠUME“ PETROVARADIN.  
21131 Petrovaradin, Preradovićeve 2

**PONUĐAČ:**

naziv: \_\_\_\_\_

adresa: \_\_\_\_\_

broj telefona: \_\_\_\_\_

broj telefaksa: \_\_\_\_\_

elektronska adresa: \_\_\_\_\_

ime i prezime lica za kontakt: \_\_\_\_\_

**PONUĐA** se dostavlja u **jednom pakovanju (koverat ili kutija)**, zbirno upakovana, bez obzira na broj partija za koje se podnosi, a na pakovanju mora biti nalepljen ili doslovno prepisan gornji obrazac. Na tom obrascu ponuđač upisuje brojeve partija za koje podnosi ponudu.

### **1.7. Pravo učešća**

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za UČEŠĆE sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

### **1.8. Pripremanje ponude**

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za UČEŠĆE u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

### **1.9. Podnošenje ponude**

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP „Vojvodinašume” Petrovaradin, Preradovićeva 2, **primljena do 27.05.2019 . godine, najkasnije do 09,00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:  
**JP „Vojvodinašume” Preradovićeva 2, 21131 Petrovaradin.**

**Naručilac ne predviđa mogućnost podnošenja elektronske ponude.**

Ponude moraju biti u **zatvorenim** kovertama ili kutijama , sa na koverti/kutiji **zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.** Prapatni obrazac (ili doslovno prepisanim).

Ponude **koje nisu primljene kod naručioca do 27.05.2019. godine, do 09,00 časova**, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim.**

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu za istu partiju. Ponuda se podnosi za jednu, više ili za sve partije.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u poglavlju 5.4. ove konkursne dokumentacije.

### **1.10. Otvaranje ponuda**

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 27.05.2019. godine u 09,30 časova u JP „Vojvodinašume” u Petrovaradinu, Preradovićeva 2.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za UČEŠĆE u postupku otvaranja ponude.

### **1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora**

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do **25 dana od dana otvaranja ponuda.** Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa čl. 113 stav 1 Zakona.

## **2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

### ***2.1. Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, kriterijum za ocenjivanje***

**PREDMET JAVNE NABAVKE: IZGRADNJA (i održavanje) ŠUMSKIH PUTEVA 2018. god. :**

**Partija 3 – izgradnja tvrdog šumskog puta “Siga 24-33-32-40-41-43”**

**Partija 4 – izgradnja tvrdog šumskog puta “Ristovača”**

**Partija 5 – izgradnja tvrdog šumskog puta “Arkanj II”**

Javna nabavka je oblikovana po partijama i to:

<b>Broj partije</b>	<b>Naziv partije</b>	<b>Dužina/ površina</b>
<b>3</b>	<b>Izgradnja tvrdog šumskog puta „Siga 24-33-32-40-41-43”</b>	<b>3.800 m</b>
<b>4</b>	<b>Izgradnja tvrdog šumskog puta „Ristovača”</b>	<b>3.500 m</b>
<b>5</b>	<b>Izgradnja tvrdog šumskog puta „Arkanj II”</b>	<b>1.177 m</b>

**NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE:**

- Radovi na izgradnji puteva – 45233120;
- Radovi na održavanju puteva – 45233141

**KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDE je – najniža ponudena cena.**

**3.VRSTA RADOVA (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TEHNIČKA DOKUMENTACIJA), ZAHTEVI NARUČIOCA, OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, MESTO, ROK I DINAMIKA IZVRŠENJA RADOVA, CENA I USLOVI PLAĆANJA, ROK VAŽENJA PONUDE.**

**I VRSTA RADOVA, TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

**PARTIJA BR.3: Izgradnja tvrdog šumskog puta "Siga 24-33-32-40-41-43"**

Naziv puta: šumski kamionski put „Siga 24-33-32-40-41-43“

Lokacija: ŠU“Kozara“, B.Monoštor

GJ“Monoštorske šume“, B.Monoštor

Dužina puta: 3800 m

Širina puta: 3,60 m

**SPECIFIKACIJA RADOVA:**

<b>Redni broj</b>	<b>Opis radova</b>	<b>Jedinica mere</b>	<b>Količina</b>
1	Skidanje humusa angldozerom (10cm)	m <sup>3</sup>	3.656,23
2	Mašinski iskop zemlje II/III kategorije angl. Sa guranjem 20-40m	m <sup>3</sup>	1.591,04
3	Mašinski iskop zemlje II/III kategorije bagerom za jarkove	m <sup>3</sup>	1.634,98
4	Nabijanje i valjanje posteljice	m <sup>2</sup>	14.805,00
5	Utovar materijala utovarivačem-zemlja	m <sup>3</sup>	2.448,71
6	Utovar materijala utovarivačem-tucanik	m <sup>3</sup>	2.776,13
7	Utovar materijala utovarivačem-šljunak	m <sup>3</sup>	6.477,63
8	Prevoz materijala - zemlja	m <sup>3</sup>	6.772,30
9	Prevoz materijala - tucanik	m <sup>3</sup>	2.776,13
10	Prevoz materijala - šljunak	m <sup>3</sup>	6.477,63
11	Razastiranje i ugradnja materijala-zemlja	m <sup>3</sup>	10.154,30
12	Razastiranje i ugradnja materijala-tucanik	m <sup>3</sup>	2.776,13
13	Razastiranje i ugradnja materijala-šljunak	m <sup>3</sup>	6.477,63
14	Sabijanje i valjanje materijala valjkom srednje težine u sloju 30cm - zemlja	m <sup>3</sup>	10.154,30
15	Sabijanje i valjanje materijala valjkom srednje težine u sloju 30cm - tucanik	m <sup>3</sup>	2.776,13
16	Sabijanje i valjanje materijala valjkom srednje težine u sloju 30cm - šljunak	m <sup>3</sup>	6.477,63
17	Sasecanje i planiranje kosina bankina	m <sup>2</sup>	7.675,00
18	Planiranje humusa van trase puta	m <sup>3</sup>	4.570,28



Redni broj	Opis radova	Jedinica mere	Količina
19	Cevni propust $\phi 800/L=7m$ (nabavka, transport i montaža propusta od armirano – betonskih cevi sa krilima od armiranog betona MB20 sa potrebnom oplatom i armaturom)	kom	2
20	Nabavka, dovoz, ugradnja (sabijanje i valjanje) zemlje –u uvaljanom stanju	m <sup>3</sup>	2449,00

#### **NAPOMENA:**

- Materijal za izgradnju šumskog puta (rečni šljunak i tucanik frakcije 0-63 mm ) je obezbeđen od strane naručioca i nalazi se na tri lokacije:

Udaljenost stovarišta materijala od početka trase puta:

#### **1-5 km**

1. stovarište Siga : 1125 m<sup>3</sup> (rečni šljunak), 2776 m<sup>3</sup> (tucanik 0-63 mm)
  2. stovarište Šmaguc: 952 m<sup>3</sup> (rečni šljunak)
- transport materijala asfaltnim putem do početka trase puta

#### **5-10 km**

1. stovarište Kupusina: 4400 m<sup>3</sup> (rečni šljunak),
- transport materijala zemljanim putem nasipom do početka trase puta

#### **Situaciono rešenje**

Projektovani šumsko - kamionski put prolazi kroz Specijalni rezervat prirode "Gornje Podunavlje" kod Bačkog Monoštora. Trasa puta celom dužinom se nalazi na postojećem zemljanom putu. Širina kolovoza iznosi 3,6m. U preseku na svakih 250 m planira se izgradnja mimoilaznica. Puna širina kolovoza u mimoilaznici iznosi 6,60 m. Mimoilaznice su planirane sa prelaznim rampama. Na trasi puta postoji 2 kanala u koje će biti ugrađene betonske cevi prečnika 800 mm. Trasa puta počinje sa stacionažom 0+000,00 i završava se sa stacionažom 3+800,00.

Novoprojektovana trasa puta ima početak sa postojećeg asfaltnog šumsko-kamionskog puta "Siga" i prolazi prosekama i šumskim zemljanim putevima sledećih odeljenja (uz desnu obalu postojećeg kanala "Južna varijanta") 24,33,32,40 a potom prosekama između odeljenja 40|41 i 41|43 i u završnom delu postojećim zemljanim putem kroz 43. odeljenje.

Put u poprečnom profilu zauzima širinu od 15 metara, tako da sa svake strane osovine puta treba od produktivnih površina šume oduzeti pojas širine 7.5 metara za izgradnju puta. Na pogodnim mestima projektovane su silaznice dužine 10 m, sa radijusom lepeze R=5 m.

Kolovoz širine 3.60m ne omogućava dvosmerni saobraćaj pa je bilo potrebno predvideti izgradnju mimoilaznica. Ukupna dužina mimoilaznice je 40.0 m, a od toga je zaustavna traka dužine 20 m, sa ukupnom širinom saobraćajne i zaustavne trake 6.00 m. Položaj mimoilaznice je dat u situaciji, a naznačen je na uzdužnom profilu puta i poprečnim profilima.

#### **Uzdužni profil (nivelaciono rešenje)**

Prilikom polaganja nivelete polazni parametri su bili kote postojećeg kolovoza šumskog puta, kote terena po kojem se razvija trasa projektovanog puta i kote okolnog terena.

Polazna tačka puta je na asfaltnom delu šumsko - kamionskog puta u 24. odeljenju , gde je sredina kolovoza postojećeg šumskog kamionskog puta uzeta kao polazni visinski reper za projektovani put kojem je apsolutna vrednost 90.79 m.n.m. Postavljeno je 80 niveleta. Prosečna dužina nivelete 50 m.

Niveleta je maksimalno moguće pratila okolni teren, a istovremeno omogućuje ugradnju cevni propusta na većim depresijama.

Svi potrebni visinski podaci dati su u grafičkom prilogu.

### **Poprečni profili**

Prema Projektom zadatku predviđena širina planuma puta je 5,60 m, širina kolovoza je 3,60 m, a sa obe strane kolovoza predviđene su bankine širine 1,00 m. Debljina kolovoza je 0,50 m: Tucanik 0,15 m i šljunak 0,35 m.

Kolovoz je jednovodan sa poprečnim nagibom u jednu stranu i iznosi 3%. Poprečni nagib niže bankine je 4% u istom smeru kao i poprečni nagib kolovoza, a poprečni nagib više bankine je 3% kao i poprečni nagib kolovoza.

Minimalni poprečni nagib posteljice je 3% istog smera kao i poprečni nagib kolovoza. Kosine otvorenog trapezastog kanala (jarka) projektovani su da se izvedu sa nagibom 1:1.5 sa širinom dna 0.50 m.

U krivinama puta, širina i nagib poprečnog profila usklađeni su sa radijusom zakrivljenosti i smerom krivine i posebno su naznačeni na crtežu poprečnih profila.

Svi potrebni podaci dati su u poprečnim profilima i karakterističnom poprečnom profilu.

Grafički crtež poprečnih profila urađen je u razmeri 1:100, a urađeni su i posebni crteži karakterističnog poprečnog profila, crtež silaznice, mimoilaznice, okretnice, propusti na st.60 (1+796,70) i st.82 (2+354,40).

### **Konstrukcija kolovoza**

Za izgradnju kolovoza predviđa se uobičajena konstrukcija za šumski kamionski put u poplavnim šumama uz reke Dunav i Savu. Put treba da zadovolji zahtevima većeg opterećenja i slabog intenziteta prolaza vozila. Na uvaljanu posteljicu od šljunka debljine 0,35m ugrađuje se sloj tucanika debljine 0.15m mereno u uvaljanom stanju (granulacije 0-63 mm).

### **Saobraćajna signalizacija**

Dokumentacija iz oblasti saobraćajne signalizacije nije potrebna jer put nije kategorisan i ne izlazi na javni put.

### **TEHNIČKI OPIS RADOVA**

#### **Skidanje humusa**

Na pojasu koji obuhvataju zemljani radovi, odnosno na delovima pojasa trupa puta koji su u projektu označeni kao i na pozajmištima zemlje izvršiti skidanje humusa sa travom i sitnim raslinjem u sloju prosečne debljine 0.10 m. Ako se u toku radova ustanovi potreba za otkopavanje humusa u debljem sloju, odnosno na mestima gde u projektu nije označen iskop humusa, nadzorni je organ obavezan da izda izvođaču nalog da izvrši potrebno skidanje humusa. Ove naloge nadzorni će organ izdati preko građevinskog dnevnika.

Kubaturu skinutog humusa utvrđuju nadzorni organ i izvođač radova direktnim merenjem u profilima iskopanog samoniklog humusa.

Obračun će se vršiti po m<sup>3</sup> skinutog samoniklog humusa buldozerom sa guranjem van trase puta i razgrtanje istog u sloju do 30 cm.

### **Iskop zemlje**

Rad obuhvata iskop zemlje II-III kategorije za: posteljicu, izradu jarkova ili u pozajmištu. Predviđen je iskop sa guranjem iskopanog materijala (do 40 m) u nasip/bankinu, ili utovarom u transportno sredstvo. Višak zemlje koji se nemože ugraditi na poprečnom profilu ili duž trase, odbacuje se van trase i planira u sloju debljine do 30 cm.

Sve iskope treba izvršiti prema profilima predviđenim visinskim kotama i nagibima do kote posteljice ili kote dna jarka, po projektu, odnosno po zahtevima nadzornog organa. Tačnost otkopa iznosi  $\pm 5$  cm. Više otkopane količine se ne plaćaju, a potrebno popravljavanje preko tolerancije izvođač će popuniti i naneti materijal o svom trošku. Pri izvođenju iskopa treba sprovesti potrebne zaštitne mere za potpunu sigurnost pri radu i sva potrebna osiguranja postojećih objekata kanala i komunikacija. Redosled iskopa treba podesiti tako da se ne obrazuju džepovi u kojima bi se u slučaju kiše zadržavala voda. U svakoj fazi rada mora biti omogućeno efikasno odvodnjavanje trupa puta.

Otežan rad zbog pojave vode pri kopanju neće se posebno obračunavati. Pri izvođenju radova treba paziti da ne dođe do potkopavanja ili oštećenja kosina iskopa koje su projektom predviđene. Svaki takav slučaj izvođač će naknadno sanirati po uputstvima nadzornog organa s tim da ne može zahtevati bilo kakvu odštetu ili priznavanje plaćanja za nepredviđeni rad. Pre i za vreme rada treba na svim promenama u iskopu, odnosno kvalitetu zemljanih materijala, uzeti odgovarajuće uzorke za ispitivanje upotrebljivosti materijala za namenu za koju će se upotrebljavati.

### **Utovar zemlje**

Višak zemlje koji se pojavljuje na poprečnom profilu, a ugrađuje se na trasi puta utovara se u transportno sredstvo. Obračun se vrši po  $m^3$  utovarene zemlje.

### **Nabijanje i valjanje podtla**

Posle skidanja humusa, na delovima trase na kojima se radi nasip, izvršiti nabijanje i valjanje podtla vibrovaljkom ili drugim pogodnim mehaničkim napravama. Prijem izvršenog rada vrši će nadzorni organ, a podatke upisati u građevinski dnevnik. Obračun se vrši po  $m^2$ .

### **Izrada nasipa**

Izvršiti razastiranje zemlje II-III kategorije u sloju debljine do 30 cm i nabijanje/valjanje materijala. Slojevima treba dati poprečni pad, kao što je projektovan za posteljicu, kako bi se u slučaju kiše efikasno slivala voda sa radne površine.

Ako materijal sadrži veći procenat vlažnosti od optimalne, treba sačekati prosušivanje razastrtog sloja, pa tek onda pristupiti nabijanju. Ako je materijal u nanetom sloju za nasip suv, (kraj leta i početak jeseni), onda je izvođač radova dužan da izvrši kvašenje materijala do optimalne vlažnosti. Gotov nasip mora imati projektovane dimenzije sa tolerancijom  $\pm 5$  cm.

Zbijanje izvoditi vibracionim sredstvima ili statičkim valjcima, sa zbijanjem do potrebne zbijenosti. Količine za izradu nasipa sadrže i deo nasipa ispod bankina. Kontrolu zbijenosti izvedenih slojeva sprovoditi opitnom kružnom pločom prečnika  $d=30$ cm, pri čemu se zahteva minimalna vrednost modula stišljivosti  $Me=25MN/m^2$ , ili 100% od maksimalne laboratorijske zahtevane zbijenosti po standardnom Proktorovom opitu. Obračun se vrši po  $m^3$  ugrađenog materijala u sabijenom stanju.

### **Nabijanje i valjanje posteljice**

Posle završene izrade nasipa i nabijanja zdravice, izvršiti planiranje i valjanje posteljice. Neravnine treba saseći grejderom ili ručno, a udoline ispuniti zemljom i isplanirati tako da posteljica posle valjanja dobije projektovane dimenzije. U završnoj fazi vrši se valjanje glatkim valjkom, radi izbegavanja stvaranja neravnina i boljeg odvodnjavanja.

Celokupna širina posteljice - planuma osim mesta gde su predviđeni iskopi za drenažne cevi ili otvorene jarkove, mora biti mehanički stabilizovana. Iskopani ili nasuti i razastrti materijal za posteljicu mora se odmah nabiti.

Ukoliko je već zbijena posteljica duže vreme izložena vremenskim nepogodama ili na neki drugi način oštećena, izvođač je dužan ponovo dovesti posteljicu u zahtevano stanju. Upotrebljivost sredstava za zbijanje posteljice, treba kontrolisati pre ili na početku radova.

Kvalitet zbijanja posteljice treba kontrolisati merenjem modula stišljivosti sa krutom kružnom pločom ili po standardnom Proktorovom opitu. U zavijosti od vrste ugrađenog materijala modul stišljivosti ima vrednost od min  $Me=25 \text{ MN/cm}^2$  odnosno 100% od maksimalne laboratorijske zahtevane zbijenosti po standardnom Proktorom opitu.

Prijem posteljice vrši nadzorni organ sa ravnjačom neposredno pre sledeće faze izvođenja radova, pri čemu je izvođač dužan da sve eventualne nedostatke otkloni o svom trošku. Obračun se vrši po  $\text{m}^2$  planirane i uvaljane posteljice za sav rad i materijal sa kontrolnim ispitivanjima. Podatke upisati u građevinski dnevnik.

### **Utovar materijala**

Tucanik/šljunak je lociran na vlastitoj deponiji Investitora, potrebno je izvršiti utovar materijala u transportno sredstvo. Potrebnu zemlju obezbeđuje izvođač radova. Obračun će se vršiti po  $\text{m}^3$  utovarenog materijala.

### **Prevoz materijala motornim transportnim sredstvima**

Prevoz tucanika i šljunka podrazumeva prevoz od deponije Investitora do mesta ugradnje. Prevozna distanca za tucanik i šljunak je do 10 km. Zemlju obezbeđuje izvođač radova.

Obračun će se vršiti po  $\text{m}^3$  prevezenog materijala na predviđenoj prevoznj distanci.

### **Izrada kolovoza**

Za izradu kolovozne konstrukcije treba upotrebiti prirodni rečni šljunak (neseparirani). Debljina sloja šljunka je 0.35 metara mereno u uvaljanom stanju.

Za izradu nosivog sloja kolovozne konstrukcije treba upotrebiti prirodni rečni šljunak granulacije 0.6 mm/30 mm. Sam šljunak se ugrađuje u dva sloja. Drugi sloj se nanosi tek pošto je prethodni sloj temeljito uvaljan, a nadzorni organ dozvoli ugradnju drugog sloja do projektovane visine.

Za izradu habajućeg sloja kolovozne konstrukcije treba upotrebiti prirodni tampon od tucanika granulacije 0-63 mm. Debljina sloja prirodnog tampona od tucanika je 0,15 m mereno u zbijenom stanju.

Ugradnja se vrši mašinski, grejderom, a valjanje vibrovaljkom. Kvalitet upotrebljenog materijala mora odgovarati standardima i propisima. Posle zbijanja drugog sloja šljunka, gornja površina se izravnava statičkim valjkom na projektovani profil sa tačnošću  $\pm 1 \text{ cm}$ . Nadzorni će organ vršiti prijem svakog sloja posebno, tako da će visinu kontrolisati instrumentom, a ravnost ravnjačom. Obračun za ugrađeni tucanik i šljunak će se vršiti po  $\text{m}^3$  ugrađenog materijala u sabijenom stanju.

### **Izrada odvodnih jarkova**

Iskop zemlje na profilu (jarkovi) podrazumeva iskop sa ugradnjom u nasip/bankinu ili deponovanjem van trase puta, sa kosinama 1:1.5 i dnom jarka širine 50cm sa niveletom 20cm nižom od posteljice. Obračun se vrši po  $\text{m}^3$ .

### **Sasecanje i planiranje kosina bankina**

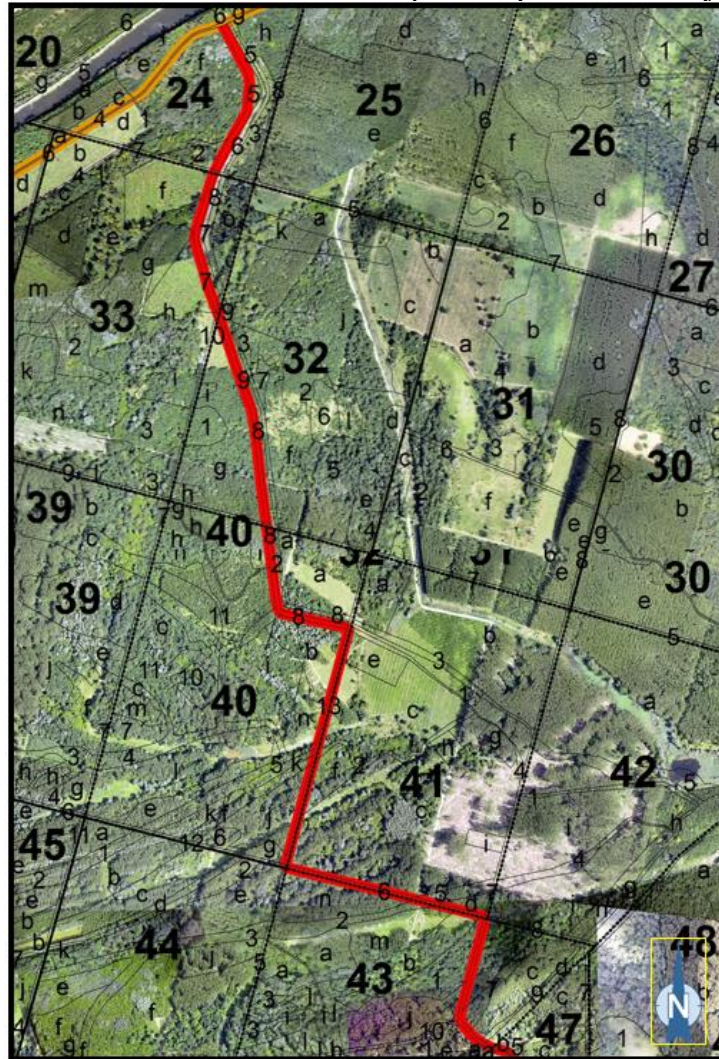
Izvršiti sasecanje i planiranje kosina bankina. Višak zemlje se odbacuje van trase puta i planira u sloju do 30 cm. Obračun će se vršiti po  $\text{m}^2$ .

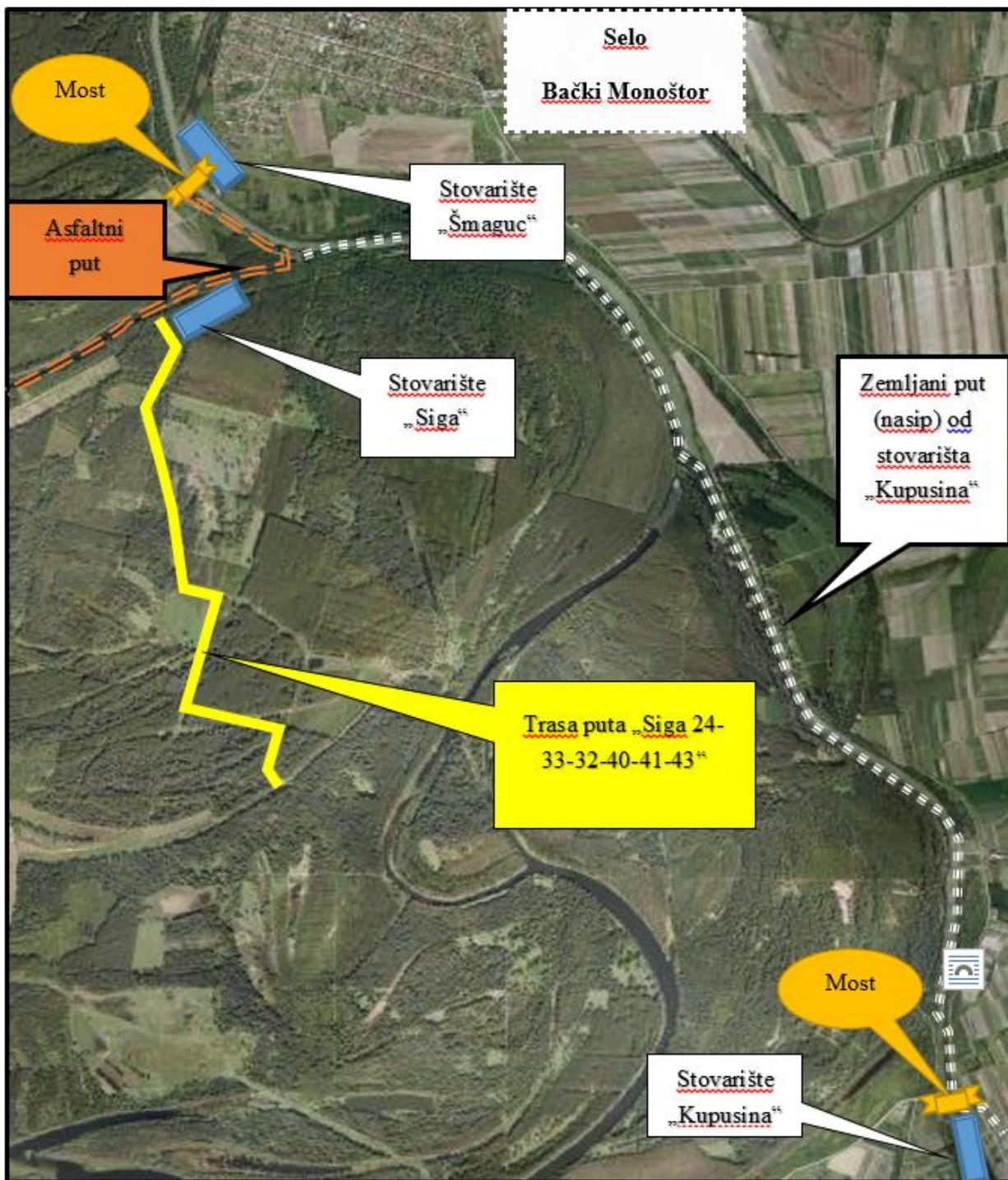
## Izrada cevastih propusta

Propusti se rade u svemu prema crtežima i detaljima iz Projekta. U ovaj vid rada uključeni su sledeći radovi: iskop materijala, nabijanje dna rova, izrada potrebne oplata za bet. zid, nabavka, doprema i montaža betonskih cevi, nabavka i ugradnja betona, kao i drugi radovi potrebni za potpuno dovršenje propusta prema Projektu. Cevi su armirano betonske. Obračun će se vršiti po komadu propusta zadanog profila.

### Planiranje zemlje i humusa van trase puta

Svi viškovi zemlje na poprečnom profilu deponovani prilikom iskopa van trase puta trebaju se isplanirati u sloju debljine do 30 cm. Obračun će se vršiti po m<sup>3</sup> isplanirane zemlje.





U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ god.

PONUĐAČ

(potpis i pečat)

***NAPOMENA PONUĐAČIMA:*** Ponuđač (Izvođač radova) potpisuje i overava pečatom obrazac tehničkih specifikacija, ukoliko je u potpunosti saglasan i u celosti upoznat sa zahtevanim tehničkim specifikacijama za radove koji su predmet ove javne nabavke (PARTIJA BROJ 3), kao i da će iste u celosti ispuniti u skladu sa ostalim zahtevima Naručioca, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca. OBRAZAC TEHNIČKIH SPECIFIKACIJA (ZA PARTIJU BROJ 3- SE DOSTAVLJA UZ PONUDU, POTPISAN I OVEREN PEČATOM.

## **PARTIJA BR. 4: Izgradnja tvrdog šumskog puta „Ristovača”**

-sa izgradnjom cevnog propusta

<b>Red. broj</b>	<b>Opis radova</b>	<b>Jed. mere</b>	<b>Količina</b>
<b>„RISTOVAČA“</b>			
1.	Skidanje humusa angldozerom (d=0.10 m)	m <sup>3</sup>	4246.4
2.	Iskop zemlje III ktg. za posteljicu sa guranjem do 10m (angldozer)	m <sup>3</sup>	2078.2
3.	Iskop zemlje III ktg. za jarkove (bager)	m <sup>3</sup>	2734.6
4.	Nabijanje i valjanje podtla na delovima trase gde će biti izgrađen nasip	m <sup>2</sup>	2520.0
5.	Nabijanje i valjanje posteljice	m <sup>2</sup>	15450.9
6.	Utovar materijala utovaračem		
	- utovar zemlje	m <sup>3</sup>	2759.3
	- utovar šljunka	m <sup>3</sup>	9725.8
7.	Prevoz materijala kamionom		
	prevoz zemlje (d=1,5 km)	m <sup>3</sup>	2759.3
	prevoz šljunka (d=6 km)	m <sup>3</sup>	9725.8
8.	Razastiranje - ugradnja materijala (grejder)		
	- ugradnja zemlje	m <sup>3</sup>	6487.3
	- ugradnja šljunka	m <sup>3</sup>	9725.8
9.	Sabijanje i valjanje materijala vibrovaljkom		
	- valjanje zemlje	m <sup>3</sup>	6487.3
	- valjanje šljunka	m <sup>3</sup>	9725.8
10.	Izrada procednica (drenažnih šliceva)	kom.	230.0
11.	Sasecanje i planiranje kosina bankina	m <sup>2</sup>	11047.5
12.	Planiranje humusa van trase puta	m <sup>3</sup>	5308.0
13.	Planiranje zemlje van trase puta	m <sup>3</sup>	239.7
14.	Cevni propust:		
	- fi 600, l = 7m	kom.	1

### **Situaciono rešenje**

Novoprojektovana trasa puta ima početak sa deonice postojećeg asfaltnog regionalnog puta Novi Sad – Odžaci u šumskom predelu “Ristovača”. Trasa dalje prolazi prosekom između odeljenja 2/3, 4/5, 5/12, 6/11, 7/10 i delom između odeljenja 8/9. Trasa je razvijena u pravcu Severoistok - Jugoistok i završava u predelu zvanom „Veliki paklo“.

Put u poprečnom profilu zauzima širinu od 15 metara, tako da sa svake strane osovine puta treba od produktivnih površina šume oduzeti pojas širine 7.5 metara za izgradnju puta.

Na pogodnim mestima projektovane su silaznice dužine 10 m, sa radijusom lepeze R=5 m.

Kolovoz širine 3.60 m ne omogućava dvosmerni saobraćaj pa je bilo potrebno predvideti izgradnju mimoilaznica. Ukupna dužina mimoilaznice je 40 m, a od toga je zaustavna traka dužine 20 m, sa ukupnom širinom saobraćajne i zaustavne trake 6 m. Položaj mimoilaznice je dat u situaciji, a naznačen je na uzdužnom profilu puta i poprečnim profilima.

### **Uzdužni profil (nivelaciono rešenje)**

Prilikom polaganja nivelete polazni parametri su bili kote postojećeg kolovoza šumskog puta, kote terena po kojem se razvija trasa projektovanog puta i kote okolnog terena.

Polazna tačka puta je na asfaltnom regionalnom putu Novi Sad- Bačka Palanka-Odžaci na preseki između odeljenja 2 i 3, gde je kolovoz postojećeg asfaltnog regionalnog puta uzet kao polazni visinski reper za projektovani šumski kamionski put kojem je apsolutna vrednost 80.00 m.n.m. Postavljeno je devet niveleta. Najkraća niveleta je 110 m, a najduža 730 m. Prosečna dužina nivelete 370 m.

Niveleta je maksimalno moguće pratila okolni teren, a istovremeno omogućuje ugradnju cevnih propusta na većim depresijama. Svi potrebni visinski podaci dati su u Projektu - grafičkom prilogu.

### **Poprečni profili**

Prema Projektom zadatku predviđena širina planuma puta je 6.60 m, širina kolovoza je 3.60 m, a sa obe strane kolovoza predviđene su bankine širine 1.50 m.

Debljina kolovoza je 0.50 m: pesak 0.15 m i šljunak 0.35 m ili samo šljunak 0.5m.

Kolovoz je jednovodan sa poprečnim nagibom u jednu stranu i iznosi 3%. Poprečni nagib niže bankine je 4% u istom smeru kao i poprečni nagib kolovoza, a poprečni nagib više bankine je 3% kao i poprečni nagib kolovoza.

Minimalni poprečni nagib posteljice je 3% istog smera kao i poprečni nagib kolovoza.

Kosine otvorenog trapezastog kanala (jarka) projektovani su da se izvedu sa nagibom 1:1.5 sa širinom dna 0.50 m. U krivinama puta, širina i nagib poprečnog profila usklađeni su sa radijusom zakrivljenosti i smerom krivine i posebno su naznačeni na crtežu poprečnih profila. Svi potrebni podaci dati su u poprečnim profilima i karakterističnom poprečnom profilu.

Grafički crtež poprečnih profila urađen je u razmeri 1:100, a urađeni su i posebni crteži karakterističnog poprečnog profila, crtež silaznice, mimoilaznice, okretnice, propust na st. 75(2+996).

### **Konstrukcija kolovoza**

Za izgradnju kolovoza predviđa se uobičajena konstrukcija za šumski kamionski put u plavnim šumama uz reke Dunav i Savu. Put treba da zadovolji zahtevima većeg opterećenja i slabog intenziteta prolaza vozila. Na uvaljanu posteljicu ugrađuje se sloj šljunka (granulacije 0.6mm/35mm) debljine 0.50m mereno u uvaljanom stanju.

Za nesmetano odvodnjavanje posteljice i kolovozne konstrukcije na svakih 15 m izraditi procednice (drenažne šliceve), u nižoj bankini. Procednice na svom poprečnom profilu trebaju imati dimenzije 0.5 m x 0.3 m.

### **Saobraćajna signalizacija**

Dokumentacija iz oblasti saobraćajne signalizacije nije potrebna jer put nije kategorisan.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ god.

**PONUĐAČ**

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat)

**NAPOMENA PONUĐAČIMA:** Ponuđač (Izvođač radova) potpisuje i overava pečatom obrazac tehničkih specifikacija, ukoliko je u potpunosti saglasan i u celosti upoznat sa zahtevanim tehničkim specifikacijama za radove koji su predmet ove javne nabavke (PARTIJA BROJ 4), kao i da će iste u celosti ispuniti u skladu sa ostalim zahtevima Naručioca, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.

**OBRAZAC TEHNIČKIH SPECIFIKACIJA (ZA PARTIJU BROJ 4- SE DOSTAVLJA UZ PONUDU, POTPISAN I OVEREN PEČATOM.**



## **PARTIJA BR. 5: Izgradnja tvrdog šumskog puta „Arkanj II”**

<b>Red. broj</b>	<b>Opis radova</b>	<b>Jed. mere</b>	<b>Količina</b>
<b>„ARKANJ II“</b>			
1.	Skidanje humusa angldozerom (d=0.10 m)	m <sup>3</sup>	1088.2
2.	Iskop zemlje III ktg. za posteljicu sa guranjem do 10m (angldozer)	m <sup>3</sup>	986.2
3.	Iskop zemlje III ktg. za jarkove (bager)	m <sup>3</sup>	981.1
4.	Nabijanje i valjanje podtla na delovima trase gde će biti izgrađen nasip	m <sup>2</sup>	2250.0
5.	Nabijanje i valjanje posteljice	m <sup>2</sup>	5686.1
6.	Utovar materijala utovaračem		
	- utovar zemlje	m <sup>3</sup>	1734.9
	- utovar šljunka	m <sup>3</sup>	3576.3
7.	Prevoz materijala kamionom		
	prevoz zemlje (d=1,0 km)	m <sup>3</sup>	1734.9
	prevoz šljunka (d=6 km)	m <sup>3</sup>	3576.3
8.	Razastiranje - ugradnja materijala (grejder)		
	- ugradnja zemlje	m <sup>3</sup>	3047.8
	- ugradnja šljunka	m <sup>3</sup>	3576.3
9.	Sabijanje i valjanje materijala vibrovaljkom		
	- valjanje zemlje	m <sup>3</sup>	3047.8
	- valjanje šljunka	m <sup>3</sup>	3576.3
10.	Izrada procednica (drenažnih šliceva)	kom.	75.0
11.	Sasecanje i planiranje kosina bankina	m <sup>2</sup>	3880.5
12.	Planiranje humusa van trase puta	m <sup>3</sup>	1360.2
13.	Planiranje zemlje van trase puta	m <sup>3</sup>	229.5
14.	Cevni propust:		
	- fi 1000, l = 7m	kom.	1

### **TEHNIČKI OPIS**

#### **Tvrđi šumski kamionski put „Arkanj II” sa izgradnjom cevnog propusta**

##### **Situaciono rešenje**

Novoprojektovana trasa puta ima početak sa deonice postojećeg asfaltnog lokalnog puta Kovilj-Gardinovci u šumskom predelu “Arkanj”. Trasa dalje prolazi prosekom između odeljenja 52/53 Gazdinska jedinica “Topolik” i odeljenja 51 Gazdinska jedinica “Šajkaška”. Trasa je razvijena u pravcu Severoistok – Jugozapad i završava u predelu zvanom „Okruglica”.

Put u poprečnom profilu zauzima širinu od 15 metara, tako da sa svake strane osovine puta treba od produktivnih površina šume oduzeti pojas širine 7.5 metara za izgradnju puta.

Na pogodnim mestima projektovane su silaznice dužine 10 m, sa radijusom lepeze R=5 m.

Kolovoz širine 3.60 m ne omogućava dvosmerni saobraćaj pa je bilo potrebno predvideti izgradnju mimoilaznica. Ukupna dužina mimoilaznice je 40 m, a od toga je zaustavna traka dužine 20 m, sa ukupnom širinom saobraćajne i zaustavne trake 6 m. Položaj mimoilaznice je dat u situaciji, a naznačen je na uzdužnom profilu puta i poprečnim profilima.

### **Uzdužni profil (nivelaciono rešenje)**

Prilikom polaganja nivelete polazni parametri su bili kote postojećeg kolovoza šumskog puta, kote terena po kojem se razvija trasa projektovanog puta i kote okolnog terena.

Polazna tačka puta je na asfaltnom lokalnom putu Kovilj-Gardinovci na proseci 52/53 odeljenja Gazdinska jedinica "Topolik" I 51 odeljenja Gazdinska jedinica "Šajkaška", gde je kolovoz asfaltnog puta uzet kao polazni visinski reper za projektovani šumski kamionski put kojem je apsolutna vrednost 80.00 m.n.m. Postavljeno je šest niveleta. Najkraća niveleta je 77 m, a najduža 450 m. Prosečna dužina nivelete 196.16 m. Niveleta je maksimalno moguće pratila okolni teren, a istovremeno omogućuje ugradnju cevni propusta na većim depresijama.

Svi potrebni visinski podaci dati su u Projektu - grafičkom prilogu.

### **Poprečni profili**

Prema Projektom zadatku predviđena širina planuma puta je 6.60 m, širina kolovoza je 3.60 m, a sa obe strane kolovoza predviđene su bankine širine 1.50 m.

Debljina kolovoza je 0.50 m: pesak 0.15 m i šljunak 0.35 m ili samo šljunak 0.50 m.

Kolovoz je jednovodan sa poprečnim nagibom u jednu stranu i iznosi 3%. Poprečni nagib niže bankine je 4% u istom smeru kao i poprečni nagib kolovoza, a poprečni nagib više bankine je 3% kao i poprečni nagib kolovoza.

Minimalni poprečni nagib posteljice je 3% istog smera kao i poprečni nagib kolovoza.

Kosine otvorenog trapezastog kanala (jarka) projektovani su da se izvedu sa nagibom 1:1.5 sa širinom dna 0.50 m. U krivinama puta, širina i nagib poprečnog profila usklađeni su sa radijusom zakrivljenosti i smerom krivine i posebno su naznačeni na crtežu poprečnih profila. Svi potrebni podaci dati su u poprečnim profilima i karakterističnom poprečnom profilu. Grafički crtež poprečnih profila urađen je u razmeri 1:100, a urađeni su i posebni crteži karakterističnog poprečnog profila, crtež silaznice, mimoilaznice, okretnice, propust na st. 19(0+500).

### **Konstrukcija kolovoza**

Za izgradnju kolovoza predviđa se uobičajena konstrukcija za šumski kamionski put u plavnim šumama uz reke Dunav i Savu. Put treba da zadovolji zahtevima većeg opterećenja i slabog intenziteta prolaza vozila. Na uvaljanu posteljicu ugrađuje se sloj šljunka (granulacije 0.6mm/35mm) debljine 0.50m mereno u uvaljanom stanju.

Za nesmetano odvodnjavanje posteljice i kolovozne konstrukcije na svakih 15 m izraditi procednice (drenažne šliceve), u nižoj bankini. Procednice na svom poprečnom profilu trebaju imati dimenzije 0.5 m x 0.3 m.

### **Saobraćajna signalizacija**

Dokumentacija iz oblasti saobraćajne signalizacije nije potrebna jer put nije kategorisan.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ god.

**PONUĐAČ**

\_\_\_\_\_  
**(potpis i pečat)**

***NAPOMENA PONUĐAČIMA: Ponuđač (Izvođač radova) potpisuje i overava pečatom obrazac tehničkih specifikacija, ukoliko je u potpunosti saglasan i u celosti upoznat sa zahtevanim tehničkim specifikacijama za radove koji su predmet ove javne nabavke (PARTIJA BROJ 5), kao i da će iste u celosti ispuniti u skladu sa ostalim zahtevima Naručioca, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.***

**OBRAZAC TEHNIČKIH SPECIFIKACIJA (ZA PARTIJU BROJ 5- SE DOSTAVLJA UZ PONUDU, POTPISAN I OVEREN PEČATOM.**

### **3. II Način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta:**

Sprovođenje kontrole i obezbeđenje garancije kvaliteta mora biti u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije, tehničkog opisa i tehničkog opisa radova navedenih u ovom poglavlju (Poglavljje br.3)

### **3. III Zahtevi naručioca u pogledu roka izvršenja:**

**Rok izvršenja radova za Partije broj: 3, 4 i 5:** najduže 150 dana od dana uvođenja u posao.

### **3. IV Zahtevi naručioca u pogledu mesta izvršenja:**

Izvršenje radova vrši se u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije i tehničkog opisa radova navedenih u ovoj glav (Poglavljje br.3. I)

**3. V Rok plaćanja za Partije broj 3, 4 i 5:** minimalno 8 dana od dana prijema uredne privremene/okonačane situacije, overene od strane nadzornog organa. Privremene situacije se mogu ispostavljati maksimalno dva puta u mesecu. Ukupan iznos plaćanja po privremenim situacijama može iznositi maksimalno 80% vrednosti izvedenih radova. Ostatak od minimalno 20% plaćaće se po okončanoj situaciji.

**3. VI Garantni rok za sve Partije:** najmanje 24 meseca od dana tehničkog prijema radova.

**3. VII Rok važenja ponude za sve Partije:** ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda.

### **3. VIII Obilazak lokacije za izvođenje radova**

Obilazak lokacije je obavezan. Radi obezbeđivanja uslova za pripremu ponuda, Naručilac će omogućiti obilazak lokacije za izvođenje radova, ali samo uz prethodnu pismenu prijavu na memorandumu zainteresovanog lica koja sadrži podatke o licima ovlašćenim za obilazak lokacije.

Zainteresovana lica dostavljaju potpisane i overene pismene prijave na e-mail adresu Naručioca: [iognjen@sgsombor.co.rs](mailto:iognjen@sgsombor.co.rs). za partiju broj 3 i [dragan.plavsic@vojvodinasume.rs](mailto:dragan.plavsic@vojvodinasume.rs). partije broj 4 i 5

Lice za kontakt:

Ognjen Ivošev mast.inž.šumarstva – tel : 025/463-111 za partiju br. 3

mr Dragan Plavšić, dipl.ing. šumarstva - tel: 021/557-406 za partije br.4 i 5

Zbog specifičnosti lokacija i uslova za izvođenje radova, naručilac će omogućiti obilazak lokacija za izvođenje radova za sva zainteresovana lica koja nameravaju da podnesu ponudu, svakog radnog dana do poslednjih 5 dana roka za podnošenje ponuda, u vremenu od 09:00 - 14:00 časova, zajedno sa licem koje odredi Naručilac iz reda svojih zaposlenih, uz prethodnu najavu najmanje dva dana pre planiranog obilaska.

**Ponudači mogu izvršiti uvid u projekte za navedene predmetne nabavke pre ili posle obilaska lokacije za izvođenje radova.**

#### **4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA ( u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:**

##### **4.1. Obavezni uslovi za UČEŠĆE u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona i dodatni uslovi iz člana 76. Zakona**

#### **OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE ( član 75. Zakona), U SVIM PARTIJAMA**

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) da je **registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,**
- 2) **da on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela** kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) **./.** ( brisan iz Zakona)
- 4) da je **izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,
- 5) da ima **važeću dozvolu nadležnog organa** za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je **poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenje ponuda.**

#### **DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE (član 76.Zakona)**

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati da ispunjava neophodni:

- 1) Poslovni kapacitet
- 2) Finansijski kapacitet
- 3) Kadrovski kapacitet
- 4) Tehnički kapacitet

#### **POSLOVNI KAPACITET - U SVIM PARTIJAMA**

1.1.) Da poseduje uvedene sledeće sisteme upravljanja:

- Sistem upravljanja menadžmenta kvaliteta 9001;
- Sistem upravljanja zaštite životne sredine 14001;
- Sistem upravljanja zaštite zdravlja i bezbednosti na radu 18001.

1.2.) Da je u prethodne tri godine (2015., 2016. i 2017.) ostvario vrednost izvršenih radova:

- za partiju br. 3 – od najmanje ukupno 25.000.000,00 dinara,
- za partiju br. 4 – od najmanje ukupno 21.000.000,00 dinara,
- za partiju br. 5 – od najmanje ukupno 10.000.000,00 dinara

## FINANSIJSKI KAPACITET

### ZA PARTIJU broj: 3, 4 i 5 da ponuđač ispunjava sledeće uslove:

- Da je ostvario pozitivan rezultat poslovanja u prethodnoj godini poslovanja (2017);
- Da u prethodne tri godine ( 2015., 2016. i 2017. godine) nije imao blokadu na svojim tekućim računima;
- Da je bonitet ponuđača za period 2013 – 2017 godina ocenjen minimum skoringom VRLO DOBAR (B, BB, BB+,BB-, BBB )

**KADROVSKI KAPACITET - U SVIM PARTIJAMA**– Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako raspolaže neophodnim **kadrovskim kapacitetom i to da:**

– **IMA U RADNOM ODNOSU ili angažovane po bilo kom osnovu u skladu sa Zakonom o radu, DO TRENUTKA PREDAJE PONUDE, najmanje:** 1 (jednog) diplomiranog inženjera građevinarstva sa licencom br. 410 ili 412 ili 415 ili 418, 3 (tri) rukovaoca građevinskim mašinama i 20 (dvadeset) radnika za partije broj 3,4 i 5.

## TEHNIČKI KAPACITET

Da raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom odnosno da raspolaže sledećom tehničkom opremom tj. da poseduje u vlasništvu ili da ima važeći Ugovor o lizingu ili važeći Ugovor o zakupu DO TRENUTKA PREDAJE PONUDE i to najmanje:

### ZA PARTIJE broj: 3, 4 i 5

- 1 (jedan) bager
- 1 (jedan) buldozer
- 1 (jedan) grejder
- 1 (jedan) vibro valjak
- 1 (jedna) kombinovana mašina
- 4 (četiri) kamiona kiperu nosivosti preko 10t
- 1 (jedan) utovarivač (ULT ili odgovarajući)
- 1 minibus/putar kamion i iste angažuje na radovima koji su predmet javne nabavke.

### **4.2. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona**

Ukoliko ponuđač podnosi **ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za UČEŠĆE navedenih u članu 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75 stav 1 tačka 5) Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

### **4.3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona**

Ukoliko ponudu podnosi **grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za UČEŠĆE iz člana 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona. Dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75 stav 1 tačka 5) Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Izjavu iz člana 75 stav 2 Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača. Dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

**4.4. Obavezni i dodatni uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost obaveznih I dodatnih uslova (iz čl. 75. i čl. 76. Zakona)**

Ponudač je dužan da dostavi dokaze o ispunjenosti sledećih obaveznih uslova za UČEŠĆE Član 75. ZJN, stav 1 tačka 1:

- PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUDAČ AKO JE REGISTROVAN KOD NADLEŽNOG ORGANA, ODNOSNO UPISAN U ODGOVARAJUĆI REGISTAR.**

**Dokazuje se dostavljanjem sledećih dokumenata:**

**PRAVNO LICE:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.

**PREDUZETNIK:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

**FIZIČKO LICE:** Kopija lične karte ili pasoša.

**Napomena:**

- u slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe;
- u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).

Član 75. ZJN, stav 1 tačka 2:

- PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUDAČ UKOLIKO ON I NJGOV ZAKONSKI ZASTUPNIK NIJE OSUĐIVAN ZA NEKO OD KRIVICNIH DELA:**
  - kao član organizovane kriminalne grupe,
  - nije osuđivan za krivična dela protiv privrede,
  - krivična dela protiv životne sredine,
  - krivično delo primanja ili davanja mita,
  - krivično delo prevare.

**Dokazuje se dostavljanjem sledećih dokumenata:**

**PRAVNO LICE:** Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje nadležnog prvostepenog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su:

- **Osnovni sud (i viši sud)** na čijem području je sedište pravnog lica odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica; **kao i**
  - **Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal)** - izvod iz kaznene evidencije da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe.
- Objašnjenje:** U većini opština i gradova u Republici Srbiji, uverenja o neosuđivanosti za pobrojana krivična dela izdaje Osnovni sud (čak i za krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena kazna zatvora preko 10 godina, za koju je u prvom stepenu nadležan Viši sud a ne Osnovni sud). Međutim, u pojedinim opštinama i gradovima, za krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena kazna zatvora preko 10 godina, uverenje o neosuđivanosti izdaje Viši sud. Obzirom da naručilac ne može znati sa koje će teritorije biti ponuđači, ponuđači treba da dostave uverenje Osnovnog suda koje obuhvata i

podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, ali ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je da pored uverenja Osnovnog suda dostave i uverenje Višeg suda.

Uverenje Višeg suda u Beogradu (posebnog odeljenja za organizovani kriminal)-izvod iz kaznene evidencije da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe – obavezno se dostavlja, nezavisno, pored uverenja iz prethodnog stava ovog objašnjenja.

### **ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA:**

Uverenja iz kaznene evidencije policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno ili gde ima prebivalište, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

#### **Napomena:**

- U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika;
- U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze. Dokazi se ne dostavljaju za lica upisana kao „ostali zastupnici“;
- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;
- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).

**FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK:** Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova opštine, prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

#### **Napomena (važi za sve dokaze pod ovom tačkom):**

**DOKAZI NE MOGU BITI STARIJI OD DVA MESECA PRE DANA OTVARANJA PONUDA.**

	Član 75. ZJN, stav 1 tačka 3:
3.	<b>./.</b> brisana iz Zakona

Član 75 ZJN, stav 1 tačka 4:

4.	<b>PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ AKO JE IZMIRIO DOSPELE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE JAVNE DAŽBINE U SKLADU SA PROPISIMA REPUBLIKE SRBIJE ILI STRANE DRŽAVE KADA IMA SEDIŠTE NA NJENOJ TERITORIJI</b>
----	---

#### **Dokazuje se dostavljanjem sledećih dokumenata:**

#### **PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:**

- Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose, **kao i**
- Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) gde ima obavezu plaćanja ovih dažbina ( prema svom sedištu i svugde gde još ima obavezu plaćanja) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.

**Napomena:**

- Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije;
- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;
- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih).

**Napomena (važi za sve dokaze pod ovom tačkom):**

**DOKAZI NE MOGU BITI STARIJI OD DVA MESECA PRE DANA OTVARANJA PONUDA.**

Član 75. ZJN, stav 2:

**PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ KOJI POŠTUJE OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOSŁJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE.**

**Dokazuje se dostavljanjem sledećeg dokumenta:**

**PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:**

**Izjava o poštovanju** obaveza iz člana 75., stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije – poglavlje 11.1. konkursne dokumentacije) – pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača.

**Napomena:**

*U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

**Ponuđač je dužan da dostavi dokaze o ispunjenosti sledećih dodatnih uslova za UČEŠĆE Član 76. ZJN:**

1.1.)	PRAVO UČEŠĆA U POSTUPKU IMA PONUĐAČ KOJI ISPUNJAVA NEOPHODNI POSLOVNI KAPACITET- poseduje uvedene sledeće standarde: <ul style="list-style-type: none"><li>- Sistem upravljanja menadžmenta kvaliteta 9001;</li><li>- Sistem upravljanja zaštite životne sredine 14001;</li><li>- Sistem upravljanja zaštite zdravlja i bezbednosti na radu 18001.</li></ul>
-------	--

**Dokazuje se dostavljanjem sledećih dokumenata:**

**Ponuđač posedovanje sertifikata dokazuje fotokopijama:**

- sertifikatom sistem upravljanja menadžmenta kvaliteta 9001;
- sertifikatom sistem upravljanja zaštite životne sredine 14001;
- sertifikatom sistem upravljanja zaštite zdravlja i bezbednosti na radu 18001.

1.2.)	PRAVO UČEŠĆA U POSTUPKU IMA PONUĐAČ KOJI ISPUNJAVA NEOPHODNI POSLOVNI KAPACITET - da je u prethodne tri godine (2015., 2016. i 2017.) ostvario vrednost izvršenih radova: <ul style="list-style-type: none"><li>- za partiju br. 3 – od najmanje ukupno 25.000.000,00 dinara,</li><li>- za partiju br. 4 – od najmanje ukupno 21.000.000,00 dinara,</li><li>- za partiju br. 5 – od najmanje ukupno 10.000.000,00 dinara</li></ul>
-------	--



**DOKAZ O POSLOVNOM KAPACITETU – ponuđač uz ponudu dostavlja popunjenu, potpisanu i overenu REFERENTNU LISTU (kako je opisano u daljem tekstu)**

**REFERENTNA LISTA** - sa podacima o izvedenim radovima relevantnim za određenu partiju javne nabavke, navodeći imena privrednih subjekata i vrednost izvedenih radova bez PDV-a u 2015, 2016 i 2017 godini. U referentnoj listi dovoljno je navesti onoliko privrednih subjekata sa vrednostima izvršenih radova koliko je potrebno da njihov zbir zadovoljava niže navedeni uslov kvalifikacije. Referentne liste ponuđač sastavlja i overava potpisom i pečatom na sopstvenom obrascu, dok za svakog privrednog subjekta navedenog u referentnoj listi dostavlja POTVRDU iz priloga br. 12 overenu od strane privrednog subjekta za koga su obavljani navedeni radovi ili potvrdu izdatu od strane privrednog subjekta koja po sadržini odgovara Potvrdi iz priloga br.12 konkursne dokumentacije naručioca. Referentna Lista koju sastavlja ponuđač i Potvrda iz Priloga br. 12 MOGU BITI U FOTOKOPIJI.

2)	PRAVO UČEŠĆA U POSTUPKU IMA PONUĐAČ KOJI ISPUNJAVA NEOPHODNI FINANSIJSKI KAPACITET - da je ostvario pozitivan rezultat poslovanja u prethodnoj poslovnoj godini (2017), da je bonitet ponuđača za period 2013 – 2017 godina ocenjen skoringom VRLO DOBAR, da u prethodne tri poslovne godine ( 2015., 2016. i 2017. godine) nije imao blokadu na svojim poslovnim računima pre objavljivanja javnog poziva za ovu javnu nabavku.
----	--

**Dokazuje se dostavljanjem sledećih dokumenata:**

- Bilansi stanja i uspeha za 2017. godinu sa mišljenjem ovlašćenog revizora (ukoliko ponuđač podleže obavezi revizije finansijskih izveštaja) ili izvod iz tog bilansa stanja, sve overeno od Agencije za privredne registre i/ili **IZVEŠTAJ O BONITETU** (koji izdaje Agencija za privredne registre) **ZA 2017 GODINU;**

*N a p o m e n a:* u cilju pojašnjenja se naglašava da naručilac pod ovom tačkom zahteva kao dokaz **isključivo** dokumente „Bilans stanja i Bilans uspeha“ ili izvode ovih dokumenata overene od APR i /ili „Izveštaj o bonitetu“ izdat od APR za pravna lica, a „Bilans uspeha“ za preduzetnike. **Drugi dokumenti, ukoliko umesto ovih budu dostavljeni, neće se smatrati dokazom. - PARTIJE 3,4 i 5**

- Skoring minimum vrlo dobar– Agencije za privredne registre za period 2013 – 2017. godine; - **PARTIJE 3,4 i 5**

- Potvrda NBS o likvidnosti koja obuhvata prethodne tri poslovne godine. – **PARTIJE 3,4 i 5**

3)	<p>PRAVO UČEŠĆA U POSTUPKU IMA PONUĐAČ KOJI ISPUNJAVA NEOPHODNI KADROVSKI KAPACITET - <b>Za kadrovski kapacitet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Da ponuđač ima u radnom odnosu ili angažovane po bilo kom drugom osnovu u skladu sa Zakonom najmanje:<ul style="list-style-type: none"><li>- 1 diplomirani građevinski inženjer sa licencom 410 ili 412 ili 415 ili 418</li><li>- 20 radnika za partije 3,4 i 5</li><li>- 3 rukovaoca građevinskim mašinama</li><li>- minimum jedno lice od gore navedenih mora imati položeni ispit o praktičnoj osposobljenosti za obavljanje poslova bezbednosti i zdravlja na radu ili ponuđač mora imati sklopljen ugovor sa ovlašćenim pravnim licem za obavljanje poslova bezbednosti i zdravlja na radu i protiv požarne zaštite.</li></ul></li></ul>
----	--

### **Dokazuje se dostavljanjem sledećih dokumenata:**

Dokazivanje zahtevanog kadrovskog kapaciteta vrši se obaveznim dostavljanjem uz ponudu:

- za svako lice UGOVOR O RADU ili drugi ugovor o angažovanju tog lica kod ponuđača
- za svako lice obrazac M/3A tj. M/A Prijava - Odjava osiguranja kod nadležne fijiilale RFPIO;
- za lice zanimanja diplomirani inženjer građevinarstva sa licencom br. 410 ili 412 ili 415 ili 418 za odgovornog izvođača građevinskih radova: *diploma o stečenom VII stepenu stručne spreme za to zanimanje i kopija zahtevane licence i potvrdu o važenju licence izdatu od Inženjerske komore Srbije.*  
*Ukoliko obavlja rad van radnog odnosa dostaviti kopiju ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova ili ugovor o dopunskom radu na izvođenju radova koji su predmet ove javne nabavke.*
- za lice zanimanja rukovalac građevinskim mašinama: *uverenje o osposobljenosti za rukovaoca građevinskim mašinama;*

*Minimum jedno zaposleno lice mora imati položeni ispit o praktičnoj osposobljenosti za obavljanje poslova bezbednosti i zdravlja na radu ili ugovor sa ovlašćenim pravnim licem za obavljanje poslova bezbednosti i zdravlja na radu i protiv požarne zaštite. (Fotokopija rešenja o položenom stručnom ispitu o praktičnoj osposobljenosti za obavljanje poslova bezbednosti i zdravlja na radu ili fotokopija ugovora sa ugovor sa ovlašćenim pravnim licem za obavljanje poslova bezbednosti i zdravlja na radu i protivpožarne zaštite).*

Svi zahtevani dokumenti, ako su na stranom jeziku, moraju biti obavezno prevedeni na srpski jezik, pri čemu prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik.

4)	<p><b>PRAVO UČEŠĆA U POSTUPKU IMA PONUĐAČ KOJI ISPUNJAVA NEOPHODNI TEHNIČKI KAPACITET</b></p> <p>Da raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom za izvršenje predmeta javne nabavke, tj. da poseduje u vlasništvu ili da ima važeći Ugovor o lizingu ili važeći Ugovor o zakupu DO TRENUTKA PREDAJE PONUDE i to:</p> <p style="text-align: center;"><b>ZA PARTIJE broj: 3, 4 i 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 (jedan) bager</li><li>- 1 (jedan) buldozer</li><li>- 1 (jedan) grejder</li><li>- 1 (jedan) vibro valjak</li><li>- 1 (jedna) kombinovana mašina</li><li>- 4 (četiri) kamiona kiperu nosivosti preko 10t</li><li>- 1 (jedan) utovarivač (ULT ili odgovarajući)</li><li>- 1 minibus/putar kamion</li></ul> <p style="text-align: center;">kao i izjavu da će iste angažovati u okviru ove javne nabavke (Prilog br. 13)</p>
----	---

### **Dokazuje se dostavljanjem sledećih dokumenata:**

**KAO DOKAZ O TEHNIČKOM KAPACITETU – ponuđač uz ponudu dostavlja:**

- a) za opremu nabavljenu do kraja godine koja prethodi godini u kojoj se sprovodi javna nabavka, popisnu listu ili analitičku karticu osnovnih sredstava na kojim će vidno biti označena tražena tehnička oprema. Popisna lista mora biti na 31.12.2017. god. potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom ponuđača;
- b) za sredstva nabavljena u godini u kojoj se javna nabavka sprovodi – fotokopija računa ili otpremnice;
- c) dokaz o zakupu – fotokopija ugovora o zakupu;
- d) dokaz o lizingu – fotokopija ugovora o lizingu;
- e) za vozila kod kojih postoji zakonska obaveza registracije bez obzira na osnov korišćenja (vlasništvo, zakup, lizing) – kopije saobraćajnih dozvola (fotokopije i ispis iz čitača) i polise osiguranja važeće na dan otvaranja.

f) izjavu – Prilog br. 13

**ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE PONUDAČ MORA PODNETI SVAKI ZAHTEVANI DOKUMENT, isključivo u obliku, formi, one starosti i od onog izdavaoca – kako zahteva naručilac.**

#### **4.5. NAPOMENE U VEZI DOKAZIVANJA USLOVA**

- **Ponudač ne mora da dostavlja dokaze da ispunjava obavezne uslove za UČEŠĆE iz člana 75, stav 1, tačka 1 do 4 ZJN, ukoliko je upisan u registar Ponudača kod Agencije za privredne registre.** U tom slučaju ponudač treba da dostavi Izvod iz registra ponudača Agencije za privredne registre, odnosno da navede internet stranicu na kojoj su ti podaci javno dostupni i gde naručilac može da proveri taj podatak. Naručilac je svakako obavezan da proveri da li je ponudač upisan u registar ponudača pre proteka roka za dostavljanje ponuda, čak i ako ponudač nije dostavio izvod ili naveo internet stranicu, pa ako se utvrdi da je upisan – smatraće se da su ispunjeni obavezni uslovi za UČEŠĆE iz člana 75, stav 1, tačka 1 do 4 ZJN ( načelni pravni stav Republičke komisije za zaštitu prava).
- **Dokazi o ispunjenosti OBAVEZNIH uslova iz člana 75. Zakona, (osim izjave iz člana 75 stav 2 Zakona) mogu se dostaviti u vidu neoverenih kopija, a dokazi o ispunjenosti DODATNIH uslova iz člana 76. Zakona, mogu se dostaviti u vidu neoverenih kopija, osim potvrda/izjava koje se zahtevaju od ponudača-koje moraju biti originalne (jer ih ponudač sam i sačinjava za potrebe učešća u ovoj javnoj nabavci).**
- **Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponudača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.** Ukoliko ponudač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
  - **Naručilac zadržava pravo da prilikom stručne ocene ponuda proveri tačnost navedenih podataka u potvrdama i drugim dokazima** koje podnosi ponudač uz svoju ponudu, radi dokazivanja ispunjenosti dodatnih uslova. Ukoliko naručilac utvrdi da podaci iz potvrda i drugih dokaza nisu tačni, ponuda ponudača biće odbijena kao neprihvatljiva.

U slučajevima iz prethodne dve alineje, ukoliko naručilac odbije ponudu ponudača jer nije dostavio tražene dokaze ili se isti pokažu kao netačni, naručilac može da pozove sledećeg prihvatljivog ponudača sa rang liste da dostavi tražene dokaze, sve dok ne dođe do ponudača koji će dostaviti sve tražene dokaze.

- **Ponudač nije dužan** da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa. Tako, PRAVNO LICE I PREDUZETNIK ne moraju da dostavljaju Izvod iz registra Agencije za privredne registre.
- **Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponudač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.** Ponudač je dužan da, u tom slučaju, u ponudi navede internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.
- **Ako ponudač ima sedište u drugoj državi,** naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponudač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 7. Zakona. Ako se u državi u kojoj ponudač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 75. Zakona, ponudač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću,

overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

- Ponuđač je dužan da bez odlaganja, **pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova** iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.
- Ponuđač **ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.**

#### **4.6. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona**

Naručilac će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač **ne dokaže da ispunjava obavezne i dodatne uslove** za UČEŠĆE;
- 2) ponuđač **nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja kako je zahtevano. U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata (osim menice) nije priložen a u stručnoj oceni ponuda se utvrdi da je dostavljeno sredstvo obezbeđenja nenaplativo, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva;**
- 3) je ponuđen **kraći rok važenja ponude od roka određenog u konkursnoj dokumentaciji;**
- 4) **ponuda sadrži druge nedostatke** zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

**Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:**

1. Ponuda se **podnosi za jednu, više ili za sve partije.** Ponuda mora biti podneta **za celokupan predmet partije,** mora obuhvatiti **sve stavke u partiji.** Ponuda podneta za delimičan broj stavki u partiji - je neprihvatljiva.
2. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima.** Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda **ne sme da sadrži varijante.**
4. Ponuda mora biti dostavljena **u zbirnom omotu – koverti ili kutiji, bez obzira za koliki broj partija se podnosi ponuda.** Zbirni omot mora biti **zatvoren** na način da se prilikom otvaranja može za sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na koverti/kutiji **mora biti zalepljen obrazac iz poglavlja 1.6. konkursne dokumentacije (obrazac može biti i doslovno prepisan na koverat/kutiju) i mora biti naznačen broj partije/partija za koju-e se podnosi ponuda. Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za UČEŠĆE podnose se u jednom primerku bez obzira na broj partija za koji se podnosi ponuda. Ostali obrasci, sredstva obezbeđenja, model ugovora itd. podnose se onako kako je naručilac naveo u uputstvima ove konkursne dokumentacije.**
5. **Ponuda se dostavlja u originalu,** mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača **i pečat ponuđača na svim obrascima gde se to zahteva,** u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste. Stavljanje faksimila potpisnika, ne smatra se potpisivanjem. **Faksimil nije validan dokaz** da je ovlašćeno lice ponuđača slobodnom voljom preispitalo, prihvatilo i preuzelo niz prava i obaveza u pravnom prometu i to potvrdilo svojeručnim potpisom, u situaciji gde je pisana forma privrednog saobraćaja i ugovaranja (javne nabavke) propisana Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom naručioca.

6. Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - moraju biti izbeljeni korektorom ili precrtani (tako da se jasno vidi šta je važeća ponuda) i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške overeno pečatom ponuđača i parafirano od strane ponuđača.  
Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način, te naručilac nije u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu, smatraće se da ponuda ima bitne nedostatke.
7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 5., poglavlje 5.1. konkursne dokumentacije.
8. **Ponuđene jedinične i ukupna cena, sa i bez PDV, moraju biti iskazane u Obrascu ponude. Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude, popunjeni prema zahtevima obrazca i overeni potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača.** Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene. Ako ponuđač u Obrascu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude (neće moći da se utvrdi stvarna sadržina ponude) i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.  
Da li su pravilno iskazane Ukupne cene, Komisija za javnu nabavku proverava na otvaranju ponuda i prilikom stručne ocene ponuda, polazeći od jediničnih cena, a u slučaju neslaganja postupiće u skladu sa Zakonom.  
Ukoliko se računaska greška uoči u postupku otvaranja ponuda, a prisutan je ovlašćeni predstavnik tog ponuđača, računaska greška se može otkloniti na zapisniku o otvaranju ponuda, u skladu sa Zakonom.
9. **Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju 5.2. ove konkursne dokumentacije.**
10. **Sredstva finansijskog obezbeđenja moraju biti podneta isključivo u traženom smislu, u obliku i formi kako naručilac zahteva u konkursnoj dokumentaciji. U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata (osim menice) nije priložen a u stručnoj oceni ponuda se utvrdi da je dostavljeno sredstvo obezbeđenja nenaplativo, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.**

**OD PONUDAČA SE OČEKUJE DA DETALJNO PROUČI SVA UPUTSTVA, OBRASCE, USLOVE I SPECIFIKACIJE KOJE SU SADRŽANE U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI.**

## **5. UPUTSTVO PONUDAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisi prihvatljivost ponude.**

### ***5.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena***

**Ponuda** mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

### ***5.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena***

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

**JP „Vojvodinašume” Preradovićeve 2, 21131 Petrovaradin.**

Mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku, naručilac ne predviđa.

**Ponuda** mora biti u zatvorenoj zbirnoj koverti ili kutiji, sa na koverti/kutiji zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac (ili doslovno prepisanim).

**Ponuda mora da sadrži sledeće:**

1. **Dokaze kojima se dokazuje ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova** za UČEŠĆE ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona, u obliku i formi prema upustvima koje je dao naručilac (*ukoliko ponuđač podnosi ponudu za više partija, dovoljno je da dokaze za ispunjenje obaveznih uslova dostavi u jednom primerku a za dodatne uslove za svaku partiju posebno za koju se zahtevaju dodatni uslovi*).

Dokaze za obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1, 2 i 4, ne mora da dostavlja ponuđač koji je upisan u **registar ponuđača Agencije za privredne registre do dana isteka roka za podnošenje ponuda**.

2. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili). **OPŠTI DEO obrazca ponude (podaci o ponuđaču i način nastupanja), dovoljno je da bude podnet u jednom primerku, bez obzira na broj partija za koje se podnosi ponuda, uz obavezno popunjavanje svih traženih podataka i overavanje potpisom i pečatom ponuđača. Posebni deo obrasca ponude - USLOVI PONUDE , PODNOSI SE ZA SVAKU PARTIJU ZA KOJU SE PODNOSI PONUDA i svaki se zasebno popunjava i overava potpisom i pečatom ponuđača.** Kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili. *Obrazac ponude mora biti popunjen, potpisan i overen pečatom, na svakom mestu gde to postavlja zahtev obrazca.*

3. *Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom na poslednjoj strani* **Model ugovora. MODEL UGOVORA u konkursnoj dokumentaciji JE JEDNOOBRAZAN ZA SVE PARTIJE, a prilikom izrade konkretnog ugovora za određenu partiju će se definisati pojedine odredbe koje se odnose baš na tu partiju. Sve podatke ponuđač mora da popuni, prema zahtevima modela. Model ugovora ponuđač dostavlja u jednom primerku.**

4. Sredstvo finansijskog obezbeđenja i to:

- **za ozbiljnost ponude - za svaku partiju posebno**, podnosi se *po jedna potpisana i overena pečatom blanko solo menica, dokaz o registraciji menice za svaku menicu* koja se dostavlja i *po jedan popunjen, potpisan i overen pečatom obrazac meničnog ovlašćenja u originalu, za svaku menicu (obrazac je dat u konkursnoj dokumentaciji).*

- **OP obrazac i karton deponovanih potpisa, u jednom primerku** bez obzira na broj partija za koje se podnosi ponuda, koji mogu biti u običnoj fotokopiji. **OP obrazac i karton deponovanih potpisa mora se odnositi na lice koje je potpisnik menice i meničnog ovlašćenja, odnosno** ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima).

5. *Popunjena, potpisana i overena pečatom* **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona, u jednom primerku** (poglavlje 11.1. konkursne dokumentacije).

6. *Popunjena, potpisana i overena pečatom* **Izjava o nezavisnoj ponudi**, u jednom primerku (poglavlje 10.1. konkursne dokumentacije).

**Posebni zahtevi** u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, kao i dokazi koje zahteva naručilac u cilju mogućnosti upoređivanja ponuda i utvrđivanja stvarne sadržine ponuda, već su navedeni su u poglavlju 4.7. konkursne dokumentacije i oni, ukoliko nisu ispunjeni, predstavljaju bitne nedostatke ponude.

Ukoliko ponuđači podnose **zajedničku ponudu**, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 6.2. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću ( npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

### **5.3. Partije, varijante**

Nabavka je oblikovana po partijama.

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

### **5.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona**

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom:

**„Izmena ponude”, „Dopuna ponude” ili „Opoziv ponude” za javnu nabavku radova – Izgradnja (i održavanje) šumskih puteva 2018.god., redni broj javne nabavke 62, partija broj \_\_\_\_\_.**

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

### **5.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

### **5.6. Ponuda sa podizvođačem**

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;

- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;

- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 4.2. konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

**Ponuđač u potpunosti odgovara** naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

### **5.7. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

**Sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, **koji sadrži:**

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora;
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- podatke o ponuđaču koji će izdati račun;
- broj tekućeg računa na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrasce. **IZJAVA** članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju 6.2.

Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrasci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač.

1) do 4) ovog zakona a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

### **5.8. Zahtevi u pogledu mesta izvršenja, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

Sve je definisano u glavi 3. ove konkursne dokumentacije.

### **5.9. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi**

**Cena** u ponudi treba da bude izražena u dinarima. Ponudenom cenom za partiju, smatra se ukupna cena bez poreza na dodatu vrednost (PDV), te se ova cena posmatra sa aspekta prihvatljivosti ponude.

Cena mora biti iskazana kao konačna, sa svim uračunatim troškovima i popustima.

Jedinične cene su fiksne i ne mogu se menjati, tokom celog perioda važnosti ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

### **5.10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača**

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi.

**ZA OZBILJNOST PONUDE, UZ PONUDU, obavezno se prilaže:**

**ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:**

- **BLANKO-SOLO MENICA**, overena samo pečatom i potpisom ponuđača,



- **POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl. gl. RS“ br. 56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl. gl. RS“ br. 3/2002 i 5/2003 i „Sl. gl. RS“ br. 43/2004, 62/2006 i 31/2011)).

- **MENIČNO PISMO** (popunjeno, pečatom overeno i potpisano) čiji je obrazac u prilogu, u kome ponuđač upisuje iznos 10% od vrednosti ponude za tu partiju (ponuđene ukupne cene za tu partiju, **bez PDV**).

- **U jednom primerku (bez obzira na broj partija za koje se konkuriše), OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA, koji mogu biti u običnim fotokopijama. OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA moraju se odnositi na lice koje je potpisnik menice i meničnog ovlašćenja.** (Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

Garanciju za ozbiljnost ponude (menicu) naručilac će naplatiti u celosti u slučaju da ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačem ili kao ovlašćeni član grupe ponuđača:

- Nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili menja svoju ponudu;
- Ako mu je dodeljen ugovor, a on blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
- Ako mu je dodeljen ugovor, a on ne dostavi tražena sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i ostala tražena sredstva.

**ZA IZVRŠENJE UGOVORA**, ponuđač će, ukoliko ponuđaču bude odlukom naručioca dodeljen ugovor, pre zaključenja ugovora, dostaviti:

**ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:**

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,  
- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl. gl. RS“ br. 56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl. gl. RS“ br. 3/2002 i 5/2003 i „Sl. gl. RS“ br. 43/2004, 62/2006 i 31/2011)).

- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos 10% od ugovorenog iznosa, bez PDV, a u cilju dobrog izvršenja posla, **sa rokom važnosti 30 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje posla**, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

**ZA OTKLANJANJE GREŠAKA U GARANTNOM ROKU**, ponuđač će, ukoliko ponuđaču bude odlukom naručioca dodeljen ugovor i sa istim zaključen ugovor, dana kad je izvršena primopredaja završenih radova, dostaviti:

**ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:**

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,  
- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl. gl. RS“ br. 56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl. gl. RS“ br. 3/2002 i 5/2003 i „Sl. gl. RS“ br. 43/2004, 62/2006 i 31/2011)).

- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos 10% od ugovorenog iznosa, bez PDV, a u cilju dobrog izvršenja posla, **sa rokom važnosti 30 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje posla**, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za ozbiljnost ponude

- Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

- Obrazac meničnog pisma - za otklanjanje grešaka u garantnom roku

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i „Sl. list SRJ", br. 46/96 i „Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,  
SOLO MENICE**

**KORISNIK: JP „Vojvodinašume” Petrovaradin, Preradovićeve 2**

Tekući račun: 205-601-31    Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198**    PIB: **101636567**

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo JP „Vojvodinašume” Petrovaradin, Preradovićeve 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara), **kao**

**sredstvo obezbeđenja ozbiljnosti ponude u otvorenom postupku javne nabavke radova Izgradnja (i održavanje) šumskih puteva 2018. god. , za PARTIJU BROJ \_\_\_\_\_.** Ovlašćujemo JP „Vojvodinašume” Petrovaradin, Preradovićeve 2 kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane Dužnika – Izdavaoca menice da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

\_\_\_\_\_ god.

**DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE**

\_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mat.br. \_\_\_\_\_

PIB \_\_\_\_\_

Direktor

M.P. \_\_\_\_\_

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ”, br. 104/46 i 18/5, „Sl. list SFRJ”, br. 16/65, 54/70, 57/89 i „Sl. list SRJ”, br. 46/96 I „Sl. list SCG2”, br. 1/2003 - Ustavna povelja),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,  
SOLO MENICE**

**KORISNIK: JP „Vojvodinašume” Petrovaradin, Preradovićeva 2**

Tekući račun: 205-601-31    Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198**    PIB: **101636567**

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo JP „Vojvodinašume” Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara), **kao sredstvo obezbeđenja za izvršenje ugovornih obaveza, sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Ugovora o izvođenju radova broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, zaključenog u postupku javne nabavke radova Izgradnja (i održavanje) šumskih puteva 2018. god. PARTIJA \_\_\_\_\_, ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP „Vojvodinašume” Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.**

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa, a naplatiti najkasnije 30 dana nakon isteka roka za konačno izvršenje posla, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

\_\_\_\_\_ god.

Adresa: \_\_\_\_\_

Mat.br. \_\_\_\_\_

PIB \_\_\_\_\_

Direktor

M.P. \_\_\_\_\_

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br. 104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br. 16/65, 54/70, 57/89 i „Sl. list SRJ“, br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,  
SOLO MENICE**

**KORISNIK: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva 2**  
Tekući račun: 205-601-31      Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**  
Matični broj: **08762198**                      PIB: **101636567**

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara), **sa svim pripadajućim obavezama i troškovima u svrhu otklanjanja grešaka u garantnom roku na osnovu Ugovora** br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2018. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ . god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

\_\_\_\_\_ god.

Adresa:

Mat.br.

PIB

M.P.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Direktor

\_\_\_\_\_

### **5.11 . Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača, kao i podnete ponude, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

### **5.12. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će **uputiti lično ili poštom** na adresu naručioca:

ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin, ili **istovremeno na dve elektronske** adrese:

[iognjen@sgsombor.co.rs](mailto:iognjen@sgsombor.co.rs) i [sminic@vojvodinasume.rs](mailto:sminic@vojvodinasume.rs) sa naznakom: **Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku radova 2018. god., redni broj 62 , ili putem faksa** na broj: 021/431-144.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti **isključivo** na označene elektronske adrese i broj faksa i **isključivo** u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, ako se komunikacija vrši mimo ovog radnog vremena, smatraće se da je naručilac Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na čega će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Naručilac će **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona i to: pismenim putem, što znači putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

### **5.13. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka**

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. Ukoliko se računska greška uoči u postupku otvaranja ponuda, a prisutan je predstavnik tog ponuđača, ista se može otkloniti i na zapisniku o otvaranju ponuda, u skladu sa zakonom.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### **5.14. Kriterijum za ocenjivanje ponude**

**Kriterijum za ocenjivanje ponuda je NAJNIŽA PONUĐENA CENA.**

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

### **5.15. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. Zakona**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

### **5.16. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona**

Pravo na UČEŠĆE u postupku ima ponuđač koji **POŠTUJE OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, I KOJI NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE.**

Obrazac IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA iz člana 75 stav 2 Zakona, koja je data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, dat je u **poglavljju 11.1.** ove konkursne dokumentacije.

### **5.17. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač koji ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Ukoliko se zahtev podnosi elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo i istovremeno na napred označene elektronske adrese i broj faksa ( navedeno u poglavlju 5.12. konkursne dokumentacije) i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, ako se komunikacija vrši mimo ovog radnog vremena, smatraće se da je naručilac Zahtev za zaštitu prava primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na čega će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. Člana 149. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

- 1)** Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:
  - (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
  - (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
  - (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
  - (4) broj računa budžeta: 840-30678845-06;
  - (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
  - (6) poziv na broj: **62/18**;
  - (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca;
  - (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
  - (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
  - (10) potpis ovlašćenog lica banke;
- 2)** Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
- 3)** Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;
- 4)** Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

U postupcima zaštite prava iznosi taksi koje je dužan da uplati podnosilac zahteva su:

- 1) 60.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
- 2) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 3) 250.000 dinara** ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako je procenjena vrednost veća od 120.000.000 dinara;
- 4) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 5) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veća od 120.000.000 dinara, ukoliko je nabavka oblikovana po partijama;



6) 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara;

7) 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojima su dodeljeni ugovori, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara.

#### **5.18. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci**

Naručilac **dostavlja** ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor **u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.**

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

**Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.**

**UGOVORI ĆE SE ZAKLJUČIVATI ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO.**

#### **5.19. NEGATIVNE REFERENCE (ČLAN 82. Zakona o javnim nabavkama)**

**Naručilac MOŽE odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:**

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

**Naručilac MOŽE odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.**

**Dokaz iz st. 1. i 2. Člana 82. Zakona može biti:**

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) člana 82. Zakona, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

U skladu sa izmenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama (objavljenim u „Sl.gl.RS“ broj 68/15), Naručilac u ovoj konkursnoj dokumentaciji NE TRAŽI dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci.

## **5.20. ROK VAŽNOSTI UGOVORA, IZMENE I DOPUNE UGOVORA (VAŽI ZA SVE PARTIJE) :**

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od dana kada su ga potpisale obe ugovorne strane.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci BEZ SPROVOĐENJA POSTUPKA JAVNE NABAVKE POVEĆATI OBIM PREDMETA NABAVKE, S TIM DA SE VREDNOST UGOVORA MOŽE POVEĆATI NAJVIŠE DO 5% od vrednosti ugovora, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

Izmena ugovora o javnoj nabavci je moguća, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, i u smislu da se rok trajanja ugovora može produžiti uz saglasnost volje obe ugovorne strane, zaključenjem aneksa ugovora, ukoliko do isteka ugovorenog trajanja roka ugovora, ukupno ugovoreni radovi ne budu realizovani, a naručilac ima i dalje potrebu za predmetnim radovima, ukoliko ukupno izvršeni radovi po ugovoru i aneksu ne prelaze ukupno ugovorenu vrednost ugovora.

U POGLEDU UGOVORENE UKUPNE VREDNOSTI UGOVORA I VISINE UGOVORENIH JEDINIČNIH CENA, IZMENE I DOPUNE UGOVORA NISU MOGUĆE.

Ostale izmene i dopune ugovora o izvođenju radova, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ukupno ugovorena vrednost ugovora i jedinične cene dobara, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

## **5.21. OBAVEŠTENJE PONUĐAČIMA:**

Imajući u vidu da su Zakonom o privrednim društvima („Sl. Glasnik RS“ broj 36/2011, 99/2011, 83/2014-dr.zakon, 5/2015 i 44/2018) unete značajne reforme u pogledu poslovanja pravnih lica i preduzetnika, citat:

### **Upotreba poslovnog imena, pečata i drugih podataka u dokumentima**

#### **Član 25**

Poslovna pisma I drugi dokumenti društva, uključujući I one u elektronskoj formi, koji su upućeni trećim licima sadrže poslovno ili skraćeno poslovno ime, sedište, adresu za prijem pošte ako se razlikuje od sedišta, matični broj I poreski identifikacioni broj društva.

Društvo može uz poslovno ime da upotrebljava grb, zastavu, amblem, oznaku ili drugi ymbol Republike Srbije ili strane države, domaće teritorijalne jedinice I autonomne pokrajine, međunarodne organizacije, uz saglasnost nadležnog organa te države, domaće teritorijalne jedinice I autonomne pokrajine ili međunarodne organizacije.

Posebnim propisom ne može se društvu uvesti obaveza upotrebe pečata u poslovnim pismima I drugim dokumentima društva.

Prilikom zaključivanja pravnih poslova, odnosno preuzimanja pravnih radnji od strane društva, sudovi, državni organi, organizacije i lica koja vrše javna ovlašćenja, kao i druga pravna lica, ne mogu isticati primedbe u pogledu nekorišćenja pečata, niti se iste mogu isticati kao razlog za poništaj, raskid, odnosno nepunovažnost zaključenog pravnog posla, odnosno preduzete pravne radnje, čak i u slučaju kada je internim aktima društva propisano da društvo ima i koristi pečat u poslovanju.

Društvo ne može isticati prema trećim savesnim licima nedostatke u pogledu forme poslovnih pisama i drugih dokumenata propisane ovim članom.

**To naručilac obaveštava ponuđače: da su ponuđači u obavezi da zahtevane obrazce iz ove konkursne dokumentacije – popune, potpišu i pečatom overe, osim ukoliko (ponuđači) nemaju obavezu korišćenja pečata u svom poslovanju. Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane odgovornog lica Ponuđača.**

**Stoga, svako pominjanje pečata u ovoj konkursnoj dokumentaciji, shvatati u kontekstu ovog obaveštenja.**

## **6. OBRAZAC PONUDE, IZJAVA članova grupe ponuđača**

### **Napomene:**

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Obrazac ponude mora biti popunjen, overen pečatom i potpisom na svakom mestu prema zahtevu obrazca. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije. OPŠTI DEO obrazca ponude dostavlja se u jednom primerku, bez obzira na broj partija za koje se konkuriše. POSEBNI DEO obrazca ponude, podnosi se za svaku partiju posebno – obavezno upisati jedinične i ukupne cene, sa i bez PDV.

### 6.1. Obrazac ponude OPŠTI DEO

Ponuda za javnu nabavku radova: **IZGRADNJA ( I održavanje) ŠUMSKIH PUTEVA 2018. god., u otvorenom postupku za Partija 3 – izgradnja tvrdog šumskog puta “Siga 24-33-32-40-41-43”, Partija 4 – izgradnja tvrdog šumskog puta “Ristovača” Partija 5 – izgradnja tvrdog šumskog puta “Arkanj II”, red. Broj JN: 62, NARUČIOCA JP „VOJVODINAŠUME“**

**1) PODACI O PONUDAČU** ( ovi podaci i način istupanja u partijama za koje se podnosi ponuda, popunjavaju se u jednom primerku ,bez obzira na broj partija).

OPŠTI PODACI O PONUDAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

**2) PONUDAČ NASTUPA ( zaokružiti i upisati brojeve partija):**

a) samostalno za partije \_\_\_\_\_

b) sa podizvođačem za partije \_\_\_\_\_

c) kao zajednička ponuda za partije \_\_\_\_\_

**PONUĐAČ**

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovornog lica)

**M.P. pečat ponuđača**

<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

**PONUĐAČ**

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovornog lica)

**M.P.pečat ponuđača**

**OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

**OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**PONUĐAČ**

---

**(Mesto i datum)**

---

**(potpis odgovornog lica)****M.P.pečat ponuđača**

**Obrazac ponude POSEBNI DEO**

**USLOVI PONUDE ZA PARTIJU BROJ 3**

**PARTIJA 3: Izgradnja tvrdog šumskog puta „Siga 24-33-32-40-41-43”**

**CENA:**

<b>Redni broj</b>	<b>Opis radova</b>	<b>Jed. mere</b>	<b>Količina</b>	<b>Jed. cena din., bez PDV</b>	<b>Ukupna cena din., bez PDV</b>	<b>Jed. cena din., sa PDV</b>	<b>Ukupna cena din., sa PDV</b>
1	Skidanje humusa anglodozerom (10cm)	m <sup>3</sup>	3.656,23				
2	Mašinski iskop zemlje II/III kategorije angl.	m <sup>3</sup>	1.591,04				
3	Mašinski iskop zemlje II/III kategorije bagerom za jarkove	m <sup>3</sup>	1.634,98				
4	Nabijanje i valjanje posteljice	m <sup>2</sup>	14.805,00				
5	Utovar materijala utovarivačem-zemlja	m <sup>3</sup>	2.448,71				
6	Utovar materijala utovarivačem-tucanik	m <sup>3</sup>	2.776,13				
7	Utovar materijala utovarivačem-šljunak	m <sup>3</sup>	6.477,63				
8	Prevoz materijala - zemlja	m <sup>3</sup>	6.772,30				
9	Prevoz materijala - tucanik	m <sup>3</sup>	2.776,13				
10	Prevoz materijala - šljunak	m <sup>3</sup>	6.477,63				
11	Razastiranje i ugradnja materijala-zemlja	m <sup>3</sup>	10.154,30				
12	Razastiranje i ugradnja materijala-tucanik	m <sup>3</sup>	2.776,13				
13	Razastiranje i ugradnja materijala-šljunak	m <sup>3</sup>	6.477,63				
14	Sabijanje i valjanje materijala valjkom srednje težine u sloju 30cm - zemlja	m <sup>3</sup>	10.154,30				
15	Sabijanje i valjanje materijala valjkom srednje težine u sloju 30cm - tucanik	m <sup>3</sup>	2.776,13				
16	Sabijanje i valjanje materijala valjkom srednje težine u sloju 30cm - šljunak	m <sup>3</sup>	6.477,63				
17	Sasecanje i planiranje kosina bankina	m <sup>2</sup>	7.675,00				

Redni broj	Opis radova	Jed. mere	Količina	Jed. cena din., bez PDV	Ukupna cena din., bez PDV	Jed. cena din., sa PDV	Ukupna cena din., sa PDV
18	Planiranje humusa van trase puta	m <sup>3</sup>	4.570,28				
19	Cevni propust fi800/L=7m (nabavka, transport i montaža propusta od armirano – betonskih cevi sa krilima od armiranog betona MB20 sa potrebnom oplatom i armaturom)	kom	2				
20	Nabavka, dovoz, ugradnja (sabijanje i valjanje) zemlje –u uvaljanom stanju	m <sup>3</sup>	2449,00				

**ROK PLAĆANJA:** \_\_\_\_ (minimum 8 dana) od dana od prijema uredno overene i ispostavljene privremene/okončane situacije.

**ROK ZAVRŠETKA RADOVA:** \_\_\_\_\_ (najduže 150 dana od dana uvođenja u posao).

**ROK VAŽENJA PONUDE:** **90 dana** od dana otvaranja ponuda za sve partije.

Mesto i datum:

pečat

Ponudač:

(potpis odgovornog lica)



**Obrazac ponude POSEBNI DEO**  
**USLOVI PONUDE ZA PARTIJU BROJ 4**

**PARTIJA 4: Izgradnja tvrdog šumskog puta „Ristovača”**

**CENA:**

Red. broj	Opis radova	Jed. mere	Količina	Jed. cena din., bez PDV	Ukupna cena din., bez PDV	Jed. cena din., sa PDV	Ukupna cena din., sa PDV
<b>„RISTOVAČA“</b>							
1.	Skidanje humusa angldozerom (d=0.10 m)	m <sup>3</sup>	4246.4				
2.	Iskop zemlje III ktg. za posteljicu sa guranjem do 10m (angldozer)	m <sup>3</sup>	2078.2				
3.	Iskop zemlje III ktg. za jarkove (bager)	m <sup>3</sup>	2734.6				
4.	Nabijanje i valjanje podtla na delovima trase gde će biti izgrađen nasip	m <sup>2</sup>	2520.0				
5.	Nabijanje i valjanje posteljice	m <sup>2</sup>	15450.9				
6.	Utovar materijala utovaračem						
	- utovar zemlje	m <sup>3</sup>	2759.3				
	- utovar šljunka	m <sup>3</sup>	9725.8				
7.	Prevoz materijala kamionom						
	prevoz zemlje (d=1,5 km)	m <sup>3</sup>	2759.3				
	prevoz šljunka (d=6 km)	m <sup>3</sup>	9725.8				
8.	Razastiranje - ugradnja materijala (grejder)						
	- ugradnja zemlje	m <sup>3</sup>	6487.3				
	- ugradnja šljunka	m <sup>3</sup>	9725.8				
9.	Sabijanje i valjanje materijala vibrovaljkom						
	- valjanje zemlje	m <sup>3</sup>	6487.3				
	- valjanje šljunka	m <sup>3</sup>	9725.8				
10.	Izrada procednica (drenažnih šliceva)	kom.	230.0				
11.	Sasecanje i planiranje kosina bankina	m <sup>2</sup>	11047.5				
12.	Planiranje humusa van trase puta	m <sup>3</sup>	5308.0				
13.	Planiranje zemlje van trase puta	m <sup>3</sup>	239.7				
14.	Cevni propust:						
	- fi 600, l = 7m	kom.	1				

**ROK PLAĆANJA:** \_\_\_\_ (minimum 8 dana) od dana od prijema uredno overene i ispostavljene privremene/okonačane situacije.

**ROK ZAVRŠETKA RADOVA:** \_\_\_\_\_ (najduže 150 dana od dana uvođenja u posao).

**ROK VAŽENJA PONUDE:** **90 dana** od dana otvaranja ponuda za sve partije.

**Mesto i datum:**

**Ponudač:**

pečat

(potpis odgovornog lica)

**Obrazac ponude POSEBNI DEO**  
**USLOVI PONUDE ZA PARTIJU BROJ 5**

**PARTIJA 5: Izgradnja tvrdog šumskog puta „Arkanj II”**

**CENA:**

Red. broj	Opis radova	Jed. mere	Količina	Jed. cena din., bez PDV	Ukupna cena din., bez PDV	Jed. cena din., sa PDV	Ukupna cena din., sa PDV
<b>„ARKANJ II“</b>							
1.	Skidanje humusa anglozerom (d=0.10 m)	m <sup>3</sup>	1088.2				
2.	Iskop zemlje III ktg. za posteljicu sa guranjem do 10m (anglozer)	m <sup>3</sup>	986.2				
3.	Iskop zemlje III ktg. za jarkove (bager)	m <sup>3</sup>	981.1				
4.	Nabijanje i valjanje podtla na delovima trase gde će biti izgrađen nasip	m <sup>2</sup>	2250.0				
5.	Nabijanje i valjanje posteljiće	m <sup>2</sup>	5686.1				
6.	Utovar materijala utovaračem						
	- utovar zemlje	m <sup>3</sup>	1734.9				
	- utovar šljunka	m <sup>3</sup>	3576.3				
7.	Prevoz materijala kamionom						
	prevoz zemlje (d=1,0 km)	m <sup>3</sup>	1734.9				
	prevoz šljunka (d=6 km)	m <sup>3</sup>	3576.3				
8.	Razastiranje - ugradnja materijala (grejder)						
	- ugradnja zemlje	m <sup>3</sup>	3047.8				
	- ugradnja šljunka	m <sup>3</sup>	3576.3				
9.	Sabijanje i valjanje materijala vibrovaljkom						
	- valjanje zemlje	m <sup>3</sup>	3047.8				
	- valjanje šljunka	m <sup>3</sup>	3576.3				
10.	Izrada procednica (drenažnih šliceva)	kom.	75.0				
11.	Sasecanje i planiranje kosina bankina	m <sup>2</sup>	3880.5				
12.	Planiranje humusa van trase puta	m <sup>3</sup>	1360.2				
13.	Planiranje zemlje van trase puta	m <sup>3</sup>	229.5				
14.	Cevni propust:						
	- fi 1000, l = 7m	kom.	1				

**ROK PLAĆANJA:** \_\_\_\_ (minimum 8 dana) od dana od prijema uredno overene i ispostavljene privremene/okonačane situacije.

**ROK ZAVRŠETKA RADOVA:** \_\_\_\_\_ (najduže 150 dana od dana uvođenja u posao).

**ROK VAŽENJA PONUDE:** **90 dana** od dana otvaranja ponuda za sve partije.

**Mesto i datum:**

**Ponudač:**

pečat

(potpis odgovornog lica)

**6.2. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku radova: **IZGRADNJA (i održavanje) ŠUMSKIH PUTEVA 2018. god.**, u otvorenom postupku, redni broj: 62, partija br. \_\_\_\_\_

Ovlašćujemo člana grupe: \_\_\_\_\_  
(upisati pun naziv i sedište)

\_\_\_\_\_ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.  
pečat

POTPIS  
ODGOVORNOG LICA  
NOSIOCA POSLA

\_\_\_\_\_

## **7. MODEL UGOVORA**

Model ugovora ponuđač mora da **popuni, overi pečatom i potpiše**, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede **naziv podizvođača i deo radova koji mu poverava**. U slučaju **zajedničke** ponude, model ugovora potpisuju i overavaju pečatom svi članovi grupe ponuđača odnosno potpisuje i overava pečatom samo nosilac posla ako je imenovan, a sve u skladu sa Sporazumom koji su međusobno zaključili i kojeg obavezno prilažu uz ponudu.

**MODEL UGOVORA JE JEDNOOBRAZAN ZA SVE PARTIJE. UGOVORI ĆE SE IZRAĐIVATI I ZAKLJUČIVATI ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO.**

JP „VOJVODINAŠUME“

Petrovaradin,  
Preradovićeva 2.

Broj: \_\_\_\_\_

Dana: \_\_\_\_\_

### 7.1. MODEL U G O V O R A O IZVOĐENJU RADOVA

Zaključen u Petrovaradinu, dana \_\_\_\_\_ između:

#### I UGOVORNE STRANE

1. **JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin, Preradovićeva 2**, matični broj: 08762198, PIB: 101636567, račun broj 205-601-31 kod Komercijalne banke ad Beograd, koga zastupa Direktor Marta Takač, master ing.šum (u daljem tekstu: NARUČILAC), s jedne strane  
i
2. \_\_\_\_\_  
Mat.br. \_\_\_\_\_ PIB: \_\_\_\_\_ Tek.rn. \_\_\_\_\_  
(Banka: \_\_\_\_\_), koje zastupa: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: IZVOĐAČ) s druge strane, o sledećem:

#### II PREDMET UGOVORA I CENA

##### Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj Ugovor zaključuje za partiju br. \_\_\_\_\_ u otvorenom postupku javne nabavke radova IZGRADNJA (i održavanje) ŠUMSKIH PUTEVA 2018.GOD, redni broj javne nabavke JN 62/18, po pozivu objavljenom dana 25.05.2019. god. na portalu javnih nabavki, internet stranici Naručioca i Portalu „Službenih glasila RS“ i baze propisa, u skladu sa Odlukom o dodeli ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ i ponudom izvođača radova br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ .

Ponuda Izvođača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ god., čini sastavnii deo ovog Ugovora.

## Član 2.

Naručilac ovim Ugovorom poverava, a Izvođač prihvata i obavezuje se da svojom radnom snagom, svojim materijalom i svojom mehanizacijom izvede savesno i stručno u svemu prema tehničkim propisima, standardima i normativima koji važe za ovu vrstu radova, za partiju br. \_\_\_\_\_ radove i po cenama kako sledi:

### OBRAZAC PONUDE - TABELA POSEBNI DEO

Radovi koji su predmet ovog Ugovora ne smeju ispoljiti i vršiti štetni uticaj na prirodno okruženje. Izvođač radova se obavezuje da izvrši radove u svemu prema zahtevima iz tehničkih specifikacija Konkursne dokumentacije, a za partije:

- br. 3 i br. 5 da ispoštuje i sve zahtevane uslove Pokrajinskog zavoda za zaštitu prirode za radove i aktivnosti na izgradnji puta.

## Član 3.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju ukupnu cenu radova iz čl. 2. ovog Ugovora u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ i 00/100), bez PDV-a.

Vrednost radova je utvrđena na osnovu opisa količina i jediničnih cena iz ponude Izvođača.

Jedinične cene i ukupna cena radova su fiksni i obuhvataju sve troškove za rad, materijal, transport, alat, režijske troškove, amortizaciju, zaštitu na radu radnika, čuvanje i obezbeđenje gradilišta, opreme, trećih lica, ispitivanje i atestiranje upotrebljenih materijala i izvedenih radova, obaveze koje predstavljaju javni prihod i predviđenu dobit Izvođača.

U ukupnu vrednost ulaze i neće se posebno obračunavati svi pripremni radovi, završni radovi, kao i drugi prateći radovi, nepredviđeni radovi, naknadni radovi i troškovi potrebni za kvalitetnu organizaciju i izvođenje radova koji su predmet ovog Ugovora.

Ugovorene jedinične cene i ukupna cena ne mogu se menjati, bez obzira na ukupnu količinu izvedenih radova.

## Član 4.

Izvođač je odgovoran za obezbeđenje sredstava i uslova za bezbedan i zdrav rad svih lica koje angažuje prilikom izvođenja radova, te je odgovoran i dužan je nadoknaditi svu štetu koja tim licima, trećim licima ili na imovini bude prouzrokovana prilikom izvođenja radova.

## Član 5.

Naručilac obezbeđuje stručni nadzor organa u toku izvođenja radova. Naručilac je obavezan da Izvođača prismo izvesti o imenovanju Nadzornog organa.

Stručni nadzor obuhvata: kontrolu da li se radovi vrše prema projektnoj dokumentaciji, kontrolu i proveru kvaliteta izvođenja svih vrsta radova i primenu propisa, standarda i tehničkih normativa, proveru da li postoje dokazi o kvalitetu materijala, koji se ugrađuje, davanje uputstva Izvođaču, saradnju sa projektantom i rešavanje drugih pitanja koje se pojave u toku izvođenja radova.

Izvođač je dužan da primedbe i predloge Nadzornog organa upisuje u građevinski dnevnik i da postupi po istom, da otkoloni nedostatke u radovima o sopstvenom trošku, a sve u cilju ispunjavanja ugovorenih obaveza.

## Član 6.

Naručilac radova se obavezuje da isplatu za izvršene radove izvrši na bazi ispostavljene privremene/konačne situacije, koju overava Nadzorni organ Naručioca, u roku \_\_\_\_\_ dana od dana prijema uredne privremene/okonačne situacije, overene od strane nadzornog organa.

Privremene situacije se mogu ispostavljati maksimalno dva puta u mesecu. Ukupan iznos plaćanja po privremenim situacijama može iznositi maksimalno 80% vrednosti izvedenih radova. Ostatak od minimalno 20% plaćaće se po okončanoj situaciji.

Izvođač je dužan da konačnu situaciju za naplatu sačini na bazi stvarno izvršenih vrsta i količina radova evidentiranih u građevinskoj knjizi i jedničnim cena iz svoje ponude.

Nadzorni organ je obavezan da u roku od 3 dana od prijema konačne situacije, istu pregleda i overi i pismeno dostavi naručiocu na plaćanje.

#### Član 7.

Naručilac može osporiti iznos iskazan u konačnoj ispostavljenoj situaciji u pogledu količine izvršenih radova, pojedinačne cene, kvaliteta radova, vrste izvedenih radova i drugih opravdanih razloga.

O razlozima osporavanja Naručilac je dužan da obavesti Izvođača u roku od 5 dana od dana prijema konačne situacije, čiji je sadržaj osporen. Ukoliko u tom roku ne obavesti Izvođača o svojim primedbama, smatraće se da nema primedbi.

#### Član 8.

Izvođač radova obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora predajom sredstava finansijskog obezbeđenja pre zaključenja ugovora,( za svaku partiju posebno) i to:

Za izvršenje ugovora, izvođač radova je saglasan da će, pre zaključenja ugovora, dostaviti naručiocu, registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od 10% od vrednosti ugovora iz člana 2. ovog ugovora, bez PDV-a.

Za otklanjanje grešaka u garantnom roku, izvođač radova je saglasan da će, u trenutku primopredaje izvedenih radova, dostaviti naručiocu, registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom izvođača radova, sa meničnim pismom pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od 10% od vrednosti ugovora, bez PDV-a, a u cilju obezbeđenja naručioca u slučaju da ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja grešaka u garantnom roku.

#### Član 9.

Naručilac je dužan da Izvođača uvede u posao po zaključenju ovog Ugovora, pisanim pozivom, najkasnije u roku od najduže 150 dana od dana zaključenja ugovora, osim u slučajevima više sile, kada će naručilac uvesti izvođača u posao čim se za to steknu neophodni uslovi.

Rok za otpočinjanje radova je odmah nakon uvođenja u posao.

Rok za završetak ugovorenih radova je:

- za partiju broj 3 - \_\_\_\_\_ dana od dana uvođenja u posao,
- za partiju broj 4 - \_\_\_\_\_ dana od dana uvođenja u posao,
- za partiju broj 5 - \_\_\_\_\_ dana od dana uvođenja u posao,

Dinamiku izvođenja radova utvrdiće Izvođač, pre početka izvođenja radova, uz saglasnost Naručioca.

#### Član 10.

Izvođač ima pravo na produženje ugovorenog roka za završetak radova iz prethodnog člana ovog Ugovora, samo u slučaju nastupanja vanrednih događaja koji se nisu mogli predvideti u vreme zaključenja Ugovora, kao što su: elementarne nepogode, mere državnih organa, nastanak okolnosti koje nisu bile predviđene plansko-tehničkom dokumentacijom (klizište, podzemne vode, veća ulegnuća zemljišta i dr.), proglašenje ratnog stanja, kao i u drugim slučajevima više sile.

Nastupanje, trajanje i prestanak vanrednih događaja i okolnosti upisuje se u građevinski dnevnik.

Izvođač nema pravo na produženje ugovorenog roka za izvođenje radova, zbog nastupanja vanrednih događaja koji su nastupili pošto je Izvođač pao u docnju sa izvođenjem radova.

Izvođač je dužan da pismenim putem obavesti Naručioca o potrebi za produženjem roka iz razloga navedenih u stavu 1. ovog člana.

#### Član 11.

Materijal koji se upotrebljava za izvođenje radova mora odgovarati tehničkoj dokumentaciji i tehničkim normativima iz projektne i konkursne dokumentacije, kao i utvrđenim standardima, a odgovornost za njegov kvalitet snosi Izvođač.

Izvođač je dužan da na zahtev Naručioca podnese ateste o kvalitetu materijala, a po potrebi i da ispita kvalitet materijala kod za to ovlašćene stručne organizacije.

#### Član 12.

Ako Izvođač radova, svojom krivicom ne izvrši ugovorene radove u roku iz čl. 8. ovog Ugovora, dužan je da plati Naručiocu ugovornu kaznu u visini od 0,5 % ugovorene vrednosti radova, za svaki dan kašnjenja.

Iznos ovako određene ugovorne kazne ne može preći iznos od 5 % vrednosti ugovorenih radova. Ugovornu kaznu iz stava 1 ovog člana, Izvođač će platiti po izvršenom konačnom obračunu.

#### Član 13.

Garantni rok za izvedene radove iznosi 2 (dve) godine od dana tehničkog pregleda i prijema radova, ako za pojedine radove nije zakonom predviđen duži rok.

Izvođač je dužan da u garantnom roku, o svom trošku, u roku koji mu odredi Naručilac otkloni sve nedostatke koji su posledica nesolidnog izvođenja radova ili lošeg kvaliteta ugrađenog materijala.

Ako Izvođač ne postupi na način predviđen u prethodnom stavu ovog člana, Naručilac će iste otkolniti na teret Izvođača.

#### Član 14.

Tehničkim pregledom utvrđuje se podobnost puta za upotrebu.

Tehnički pregled se vrši po završetku radova.

Tehnički pregled može se vršiti uporedo sa izvođenjem radova, na zahtev Naručioca, za one radove za koje se zbog prirode istih ne bi mogla izvršiti kontrola po završetku svih radova.

Tehnički pregled radova, na zahtev Naručioca, vrši nadležna komisija.

#### Član 15.

Primopredaja i konačan obračun izvedenih radova izvršiće se u roku od 5 dana od dana završetka radova. Primopredaja će se izvršiti komisijски, a članove komisije određiće zajednički Naručilac i Izvođač.

Radu komisije iz prethodnog stava obavezno prisustvuju Nadzorni organ Naručioca i odgovorni izvođač radova Izvođača.

O primopredaji radova obavezno se sačinjava zapisnik, čiji je sastavi deo konačni obračun izvedenih radova, koji potpisuju svi članovi komisije, Nadzorni organ i odgovorni izvođač radova.

#### Član 16.

Izmene i dopune ugovora ( aneks) vrše se na način propisan Zakonom o javnim nabavkama, u pisanoj formi, uz saglasnost ugovornih strana, potpisivanjem aneksa ugovora od strane ovlašćenih predstavnika obeju ugovornih strana.

Naručilac radova može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci BEZ SPROVOĐENJA POSTUPKA JAVNE NABAVKE POVEĆATI OBIM PREDMETA NABAVKE, S TIM DA SE VREDNOST UGOVORA MOŽE POVEĆATI NAJVIŠE DO 5% od vrednosti ugovora, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

Rok trajanja ugovora može se produžiti uz saglasnost volje obe ugovorne strane, zaključenjem aneksa ugovora, ukoliko do isteka ugovorenog trajanja roka ugovora ukupno ugovoreni radovi ne budu realizovani a naručilac ima i dalje potrebu za predmetnim radovima i ukoliko ukupno izvršeni radovi po ugovoru i aneksu ne prelaze ukupno ugovorenu vrednost.

**U POGLEDU VISINE UGOVORENIH JEDINIČNIH CENA I UKUPNE VREDNOSTI UGOVORA, IZMENE I DOPUNE UGOVORA NISU MOGUĆE.**

Ostale izmene i dopune ugovora o izvođenju radova, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ukupno ugovorena vrednost ugovora i jedinične cene dobara, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

Član 17.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica obe ugovorne strane. Ugovor se zaključuje na period od 1 godine, računajući od dana stupanja na snagu.

Član 18.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, **pod uslovom** da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

Naručilac radova je **ovlašćen da realizuje sredstvo finansijskog obezbeđenja** za dobro izvršenje posla , ukoliko Izvođač radova postupi protivno bilo kojoj odredbi ovog ugovora, nezavisno od prava da zahteva raskid ugovora i/ili naknadu štete.

Član 19.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom, primenjivaće se važeći propisi.

Član 20.

Eventualne sporove iz ovog Ugovora, ugovorne strane će rešavati sporazumno, a ukoliko se u tome ne uspe, ugovora se nadležnost suda u Novom Sadu.

Član 21.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primerka.

Za IZVOĐAČA  
DIREKTOR

Za NARUČIOCA  
DIREKTOR

Marta Takač, mast.inž.š



## **8.OBRAZAC STRUKTURE CENE**

Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni, za javnu nabavku **IZGRADNJA (i održavanje) ŠUMSKIH PUTEVA 2018. god.**, u otvorenom postupku, redni broj nabavke 62.

*8.1. Obrazac strukture cene je obavezni sastavni deo ponude.*

***SMATRAĆE SE DA JE SAČINJEN OBRAZAC STRUKTURE CENE, UKOLIKO SU OSNOVNI ELEMENTI PONUĐENE CENE, KOJI SU SADRŽANI U OBRASCU PONUDE, POPUNJENI PREMA ZAHTEVIMA OBRAZCA I OVERENI POTPISOM I PEČATOM ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene.***

***Ako ponuđač u Obrazcu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude.***

## **9.OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

### **9.1.Obrazac troškova pripreme ponude**

U skladu sa članom 88 stav 1 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač \_\_\_\_\_ za javnu nabavku *radova* : **IZGRADNJA (i održavanje) ŠUMSKIH PUTEVA 2018. god. U OTVORENOM POSTUPKU, Redni broj javne nabavke: 62**, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<b>Vrsta troškova</b>	<b>Iznos troškova u RSD</b>
<b>U K U P N O:</b>	

datum: _____	potpis ovlašćenog lica
mesto: _____	M.P. _____ ponuđača/nosioca posla

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

U obrazcu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

**NAPOMENA:** dostavljanje ovog obrazca nije obavezno.

## **10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

### **10.1. Obrazac izjave**

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

\_\_\_\_\_, sa sedištem u  
\_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću:

### **I Z J A V U O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku radova: **IZGRADNJA (i održavanje) ŠUMSKIH PUTEVA 2018. god. - U OTVORENOM POSTUPKU, Redni broj javne nabavke: 62**, koju sprovodi naručilac JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, **podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.**

datum:

\_\_\_\_\_

mesto:

\_\_\_\_\_

PONUĐAČ

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovornog lica

#### **NAPOMENA:**

*- ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i ovrena pečatom.*

**11. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA SNOVU ČLANA 75.**

**STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

**11.1. Obrazac izjave**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača :

\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul.  
\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću:

**I Z J A V U**

**o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, u postupku za javnu nabavku radova: **IZGRADNJA (i održavanje) ŠUMSKIH PUTEVA 2018. god. - U OTVORENOM POSTUPKU, Redni broj javne nabavke: 62**, koju sprovodi naručilac JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, a u kojoj javnoj nabavci podnosimo ponudu, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine **kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenje ponuda.**

datum:

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_

M.P.

mesto:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovornog lica

**NAPOMENA:**

*- ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

## **12. OBRAZAC POTVRDE ZA REFERENCE RADOVA**

Za partiju br. : \_\_\_\_\_

Naziv naručioca radova: \_\_\_\_\_

Sedište: \_\_\_\_\_

Matični broj: \_\_\_\_\_

PIB: \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 77. Zakona o javnim nabavkama, naručilac radova izdaje:

### **P O T V R D U**

da je IZVOĐAČ RADOVA \_\_\_\_\_  
(naziv i sedište izvođača usluga)

u protekle 3 godine izvršio sledeće radove

\_\_\_\_\_  
(navesti tačan naziv radova)

u ukupnoj količini koja je navedena u sledećem tabelarnom pregledu:

Ukupno fakturisana vrednost izvedenih radova, u 2015. godini (u din)	Ukupno fakturisana vrednost izvedenih radova u 2016. godini (u din)	Ukupno fakturisana vrednost izvedenih radova u 2017. godini (u din)	<b>UKUPNO (din)</b>

Potvrda se izdaje na zahtev izvođača radova:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sedište izvođača)

radi učešća u otvorenom postupku javne nabavke radova: izgradnja (i održavanje) šumskih puteva 2018. god., po partijama, koju sprovodi JP „Vojvodinašume” Petrovaradin i u druge svrhe se ne može upotrebiti.

Da su napred navedeni podaci tačni, tvrdi i overava:

**OVLAŠĆENO LICE NARUČIOCA**

(potpis i pečat)

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

- **Napomena:** Obrazac potvrde kopirati koliko je potrebno i dostaviti uz ponudu za svaku partiju za koju konkuriše, potpisan i overen pečatom od strane naručioca kod koga je Ponuđač izvodio radove koji su primereni konkretnoj javnoj nabavci u kojoj sada svojom ponudom konkuriše. Ponuđači iz grupe ponuđača (zajednička ponuda) svaki za sebe dostavlja ovu potvrdu.

### **13. OBRAZAC IZJAVE O DOVOLJNOM TEHNIČKOM KAPACITETU**

U skladu sa članom 76 stav 2. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

#### **IZJAVU**

Ponuđač \_\_\_\_\_,

*(Naziv ponuđača)*

raspoláže odgovarajućim tehničkim kapacitetima koji su neophodni za realizaciju predmeta ugovora u vezi sa javnom nabavkom radova – izgradnja ( i održavanje) šumskih puteva 2018. god., javna nabavka br. 62/18, naručioca JP „Vojvodinašume“, i potvrđujem da će, za sve vreme trajanja ugovora, raspolagati kapacitetima koji odgovaraju standardnim zahtevima Naručioca i pravilima struke a u skladu sa konkursnom dokumentacijom naručioca za navedenu javnu nabavku.

Mesto \_\_\_\_\_

**M.P.**

**PONUĐAČ**

Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(potpis)*

#### ***NAPOMENA:***

1. Izjavu potpisati i overiti pečatom ponuđača.
2. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, pri čemu ima dva ili više učesnika zajedničke ponude potrebno je da svaki od njih potpiše i overi izjavu (istu prethodno kopirati u potrebnom broju primeraka).