

JP „VOJVODINAŠUME“  
Petrovaradin,  
Preradovićeva 2  
[www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)  
Broj: 1815/1  
Dana: 21.12.2018. god.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA  
ZA JAVNU NABAVKU DOBARA,  
U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVLJIVANJA POZIVA ZA PODNOŠENJE  
PONUDA po čl. 36. st. 1. tč. 1. ZJN:**

- **GRAĐEVINSKI MATERIJAL 2018. god. –**  
**(Redni broj javne nabavke: 115/18)**

(Na osnovu Odluke direktora br. 1815 od 05.12.2018. god. po prethodno sprovedenom otvorenom postupku i pozivu za podnošenje ponuda br. 68/18, objavljenog dana 27.09.2018. godine na Portalu javnih nabavki, internet stranici Naručioca, kao i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa)

Obaveštenje o pokretanju pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda po čl. 36. st. 1. tč. 1. ZJN je objavljeno na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca 21.12.2018. god.

## **S A D R Ž A J**

U skladu sa članom 32 i članom 61 Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS“, br. 124/2012, 14/15 i 68/15 - dalje ZJN) i člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“, br. 86/2015), konkursna dokumentacija za javnu nabavku dobara u pregovaračkom postupku sa objavljivanjem poziva za podnošenje ponuda sadrži:

### **Prilog br. 1 - Opšte podatke o javnoj nabavci**

- (1) naziv, adresa i internet stranica naručioca,
- (2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak,
- (3) predmet javne nabavke (dobra), naznaka da se postupak sprovodi radi dodele ugovora o javnoj nabavci ,
- (4) informacije u vezi sa javnom nabavkom

### **Prilog br. 2 - Podatke o predmetu javne nabavke**

- (1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke,
- (2) opis partija, kako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika javne nabavke,

### **Prilog br. 3 - Vrstu, kvalitet, količinu i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok isporuke, mesto isporuke dobara, specifikacije i tehn. karakt**

### **Prilog br. 4 - Uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova**

### **Prilog br. 5 – postupak, način pregovaranja i elementi ugovora o kojima će se pregovarati**

### **Prilog br. 6 - Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu**

### **Prilog br. 7 - Obrazac ponude sa elementima obrasca strukture cene**

### **Prilog br. 8 - Model ugovora**

### **Prilog br. 9 - Obrazac troškova pripreme ponude**

### **Prilog br. 10 - Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi**

### **Prilog br. 11 - Izjava ponuđača o poštovanju obaveza na osnovu člana 75 stav 2 ZJN**

### **Prilog br. 12 - Podaci o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja**

### **Prilog br. 12 a– Menično ovlašćenje za izvršenje ugovora**

**Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 41**

JP „VOJVODINAŠUME“  
Petrovaradin,  
Preradovićeva 2.  
[www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)  
Vrsta naručioca: Javno preduzeće

## **Prilog 1.- OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

### **1.1 PODACI O NARUČIOCU**

Naziv: Javno preduzeće „Vojvodinašume“ Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

Matični broj: 087621198

PIB:101636567

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd

### **1.2 PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

Javna nabavka: građevinski materijal 2018. god. sprovodi se u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

### **1.3 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

Predmet javne nabavke su dobra. Postupak se sprovodi radi dodele ugovora o javnoj nabavci. Nije rezervisana javna nabavka. Ne sprovodi se elektronska licitacija.

### **1.4 INFORMACIJE U VEZI SA JAVNOM NABAVKOM**

Informacije u vezi sa javnom nabavkom mogu se dobiti svakog radnog dana u periodu od 07-15 časova na telefon 062/800-5333, kontakt osoba je Đorđe Lutkić, dipl.inž.šum. [ldjordje@sgsombor.co.rs](mailto:ldjordje@sgsombor.co.rs)

### **Ostali podaci o javnoj nabavci:**

1. Na osnovu čl. 36. st. 1 tč. 1 ZJN poziv za podnošenje ponuda upućen je ponuđačima:
  - “Vip group“ d.o.o. Sombor, Filipa Kljaića 65,
  - “Džimi commerce” d.o.o. Prigrevica, Miloša Obilića bb,
  - “Central line” d.o.o., Beograd – Rakovica, Stevana Opačića 16,iz razloga što u otvorenom postupku, sprovedenom po pozivu za podnošenje ponuda br. 68, objavljenom na Portalu JN i Internet stranici naručioca dana 27.09.2018.g., kao i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa, za partiju br. 2 nije pristigla ni jedna ponuda.
3. Poziv za podnošenje ponuda dostavljen je ponuđačima dana 21.12.2018.g.
2. Rok za podnošenje ponuda: **08.01.2019. godine do 11:00 časova.**
3. Javno otvaranje ponuda i pregovarački postupak će se obaviti: **08.01.2019. godine u 11:30 časova**, u prostorijama Naručioca JP”Vojvodinašume” Petrovaradin, Preradovićeva 2.

## **PRILOG br. 2 - PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

Opis predmeta nabavke:

### **Građevinski materijal 2018. god.**

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:

- građevinski materijali i pripadajući proizvodi - 44100000

2.2 Opis partije:

predmet javne nabavke je oblikovan prema sledećem:

<b>Red. br. partije</b>	<b>NAZIV</b>
	<b>GRAĐEVINSKI MATERIJAL</b>
<b>2.</b>	Građevinski materijal - ŠG „Sombor“

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

**Prilog 3. - VRSTA, KVALITET, KOLIČINA, OPIS I TEHNIČKE KARAKTERISTIKE DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEDIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK ISPORUKE, MESTO ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.**

**PARTIJA BR. 2 – ŠG Sombor**

Red. broj	Naziv građevinskog materijala	Jed. mere	Količina
1.	Cement MB 350	Kg.	3.750
2.	Gašeni kreč	Kg.	400
3.	Fasadna boja	Kg.	100
4.	Toner za krečenje u tubi	Kom.	30
5.	Unutrašnja poludisperzija	Kg.	600
6.	Glet masa	Kg.	45
7.	Oluk pocinkovani debljina 0,5-0,5 mm, zaobljeni	m'	40
8.	Oluk pocinkovani debljina 0,5-0,5 mm, okrugli	m'	49
9.	Kuke za oluke	Kom.	62
10.	Navojna metalna šipka 10 mm	m'	19
11.	Navojna metalna šipka 10 mm	m'	17
12.	Matice 8 i 10 mm	Kom.	20
13.	OSB ploča 10 mm vlago- otporna, dim. 2500x1250 mm	m2	34
14.	OSB ploča 15 mm, dim. 2500x1250 mm	m2	103
15.	Vijak za drvo sa vakumirajućem podloškom (za krovni lim u imitaciji crepa crveni)	Kom.	830
16.	Krovni lim u imitaciji crepa crveni	m2	102
17.	Slemenjak limeni crveni	m'	2
18.	Salonit ploče 1,7x1,13 m bez azbesta	Kom.	500
19.	Z vijak za salonit ploče sa podloškom	Kom.	3500
20.	Staklarski git	Kg.	3
21.	Štukatorske ploče 5 cm	m2	15
22.	Zelena leksan ploča 10 mm	m2	10
23.	Podne pločice 33x33 cm II klase	m2	38
24.	Lepak za pločice-spoljašni Ceresit CM 11 ili ekv.	Kg.	530
25.	Žičana četka za metal	Kom.	6
26.	Gips	Kg.	36
27.	Tračna šmirgla 75x533 mm P 40	Kom.	30
28.	Tračna šmirgla 75x533 mm P 60	Kom.	30
29.	Tračna šmirgla 75x533 mm P 80	Kom.	30
30.	Tračna šmirgla 75x533 mm P 100	Kom.	30
31.	Tračna šmirgla 75x533 mm P 120	Kom.	30
32.	Brusni papir P 80	m'	30
33.	Brusni papir P 100	m'	30
34.	Brusni papir P300	m'	30
35.	Brusni papir P 60	m'	30
36.	Laminat 8 mm – I klase	m2	76
37.	Lajsna za laminat svetla	m'	64
38.	Gips ploča zelena vodootporna 12 mm	m2	16
39.	Profil za gips ploču 70 mm metalni	m'	60
40.	Šarafi za gips ploče 35 mm	Kom.	100

41.	Bandaž traka	Kom.	3
41.	Rigips standard (ispuna za gipsane ploče)	Kg.	35
42.	Beomal za zidanje (sredstvo za vezivanje)	Kg.	400
43.	Četke za farbanje 100 mm	Kom.	8
44.	Podloga za krečenje	Lit.	27
45.	Četke za farbanje 20 mm	Kom.	8
46.	Četke za farbanje 60 mm	Kom.	11
47.	Valjak za krečenje	Kom.	6
48.	Valjak za lakiranje	Kom.	2
49.	Podloga za laminat	m2	76
50.	Kresotep od 5 cm (papirna traka)	Kom.	10
51.	Zaštitna folija 5x4	Kom.	2
52.	Vijak za OSB ploče samourezujući	Kom.	550
53.	Plastične tiple 6 mm	Kom.	520
54.	Plastične tiple 8 mm	Kom.	500
55.	Plastične tiple 10 mm	Kom.	500
56.	Plastične tiple	Kom.	500
57.	Vijak za drvo 4x30 mm	Kom.	500
58.	Vijak za drvo 4x40 mm	Kom.	550
59.	Vijak za drvo 4x50 mm	Kom.	1500
60.	Vijak za drvo 4,5x40 mm	Kom.	500
61.	Vijak za drvo 5x50 mm	Kom.	500
62.	Vijak za drvo 5x60 mm	Kom.	500
63.	Vijak za drvo 6x60 mm	Kom.	500
64.	Vijak za drvo 6x70 mm	Kom.	550
65.	Vijak za drvo 6x80 mm	Kom.	500
66.	Vijak za drvo 8x60 mm	Kom.	500
67.	Vijak za drvo 8x70 mm	Kom.	500
68.	Vijak za pl.tiplu 4x30 mm	Kom.	500
69.	Vijak za pl.tiplu 4x40 mm	Kom.	500
70.	Vijak za pl.tiplu 4,5x40 mm	Kom.	500
71.	Vijak za pl.tiplu 4,5x40 mm	Kom.	500
72.	Vijak za pl.tiplu 5x50 mm	Kom.	500
73.	Vijak za pl.tiplu 5x60 mm	Kom.	500
74.	Vijak za pl.tiplu 6x60 mm	Kom.	500
75.	Vijak za pl.tiplu 6x70 mm	Kom.	500
76.	Vijak za pl.tiplu 6x80 mm	Kom.	500
77.	Vijak za pl.tiplu 8x60 mm	Kom.	500
78.	Vijak za pl.tiplu 8x70 mm	Kom.	500
79.	Stiropor 1 cm	m2	42
80.	Bandaž traka širine 5 cm, dužine 20 m	Kom.	2
81.	Fug masa za rigips ploče	Kg.	10
82.	Pocinkovani valoviti lim u tablama	m2	152
83.	Staklena mrežica za stiropor	m2	20
84.	Grede čamove 10x12 cm	m'	70
85.	Grede čamove 12x12 cm	m'	45
86.	Štafle čamove 8x5 cm	m'	100
87.	Beton tiple 12 mm	Kom.	220
88.	Ankeri za drvene stubove 120	Kom.	12
89.	Ankeri za drvene stubove 100	Kom.	12
90.	Lepak za drvo (drvofiks)	Kg.	9

**Zahtevi naručioca u pogledu mesta roka i načina isporuke:**

Ponudač svojim prevoznim sredstvom, o svom trošku, vrši isporuku dobara u RJ Šumska mehanizacija Apatin, Kružni nasip 13.

Rok isporuke u roku najduže 30 dana od dana zaključenja ugovora.

Prodavac je u obavezi da istovari isporučena dobra, o svom trošku, sopstvenom radnom snagom i to u toku radnog vremena Naručioca.

Prilikom isporuke na robu mora obavezno da se nalazi deklaracija o proizvodu sa tačnom količinom dobara.

---

(potpis odgovorno lice ponuđača)

MP

*Ponudač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.*

**PRILOG br. 4 - USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA. 75. I ČLANA 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

Obavezni uslovi iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i dokazivanje ispunjenosti uslova za ponuđače

<b>Red. Broj</b>	<b>OBAVEZNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 75. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI</b>	<b>UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNI USLOVA</b>
1.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.	<p><b>PRAVNO LICE:</b> Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.</p> <p><b>PREDUZETNIK:</b> Izvod iz registra Agencije za privredne registre.</p> <p><b>FIZIČKO LICE:</b> Kopija lične karte ili pasoša.</p> <p><b>Napomena:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe;</li> <li>- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).</li> </ul>
2.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	<p><b>PRAVNO LICE:</b> Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje prvostepenog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Osnovni sud</b> na čijem području je sedište pravnog lica;</li> <li><b>i</b></li> <li>- <b>Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal)</b> da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe.</li> </ul> <p><b>ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA:</b> Izvod iz kaznene evidencije, odnosno</p>



		<p>uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p><b>Napomena:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika;</li> <li>- U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze;</li> <li>- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;</li> <li>- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).</li> </ul> <p><b>FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK:</b> Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p><b>VAŽI ZA SVE:</b> <b>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</b></p>
3.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.	<p><b>PRAVNO LICE:</b> Potvrde Privrednog i Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, <b>ili</b> potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.</p> <p><b>PREDUZETNIK:</b> Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti <b>ili</b> potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano</p>

		<p>da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.</p> <p><b>FIZIČKO LICE:</b> Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova.</p> <p><b>Napomena:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;</li> <li>- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih).</li> </ul> <p>VAŽI ZA SVE:</p> <p><b>Ovi dokazi moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.</b></p>
4.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.	<p><b>PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose</li> <li><b>i</b></li> <li>- Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.</li> </ul> <p><b>Napomena:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije;</li> <li>- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;</li> <li>- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača(ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih).</li> </ul> <p>VAŽI ZA SVE:</p> <p><b>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</b></p>
5.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne	<p><b>Izjava o poštovanju</b> obaveza iz člana 75., stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije – poglavlje 11.1) – pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i</p>

	sredine, koji poštuje prava intelektualne svojine trećih lica, odnosno koji garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.	potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača. <b>Napomena:</b> U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.
--	---	--

## UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

1. da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar dokazuje se podnošenjem izvoda iz registra koji prema članu 8. Zakona o registraciji privrednih subjekata izdaje Agencija za privredne registre.
  - *Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostaviti u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javne nabavke ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.*
  - *Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.*
  - *Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.*
  - *Izvod može biti i iz ranijih godina u odnosu na godinu sprovođenja postupka konkretne javne nabavke i kao takav predstavlja validan dokaz.*
  - *Starost navedenog dokumenta nije bitna za ispravnost ponude.*
  - *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača 2. da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare dokazuje se podnošenjem dokaza navedenih u prethodnoj tabeli*

*Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*

- *Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*
2. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda, ponuđač dokazuje podnošenjem **potvrde privrednog i prekršajnog suda** da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, **ili** potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti.
    - *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
    - *Dokazi iz ove tačke moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.*
    - *Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*

3. da je ponuđač izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine dokazuje se dostavljanjem **DVE POTVRDE**, od kojih **jednu izdaje Poreska uprava**, a **drugu nadležni organ lokalne samouprave** o izmirenim javnim dažbinama koje se naplaćuju na lokalnom nivou (npr. porez na imovinu).

- *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
- *Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*

**Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat svoju ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima i da je dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

Ponuđač je dužan da u konkursnoj dokumentaciji pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću popuni i potpiše izjavu da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima (Prilog br.10 Konkursne dokumentacije) Ponuđač je dužan da u konkursnoj dokumentaciji popuni i potpiše izjavu, pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao propise koji proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Prilog br.11 Konkursne dokumentacije).

**U skladu sa članom 78. Zakona o javnim nabavkama („Sl. gl. RS“ br. 124/12), ponuđač upisan u registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. st. 1 tč. 1-4 ZJN. Ponuđač koji je registrovan pri registru ponuđača, koji vodi Agencija za privredne registre, ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. st. 1 tč. 1-4 ZJN, a može dostaviti i rešenje o registraciji u registar ponuđača.**

**Ponuđač će odbiti ponudu kao neprihvatljivu u koliko:**

1. Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
2. Ponudeni rok važenja ponude kraći od propisanog
3. Ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude  
ili nije je moguće uporedeiti sa drugim ponudama.

**Pod bitnim nedostacima ponude smatraće se i sledeće:**

1. Ponuda mora biti podneta za celokupan predmet javne nabavke za određenu partiju. Ponuda podneta za delimičan broj stavki iz partije je neprihvatljiva.
2. Ako ponuda nema potpis odgovornog lica i pečat ponuđača na svim obrascima, smatra se da ponuda ima nedostataka s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnosti iste.
3. Svaka ispravka u ponudi obavezno mora biti parafirana i overena pečatom ponuđača. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, jer se neće moći utvrditi stvarna sadržina

**Predsednik komisije  
Đorđe Lutkić, dipl.inž.šum.**

---

## **Prilog br.5 - POSTUPAK I NAČIN PREGOVARANJA I ELEMENTI UGOVORA O KOJEM ĆE SE PREGOVARATI**

Konstatuje se da je za predmetnu javnu nabavku sproveden otvoreni postupak – građevinski materijal 2018.g., po partijama, po Odluci broj 1229 od 17.08.2018.g., a objavljen na portalu JN, Internet stranici naručioca i Portalu službenih glasila RS i baza podataka, dana 27.09.2018.g., redni broj javne nabavke 68/18. Predmetna javna nabavka je bila oblikovana u 5 partija. Postupak otvaranja ponuda je sproveden dana 29.10.2018.g. Za partiju 2 naručilac nije dobio nijednu ponudu, te se nisu stekli uslovi za dodelu ugovora po čl. 107 ZJN.

Na osnovu navedenog, doneta je Odluka br. 1815 od 05.12.2018.g., kojom je pokrenut pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, za partiju 2, jer su ispunjeni uslovi za primenu odredbi iz čl. 36. st.1. tč.1. ZJN.

**Za partiju br. 2: Građevinski materijal - ŠG "Sombor"**, naručilac je uputio poziv za podnošenje ponuda sledećim ponuđačima:

- **"Vip group"d.o.o. Sombor, Filipa Kljaića 65,**
- **"Džimi commerce"d.o.o. Prigrevica, Miloša Obilića bb,**
- **"Central line" d.o.o., Beograd – Rakovica, Stevana Opačića 16,**

Predmet pregovaranja jeste jedinična i ukupna ponuđena cena, a nakon što naručilac utvrdi da je ponuda ponuđača blagovremena i prihvatljiva, odnosno da su ponuđači priložili dokaze koji se traže u konkursnoj dokumentaciji iz čl. 75. ZJN, sprovodi se postupak pregovaranja.

Pregovaranje će se vršiti u najviše tri kruga, sve dok ponuđači koji učestvuju u postupku pregovaranja daju ponudu za cenu koja je niža od najniže ponuđene cene u podnetim pisanim ponudama. Kao početna cena za pregovarački postupak, biće uzeta cena ponuđača koja je najniža od svih prihvatljivih ponuda. Prilikom pregovaranja će se kao skala mogućeg snižavanja cene u prvom i drugom krugu primenjivati minimalna vrednost od 1% na ponuđenu cenu, na do tada postignutu najnižu cenu. Pregovaranje se završava u 3 krugu i to tako što preostali ponuđači svoju ponudu ispisuju i predaju komisiji u zatvorenoj koverti. Ukoliko i nakon tri kruga ponuđači ponude istu cenu, primenjivaće se dodatni kriterijum utvrđen u ovoj konkursnoj dokumentaciji. Konačno ponuđenom cenom smatra se jedinična odnosno ukupna cena koju je ponuđač ponudio i koja je kao takva uneta u zapisnik, a predstavlja najnižu ponuđenu cenu koja je podneta u toku pregovaračkog postupka.

**Ukoliko je ukupna cena snižena za npr. 2%, smatraće se da su sve stavke ponuđenih dobara umanjene za 2 %.**

Ukoliko ne bude prisutan predstavnik ponuđača, kao najniža ponuđena cena smatra se ukupna cena koju je ponuđač upisao u obrazac ponude konkursne dokumentacije i koja čini konačnu cenu, toga ponuđača za pregovaranje.

Pregovaranje će se vršiti istovremeno sa svim prisutnim ponuđačima.

Nakon utvrđivanja najniže ponuđene cene, postignute u pregovaračkom postupku, komisija će izvršiti stručnu ocenu ponuda i na osnovu kriterijuma za izbeg najpovoljnije ponude određenog u konkursnoj dokumentaciji, izvršiti rangiranje ponuda.

NAPOMENA: Predstavnik ponuđača koji je podneo ponudu, pre početka postupka, mora predati komisiji posebno pisano ovlašćenje za prisustvo u postupku otvaranja ponuda i ovlašćenje za pregovaranje, overeno i potpisano od strane zakonskog zastupnika ponuđača.

PRESEDNIK KOMISIJE

Đorđe Lutkić, dipl.inž.šum.

## **PRILOG br. 6 - UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» broj 124/2012, 14/2015, 62/2015), i na osnovu člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» broj 68/2015).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

### **1. Podaci o jeziku na kojem mora biti sastavljena:**

- 1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.
- 1.2. Ponuda kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.
- 1.3. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

### **2. Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena:**

- 2.1. Pojedinačne obrasce sadržane u konkursnoj dokumentaciji ponuđač popunjava hemijskom olovkom čitko, jasno i nedvosmisleno
- 2.2. Ponuda se dostavlja u originalu, overena pečatom, zavedena kod ponuđača i potpisana od strane odgovornog lica ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača;
- 2.3. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može se opredeliti da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrasce date u konkursnoj dokumentaciji;
- 2.4. Cela ponuda mora biti predata bez naknadnih ispravki i bez upisivanja između redova. Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva, ukoliko budu načinjene bilo kakve izmene, dodaci ili brisanja u konkursnim dokumentima. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da istu izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom;
- 2.5. **Zahtevi naručioca u pogledu roka i načina podnošenja i javnog otvaranja ponuda:**

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da ispunjavaju sve uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu javnog poziva za podnošenje ponuda.

**Blagovremenom ponudom smatra se ona ponuda koja Naručiocu stigne najkasnije do 08.01.2019. god. godine do 11:00 časova.**

Ponuđač podnosi ponudu lično ili putem pošte. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu putem pošte, mora da obezbedi da ista stigne Naručiocu do naznačenog datuma i časa.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, sa naznakom:

**"Ne otvarati" – Ponuda po pozivu za podnošenje ponuda br. 115, za javnu nabavku dobara: Građevinski materijal 2018. god. PARTIJA br. 2 na adresu: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve br. 2, a na poledini naznačiti naziv ponuđača, adresu i br. tel/faxa.**

Neblagovremenom će se smatrati ponuda ponuđača koja nije podneta Naručiocu do naznačenog datuma i časa.

Komisija za javne nabavke Naručioca, po okončanju postupka otvaranja ponuda, vratiće sve neblagovremeno podnete ponude neotvorene ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Blagovremeno dostavljene ponude biće javno otvorene komisijski, odmah po isteku roka za podnošenje ponuda, istoga dana **08.01.2019. godine u 11:30** časova, u prostorijama JP "Vojvodinašime" Petrovaradin, Preradovićeve 2.

Ako rok za podnošenje ponuda ističe u dane vikenda i državnih praznika, rok za podnošenje i otvaranje ponuda se pomera za prvi naredni radni dan.

### **3) Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija**

3.1. Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđač može podneti ponudu za jednu ili više partija;

3.2. **Ponuđač je dužan** da na omotu (koverti) u kojoj dostavlja ponudu navede da li se ponuda odnosi na celokupnu nabavku ili samo na određene partije, kako bi se omogućilo ocenjivanje za svaku partiju posebno.

### **4) Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama**

4.1. Ponude sa varijantama nisu prihvatljive za naručioca.

**Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona;**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na isti način na koji je podneo ponudu, a određen u konkursnoj dokumentaciji, sa oznakom „izmena ponude“, „dopuna ponude“ ili „opoziv ponude“ za predmetnu Javnu nabavku, redni broj JN 115/18.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

- 4.2. Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu za svaku partiju pre isteka roka za podnošenje ponuda, a izmena ili povlačenje ponuda je punovažno ako naručilac primi izmenjenu ponudu ili obaveštenje o povlačenju ponude pre isteka roka za dostavljanje ponuda na način na koji je određen za podnošenje ponuda.
- 4.3. Ponuđač ne može izmeniti ponudu nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

**5) Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**

- 5.1. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač;
- 5.2. U obrascu ponude ponuđač je dužan da navede da li ponudu podnosi samostalno ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem;
- 5.3. Učešće u više od jedne ponude za isti ugovor rezultiraće time što će se takve ponude odbiti, kao neprihvatljive.

**6) Zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču;**

- 6.1. Ako ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.
- 6.2. Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.
- 6.3. Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.
- 6.4. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.
- 7.5. Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.
- 7.6. Pored obaveznih uslova, naručilac konkursnom dokumentacijom određuje koje još uslove podizvođač mora da ispuni i na koji način to dokazuje, pri čemu ti uslovi ne mogu biti takvi da ograniče podnošenje ponude sa podizvođačem.
- 7.7. Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.
- 7.8. Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.
- 7.9. U slučaju iz tačke 7.7. naručilac će obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.
- 7.10. Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.
- 7.11. Ponuđač je dužan da popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije.



**7) Obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke**

- 7.1. Ponudu može podneti grupa ponuđača.
- 7.2. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, osim ako naručilac iz opravdanih razloga ne odredi drugačije.
- 7.3. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.
- 7.4. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:
  - 7.4.1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
  - 7.4.2. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
  - 7.4.3. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
  - 7.4.4. ponuđaču koji će izdati račun;
  - 7.4.5. računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
  - 7.4.6. obaveze svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.
- 7.5. Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.
- 7.6. Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.
- 7.7. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.
- 7.8. Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.
- 7.9. Odredbe ovog člana shodno se primenjuju na podnosiocima prijave u restriktivnom postupku, kvalifikacionom postupku i konkurentnom dijalogu.
- 7.10. Za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi mora se popuniti, pečatom overiti i potpisati obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“, koji sadrži, pored ostalog, imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

**8) Zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude;**

- 8.1. Naručilac će plaćanje isporučenih dobara izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od minimalno 15 dana od dana ispostavljanja računa i kompletiranja dokumentacije za plaćanje. Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok plaćanja ili rok ne izrazi u danima njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- 8.2. Naručilac ne dozvoljava avans. Ukoliko ponuđač u ponudi navede da traži avans takva ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

**9) Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi;**

- 9.1. Valuta ponude je dinar (RSD);
- 9.2. Cena mora biti iskazana u dinarima bez poreza na dodatu vrednost.

**10) Podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku**

10.1. Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede. Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine. Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

**11) Podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva;**

11.1. Zahtevi naručioca u pogledu garancije za ozbiljnost ponude i dobro izvršenje posla.

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama, naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

**Za izvršenje ugovora**, ponuđač je saglasan da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti naručiocu registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10%** od vrednosti ugovora.

Uz menicu i menično pismo obavezno se u **originalu ili fotokopiji prilaže:**

1. potvrda poslovne banke da je menica registrovana u registru menica kod poslovne banke ponuđača;
2. OP obrazac,
3. Karton deponovanih potpisa (iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača).

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. Stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.

U prilogu:

- obrazac meničnog pisma za izvršenje ugovora

**13) Definisane posebne zahteve, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače;**

13.1. Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

13.2. Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

13.3. Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

13.4. Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave,

kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijava

- 13.5. Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.
- 13.6. Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

**14) Obaveštenje da ponudač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona;**

Komunikacija u predmetnom postupku javne nabavke odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, u skladu sa čl. 20 ZJN.

- 14.2. Zainteresovano lice može u pisanom obliku da traži od naručioca dodatne informacije ili objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima dostavlja se naručiocu putem pošte na već navedenu adresu naručioca, ili putem elektronske pošte, **istovremeno** na mail : [sminic@vojvodinasume.rs](mailto:sminic@vojvodinasume.rs) i [ldjordje@sgsombor.co.rs](mailto:ldjordje@sgsombor.co.rs) , ili putem fax-a na br. 021/431-144, sa naznakom:

„Zahtev za dodatnim informacijam, ili „Zahtev za pojašnjenjem“ i sa naznakom predmeta javne nabavke: **JN br. 115: GRAĐEVINSKI MATERIJAL 2018. god.** Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012, 14/2015 i 62/2015). Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 14,00 časova, a subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio narednog dana, u radno vreme.

- 14.3. Naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od 3 dana od dana prijema zahteva, pošalje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.  
Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, Naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda. Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda, Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

**15) Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača**

- 15.1. Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, upoređivanju i vrednovanju ponuda.
- 15.2. Naručilac može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno kod njegovog podizvođača

**16) Vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki element kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda;**

- 16.1. **Naručilac će izabrati najpovoljniju ponudu primenom kriterijuma najniža ponuđena cena.**
- 16.2. U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao najpovoljnija ponuda smatraće se ponuda koja ima kraći rok isporuke, a ako je i to isto onda najpovoljnija ponuda će biti ponuda koja ima duži rok plaćanja.
- 17) Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat svoju ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima i da je dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**
- 17.1. Ponuđač je dužan da u konkursnoj dokumentaciji pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću popuni i potpiše izjavu da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima (Prilog br. 10 Konkursne dokumentacije)
- 17.2. Ponuđač je dužan da u konkursnoj dokumentaciji popuni i potpiše izjavu, pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao propise koji proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Prilog br.11 Konkursne dokumentacije).
- 18) Obaveštenje da naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač;**
- 18.1. Naknadu za korišćenje patenata kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi Ponuđač.
- 19) Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača i navođenje broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom;**
- 19.1. Zahtev za zaštitu prava se podnosi naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava može se podneti tokom celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 7 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, ako je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63 st.2 ZJN ukazao Naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a Naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava od 7 dana, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke, ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. i 4. člana 149. ZJN. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca, za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

19.2. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **10** dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki. Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti Naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama čl. 150 ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

19.3. Zahtev za zaštitu prava sadrži:

1. naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
2. naziv i adresu naručioca;
3. podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
4. povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
5. činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
6. potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog zakona;
7. potpis podnosioca.

Ako podneti zahtev za zaštitu prava ne sadrži sve obavezne elemente iz stava 1. ovog člana, naručilac će takav zahtev odbaciti zaključkom.

Zaključak iz stava 2. ovog člana naručilac dostavlja podnosiocu zahteva i Republičkoj komisiji u roku od tri dana od dana donošenja.

Protiv zaključka naručioca iz stava 2. ovog člana podnosilac zahteva može u roku od tri dana od dana prijema zaključka podneti žalbu Republičkoj komisiji, dok kopiju žalbe istovremeno dostavlja naručiocu.

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

**Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. st.1, tč.1 ZJN u iznosu od 60.000,00 dinara**

**Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:**

**1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:**

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha uplate: ZZZP; naziv Naručioca - JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava: **GRAĐEVINSKI MATERIJAL 2018. god. red. broj JN 115/18;**
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

**2. Nalog za uplatu, prvi primerak**, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

**20. Obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci.**

Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. ZJN, dok u slučaju iz člana 112. Stav 2. ZJN ugovor može biti zaključen i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

**Napomene:**

Ovo uputstvo sačinjeno je na osnovu PRAVILNIKA O OBAVEZNIM ELEMENTIMA KONKURSNE DOKUMENTACIJE U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI, I NAČINU DOKAZIVANJA ISPUNJENOSTI USLOVA koji je objavljen u „Službenom glasniku RS“, br. 86/2015)

Uputstvo sadrži instrukcije i podatke neophodne za pripremu ponude u skladu sa zahtevima naručioca i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka javne nabavke.

Od ponuđača se očekuje da detaljno razmotri ovo uputstvo i sve obrasce i specifikacije sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Ponuđači su dužni da pre predaje svoje ponude pregledaju svu konkursnu dokumentaciju i provere njenu ispravnost, prouče sve njene delove i svaki pojedinačni dokument.

**Podnošenjem ponude ponuđač potvrđuje da je u potpunosti prihvatio konkursnu dokumentaciju i poziv za podnošenje ponuda.**

PRESEDNIK KOMISIJE

Đorđe Lutkić, dipl.inž.šum.

**PRILOG br. 7 - OBRAZAC PONUDE**

Ponuda za javnu nabavku dobara:- građevinski materijal 2018. god., JN broj 115/18

**1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

<i>Naziv Ponuđača:</i>	
<i>Adresa Ponuđača:</i>	
<i>Matični broj Ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj Ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime i prezime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa Ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa Ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:</i>	

**2) PONUDU PODNOSI:**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** Zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o Podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa Podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača.

### 3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1	<i>Naziv Podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime i prezime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti Podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti Podizvođač:</i>	
2	<i>Naziv Podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime i prezime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti Podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti Podizvođač:</i>	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o Podizvođaču“ popunjavaju samo oni Ponuđači koji podnose ponudu sa Podizvođačem, a ukoliko ima veći broj Podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog Podizvođača.



#### **4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

1	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime i prezime osobe za kontakt:	
2	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime i prezime osobe za kontakt:	
3	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime i prezime osobe za kontakt:	

#### **Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog Ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

## OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU broj 2.

Red. broj	Naziv građevinskog materijala	Jed. mere	Količina	Jed. cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-m	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1.	Cement MB 350	Kg.	3.750				
2.	Gašeni kreč	Kg.	400				
3.	Fasadna boja	Kg.	100				
4.	Toner za krečenje u tubi	Kom	30				
5.	Unutrašnja poludisperzija	Kg.	600				
6.	Glet masa	Kg.	45				
7.	Oluk pocinkovani debljina 0,5-0,5 mm, zaobljeni	m'	40				
8.	Oluk pocinkovani debljina 0,5-0,5 mm, okrugli	m'	49				
9.	Kuke za oluke	Kom	62				
10.	Navojna metalna šipka 10 mm	m'	19				
11.	Navojna metalna šipka 10 mm	m'	17				
12.	Matice 8 i 10 mm	Kom	20				
13.	OSB ploča 10 mm vlago- otporna, dim. 2500x1250 mm	m2	34				
14.	OSB ploča 15 mm, dim. 2500x1250 mm	m2	103				
15.	Vijak za drvo sa vakumirajućem podloškom (za krovni lim u imitaciji crepa crveni)	Kom	830				
16.	Krovni lim u imitaciji crepa crveni	m2	102				
17.	Slemenjak limeni crveni	m'	2				
18.	Salonit ploče 1,7x1,13 m bez azbesta	Kom	500				
19.	Z vijak za salonit ploče sa podloškom	Kom	3500				
20.	Staklarski git	Kg.	3				
21.	Štukatorske ploče 5 cm	m2	15				
22.	Zelena leksan ploča 10 mm	m2	10				
23.	Podne pločice 33x33 cm II klase	m2	38				
24.	Lepak za pločice-spoljašni Ceresit CM 11 ili ekv.	Kg.	530				
25.	Žičana četka za metal	Kom	6				
26.	Gips	Kg.	36				
27.	Tračna šmirgla 75x533 mm P 40	Kom	30				
28.	Tračna šmirgla 75x533 mm P 60	Kom	30				
29.	Tračna šmirgla 75x533 mm P 80	Kom	30				
30.	Tračna šmirgla 75x533 mm P 100	Kom	30				
31.	Tračna šmirgla 75x533 mm P 120	Kom	30				
32.	Brusni papir P 80	m'	30				
33.	Brusni papir P 100	m'	30				
34.	Brusni papir P300	m'	30				
35.	Brusni papir P 60	m'	30				
36.	Laminat 8 mm – I klase	m2	76				
37.	Lajsna za laminat svetla	m'	64				
38.	Gips ploča zelena vodootporna 12 mm	m2	16				
39.	Profil za gips ploču 70 mm metalni	m'	60				
40.	Šarafi za gips ploče 35 mm	Kom	100				
41.	Bandaž traka	Kom	3				

41.	Rigips standard (ispuna za gipsane ploče)	Kg.	35				
42.	Beomal za zidanje (sredstvo za vezivanje)	Kg.	400				
43.	Četke za farbanje 100 mm	Kom	8				
44.	Podloga za krečenje	Lit	27				
45.	Četke za farbanje 20 mm	Kom	8				
46.	Četke za farbanje 60 mm	Kom	11				
47.	Valjak za krečenje	Kom	6				
48.	Valjak za lakiranje	Kom	2				
49.	Podloga za laminat	m2	76				
50.	Kresotep od 5 cm (papirna traka)	Kom	10				
51.	Zaštitna folija 5x4	Kom	2				
52.	Vijak za OSB ploče samourezujući	Kom	550				
53.	Plastične tiple 6 mm	Kom	520				
54.	Plastične tiple 8 mm	Kom	500				
55.	Plastične tiple 10 mm	Kom	500				
56.	Plastične tiple	Kom	500				
57.	Vijak za drvo 4x30 mm	Kom	500				
58.	Vijak za drvo 4x40 mm	Kom	550				
59.	Vijak za drvo 4x50 mm	Kom	1500				
60.	Vijak za drvo 4,5x40 mm	Kom	500				
61.	Vijak za drvo 5x50 mm	Kom	500				
62.	Vijak za drvo 5x60 mm	Kom	500				
63.	Vijak za drvo 6x60 mm	Kom	500				
64.	Vijak za drvo 6x70 mm	Kom	550				
65.	Vijak za drvo 6x80 mm	Kom	500				
66.	Vijak za drvo 8x60 mm	Kom	500				
67.	Vijak za drvo 8x70 mm	Kom	500				
68.	Vijak za pl.tiplu 4x30 mm	Kom	500				
69.	Vijak za pl.tiplu 4x40 mm	Kom	500				
70.	Vijak za pl.tiplu 4,5x40 mm	Kom	500				
71.	Vijak za pl.tiplu 4,5x40 mm	Kom	500				
72.	Vijak za pl.tiplu 5x50 mm	Kom	500				
73.	Vijak za pl.tiplu 5x60 mm	Kom	500				
74.	Vijak za pl.tiplu 6x60 mm	Kom	500				
75.	Vijak za pl.tiplu 6x70 mm	Kom	500				
76.	Vijak za pl.tiplu 6x80 mm	Kom	500				
77.	Vijak za pl.tiplu 8x60 mm	Kom	500				
78.	Vijak za pl.tiplu 8x70 mm	Kom	500				
79.	Stiropor 1 cm	m2	42				
80.	Bandaž traka širine 5cm, dužine 20m	Kom	2				
81.	Fug masa za rigips ploče	Kg	10				
82.	Pocinkovani valoviti lim u tablama	m2	152				
83.	Staklena mrežica za stiropor	m2	20				
84.	Grede čamove 10x12 cm	m'	70				
85.	Grede čamove 12x12 cm	m'	45				
86.	Štafle čamove 8x5 cm	m'	100				
87.	Beton tiple 12 mm	Kom	220				
88.	Ankeri za drvene stubove 120	Kom	12				
89.	Ankeri za drvene stubove 100	Kom	12				
90.	Lepak za drvo (drvofiks)	Kg.	9				

1) UKUPNA CENA za partiju 2 \_\_\_\_\_ din, bez PDV-a.

2) Rok i način plaćanja: \_\_\_\_\_ dana od dana uredno ispostavljene fakture ( minimalno 30 a maksimalno 45 dana).

3) Ponuda važi \_\_\_\_\_ dana (najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda).

4) Rok isporuke dobara: \_\_\_\_\_ dana ( najduže 30 dana od dana zaključenja ugovora)

5) Mesto i način isporuke: - RJ Šumska mehanizacija Apatin, Kružni nasip 13.

Ponuda podrazumeva da Ponuđač prihvata sve uslove navedene u Konkursnoj dokumentaciji.

Ponuđač

MP

\_\_\_\_\_  
*Mesto i datum:*

\_\_\_\_\_  
*Potpis ovlašćenog lica*

**Napomene:**

*Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko Ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa Ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi Ponuđači iz grupe Ponuđača ili grupa Ponuđača može da odredi jednog Ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

**Napomene:**

*U skladu sa čl. 12 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br. 6/2015), nije urađen poseban obrazac strukture cene za partiju 2.*

*Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko se popune svi osnovni elementi ponudene cene, koji su sadržani u obrascu ponude (cena u din. jedinična i ukupna, sa i bez PDV-a), za partiju br. 2.*

JP "Vojvodinašume"  
Petrovaradin,  
Preradovićeva 2  
Broj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

## **U G O V O R O KUPOPRODAJI ROBE**

Zaključen u Petrovaradinu, dana \_\_\_\_\_ između:

### **I UGOVORNE STRANE**

- 1 **Javno preduzeće „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin, Preradovićeva 2.**  
MB: 08762198, PIB: 101636567, račun br. 205-601-31 (Komercijalna banka AD), koje  
zastupa direktor Marta Takač,mast.inž.sum. (u daljem tekstu: KUPAC),

i

- 2 \_\_\_\_\_  
MB: \_\_\_\_\_ PIB: \_\_\_\_\_ Tek. rn. \_\_\_\_\_ (Banka:  
\_\_\_\_\_), koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu:  
PRODAVAC) o sledećem:

### **II PREDMET UGOVORA I CENA**

#### **Član 1.**

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje za **Partiju br. 2: Građevinski materijal - ŠG "Sombor"**, u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda po čl. 36. st. 1. tč. 1. ZJN, za javnu nabavku dobara br. 115: Građevinski materijal 2018. god., pokrenutom Odlukom Naručioca broj 1815 od 05.12.2018. god.

Ponuda prodavca del. broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

#### **Član 2.**

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i prema dispoziciji kupca isporučuje, sledeću robu:

**PARTIJA 2: GRAĐEVINSKI MATERIJAL - ŠG „SOMBOR“**

Red. broj	Naziv građevinskog materijala	Jed. mere	Količina	ed. cena din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1.	Cement MB 350	Kg.	3.750		
2.	Gašeni kreč	Kg.	400		
3.	Fasadna boja	Kg.	100		
4.	Toner za krečenje u tubi	Kom	30		
5.	Unutrašnja poludisperzija	Kg.	600		
6.	Glet masa	Kg.	45		
7.	Oluk pocinkovani debljina 0,5-0,5 mm, zaobljeni	m'	40		
8.	Oluk pocinkovani debljina 0,5-0,5 mm, okrugli	m'	49		
9.	Kuke za oluke	Kom	62		
10.	Navojna metalna šipka 10 mm	m'	19		
11.	Navojna metalna šipka 10 mm	m'	17		
12.	Matice 8 i 10 mm	Kom	20		
13.	OSB ploča 10 mm vlago- otporna, dim. 2500x1250 mm	m2	34		
14.	OSB ploča 15 mm, dim. 2500x1250 mm	m2	103		
15.	Vijak za drvo sa vakumiraju- ćem podloškom (za krovni lim u imitaciji crepa crveni)	Kom	830		
16.	Krovni lim u imitaciji crepa crveni	m2	102		
17.	Slemenjak limeni crveni	m'	2		
18.	Salonit ploče 1,7x1,13 m bez azbesta	Kom	500		
19.	Z vijak za salonit ploče sa podloškom	Kom	3500		
20.	Staklarski git	Kg.	3		
21.	Štukatorske ploče 5 cm	m2	15		
22.	Zelena leksan ploča 10 mm	m2	10		
23.	Podne pločice 33x33 cm II klase	m2	38		
24.	Lepak za pločice-spoljašni Ceresit CM 11 ili ekv.	Kg.	530		
25.	Žičana četka za metal	Kom	6		
26.	Gips	Kg.	36		
27.	Tračna šmirgla 75x533 mm P 40	Kom	30		
28.	Tračna šmirgla 75x533 mm P 60	Kom	30		
29.	Tračna šmirgla 75x533 mm P 80	Kom	30		
30.	Tračna šmirgla 75x533 mm P 100	Kom	30		
31.	Tračna šmirgla 75x533 mm P 120	Kom	30		
32.	Brusni papir P 80	m'	30		
33.	Brusni papir P 100	m'	30		
34.	Brusni papir P300	m'	30		
35.	Brusni papir P 60	m'	30		
36.	Laminat 8 mm – I klase	m2	76		
37.	Lajsna za laminat svetla	m'	64		
38.	Gips ploča zelena vodootporna 12 mm	m2	16		
39.	Profil za gips ploču 70 mm metalni	m'	60		
40.	Šarafi za gips ploče 35 mm	Kom	100		
41.	Bandaž traka	Kom	3		

41.	Rigips standard (ispuna za gipsane ploče)	Kg.	35		
42.	Beomal za zidanje (sredstvo za vezivanje)	Kg.	400		
43.	Četke za farbanje 100 mm	Kom	8		
44.	Podloga za krečenje	Lit.	27		
45.	Četke za farbanje 20 mm	Kom	8		
46.	Četke za farbanje 60 mm	Kom	11		
47.	Valjak za krečenje	Kom	6		
48.	Valjak za lakiranje	Kom	2		
49.	Podloga za laminat	m2	76		
50.	Kresotep od 5 cm (papirna traka)	Kom	10		
51.	Zaštitna folija 5x4	Kom	2		
52.	Vijak za OSB ploče samourezujući	Kom	550		
53.	Plastične tiple 6 mm	Kom	520		
54.	Plastične tiple 8 mm	Kom	500		
55.	Plastične tiple 10 mm	Kom	500		
56.	Plastične tiple	Kom	500		
57.	Vijak za drvo 4x30 mm	Kom	500		
58.	Vijak za drvo 4x40 mm	Kom	550		
59.	Vijak za drvo 4x50 mm	Kom	1500		
60.	Vijak za drvo 4,5x40 mm	Kom	500		
61.	Vijak za drvo 5x50 mm	Kom	500		
62.	Vijak za drvo 5x60 mm	Kom	500		
63.	Vijak za drvo 6x60 mm	Kom	500		
64.	Vijak za drvo 6x70 mm	Kom	550		
65.	Vijak za drvo 6x80 mm	Kom	500		
66.	Vijak za drvo 8x60 mm	Kom	500		
67.	Vijak za drvo 8x70 mm	Kom	500		
68.	Vijak za pl.tiplu 4x30 mm	Kom	500		
69.	Vijak za pl.tiplu 4x40 mm	Kom	500		
70.	Vijak za pl.tiplu 4,5x40 mm	Kom	500		
71.	Vijak za pl.tiplu 4,5x40 mm	Kom	500		
72.	Vijak za pl.tiplu 5x50 mm	Kom	500		
73.	Vijak za pl.tiplu 5x60 mm	Kom	500		
74.	Vijak za pl.tiplu 6x60 mm	Kom	500		
75.	Vijak za pl.tiplu 6x70 mm	Kom	500		
76.	Vijak za pl.tiplu 6x80 mm	Kom	500		
77.	Vijak za pl.tiplu 8x60 mm	Kom	500		
78.	Vijak za pl.tiplu 8x70 mm	Kom	500		
79.	Stiropor 1 cm	m2	42		
80.	Bandaž traka širine 5 cm, dužine 20 m	Kom	2		
81.	Fug masa za rigips ploče	Kg.	10		
82.	Pocinkovani valoviti lim u tablama	m2	152		
83.	Staklena mrežica za stiropor	m2	20		
84.	Grede čamove 10x12 cm	m'	70		
85.	Grede čamove 12x12 cm	m'	45		
86.	Štafle čamove 8x5 cm	m'	100		
87.	Beton tiple 12 mm	Kom	220		
88.	Ankeri za drvene stubove 120	Kom	12		
89.	Ankeri za drvene stubove 100	Kom	12		
90.	Lepak za drvo (drvofiks)	Kg.	9		
				<b>UKUPNO</b>	

Ukupna vrednost ugovora iznosi: \_\_\_\_\_ din. bez PDV-a.

Iskazane cene su konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima, bez PDV-a.

Cene su iskazane franco istovareno na mestu isporuke kod kupca.

U iskazanim cenama sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja kao i prevozni troškovi.

#### Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da su cene iz člana 2. ovog ugovora fiksne i nepromenljive, izražene u dinarima, bez uračunatog PDV-a.

### III ROK I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 4.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe u roku od \_\_\_\_\_ dana, (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana prijema uredno ispostavljene fakture.

#### Član 5.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke robe, sa pozivom na broj idatum zaključenja ovog ugovora.

#### Član 6.

Plaćanje za primljenu robu vrši virmanski ogranak preduzeća ŠG "Sombor", kome je roba isporučena.

### IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

#### Član 7.

Dobra koja su predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima, o svom trošku.

Dobra se isporučuju franko ogranak Preduzeća kojem se vrši isporuka, u skladu sa u napred utvrđenim dispozicijama. Prodavac je u obavezi da istovari isporučena dobra, o svom trošku.

Roba se isporučuje na paritetu fco Kupac po dispozicijama ogranaka kupca ŠG Sombor u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana zaključenja ugovora.

### V UGOVORNA KAZNA

#### Član 8.

U slučaju kašnjenja u isporuci dobra, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok za isporuku.

Ukoliko Prodavac Kupcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a dobro ne bude isporučeno u tom roku, Kupac ima mogućnost da zahteva od Prodavca plaćanje ugovorne kazne u iznosu od **0,5%** od vrednosti neisporučenog dobra, za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno **5 %** od vrednosti ugovora.

U slučaju da Prodavac isporuči dobra nakon ugovorenog ili naknadno produženog roka iz stava 1. ovog člana i Kupac primi dobra, Kupac ima mogućnosti da u roku od 3 dana od dana prijema dobara obavesti Prodavca da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu. Ukoliko ga u navedenom roku ne obavesti da zadržava pravo na ugovornu kaznu, Kupac nema pravo na naplatu ugovorne kazne zbog zakašnjenja u isporuci dobara



## **VI PRELAZ RIZIKA**

### Član 9.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do momenta predaje robe Kupcu.

## **VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE**

### Član 10.

Prodavac odgovara, ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

### Član 11.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

## **VIII KVALITET ROBE**

### Član 12.

Kvalitet robe koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati zahtevanom iz konkursne dokumentacije, opisom specifikacija koje je Prodavac u svojoj ponudi, koja je sastavni deo ovog ugovora, prihvatio prilikom učestvovanja u postupku javne nabavke.

Prodavac se obavezuje da sve nedostatke u pogledu kvaliteta otkloni u garantnom roku.

### Član 13.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

## **IX KONTROLA KOLIČINE ROBE**

### Član 14.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u magacine ogranaka preduzeća, a uz prisutnog predstavnika Prodavca i Kupca, izradom zapisnika o količini primljene robe. Količina primljene robe vrši se vizuelnom kontrolom i prebrojavanjem, a kupac je dužan da isplati samo primljenu količinu.

Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučenu količinu i kompletnost mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da Kupac ima pravo zahtevati kontrolno merenje. Kontrola količine isporučenog dobra (merenje), će se izvršiti prilikom isporuke (prijema) dobra na zahtev i o trošku Kupca. Ukoliko se merenjem dokaže odstupanje od količine koja je deklarirana, troškove merenja snosi Prodavac.

## **X KONTROLA KVALITETA ROBE**

### **Član 15.**

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

### **Član 16.**

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke.

Ukoliko se utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta troškovi padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta i zahtevanih tehničkih karakteristika, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 8 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

### **Član 17.**

U slučaju da isporučena dobra ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu, Kupac koji je blagovremeno i uredno obavestio Prodavca o nedostatku može:

- 1) zahtevati od prodavca da nedostatak ukloni ili da mu preda traženo dobro bez nedostatka (ispunjenje ugovora);
- 2) zahtevati sniženje cene;
- 3) izjaviti da raskida ugovor i staviti dobra sa nedostacima prodavcu na raspolaganje;

U svakom od ovih slučajeva kupac ima pravo i na naknadu štete.

Pored toga, i nezavisno od toga, prodavac odgovara kupcu i za štetu koju je ovaj zbog nedostatka stvari pretrpeo na drugim svojim dobrima, i to prema opštim pravilima o odgovornosti za štetu.

U slučajevima iz tačke 1 stava 1 ovog člana, Kupac će postaviti zahtev Prodavcu da u određenom roku od najmanje 3 a najduže 8 dana, otkloni utvrđene nedostatke odnosno isporuči dobra bez nedostatka, a ukoliko Prodavac po tome ne postupi u zadatom roku – ugovorne strane utvrđuju da Kupac ima pravo smatrati da je ugovor raskinut po zakonu, primenom odredbe člana 125. Zakona o obligacionim odnosima.

## **XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI**

### **Član 18.**

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

### **Član 19.**

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

## **XII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE**

### **Član 20.**

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora dostavljanjem sredstva finansijskog obezbeđenja: REGISTROVANA BLANKO-SOLO MENICE, overena pečatom i potpisom prodavca, sa MENIČNIM PISMOM popunjenim i overenim u iznosu od 10% od ugovorenog iznosa iz člana 2. ovog ugovora ( bez PDV-a), a u cilju dobrog izvršenja posla.

## **XIII RASKID UGOVORA**

### **Član 21.**

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza, druge ugovorene strane, može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze upotpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

## **XIV IZMENE I DOPUNE UGOVORA**

### **Član 22.**

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da se ROK na koji je ugovor zaključen može produžiti ukoliko ugovorene količine dobara iz člana 2. ugovora nisu isporučene u celosti, a Kupac ima za tim potrebu, o čemu je Kupac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora

U skladu sa čl. 115. ZJN, izmene i dopune ovog ugovora su moguće zbog povećanja obima predmeta ovog ugovora, s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti ovog ugovora. Izmenom ugovora ne može se menjati predmet nabavke.

Izmene ugovora o javnoj nabavci je moguća i ako se nakon zaključenja ugovora, uz saglasnot volje obe ugovorne strane, zaključenjem aneksa ugovora, a zbog ukazane potrebe naručioca koja se nije mogla predvideti, pojedine vrste dobara iz ugovora, mogu zameniti drugom vrstom govorenih dobara, pod uslovom da vrednost ukupne količine isporučenih dobara po ugovoru i aneksu ne prelazi ukupno ugovorenu vrednost ugovora.

Ostale izmene i dopune ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menja ukupno ugovorena vrednost ugovora, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

## **XV PRIMENA ZOO**

### **Član 23.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana Ugovorom, primenjuje se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

## **XVI SPOROVI**

### **Član 24.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

## **XVII ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 25.**

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

**ZA PRODAVCA**

Direktor

---

**ZA KUPCA**

Direktor  
Marta Takač, mast.inž.šum.

---



**PRILOG br. 10 - IZJAVA PONUĐAČA O NEZAVISNOJ PONUDI**

Izjavljujemo, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da smo ponudu za **partiju 2 - Građevinski materijal- ŠG "Sombor"**, za javnu nabavku dobara br. 115: **GRAĐEVINSKI MATERIJAL 2018. god.** podneli nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima

Datum: \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_

M.P.

***NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

**PRILOG br. 11 OBRAZAC IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA**

**Ponudača** \_\_\_\_\_

**(naziv i adresa ponuđača)**

u skladu sa čl.75 st.2 ZJN, pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač pri sastavljanju ponude za **partiju partiju 2 - Građevinski materijal- ŠG "Sombor"**, za javnu nabavku dobara br. 115: **GRAĐEVINSKI MATERIJAL 2018. god.** naručioca JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

\_\_\_\_\_  
**(mesto i datum)**

**Ponuđač**  
\_\_\_\_\_  
**(potpis i pečat)**

***NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

**PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG  
OBEZBEĐENJA**

Saglasno članu 30. stav 6. Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS br.124/12, 14/2015, 68/2015) i članova 12.i 13. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (Sl.glasnik RS br.86/2015) naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

- **ZA IZVRŠENJE UGOVORA**, ponuđač je saglasan da će, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa**, a u cilju dobrog izvršenja posla.

**Napomena: Prilikom dostavljanja menice za izvršenje ugovora potrebno je da ista bude u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl. gl. RS“ br. 56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl. gl. RS“ br. 3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl. RS“ br. 43/2004, 62/2006 i 31/2011).**

**Uz menicu, menično pismo, OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA**, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača, kao i potvrda poslovne banke da je menica registrovana u registru menica kod poslovne banke ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu - Obrazac meničnog pisma – za izvršenje ugovora

**I Z J A V A**

U svemu sam saglasan i obavezujem se da pre zaključenja ugovora, priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca

**PONUĐAČ**

---

(Mesto i datum)

---

(Potpis i pečat)



Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,  
SOLO MENICE**

**KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2**

Tekući račun: **205-601-31**

Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198**

PIB: **101636567**

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **kupoprodajnog Ugovora** za: GRAĐEVINSKI MATERIJAL 2018. god. br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog kupoprodajnog Ugovora ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu dužnika, statusnih promena kod dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019.god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

\_\_\_\_\_ god.

Adresa:

MB

PIB

Direktor

M.P.