



ВОЈВОДИНАШУМЕ

1

ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ ПЕТРОВАРАДИН
Огранак предузећа ШГ „СОМБОР“ СОМБОР
тел/факс: +38125-463-111; +38125/463-115;
ПИБ: 101636567; МАТ.БР.: 08762198;
ЕППДВ:132716493

Број: ЈН 159/18-5
Дана: 31.12. 2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ ВАНБРОДСКОГ МОТОРА 2018. ГОД.
(за потребе ШГ "Сомбор")

Јавна набавка се спроводи на основу Одлуке Заступника огранка дела предузећа
ЈП "Војвоиднашуме", ШГ "Сомбор" број ЈН 159/18-2 од 20.12.2018.

Број јавне набавке мале вредности 40/2018

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012., 14/2015., 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и доказивању испуњености услова члан 6. („Сл.гласник РС“ број 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. ЈН 159/18-2 од 20.12.2018.год., ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11,

Објављује

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
СЕРВИСИРАЊЕ ВАНБРОДСКОГ МОТОРА 2018. ГОД.
(за потребе ШГ " Сомбор")**

Садржај конкурсне документације:

| Прилог | Назив Прилога | Страна |
|--------|--|--------|
| 1 | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2 | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| 3 | Техничке карактеристике (спецификације) | 5 |
| 4 | Услови учешћа у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
| 5 | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 9 |
| 6 | Образац понуде | 13 |
| 7 | Модел уговора | 17 |
| 8 | Образац трошкова припреме понуде | 20 |
| 9 | Образац изјаве о независној понуди | 21 |
| 10 | Изјава изјава о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности | 22 |
| 11 | Изјава изјава о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности | 23 |
| 12 | Изјаве о захтеваним средствима финансијског обезбеђења | 24 |

Укупно: 25 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Седиште наручиоца: Сомбор, Апатински пут 11

Одговорна особа (потписник уговора): Срђан Пеурача, маст.инж.шум., заступник огранка

Особа за контакт: Велимир Чешљевић, др вет.мед. - председник комисије

Телефон: 025/463-111

Телефакс: 025/463-115

Интернет страница: www.vojvodinasume.rs

Текући рачун: 310-280-60 NLB банка Нови Сад.

Матични број: 08762198

ПИБ: 101636567

Број регистравања за ПДВ: 132716493

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности услуга.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге: **СЕРВИСИРАЊЕ ВАНБРОДСКОГ МОТОРА 2018. ГОД.**
(за потребе ШГ " Сомбор")

Ознака из општег речника набавки: 50000000-услуге одржавања и поправки

4. ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа имају сва заинтересована домаћа или страна, правна и физичка лица која испуњавају услове из члана 75. ЗЈН, а испуњеност услова доказује се према члану 77. Истог Закона, према Упутству за доказивање испуњености услова за учешће садржаним у конкурсној документацији.

5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да доказују да понуђачи испуњавају све законом и подзаконским актима прописане услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу објављеног позива за подношење понуда.

6. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **10.01.2019. год. у 10,30 часова** у Дирекцији ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћ за учешће у поступку.

6. КОНТАКТ

Особа за контакт:

Велимир Чешљевић, др вет.мед. - председник комисије

mail: cvelimir@sgsombor.co.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге: **СЕРВИСИРАЊЕ ВАНБРОДСКОГ МОТОРА 2018. ГОД. (за потребе ШГ "Сомбор")**

2. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се доставља, у штампаном облику, поштом, а на захтев понуђача може се доставити и електронским путем. Документација се може и лично узети у ЈП "Војводинашуме"Петроварадин, ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11.

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки Републике Србије www.portal.ujn.gov.rs или са интернет странице наручиоца www.vojvodinasume.rs.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема и подноси у складу са овом конкурсном документацијом и треба да доказује да понуђач испуњава законом прописане услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуда се сматра благовременом ако је у ЈП "Војводинашуме", Петроварадин, ШГ „Сомбор“ Сомбор Апатински пут број 11, приспела до дана **10.01.2019. год. до 10,00 часова**.

Понуђач понуду може да пошаље поштом, или преда лично на адресу: ЈП "Војводинашуме", ШГ „Сомбор“, Сомбор Апатински пут 11

Понуда мора бити у затвореној коверти, са назнаком **"НЕ ОТВАРАЈ – понуда за јавну набавку услуга "** Предмет јавне набавке су услуге: **" СЕРВИСИРАЊЕ ВАНБРОДСКОГ МОТОРА 2018. год. (за потребе ШГ "Сомбор") "**

Понуде које не стигну наручиоцу до дана **10.01.2019. године** (било лично или поштом), најкасније до **10,00 часова**, сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде ће, неотворене, саознаком да су неблаговремено поднете бити враћене понуђачима.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **10.01.2019. год. у 10,30 часова** у Дирекцији ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћ за учешће у поступку.

Заступник огранка ШГ „Сомбор“
Срђан Пеурача, маст.инж.шум.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

**1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА – ОБУХВАТА СЛЕДЕЋЕ ТЕХНИЧКЕ
КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**

| Ред.бр. | Назив | Сервис обухвата замену | Број мотора |
|---------|--|---|-------------|
| 1 | Сервис ванбродског мотора (YAMAHA) F15 | - уље мотора - филтер уља - уље мењача - филтер горива - свећице | 3 |
| 2 | Сервис ванбродског мотора (YAMAHA) F4 | - брегаста осовина - комплет заптивача мотора - комплет семеринга мотора - вертикална осовина - уље мотора - филтер горива - уље мењача - свећице - елиса | 1 |
| 3 | Сервис ванбродског мотора (YAMAHA) F40 | - уље мотора - филтер уља - уље мењача - филтер горива - свећице - каиш | 1 |

2. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ СЕРВИСА:

Рок извршења услуге сервиса: сукцесивно, према потреби Наручиоца на основу писаног захтева Наручиоца у року од три дана.

Место извршења услуге сервиса: ШУ"Апатин", Кружни насип 13, Апатин.

3. ГАРАНТИ РОК: _____ мес. (мин. 6 месеци од дана извршеног сервиса)

4. РОК ПЛАЋАЊА

Рок плаћања: У року од _____ (минимално 30, максимално 45 дана) дана од дана извршене појединачне услуге.

5. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 60 дана од дана отварања понуда.

Након пружене услуге, Извршилац услуге сачињава записник о пруженој услузи, која ће бити потписана од стране овлашћених лица представника Наручиоца услуга.

ПОНУДА ЈЕ ОДГОВАРАЈУЋА АКО ИСПУЊАВА СВЕ ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ ЗАХТЕВЕ НАРУЧИОЦА

Понуђач потписом потврђује да је упознат са техничким карактеристикама (спецификацијама) за јавну набавку услуга и осталим условима, као и да ће исте у целости испунити.

Место и датум

МП

Потпис Понуђача

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 4) Да је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл.80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1 тач. 1) до 4) Закона и услов из чл.75.став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77.став 4 Закона о јавним набавкама **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77 ЗЈН. Ако понуђач достави Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најприхватљивија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из чл. 79 ст.1 и 2, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3. Битни недостаци понуде у складу са чланом 106 Закона

Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву у складу са чланом 106. ЗЈН уколико:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове заучешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Под другим недостацима понуде, због којих неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде, или неће бити могуће упоредити је са другим понудама, сматраће сеа ко нису испуњени следећи захтеви, или је поступљено противно следећим захтевима:

- 1) Понуда мора обухватити целокупан предмет набавке. Понуда поднета за делимичан број ставки је неприхватљива;
- 2) Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана, или читко попуњена штампаним словима.
Није дозвољено попуњавање графитном оловком. По потреби, обрасци се могу фотокопирати;
- 3) Понуда несме да садржи варијанте. Понуде са варијантама су неприхватљиве;
- 4) Понуда мора бити достављена у посебноммоту – коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Докази о испуњености ОБАВЕЗНИХ услова за учешће (ИЗЈАВЕ из Прилога 4а конкурсне документације), подносе се у једном примерку. Остали документи, обрасци, изјаве, модел уговора, итд., подносе се искључиво у облику, форми, броју примерака и др. онако како је Наручилац навео у упутствима ове конкурсне документације;
- 5) Понуда се доставља у оригиналу, мора садржати потпис одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача и печат понуђача на свим обрасцима, где се захтева потпис и печат, у супротном сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте.
Стављање факсимила потписника, несмотр се потписивањем. Факсимил није валидан доказ да је овлашћено лице понуђача слободном вољом преиспитало, прихватило и преузело низ права и обавеза управном промету и то потврдило својеручним потписом, у ситуацији где је писана форма привредног саобраћаја и уговарања (јавне набавке) прописана Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом наручиоца;
- 6) Свака исправка вршена у понуди, додаци између редова, брисања и сл. Обавезно морају бити избељени коректором и правилно попуњени, а место начињене грешке парафирано и оверено печатом понуђача. Уколико исправке нису вршене на наведени начин сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да Наручилац неће бити у могућности да утврди њену стварну садржину

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

(пун назив и седиште понуђача)

Испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге државе, ако има седиште на њеној територији.

Ова Изјава односи се на јавну набавку покренуту Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. ЛН 159/18-2 од 20.12.2018. год.: "**СЕРВИСИРАЊЕ ВАНБРОДСКОГ МОТОРА 2018.ГОД (за потребе ШГ "Сомбор")**"

Напомена: Уколико подноси група понуђача/подизвођача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача/подизвођача.

Место и датум:

М.П

Понуђач

У П У Т С Т В О П О Н У Ћ А Ч И М А К А К О Д А С А Ч И Н Е П О Н У Д У

1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација мора бити израђена и предата наручиоцу на српском језику.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава сходно овом упутству, а састоји се од свих попуњених и оверених образаца и изјава.

Понуда се подноси у писаном облику на Обрасцу понуде који је саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач је дужан да достави **следећа** документа, у једном примерку, према конкурсној документацији :

- Оверен и потписан образац техничких спецификација (Прилог бр.3)
- Оверен потписом и печатом образац Изјаве о испуњености услова из члана 75.и 76. Закона (Прилог бр.4 а);
- Уредно попуњен, потписани оверено образац понуде (Прилог бр.6),
- Уредно попуњен, потписан и оверен образац Модела уговора (Прилог бр. 7)
- Оверен и потписан образац трошкова припремања понуда (Прилог бр.8)
- Оверен потписом и печатом образац Изјаве о независној понуди према члану 26. Закона (Прилог бр.9).
- Оверен потписом и печатом образац Изјаве о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (Прилог бр.10)
- Оверен потписом и печатом образац Изјаве о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (Прилог бр.11)
- Оверен потписом и печатом од стране овлашћеног лица понуђача образац Изјаве о захтеваним средствима финансијског обезбеђења " (Прилог бр. 12)

Уколико понуђач не поднесе сва тражена документа, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Одговарајућом понудом сматра се понуда која је благовремена, за коју после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљивом понудом се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Понуда подноси у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања може утврдити са сигурношћу да се први пут отвара. На полеђини коверте уписују се подаци о називу и седишту понуђача.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да испуњава све захтеване техничке спецификације и захтевани квалитет према обрасцу из прилога бр.3.

Понуда мора да обухвата **све услуге** у складу са конкурсном спецификацијом и количинама према обрасцу понуде из прилога бр.6

Понуда подразумева да су сви евентуални попусти у цени одмах исказани у њој, путем приказивања коначне цене, а не накнадним обрачунавањем, приликом чега се цена исказује са свим трошковима набавке.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може повући, нити мењати понуду.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

4. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда важи најмање 60 дана од дана отварања исте.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач у року за подношење понуде може да измени, допуни или опозове своју понуду искључиво у писаном облику са назнаком " Не отварати-измена, допуна или опозива понуде за јавну набавку мале вредности " СЕРВИСИРАЊЕ ВАНБРОДСКОГ МОТОРА 2018. ГОД.(за потребе ШГ " Сомбор)". На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на ковери је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или мења своју понуду.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач може да наступи: самостално, као група која подноси заједничку понуду.

Понуђач који самостално подноси понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, саставни део понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује за извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извештеју уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1.тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова доказује се Изјавом која је саставни део ове конкурсне документације.

Услов из члана 75. став и.тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке.

Задруга може поднети понуду самостално, ус воје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

7. ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може тражити додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда, уз писмено обраћање на адресу на коју се достављају и понуде, путем поште, електронске поште на адресу особе за контакт или путем факса, са назнаком "Захтев за додатно појашњење". Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева пошаље одговору писаном облику и да истовремено исти објави на Порталу јавних набавки. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ћему помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

9. ЦЕНА И РОК ПЛАЋАЊА

Цена у понуди се изражава у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са свим зависним трошковима.

Цена не подлеже променама и фиксна је.

Рок плаћања: минимално 30 дана, а максимално 45 дана од дана извршења услуге.

10. МЕСТО И НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Понуђач је дужан да изврши предметне услуге сукцесивно , на основу писаног захтева Наручиоца у року од три дана.

11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

За оцењивање понуде примењиваће се **критеријум најниже понуђене цене**.

У случају исте цене понуђене од стране два или више понуђача, као повољнија вредноваће се понуда која има повољније услове плаћања у погледу дужег рока плаћања.

12. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Став 2. Закона)

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који је на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. (Члан 88. став 3. Закона).

13. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац ће приликом провере понуде извршити рачунску контролу исте. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена (члан 93. став 5. Закона).

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Уколико се захтев подноси електронским путем или факсом, то се може вршити искључиво истовремено на напред означене електронске адресе и број факса и искључиво радно време наручиоца, радним даном од 07,00 до 15,00 часова, субота и недеља су нерадни дани. У супротном, ако се комуникација врши мимо овог радног времена, сматраће се да је наручилац Захтев за заштиту права примио првог наредног радног дана, у радно време, у односу на чега ће се посматрати благовременост захтева.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права једесет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, **а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности** и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Члана 149 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац

захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН. 29

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплатитаксе.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН – **60.000,00** динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН 157/18;
- (7) сврха: републичка административна такса; ЈП "Војводинашуме", ШГ "Сомбор" Сомбор; ЈН бр.40/18;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

15. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора о јавној набавци у року од 10 дана од дана отварања понуда и објавити у року од 3 дана од дана доношења.

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 ЗЈН.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим понуђачем на ранг листи понуђача.

Понуде које буду оцењене као НЕПРИХВАТЉИВЕ наручилац је по закону дужан да одбије.

ЈП „Војводинашуме,, Петроварадин
ШГ „Сомбор“ Сомбор

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ:

На основу Одлуке Директора ЈП "Војводинашуме" ШГ „Сомбор“ број ЈН 159/18-2 20.12.2018. за јавну набавку услуга: " СЕРВИСИРАЊЕ ВАНБРОДСКОГ МОТОРА 2018.ГОД. (за потребе ШГ "СОМБОР")".

Наручилац: Јавно предузеће "Војводинашуме", Петроварадин, Шумско газдинство“Сомбор“ Сомбор, Апатински пут 11.

1. ПОДАЦИОПОНУЂАЧУ:

| | |
|----|-------------------------------------|
| 1. | Назив понуђача |
| 2. | Седиште понуђача |
| 3. | Одговорна особа (потписник уговора) |
| 4. | Особа за контакт |
| 5. | Телефон |
| 6. | Телефакс |
| 7. | Електронска адреса |
| 8. | Текући рачун /понуђача код банке |
| 9. | Матични број понуђача |
| 10 | Порески број понуђача |

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

| |
|--------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: Заокружити начин подношења понуда

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|--|--|
| 1) | Назив подизвођача | |
| | Адреса | |
| | Матични број | |
| | ПИБ | |
| | Контакт особа | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | |
| 2) | Назив подизвођача | |
| | Адреса | |
| | Матични број | |
| | ПИБ | |
| | Контакт особа | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | |

Напомена: Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

| | | |
|----|--|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса | |
| | Матични број | |
| | ПИБ | |
| | Контакт особа | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | |
| 2) | Називучесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса | |
| | Матични број | |
| | ПИБ | |
| | Контакт особа | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | |

Напомена:

Образац се попуњава у случају подношења заједничке понуде.

У случају подношења понуде са више понуђача, образац копирати у довољном броју примерака.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

| Ред. бр. | Назив | Јед. мере | Количина мотора за сервис | Цена по јед. мере (без ПДВ-а) | Цена по јед. мере (са ПДВ-ом) | Укупна вредност (без ПДВ-а) | Укупна вредност (са ПДВ-ом) |
|----------|-------------------------------|-----------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | Сервис ванбродског мотора F15 | ком | 3 | | | | |
| 2 | Сервис ванбродског мотора F4 | ком | 1 | | | | |
| 3 | Сервис ванбродског мотора F40 | ком | 1 | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | |

Укупна вредност понуде износи _____ динара без ПДВ-а.
Укупна вредност понуде износи _____ динара са ПДВ-ом.

Рок плаћања: у року од _____ (минимално 30, максимално 45 дана) од дана извршења услуге.

Рок извршења уговора: сукцесивно, према потреби Наручиоца на основу писаног захтева Наручиоца у року од три дана.

Место извршења услуге сервиса: ШУ"Апатин", Кружни насип 13, Апатин.

Гаранти рок: ____ мес. (мин. 6 месеци од дана изврешног сервиса)

Рок важења понуде: 60 дана од дана отварања понуда.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, исту потписује овлашћени представник групе понуђача одређен споразумом.

Место и датум:

М.П

Понуђач

_____ ЈП



ВОЈВОДИНАШУМЕ

ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин
Прерадовићева 2
Матични број:08762198;
ПИБ:101636567;
Огранак Предузећа
ШГ „Сомбор“ Сомбор
Број: _____
Датум: . . .

МОДЕЛ УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГА 2018. ГОД.

I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Закључен у Сомбору, дана _____ . године између:

1. Јавно предузеће "Војводинашуме" Петроварадин, које заступа заступник огранка Предузећа ШГ „Сомбор“ Сомбор Апатински пут 11, Срђан Пеурача, маст.инж.шум., с једне стране као купац (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____ (у даљем тексту: Извршилац).

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор закључује на основу достављене понуде број ____ од _____ Извршиоца услуга која је прихваћена од стране наручиоца, у поступку јавне набавке мале вредности спроведене по Одлуци заступника огранка ШГ"Сомбор" број ЈН 159/18-2 од 20.12.2018. год.

Понуда Извршиоца услуга дел. број _____ од _____ је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Предмет уговора је вршење услуга " **СЕРВИСИРАЊЕ ВАНБРОДСКОГ МОТОРА 2018.год. (за потребе ШГ " Сомбор")**" по следећим ценама:

| Ред. бр. | Назив | Јед. мере | Количина мотора за сервис | Цена по јед. мере (без ПДВ-а) | Цена по јед. мере (са ПДВ-ом) | Укупна вредност (без ПДВ-а) | Укупна вредност (са ПДВ-ом) |
|----------------|-------------------------------|-----------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | Сервис ванбродског мотора F15 | ком | 3 | | | | |
| 2 | Сервис ванбродског мотора F4 | ком | 1 | | | | |
| 3 | Сервис ванбродског мотора F40 | ком | 1 | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | |

Укупна вредност понуде _____ дин. (без ПДВ-а)

Укупна вредност понуде _____ дин. (са ПДВ-ом)

Исказана цена је коначна, са свим урачунатим попустима, и представља коначну вредност услуге са свим урачунатим зависним трошковима (трошкови изласка на терен, потрошни материјал и сл.)

Исказана вредност је коначна, са свим урачунатим попустима, и представља коначну вредност услуге.

Исказане цене су фиксне до реализације Уговора.

Члан 3.

Извршилац је обавезан да за извршену услугу испостави Наручиоцу фактуру у складу са важећим прописима, у року од 3 дана од дана извршене сукцесивне услуге, а по основу радног налога, потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 4.

Наручилац је обавезан да изврши плаћање извршене услуге у року од __од дана настанка дужничко-поверилачког односа. Дужничко-поверилачки однос настаје даном извршног сервиса и пуштања у рад предмета овог уговора Наручиоцу.

Члан 5.

Плаћање за извршену услугу врши вирмански наручилац, коме је услуга извршена.

Члан 6.

Гаранти рок: _____ (мин. 6 месеци) од дана извршног сервиса.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да ће:

- пружити услуге у складу са захтевом наручиоца
- пружене услуге у свему одговарати захтеваним техничким карактеристикама, квалитету и другим посебним условима наручиоца
- у случају рекламације наручиоца на квалитет услуга одмах извршити нову услугу одговарајућег квалитета по диспозицијама наручиоца
- извршити фактурисање услуга у погледу рока, висине и осталих услова сагласно поднетој понуди
- пре изласка на терен о свом доласку обавестити и услугу извршити у присуству овлашћеног лица из ШГ "Сомбор.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да ће:

- Извршилац услуга благовремено упутити захтев за пружањем услуга
- благовремено обезбедити приступ локацијама на којима се мотори за сервоисирање
- извршити плаћање према уговореним роковима, цени и осталом
- у случају потребе рекламирања, за извршене услуге то учинити одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана извршене услуге

Члан 9.

У случају кашњења у вршењу услуге, Наручилац има могућност да одреди Извршиоцу накнадни рок. У том случају обавештава Извршиоца писменим путем о продужењу рока, најкасније наредног дана од дана истека уговореног рока за вршење услуге.

Уколико Наручилац Извршиоцу не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а услуга не буде извршена у том року, Извршилац је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% од вредности неизвршене услуге за сваки дан закашњења, максимално 5% од вредности уговор.

Члан 10.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 дана.

Члан 11.

Приликом закључења уговора, Извршилац обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза средством финансијског обезбеђења – регистровану бланко соло меницу, оверену печатом и потписом Продавца, са меничним писмом, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ 10% од вредности уговора вез ПДВ-а из члана 1. а у циу доброг извршења посла као гаранцију да ће своје обавезе у целости извршити на уговорени начин и у уговореном року.

Меница се налази код Наручиоца онолико колико траје рок за испуњење обавеза Извршиоца уговора. Меница се не може вратити Извршиоцу пре истека рока за испуњења обавеза, осим уколико је Наручилац у целости испунио своје обавезе.

Члан 12.

Измене и допуне овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику.

Члан 13.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Сомбору.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и траје годину дана односно, до окончања – реализације уговорених обавеза по овом уговору.

Члан 16.

Уговорне стране сагласно утврђују да се рок, на који је уговор закључен, може продужити уколико се уговорене услуге нису извршиле у целости, а Наручилац има потребе за тим, о чему је Наручилац дужан да донесе одлуку у складу са ЗЈН, а уговорне стране закључе анекс уговора.

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Заступник огранка, ШГ „Сомбор“ Сомбор
Срђан Пеурача, мастер инжењер шумарства

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС |
|--------------|-------|
| | |
| | |
| | |
| УКУПНО: | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који је на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум

ПОНУЂАЧ

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПРЕМА ЧЛАНУ 26. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **ИЗЈАВЉУЈЕМ И
ПОТВРЂУЈЕМ** да:

(пун назив и седиште понуђача)

Да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

(Потпис и печат)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ст. 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде поштова ообавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: Уколико подноси група понуђача/подизвођача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача

Место и датум:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

(Потпис и печат)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ст. 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, Матични број: _____

Испуњава услове из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности бр. 40/18 то:

да не постоји мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Уколико подноси група понуђача/подизвођача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача

Место и датум:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

(Потпис и печат)

ПОДАЦИ О ЗАХТЕВАНИМ СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно члану 61. став 7. Закона о јавним набавкама, Наручилац захтева да се приложи и финансијска гаранција којом Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза и то према следећем:

ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, понуђач је сагласан да ће, **уколико буде одабран као најповољнији, приликом закључења уговора, доставити РЕГИСТРОВАНУ БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ**, оверену само печатом и потписом понуђача, **СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ** чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ **10% од вредности уговора без ПДВ-а**, а у циљу доброг извршења посла.

- **уз меницу и менично писмо ОБАВЕЗНО СЕ У ОРИГИНАЛУ ИЛИ ФОТОКОПИЈИ ПРИЛАЖЕ И ПОТВРДА О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ, ОП образац и КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА**, из којих је видљиво да је меницу и менично писмо потписало овлашћено лице понуђача.

Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (не налази се у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјалну пуномоћ сходно члану 91. став 4. Закона о облигационим односима. Издате менице подносе се на наплату пословној банци код које Понуђач има отворен рачун, у целисти, у случајевима предвиђеним уговором.

ИЗЈАВА

У свему сам сагласан и обавезујем се да уз Уговор приложим средство финансијског обезбеђења, на начин и са свим потребним прилозима, а према напред наведеним захтевима наручиоца

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Потпис и печат)

На основу Закона о меници («Сл. Лист ФНРЈ» бр. 104/46 и 18/58, Сл. Лист СФРЈ» бр. 16/56, 54/70, 57/89, »Сл. Лист СРЈ» бр. 46/96 и »Сл. Лист СЦГ» бр. 1/2003. И Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

/назив предузећа – Менични дужник- издаваоца менице/

/седиште и адреса дужника/

МБ: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код: _____

Датум: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

Дана _____ године предајемо, као менични дужник кога заступа директор _____, бланко меницу са серијским бројем: _____ меничном повериоцу ЈП »Војводинашуме« Петроварадин, ШГ »СОМБОР« Сомбор Апатински пут бр. 11, МБ 08762198, ПИБ 101636567, кога заступа заступник Огранка ШГ''Сомбор'' Срђан Пеурача маст. инж. шум.

Меничног повериоца овлашћујемо да исту може попунити у висини доспелих обавеза по Уговору бр. _____ на менични износ од: _____ (словима: _____) са затезном каматом и припадајућим трошковима.

Датум доспећа менице је »по виђењу«.

Менични дужник се овим меничним писмом одриче права приговора на начин испуњавања менице од стране меничног повериоца.

Менични дужник овлашћује ЈП »Војводинашуме« Петроварадин ШГ »Сомбор« Сомбор, Апатински пут 11 као меничног повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова у складу са важећим прописима извршити наплату доспелих, а ненаплаћених потраживања са свих рачуна дужника-издаваоца менице, и из његових новчаних средстава, као и да се судским путем наплати из његове друге имовине (покретне и непокретне).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног предметног Уговора дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена значајних за платни промет.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа из напред наведеног купопродајног Уговора бр. _____ од _____ године или трећег дана од доспећа његовог последњег анекса.

Менични дужник се овим меничним овлашћењем обавезује да, на захтев Меничног повериоца, уколико се за тим укаже потреба, достави Меничном повериоцу нове бланко потписане менице.

Ово менично овлашћење је пратећи докуменат менице на коју се односи.

печат и потпис овлашћеног лица
меничног дужника-издаваоца менице