



VOJVODINAŠUME

JP «VOJVODINAŠUME»

ul. Preradovićeve br.2

Petrovaradin

Broj: 1519/1

Dana: 04.10.2017.godine

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku male vrednosti usluge**

**-INSTITUCIONALNA REVIZIJA PROJEKTA ZA MOST “ŠMAGUC”
2017.GODINU-**

REDNI BROJ JAVNE NABAVKE: 87

Poziv (redni broj: 87) za podnošenje ponuda je objavljen na Portalu i na interent stranici Naručioaca dana 04.10.2017. godine.

JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS,, br.124/2012, 14/2015, 68/2015), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i dokazivanju ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS,, br. 86/2015), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj: 1519 od 11.09.2017.godine, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti, obrazovana Rešenjem br. 1520 od 11.09.2017.godine pripremljena je ova konkursna dokumentacija.

Konkursna dokumentacija sadrži:

poglavlja	naziv poglavlja	strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Tehničke specifikacije predmeta javne nabavke, rok za izvršenje usluge, cena i način plaćanja, rok važenja ponude	6
IV	Obavezni uslovi iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo o na činu dokazivanja ispunjenosti obaveznih uslova	10
IV-1	Obrazac Izjave o ispunjavanju obaveznih uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama	10
IV	Dodatni uslovi (kadrovski kapacitet) iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo o načinu dokazivanja ispunjenosti dodatnih uslova	11
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	14
VI	Obrazac ponude	28
VII	Model ugovora	34
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude	40
IX	Izjava o nezavisnoj ponudi	41

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 41.

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. PODACI O NARUČIOCU:

Naziv Naručioca: JP „VOJVODINAŠUME,, Petrovaradin,

Sedište Naručioca: ul. Preradovićeve br.2

Kontakt lica u predmetnom postupku:

Predrag Mirić, dipl.inž.šum. lice zaduženo za potrebne informacije oko obilaska lokacije i uvida u tehničku dokumentaciju, telefon: 025-463-111; 062-800-5301;

Bojan Tubić, dipl.inž.šum. (za tehnička pitanja) – predsednik komisije

btubic@vojvodinasume.rs; telefon:021-431-144;

Brankica Jakšić, dipl.pravnik (za pravna pitanja) – član komisije

bjaksic@vojvodinasume.rs telefon: 021/431-144;

br.tel./fax:021-431-144

Tekući račun: 205 – 601-31 Komercijalna banka ad Beograd

Matični broj: 08762198

Poreski broj: 101636567

Internet adresa: www.vojvodinasume.rs

2. VRSTA POSTUPKA

Za predmetnu javnu nabavku sprovodi se postupak **javne nabavke male vrednosti** shodno članu 39. Zakona o javnim nabavkama, u daljem tekstu ZJN („Sl.glasnik RS“, br.124/2012, br.14/2015 i 68/2015).

3. PREDMET JAVNE NABAVKE usluga: **Institucionalna revizija projekta za most “Šmaguc” 2017.godine.**

4. U predmetnom postupku NIJE U PITANJU REZERVISANA JAVNA NABAVKA.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. OPIS PREDMETA NABAVKE - nabavka usluge Institucionalne revizije projekta za most "Šmaguc" 2017.god. u skladu sa specifikacijama koje su sastavni deo ove Konkursne dokumentacije, u okviru poglavlja broj 3 pod nazivom „Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke, kadrovska struktura, rok za izvršenje usluge, cena i način plaćanja, rok važenja ponude“.

NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE: -arhitektonske, građevinske, inženjerske i inspeksijske usluge-7100000

2. PREDMET JAVNE NABAVKE NIJE OBLIKOVAN PO PARTIJAMA

3. PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice Naručioca www.vojvodinasume.rs.

4. PONUDA SE SMATRA BLAGOVREMENOM UKOLIKO JE PRIMLJENA OD STRANE NARUČIOCA DO 16.10.2017.GODINE DO 08,30 h.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, Naručilac će Ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. Potvrda o prijemu ponude sadrži datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

5. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana 16.10.2017.godine u 09,00 časova, u Direkciji JP «Vojvodinašume», Petrovaradin, ul. Preradovićeve br. 2.

Prisutni predstavnici Ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji Naručioca podneti punomoć Ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda (osim ukoliko otvaranju ponuda prisustvuju zakonski zastupnik ponuđača u kom slučaju punomoć nije potrebna, već samo lični dokument na uvid).

datum i sat podnošenja: _____
(popunjava Pisarnica kod naručioca)

PONUĐA - NE OTVARATI!

**ZA JAVNU NABAVKU USLUGA – INSTITUCIONALNA REVIZIJA PROJEKTA ZA
MOST "ŠMAGUC" 2017.GODINE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE
VREDNOSTI**

REDNI BROJ javne nabavke: 87/17

NARUČILAC:

**JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN
21131 Petrovaradin, Preradovićeve 2**

PONUĐAČ:

naziv:

adresa:

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____.

OBRAZAC

- obrazac popuniti i zalepiti na kovertu ili ga doslovno prepisati na koverat i popuniti

III TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE, ROK ZA IZVRŠENJE USLUGE, CENA I NAČIN PLAĆANJA, ROK VAŽENJA PONUDE

Predmet javne nabavke je institucionalna revizija projekta za most „Šmaguc“ 2017.god. koja obuhvata tehničku kontrolu projektne (tehničke) dokumentacije za drumsko-pontonski most „Šmaguc“ na kanalu Prigrevica-Bezdan (км 21+350) K.P. 7150, 6675, 6707, KO Bački Monoštor. Projektna (tehnička) dokumentacija obuhvata sledeću tehničku dokumentaciju: IDP-Idejni projekat i PZI-Projekat za izvođenje (za građenje: rekonstrukcija/sanacija).

Na predmetnom projektu, izvršene su dve tehničke kontrole. **Prva tehnička kontrola vršena** je od strane pravnog lica iz Novog Sada u toku 2016.godine, a **druga kontrola vršena je od strane Građevinskog fakulteta u Subotici**, koji je izradio Izveštaj o reviziji-tehničkoj kontroli, broj 520-1, jul. 2017.godine (zaveden u JP „Vojvodinašume“ pod del.brojem:1133 od 12.07.2017.godine). Tehnička kontrola od strane Građevinskog fakulteta u Subotici je predstavljala uslugu institucionalne revizije projekta za most „Šmaguc“, sve iz razloga specifičnosti i složenosti projekta za rekonstrukciju-sanaciju navedenog objekta (drumsko-pontonskog mosta „Šmaguc“). Naručilac se opredelio za Institucionalnu reviziju projekta-tehničku kontrolu projekta za most „Šmaguc“, koju je izvršio Građevinski fakultet u Subotici, iz razloga što su prethodno na projekat iznete brojne primedbe zainteresovanih lica, a posebno je uzeta u obzir primedba i sugestija od strane sudije Suda časti Inženjerske komore Srbije, koji je između ostalog ukazao na neophodnost da se predmetni projekat rekonstrukcije/sanacije drumsko-pontonskog mosta „Šmaguc“ koji se nalazi na kanalu Prigrevica-Bezdan KM21+350, katastarska parcela 7150 KO Bački Monoštor-na području ŠG „Sombor“, u pojedinim delovima dodatno dopuni, poboljša ili potpuno izmeni. Pored navedenog, Naručilac je uzeo u obzir i činjenicu navedenu od strane sudije Suda časti Inženjerske komore Srbije a to je da „mostovi, bez obzira na raspon, spadaju u najozbiljnije i najzahtevnije inženjerske konstrukcije.“

SHODNO NAVEDENOM, PREDMET JAVNE NABAVKE USLUGA-INSTITUCIONALNA REVIZIJA PROJEKTA ZA MOST “ŠMAGUC” 2017.GODINE, **OBUHVATA SLEDEĆE TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:**

Ponuđač (Izvršilac usluge) je u obavezi da Institucionalnu reviziju projekta za most „Šmaguc“ koja predstavlja tehničku kontrolu, izvrši u skladu sa odredbama **Zakona o planiranju i izgradnji** („Službeni glasnik RS“, br. 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 odluka US, 24/11 I

121/12, 42/13 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US, 132/14 i 145/14), odredbama **Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata** ("Sl. glasnik RS", br. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 i 67/2017) i odredbama drugih pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa iz ove oblasti, **a koja tehnička kontrola obuhvata proveru:**

- usklađenosti sa svim uslovima i pravilima sadržanim u lokacijskim uslovima;
- usklađenosti sa Zakonom i drugim propisima, tehničkim normativima, standardima i normama kvaliteta;
- međusobne usklađenosti svih delova tehničke dokumentacije;
- usklađenosti projekta sa rezultatima prethodnih istraživanja (prethodni radovi);
- ocenu odgovarajućih podloga za temeljenje objekata;
- proveru ispravnosti i tačnosti tehničko-tehnoloških rešenja objekta i rešenja građenja objekata;
- stabilnosti i bezbednosti; racionalnosti projektovanih materijala;
- uticaja na životnu sredinu i susedne objekte, kao i
- usklađenosti sa predviđenim merama za ispunjenje osnovnih zahteva za objekat.

Pored navedenog u skladu sa Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, tehničkom kontrolom projekta za građevinsku dozvolu, Ponuđač (Izvršilac usluge) proverava naročito:

1. Da li je projekat za građevinsku dozvolu urađen u skladu sa lokacijskim uslovima;
2. Da li je projekat za građevinsku dozvolu usklađen sa zakonima i drugim propisima i da li je izrađen u svemu prema tehničkim propisima, standardima i normativima koji se odnose na projektovanje i građenje te vrste i klase objekta
3. Da li projekat za građevinsku dozvolu ima sve neophodne delove utvrđene odredbama
4. Da li su u projektu za građevinsku dozvolu ispravno primenjeni rezultati svih prethodnih i istražnih radova izvršenih za potrebe izrade projekta za građevinsku dozvolu, kao i da li su u projektu sadržane sve opšte i posebne tehničke, tehnološke i druge podloge i podaci
5. Da li su projektom za građevinsku dozvolu obezbeđene tehničke mere za ispunjenje osnovnih zahteva za predmetni objekat i dr. Tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu mora biti odrađena u skladu sa Pravilnikom o sadržini ,načinu i postupku izrade i

načina vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ("Službeni glasnik RS", br. 23/2015 77/2015, i 58/2016) i dr.

Pored navedenog, Izvršilac usluge je u obavezi da:

- **da izvrši ponovnu tehničku kontrolu** u slučaju ispravke projekta, u cilju dobijanja pozitivnog izveštaja,
- **da izveštaj o tehničkoj kontroli i izjavu vršioca tehničke kontrole sa rezimeom izveštaja tehničke kontrole** za izvod iz projekta dostavi u digitalnom obliku na CD/DVD u formi za potrebe pribavljanja građevinske dozvole u postupku objedinjene procedure elektronskim putem.
- **izveštaj moraju da potpišu svi projektanti**, koji ispunjavaju uslove u smislu odgovarajuće struke i posedovanja odgovarajuće licence, a koje Izvršilac usluge bude angažovao da učestvuju u tehničkoj kontroli. Njihova saglasnost sa projektom koja se potvrđuje potpisom na izveštaju podrazumeva potvrdu da su samo delovi projekta za koje su oni stručni u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima. U Izveštaju se precizira i to ko je vršio kontrolu kog dela projekta, tj. na šta se odnosi njegova saglasnost (potpis). Kako izveštaj predstavlja dokument Izvršioca usluge koji vrši uslugu vršenja tehničke kontrole, potrebno je da izveštaj potpiše i zastupnik Ponuđača (Izvršioca usluge).

Tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu, obuhvata i proveru da li je postupljeno po zahtevima Univerziteta u Novom Sadu-Građevinskog fakulteta u Subotici, iz Izveštaja o reviziji-tehničkoj kontroli, broj 520-1 (7-707/17) iz jula 2017.godine, zaveden u JP „Vojvodinašume“ pod del.brojem 1133 od 12.07.2017.godine.

S obzirom da su u Izveštaju o reviziji-tehničkoj kontroli, broj broj 520-1 (7-707/17) iz jula 2017.godine, zaveden u JP „Vojvodinašume“ pod del.brojem 1133 od 12.07.2017.godine, konstatovani određeni nedostaci u IDP-Idejni projekat i PZI-Projekat za izvođenje, za objekat-Drumsko pontonski most „Šmaguc“ na kanalu Prigrevica-Bezdan (km 21+350) KP 7150, 6675, 6707, KO Bački Monoštor i utvrđeni zahtevi po kojima je projektant obavezan da postupi u projektu za građevinsku dozvolu, vršilac tehničke kontrole u svom izveštaju, koji dostavlja Naručiocu, posebno konstatuje da li je postupljeno po zahtevima iz navedenog izveštaja.

Ponuđaču (Izvršiocu usluge) se dostavlja na uvid sva do sada pribavljena tehnička dokumentacija koja se odnosi na objekat: **drumsko-pontonski mosta „Šmaguc“ koji se nalazi na kanalu Prigrevica-Bezdan KM21+350, katastarska parcela 7150 KO Bački Monoštor, na području ŠG „Sombor“.**

Neposredna uvid u tehničku dokumentaciju mogu izvršiti zainteresovana lica, svakog radnog dana, u službenim prostorijama Naručioca, na adresi mesta poslovanja ogranka Preduzeća ŠG „Sombor“ Sombor, Apatinski put broj 11, a na osnovu prethodne najave kod predstavnika Naručioca, kontakt osoba navedena u Opštim podacima o javnoj nabavci, na strani 3. Konkursne dokumentacije.

Predrag Mirić, dipl.inž.šum. lice zaduženo za potrebne informacije oko obilaska lokacije i uvida u tehničku dokumentaciju, telefon: 025-463-111; 062-800-5301;

ROK ZA IZVRŠENJE USLUGE

Rok za izvršenje usluge-Institucionalne revizije projekta za most „Šmaguc“ 2017.godine odnosno tehničke kontrole, **iznosi najkasnije 20 radnih dana od dana zaključenja ugovora.**

CENA, ROK I NAČIN PLAĆANJA

Ponuđač nudi cenu za vršenje usluge: Institucionalne revizije projekta za most “Šmaguc” 2017.god, **u dinarima bez PDV-a.** Ponuđač upisuje ponuđenu cenu u **obrazac ponude.**

U ceni su sadržani **svi troškovi neophodni za vršenje predmetne usluge.**

Ponuđena cena je **fiksna i ne može se menjati tokom trajanja ugovora.**

Troškove Institucionalne revizije projekta za most “Šmaguc” 2017.god. snosi Naručilac (Naručilac usluge).

Naručilac će ukupnu ponuđenu cenu (bez PDV-a) isplatiti Ponuđaču (Izvršiocu usluge) nakon izvršene usluge, u roku od _____ dana od dana uredno ispostavljene fakture Ponuđača (Izvršioca usluge).

(rok za plaćanje ne može biti kraći od 15 niti duži od 45 dana, a koji rok Ponuđač upisuje u obrazac ponude)

Ponuđač (Izvršilac usluge) je obavezan da za izvršenu uslugu ispostavi Naručiocu (Naručiocu usluge) fakturu u skladu sa važećim propisima u roku od 3 dana od dana izvršenja usluge, sa pozivom na broj i datumom zaključenja ugovora.

ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude iznosi 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od Ponuđača produženje roka važenja ponude.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

1. OBAVEZNI USLOVI

IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik Ponuđača, dajem sledeću:

IZJAVU

Ponuđač _____ u
postupku (naziv i sedište Ponuđača)

javne nabavke male vrednosti usluge: **INSTITUCIONALNE REVIZIJE PROJEKTA ZA MOST "ŠMAGUC" 2017.godine, rednog broja nabavke 87/17, ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona**, odnosno uslove definisane Konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku i to:

- 1) Ponuđač je **registrovan** kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik **nisu osuđivani za neko od krivičnih dela** kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) **brisana je**
- 4) Ponuđač je **izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 5) Ponuđač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.
- 6) Ponuđač je **poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa** o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da **nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

Mesto: _____

M.P.

Ponuđač

Datum: _____

***Napomena:** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

IV-1 IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača dajem sledeću:

I Z J A V U

Podizvođač _____
(navesti naziv podizvođača)

u postupku javne nabavke male vrednosti usluga- **Institucionalna revizija projekta za most „Šmaguc“ 2017.god.**, redni broj javne nabavke: **87**, ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi Naručilac JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.
- 4) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);

Mesto: _____

M.P.

Podizvođač

Datum: _____

NAPOMENA: OVA IZJAVA SE SAČINJAVA UKOLIKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM; IZJAVA MORA BITI POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA PODIZVOĐAČA I OVERENA PEČATOM.

2. DODATNI USLOVI

Od dodatnih uslova za učešće iz člana 76. Zakona, naručilac od ponuđača zahteva da dokaže da ispunjava neophodni: **KADROVSKI KAPACITET**

2.1 KADROVSKI KAPACITET

1.	<p>PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ KOJI RASPOLAŽE NEOPHODNIM KADROVSKIM KAPACITETOM I TO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da ima u radnom odnosu/angažovano, u skladu sa Zakonom o radu, ZA CEO PERIOD TRAJANJA UGOVORA, minimum 4 (četiri) zaposlena/angažovana doktora tehničkih nauka iz oblasti građevinarstva i minimum 1 (jednog) zaposlenog/angažovanog doktora tehničkih nauka iz oblasti mašinskog inženjerstva. - da ima u radnom odnosu/angažovano, u skladu sa Zakonom o radu, ZA CEO PERIOD TRAJANJA UGOVORA, minimum 2 (dva) zaposlena/angažovana diplomirana građevinska inženjera sa važećom licencom 310-Odgovorni projektant građevinskih konstrukcija objekata visokogradnje, niskogradnje i hidrogradnje. - da ima u radnom odnosu/angažovano, u skladu sa Zakonom o radu, ZA CEO PERIOD TRAJANJA UGOVORA, minimum 2 (dva) zaposlena/angažovana diplomirana građevinska inženjera sa važećom licencom 410-Odgovorni izvođač radova građevinskih konstrukcija i građevinsko-zanatskih radova na objektima visokogradnje, niskogradnje i hidrogradnje. - da ima u radnom odnosu/angažovano, u skladu sa Zakonom o radu, ZA CEO PERIOD TRAJANJA UGOVORA, minimum 1 (jednog) zaposlena/angažovana diplomiranog inženjera mašinstva sa važećom licencom 333-Odgovorni projektant transportnih sredstava, skladišta i mašinskih konstrukcija i tehnologije. - da ima u radnom odnosu/angažovano, u skladu sa Zakonom o radu, ZA CEO PERIOD TRAJANJA UGOVORA, minimum 1 (jednog) zaposlenog/angažovanog diplomiranog građevinskog inženjera sa važećom licencom 316-Odgovorni projektant objekata građevinske geotehnike (izrada geotehničkih podloga, specijalni problemi fundiranja, sanacija klizišta, nasute brane, tuneli i podzemne konstrukcije, zaštita temeljnih jama). - da ima u radnom odnosu/angažovano, u skladu sa Zakonom o radu, ZA CEO PERIOD TRAJANJA UGOVORA, minimum 1 (jednog) zaposlenog/angažovanog diplomiranog građevinskog inženjera sa važećom licencom 314-Odgovorni projektant hidrotehničkih objekata i instalacija vodovoda i kanalizacije.
----	---

Dokazi kojima se dokazuje ispunjenost neophodnog kadrovskog kapaciteta:

- **Ugovor o radu na neodređeno vreme/na određeno vreme ili Ugovor o nekom drugom vidu angažovanja (Ugovor o delu/Ugovor o autorskom delu, dopunski rad itd.),** za gore navedena zaposlena/angažovana lica, kao dokaz da su lica zaposlena/angažovana kod ponuđača. Uz navedene dokumente, obavezno se prilažu i dokazi o radnom statusu: za lica koja su kod ponuđača zaposlena-fotokopija M obrasca.

NAPOMENA: UGOVORI O RADNOM ANGAŽOVANJU MORAJU IMATI VREMENSKO VAŽENJE NAJMANJE ZA PERIOD TRAJANJA UGOVORA O VRŠENJU USLUGE, UZEVŠI U OBZIR I EVENTUALNA PRODUŽENJA VAŽNOSTI UGOVORA.

- **Diplome/uverenja i sl.** (za gore navedena zaposlena/angažovana lica) kojima se dokazuje stručna sprema, odnosno stečeno zvanje doktora, kao i stečeno zvanje diplomiranog inženjera građevine i diplomiranog inženjera mašinstva.

- **Fotokopija zahtevanih licenci** za diplomirane inženjere građevine i diplomirane inženjere mašinstva, overene licencnim pečatom i potpisom vlasnika licence, **sa kopijom potvrde Inženjerske komore Srbije,** iza svake priložene licence.

Napomena:

- *U slučaju da ponudu podnosi **grupa ponuđača**, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno.*
- *Za **podizvođača** se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslov.*

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu Zakona o javnim nabavkama („Sl.gl. RS“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), i na osnovu člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.gl.RS“ br.86/2015).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepoštovanje datih uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA koji kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

- 1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.
- 1.2. Ponuda kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene Ponuđač i Naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.
- 1.3. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, Ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

SAČINJAVANJE PONUDE

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascima iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane zakonskog zastupnika Ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Napomena: ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu (paraf) i pečatom ponuđača.

PONUĐA MORA DA SADRŽI:

1. **„OBRAZAC PONUDE“** popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača i overen pečatom Ponuđača čime ponuđač potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni i da je saglasan sa svim navedenim.
2. **„MODEL UGOVORA“** popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača na poslednjoj strani i overen pečatom Ponuđača na poslednjoj strani modela, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.
3. **„IZJAVU O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA,,** popunjenu i potpisanu od strane ovlašćenog lica i overenu pečatom Ponuđača.
4. **DOKAZI O ISPUNJENOSTI DODATNIH USLOVA (KADROVSKI KAPACITET):**

DOKAZI ZA ZAHTEVANI KADROVSKI KAPACITET: Ugovor o radu na neodređeno vreme/na određeno vreme ili Ugovor o nekom drugom vidu angažovanja (Ugovor o delu, Ugovor o autorskom delu, dopunski rad itd.), za zaposlena/angažovana lica (u skladu sa tačkom 2.1) kao dokaz da su lica zaposlena/angažovana kod ponuđača. Uz navedene dokumente, obavezno se prilažu i dokazi o radnom statusu: za lica koja su kod ponuđača zaposlena-fotokopija M obrasca.

NAPOMENA: UGOVORI O RADNOM ANGAŽOVANJU MORAJU IMATI VREMENSKO VAŽENJE NAJMANJE ZA PERIOD TRAJANJA UGOVORA O VRŠENJU USLUGA, UZEVŠI U OBZIR I EVENTUALNA PRODUŽENJA VAŽNOSTI UGOVORA.

- **Diplome/uverenja i sl.** (za gore navedena zaposlena/angažovana lica) kojima se dokazuje stručna sprema, odnosno stečeno zvanje doktora, kao i stečeno zvanje diplomiranog inženjera građevine i diplomiranog inženjera mašinstva.
- **Fotokopija zahtevanih licenci** za diplomirane inženjere građevine i diplomirane inženjere mašinstva, overene licencnim pečatom i potpisom vlasnika licence, **sa kopijom potvrde Inženjerske komore Srbije**, iza svake priložene licence.

5. **„OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE“** ponuđač popunjava ukoliko je isti imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac, potpisuje i overava pečatom; (*napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!*)
6. **„IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI“** mora biti popunjena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača i overena pečatom;

3. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude Ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: ul.Preradovićeve broj 2, Petrovaradin, sa naznakom:

„Izmena/dopuna/opoziv ili Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluga - INSTITUCIONALNA REVIZIJA PROJEKTA ZA MOST “ŠMAGUC” 2017.GOD., JN broj 87/17 - NE OTVARATI“

Na poledini koverta/kutije navesti naziv i adresu Ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Izmena, dopuna i/ili opoziv ponude mora biti overena pečatom Ponuđača i potpisana od strane ovlašćenog zastupnika Ponuđača (podizvođača, svih Ponuđača iz zajedničke ponude ukoliko se ponuda podnosi na taj način)

Po isteku roka za podnošenje ponuda Ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

4. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto

lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude Ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

5. ZAHTEVI U VEZI PONUDE SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između Naručioca i Ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Prilikom podnošenja ponude ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi sve dokaze o ispunjenosti (obaveznih) uslova kako je navedeno u poglavlju IV konkursne dokumentacije.

6. ZAHTEVI U VEZI PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, **sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji **obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. Zakona i one koje odredi naručilac, a to su:**

- **podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem;**
- **podatke o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;**
- **ponuđaču koji će izdati račun;**
- **računu na koji će biti izvršeno plaćanje i**
- **opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.**

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

7. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, ROK VAŽENJA PONUDE, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

NAČIN I USLOVI PLAĆANJA:

Naručilac će ukupnu ponuđenu cenu (bez PDV-a) isplatiti Ponuđaču (Izvršiocu usluge) nakon izvršene usluge, u roku od _____ dana od dana uredno ispostavljene fakture Ponuđača (Izvršioca usluge).

(rok za plaćanje ne može biti kraći od 15 niti duži od 45 dana, a koji rok Ponuđač upisuje u obrazac ponude)

Ponuđač (Izvršilac usluge) je obavezan da za izvršenu uslugu ispostavi Naručiocu fakturu u skladu sa važećim propisima u roku od 3 dana od dana izvršenja usluge, sa pozivom na broj i datumom zaključenja ugovora.

Rok važenja ponude iznosi 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od Ponuđača produženje roka važenja ponude.

8. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Ponuđač nudi cenu za vršenje usluge: Institucionalna revizija projekta za most "Šmaguc" 2017.god, u **dinarima bez PDV-a**.

Ponuđač upisuje ponuđenu cenu u **obrazac ponude**.

U ceni su sadržani **svi troškovi neophodni za vršenje predmetne usluge**.

Ponuđena cena je **fiksna i ne može se menjati tokom trajanja ugovora**.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

9. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Saglasno članu 61. stav 7. Zakona o javnim nabavkama („Sl.gl.RS“ br.124/12, 14/2015 i 68/2015), Naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje izvršenje ugovorene obaveze i to prema sledećem:

ZA OZBILJNOST PONUDE, UZ PONUDU, prilaže se registrovana BLANKO-SOLO MENICA, overena pečatom i potpisom Ponuđača, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti overeno pečatom i potpisom i popunjeno, u kome Ponuđač upisuje iznos 10% od vrednosti ponude bez obračunatog PDV-a.

ZA IZVRŠENJE UGOVORNE OBAVEZE, Ponuđač je saglasan da će PRILIKOM ZAKLJUČENJA UGOVORA, dostaviti registrovanu BLANKO-SOLO MENICU, overenu samo pečatom i potpisom Ponuđača, sa MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti overeno pečatom i potpisom i popunjeno, u kome Ponuđač upisuje iznos 10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV-a, a u cilju obezbeđenja izvršenja ugovorne obaveze.

Uz menicu i menično pismo (za ozbiljnost ponude) **PONUĐAČ U FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAH POTPISA.**

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

NAPOMENA ZA PONUĐAČE:

Prilikom dostavljanja menica, za ozbiljnost ponude kao i menice za obezbeđenje izvršenja ugovorne obaveze potrebno je da iste budu u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja ("Sl. glasnik RS", br. 56/2011, 80/2015 i 76/2016) , a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu ("Sl. list SRJ", br. 3/2002 i 5/2003 i "Sl. glasnik RS", br. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - dr. zakon, 31/2011 i 139/2014 - dr. zakon).

NAPOMENA u cilju pojašnjenja se precizira da Ponuđač uz PONUDU mora da priloži:

1. Registrovanu blanko solo menicu na kojoj se nalazi potpis i pečat Ponuđača,
2. Menično pismo za ozbiljnost ponude, koje je popunjeno, overeno potpisom i pečatom Ponuđača, u kome je upisana vrednost od 10 % od vrednosti ponude bez PDV-a,
3. OP obrazac u fotokopiji,
4. Karton deponovanih potpisa (u fotokopiji),
5. Specijalno punomoćje (*Napomena: Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima).*

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti odbijena kao NEPRIHVATLJIVA.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma – za ozbiljnost ponude i
- Obrazac meničnog pisma za izvršenje ugovorne obaveze

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70 i 57/89, "Sl. list SRJ", br. 46/96 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja)

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: 205-601-31 Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**
Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara) kao **sredstvo obezbeđenja ozbiljnosti ponude** u postupku javne nabavke _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2 kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane Dužnika – Izdavaoca menice da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

_____ god.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP „VOJVODINAŠUME,, PETROVARADIN

Tekući račun: 205 – 601-31 Komercijalna banka ad Beograd

Matični broj: 08762198 PIB: 101636567

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____

_____ dinara) za iznos neizvršenih obaveza sa svim pripadajućim troškovima po osnovu UGOVORA O VRŠENJU USLUGE br. _____ od _____ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog ugovora.

Ovlašćujemo Poverioca JP „Vojvodinašume,, Petrovaradin, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog ugovora ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

10. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu Naručioca, ili putem e-maila na adrese: bjaksic@vojvodinasume.rs; btubic@vojvodinasume.rs; sminic@vojvodinasume.rs; ili faksom na broj:021/431-144 tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana od vremena naznačenog u konkursnoj dokumentaciji kao rok za podnošenje ponuda, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „**Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja konkursne dokumentacije, JN br.87/17**”.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako Naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona i to: pismenim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

11. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od Ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko Naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, Naručilac će Ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu Naručioca, odnosno da omogući Naručiocu kontrolu (uvid) kod Ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost Ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se Ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

12. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je NAJNIŽA PONUĐENA CENA.

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu prednost ima ponuđač koji je ponudio kraći **rok za izvršenje usluge**. U slučaju da dva ili više ponuđača ponude isti rok za izvršenje usluge, prednost ima ponuđač koji je ponudio **duži rok plaćanja**.

U slučaju da su ponudili i isti rok plaćanja Komisija će, u prisustvu ponuđača, **žrebom** odrediti koji ponuđač ima prednost. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu, isti rok za izvršenje usluge i isti rok plaćanja. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

13. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi Ponuđač (član 74. Zakona).

14. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji bi pretpreo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja Naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu : podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu.** Zahtev za zaštitu prava se Naručiocu dostavlja neposredno, na e-mail: btubic@vojvodinasume.rs; bjaksic@vojvodinasume.rs; sminic@vojvodinasume.rs; i faksom na broj: 021/431-144 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.

Naručilac **objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet** stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca **tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje

naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog zakona.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

- 1)** Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:
 - (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
 - (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
 - (3) iznos takse iz člana 156. ZJN – 60.000,00 dinara;
 - (4) broj računa budžeta: 840-30678845-06;
 - (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
 - (6) poziv na broj: 97 87-017;
 - (7) svrha: ZZP; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca;
 - (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
 - (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
 - (10) potpis ovlašćenog lica banke;
- 2)** Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
- 3)** Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;
- 4)** Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

15. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI DOSTAVLJEN I ZAKLJUČEN

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

16. PONUĐAČ ĆE ODBITI PONUDU KAO NEPRIHVATLJIVU, UKOLIKO:

1. Ponuđač **ne dokaže da ispunjava obavezne uslove** za učešće;
2. Ponuđač **ne dokaže da ispunjava dodatne uslove** za učešće;
3. Ponuđač **nije dostavio zahtevano sredstvo finansijskog obezbeđenja**;
4. Ponuda **sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije je moguće uporediti sa drugim ponudama**.

Pod bitnim nedostacima ponude smatraće se i sledeće:

1. Ponuda se podnosi za celokupan predmet javne nabavke, odnosno za celokupnu uslugu koja se zahteva. Ponuda podneta **samo za deo usluge** je neprihvatljiva.
2. Ako ponuda **nema potpis lica ovlašćenog za potpisivanje i pečat Ponuđača** na svim obrascima, smatra se da ponuda ima nedostataka s obzirom da Naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste, osim u slučaju kada Ponuđač po zakonu nema obavezu da ima pečat.
3. Svaka ispravka u ponudi obavezno mora biti parafirana (inicijalima ovlašćenog lica ponuđača) i overena pečatom Ponuđača. Ukoliko **ispravke nisu vršene na navedeni način** smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, jer se neće moći utvrditi stvarna sadržina.

JP „Vojvodinašume,, Petrovaradin

VI OBRAZAC PONUDE

U postupku za javnu nabavku male vrednosti usluga – Institucionalna revizija projekta za most “Šmaguc” 2017.god (redni broj javne nabavke: 87), Naručioca JP „Vojvodinašume,, Petrovaradin.

1. OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

1. Poslovno ime Ponuđača _____
2. Adresa sedišta Ponuđača _____
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4. Osoba za kontakt _____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun Ponuđača _____
9. Matični broj Ponuđača _____
10. Poreski broj Ponuđača _____

2) PONUDA SE PODNOSI (*zaokružiti*):

- a) samostalno
- b) kao zajednička ponuda
- c) sa podizvođačem

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođač

3. PREDMET JAVNE NABAVKE I CENA

Predmet javne nabavke	Ukupna cena u dinarima bez PDV-a	Ukupna cena u dinarima sa PDV-om
USLUGA: Institucionalna revizija projekta za most "Šmaguc" 2017.god		

Ukupna ponuđena cena iznosi (bez PDV-a): _____ dinara.

U ceni su sadržani **svi troškovi neophodni za vršenje predmetne usluge.**

Ponuđena cena je **fiksna i ne može se menjati tokom trajanja ugovora.**

4. ROK ZA IZVRŠENJE USLUGE

ROK za izvršenje usluge-Institucionalne revizije projekta za most „Šmaguc“ 2017.godine odnosno tehničke kontrole, iznosi _____ (najkasnije 20 radnih dana) radnih dana od dana zaključenja ugovora.

5. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Naručilac će ukupnu ponuđenu cenu (bez PDV-a) isplatiti Ponuđaču (Izvršiocu usluge) nakon izvršene usluge, u roku od _____ (rok za plaćanje ne može biti kraći od 15 niti duži od 45 dana) dana od dana uredno ispostavljenе fakture Ponuđača (Izvršioca usluge).

Ponuđač (Izvršilac usluge) je obavezan da za izvršenu uslugu ispostavi Naručiocu (Naručiocu usluge) fakturu u skladu sa važećim propisima u roku od 3 dana od dana izvršenja usluge, sa pozivom na broj i datumom zaključenja ugovora.

6. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude iznosi 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Mesto i datum:

Ponuđač:

_____ pečat

_____ (potpis odgovornog lica)

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Grupa ponuđača mora da odredi nosioca posla, u kom slučaju se popunjava obrazac **Izjave članova grupe ponuđača** (odjeljak VI-I na str.34 konkursne dokumentacije).

*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti **Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. Zakona i one koje je odredio naručilac (tačka 6. u poglavlju V konkursne dokumentacije)*

VI-I. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao grupa ponuđača za javnu nabavku usluga: **INSTITUCIONALNA REVIZIJA PROJEKTA ZA MOST "ŠMAGUC" 2017.GOD. red.br.87/17** koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin,

Ovlašćujemo člana grupe ponuđača:

(upisati pun naziv i sedište))

da u ime i za račun ostalih članova grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: _____

Mesto: _____

POTPIS

ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

M.P.

VII MODEL UGOVORA

JP "Vojvodinašume"

21131 Petrovaradin,

Broj: _____

Dana: _____ god.

UGOVOR O VRŠENJU Institucionalne revizije projekta za most „Šmaguc“ 2017.GOD.

Zaključen dana god. između:

1. JP „VOJVODINAŠUME,, PETROVARADIN, Preradovićeva br.2, Petrovaradin, MB 08762198, PIB 101636567, koga zastupa Direktor preduzeća Marta Takač, master inž.šum. (kao Naručilac usluge) i
2., MB, PIB, koga zastupa(kao Izvršilac usluge).

Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi.....

Podaci po podizvođaču

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Naručilac usluge ustupa, a Izvršilac usluge se obavezuje da će za Naručioca usluge izvršiti Institucionalnu reviziju projekta za most „Šmaguc“ 2017.god. koja revizija predstavlja tehničku kontrolu projektne (tehničke) dokumentacije za drumsko-pontonski most „Šmaguc“ na kanalu Prigrevica-Bezdan (км 21+350) K.P. 7150, 6675, 6707, KO Bački Monoštor. Projektna (tehnička) dokumentacija obuhvata: IDP-Idejni projekat i PZI-Projekat za izvođenje, za građenje: rekonstrukcija/sanacija, u cilju dobijanja pozitivnog izveštaja o tehničkoj kontroli.

Izvršilac usluge je dužan da za uslugu tehničke kontrole iz prethodnog stava ovog člana, obezbedi stručni tim tj. lica odgovarajuće struke, zvanja i koja poseduju odgovarajuće licence, a koje licence su dostavljene uz Ponudu Izvršioca usluge.

Ponuda Izvršioca usluge, del.broj od dana čini sastavni deo ovog Ugovora.

Osnov za ugovor, predstavlja Odluka o dodeli ugovora , broj ____ od dana _____.

II OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 2.

Naručilac usluge se obavezuje da Izvršiocu usluge preda svu potrebnu dokumentaciju za vršenje usluge koja je predmet ovog ugovora.

Izvršilac usluge se obavezuje da izvrši tehničku kontrolu projekta navedenog u članu 1. ovog ugovora u svemu prema odredbama Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, br. 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 odluka US, 24/11 I 121/12, 42/13 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US, 132/14 i 145/14), odredbama Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl.glasnik RS,, br.23/2015 i 77/2015) i drugim pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima iz ove oblasti, u skladu sa pravilima struke i uslovima Naručioca usluge navedenim u ovom ugovoru, a koja tehnička kontrola obuhvata proveru:

- usklađenosti sa svim uslovima i pravilima sadržanim u lokacijskim uslovima;
- usklađenosti sa Zakonom i drugim propisima, tehničkim normativima, standardima i normama kvaliteta;
- međusobne usklađenosti svih delova tehničke dokumentacije;
- usklađenosti projekta sa rezultatima prethodnih istraživanja (prethodni radovi);
- ocenu odgovarajućih podloga za temeljenje objekata;
- proveru ispravnosti i tačnosti tehničko-tehnoloških rešenja objekta i rešenja građenja objekata;
- stabilnosti i bezbednosti; racionalnosti projektovanih materijala;
- uticaja na životnu sredinu i susedne objekte, kao i

-usklađenosti sa predviđenim merama za ispunjenje osnovnih zahteva za objekat.

Pored navedenog u skladu sa Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, tehničkom kontrolom projekta za građevinsku dozvolu, Izvršilac usluge proverava naročito:

1. Da li je projekat za građevinsku dozvolu urađen u skladu sa lokacijskim uslovima;
2. Da li je projekat za građevinsku dozvolu usklađen sa zakonima i drugim propisima i da li je izrađen u svemu prema tehničkim propisima, standardima i normativima koji se odnose na projektovanje i građenje te vrste i klase objekta
3. Da li projekat za građevinsku dozvolu ima sve neophodne delove utvrđene odredbama
4. Da li su u projektu za građevinsku dozvolu ispravno primenjeni rezultati svih predhodnih i istražnih radova izvršenih za potrebe izrade projekta za građevinsku dozvolu, kao i da li su u projektu sadržane sve opšte i posebne tehničke, tehnološke i druge podloge i podaci
5. Da li su projektom za građevinsku dozvolu obezbeđene tehničke mere za ispunjenje osnovnih zahteva za predmetni objekat i dr. Tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu mora biti odrađena u skladu sa Pravilnikom o sadržini ,načinu i postupku izrade i načina vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ("Službeni glasnik RS", br. 23/2015 77/2015, i 58/2016) i dr.

Pored navedenog, Izvršilac usluge je u obavezi da:

- **da izvrši ponovnu tehničku kontrolu** u slučaju ispravke projekta, u cilju dobijanja pozitivnog izveštaja,
- **da izveštaj o tehničkoj kontroli i izjavu vršioca tehničke kontrole** sa rezimeom izveštaja tehničke kontrole za izvod iz projekta **dostavi u digitalnom obliku na CD/DVD u formi za potrebe pribavljanja građevinske dozvole** u postupku objedinjene procedure elektronskim putem.
- **izveštaj moraju da potpišu svi projektanti**, koji ispunjavaju uslove u smislu odgovarajuće struke i posedovanja odgovarajuće licence, a koje Izvršilac usluge bude angažovao da učestvuju u tehničkoj kontroli. Njihova saglasnost sa projektom koja se potvrđuje potpisom na izveštaju podrazumeva potvrdu da su samo delovi projekta za koje su oni stručni u skladu sa propisima. U Izveštaju se precizira i to ko je vršio kontrolu kog dela projekta, tj. na šta se odnosi njegova saglasnost (potpis). Kako izveštaj predstavlja dokument Izvršioca usluge koji vrši uslugu vršenja stručno-tehničke kontrole, potrebno je da izveštaj potpiše i zastupnik Izvršioca usluge.

Tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu, obuhvata i proveru da li je postupljeno po zahtevima Univerziteta u Novom Sadu-Građevinskog fakulteta u Subotici, iz Izveštaja o reviziji-tehničkoj kontroli, broj 520-1 (7-707/17) iz jula 2017.godine, zaveden u JP „Vojvodinašume“ pod del.brojem 1133 od 12.07.2017.godine.

S obzirom da su u Izveštaju o reviziji-tehničkoj kontroli, broj broj 520-1 (7-707/17) iz jula 2017.godine, zaveden kod Naručioca usluge pod del.brojem 1133 od 12.07.2017.godine, konstatovani određeni nedostaci u IDP-Idejni projekat i PZI-Projekat za izvođenje, za objekat-Drumsko pontonski most „Šmaguc“ na kanalu Prigrevica-Bezdan (km 21+350) KP 7150, 6675, 6707, KO Bački Monoštor i utvrđeni zahtevi po kojima je projektant obavezan da postupi u projektu za građevinsku dozvolu, vršilac tehničke kontrole u svom izveštaju, koji dostavlja Naručiocu usluge, posebno konstatuje da li je postupljeno po zahtevima iz navedenog izveštaja.

III ROK I NAČIN VRŠENJA USLUGE

Član 3.

Izvršilac usluge je obavezan da tehničku kontrolu iz člana 1. ovog Ugovora izvrši najkasnije u roku od _____ radnih dana od dana zaključenja ugovora. *(Naručilac naknadno upisuje u skladu sa izabranom ponudom)*

Izvršilac usluge je dužan da nakon svakog pregleda izradi i preda Naručiocu „izveštaj o tehničkoj kontroli,“ koji sadrži zaključak sa merama koje Naručilac treba da preduzme radi otklanjanja nepravilnosti utvrđenih tehničkom kontrolom, ukoliko su takve utvrđene.

Broj pregleda je neograničen sve do dobijanja „konačnog izveštaja tehničke kontrole,“.

IV UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE

Član 4.

Ukoliko Izvršilac usluge ne izvrši uslugu u roku koji je određen ovim ugovorom, Naručilac usluge ima pravo na ugovornu kaznu za svaki dan zakašnjenja u iznosu od 0,1% od ukupno ugovorene cene usluge, a najviše do 5% ugovorene cene.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac može izvršiti, bez prethodnog pristanka Izvršioca usluge, umanjenjem iznosa za isplatu izvršenih usluga.

Ako šteta koju je Naručilac pretrpio zbog neurednog ispunjenja obaveza po ovom ugovoru od strane Izvršioca usluge prelazi iznos ugovorne kazne, Naručilac može pored ugovorne kazne zahtevati i iznos štete koja prelazi visinu ugovorne kazne.

Naručilac, osim u slučaju iz prethodnog stava, ne može zahtevati od Izvršioca usluge istovremeno i naknadu štete i isplatu ugovorne kazne.

Izvršilac usluge se oslobađa plaćanja ugovorne kazne, ako je do neispunjenja u roku ili neurednog ispunjenja došlo zbog uzroka za koji nije odgovoran.

V CENA USLUGE I NAČIN PLAĆANJA

Član 5.

Ugovorne strane su saglasne da ukupna cena usluge vršenja tehničke kontrole, do predaje „konačnog izveštaja o tehničkoj kontroli“, iznosi ukupno _____ dinara bez PDV-a. Ugovorne strane su saglasne da je cena fiksna (nepromenljiva) tokom trajanja ovog ugovora. U ceni su sadržani svi troškovi neophodni za vršenje predmetne usluge. Ugovorena cena je fiksna i ne može se menjati tokom trajanja ugovora.

Plaćanje se vrši na sledeći način: Naručilac usluge će ugovorenu cenu iz stava 1 ovog člana, isplatiti Izvršiocu usluge nakon izvršene usluge, u roku od _____ (*Naručilac naknadno upisuje u skladu sa izabranom ponudom*) dana od dana uredno ispostavljene fakture Izvršioca usluge.

Izvršilac usluge je obavezan da za izvršenu uslugu ispostavi Naručiocu usluge fakturu u skladu sa važećim propisima u roku od 3 dana od dana izvršenja usluge, sa pozivom na broj i datumom zaključenja ugovora.

VI FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 6.

Prilikom zaključenja ovog Ugovora, Izvršilac usluge obezbeđuje ispunjenje svih svojih ugovornih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja – registrovanom blanko solo menicom, overenu pečatom i potpisom Izvršioca usluge, sa meničnim pismom, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos 10% od vrednosti ugovora iz člana 5, a u cilju dobrog

izvršenja posla kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

Menica se nalazi kod Naručioca usluge onoliko koliko traje rok za ispunjenje obaveza Izvršioca usluge iz ovog Ugovora. Menica se ne može vratiti Izvršiocu usluge pre isteka roka za ispunjenje obaveza, osim ukoliko je Izvršilac usluge u celosti ispunio svoje obezbeđene obaveze.

VII IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 7.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

VIII RASKID UGOVORA I SPOROVI

Član 8.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i ostaje na snazi do njegovog izvršenja u potpunosti. Obe ugovorne strane imaju pravo da raskinu ovaj ugovor i pre njegovog izvršenja ako o tome postignu sporazum.

Za eventualne sporove koji bi nastali po osnovu ovog ugovora, ugovora se rešavanje spora mirnim putem, a ukoliko se spor ne može rešiti sporazumno na taj način, ugovora se nadležnost suda u Novom Sadu.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih 3 primerka zadržava Naručilac usluge, a jedan primerak zadržava Izvršilac usluge.

Naručilac usluge

Izvršilac usluge

Marta Takač, master inž.šum.

VIII OBRAZAC TROSKOVA PRIPREME PONUDE

u skladu sa članom 5. tačka 6. podtačka 3. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br. 86/2015)

Ukupni troškovi Ponuđača:

(naziv Ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku **javne nabavke male vrednosti usluga – INSTITUCIONALNA REVIZIJA PROJEKTA ZA MOST "ŠMAGUC" 2017.GOD.** kod Naručioca JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin,

iznose:

Vrsta troškova	Iznos troškova u din. bez PDV-a.
Ukupan iznos troškova:	

Mesto i datum

Ponuđač

M.P.

***Napomena:** Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl.gl. RS“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova. Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponuđaču nadoknadi **troškove izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i **troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je Ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.*

Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u
_____, ul. _____

br. ____, dajem sledeću :

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku **usluga – INSTITUCIONALNA REVIZIJA PROJEKTA ZA MOST “ ŠMAGUC** redni broj nabavke: **87/17**, koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin,

podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

datum:

PONUĐAČ

_____ mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.