



VOJVODINAŠUME

JP «VOJVODINAŠUME»

Petrovaradin,

Preradovićeva br. 2

Internet stranica: www.vojvodinasume.rs

Broj: 1324/1

Dana: 04.10.2017. godine

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI
DOBARA:**

- AUTOPRIKOLICE 2017. GOD. –

(PO PARTIJAMA)

Redni broj JNMV 71/17

Javna nabavka se sprovodi na osnovu Odluke direktora br. 1324 od 14.08.2017. godine.
Poziv za podnošenje ponuda br. 71 objavljen je na Portalu javnih nabavki i internet stranici
Naručioca dana 04.10.2017. godine.

Sadržaj konkursne dokumentacije:

1. Poziv za podnošenje ponude prilog br. 1
2. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova.....prilog br.2
3. Uputstvo ponudjačima kako da sačine ponudu i način podnošenja ponude.....prilog br. 3
4. Tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara.....prilog br. 4
5. Obrazac ponude po partijama.....prilog br. 4/1, prilog br. 4/2, prilog br. 4/3 i prilog br. 4/4
6. Obrazac strukture cene.....prilog br. 4/5
7. Izjava za ocenu ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJNprilog br. 5
8. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi prema čl. 26. ZJN.....prilog br. 6
9. Obrazac izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2.....prilog br. 7
10. Model ugovoraprilog br. 8
11. Podaci o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja.....prilog br. 9
12. Obrazac troškova pripreme ponude.....prilog br. 10

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: **42.**

Na osnovu člana 39. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i dokazivanju ispunjenosti uslova («Sl. glasnik RS» broj 29/2013, 104/2013, 86/2015) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti dobara broj 1324 od 14.08.2017. godine,
JP “Vojvodinašume” Petrovaradin

Objavljuje

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

I PODACI O NARUČIOCU:

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeveva 2.

Internet stranica naručioca: <http://www.vojvodinasume.rs>

- ostali podaci o naručiocu:

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

Šifra delatnosti: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Broj registrovanja za PDV: 132716493

Telefon: 021/431-144;
021/6431-644

Telefaks: 021/431-144

II VRSTA POSTUPKA:

Javna nabavka male vrednosti

III PREDMET JAVNE NABAVKE:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke, oblikovana je **po partijama** prema sledećem:

Red. br. partije	NAZIV PARTIJE	KOLIČINA (kom)
1.	Autoprikolice – klasične i specijalizovane	6
2.	Autoprikolice za čamce i kanue	7
UKUPNO		13

Naziv i oznaka iz ORN:

- prikolice – 34223300

Vrsta i opis dobara, kao i ostale karakteristike, dati su u Obrascu tehničkih specifikacija (karakteristika) - prilog br. 4/1 iz konkursne dokumentacije.

IV CILJ POSTUPKA

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa najpovoljnijim ponuđačem za koga naručilac donese odluku o dodeli ugovora.

V PREUZIMANJE-DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

VI PODNOŠENJE PONUDE

Ponuda se priprema u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i ponuđač treba da ispuni Zakonom propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je naručiocu dostavljena **do 16.10.2017. godine najkasnije do 09:30 časova.**

Ponuđač ponudu može da pošalje poštom ili preda lično na adresu: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva br. 2. Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa naznakom "Ne otvarati – ponuda po pozivu br. 71 – AUTOPRIKOLICE 2017. god. PARTIJA/E br. _____".

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti/kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponudu dostaviti na sledeći način:

Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta:

Broj, datum i sat podnošenja (popunjava Naručilac): _____

**JP „VOJVODINAŠUME“
21131 PETROVARADIN
PRERADOVIĆEVA BR. 2**

**NE OTVARATI - PONUDA PO POZIVU ZA PODNOŠENJE PONUDA BROJ 71,
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA:**

- AUTOPRIKOLICE 2017. god. -

PARTIJA/E br. _____

popuniti i zalepiti na poledinu koverta:

PONUĐAČ: _____

ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

Ponude koje nisu stigle naručiocu **do dana 16.10.2017. godine (bilo lično ili poštom), najkasnije do 09:30 časova**, smatraće se **neblagovremenim**. Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

VII OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje blagovremeno prispelih ponuda će se obaviti **dana 16.10.2017. godine u 10:00h**, u prostorijama Direkcije JP "Vojvodinašume", u Petrovaradinu, u Ul. Preradovićeve br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje za učešće u postupku.

Osoba za kontakt:

Dejan Kojić, dipl.inž.šum. - br. telefona 063/665-257.

Predsednik Komisije

Dejan Kojić, dipl.inž.šum.

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1.1. Obavezni uslovi koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

1.	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2.	da on i njegov zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3.	da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima republike srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4.	da mu nije izrečena zabrana obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (čl.75. st. 2. Zakona)
5.	da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih zakonskih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine (čl.75. st. 2. Zakona)

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova: Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, Ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.5) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.7), kojima pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, Izjava mora da bude popunjena, pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

1.2. NE TRAŽE SE DODATNI USLOVI.

2. Ponuda sa podizvođačem - ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

U tom slučaju ponuđač je dužan da u ponudi za svakog podizvođača dostavi kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica podizvođača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br. 5) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.7).

3. Zajednička ponuda - ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona.

U tom slučaju ponuđači iz grupe ponuđača su dužni da u zajedničkoj ponudi za svakog Ponuđača dostave kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe ponuđača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br. 5) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br. 7).

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke iz stava 4. člana 81. Zakona o javnim nabavkama.

Napomena:

Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

UPUTSTVO PONUDAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU I NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 8. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), i na osnovu člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ broj 29/2013, 104/2013, 86/2015).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima naručioca kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od ponuđača se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za ponuđača i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

I JEZIK U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Ponuda i ostala dokumentacija mora biti izrađena i predata Naručiocu na **srpskom jeziku**. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, Ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

II NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da dostavi dokaze o ispunjavanju uslova za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, u jednom primerku na obrascima iz Konkursne dokumentacije. Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane zakonskog zastupnika Ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu (paraf) i pečatom ponuđača.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. Popunjeni i overeni **Obrazac ponude** – *Prilog broj 4*, čiji sastavni deo je **Obrazac - tehničke specifikacije** iz *Priloga broj 4/1* u kojima je data detaljna specifikacija dobara sa jediničnim cenama;
2. Overenu i potpisanu pismenu **Izjavu kojom potvrđuje da ispunjava uslove iz člana 75. ZJN za učešće u postupku javne nabavke** – *Prilog broj 5*;
3. Potpisanu i overenu **Izjavu o nezavisnoj ponudi** – *Prilog br. 6*;
4. Potpisanu i overenu **Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2** – *Prilog br. 7*;

5. Ponuđač treba da uz ponudu priloži **Model ugovora**, popunjen, potpisan i overen pečatom, koji je u prilogu konkursne dokumentacije - *Prilog br. 8*;

6. **za svaku partiju posebno: blanko solo menicu** na kojoj se nalazi potpis i pečat ponuđača i **menično pismo za ozbiljnost ponude**, koje je popunjeno, overeno pečatom ponuđača, u kome je upisana vrednost od 10% od vrednosti ponude bez PDV; **OP obrazac** u originalu ili overenoj fotokopiji, - **Karton deponovanih potpisa** u originalu ili overenoj fotokopiji; **Izjavu o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja** u postupku javne nabavke i ispunjenje ugovornih obaveza – *Prilog br. 9*;

7. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac troškova pripreme ponude** – *Prilog br. 10* (napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!)

8. Ponuđač je dužan da uz ponudu u **pismenoj formi dostavi PROIZVOĐAČKU DEKLARACIJU/SPECIFIKACIJU proizvoda za model dobra koji nudi**, iz koga su vidljive osnovne tehničke karakteristike, iz kojih naručilac može zaključiti da ponuđač nudi dobro, koje je saobrazno onome koje naručilac zahteva ovom konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko ponuđač ne podnese sva tražena dokumenta, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Napomena:

- Ukoliko će ponuđač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču, ponuđač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz *Priloga br. 5 i br. 7*
- Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz *Priloga br. 5 i br. 7*.

III NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač može izvršiti **izmenu, dopunu i opoziv ponude** isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.

Po isteku roka za podnošenje ponuda Ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

IV UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda;

1. ZAHTEVI U VEZI PONUDE SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između Naručioca i Ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Podizvođač je dužan da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

2. ZAHTEVI U VEZI PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo finansijskog obezbeđenja,
- Ponuđaču koji će izdati račun,
- račun na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od Ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Svako od ponuđača iz grupe ponuđača dužan je da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su zahtevani konkursnom dokumentacijom, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

3. Podaci o sredstvima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača u postupku javne nabavke i ugovornih obaveza

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi:

- **ZA OZBILJNOST PONUDE, UZ PONUDU za svaku partiju posebno, obavezno se prilaže:**

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,

- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl. gl. RS“ br. 56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl. gl. RS“ br. 3/2002 i 5/2003 i „Sl. gl. RS“ br. 43/2004, 62/2006 i 31/2011).

- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od vrednosti ponude (ponuđene ukupne cene, bez PDV)**.

- **U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE** se, u jednom primerku, **OP obrazac i KARTON DEPONOVANIH POTPISA** (Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

Garanciju za ozbiljnost ponude (menicu) naručilac će naplatiti u celosti u slučaju da ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačem ili kao ovlašćeni član grupe ponuđača:

- Nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili menja svoju ponudu;
- Ako mu je dodeljen ugovor, a on blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
- Ako mu je dodeljen ugovor, a on ne dostavi tražena sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i ostala tražena sredstva.

- **ZA IZVRŠENJE UGOVORA**, ponuđač će, **ukoliko njegova ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, pre zaključenja ugovora, dostaviti:**

- ***BLANKO-SOLO MENICU***, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,

- ***POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE*** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).

- ***MENIČNO PISMO*** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV-a**, a u cilju dobrog izvršenja posla, **sa rokom važnosti 30 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje usluga**, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

U prilogu:

- Obrazac meničnog pisma - za ozbiljnost ponude
- Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: **205-601-31**

Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198**

PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), kao sredstvo obezbeđenja **ozbiljnosti ponude** u postupku JNMV: **Autoprikolice, za partiju br. _____**, i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane ponuđača da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

_____ god.

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: **205-601-31**
Matični broj: **08762198**

Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**
PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima **po osnovu Ugovora o kupoprodaji Autoprikolica** br. _____ od _____ 2017. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog Ugovora br. _____ od _____ god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa, a naplatiti najkasnije 30 dana nakon isteka roka za konačno izvršenje posla, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

_____ god.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

V ZAHTEVI U POGLEDU CENE, USLOVA PLAĆANJA I DRUGIH USLOVA OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Ponuda je prihvatljiva ako su zadovoljeni sledeći uslovi:

1. Ponuda obuhvata celokupan **PREDMET** javne nabavke, odnosno sva dobra javne nabavke u skladu sa tehničkim specifikacijama i količinama prema Obrascu – tehničke specifikacije iz *Priloga broj 3/1*;
2. **CENA** se iskazuje u dinarima bez PDV franko magacin kupca prema *Prilogu br. 3/1*; Cena je fiksna do realizacije ugovora. Svi eventualni popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke. U iskazanoj ceni sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi i dr.;
3. **ROK I NAČIN ISPORUKE** - jednokratna isporuka dobara na paritetu fco magacin Kupca u roku od **maksimalno 30 dana** od dana zaključenja ugovora.
4. **MESTO ISPORUKE** dobara su sledeće adrese:

Za partiju br. 1 i 2 – označeno u prilogu 4 konkursne dokumentacije.

USLOVI PLAĆANJA: odloženo plaćanje u roku od **minimalno 30 dana**, a **najduže 45 dana** od dana isporuke dobara i ispostavljanja fakture.

5. **GARANTNI ROK:** minimalno 1 godina. Prodavac je dužan da prilikom isporuke dobara, kupcu izda **garanciju/garantni list**, u skladu sa uslovima garancije proizvođača tog dobra. Ponuđač je obavezan da u skladu sa uslovima proizvođačke garancije, u garantnom roku preuzme obavezu servisiranja dobra bez naknade, odnosno da izvrši popravku neispravnog dobra, nabavku i ugradnju rezervnog dela i otklanjanje kvara o svom trošku, dovođenjem dobra u ispravno stanje.
6. **Ne dozvoljava se ponuda sa varijantama;**
7. Ponuda mora da važi **najmanje 60 dana** od dana otvaranja ponuda.

VI NARUČILAC ĆE ODBITI PONUDU KAO NEPRIHVATLJIVU UKOLIKO:

1. Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke;
2. Ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije je moguće uporediti sa drugim ponudama

VII KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDA

Izbor najpovoljnijeg ponuđača će se izvršiti prema kriterijumu **najniže ponuđene cene.**

U slučaju iste cene ponuđene od strane dva ili više ponuđača, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima povoljnije uslove plaćanja, a u slučaju da je isti i rok plaćanja, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima povoljniji rok isporuke.

VIII RAČUNSKA PROVERA PONUDE I DODATNA POJAŠNJENJA

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5 Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača. Naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po zahtevu, odnosno da mu omogući kontrolu (uvid).

IX NEUOBIČAJENO NISKA CENA

Ako je u ponudi ponuđena neuobičajeno niska cena, naručilac će, pre nego što odbije takvu ponudu, u pismenom obliku zahtevati od ponuđača detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim (Član 92. Zakona o javnim nabavkama). Naručilac će ponuđaču odrediti primeren rok za dostavljanje obrazloženja. Naručilac će po dobijanju obrazloženja, proveriti merodavne sastavne elemente ponude, nakon čega će doneti odluku da li će ponudu odbiti ili će je rangirati. Ponudu ponuđača koji u ostavljenom roku nije postupio po zahtevu naručioca, nedostavljanjem obrazloženja, naručilac će odbiti.

X DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Ponuđač može tražiti dodatne informacije i pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije **pet dana** pre isteka roka za dostavljanje ponuda, uz pismeno obraćanje na adresu na koju se dostavljaju i ponude, sa pozivom na broj **71/17** i naznakom "Zahtev za dodatno pojašnjenje".

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu Naručioca: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeve 2, ili na elektronske adrese (istovremeno): sminic@vojvodinasume.rs.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku redni broj 71/17 se može dostaviti i putem faksa na broj 022/215-06-41.

Ako Naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda. Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

XI ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Naručilac će doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda, i postaviti je na Portal javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs i na internet stranici naručioca www.vojvodinasume.rs.

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa Ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.

XII NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu**. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno**. O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije **3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava u postupcima javne nabavke male vrednosti je **5 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki**.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 71/17; svrha: taksa za ZZP; naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin; broj javne nabavke 71/17, korisnik – Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac je dužan da obavesti sve učesnike u postupku o donetoj odluci Republičke Komisije.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)
(KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I
OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA)

I KOLIČINE DOBARA PO OGRANCIMA PREDUZEĆA

II OPIS DOBARA PO PARTIJAMA

PARTIJA 1 – autoprikolice – klasične i specijalizovane – 6 kom.

Partija 1 (Autoprikolice – klasične i specijalizovane)

1) Potreba ŠG Srem. Mitrovica

- Komada 2

Tehničke karakteristike:

Dimenzije tovarnog prostora (duž. x šir. x vis): min.2400 x max.1350 x max. 450 mm

Ukupna masa: max. 800 kg

Neto nosivost: min. 550 kg

Osovine: 1 kom.-torziona (sistem KNOTT ili ekvivalentan) - min.700kg ne kočiona

Točkovi: 2 kom.-155 R13

Kočioni sistem: nema

Šasija: sastavljena od čvrstih uzdužnih i poprečnih nosača, kao i rude.(Antikorozivno zaštićena toplim cinkovanjem)

Stranice: izrađene od vodootporne blažujke (min 9 mm debljine, prednja+zadnja na otvaranje na dole)

Ispuna dna: vodootporna blažujka – neklizajuća min 9 mm debljine

Blatobrani : pocinkovani lim

Utovarna visina: max.550 mm

El.instalacija: homologovana 12V, 7-polni konektor

Standardna signalizacija (žmigavci, štop svetlo i poziciono svetlo)

Potporni točak na rudi,

Obavezna mogućnost kipovanja tovarnog sanduka

Nosač rezervnog točka sa rezervnim točkom-postavljen van tovarnog sanduka na “rudi” (Rezervni točak: 155R13) 1 kom.

Uz prikolicu isporučiti : Ručni mehanički čekrk sa trakom (platnenom) ili sajlom za zakačinjanje i navlačenje tereta , minim. nosivosti 450 kg. **Ne** montiran na prikolicu.

Obavezna Nadogradnja:

Arnjevi sa ceradom visina: max.1,30 m od poda

Arnjevi : metalni profile – pocinkovani

Krov : ravan ili na “dve vode”

Cerada : Vodo nepropusno ceradno platno, gustina min. 160 gr/cm²

Boja cerade: siva, maslinasto zelena ili tamno zelena-mat

Mesto isporuke: Šumska Mehanizacija Morović, adresa: ul.Šidska bb, selo Morović

Obavezno

- Homologacija: Prikolica poseduje homologaciju izdatu od strane Agencije za bezbednost saobraćaja Republike

- Urađen tehnički pregled

- U konkursnoj dokumentaciji obavezno dostaviti katalog iz kojeg se mogu videti navedene tehničke karakteristike, overen pečatom od strane ponuđača ili proizvođača navedenog dobra.

2) Potreba ŠG Sombor

- Komada 3

Dim. tovarnog sanduka (duž x šir x visina) : min.1900 x max.1150 x min. 350 mm
Bruto masa: max. 800 kg
Neto nosivost: 596 kg
Osovine: 1 kom.-torziona (sistem KNOTT ili ekvivalentan) - min700 kg-ne kočiona
Točkovi: 2 kom.-155R13
Šasija: sastavljena od čvrstih uzdužnih i poprečnih nosača, kao i rude.
Antikorozivno zaštićena toplim cinkovanjem
Stranice: na otvaranje prednja + zadnja (pocinkovani lim)
Ispuna dna: blažujka min.9 mm (neklizajuća)
Blatobrani : pocinkovani lim
Utovarna visina: max.550mm
El.instalacija: homologovana 12V, 7-polni utikač
Potporni točak na rudi,
Min. 4 alke za vezivanje tereta,
Mogućnost kipovanja tovarnog sanduka

Mesto isporuke: Šumska Uprava Apatin , adresa: Kružni nasip br.13; Apatin

Obavezno

- Homologacija: Prikolica poseduje homologaciju izdatu od strane Agencije za bezbednost saobraćaja Republike
- Urađen tehnički pregled

U konkursnoj dokumentaciji obavezno dostaviti katalog iz kojeg se mogu videti navedene tehničke karakteristike, overen pečatom od strane ponuđača ili proizvođača navedenog dobra.

3) Potreba ŠG Novi Sad

- Komada 1

Dim. tovarnog sanduka (duž x šir x visina): min. 2250 x max. 1350 x min. 350 mm
Bruto masa: max.800 kg
Neto nosivost: min. 550 kg
Osovine: 1 kom.-torziona (sistem KNOTT ili ekvivalentan)- min.700 kg, nekočiona
Točkovi: 2 kom.-155R13
Kočioni sistem: nema
Šasija: 2 komada uzdužni „Z“ profil 3 mm izrađen od pocinkovanog lima.
Ruda cevna, vezana za osovinu
Stranice: izrađene od pocinkovanog lima 1,0 mm sa vezovima u uglovima.(Prednja + zadnja na otvaranje)
Ispuna dna: blažujka – vodootporna min.9 mm (neklizajuća)
Blatobrani : pocinkovani lim
Utovarna visina: max.550 mm
El.instalacija: homologovana 12V, 7-polni utikač
Potporni točak na rudi,
Min. 4 alke za vezivanje tereta,
Mogućnost kipovanja tovarnog sanduka
Rezervni točak sa nosačem rezervnog točka, montiran ispod šasije
Uz prikolicu isporučiti : Ručni mehanički čekrk sa trakom (platnenom) ili sajlom za zakačinjanje i navlačenje tereta , minim. nosivosti 450 kg. Ne montiran na prikolicu.

Mesto isporuke: Šumska Uprava Plavna , adresa: ; Maršala Tita 41, 21428 Plavna

Obavezno

- Homologacija: Prikolica poseduje homologaciju izdatu od strane Agencije za bezbednost saobraćaja Republike

Dodatno:

- Urađen tehnički pregled

- U konkursnoj dokumentaciji obavezno dostaviti katalog iz kojeg se mogu videti navedene tehničke karakteristike, overen pečatom od strane ponuđača ili proizvođača navedenog dobra.

PARTIJA br. 2 – autoprikolice za čamce i kanue – 7 kom.

Partija 2 (Autoprikolice – za čamce i kanue)

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE :

Bruto masa: max.800 kg

Neto nosivost: min. 500 kg

Osovine: 1 kom.-torziona vodootporna ne kočiona (sistem KNOTT ili ekvivalentan)- min. 700kg uzdužno podesiva zajedno sa blatobranima

Točkovi: 2 kom.-155R13

Kočioni sistem: nema

Šasija: Sastavljena od čvrstih uzdužnih i poprečnih nosača, kao i rude.(Antikorozivno zaštićena toplim cinkovanjem)

Prihvat trupa plovila: min. 4 kom. klackalica sa rolerima KNOTT- min.16 kom. Podesive po poprečnoj osi. (Komplet klackalica se zakreće oko poprečne ose, a sami roleri su zakretni oko uzdužne ose - svaki par nezavisan).

Ručni mehanički čekrk sa trakom (platnenom) ili sajlom za zakačinjanje i navlačenje tereta , minim. nosivosti 450 kg.(Montiran na prikolicu).

Oslonac pramca-podesiv po uzdužnoj i vertikalnoj osi. (Postavljen zadnji roler za kobilicu-1 kom.)

Dimenzije osnovnog rama: min: 4000 mm (dužina) x 1300 mm (širina)

Dužina na vučnoj rudi: min. 850 mm

Branik-nosač štop lampi: Podesiv-izvlačenje do min.1000 mm

Širina preko blatobrana: 1800 mm

Signalizacija: homologovana (sistem ASPOCK ili ekvivalentno) -12V, 7-polni priključak

Rezervni točak sa nosačem rezervnog točka, montiran na rudi (155R13) 1 kom.

Obavezno

Homologacija: Prikolica poseduje homologaciju izdatu od strane Agencije za bezbednost saobraćaja Republike

Dodatno:

- Urađen tehnički pregled

- U konkursnoj dokumentaciji obavezno dostaviti katalog iz kojeg se mogu videti navedene tehničke karakteristike, overen pečatom od strane ponuđača ili proizvođača navedenog dobra.

Dostava na naznačene adrese.

Potrebe po delovima preduzeća i adrese dostave:

Red. br.	Šumsko Gazdinstvo (Ogranak Preduzeća)	Adresa isporuke dobara (Mesto dostave)	broj prikolica (komada)	NAPOMENA
1.	ŠG Sremska Mitrovica	Šumska Mehanizacija, ul. Šidska br.bb 22245 Morović	3	
2.	ŠG Novi Sad	Šumska Uprava Plavna; ul: Maršala Tita 41; 21428 Plavna	2	
		Šumska Uprava Titel, ul. Knicaninova 32; 21240 Titel	1	
3.	JP Vojvodinašume - Lovoturs	Lovište "Kamarište", Karavukovo bb	1	
UKUPNO :			7	

Ponuđač je dužan prilikom isporuke dobara da dostavi **uputstvo za upotrebu** dobara na srpskom jeziku i da obučni korisnika za njegovo rukovanje i održavanje.

Ponuđač je takođe u obavezi da prilikom isporuke dobara dostavi **katalog rezervnih delova ponudenog dobra.**

III NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA

SAOBRAZNOST DOBRA

Ponuđač je dužan da uz ponudu u **pismenoj formi dostavi PROIZVOĐAČKU DEKLARACIJU/SPECIFIKACIJU proizvoda za model dobra koji nudi**, iz koga su vidljive osnovne tehničke karakteristike, iz kojih naručilac može zaključiti da ponuđač nudi dobro koje je saobrazno onome koje naručilac zahteva ovom konkursnom dokumentacijom.

U slučaju da je proizvođačka deklaracija/specifikacija na stranom jeziku, ponuđač je dužan da dostavi i **prevod proizvođačke deklaracije/specifikacije na srpski jezik** u delu koji obuhvata tehničke karakteristike. U slučaju bilo kakvog spora biće validan prevod na srpski jezik.

Na svakoj stranici proizvođačke deklaracije/specifikacije, kao i eventualnog prevoda iste, ponuđač mora staviti svoj **pečat i paraf**, čime dokazuje da nudi dobro saobrazno dobru koje naručilac zahteva konkursnom dokumentacijom.

GARANCIJA I SERVISIRANJE

Ponuđač je dužan da prilikom isporuke dobra, naručiocu izda **garanciju/garantni list**, u skladu sa uslovima garancije proizvođača tog dobra. Ponuđač je obavezan da u skladu sa uslovima proizvođačke garancije u garantnom roku preuzme obavezu servisiranja dobra bez naknade, odnosno da izvrši popravku neispravnog dobra, nabavku i ugradnju rezervnog dela i otklanjanje kvara o svom trošku, dovođenjem dobra u ispravno stanje.

KVALITET PONUĐENOG DOBRA

Kvalitet dobara, koja su predmet ove nabavke, mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim i međunarodnim standardima za predmetnu robu. Za navedena dobra zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

Način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta:

Naručilac zadržava pravo kontrole kvaliteta i usaglašenosti sa traženim karakteristikama kod ovlašćene (akreditovane) kontrolne institucije.

Zahtevi naručioca u pogledu roka isporuke:

Dobra moraju biti isporučena u maksimalnom roku od **30** dana od dana zaključenja ugovora.

Zahtevi naručioca u pogledu mesta isporuke:

Isporuka dobara se vrši franko skladište ogranaka preduzeća, na bazi navedenih dispozicija. Naručilac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni mesta isporuke izvesti prodavca u roku od 3 dana pre promene.

ADRESE OGRANAKA PREDUZEĆA (MESTO ISPORUKE) prethodno su navedene u ovom poglavlju.

Osoba za kontakt radi dodatnih informacija je Kojić Dejan, telefon: 063/665-257 predsednik komisije.

Mesto i datum:

Ponuđač:

(potpis i pečat)

(Ponuđač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.)

OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU 1

Ponuda za javnu nabavku male vrednosti **DOBARA – Autoprikolice 2017. god. - po partijama, broj JN 71/17**, po Pozivu za podnošenje ponude broj **71** objavljenom dana 04.10.2017. godine na Portalu javnih nabavku i na internet stranici naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin.

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 1.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum:	Potpis odgovornog lica:
Pečat:	

USLOVI PONUDE

PARTIJA 1 – autoprikolice – klasične i specijalizovane

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Cena dobra

Red. br.	Naziv	Model i proizvođač	Kol. (kom.)	Jed. cena u din. bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
I	Autoprikoice – klasične i specijalizovane – za potrebe ŠG „Sremska Mitrovica“		2		
II	Autoprikoice – klasične i specijalizovane – za potrebe ŠG „Sobmor“		3		
III	Autoprikoice – klasične i specijalizovane – za potrebe ŠG „Novi Sad“		1		
Ukupna cena dobra u din. bez PDV:					

Iskazana cena je konačna, bez PDV-a. U **iskazanoj ceni** sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, troškovi prevoza robe i dr.

Rok plaćanja: odloženo u roku od _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana isporuke dobara i ispostavljanja fakture.

Rok i način isporuke: jednokratna isporuka dobara u roku od _____ dana (najduže 30 dana) od dana zaključenja ugovora.

Mesto isporuke Franco Kupac na sledećoj adresi:

I **Autoprikoice – klasične i specijalizovane – za potrebe ŠG „Sremska Mitrovica“** - Šumska Mehanizacija Morović, adresa: ul.Šidska bb, selo Morović

II **Autoprikoice – klasične i specijalizovane – za potrebe ŠG „Sobmor“** - Šumska Uprava Apatin, adresa: Kružni nasip br.13; Apatin

III **Autoprikoice – klasične i specijalizovane – za potrebe ŠG „Novi Sad“** - Šumska Uprava Plavna, adresa: Maršala Tita 41, 21428 Plavna

Garantni rok: _____ godine od dana primopredaje. (minimalno je 1 godina)

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda)

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUDAČU ZA PARTIJU 2.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum:	Potpis odgovornog lica:
Pečat:	

USLOVI PONUDE

PARTIJA 2 – autoprikolice za čamce i kanue

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Cena dobra

Red. br.	Naziv	Model i proizvođač	Kol. (kom.)	Jed. cena u din. bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
I	Autoprikolice za čamce i kanue - za potrebe ŠG „Sremska Mitorivca“		3		
II	Autoprikolice za čamce i kanue – za potrebe ŠG „Novi Sad“		3		
III	Autoprikolice za čamce i kanue – za potrebe JP Vojvodinašume - Lovoturs		1		
Ukupna cena dobra u din. bez PDV:					

Iskazana cena je konačna, bez PDV-a. U **iskazanoj ceni** sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, troškovi prevoza robe i dr.

Rok plaćanja: odloženo u roku od _____ dana (**minimalno 30 dana, a najduže 45 dana**) od dana isporuke dobara i ispostavljanja fakture.

Rok i način isporuke: jednokratna isporuka dobara u roku od _____ dana (**najduže 30 dana**) od dana zaključenja ugovora.

Mesto isporuke Franco Kupac na sledećoj adresi:

1. ŠG Sremska Mitrovica - Šumska Mehanizacija, ul. Šidska br.bb 22245 Morović – 3 kom
2. ŠG Novi Sad - Šumska Uprava Plavna; ul: Maršala Tita 41, 21428 Plavna – 2 kom; Šumska Uprava Titel, ul. Knicaninova 32, 21240 Titel – 1 kom
3. JP Vojvodinašume – Lovoturs - Lovište “Kamarište”, Karavukovo bb - 1 kom

Garantni rok: _____ godine od dana primopredaje. (minimalno je 1 godine)

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda)

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv podizvođača	
Sedište i adresa podizvođača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ponuđač ima više podizvođača, potrebno je za sve podizvođače ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

**PODACI O PONUĐAČU KOJI JE
UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Opština	
Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.)	
Odgovorno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Broj tekućeg računa	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ima više učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu

OBRAZAC STRUKTURE CENE

Ponudena cena se iskazuje sa svim pripadajućim troškovima predmetnog dobra prema navedenim tabelama po partijama:

PARTIJA 1 – autoprikolice – klasične i specijalizovane – 6 kom.

Cena dobra:

Red. br.	Naziv dobra	Količina (kom.)	Jedinična cena u din. bez PDV	Jedinična cena u din. sa PDV	Ukupna cena u din. bez PDV	Ukupna cena u din. sa PDV
1	2	3	4	5	6	7
I	Autoprikoice – klasične i specijalizovane – za potrebe ŠG „Sremska Mitrovica“	2				
II	Autoprikoice – klasične i specijalizovane – za potrebe ŠG „Sobmor“	3				
III	Autoprikoice – klasične i specijalizovane – za potrebe ŠG „Novi Sad“	1				
UKUPNO:						

Cene u ponudi se iskazuju FRANKO MESTO ISPORUKE kod naručioca na adresama ogranaka Preduzeća:

I Autoprikoice – klasične i specijalizovane – za potrebe ŠG „Sremska Mitrovica“ - Šumska Mehanizacija Morović, adresa: ul.Šidska bb, selo Morović

II Autoprikoice – klasične i specijalizovane – za potrebe ŠG „Sobmor“ - Šumska Uprava Apatin, adresa: Kružni nasip br.13; Apatin

III Autoprikoice – klasične i specijalizovane – za potrebe ŠG „Novi Sad“ - Šumska Uprava Plavna, adresa: Maršala Tita 41, 21428 Plavna

PARTIJA br. 2 – autoprikolice za čamce i kanue – 7 kom.

Cena dobra:

Red. br.	Naziv dobra	Količina (kom.)	Jedinična cena u din. bez PDV	Jedinična cena u din. sa PDV	Ukupna cena u din. bez PDV	Ukupna cena u din. sa PDV
1	2	3	4	5	6	7
I	Autoprikolice za čamce i kanue - za potrebe ŠG „Sremska Mitorivca“	3				
II	Autoprikolice za čamce i kanue – za potrebe ŠG „Novi Sad“	3				
III	Autoprikolice za čamce i kanue – za potrebe JP Vojvodinašume - Lovoturs	1				
UKUPNO:						

Cene u ponudi se iskazuju FRANKO MESTO ISPORUKE kod naručioca na adresama ogranaka Preduzeća:

I Autoprikolice za čamce i kanue - za potrebe ŠG „Sremska Mitorivca“ - Šumska Mehanizacija, ul. Šidska br.bb 22245 Morović – 3 kom

II Autoprikolice za čamce i kanue – za potrebe ŠG „Novi Sad“ - Šumska Uprava Plavna; ul: Maršala Tita 41, 21428 Plavna – 2 kom; Šumska Uprava Titel, ul. Knicaninova 32, 21240 Titel – 1 kom

III Autoprikolice za čamce i kanue – za potrebe JP Vojvodinašume – Lovoturs - Lovište “Kamarište”, Karavukovo bb - 1 kom

Cena u ponudi se iskazuje u dinarima bez PDV-a.

Cena je fiksna do izvršenja ugovora.

Svi eventualni popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke.

U iskazanoj ceni sadržana je naknada za osiguranje robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi i dr.

Uputstvo za popunjavanje obrasca struktura ponudene cene

U obrascu strukture cene moraju biti prikazani osnovni elementi strukture cene i to vrednosno u dinarima.

1. U koloni 4. upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV za partiju/e za koju/e se podnosi ponuda u obrascu strukture cene.
2. U koloni 5. upisati koliko iznosi jedinična cena sa PDV, za partiju/e za koju/e se podnosi ponuda u obrascu strukture cene.
3. U koloni 6. upisati ukupnu cenu bez PDV za partiju/e za koju/e se podnosi ponuda, i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV (kolona 4) sa traženim količinama u kom. (kolona 3)
4. U koloni 7. upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDV za partiju za koju se podnosi ponuda, i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu sa PDV (kolona 5) sa traženim količinama u kom. (kolona 3)

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ponuđač u obrascu strukture cene popunjava kolone za partiju za koju podnosi ponudu, a ako ponuđač podnosi ponudu za više partija, dužan je da popuni kolone za svaku partiju za koju je podneta ponuda.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Mesto i datum:

M.P.

Ponuđač:

(potpis i pečat)

OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA

U skladu sa čl. 77. stav 4 ZJN pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću:

IZJAVU

Ponuđač _____
(Pun naziv i sedište ponuđača)

ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti dobara – **Autoprikolice 2017. god. za partija/e br. _____**, za potrebe naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, i to:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. /
4. Da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine za tekuću godinu u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

Napomena:

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svuda precrta reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI PREMA ČLANU 26. ZJN

(Naziv ponuđača)

(Sedište ponuđača)

I Z J A V A

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu po pozivu br. 71 u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **Autoprikolice 2017. god. za partija/e br. _____** za potrebe naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA PREMA ČLANU 75. STAV 2 ZJN

(Naziv ponuđača)

(Sedište ponuđača)

I Z J A V A

Na osnovu čl. 75. st. 2 ZJN, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam pri sastavljanju ponude, po pozivu br. 71, u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – **Autoprikolice 2017. god. partija/e br. _____** za potrebe naručioca JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

Napomena: Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente Modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin,
Preradovićeva 2.

Broj: _____

Dana: _____

UGOVOR O KUPOPRODAJI (Model ugovora)

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ između:

I UGOVORNE STRANE

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin**, Preradovićeva 2, MB 08762198, PIB 101636567, Tek. rn. 205-601-31 (Komercijalna banka ad Beograd), koje zastupa direktor Marta Takač, mast.inž.šum. (u daljem tekstu: KUPAC), s jedne strane

i

2. _____
Mat.br. _____ PIB: _____ Tek. rn. _____
(Banka: _____), koje zastupa: _____
_____ (u daljem tekstu: PRODAVAC) s druge strane,
o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane naručioca - ovde Kupca za **partiju/e br. _____** u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **Atoprikolice 2017. godine**, sprovedene po Pozivu za podnošenje ponuda br. **71**, objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 04.10.2017. godine.

Ponuda prodavca del. broj _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od dana zaključenja ugovora

Član 2.

Predmet ovog ugovora je nabavka autoprikolica:

PARTIJA br. 1: Autoprikolice – klasične i specijalizovane

Red. br.	Naziv dobra	Model i proizvođač	Količina (kom.)	Jedinična cena u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. bez PDV-a
I	Autoprikoice – klasične i specijalizovane – za potrebe ŠG „Sremska Mitrovica“		2		
II	Autoprikoice – klasične i specijalizovane – za potrebe ŠG „Sobmor“		3		
III	Autoprikoice – klasične i specijalizovane – za potrebe ŠG „Novi Sad“		1		
UKUPNO cena dobara bez PDV-a:					

Ukupna kupoprodajna cena isporuke predmetnih dobara za partiju 1 – autoprikolice – klasične i specijalizovane iznosi _____ dinara bez PDV.

PARTIJA br. 2: Autoprikolice za čamce i kanue

Red. br.	Naziv dobra	Model i proizvođač	Količina (kom.)	Jedinična cena u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. bez PDV-a
I	Autoprikolice za čamce i kanue - za potrebe ŠG „Sremska Mitrovica“		3		
II	Autoprikolice za čamce i kanue – za potrebe ŠG „Novi Sad“		3		
III	Autoprikolice za čamce i kanue – za potrebe JP Vojvodinašume - Lovoturs		1		
UKUPNO cena dobara bez PDV-a:					

Ukupna kupoprodajna cena isporuke predmetnih dobara za partiju 2 - autoprikolice za čamce i kanue iznosi _____ dinara bez PDV.

U iskazanoj ukupnoj ceni iz prethodnog stava sadržani su svi pripadajući troškovi (osiguranja robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi i dr.).

Prodavac je dužan prilikom isporuke dobra da dostavi Kupcu **uputstvo za upotrebu** dobra na srpskom jeziku i da obučni Kupca za njegovo rukovanje i održavanje.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da je cena robe iz člana 2. ovog ugovora **fixna**, izražena u dinarima, bez uračunatog PDV-a.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje isporučene robe iz člana 2 ugovora, virmanski u roku od ____ dana, od dana isporuke dobara i prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje.

Član 5.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke robe, sa pozivom na broj i datum zaključenja ovog ugovora.

Član 6.

Plaćanje za primljenu robu vrši virmanski ogranak Preduzeća, kome je roba isporučena.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 7.

Roba se isporučuje jednokratno na paritetu fco Kupac u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora.

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima, o svom trošku saglasno obrascu ponude.

Mesto isporuke Fco Kupac na sledećim adresama:

Za partiju br. 1:

1. **Autoprikoice – klasične i specijalizovane – za potrebe ŠG „Sremska Mitrovica“** - Šumska Mehanizacija Morović, adresa: ul.Šidska bb, selo Morović
2. **Autoprikoice – klasične i specijalizovane – za potrebe ŠG „Sobmor“** - Šumska Uprava Apatin, adresa: Kružni nasip br.13; Apatin
3. **Autoprikoice – klasične i specijalizovane – za potrebe ŠG „Novi Sad“** - Šumska Uprava Plavna, adresa: Maršala Tita 41, 21428 Plavna

Za partiju br. 2:

1. **Autoprikolice za čamce i kanue - za potrebe ŠG „Sremska Mitorivca“** - ŠG Sremska Mitrovica - Šumska Mehanizacija, ul. Šidska br.bb 22245 Morović – 3 kom
2. **Autoprikolice za čamce i kanue – za potrebe ŠG „Novi Sad“** - ŠG Novi Sad - Šumska Uprava Plavna; ul: Maršala Tita 41, 21428 Plavna – 2 kom; Šumska Uprava Titel, ul. Knicaninova 32, 21240 Titel – 1 kom
3. **Autoprikolice za čamce i kanue – za potrebe JP Vojvodinašume - Lovoturs** - JP Vojvodinašume – Lovoturs - Lovište “Kamarište”, Karavukovo bb - 1 kom

V GARANCIJA I SERVISIRANJE

Član 8.

Prodavac je dužan da prilikom isporuke dobara, kupcu izda **garanciju/garantni list**, u skladu sa uslovima garancije proizvođača tog dobra.

Prodavac je obavezan da u skladu sa uslovima proizvođačke garancije, u garantnom roku od ___ **godine** preuzme obavezu servisiranja dobra bez naknade, odnosno da izvrši popravku neispravnog dobra, nabavku i ugradnju rezervnog dela i otklanjanje kvara o svom trošku, dovođenjem dobra u ispravno stanje.

Ponudač je takođe u obavezi da prilikom isporuke dobra dostavi **katalog rezervnih delova ponuđenog dobra**.

VI UGOVORNA KAZNA

Član 9.

U slučaju kašnjenja u isporuci dobra, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok za isporuku.

Ukoliko Prodavac Kupcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a dobro ne bude isporučeno u tom roku, Kupac ima mogućnost da zahteva od Prodavca plaćanje ugovorne kazne u iznosu od **0,5%** od vrednosti neisporučenog dobra, za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno **5 %** od vrednosti ugovora.

VII PRELAZ RIZIKA

Član 10.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do momenta predaje robe Kupcu.

VIII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 11.

Prodavac odgovara, ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 12.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

IX KVALITET ROBE

Član 13.

Kvalitet robe koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe,
- normativima utvrđenim podzakonskim aktima.

Član 14.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

X KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 15.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u magacin ogranaka preduzeća, a uz prisutnog predstavnika Prodavca i Kupca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučenu količinu i kompletnost mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana.

XI KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 16.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

Član 17.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, s pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji, radi analize kvaliteta.

Ukoliko se utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta, troškovi padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta i zahtevanih tehničkih karakteristika, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 3 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 18.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

- zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe, i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
- da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XII OSLOBADANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 19.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 20.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XIII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 21.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, predajom, u trenutku zaključenja ugovora:

- sopstvenom menicom po viđenju, overenu pečatom i potpisom prodavca, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke prodavca i sa meničnim pismom – ovlašćenje, popunjenim i overenim, u vrednosti **10 %** od ukupne vrednosti dobara bez PDV-a iz čl. 2. ovog Ugovora, za dobro izvršenje posla, koju će naručilac unovčiti u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze, u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom.

XIV RASKID UGOVORA

Član 22.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza, druge ugovorene strane, može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pisanim putem, sa raskidnim rokom od 15 dana.

XV IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 23.

Izmene i dopune ovog ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

XVI STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 24.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVII PRIMENA ZOO

Član 25.

Na sva pitanja koja nisu regulisana Ugovorom, primenjuje se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVIII SPOROVI

Član 26.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XIX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA

Direktor JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Marta Takač, mast.inž.šum.

I Z J A V A
o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja
za ozbiljnost ponude i ispunjenje obaveza ponuđača u postupku javne nabavke,
ispunjenje ugovornih obaveza i povraćaj avansnog plaćanja

Obavezujem se da ću, kao garanciju za **DOBRO IZVRŠENJE POSLA**, ukoliko budem izabran kao najpovoljniji, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti **REGISTROVANU BLANKO-SOLO MENICU**, overenu pečatom i potpisom ovlašćenog lica, uz menično pismo, overeno i popunjeno u visini od 10% od vrednosti ugovora.

Uz menicu i menično pismo **OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA**, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

Važno: prilikom dostavljanja menica potrebno je da iste budu u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“ br.56/11, 80/15 i 76/16), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl. glasnik RS“ br. 3/2002 i 5/2003 i „Sl. glasnik RS“ br. 43/2004, 62/2006, 31/2011 i 139/14 – dr.zakon)

Napomena: ponuđač uz ponudu prilaže potpisanu i overenu izjavu, kojom se obavezuje da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji dostaviti navedena sredstva finansijskog obezbeđenja i ostala tražena dokumenta. U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata ne bude dostavljen od strane izabranog ponuđača ili nije dostavljen u zahtevanom obliku, smatraće se da je isti odbio da zaključi ugovor.

Saglasni smo da se izdate **MENICE** podnesu na naplatu poslovnoj banci kod koje imamo otvoreni poslovni tekući račun u celosti i to u slučajevima predviđenim ugovorom. Menica će se izdati sa krajnjim rokom važnosti do isteka roka važenja ugovora.

P O N U Đ A Č

.....
(Mesto i datum)

.....
(Potpis i pečat)

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

u skladu sa čl. 6. tačka 9 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dostavljanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" br. 86/2015)

Ukupni troškovi ponudjača _____
(naziv ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti dobra:

AUTOPRIKOLICE 2017. GODINE PARTIJA/E BR.: _____

za Naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, iznose:

Vrsta troškova	Iznos troškova u din bez PDV
Ukupan iznos troškova:	

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

Napomena: Na osnovu člana 88. ZJN ("Sl. glasnik RS" br. 68/2015) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač, i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponuđaču nadoknadi **troškove izrade uzoraka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je Ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!