



**VOJVODINAŠUME**

JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin,

Preradovićeva 2

Broj: 1569/1

Datum: 03.10.2017.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
za javnu nabavku dobara u otvorenom postupku:  
**NAMEŠTAJ 2017. godina (II)**  
(za potrebe direkcije JP)  
(Redni broj javne nabavke 88/17)

Poziv za podnošenje ponuda broj 88/17 kao i Konkursna dokumentacija za predmetnu nabavku objavljen je 03.10.2017. godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca.

**JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin**

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima Konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i dokazivanju ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br. 86/2015 ), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke dobara u otvorenom postupku broj: 88/17 od 15.09.2017. godine, Komisija za sprovođenje postupka obrazovana Rešenjem broj: 1570 od 15.09.2017. godine pripremila je:

Konkursnu dokumentaciju za javnu nabavku u otvorenom postupku

**- Nameštaj 2017. godina (II) -**

(za potrebe direkcije JP)

Redni broj javne nabavke: 88/17

*Konkursna dokumentacija sadrži:*

<i>Prilog</i>	<i>Naziv</i>	<i>Broj stranice</i>
I	<i>Opšti podaci o javnoj nabavci</i>	3
II	<i>Podaci o predmetu javne nabavke</i>	4
III	<i>Vrsta, tehničke specifikacije, kvalitet, količina i opis dobara, rok i mesto isporuke dobara, cena, uslovi plaćanja, rok važenja ponude i ostali zahtevi</i>	5-8
IV	<i>Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova</i>	9-14
V	<i>Uputstvo Ponuđačima kako da sačine ponudu</i>	15-23
VI	<i>Obrazac ponude sa Tabelarnim obrascem ponude</i>	24-31
VII	<i>Model ugovora</i>	32-40
VIII	<i>Obrazac troškova pripreme ponude</i>	41
IX	<i>Izjava o nezavisnoj ponudi</i>	42
X	<i>Izjava o poštovanju obaveza</i>	43
XI	<i>Podaci o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja</i>	44-45

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je **45**.

JP „VOJVODINAŠUME“

Petrovaradin,

Preradovićeva 2

[www.vojvodinasum.rs](http://www.vojvodinasum.rs)

Vrsta naručioca: Javno preduzeće

## **PRILOG BR.1**

### **OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

#### **1.1 PODACI O NARUČIOCU**

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

Matični broj: 087621198

PIB:101636567

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd

#### **1.2 PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

Javna nabavka broj 88/17 – Nameštaj 2017.g. (II) ) (za potrebe Direkcije) sprovodi se u otvorenom postupku.

#### **1.3 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

Predmet javne nabavke su dobra- nameštaj 2017.g. Postupak se sprovodi radi zaključenja: ugovora o javnoj nabavci. Nije u pitanju rezervisana javna nabavka. Ne sprovodi se elektronska licitacija.

#### **1.4 INFORMACIJE U VEZI SA JAVNOM NABAVKOM**

Informacije u vezi sa javnom nabavkom mogu se dobiti svakog radnog dana u periodu od 07-15 časova, na mail: [dragana.kuzmanovic@vojvodinasume.rs](mailto:dragana.kuzmanovic@vojvodinasume.rs)

#### **Ostali podaci o javnoj nabavci:**

1. Datum objavljivanja javnog poziva i konkursne dokumentacije na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana **03.10.2017. god.**
2. Rok za podnošenje ponuda: **03.11.2017. god. do 10:00 časova**
3. Javno otvaranje prispelih ponuda će se obaviti dana **03.11.2017. god. u 10:30 časova**, u prostorijama JP “Vojvodinašume“, Petrovaradin, Preradovićeva br.2

## **PRILOG br. 2**

### **PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

2.1 Opis predmeta nabavke:

**Nameštaj 2017. god. (II) (za potrebe Direkcije)**

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:

- kancelarijski nameštaj – 39130000
- razni nameštaj i oprema – 39150000

2.2 Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama

2.3 Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

**PRILOG br. 3 - VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK ISPORUKE, MESTO ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.**

REDNI BROJ	SPECIFIKACIJA	KOLIČINA
1.	<p><b>Radni sto 140x80x74cm u svetlo sivoj boji.</b>            Radna ploča i noge stola su od iverice 25mm, kantovane ABS trakom debljine 2mm.            Vezač/skrivajući panel je od iverice 18mm, kantovan ABS trakom debljine 2mm.            Radna ploča je izdignuta od nogu stola pomoću plastičnih odbojnika.            Noge stola se oslanjaju na plastočne stopice</p>	14
2.	<p><b>Pokretna kasetna sa točkićima i tri fioke u svetlo sivoj boji.</b>            Frontovi, bočne strane, pod i plafon su od iverice 18mm, kantovane ABS trakom od 2mm.            Stranice fioke su od iverice 12mm, kantovane ABS trakom od 0.5mm.            Podovi fioke su urađeni u HDF-u debljine 3mm.            Fioke su sa usporivačima i bravicom za centralno zaključavanje.            Otvaranje fioke se vrši pomoću metalnih ručica, četvrtastog oblika, u sivoj mat boji.            Točkići su u crnoj boji, prečnika 5 cm.            Prednji točkići imaju mogućnost da se zakoče.</p>	14
3.	<p><b>Pokretna kasetna sa točkićima i tri fioke u boji svetlog hrasta.</b>            Frontovi, bočne strane, pod i plafon su od iverice 18mm, kantovane ABS trakom od 2mm.            Stranice fioke su od iverice 12mm, kantovane ABS trakom od 0.5mm.            Podovi fioke su urađeni u HDF-u debljine 3mm.            Fioke su sa usporivačima i bravicom za centralno zaključavanje.            Otvaranje fioke se vrši pomoću metalnih ručica, četvrtastog oblika, u sivoj mat boji.            Točkići su u crnoj boji, prečnika 5 cm.            Prednji točkići imaju mogućnost da se zakoče.</p>	1
4.	<p><b>Niski orman 82,7x90x43cm.</b>            Korpus ormara je od iverice 18mm u boji aluminijuma, kantovan ABS trakom debljine 0,5mm.            Police su od iverice 25mm u boji aluminijuma, kantovane ABS trakom debljine 0,5mm.            Leđa ormara su od iverice 18mm, u istom dezenu kao i ostali elementi.            Par vrata dimenzije 79,6x89,6x1,8cm, u boji svetlog hrasta od iverice debljine 18mm, kantovan ABS trakom debljine 2mm.            Otvaranje vrata se vrši pomoću metalnih ručica, četvrtastog oblika, u sivoj mat boji.            Šarke na vratima su sa usporivačima.            Top ormara 90x45,2x1,8cm je od iverice 18mm, prednja strana kantovana ABS trakom od 2mm, a ostale tri strane su kantovane ABS trakom od 0.5mm.</p>	2
5.	<p><b>Radna stolica</b>            - Gumirani tockici fi 60mm</p>	14

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piramidalna najlon crna baza</li> <li>- Sinhro mehanizam</li> <li>- Podesivo sediste po dubini</li> <li>- Liftomat class III</li> <li>- Sediste - hladno livena pena debljine 7 cm</li> <li>- Tapacirano sediste - crni negorivi stof</li> <li>- Podesiva lumbalna podrška</li> <li>- Podesivi rukonasloni - po visini i sirini</li> <li>- Naslon za ledja crna mreza</li> <li>- Naslon za glavu, tapaciran - crni negorivi stof</li> </ul> <p>Visina stolice ( ukupna ) - od 115cm do 125cm  Visina sedalnog dela - od 44cm do 54cm  Sirina sedalnog dela - 50cm  Dubina sedalnog dela - 50cm  Ukupna sirina stolice ( sa rukonaslonima ) - 65cm</p>	
6.	<p><b>Kancelarijska fotelja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoka kancelarijska fotelja</li> <li>- Teleća koža u bež boji-sedalni deo</li> <li>- Aluminijski rukonasloni tapacirani telećom kožom</li> <li>- Oscilirajući mehanizam</li> <li>- Liftomat</li> <li>- Piramidalna aluminijska baza</li> <li>- Gumirani točkići fi 60mm</li> </ul>	2
7.	<p><b>Kancelarijska fotelja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Niska kancelarijska fotelja</li> <li>- Teleća koža u bež boji-sedalni deo</li> <li>- Aluminijski rukonasloni tapacirani telećom kožom</li> <li>- Oscilirajući mehanizam</li> <li>- Liftomat</li> <li>- Piramidalna aluminijska baza</li> <li>- Gumirani točkići fi 60mm</li> </ul>	7
8.	<p><b>Kancelarijski čiviluk</b></p>	3
9.	<p><b>Kancelarijska fotelja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoka kancelarijska fotelja</li> <li>- Teleća koža u bež boji-sedalni deo</li> <li>- Aluminijski rukonasloni tapacirani telećom kožom</li> <li>- Oscilirajući mehanizam</li> <li>- Liftomat</li> <li>- Piramidalna aluminijska baza</li> <li>- Gumirani točkići fi 60mm</li> </ul>	1
10.	<p><b>Konferencijska stolica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hromirane kostur sanke sa plastičnim rukonaslonima</li> <li>- Sedalni deo i naslon tapacirani u telećoj bež koži</li> </ul>	3
11.	<p><b>Klub fotelja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Drvene noge</li> <li>- Sedište i naslon tapacirani u 100% vuni</li> <li>- Spoljašnji deo tapaciran u jednojbojnoj vuni</li> <li>- Unutrašnji deo tapaciran u šarenoj vuni</li> </ul>	3
12.	<p><b>Konferencijska stolica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hromirane kostur sanke bez rukonaslona</li> <li>- Sedalni deo i naslon tapacirani u telećoj bež koži</li> </ul>	3

13.	<p style="text-align: center;"><b>Konferencijska stolica</b></p> <p>- Plastična stolica sa četiri noge i naslonom, izlivena iz jednog komada - Boja: zelena</p>	8
14.	<p style="text-align: center;"><b>Trpezarijski sto</b></p> <p>- Ploča stola u beloj boji, dimenzije 80x80, od iverice debljine 25 mm, kantovano ABS trakom debljine 2 mm - Metalno postolje. Sastoji se od tri elementa: Stopa na zemlji, stub i krst na koji se postavlja ploča stola. Na stopi se nalaze nivelišući točkići. - Dimenzije postolja su: fi 43cm, visina 72cm.</p>	2
15.	<p style="text-align: center;"><b>Srednji visoki orman 162,7x45x33,2cm.</b></p> <p>Korpus ormana je od iverice 18mm u boji aluminijuma, kantovan ABS trakom debljine 0,5mm. Police su od iverice 25mm u boji aluminijuma, kantovane ABS trakom debljine 0,5mm. Leđa ormana su od iverice 18mm, u istom dezenu kao i ostali elementi. Vrata dimenzije 159,6x44,7x1,8cm, u boji svetlog hrasta od iverice debljine 18mm, kantovan ABS trakom debljine 2mm. Otvaranje vrata se vrši pomoću metalnih ručica, četvrtastog oblika, u sivoj mat boji. Šarke na vratima su sa usporivačima. Top ormana 45x35,2x1,8cm je od iverice 18mm, Prednja strana kantovana ABS trakom od 2mm, a ostale tri strane su kantovane ABS trakom od 0.5mm.</p>	1
16.	<p style="text-align: center;"><b>Srednji niski orman 127,5x90x33,2cm.</b></p> <p>Korpus ormana je od iverice 18mm u boji aluminijuma, kantovan ABS trakom debljine 0,5mm. Police su od iverice 25mm u boji aluminijuma, kantovane ABS trakom debljine 0,5mm. Leđa ormana su od iverice 18mm, u istom dezenu kao i ostali elementi. Vrata dimenzije 124,4x89,6x1,8cm, u boji svetlog hrasta od iverice debljine 18mm, kantovan ABS trakom debljine 2mm. Otvaranje vrata se vrši pomoću metalnih ručica, četvrtastog oblika, u sivoj mat boji. Šarke na vratima su sa usporivačima. Top ormana 90x35,5x1,8cm je od iverice 18mm, Prednja strana kantovana ABS trakom od 2mm, a ostale tri strane su kantovane ABS trakom od 0.5mm.</p>	1
17.	<p style="text-align: center;"><b>Klub sto Ø60cm.</b></p> <p>- na hromiranoj metalnoj bazi u obliku četvorokrake zvezde - ploča stola Ø60cm, u boji svetlog hrasta, od iverice 25mm, kantovano ABS trakom debljine 2mm</p>	1

Mesto isporuke: Direkcija JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve br. 2

NAPOMENA: Za sve stavke-ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi originalne prospekte ponuđenih dobara – nameštaja da bi komisija utvrdila da li ponuđena dobra odgovaraju zahtevanim tehničkim specifikacijama. Prospekti treba da sadrže, pored fotografije dobara i tehničku specifikaciju za svako

ponuđeno dobro, sa potpisom i pečatom ponuđača. U slučaju da Ponuđač ne dostavi tražene prospekte smatraće se da ponuda sadrži bitan nedostatak i Naručilac će istu odbiti kao neprihvatljivu.

Garantni rok: minimum 2 godine.

Ponuđač je dužan da prilikom isporuke dobara, naručiocu izda garanciju/garantni list koji iznosi minimum 2 godine, u kome je ponuđač obavezan da u skladu sa uslovima predate garancije izvrši popravku neispravnog dobra, nabavku i ugradnju rezervnog dela i otklanjanje kvara o svom trošku, dovođenjem dobra u ispravno stanje. Ukoliko nedostatak nije moguće otkloniti Ponuđač je dužan izvršiti zamenu istog.

**Ponuđač potpisom potvrđuje da je upoznat sa tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku dobara i ostalim uslovima, kao i da će iste u celosti ispuniti.**

**Mesto i datum**

**MP**

**Ponuđač**

---

---



**PRILOG br. 4**

**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA. 75. I ČLANA 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

Obavezni uslovi iz člana 75. Zakona i dokazivanje ispunjenosti uslova za ponuđače

<b>Red. Broj</b>	<b>OBAVEZNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 75. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI</b>	<b>UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNI USLOVA</b>
1.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.	<p align="center"><b>PRAVNO LICE:</b> Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.</p> <p><b>PREDUZETNIK:</b> Izvod iz registra Agencije za privredne registre.</p> <p><b>FIZIČKO LICE:</b> Kopija lične karte ili pasoša.</p> <p align="center"><b>Napomena:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe;</li> <li>- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).</li> </ul>
2.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	<p><b>PRAVNO LICE:</b> Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje prvostepenog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Osnovni sud</b> na čijem području je sedište pravnog lica;</li> <li align="center">i</li> <li>- <b>Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal)</b> da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe.</li> </ul>

		<p><b>ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA:</b> Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p><b>Napomena:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika;</li> <li>- U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).</li> </ul> <p><b>FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK:</b> Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p><b>VAŽI ZA SVE:</b> <b>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda</b></p>
3.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.	<p><b>PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i</li> <li>- Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.</li> </ul>

		<p style="text-align: center;"><b>Napomena:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;</li> <li>- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih).</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>VAŽI ZA SVE:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</b></p>
4.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.</p>	<p><b>Izjava o poštovanju</b> obaveza iz člana 75., stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije – prilog 10) – pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača.</p> <p style="text-align: center;"><b>Napomena:</b></p> <p>U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.</p>
5.	<p style="text-align: center;"><b>DODATNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 76. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Nema</b></p>

Napomene:

- Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. (osim izjave iz člana 75 stav 2 Zakona) mogu se dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najprihvatljivija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ukoliko ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

- Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni. Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa. Ponuđač je dužan da, u tom slučaju, u ponudi navede internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.
- Ponuđač ne mora da dostavlja dokaze da ispunjava obavezne uslove **za učešće iz člana 75, stav 1, tačka 1 do Zakona, ukoliko je upisan u Registar ponuđača kod Agencije za privredne registre.** U tom slučaju podnosilac ponude treba da dostavi izvod iz Registra ponuđača Agencije za privredne registre ili ukoliko to ne dostavlja, onda mora obavezno da navede internet stranicu na kojoj su ti podaci javno dostupni i gde naručilac može da proveri taj podatak.
- Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 7. Zakona. Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 75. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.
- Ponuđač je dužan da bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

**Ponuđač ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.**

UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75.  
ZAKONA

1. da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar dokazuje se podnošenjem izvoda iz registra koji prema članu 8. Zakona o registraciji privrednih subjekata izdaje Agencija za privredne registre.
  - Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostaviti u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javne nabavke ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.
  - Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.
  - Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.
  - Izvod može biti i iz ranijih godina u odnosu na godinu sprovođenja postupka konkretne javne nabavke i kao takav predstavlja validan dokaz.
  - Starost navedenog dokumenta nije bitna za ispravnost ponude.
  - Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

2. da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare dokazuje se podnošenjem dokaza navedenih u prethodnoj tabeli.

Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

- Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.
3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda, ponuđač dokazuje podnošenjem **potvrde privrednog i prekršajnog suda** da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, **ili** potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti.
    - Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača
    - Dokazi iz ove tačke moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.
    - Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.
  4. da je ponuđač izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine dokazuje se dostavljanjem **DVE POTVRDE**, od kojih **jednu izdaje Poreska uprava**, a **drugu nadležni organ lokalne samouprave** o izmirenim javnim dažbinama koje se naplaćuju na lokalnom nivou (npr. porez na imovinu).
    - Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača
    - Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.
  5. **Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat svoju ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima i da je dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

Ponuđač je dužan da u konkursnoj dokumentaciji pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću popuni i potpiše izjavu da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima (Prilog br.9 Konkursne dokumentacije)

Ponuđač je dužan da u konkursnoj dokumentaciji popuni i potpiše izjavu, pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao propise koji proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Prilog br.10 Konkursne dokumentacije).

## 6. Ne zahtevaju se dodatni uslovi

U skladu sa članom 78. Zakona, ponuđač upisan u registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. st.1 tč.1-4 Zakona. Ponuđač koji je registrovan pri registru ponuđača, koji vodi Agencija za privredne registre, ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. st.1 tč.1-4 Zakona.

### **Ponuđač će odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko:**

1. Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
2. Ponudeni rok važenja ponude kraći od propisanog
3. Ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili je nije moguće uporediti sa drugim ponudama.

Pod bitnim nedostacima ponude smatraće se i sledeće:

1. Ponuda mora biti podneta za celokupan predmet javne nabavke. Ponuda podneta za delimičan broj stavki je neprihvatljiva.
2. Ako ponuda nema potpis odgovornog lica i pečat ponuđača na svim obrascima, smatra se da ponuda ima nedostataka s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnosti iste.
3. Svaka ispravka u ponudi obavezno mora biti parafirana i overena pečatom ponuđača. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, jer se neće moći utvrditi stvarna sadržina.

**PREDSEDNIK KOMISIJE**  
**Vesna Petrović, men.tur.**

## **PRILOG br. 5**

### **UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61. Zakona, i na osnovu člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» broj 86/15).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

#### **1. Podaci o jeziku na kojem mora biti sastavljena:**

- 1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.
- 1.2. Ponuda kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.
- 1.3. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

#### **2. Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena:**

- 2.1. Pojedinačne obrasce sadržane u konkursnoj dokumentaciji ponuđač popunjava hemijskom olovkom čitko, jasno i nedvosmisleno
- 2.2. Ponuda se dostavlja u originalu, overena pečatom, zavedena kod ponuđača i potpisana od strane odgovornog lica ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača;
- 2.3. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može se opredeliti da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrasce date u konkursnoj dokumentaciji;
- 2.4. Cela ponuda mora biti predata bez naknadnih ispravki i bez upisivanja između redova. Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva, ukoliko budu načinjene bilo kakve izmene, dodaci ili brisanja u konkursnim dokumentima. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da istu izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom;
- 2.5. **Zahtevi naručioca u pogledu roka i načina podnošenja i javnog otvaranja ponuda:**

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da ispunjavaju sve uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu javnog poziva za podnošenje ponuda.

**Blagovremenom ponudom smatra se ona ponuda koja Naručiocu stigne najkasnije do 03.11.2017. godine do 10:00 časova, odnosno trideset dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.**

Ponuđač podnosi ponudu lično ili putem pošte. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu putem pošte, mora da obezbedi da ista stigne Naručiocu do naznačenog datuma i časa.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, sa naznakom:

**"Ne otvarati" – Ponuda za javnu nabavku broj 88/17:**

**- Nameštaj 2017. god. (II) - (za potrebe Direkcije) na adresu: JP "Vojvodinašume", Preradovićeva br. 2, a na poleđini navesti naziv ponuđača, adresu i br. tel/faxa**

Neblagovremenom će se smatrati ponuda ponuđača koja nije podneta Naručiocu do naznačenog datuma i časa.

Komisija za javne nabavke Naručioca, po okončanju postupka otvaranja ponuda, vratiće sve neblagovremeno podnete ponude neotvorene ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Blagovremeno dostavljene ponude biće javno otvorene trideset dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, odmah po isteku roka za podnošenje ponuda, istoga dana **03.11.2017. godine u 10:30** časova, u prostorijama JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva br. 2

Ako rok za podnošenje ponuda ističe u dane vikenda i državnih praznika, rok za podnošenje i otvaranje ponuda se pomera za prvi naredni radni dan.

### **3) Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija**

3.1. Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđač može podneti ponudu za jednu ili više partija;

3.2. **Ponuđač je dužan** da na omotu (koverti) u kojoj dostavlja ponudu navede da li se ponuda odnosi na celokupnu nabavku ili samo na određene partije, kako bi se omogućilo ocenjivanje za svaku partiju posebno.

### **4) Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama**

4.1. Ponude sa varijantama nisu prihvatljive za naručioca.

### **5) Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona;**

5.1. U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na isti način na koji je podneo ponudu, a određen u konkursnoj dokumentaciji, sa oznakom „izmena ponude“, „dopuna ponude“ ili „opoziv ponude“ za predmetnu Javnu nabavku, redni broj JN 88/17. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

5.2. Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu pre isteka roka za podnošenje ponuda, a izmena ili povlačenje ponuda je punovažno ako naručilac primi izmenjenu ponudu ili obaveštenje o povlačenju ponude pre isteka roka za dostavljanje ponuda na način na koji je određen za podnošenje ponuda.



5.3. Ponuđač ne može izmeniti ponudu nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

**6) Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**

6.1. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač;

6.2. U obrascu ponude ponuđač je dužan da navede da li ponudu podnosi samostalno ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem;

6.3. Učešće u više od jedne ponude za isti ugovor rezultiraće time što će se takve ponude odbiti, kao neprihvatljive.

**7) Zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču;**

7.1. Ako ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

7.2. Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

7.3. Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova. 7.4. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75.

stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

7.5. Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

7.6 Pored obaveznih uslova, naručilac konkursnom dokumentacijom određuje koje još uslove podizvođač mora da ispuni i na koji način to dokazuje, pri čemu ti uslovi ne mogu biti takvi da ograniče podnošenje ponude sa podizvođačem.

7.7. Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

7.8. Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

7.8 U slučaju iz tačke 7.7. naručilac će obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

7.9 Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

7.10. Ponuđač je dužan da popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije.

**8) Obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke**

- 8.1. Ponudu može podneti grupa ponuđača.
- 8.2. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, osim ako naručilac iz opravdanih razloga ne odredi drugačije.
- 8.3. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.
- 8.4. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:
- 8.4.1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 8.4.2. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 8.4.3. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 8.4.4. ponuđaču koji će izdati račun;
- 8.4.5. račun na koji će biti izvršeno plaćanje; 8.4.6. obaveze svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.
- 8.5. Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.
- 8.6. Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.
- 8.7. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.
- 8.8. Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.
- 8.9. Odredbe ovog člana shodno se primenjuju na podnosiocima prijave u restriktivnom postupku, kvalifikacionom postupku i konkurentnom dijalogu.
- 8.10. Za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi mora se popuniti, pečatom overiti i potpisati obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“, koji sadrži, pored ostalog, imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

**9) Zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude;**

- 9.1. Naručilac će plaćanje isporučenih dobara izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od minimalno 30 dana od dana ispostavljanja računa i kompletiranja dokumentacije za plaćanje. Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok plaćanja ili rok ne izrazi u danima njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- 9.2. Naručilac ne dozvoljava avans. Ukoliko ponuđač u ponudi navede da traži avans takva ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

**10) Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi;**

- 10.1. Valuta ponude je dinar (RSD);
- 10.2. Cena mora biti iskazana u dinarima bez poreza na dodatu vrednost.

**11) Podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje**

## **ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku**

11.1. Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede. Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

## **12) Podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva;**

12.1. Zahtevi naručioca u pogledu garancije za dobro izvršenje posla

Na osnovu Zakona, naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

**Za izvršenje ugovora**, ponuđač je saglasan da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti naručiocu, registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od 10% od vrednosti ponude, bez PDV-a.

Uz menicu i menično pismo obavezno se u originalu ili fotokopiji prilaže:

1. potvrda poslovne banke da je menica registrovana u registru menica kod poslovne banke ponuđača,
2. OP obrazac
3. Karton deponovanih potpisa (iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača).

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. Stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.

U prilogu:

- obrazac meničnog pisma za izvršenje ugovora

## **13) Definisane posebne zahteve, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače;**

13.1. Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

13.2. Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

13.3. Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

13.4. Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave

13.5. Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

13.6. Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

**14) Obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona;**

14.1. Komunikacija u predmetnom postupku javne nabavke odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, u skladu sa čl. 20 Zakona.

14.2. Zainteresovano lice može u pisanom obliku da traži od naručioca dodatne informacije ili objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije **5** dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično, poštom ili na elektronsku adresu naručioca Petrovaradin, Preradovićeve 2. na mail (u isto vreme, na obe adrese): [sminic@vojvodinasume.rs](mailto:sminic@vojvodinasume.rs) i [dragana.kuzmanovic@vojvodinasume.rs](mailto:dragana.kuzmanovic@vojvodinasume.rs) Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, a subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio narednog dana, u radno vreme.

14.3. Naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od **3** dana od dana prijema zahteva, pošalje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, Naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda. Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda, Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

**15) Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača**

15.1. Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, upoređivanju i vrednovanju ponuda.

15.2. Naručilac može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno kod njegovog podizvođača 15.3. Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**16) Vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki element kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda;**  
Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma *ekonomski najpovoljnija ponuda*.

Komisija će tokom stručne ocene ponuda pristupiti ponderisanju – vrednovanju (primenom kriterijuma ekonomski najpovoljnija ponuda) onih ponuda koje su ocenjene kao prihvatljive.

Za dodelu ugovora primenjivaće se kriterijum ekonomski najpovoljnije ponude prema sledećim elementima:

**1. Cena 60 pondera**

**2. Rok isporuke dobra 40 pondera**

**I CENA – MAKSIMALNO 60 PONDERA**

Ponuda sa najnižom ponudenom cenom dobija 60 pondera predviđen za ovaj element kriterijuma.

po formuli: 
$$\frac{\text{najniža ponuđena cena} \times \text{maksimalan broj poena (60)}}{\text{ponuđena cena}}$$

**II ROK ISPORUKE PREDMETNOG DOBRA - MAKSIMALNO 40 PONDERA**

Vrednovanje ponuda za ovaj element kriterijuma izračunava se po formuli:

$$\frac{\text{Najkraći ponuđeni rok isporuke} \times \text{maksimalan broj pondera (40)}}{\text{Rok isporuke iz ponude koja se rangira}}$$

**17) Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat svoju ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima i da je dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

17.1. Ponuđač je dužan da u konkursnoj dokumentaciji pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću popuni i potpiše izjavu da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima (Prilog br. 9 Konkursne dokumentacije)

Ponuđač je dužan da u konkursnoj dokumentaciji popuni i potpiše izjavu, pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao propise koji proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Prilog br.10 Konkursne dokumentacije).

**18) Obaveštenje da naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač;**

18.1. Naknadu za korišćenje patenata kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi Ponuđač.

**19) Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača i navođenje broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom;**

19.1. Zahtev za zaštitu prava se podnosi naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj Komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti tokom celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 7 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, ako je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63 st.2 Zakona ukazao Naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a Naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava od 7 dana, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet

najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke, ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. i 4. člana 149. Zakona. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca, za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

19.2. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **10** dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti Naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama čl. 150 Zakona. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

19.3. Zahtev za zaštitu prava sadrži:

1. naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
2. naziv i adresu naručioca;
3. podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva (JN 88/17), odnosno o odluci naručioca;
4. povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
5. činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
6. potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog zakona;
7. potpis podnosioca.

Ako podneti zahtev za zaštitu prava ne sadrži sve obavezne elemente iz stava 1. ovog člana, naručilac će takav zahtev odbaciti zaključkom.

Zaključak iz stava 2. ovog člana naručilac dostavlja podnosiocu zahteva i Republičkoj komisiji u roku od tri dana od dana donošenja.

Protiv zaključka naručioca iz stava 2. ovog člana podnosilac zahteva može u roku od tri dana od dana prijema zaključka podneti žalbu Republičkoj komisiji, dok kopiju žalbe istovremeno dostavlja naručiocu. Članom 151. Zakona je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. Zakona.

**Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156.st.1, tč. 2 i 4 Zakona u iznosu od 120.000,00 dinara**

**Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) Zakona, prihvaćiće se:**

**1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. Zakona koja sadrži sledeće elemente:**

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
- (3) iznos takse iz člana 156. Zakona čija se uplata vrši;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha uplate: ZZP; naziv Naručioca - JP"VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava – nameštaj 2017.god. (II) (za potrebe Direkcije) red.broj JN 88/17;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;

- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;  
(10) potpis ovlašćenog lica banke.

**2. Nalog za uplatu, prvi primerak**, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenju uplata takse navedene pod tačkom 1.

**20. Obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci.**

Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona dok u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona ugovor može biti zaključen i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

**21. Izmene i dopune ugovora su moguće samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku. U skladu sa članom 115. Zakona nakon zaključenja ugovora, može se povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 39. Stav 1 Zakona**

**Napomene:**

Ovo uputstvo sačinjeno je na osnovu PRAVILNIKA O OBAVEZNYM ELEMENTIMA KONKURSNE DOKUMENTACIJE U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI, I NAČINU DOKAZIVANJA ISPUNJENOSTI USLOVA (koji je objavljen u „Službenom glasniku RS“, br. 86/2015)

Uputstvo sadrži instrukcije i podatke neophodne za pripremu ponude u skladu sa zahtevima naručioca i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka javne nabavke.

Od ponuđača se očekuje da detaljno razmotri ovo uputstvo i sve obrasce i specifikacije sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Ponuđači su dužni da pre predaje svoje ponude pregledaju svu konkursnu dokumentaciju i provere njenu ispravnost, prouče sve njene delove i svaki pojedinačni dokument.

**Podnošenjem ponude ponuđač potvrđuje da je u potpunosti prihvatio konkursnu dokumentaciju i poziv za podnošenje ponuda.**

PRESEDNIK KOMISIJE

Vesna Petrović, men.tur.

**PRILOG br. 6****OBRAZAC PONUDE SA ELEMENTIMA OBRASCA STRUKTURE CENE**

Ponuda za javnu nabavku DOBARA: **Nameštaj 2017. god. (II) (za potrebe Direkcije“)** broj JN **88/17**, u otvorenom postupku javne nabavke, po pozivu za podnošenje ponude broj 88, objavljenom dana 03.10.2017. godine na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin.

**PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika )

<b>PODACI O PONUĐAČU</b>	
<b>Naziv Ponuđača</b>	
<b>Sedište i adresa Ponuđača</b>	
<b>Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)</b>	
<b>Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)</b>	
<b>Osoba za kontakt</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Telefaks</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Račun ponuđača</b>	
<b>Naziv banke</b>	
<b>Matični broj ponuđača</b>	
<b>PIB</b>	
<b>PDV broj</b>	
Datum: _____ Potpis odgovornog lica: _____ Pečat: _____	



## USLOVI PONUDE

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: \_\_\_\_\_  
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: \_\_\_\_\_

**Rok plaćanja:** \_\_\_\_\_ dana (najmanje 30 dana, a najduže 45 dana, od dana isporuke robe)

**Rok isporuke:** \_\_\_\_\_ dana (najduže 30 dana od dana zaključenja ugovora).

**Garantni rok:** \_\_\_\_\_ meseci (najmanje 24 meseca od dana isporuke)

**Iskazana cena** je konačna, bez PDV-a.

**Rok važenja ponude:** \_\_\_\_\_ (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).

REDNI BROJ	SPECIFIKACIJA	KOLIČINA	JEDINI ČNA CENA BEZ PDV-a	UKUPNA CENA BEZ PDV-a	JEDINI ČNA CENA BEZ PDV-a	UKUPNA CENA BEZ PDV-a
1.	<b>Radni sto 140x80x74cm u svetlo sivoj boji.</b> Radna ploča i noge stola su od iverice 25mm, kantovane ABS trakom debljine 2mm. Vezač/skrivajući panel je od iverice 18mm, kantovan ABS trakom debljine 2mm. Radna ploča je izdignuta od nogu stola pomoću plastičnih odbojnika. Noge stola se oslanjaju na plastočne stopice	14				
2.	<b>Pokretna kasetna sa točkićima i tri fiokice u svetlo sivoj boji.</b> Frontovi, bočne strane, pod i plafon su od iverice 18mm, kantovane ABS trakom od 2mm. Stranice fiokice su od iverice 12mm, kantovane ABS trakom od 0.5mm. Podovi fiokice su urađeni u HDF-u debljine 3mm. Fiokice su sa usporivačima i bravicom za centralno zaključavanje. Otvaranje fiokice se vrši pomoću metalnih ručica, četvrtastog oblika, u sivoj mat boji. Točkići su u crnoj boji, prečnika 5 cm. Prednji točkići imaju mogućnost da se zakoče.	14				

3.	<p><b>Pokretna kasetna sa točkicama i tri fioke u boji svetlog hrasta.</b></p> <p>Frontovi, bočne strane, pod i plafon su od iverice 18mm, kantovane ABS trakom od 2mm.</p> <p>Stranice fioke su od iverice 12mm, kantovane ABS trakom od 0.5mm.</p> <p>Podovi fioke su urađeni u HDF-u debljine 3mm.</p> <p>Fioke su sa usporivačima i bravicom za centralno zaključavanje.</p> <p>Otvaranje fioke se vrši pomoću metalnih ručica, četvrtastog oblika, u sivoj mat boji.</p> <p>Točkici su u crnoj boji, prečnika 5 cm.</p> <p>Prednji točkici imaju mogućnost da se zakoče.</p>	1				
4.	<p><b>Niski orman 82,7x90x43cm.</b></p> <p>Korpus ormara je od iverice 18mm u boji aluminijuma, kantovan ABS trakom debljine 0,5mm.</p> <p>Police su od iverice 25mm u boji aluminijuma, kantovane ABS trakom debljine 0,5mm.</p> <p>Leđa ormara su od iverice 18mm, u istom dezenu kao i ostali elementi.</p> <p>Par vrata dimenzije 79,6x89,6x1,8cm, u boji svetlog hrasta od iverice debljine 18mm, kantovan ABS trakom debljine 2mm.</p> <p>Otvaranje vrata se vrši pomoću metalnih ručica, četvrtastog oblika, u sivoj mat boji.</p> <p>Šarke na vratima su sa usporivačima.</p> <p>Top ormara 90x45,2x1,8cm je od iverice 18mm, prednja strana kantovana ABS trakom od 2mm, a ostale tri strane su kantovane ABS trakom od 0.5mm.</p>	2				
5.	<p><b>Radna stolica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gumirani točkici fi 60mm</li> <li>- Piramidalna najlon crna baza</li> <li>- Sinhro mehanizam</li> <li>- Podesivo sediste po dubini</li> <li>- Liftomat class III</li> <li>- Sediste - hladno livena pena debljine 7 cm</li> <li>- Tapacirano sediste - crni negorivi stof</li> <li>- Podesiva lumbalna podrška</li> <li>- Podesivi rukonasloni - po visini i sirini</li> <li>- Naslon za ledja crna mreza</li> <li>- Naslon za glavu, tapaciran - crni negorivi stof</li> </ul> <p>Visina stolice ( ukupna ) - od 115cm do 125cm</p> <p>Visina sedalnog dela - od 44cm do 54cm</p> <p>Sirina sedalnog dela - 50cm</p>	14				

	Dubina sedalnog dela - 50cm Ukupna sirina stolice ( sa rukonaslonima ) - 65cm					
6.	<b>Kancelarijska fotelja</b> - Visoka kancelarijska fotelja - Teleća koža u bež boji-sedalni deo - Aluminijski rukonasloni tapacirani telećom kožom - Oscilirajući mehanizam - Liftomat - Piramidalna aluminijska baza - Gumirani točkići fi 60mm	2				
7.	<b>Kancelarijska fotelja</b> - Niska kancelarijska fotelja - Teleća koža u bež boji-sedalni deo - Aluminijski rukonasloni tapacirani telećom kožom - Oscilirajući mehanizam - Liftomat - Piramidalna aluminijska baza - Gumirani točkići fi 60mm	7				
8.	<b>Kancelarijski čiviluk</b>	3				
9.	<b>Kancelarijska fotelja</b> - Visoka kancelarijska fotelja - Teleća koža u bež boji-sedalni deo - Aluminijski rukonasloni tapacirani telećom kožom - Oscilirajući mehanizam - Liftomat - Piramidalna aluminijska baza - Gumirani točkići fi 60mm	1				
10.	<b>Konferencijska stolica</b> - Hromirane kostur sanke sa plastičnim rukonaslonima - Sedalni deo i naslon tapacirani u telećoj bež koži	3				
11.	<b>Klub fotelja</b> - Drvene noge - Sedište i naslon tapacirani u 100% vuni - Spoljašnji deo tapaciran u jednoboju vuni - Unutrašnji deo tapaciran u šarenoj vuni	3				
12.	<b>Konferencijska stolica</b> - Hromirane kostur sanke bez rukonaslona - Sedalni deo i naslon tapacirani u telećoj bež koži	3				
13.	<b>Konferencijska stolica</b> - Plastična stolica sa četiri noge i naslonom, izlivena iz jednog komada - Boja: zelena	8				

14.	<p style="text-align: center;"><b>Trpezarijski sto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ploča stola u beloј boјi, dimenzije 80x80, od iverice deblјine 25 mm, kantovano ABS trakom deblјine 2 mm</li> <li>- Metalno postolje. Sastoji se od tri elementa: Stopa na zemlјi, stub i krst na koji se postavlja ploča stola. Na stopi se nalaze nivelišući točkići.</li> <li>- Dimenzije postolja su: fi 43cm, visina 72cm.</li> </ul>	2				
15.	<p><b>Srednji visoki orman 162,7x45x33,2cm.</b> Korpus ormara je od iverice 18mm u boјi aluminijuma, kantovan ABS trakom deblјine 0,5mm.</p> <p>Police su od iverice 25mm u boјi aluminijuma, kantovane ABS trakom deblјine 0,5mm.</p> <p>Leđa ormara su od iverice 18mm, u istom dezenu kao i ostali elementi.</p> <p>Vrata dimenzije 159,6x44,7x1,8cm, u boјi svetlog hrasta od iverice deblјine 18mm, kantovan ABS trakom deblјine 2mm.</p> <p>Otvaranje vrata se vrši pomoću metalnih ručica, četvrtastog oblika, u sivoј mat boјi. Šarke na vratima su sa usporivačima.</p> <p>Top ormara 45x35,2x1,8cm je od iverice 18mm,</p> <p>Prednja strana kantovana ABS trakom od 2mm, a ostale tri strane su kantovane ABS trakom od 0.5mm.</p>	1				
16.	<p><b>Srednji niski orman 127,5x90x33,2cm.</b> Korpus ormara je od iverice 18mm u boјi aluminijuma, kantovan ABS trakom deblјine 0,5mm.</p> <p>Police su od iverice 25mm u boјi aluminijuma, kantovane ABS trakom deblјine 0,5mm.</p> <p>Leđa ormara su od iverice 18mm, u istom dezenu kao i ostali elementi.</p> <p>Vrata dimenzije 124,4x89,6x1,8cm, u boјi svetlog hrasta od iverice deblјine 18mm, kantovan ABS trakom deblјine 2mm.</p> <p>Otvaranje vrata se vrši pomoću metalnih ručica, četvrtastog oblika, u sivoј mat boјi. Šarke na vratima su sa usporivačima.</p> <p>Top ormara 90x35,5x1,8cm je od iverice 18mm,</p> <p>Prednja strana kantovana ABS trakom od 2mm, a ostale tri strane su kantovane ABS trakom od 0.5mm.</p>	1				

17.	<b>Klub sto Ø60cm.</b> - na hromiranoj metalnoj bazi u obliku četvorokrake zvezde - ploča stola Ø60cm, u boji svetlog hrasta, od iverice 25mm, kantovano ABS trakom debljine 2mm	1				
<b>UKUPNA CENA BEZ PDV-a</b>						
<b>PDV</b>						
<b>UKUPNA CENA SA PDV-om</b>						

**Ukupna cena** \_\_\_\_\_ **din. bez. PDV.**

**Ukupna cena** \_\_\_\_\_ **din. sa PDV.**

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat)

Obrazac strukture cene je sastavni deo ponude

SMATRAĆE SE DA JE SAČINJEN OBRAZAC STRUKTURE CENE, UKOLIKO SU OSNOVNI ELEMENTI PONUĐENE CENE, KOJI SU SADRŽANI U OBRASCU PONUDE POPUNJENI PREMA ZAHTEVIMA OBRASCA I OVERENI POTPISOM I PEČATOM ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA. STOGA, OVA KONKURSNA DOKUMENTACIJA NE SADRŽI ZASEBAN OBRAZAC STRUKTURE CENE.

**Ako ponuđač u obrascu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude.**

<b>PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
<b>Naziv podizvođača</b>	
<b>Sedište i adresa podizvođača</b>	
<b>Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)</b>	
<b>Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)</b>	
<b>Osoba za kontakt</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Telefaks</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Račun ponuđača</b>	
<b>Matični broj ponuđača</b>	
<b>Naziv banke</b>	
<b>PIB</b>	
<b>PDV broj</b>	

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice

Dana \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

**Napomena: U slučaju kada ponuđač ima više podizvođača, potrebno je za sve podizvođače ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu, za sve partije za koje se podnosi ponuda.**

**PODACI O PONUĐAČU KOJI JE  
UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

<b>Naziv Ponuđača</b>	
<b>Sedište i adresa Ponuđača</b>	
<b>Opština</b>	
<b>Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)</b>	
<b>Odgovorno lice (potpisnik ugovora)</b>	
<b>Osoba za kontakt</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Telefaks</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Broj tekućeg računa</b>	
<b>Naziv banke</b>	
<b>Matični broj ponuđača</b>	
<b>PIB</b>	
<b>PDV broj</b>	

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice

Dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M.P.

**Napomena: U slučaju kada ima više učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu, za sve partije za koje se podnosi ponuda.**

JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin,  
Preradovićeva 2.

Broj: \_\_\_\_\_

Dana: \_\_\_\_\_

**MODEL UGOVORA O KUPOPRODAJI DOBARA**

Zaključen u Petrovaradinu, dana \_\_\_\_\_ između:

**I UGOVORNE STRANE**

1. **Javno preduzeće "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2.** Matični broj: 08762198, PIB: 101636567, Tek. račun broj: 205-601-31 (Komerijalna banka AD Beograd), koje zastupa direktor Marta Takač, mast.inž.šum. (u daljem tekstu: Kupac), s jedne strane  
i

2. \_\_\_\_\_ Mat.br. \_\_\_\_\_  
 PIB: \_\_\_\_\_ Tek.rn. \_\_\_\_\_ (Banka: \_\_\_\_\_),  
 koje zastupa: \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu:  
 PRODAVAC) s druge strane, o sledećem:

**II PREDMET UGOVORA I CENA**

## Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca koja je prihvaćena od strane naručioca - ovde Kupca, u otvorenom postupku javne nabavke dobara: Nameštaj 2017. god. (II) (za potrebe Direkcije), sprovedene po pozivu za podnošenje ponuda br. 88/17, objavljenom dana 03.10.2017. god. na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca.

Ponuda prodavca del. broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

## Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i isporučuje Kupcu, sledeću robu:

REDNI BROJ	SPECIFIKACIJA	KOLIČINA	JEDINI ČNA CENA BEZ PDV-a	UKUPNA CENA BEZ PDV-a	JEDINI ČNA CENA sa PDV-om	UKUPNA CENA sa PDV-om
1.	<b>Radni sto 140x80x74cm u svetlo sivoj boji.</b> Radna ploča i noge stola su od iverice 25mm, kantovane ABS trakom debljine 2mm. Vezač/skrivajući panel je od iverice 18mm, kantovan ABS trakom debljine 2mm. Radna ploča je izdignuta od nogu stola pomoću plastičnih odbojnika.	14				



	Noge stola se oslanjaju na plastočne stopice					
2.	<p><b>Pokretna kasetna sa točkićima i tri fioke u svetlo sivoj boji.</b></p> <p>Frontovi, bočne strane, pod i plafon su od iverice 18mm, kantovane ABS trakom od 2mm.</p> <p>Stranice fioke su od iverice 12mm, kantovane ABS trakom od 0.5mm.</p> <p>Podovi fioke su urađeni u HDF-u debljine 3mm.</p> <p>Fioke su sa usporivačima i bravicom za centralno zaključavanje.</p> <p>Otvaranje fioke se vrši pomoću metalnih ručica, četvrtastog oblika, u sivoj mat boji.</p> <p>Točkići su u crnoj boji, prečnika 5 cm.</p> <p>Prednji točkići imaju mogućnost da se zakoče.</p>	14				
3.	<p><b>Pokretna kasetna sa točkićima i tri fioke u boji svetlog hrasta.</b></p> <p>Frontovi, bočne strane, pod i plafon su od iverice 18mm, kantovane ABS trakom od 2mm.</p> <p>Stranice fioke su od iverice 12mm, kantovane ABS trakom od 0.5mm.</p> <p>Podovi fioke su urađeni u HDF-u debljine 3mm.</p> <p>Fioke su sa usporivačima i bravicom za centralno zaključavanje.</p> <p>Otvaranje fioke se vrši pomoću metalnih ručica, četvrtastog oblika, u sivoj mat boji.</p> <p>Točkići su u crnoj boji, prečnika 5 cm.</p> <p>Prednji točkići imaju mogućnost da se zakoče.</p>	1				
4.	<p><b>Niski orman 82,7x90x43cm.</b></p> <p>Korpus ormara je od iverice 18mm u boji aluminijuma, kantovan ABS trakom debljine 0,5mm.</p> <p>Police su od iverice 25mm u boji aluminijuma, kantovane ABS trakom debljine 0,5mm.</p> <p>Leđa ormara su od iverice 18mm, u istom dezenu kao i ostali elementi.</p> <p>Par vrata dimenzije 79,6x89,6x1,8cm, u boji svetlog hrasta od iverice debljine 18mm, kantovan ABS trakom debljine 2mm.</p>	2				

	<p>Otvaranje vrata se vrši pomoću metalnih ručica, četvrtastog oblika, u sivoj mat boji. Šarke na vratima su sa usporivačima. Top ormana 90x45,2x1,8cm je od iverice 18mm, prednja strana kantovana ABS trakom od 2mm, a ostale tri strane su kantovane ABS trakom od 0.5mm.</p>					
5.	<p><b>Radna stolica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gumirani točkici fi 60mm</li> <li>- Piramidalna najlon crna baza <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinhro mehanizam</li> </ul> </li> <li>- Podesivo sediste po dubini <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liftomat class III</li> </ul> </li> </ul> <p>- Sediste - hladno livena pena debljine 7 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tapacirano sediste - crni negorivi stof <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podesiva lumbalna podrška</li> </ul> </li> <li>- Podesivi rukonasloni - po visini i sirini <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naslon za leđa crna mreža</li> </ul> </li> <li>- Naslon za glavu, tapaciran - crni negorivi stof</li> </ul> <p>Visina stolice ( ukupna ) - od 115cm do 125cm</p> <p>Visina sedalnog dela - od 44cm do 54cm</p> <p>Sirina sedalnog dela - 50cm</p> <p>Dubina sedalnog dela - 50cm</p> <p>Ukupna sirina stolice ( sa rukonaslonima ) - 65cm</p>	14				
6.	<p><b>Kancelarijska fotelja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoka kancelarijska fotelja</li> <li>- Teleća koža u bež boji-sedalni deo</li> <li>- Aluminijski rukonasloni tapacirani telećom kožom <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oscilirajući mehanizam <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liftomat</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Piramidalna aluminijska baza <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gumirani točkici fi 60mm</li> </ul> </li> </ul>	2				
7.	<p><b>Kancelarijska fotelja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Niska kancelarijska fotelja</li> <li>- Teleća koža u bež boji-sedalni deo</li> <li>- Aluminijski rukonasloni tapacirani telećom kožom <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oscilirajući mehanizam <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liftomat</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Piramidalna aluminijska baza <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gumirani točkici fi 60mm</li> </ul> </li> </ul>	7				
8.	<p><b>Kancelarijski čiviluk</b></p>	3				
9.	<p><b>Kancelarijska fotelja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoka kancelarijska fotelja</li> <li>- Teleća koža u bež boji-sedalni deo</li> <li>- Aluminijski rukonasloni tapacirani telećom kožom <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oscilirajući mehanizam</li> </ul> </li> </ul>	1				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liftomat</li> <li>- Piramidalna aluminijumska baza</li> <li>- Gumirani točkići fi 60mm</li> </ul>					
10.	<p style="text-align: center;"><b>Konferencijska stolica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hromirane kostur sanke sa plastičnim rukonaslonima</li> <li>- Sedalni deo i naslon tapacirani u telećoj bež koži</li> </ul>	3				
11.	<p style="text-align: center;"><b>Klub fotelja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Drvene noge</li> <li>- Sedište i naslon tapacirani u 100% vuni</li> <li>- Spoljašnji deo tapaciran u jednobojnoj vuni</li> <li>- Unutrašnji deo tapaciran u šarenoj vuni</li> </ul>	3				
12.	<p style="text-align: center;"><b>Konferencijska stolica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hromirane kostur sanke bez rukonaslona</li> <li>- Sedalni deo i naslon tapacirani u telećoj bež koži</li> </ul>	3				
13.	<p style="text-align: center;"><b>Konferencijska stolica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plastična stolica sa četiri noge i naslonom, izlivena iz jednog komada</li> <li>- Boja: zelena</li> </ul>	8				
14.	<p style="text-align: center;"><b>Trpezarijski sto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ploča stola u beloj boji, dimenzije 80x80, od iverice debljine 25 mm, kantovano ABS trakom debljine 2 mm</li> <li>- Metalno postolje. Sastoji se od tri elementa: Stopa na zemlji, stub i krst na koji se postavlja ploča stola. Na stopi se nalaze nivelišući točkići.</li> <li>- Dimenzije postolja su: fi 43cm, visina 72cm.</li> </ul>	2				
15.	<p><b>Srednji visoki orman 162,7x45x33,2cm.</b> Korpus ormara je od iverice 18mm u boji aluminijuma, kantovan ABS trakom debljine 0,5mm. Police su od iverice 25mm u boji aluminijuma, kantovane ABS trakom debljine 0,5mm. Leđa ormara su od iverice 18mm, u istom dezenu kao i ostali elementi. Vrata dimenzije 159,6x44,7x1,8cm, u boji svetlog hrasta od iverice debljine 18mm, kantovan ABS trakom debljine 2mm. Otvaranje vrata se vrši pomoću metalnih ručica, četvrtastog oblika, u sivoj mat boji. Šarke na vratima su sa usporivačima. Top ormara 45x35,2x1,8cm je od iverice 18mm,</p>	1				

	Prednja strana kantovana ABS trakom od 2mm, a ostale tri strane su kantovane ABS trakom od 0.5mm.					
16.	<p><b>Srednji niski orman 127,5x90x33,2cm.</b> Korpus ormara je od iverice 18mm u boji aluminijuma, kantovan ABS trakom debljine 0,5mm.</p> <p>Police su od iverice 25mm u boji aluminijuma, kantovane ABS trakom debljine 0,5mm.</p> <p>Leđa ormara su od iverice 18mm, u istom dezenu kao i ostali elementi.</p> <p>Vrata dimenzije 124,4x89,6x1,8cm, u boji svetlog hrasta od iverice debljine 18mm, kantovan ABS trakom debljine 2mm.</p> <p>Otvaranje vrata se vrši pomoću metalnih ručica, četvrtastog oblika, u sivoj mat boji.</p> <p>Šarke na vratima su sa usporivačima.</p> <p>Top ormara 90x35,5x1,8cm je od iverice 18mm,</p> <p>Prednja strana kantovana ABS trakom od 2mm, a ostale tri strane su kantovane ABS trakom od 0.5mm.</p>	1				
17.	<p><b>Klub sto Ø60cm.</b></p> <p>- na hromiranoj metalnoj bazi u obliku četvorokrake zvezde</p> <p>- ploča stola Ø60cm, u boji svetlog hrasta, od iverice 25mm, kantovano ABS trakom debljine 2mm</p>	1				
<b>UKUPNA CENA BEZ PDV-a</b>						
<b>PDV</b>						
<b>UKUPNA CENA SA PDV-om</b>						

Ukupna vrednost ugovora iznosi: \_\_\_\_\_ din. bez PDV-a.

Iskazane cene su konačne, sa svim uračunatim popustima, bez PDV-a.

U iskazanim cenama sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja kao i prevoznici troškovi.

### Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da je cena robe iz člana 2. ovog ugovora fiksna, izražena u dinarima, bez uračunatog PDV-a.

### III ROK I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 4.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe u roku od \_\_\_\_\_ **dana**, od dana nastanka dužničko poverilačkog odnosa.

Dužničko poverilački odnos nastaje danom isporuke robe.

#### Član 5.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, koja je ispravna i uredna i na istoj je naveden delovodni broj i datum zaključenja ovog ugovora, najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

#### Član 6.

Plaćanje za primljenu robu vrši virmanski direkcija preduzeća, kojoj je roba isporučena.

### IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

#### Član 7.

Roba se isporučuje na paritetu fco Kupac u roku od \_\_\_ **dana**, od dana zaključivanja i potpisivanja ugovora.

### V UGOVORNA KAZNA

#### Član 8.

U slučaju kašnjenja u isporuci dobra, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok za isporuku.

Ukoliko Prodavac Kupcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a dobro ne bude isporučeno u tom roku, Kupac ima mogućnost da zahteva od Prodavca plaćanje ugovorne kazne u iznosu od **0,5%** od vrednosti neisporučenog dobra, za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno **5 %** od vrednosti ugovora.

### VI PRELAZ RIZIKA

#### Član 9.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do momenta predaje robe Kupcu.

### VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

#### Član 10.

Prodavac odgovara, ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

#### Član 11.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

## **VIII KVALITET ROBE**

### Član 12.

Kvalitet robe koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe.

Prodavac odgovara za kvalitet robe u garantnom roku od \_\_\_\_ meseci (nemanje 24 meseca od dana isporuke).

### Član 13.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

## **IX KONTROLA KOLIČINE ROBE**

### Član 14.

Kvantitativni prijem robe vrši se nakon montaže dobara na adresi Kupca, a uz prisutnog predstavnika Prodavca i Kupca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučenu količinu i kvalitet mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana.

## **X KONTROLA KVALITETA ROBE**

### Član 15.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

### Član 16.

Ukoliko se utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta troškovi padaju na teret Prodavca.

### Član 17.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštenja Prodavca, da:

- Zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- Da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- Da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

## **XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI**

## Član 18.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

## Član 19.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

## **XII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE**

### Član 20.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, predajom, u trenutku zaključenja ugovora:

- sopstvenom menicom po viđenju, overenu pečatom i potpisom prodavca, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke prodavca i sa meničnim pismom – ovlašćenje, popunjenim i overenim, u vrednosti **10 %** od ukupne vrednosti dobara bez PDV-a iz čl. 2. ovog Ugovora, za dobro izvršenje posla, koju će naručilac unovčiti u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze, u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom.

## **RASKID UGOVORA**

### Član 21.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza, druge ugovorene strane, može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze upotpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 dana.

## **XIII IZMENE I DOPUNE UGOVORA**

### Član 22.

Izmene i dopune ovog ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

Naručilac može u skladu sa članom 115. Zakona nakon zaključenja ugovora, povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 39. Stav 1 Zakona

## **XIV PRIMENA ZOO**

Član 23.

Na sva pitanja koja nisu regulisana Ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

**XV SPOROVI**

Član 24.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

**XVI ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 25.

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA PRODAVCA  
Direktor

ZA KUPCA  
Direktor  
Marta Takač, mast.inž.šum.



**PRILOG broj 8**

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

Redni broj	Specifikacija troškova	Iznos (dinara sa PDV-om)
Iznos ukupnih troškova sa PDV-om		

Uputstvo za popunjavanje:

U tabelu je potrebno uneti sve troškove koje je ponuđač imao prilikom pripremanja ponude u skladu sa Članom 88. Zakona.

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

**OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa čl.26 Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, potvrđujem da sam ponudu za javnu nabavku dobara: **Nameštaj 2017. god. (II)** (za potrebe Direkcije) podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

**Ponuđač**

---

(mesto i datum)

---

(potpis i pečat)

***NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

**OBRAZAC IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA**

ponuđača \_\_\_\_\_

(naziv i adresa ponuđača)

u skladu sa čl. 75. st. 2. Zakona, pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač pri sastavljanju ponude za javnu nabavku: **Nameštaj 2017. god. (II) (za potrebe Direkcije)** naručioca JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Ponuđač

\_\_\_\_\_  
(mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat)

***NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

## PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Saglasno članu 30. stav 6. Zakona i članova 12.i 13. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br. 29/2013,104/2013) naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

**ZA IZVRŠENJE UGOVORA**, ponuđač je saglasan da će, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti**, BLANKO-SOLO MENICU, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke prodavca, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV-a**, a u cilju dobrog izvršenja posla.

**Napomena: Prilikom dostavljanja menica za izvršenje ugovora potrebno je da ista bude u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).**

**Uz menicu, menično pismo, OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA**, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma –za izvršenje ugovora

**NAPOMENA: SREDSTVA OBEZBEĐENJA I NAVEDENA DOKUMENTACIJA NE DOSTAVLJAJU SE UZ PONUDU. U SLUČAJU DA PONUĐAČ KOME SE DODELJUJE UGOVOR NE DOSTAVI NAVEDENU DOKUMENTACIJU U ROKU KOJI NARUČILAC ODREDI, SMATRAĆE SE DA JE PONUĐAČ ODUSTAO OD SVOJE PONUDE, A NARUČILAC ZADRŽAVA PRAVO DA ZAKLJUČI UGOVOR SA PRVIM SLEDEĆIM NAJPOVOLJNIJIM PONUĐAČEM U SKLADU SA ZAKONOM.**

### IZJAVA

U svemu sam saglasan i obavezujem se da uz ponudu priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca

**PONUĐAČ**

---

(Mesto i datum)

---

(Potpis i pečat)

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE**

**KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2**

Tekući račun: **205-601-31**

Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198**

PIB: **101636567**

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **kupoprodajnog Ugovora** br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine. Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog kupoprodajnog Ugovora ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu dužnika, statusnih promena kod dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017.god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

**DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE**

\_\_\_\_\_ god.

Adresa: \_\_\_\_\_

Mat.br. \_\_\_\_\_

PIB \_\_\_\_\_

Direktor

M.P.