



VOJVODINAŠUME

JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin
ŠG "Banat" Pančevo
Broj: 01-80/2
Dana: 17.10.2017. god.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA
JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA
KONTROLA ZDRAVSTVENE BEZBEDNOSTI (hrane, vode i dr.)
2017. godine

Redni broj JNMV 27/17

(Poziv za podnošenje ponude broj 27 objavljen je 17.10.2017. godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca)

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke **Kontrola zdravstvene bezbednosti (hrane, vode i dr.) 2017. godinu**, broj 01-80 od 06.10.2017. godine pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti usluge

KONTROLA ZDRAVSTVENE BEZBEDNOSTI (hrane, vode i dr.) 2017. godine

JN br. 28/16

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Prilog</i>	<i>Naziv priloga</i>	<i>Broj strane</i>
1	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2	Podaci o predmetu javne nabavke	4
3	Tehničke karakteristike, količina i opis usluga, rok i mesto izvršenja usluge	5
4	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	6
5	„Izjava” o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama”	8
6	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	9
7	Obrazac ponude	14
8	Model ugovora	18
9	Podaci o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja Menica i menično pismo	23
10	Obrazac troškova pripreme ponude	25
11	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	26
12	Obrazac izjave o poštovanju obaveza	27

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 27

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**I PODACI O NARUČIOCU:**

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo

Sedište naručioca: Pančevo, Maksima Gorkog 24

Odgovorna osoba (potpisnik ugovora): Željko Sušec, mast.ek, zastupnik ogranka ŠG "Banat" Pančevo

Osoba za kontakt: Dejan Stanić, 064/866-7362

Telefon: 013 342 899

Telefaks: 013 353 585

Elektronska adresa: olivera.popov@banatsume.rs.

Tekući račun: 355-1035214-38 Vojvođanska banka

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Broj registrovanja za PDV: 132716493

2. VRSTA POSTUPKA:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE:

Predmet javne nabavke broj 27/17 su usluge: ***kontrola zdravstvene bezbednosti (hrane, vode i dr.) 2017. godine.***

4. PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do **dana 27.10.2017. godine najkasnije do 9,00 časova.**

Ponuđač ponudu može da pošalje poštom ili preda lično na adresu: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24. Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa naznakom "Ne otvarati – ponuda za javnu nabavku male vrednosti, kontrola zdravstvene bezbednosti".

Ponude koje ne pristignu naručiocu do dana **27.10.2017. godine do 9,00 časova** (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim. Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

5. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **27.10.2017. godine u 10,00 časova**, u sedištu naručioca u Pančevu, Maksima Gorkog br. 24.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

6. KONTAKT

Lice za kontakt: Olivera Popov

Telefon: 013/342-899

PREDSEDNIK KOMISIJE
Olivera Popov, dipl.ecc.

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke broj 27/17 su usluge *kontrole zdravstvene bezbednosti (hrane, vode i dr.) 2017. godine*, koje obuhvataju sledeće:

- Vršenje usluga kontrole bezbednosti hrane
- Vršenje usluga kontrole bezbednosti higijene procesa proizvodnje i rukovanja hranom (kontrola briseva na čistoću)
- Vršenje usluga kontrole higijenske ispravnosti vode za piće
- Vršenje usluga sanitarnih pregleda zaposlenih

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

- laboratorijske usluge – 71900000.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (specifikacije)

Uzorkovanje i analiza uzoraka vode za piće i hrane će se vršiti u skladu sa sledećim propisima:

1. Zakon o bezbednosti hrane ("Službeni glasnik RS" br. 41/2009)
2. Pravilnik o higijenskoj ispravnosti vode za piće ("Službeni list SRJ" br. 42/98 i 44/99),
3. Pravilnik o načinu uzimanja uzoraka i metodama za laboratorijsku analizu vode za piće ("Službeni list SFRJ" br.33/87)
4. Pravilnik o opštim i posebnim uslovima higijene hrane u bilo kojoj fazi proizvodnje, prerade i prometa ("Službeni glasnik RS" br. 72/2010)

Podaci o uzorcima:

Red br.	Vrsta uzorka	Vrsta analize	Br.uzoraka mesečno	Br.uzoraka god.	Br. jed.koji čine uzorak hrane
1.	Voda za piće	1. mikrobiološka 2.fizičko-hemijska	1	12	
2.	Bris (uzorci sa površina)	1. mikrobiološka 2.fizičko-hemijska		12	
3.	Toplo-spremljena, hladno-servirana hrana	1. mikrobiološka 2.fizičko-hemijska		4	1
4.	Toplo-spremljena, toplo-servirana hrana	1. mikrobiološka 2.fizičko-hemijska		4	1
5.	Hladno-spremljena, hladno-servirana hrana	1. mikrobiološka 2.fizičko-hemijska		4	1

Broj lica koji podležu sanitarnom pregledu.....**18 osoba** po 2 pregleda godišnje (svakih 6 meseci, a prema epidemiološkim indikacijama i u roku kraćem od 6 meseci)

Rok izvršenja dostave rezultata analiza, izveštaja sa mišljenjem i preporukama ovlašćenih lica ne sme biti duži od 7 radnih dana od dana dostave uzoraka.

Mesto i način pružanja predmetnih usluga Uzorkovanje vode i hrane će se vršiti u prostorijama naručioca, a ispitivanje u akreditovanoj laboratoriji vršioca usluge.

Ponudač je u obavezi da u Obrascu ponude navede adresu objekta (laboratorije) u kojoj će se vršiti predmetne analize.

Vršenje usluga **sanitarnih pregleda** zaposlenih će se vršiti tako što će stručna lica ponuđača uzimati uzorke materijala za laboratorijsku analizu kod korisnika usluga. Nakon izvršenih sanitarnih pregleda ponudač se obavezuje da da epidemiološku ocenu i izvrši upisivanje rezultata i overu sanitarnih knjižica zaposlenih kod korisnika usluga koji podležu sanitarnom pregledu.

Kvalitet izvršene usluge mora da odgovara standardima, propisima i pravilima struke za tu vrstu usluge i zahtevima Korisnika usluga.

Mesto i datum

M.P.

Potpis ovlašćenog predstavnika Ponuđača

Napomena: Ponudač svojeručnim potpisom potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim tehničkim karakteristikama za javnu nabavku usluga – **Kontrola zdravstvene bezbednosti (hrane, vode i dr.) 2017. godine** i ostalim zahtevima Naručioca u okviru ovog priloga kao i da će iste ispuniti u celosti.

Prilog 4

**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO
KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona.

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 4) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.
- 5) da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dodatni uslovi:

6) Neophodan kadrovski kapacitet:

Ponuđač mora da ima sledeća zaposlena lica u radnom odnosu na neodređeno ili određeno vreme za ceo period trajanja ugovora:

- najmanje jedno lice sa zvanjem specijalista mikrobiologije sa parazitologijom
- najmanje jedno lice sa zvanjem specijalista sanitarne hemije
- najmanje jedno lice sa zvanjem specijalista higijene
- najmanje jedno lice sa zvanjem specijalista epidemiologije

7) Neophodan poslovni kapacitet:

Ponuđač mora da poseduje:

- akreditaciju ISO 17025:2006
- sertifikat ISO9001:2008
- laboratoriju za ispitivanje bezbednosti hrane

Napomena:

- Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.
- Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkom 1. do 5 ovog priloga, ponuđač dokazuje dostavljanjem **Izjave (Obrazac izjave ponuđača, dat je u prilogu 5)**, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostavi ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (**Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju 5a**), popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

DODATNI USLOVI KOJE PONUĐAČ TREBA DA DOKAŽE

Ispunjenost **dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkama 6 i 7 ovog priloga, ponuđač dokazuje na sledeći način:

Za dokazivanje potrebnog **kadrovskog kapaciteta** ponuđač prema zahtevu naručioca iz “dodatnih uslova” za kadrovski kapacitet treba da dostavi:

fotokopiju diplome i overen MA obrazac-potvrde o podnetoj prijavi-odjavi na obavezno socijalno osiguranje, kao dokaz je lice uredno prijavljeno i da nije odjavljeno sa osiguranja, ili ugovor o radu za lica stručnih kvalifikacija:

- specijalista mikrobiologije sa parazitologijom
- specijalista sanitarne hemije
- specijalista higijene
- specijalista epidemiologije

Ugovori o radnom angažovanju moraju imati vremensko važenje najmanje za period trajanja ugovora o vršenju usluga, uzevši u obzir i eventualno produženje važnosti ugovora.

Za dokazivanje potrebnog **poslovnog kapaciteta** ponuđač treba da dostavi:

1. važeći sertifikat o akreditaciji prema standardu ISO 17025:2006 (*neoverena fotokopija*).
2. važeći sertifikat o standardu ISO9001:2008 (*neoverena fotokopija*).
3. fotokopija Organizacione šeme Institucije

Prilog 5

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**IZJAVA PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [*navesti naziv ponuđača*] u postupku javne nabavke - **Kontrola zdravstvene bezbednosti (hrane, vode i dr.) 2017. godine**, broj 27/17 ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Ponuđač: _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. IZRADA PONUDE

Ponuda se sačinjava shodno ovom uputstvu, a sastoji se od svih popunjenih i overenih obrazaca, izjava i traženih dokumenata i dokaza.

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na Obrascu ponude (prilog br.VII), koji je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Ponuđač je dužan da dostavi sledeće dokaze o ispunjavanju uslova za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, u jednom primerku:

1. **„potpisan obrazac kojim Ponuđač potvrđuje da je saglasan sa tehničkim karakteristikama (Prilog broj III)**
2. **„izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“**, (prilog br. V) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
3. **obrazac ponude** (prilog br.VII) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
4. **„model ugovora“** (prilog br.VIII) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
5. **„obrazac troškova pripreme ponude“** (prilog br. IX konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
6. **„izjava o nezavisnoj ponudi“** (prilog br. X konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
7. **„izjava o poštovanju obaveza“** (prilog br. XI konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
8. **fotokopija diploma i MA obrazac - potvrda o podnetoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje ili ugovor o radu** (ponuđač je dužan dostaviti za zaposlenog za koje se zahteva određena stručna kvalifikacija prema zahtevu naručioca iz “dodatnih uslova” za kadrovski kapacitet)
9. **važeći sertifikat o akreditaciji prema standardu ISO 17025:2006**(neoverena fotokopija)
10. **važeći sertifikat o standardu ISO9001:2008** (neoverena fotokopija)
11. **fotokopija Organizacione šeme Institucije**

3. PARTIJE

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponudač može izvršiti **izmenu, dopunu i opoziv ponude** isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponudač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponudač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (prilog 7), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (prilog 7) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u prilogu 4 konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 2) Zakona i to:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju 4 konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz priloga 5).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

9. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

ROK PLAĆANJA ne može biti kraći od **15** dana niti duži od **45** dana od dana izvršenja usluge i ispostavljanja fakture za svaku pojedinačnu uslugu.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

9.2. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude je 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

10. ROK IZVRŠENJA USLUGE, odnosno dostave rezultata analiza, izveštaja sa mišljenjem i preporukom ovlašćenih lica ne sme biti duži od **7 radnih dana** od dana dostave uzoraka.

11. MESTO I NAČIN VRŠENJA USLUGE

Uzorkovanje vode i hrane će se vršiti u prostorijama naručioca, a ispitivanje u akreditovanoj laboratoriji vršioca usluge.

Ponuđač je u obavezi da u Obrascu ponude navede adresu objekta (laboratorije) u kojoj će se vršiti predmetne analize.

Vršenje usluga **sanitarnih pregleda** zaposlenih će se vršiti tako što će stručna lica ponuđača uzimati uzorke materijala za laboratorijsku analizu kod korisnika usluga. Nakon izvršenih sanitarnih pregleda ponuđač se obavezuje da da epidemiološku ocenu i izvrši upisivanje rezultata i overu sanitarnih knjižica zaposlenih kod korisnika usluga koji podležu sanitarnom pregledu.

12. CENA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA U PONUDI

Cena se iskazuje u dinarima bez PDV;

Svi eventualni troškovi koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke i popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene bez PDV, a ne naknadnim obračunavanjem.

Cena je fiksna i ne može se menjati do konačne realizacije ugovora.

Ako je u ponudi ponuđena neuobičajeno niska cena, naručilac će, pre nego što odbije takvu ponudu, u pismenom obliku zahtevati od ponuđača detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim (Član 92. Zakona o javnim nabavkama). Naručilac će ponuđaču odrediti primeren rok za dostavljanje obrazloženja. Naručilac će po dobijanju obrazloženja, proveriti merodavne sastavne elemente ponude, nakon čega će doneti odluku da li će ponudu odbiti ili će je rangirati. Ponudu ponuđača koji u ostavljenom roku nije postupio po zahtevu naručioca, nedostavljanjem obrazloženja, naručilac će odbiti.

13. RAČUNSKA PROVERA PONUDE

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona). Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

14. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

15. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma- **Najniža ponudena cena.**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponudenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio povoljnije uslove plaćanja, a ukoliko je isti i rok plaćanja, kao povoljnija biće ponuda koja ima kraći rok vršenja usluge.

16. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: JP „Vojvodinašume“, ŠG ”Banat” Pančevo, Maksima Gorkog 24, ili na elektronsku adresu: olivera.popov@banatsume.rs, dragoljub.trajkovic@banatsume.rs. Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 27/17, ili putem faksa na broj: 013/353-585.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 14,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Naručilac će zainteresovanom licu, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, a može zainteresovanom licu elektronski poslati odgovor ukoliko je tako i primio pitanje od istog.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

17. ROK U KOJEM ĆE BITI ZAKLJUČEN UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

Naručilac će doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda, i postaviti je na Portal javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs i na internet stranici naručioca www.vojvodinasume.rs.

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa Ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.

18. NAČIN I ROK PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu**. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno**. O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije **3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava u postupcima javne nabavke male vrednosti je **5 dana** od dana objavljivanja Odluke na portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 27/17; svrha: taksa za ZZZP; naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, broj javne nabavke 27/17, korisnik – budžet Republike Srbije). Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138 - 167 Zakona.

Naručilac je dužan da obavesti sve učesnike u postupku o donetoj odluci Republičke Komisije.

*Prilog 7***OBRAZAC PONUDE**

Na osnovu Odluke direktora JP "Vojvodinašume" Petrovaradin ŠG "Banat" Pančevo broj 01-80 od 06.10.2017. godine za javnu nabavku male vrednosti usluge – **Kontrola zdravstvene bezbednosti (hrane, vode i dr.) 2017. godine** (ORN: laboratorijske usluge – 71900000)

NARUČILAC: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24, 26000 Pančevo

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

1) CENA

Red br.	Opis usluge/vrsta ispitivanja	j/m	Količina	Jedinična cena u din.bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV
1.	Mikrobiološki pregled hrane	uzorak	12		
2.	Uzorci sa površina (brisevi)	uzorak	12		
3.	Mikrobiološki i fizičko-hemijski pregled vode za piće	uzorak	12		
4.	Sanitarni pregled	osoba	36		
Ukupno u dinarima bez PDV:					

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi. Iskazane cene su fiksne i neće se menjati.

UKUPNA VREDNOST U DINARIMA BEZ PDV: _____

UKUPNA VREDNOST U DINARIMA SA PDV: _____

Uslovi plaćanja: Odloženo plaćanje od ____ dana (rok plaćanja ne može biti kraći od 15 dana niti duži od 45 dana od dana ispostavljanja fakture).

Rok važenja ponude je 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Roki i način izvršenja predmetnih usluga: Vršilac usluga dostavlja nalaze sa izveštajem sa stručnim mišljenjem o rezultatima analize uz navođenje zakonom propisanih vrednosti, potpisan od strane ovlašćenih lica u roku od _____ radnih dana (ne sme biti duži od 7 radnih dana od dana uzimanja uzoraka). Uzorkovanje vode i hrane će se vršiti u prostorijama naručioca, a ispitivanje u akreditovanoj laboratoriji vršioca usluge.

Vršenje usluga sanitarnih pregleda zaposlenih će se vršiti tako što će stručna lica ponuđača uzimati uzorke materijala za laboratorijsku analizu kod korisnika usluga.

Mesto pružanja usluga _____ (napomena: upisati adresu objekta-laboratorije u kojoj će se vršiti predmetne usluge).

Datum

Ponuđač

M. P.

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN
 ŠG "BANAT" PANČEVO
 Broj: _____
 Dana: _____

MODEL UGOVORA

Ugovor o vršenju usluga ispitivanja bezbednosti hrane, higijene procesa proizvodnje i rukovanja hranom, kontrole higijenske ispravnosti vode za piće, usluga sanitarnih pregleda zaposlenih u procesu primene HACCP sistema

I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Pančevu, dana _____. godine između:

1. JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, ul. Maksima Gorkog br. 24, MB 08762198, PIB 101636567, koje zastupa zastupnik ogranaka preduzeća Željko Sušec, mast.ecc., s jedne strane kao korisnik usluge (u daljem tekstu: Korisnik)

i

2. _____
 matični broj _____, PIB _____, račun broj _____, koga zastupa _____, s druge strane kao davaoca usluge (u daljem tekstu: Davalac)

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude ponuđača, koja je prihvaćena od strane Naručioca - ovde Korisnika usluge, u postupku javne nabavke male vrednosti usluge – **Kontrola zdravstvene bezbednosti (hrane, vode i dr.) 2017. godine**, sprovedene po Odluci direktora br. 01-80 od 06.10.2017. godine.

Ponuda prodavca del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ugovora je vršenje sledećih usluga:

- Vršenje usluga kontrole bezbednosti hrane na mikrobiološku ispravnost (12 puta godišnje po 1 uzorak hrane); Po izvršenom pregledu daje se stručno mišljenje o bezbednosti hrane i higijeni procesa proizvodnje sa predlozima za saniranje stanja;

- Vršenje usluga kontrole bezbednosti higijene procesa proizvodnje i rukovanja hranom (kontrola briseva na čistoću); (4 puta godišnje po 3 uzorka); Po izvršenom pregledu daje se stručno mišljenje o procesu proizvodnje i rukovanja hranom sa predlozima za saniranje stanja;
- Vršenje usluga kontrole higijenske ispravnosti vode za piće (12 puta godišnje po 1 uzorak); Po izvršenom pregledu daje se analiza ispitivanja o higijenskoj ispravnosti vode u vidu Izveštaja i Stručnog mišljenja sa predlozima za saniranje stanja, ako je voda neispravna ili su nađeni drugi nedostaci;
- Vršenje usluga sanitarnih pregleda zaposlenih (18 osoba x 2 sanitarna pregleda godišnje); Nakon izvršenih sanitarnih pregleda davalac usluge se obavezuje da da epidemiološku ocenu i izvrši upisivanje rezultata i overu sanitarnih knjižica zaposlenih kod korisnika usluga koji podležu sanitarnom pregledu.

Specifikacija vršenja usluge ispitivanja:

Red br.	Opis usluge/vrsta ispitivanja	j/m	Količina	Jedinična cena u din.bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV
1.	Mikrobiološki pregled hrane	uzorak	12		
2.	Uzorcima sa površina (brisevi)	uzorak	12		
3.	Mikrobiološki i fizičko-hemijski pregled vode za piće	uzorak	12		
4.	Sanitarni pregled	osoba	36		
Ukupno u dinarima bez PDV:					

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi.

Ugovorne strane su saglasne da iskazane količine po pozicijama predstavljaju okvirne potrebe Korisnika usluga, za period od jedne godine od dana zaključenja ovog ugovora. Davalac usluga je saglasan da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba Korisnika usluga i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, količine usluga iz člana 2, koje će se vršiti, mogu odstupati od ukupno ugovorene količine, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupno ugovorene vrednosti.

Iskazane cene su fiksne i neće se menjati.

III NAČIN, MESTO I ROK IZVRŠENJA USLUGA

Član 3.

Uzorkovanje vode i hrane će se vršiti u prostorijama korisnika usluge, a ispitivanje u akreditovanoj laboratoriji vršioca usluge.

Vršenje usluga **sanitarnih pregleda** zaposlenih će se vršiti tako što će stručna lica davaoca usluge uzimati uzorke materijala za laboratorijsku analizu kod korisnika usluga.

Član 4.

Usluge koje su predmet ovog ugovora, izvršava davalac usluga u laboratoriji na adresi

Član 5.

Davalac usluga se obavezuje, da će rezultate laboratorijskih analiza, mišljenja i preporuke dostaviti u roku od ____ radnih dana od dana uzimanja uzoraka.

IV ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 6.

Korisnik usluga je obavezan da izvrši plaćanje usluge iz člana 2. virmanski u roku od ____dana od dana izvršenja usluge i ispostavljanja fakture.

Član 7.

Davalac usluga se obavezuje, da nakon izvršene usluge iz člana 2 ovog ugovora ispostavi Korisniku usluga fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 (tri) dana od dana izvršenih usluga. Davalac usluga je dužan da uz fakturu dostavi nalaze i izveštaj sa stručnim mišljenjem o rezultatima analize uz navođenje zakonom propisanih vrednosti, potpisan od strane ovlašćenih lica.

V UGOVORNA KAZNA

Član 8.

U slučaju kašnjenja u završetku usluga, Korisnik ima mogućnost da odredi davaocu usluga naknadni rok.

Ukoliko Korisnik davaocu usluga ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluge ne budu završene u tom roku, Davalac usluga je obavezan da Korisniku plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršenih usluga za svaki dan zakašnjenja, maksimalno 5% od vrednosti ugovora što ne uskraćuje pravo naručioca na naknadu štete.

VI KVALITET USLUGE I GARANCIJA

Član 9.

Usluga koja je predmet ovog Ugovora mora biti izvršena prema pravilima profesije, stručno i kvalitetno u skladu sa pozitivnim propisima. Kvalitet usluge koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim standardima za tu vrstu usluga.

Uzorkovanje i analiza uzoraka vode za piće i hrane će se vršiti u skladu sa sledećim propisima:

1. Zakon o bezbednosti hrane ("Sl.glasnik RS" br. 41/2009)
2. Pravilnik o higijenskoj ispravnosti vode za piće ("Sl. list SRJ" br.42/98 i 44/99),
3. Pravilnik o načinu uzimanja uzoraka i metodama za laboratorijsku analizu vode za piće ("Sl. list SFRJ" br.33/87)
4. Pravilnik o opštim i posebnim uslovima higijene hrane u bilo kojoj fazi proizvodnje, prerade i prometa" ("Sl. glasnik RS" br. 72/2010)

Davalac usluge pruža uslugu u svemu prema sledećim standardima:

1. Standard ISO 17025:2006
2. Standard ISO 9001:2008

VII KONTROLA KVALITETA USLUGE

Član 10.

Eventualna reklamacija od strane Korisnika usluge na kvalitet usluge iz člana 2. ovog Ugovora mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Davaocu usluge u roku od 5 dana od dana izvršenja usluge, odnosno u roku od 5 dana od dana uočavanja nedostatka kvaliteta usluge.

Član 11.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta i važećim zakonskim i drugim podzakonskim propisima, Naručilac usluga ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Davaoca usluge, da:

- da odustane od ugovora, i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- da zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno izvršenje usluge koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XIV ROK VAŽNOSTI UGOVORA

Član 12.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od datuma zaključenja ugovora.

XIV IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 13.

Izmene i dopune ovog ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

XI OSLOBADANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 14.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa .

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti donete u ratnom ili vanrednom stanju i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 15.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII FINANSIJSKO OBEZBDJENJE

Član 16.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih ugovornih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbedjenja - registrovana blanko solo menica, overena potpisom i pečatom uz menično pismo, popunjeno i overeno, u iznosu od 10% ugovorene vrednosti dobara iz člana 2.

XIII RASKID UGOVORA

Član 17.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pisanim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIV SPOROVI

Član 18.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Pančevu.

XV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 19.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA DAVAOCA USLUGE

ZA KORISNIKA USLUGE

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

ŠG "Banat" Pančevo

Željko Sušec, mast.ek.

I Z J A V A
o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja
za ispunjenje obaveza ponuđača u postupku javne nabavke, ispunjenje ugovornih
obaveza i povraćaj avansnog plaćanja

Obavezujem se da ću, kao garanciju za DOBRO IZVRŠENJE POSLA, ukoliko budem izabran kao najpovoljniji, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti REGISTROVANU BLANKO-SOLO MENICU, overenu pečatom i potpisom ovlašćenog lica, uz menično pismo, overeno i popunjeno u visini od 10% vrednosti ugovora.

Uz menicu i menično pismo se prilaže u neoverenoj fotokopiji i OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

Važno: prilikom dostavljanja menica potrebno je da iste budu u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („sl.gl.rs“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („sl.gl.rs“ br.3/2002 i 5/2003 i „sl.gl.rs“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)

Napomena: ponuđač uz ponudu prilaže potpisanu i overenu izjavu, kojom se obavezuje da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji dostaviti navedena sredstva finansijskog obezbeđenja i ostala tražena dokumenta. U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata ne bude dostavljen od strane izabranog ponuđača ili nije dostavljen u zahtevanom obliku, smatraće se da je isti odbio da zaključi ugovor.

Saglasni smo da se izdate MENICE podnesu na naplatu poslovnoj banci kod koje imamo otvoreni poslovni tekući račun u celosti i to u slučajevima predviđenim ugovorom .
Menica će se izdati sa krajnjim rokom važnosti do isteka roka važenja ugovora.

P O N U Đ A Č

.....
(Mesto i datum)

.....
(Potpis i pečat)

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

KORISNIK:

Tekući račun: _____ Kod: _____

Matični broj: _____ PIB: _____

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo _____ kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Kupoprodajnog ugovora br. _____ od _____ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora, ovlašćujemo _____ kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog Kupoprodajnog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog Kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi **troškove izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
(Naziv ponuđača)
daje:

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **Kontrola zdravstvene bezbednosti (hrane, vode i dr.) 2017. godine**, JN br. 27/17, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA**I Z J A V A**

U skladu sa čl. 75. st 2. ZJN, pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Ponudač

(mesto i datum)

(potpis i pečat)