



**VOJVODINAŠUME**

**JP "VOJVODINAŠUME"**

**Petrovaradin, Preradovićeva 2**

**Broj: 2225/2**

**Dana: 16.01.2018. god.**

**Internet stranica: <http://www.vojvodinasume.rs>**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA U OTVORENOM POSTUPKU,  
ZA JAVNU NABAVKU DOBARA:**

**- PESTICIDI 2017. god. (II) -**

**Redni broj javne nabavke: 136**

**Poziv za podnošenje ponuda broj 136 objavljen je 16.01.2018. godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, kao i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa.**

Ova KONKURSNA DOKUMENTACIJA pripremljena je na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: ZJN), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 2225 od 21.12.2017.godine, redni broj javne nabavke: 136, Odluke o izmeni odluke o pokretanju postupa br. 2225/1 od 26.12.2017. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 2226 od 21.12.2017.godine.

## Sadržaj konkursne dokumentacije:

1.OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:.....	4
1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca: .....	4
1.2. Vrsta postupka javne nabavke .....	4
1.3. Predmet javne nabavke .....	4
1.4. Cilj postupka.....	4
1.5. Kontakt osobe .....	4
1.6. Prilagodni obrazac .....	5
1.7. Pravo učešća .....	5
1.8. Pripremanje ponude .....	6
1.9. Podnošenje ponude .....	6
1.10. Otvaranje ponuda.....	6
1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora .....	6
2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE .....	7
2.1. Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, kriterijum za ocenjivanje .....	7
3. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE .....	8
3.1. SPECIFIKACIJA TEHNIČKIH ZAHTEVA: .....	8
3.2. MESTA ISPORUKE PESTICIDA I VELIČINA PAKOVANJA .....	9
3.3. POSEBNI ZAHTEVI: .....	9
3.4. NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA KVALITETA .....	11
3.5. ROK ISPORUKE, CENA, USLOVI PLAĆANJA, ROK VAŽENJA PONUDE, OBIM I ROK IZVRŠENJA .....	11
4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA: .....	13
4.1. Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75 ZJN .....	13
4.3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81 ZJN .....	13
4.4. Obavezni uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova .....	14
4.5. NAPOMENE U VEZI DOKAZIVANJA USLOVA .....	17
4.6. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. ZJN .....	18
5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU .....	21
5.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena.....	21
5.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena .....	21
5.3. Partije, varijante.....	22
5.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. ZJN .....	22

5.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda .....	22
5.6. Ponuda sa podizvođačem.....	22
5.7. Zajednička ponuda.....	23
5.8. Zahevi u pogledu mesta izvršenja, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude .....	24
5.9. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi .....	24
5.10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača.....	24
5.11. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače ...	28
5.12. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude .....	28
5.13. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka.....	29
5.14. Kriterijum za ocenjivanje ponude .....	29
5.15. Obaveze ponuđača po čl. 74 stav 2. ZJN .....	29
5.16. Obaveze ponuđača po čl. 75 stav 2. ZJN .....	30
5.17. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava .....	30
5.18. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci .....	32
6. OBRAZAC PONUDE .....	34
7. MODEL UGOVORA .....	44
8. OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI.....	53
8.1.Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni.....	53
9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE .....	59
10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI .....	60
11. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN .....	61

**Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 61 strana.**

# 1.OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

## 1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

**Naziv naručioca:** JP"Vojvodinašume" Petrovaradin

**Adresa:** 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

**Internet stranica naručioca:**<http://www.vojvodinasume.rs>

## Ostali podaci o naručiocu:

**PIB:** 101636567

**Matični broj:** 08762198

**Tekući račun:** 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

**Šifra delatnosti:** 0210– Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

**Broj registrovanja za PDV:** 132716493

**Telefon:** 021/431-144

**Telefaks:** 021/431-144

## 1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi **u otvorenom postupku**, u skladu sa ZJN i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

## 1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 136 su dobra: PESTICIDI 2017.god. (II) – za potrebe ŠG “Sombor”

## 1.4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

## 1.5. Kontakt osobe

Božana Đorđević, dipl.ing.šum. (stručna pitanja) - [djbozana@sgsombor.co.rs](mailto:djbozana@sgsombor.co.rs)

Sladana Minić, dipl.ek. - [sminic@vojvodinasume.rs](mailto:sminic@vojvodinasume.rs)

Dragana Kuzmanović, dipl.pravnik (pravna pitanja) – [dragana.kuzmanovic@vojvodinasume.rs](mailto:dragana.kuzmanovic@vojvodinasume.rs)

## 1.6. Propratni obrazac

(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju )

datum i sat podnošenja: \_\_\_\_\_  
(popunjava Pisarnica kod naručioca)

### **PONUĐA - NE OTVARATI!**

**ZA JAVNU NABAVKU DOBARA U OTVORENOM POSTUPKU:**

**- PESTICIDI 2017. god. (II) - za potrebe ŠG "Sombor"-**

**REDNI BROJ javne nabavke: 136**

**PONUĐA SE PODNOSI ZA PARTIJU/e:** \_\_\_\_\_

#### **NARUČILAC:**

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN  
21131 Petrovaradin, Preradovićevo 2

#### **PONUĐAČ:**

naziv: \_\_\_\_\_

adresa: \_\_\_\_\_

broj telefona: \_\_\_\_\_

broj telefaksa: \_\_\_\_\_

elektronska adresa: \_\_\_\_\_

ime i prezime lica za kontakt: \_\_\_\_\_

## 1.7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. ZJN, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. ZJN, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

## 1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

## 1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, Preradovićeva 2, **primljena do 20.02.2018. godine, najkasnije do 09.30 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:  
**JP «Vojvodinašume» Preradovićeva 2, 21131 Petrovaradin**

**Naručilac ne predviđa mogućnost podnošenja elektronske ponude.**

Ponude moraju biti u **zatvorenim** kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji **zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.** Prpratni obrazac.

Ponude **koje nisu primljene kod naručioca do 20.02.2018.godine, do 09.30 časova,** poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim.**

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu. Ponuda se podnosi za jednu, više ili zasve partije.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u poglavlju 5.4. ove konkursne dokumentacije.

## 1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 20.02.2018. godine u 10.00 časova u prostorijama JP «Vojvodinašume» u Petrovaradinu, Preradovićeva 2.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

## 1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do **25 dana od dana otvaranja ponuda.** Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa čl. 113. stav 1. ZJN.

## **2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

**2.1. Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, kriterijum za ocenjivanje**

**PREDMET JAVNE NABAVKE:**

Predmet javne nabavke su dobra - **PESTICIDI 2017. god. (II)** - za potrebe ŠG "Sombor".

**Šifra iz opšteg rečnika nabavke:**

pesticidi - 24451000

**KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDE** je – najniža ponuđena cena.

### 3. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

#### 3.1. SPECIFIKACIJA TEHNIČKIH ZAHTEVA:

Javna nabavka oblikovana je u 3 partije:

Redni broj partije	NAZIV PARTIJE
1.	<b>Fungicidi</b>
2.	<b>Herbicidi</b>
3.	<b>Insekticidi</b>
4.	<b>Rodenticidi</b>

#### Partija 1 fungicidi

Naziv	Aktivna materija	Pakovanja za nabavku	jed. mere	Količina
Cerpakt 25 SC ili odgovarajuće	flutriafol 250 g/l	1l	lit	3
Previcur 607 SL ili odgovarajuće	propamokarb-hidrohlorid 722 g/l	1l	lit	8
Teatar ili odgovarajuće	azoksistrobin 250 g/l	1l	lit	260
Tilt 250 EC ili odgovarajuće	propikonazol 250 g/l	1l	lit	120
Folio Gold 537.5 SC ili odgovarajuće	metalaksil-M 37,5 g/l + hlorotalonil 500g/l	1l	lit	40

#### Partija 2 herbicidi

Naziv	Aktivna materija	Pakovanja za nabavku	jed. mere	Količina
Glifol ili odgovarajuće	glifosat-IPA so 480 g/l	1315 x 1l; 100 x 10l	lit	2315
Garlon 3-A ili odgovarajuće	triklopir trietilamino so 360 g/l	1l	lit	5
Motivell ili odgovarajuće	nikosulfuron 60 g/l	1l	lit	60
Starane 250 ili odgovarajuće	fluroksipir 250 g/l	1l	lit	80
Stomp@Aqua ili odgovarajuće	pendimetalin 455 g/l	1l	kg	20
Dual Gold 960 EC ili odgovarajuće	S-metolahlor 960 g/l	1l	lit	7
Pulsar 40 ili odgovarajuće	imazamoks 40g/l	1l	lit	20

#### Partija 3 insekticidi

Naziv	Aktivna materija	Pakovanja za nabavku	jed. mere	Količina
Teppeki 500 WG ili odgovarajuće	flonikamid 50%	24 x 140g	kg	3,36
Alverde @ ili odgovarajuće	metaflumizon 240 g/l	1l	lit	4



## Partija 4 rodenticidi

Naziv	Aktivna materija	Pakovanje za nabavku	jed.mere	Količina
Ratak gold	difenakum 0,005%	1kg	kg	1925

Količine dobara u ovoj javnoj nabavci predstavljaju procenjene potrebe naručioca za 12 meseci.

➤ **Za preparate gde je naveden naziv ( tip, robni znak), ponuđač može daponudi ODGOVARAJUĆI preparatistog ili drugog proizvođača, identičnog kvaliteta (zahteva se ista vrsta i sadržaj aktivne supstance),** ukoliko se traženi preparat ne može naći na tržištu. Pri tome ponuda mora biti u skladu sa zahtevima FSC (Forest Stewardship Council) standarda. Sertifikaciono telo (SGS Beograd Ltd.) dalo je naručiocu pisanu garanciju (sertifikat) da su proizvodi, metodi i usluge koje naručilac primenjuje – u skladu sa određenim zahtevima i eksternim FSC standardima. Važeći sertifikat je SGS-FM/COC 005064, validan od 08.avgusta 2013. do 07.avgusta 2018.godine. Na internet stranici naručioca: <http://www.vojvodinasume.rs>, javno su dostupni svi podaci, zahtevi, ograničenja i uslovi - vezano za zahteve FSC standarda u primeni hemijskih sredstava, objavljena je nova Strategija primene pesticida koja je aktuelna i obavezujuća. Ona sadrži Listu preporučenih pesticida za zaštitu šuma sa uputstvom za primenu. Ponuda mora biti apsolutno u skladu sa navedenim.

- U slučaju ponude odgovarajućeg preparata, **zahteva se da ponuđač uz ponudu priloži uporednu dokumentaciju,** iz koje se jasno i nedvosmisleno opisno i/ili kvantitativno (numerički izraženo) i kvalitativno vidi da je preparat koji se nudi odgovarajućeg kvaliteta u odnosu na traženi preparat. Ukoliko je priložena dokumentacija nedovoljna za dokazivanje ekvivalentnosti, naručilac ima pravo da tokom ocenjivanja ponuda proveri da li ponuđeni preparat odgovara minimalnim zahtevima kvaliteta koji su postavljeni, od čega zavisi da li će ponuda biti ocenjena kao prihvatljiva.

- Napominje se ponuđačima da će se ponuda svakako tretirati kao neprihvatljiva ako ponuđač nije dostavio uporednu dokumentaciju ponuđenog odgovarajućeg preparata.

- Pod uporednom dokumentacijom se podrazumeva proizvođačeva specifikacija i/ili uporedni testovi, deklaracije i slično.

### 3.2. MESTA ISPORUKE PESTICIDA I VELIČINA PAKOVANJA

#### 1. Š.G.Sombor- Bački Monoštor, Kanalski put bb

**Glifol ili odgovarajuće** 1315 komada po 1l i 100 komada po 10l (Partija 2).

**Teppeki 500 WG ili odgovarajuće** isporučiti 24 komada po 140gr (Partija 3.)

Sve ostale preparate isporučiti u pakovanju po 1 l ili 1

### 3.3. POSEBNI ZAHTEVI:

- Ponuđač kome bude dodeljen ugovor je dužan da za isporučene pesticide, naručiocu dostavi **BEZBEDONOSNE LISTOVE**, u svemu u skladu sa sledećim zakonskim odredbama:

# ZAKON O HEMIKALIJAMA

("Sl. glasnik RS", br. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 i 25/2015)

- Nepotrebno izostavljeno-

## 5. Bezbednosni list

### Član 20

Snabdevač je dužan da dostavi bezbednosni list (safety data sheet) kada stavlja u promet opasnu hemikaliju, hemikaliju koja sadrži supstance identifikovane kao perzistentne - bioakumulativne - toksične (u daljem tekstu: PBT) ili veoma perzistentne - veoma bioakumulativne (u daljem tekstu: vPvB) i druge hemikalije koje imaju svojstva iz člana 43. stav 3. ovog zakona svakom drugom distributeru ili daljem korisniku u lancu snabdevanja bez naknade, na srpskom jeziku u štampanoj ili elektronskoj formi.

Izvoznik hemikalije iz stava 1. ovog člana dužan je da dostavi bezbednosni list uvozniku, a ako je to moguće bezbednosni list treba da bude na jeziku zemlje u koju se izvozi.

Bezbednosni list sadrži naročito identifikaciju hemikalije, podatke o svojstvima hemikalije, načinu korišćenja, preventivne mere, mere za smanjenje rizika i podatke o snabdevaču hemikalije.

Ako su sačinjeni izveštaj o bezbednosti hemikalije i scenario izloženosti, informacije navedene u bezbednosnom listu moraju da odgovaraju informacijama iz izveštaja o bezbednosti hemikalije, a scenario izloženosti mora da bude naveden u aneksu bezbednosnog lista.

Ministarstvo nadležno za zaštitu životne sredine propisuje kriterijume za identifikaciju supstance kao PBT ili vPvB i bliži sadržaj bezbednosnog lista.

### Član 21

Snabdevač je dužan da bezbednosni list dostavi svakom drugom distributeru ili daljem korisniku u lancu snabdevanja na njihov zahtev kada oni nabavljaju smešu koja nije klasifikovana kao opasna, a sadrži:

- 1) najmanje jednu opasnu supstancu, na osnovu opasnosti koju ta supstanca predstavlja po zdravlje ljudi i životnu sredinu, u količini od najmanje 1% od mase smeše koja nije u gasovitom stanju, odnosno najmanje 0,2% od zapremine smeše u gasovitom stanju;
- 2) najmanje jednu supstancu, u količini od najmanje 0,1% od mase smeše koja ispunjava kriterijume za identifikaciju kao PBT ili vPvB ili druge supstance koje imaju svojstva iz člana 43. stav 3. ovog zakona;
- 3) supstancu za koju su propisane maksimalno dozvoljene koncentracije u radnim prostorijama.

### Član 22

Snabdevač nije dužan da bezbednosni list dostavi za opasnu hemikaliju namenjenu opštoj upotrebi ako je za tu hemikaliju dostavljeno dovoljno informacija o bezbednosti, zaštiti zdravlja ljudi i životne sredine, osim ako to ne zahteva dalji korisnik ili distributer.

## Član 23

Snabdevač iz člana 20. stav 1. ovog zakona dužan je da vrši izmene i dopune sadržaja bezbednosnog lista u skladu sa novim saznanjima o hemikaliji, a naročito saznanjima koja mogu uticati na mere za smanjenje i kontrolu rizika odnosno opasnosti hemikalije, kao i o ograničenjima ili zabranama proizvodnje, stavljanja u promet i korišćenja hemikalije.

Snabdevač iz stava 1. ovog člana dužan je da izmenjen i dopunjen bezbednosni list dostavi svakom drugom distributeru ili daljem korisniku u lancu snabdevanja kome je hemikalija isporučena u prethodnih 12 meseci.

Izmenjen i dopunjen bezbednosni list mora da sadrži napomenu "Revidiran" i datum kada su izvršene izmene, odnosno dopune.

- Nepotrebno izostavljeno-

➤ **BEZBEDONOSNI LISTOVI moraju biti sačinjeni I imati sadržinu u svemu u skladu sa PRAVILNIKOM O SADRŽAJU BEZBEDNOSNOG LISTA ("Sl. glasnik RS", br. 100/2011).**

➤ Ponuđač kome bude dodeljen ugovor je obavezan da **PREUZIMA PRAZNU AMBALAŽU** od isporučenih pesticida, u svemu u skladu sa PRAVILNIKOM O SADRŽINI DEKLARACIJE I UPUTSTVA ZA PRIMENU SREDSTAVA ZA ZAŠTITU BILJA, KAO I SPECIFIČNIM ZAHTEVIMA I OZNAKAMA RIZIKA I UPOZORENJA ZA ČOVEKA I ŽIVOTNU SREDINU I NAČINU RUKOVANJA ISPRAŽNJENOM AMBALAŽOM OD SREDSTAVA ZA ZAŠTITU BILJA ("Sl. glasnik RS", br. 21/2012, 89/2014 i 97/2015).

➤ Ponuđač kome bude dodeljen ugovor je dužan da **PRILIKOM SVAKE ISPORUKE DOBARA, DOSTAVI DEKLARACIJU I UPUTSTVO ZA PRIMENU** sredstva za zaštitu bilja u svemu prema PRAVILNIKU O SADRŽINI DEKLARACIJE I UPUTSTVA ZA PRIMENU SREDSTAVA ZA ZAŠTITU BILJA, KAO I SPECIFIČNIM ZAHTEVIMA I OZNAKAMA RIZIKA I UPOZORENJA ZA ČOVEKA I ŽIVOTNU SREDINU I NAČINU RUKOVANJA ISPRAŽNJENOM AMBALAŽOM OD SREDSTAVA ZA ZAŠTITU BILJA ("Sl. glasnik RS", br. 21/2012, 89/2014 i 97/2015).

### 3.4. NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA KVALITETA

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenih dobara na mestu isporuke, tokom i posle isporuke. Ukoliko se nakon kontrole kvaliteta ustanovi da postoje odstupanja u odnosu na ugovoreni kvalitet i standarde, naručilac ima prava, odnosno prodavac (izabrani ponuđač) ima obaveze, kako je to regulisano odredbama ugovora, prema modelu datom u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

### 3.5. ROK ISPORUKE, CENA, USLOVI PLAĆANJA, ROK VAŽENJA PONUDE, OBIM I ROK IZVRŠENJA

Zahtevi naručioca u pogledu **ROKA ISPORUKE**:

Prema zahtevu naručioca isporuka predmetnih dobara je **sukcesivna**, po zahtevu i potrebama naručioca, u **roku od 3 dana** od dana prijema pismenog zahteva naručioca.

**CENA:** Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

**USLOVI PLAĆANJA:** u roku od minimum 30 dana a najviše 45 dana od dana uredno ispostavljene i dostavljene fakture. Ponuda koja sadrži kraći rok plaćanja od 30 dana, je neprihvatljiva.

**ROK VAŽENJA PONUDE:** 90 dana od dana otvaranja ponuda.

**OBIM I ROK IZVRŠENJA:**

Količine dobara u specifikaciji date su okvirno. Naručilac se ne obavezuje da će za vreme trajanja ugovora naručiti sve procenjene količine, već može naručiti količine u zavisnosti od svojih konkretnih potreba. Naručilac NIJE U OBAVEZI DA NARUČI I PREUZME DOBRA U CELOKUPNO PREDVIĐENOJ KOLIČINI, obzirom da se zbog prirode delatnosti, potrebe naručioca za predmetom ove javne nabavke ne mogu unapred predvideti, već će naručilac povući količinu dobara koja mu je potrebna za redovno poslovanje. Učešćem u ovoj javnoj nabavci, Ponudač je sa ovom mogućnošću UNAPRED UPOZNAT I PRIHVATA JE, te se ODRIČE postavljanja bilo kakvog odštetnog zahteva prema naručiocu. Naručilac može naručiti količine koje prelaze ugovorene količine, ali i količine koje su negativna odstupanja (manje) od ugovorenih količina. Jedinična cena važi i za viškove, odnosno manjkove količina. Cena određena u ukupnom iznosu ne menja se zbog nastalih viškova i manjkova. Količine predmetnih dobara mogu se kretati najviše do ukupno ugovorene vrednosti.

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od dana kada su ga potpisale obe ugovorne strane. Nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, ROK na koji je ugovor zaključen može se produžiti ukoliko ugovorene količine dobara nisu isporučene u celosti, a naručilac ima za tim potrebu, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

ROK na koji je ugovor zaključen se može produžiti aneksom ugovora i u slučaju da u momentu prestanka važenja ugovora nije zaključen novi ugovor o kupoprodaji za narednu godinu, do zaključenja novog ugovora, pod uslovom da je u momentu prestanka važenja ugovora pokrenut novi postupak javne nabavke kod naručioca, za konkretan predmet nabavke, pod istim uslovima i bez promene vrednosti ugovora.

Nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, pojedina VRSTA sredstva za zaštitu bilja, zbog ukazane potrebe naručioca koja se nije mogla predvideti, može biti zamenjena drugom vrstom sredstva za zaštitu bilja, pod uslovom da to bude kompenzovano sa drugim ugovorenim dobrima i da bude bez promene ukupno ugovorene vrednosti ugovora. U ovom slučaju, ugovorne strane nisu obavezne da zaključe aneks ugovora, već pisanu službenu belešku koju svojim potpisima i pečatima moraju overiti obe ugovorne strane i koja će biti prilog uz dokumentaciju za fakturisanje i plaćanje.

**U POGLEDU UGOVORENE UKUPNE VREDNOSTI UGOVORA I VISINE UGOVORENIH JEDINIČNIH CENA, NISU MOGUĆE IZMENE I DOPUNE UGOVORA.**

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci **BEZ SPROVOĐENJA POSTUPKA JAVNE NABAVKE POVEĆATI OBIM PREDMETA NABAVKE, S TIM DA SE VREDNOST UGOVORA MOŽE POVEĆATI NAJVIŠE DO 5%** od vrednosti ugovora, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

Ostale izmene i dopune kupoprodajnog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ukupno ugovorena vrednost ugovora i jedinične cene dobara, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

## 4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:

### 4.1. Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75 ZJN

Ponudač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) da je **registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar**,
- 2) **da on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela** kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) **./.** ( brisan iz Zakona)
- 4) je **izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,
- 5) da ima **važeću dozvolu nadležnog organa** za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom .

Ponudač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je **poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponuda.**

### 4.2. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80 ZJN

Ukoliko ponudač podnosi **ponudu sa podizvođačem**, ponudač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih u članu 75 stav 1 tačke 1) do 4) ZJN, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75 stav 1 tačka 5) ZJN za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

### 4.3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81 ZJN

Ukoliko ponudu podnosi **grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 75 stav 1 tačke 1) do 4) ZJN. Dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75 stav 1 tačka 5) ZJN dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Izjavu iz člana 75 stav 2 ZJN, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača.

#### 4.4. Obavezni uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova

Ponuđač je dužan da dostavi dokaze o ispunjenosti sledećih obaveznih uslova za učešće:

Član 75 ZJN, stav 1 tačka 1:

1.	<b>PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ AKO JE REGISTROVAN KOD NADLEŽNOG ORGANA, ODNOSNO UPISAN U ODGOVARAJUĆI REGISTAR.</b>
----	--

##### **Dokazuje se dostavljanjem sledećih dokumenata:**

**PRAVNO LICE:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registranadležnog Privrednog suda.

**PREDUZETNIK:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

**FIZIČKO LICE:** Kopija lične karte ili pasoša.

##### **Napomena:**

-uslučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe;

-u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).

Član 75 ZJN, stav 1 tačka 2:

2.	<b>PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ UKOLIKO ON I NJEGOV ZAKONSKI ZASTUPNIK NIJE OSUĐIVAN ZA NEKO OD KRIVIČNIH DELA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- kao član organizovane kriminalne grupe,</li><li>- nije osuđivan za krivična dela protiv privrede,</li><li>- krivična dela protiv životne sredine,</li><li>- krivično delo primanja ili davanja mita,</li><li>- krivično delo prevare.</li></ul>
----	---

##### **Dokazuje se dostavljanjem sledećih dokumenata:**

**PRAVNO LICE:** Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje nadležnog prvostepenog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su:

- **Osnovni sud ( i viši sud )** na čijem području je sedište pravnog lica odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica; **kao i**
- **Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal)**-izvod iz kaznenevidencije da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe.

**Objašnjenje:** U većini opština i gradova u Republici Srbiji, uverenja o neosuđivanosti za pobrojana krivična dela izdaje Osnovni sud ( čak i za krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena kazna zatvora preko 10 godina, za koju je u prvom stepenu nadležan Viši sud a ne Osnovni sud).

Međutim, u pojedinim opštinama i gradovima, za krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena kazna zatvora preko 10 godina, uverenje o neosuđivanosti izdaje Viši sud. Obzirom da naručilac ne može znati sa koje će teritorije biti ponuđači, ponuđači treba da dostave uverenje Osnovnog suda koje obuhvata i podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, ali ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je da pored uverenja Osnovnog suda dostave i uverenje Višeg suda.

Uverenje Višeg suda u Beogradu (posebnog odeljenja za organizovani kriminal)-izvod iz kaznene evidencije da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe – obavezno se dostavlja, nezavisno, pored uverenja iz prethodnog stava ovog objašnjenja.

### **ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA:**

Uverenja iz kaznene evidencije policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno ili gde ima prebivalište, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

#### **Napomena:**

- U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika;
- U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze. Dokazi se ne dostavljaju za lica upisana kao „ostali zastupnici“;
- U slučaju da ponudu podnosi **grupa ponuđača**, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;
- U slučaju da ponuđač podnosi **ponudu sa podizvođačem**, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).

**FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK:** Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova opštine, prema mestu rođenja ili mestuprebivališta lica, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

#### **Napomena (važi za sve dokaze pod ovom tačkom):**

**DOKAZI NE MOGU BITI STARIJI OD DVA MESECA PRE DANA OTVARANJA PONUDA.**

Član 75 ZJN, stav 1 tačka 3:

3.	./ . brisana iz Zakona
----	------------------------

Član 75 ZJN, stav 1 tačka 4:

4.	<b>PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ AKO JE IZMIRIO DOSPELE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE JAVNE DAZBINE U SKLADU SA PROPISIMA REPUBLIKE SRBIJE ILI STRANE DRŽAVE KADA IMA SEDIŠTE NA NJENOJ TERITORIJI</b>
----	---

**Dokazuje se dostavljanjem sledećih dokumenata:**

**PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:**

- Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze idoprinose, **kao i**
- Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) gde ima obavezu plaćanja ovih dažbina ( prema svom sedištu i svugde gde još ima obavezu plaćanja) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.

**Napomena:**

- Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije;
- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;
- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih).

**Napomena (važi za sve dokaze pod ovom tačkom):**

**DOKAZINE MOGU BITI STARIJI OD DVA MESECA PRE DANA OTVARANJA PONUDA.**

Član 75 ZJN, stav 1 tačka 5:

5.	<b>PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ KOJI IMA VAŽEĆU DOZVOLU NADLEŽNOG ORGANA ZA OBAVLJANJE DELATNOSTI KOJA JE PREDMET JAVNE NABAVKE, AKO JE TAKVA DOZVOLA PREDVIĐENA POSEBNIM PROPISOM</b>
----	--

Prema Zakonu o sredstvima za zaštitu bilja („Sl.glasnik RS“ broj 41/2009), član 31: „Promet sredstava za zaštitu bilja može vršiti distributer koji je registrovan u Registar privrednih subjekata u skladu sa zakonom kojim se uređuje registracija privrednih subjekata i ako je upisan u Registar distributera i uvoznika sredstava za zaštitu bilja (u daljem tekstu: Registar distributera i uvoznika), koji vodi Ministarstvo. „

**Dokazuje se dostavljanjem sledećeg dokumenta:**

**PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE dostavljaju dokaz o upisu ponuđača u Registar distributera i uvoznika sredstava za zaštitu bilja i to: REŠENJE MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE I ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE, KOJE MORA BITI VAŽEĆE.**

- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za onog učesnika iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost ovog uslova.
- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih), za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.



**PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ KOJI POŠTUJE OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOSŁJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE.**

**Dokazuje se dostavljanjem sledećeg dokumenta:**

**PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:**

Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN (na obrascu iz konkursnedokumentacije – **poglavlje 11.1. konkursne dokumentacije**) – pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača.

**Napomena:**

U slučaju da ponudu podnosi **grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE PONUĐAČ MORA PODNETI SVAKI ZAHTEVANI DOKUMENT, isključivo u obliku, formi, one starosti i od onog izdavaoca – kako zahteva naručilac.**

#### **4.5. NAPOMENE U VEZI DOKAZIVANJA USLOVA**

- Ponuđač **ne mora da dostavlja dokaze da ispunjava obavezne uslove za učešće iz člana 75, stav 1, tačka 1 do 4 ZJN, ukoliko je upisan u registar Ponuđača kod Agencije za privredne registre.** U tom slučaju ponuđač treba da dostavi Izvod iz registra ponuđača Agencije za privredne registre, odnosno da navede internet stranicu na kojoj su ti podaci javno dostupni i gde naručilac može da proveri taj podatak. Naručilac je svakako obavezan da proveri da li je ponuđač upisan u registar ponuđača pre proteka roka za dostavljanje ponuda, čak i ako ponuđač nije dostavio izvod ili naveo internet stranicu, pa ako se utvrdi da je upisan – smatraće se da su ispunjeni obavezni uslovi za učešće iz člana 75, stav 1, tačka 1 do 4 ZJN (načelni pravni stav Republičke komisije za zaštitu prava).

- Dokazi o ispunjenosti **OBAVEZNIH** uslova iz člana 75. ZJN, (osim izjave iz člana 75 stav 2 ZJN) **moгу se dostaviti u vidu neoverenih kopija.**

- **Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.** Ukoliko ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

**Naručilac zadržava pravo da prilikom stručne ocene ponuda proveri tačnost navedenih podataka u potvrdama i drugim dokazima** koje podnosi ponuđač uz svoju ponudu, radi dokazivanja ispunjenosti dodatnih uslova. Ukoliko naručilac utvrdi da podaci iz potvrda i drugih dokaza nisu tačni, ponuda ponuđača biće odbijena kao neprihvatljiva.

U slučajevima iz prethodna dva stava, ukoliko naručilac odbije ponudu ponuđača jer nije dostavio tražene dokaze ili se isti pokažu kao netačni, naručilac može da pozove sledećeg prihvatljivog ponuđača sa rang liste

da dostavi tražene dokaze, sve dok ne dođe do ponuđača koji će dostaviti sve tražene dokaze.

- **Ponuđač nije dužan** da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa. Tako, PRAVNO LICE I PREDUZETNIK ne moraju da dostavljaju Izvod iz registra Agencije za privredne registre.
- Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, **ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni**. Ponuđač je dužan da, u tom slučaju, u ponudi navede internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.
- Ako **ponuđač ima sedište u drugoj državi**, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 7. ZJN. Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 75. ZJN, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.
- Ponuđač je dužan da bez odlaganja, **pismeno obavesti naručioca bilo kojoj promeni uvezi sa ispunjenošću uslova** iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.
- Ponuđač **ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude**.

#### 4.6. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. ZJN

Naručilac će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač **ne dokaže da ispunjava obavezne uslove** za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove ( u ovoj javnoj nabavci se ne zahtevaju dodatni uslovi za učešće);
- 3) ponuđač **nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja kako je zahtevano, tj. ako se u stručnoj oceni ponuda utvrdi da je dostavljeno sredstvo obezbeđenja iz tog razloga nenaplativo;**
- 4) je ponuđen **kraći rok važenja ponude od roka određenog u konkursnoj dokumentaciji;**
- 5) **ponuda sadrži druge nedostatke** zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

**Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:**

1. Ponuda se **podnosi za jednu, više ili sve partije**. Ponuda mora biti podneta **za celokupan predmet partije**, mora obuhvatiti **sve stavke u partiji**. Ponuda podneta za delimičan broj stavki je neprihvatljiva.

2. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljenopopunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda **ne sme da sadrži varijante**.
4. Ponuda mora biti dostavljena **u zbirnom omotu–koverti ili kutiji,, bez obzira za koliki broj partija se podnosi ponuda**. Zbirni omot mora biti **zatvoren** na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na koverti/kutiji **mora biti zalepljen ili doslovno prepisan obrazac iz poglavlja 1.6.** konkursne dokumentacije **i mora biti naznačen broj partije/partija za koju-e se podnosi ponuda. Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće podnose se u jednom primerku bez obzira na broj partija za koji se podnosi ponuda. Ostali obrasci, sredstva obezbeđenja, model ugovora itd. podnose se onako kako je naručilac naveo u uputstvima ove konkursne dokumentacije.**
5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ililica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača **i pečat ponuđača nasvim obrascima gde se to zahteva**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitnedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste. Stavljanje faksimila potpisnika, ne smatra se potpisivanjem. **Faksimil nijevalidan dokaz** da je ovlašćeno lice ponuđača slobodnom voljom preispitalo, prihvatilo i preuzelo niz prava i obaveza u pravnom prometu i to potvrdilo svojeručnim potpisom, u situaciji gde je pisana forma privrednog saobraćaja i ugovaranja (javne nabavke) propisana ZJN i konkursnom dokumentacijom naručioca.
6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - moraju biti izbeljeni korektorom ili precrtani (tako da se jasno vidi šta je važeća ponuda) i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške overeno pečatom ponuđača i parafirano od strane ponuđača.**  
Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način, te naručilac nije u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu, smatraće se da ponuda ima bitne nedostatke.
7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 5. poglavlje 5.1. konkursne dokumentacije.
8. Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Obrazac ponude (opšti i posebni deo) mora biti **popunjen, overen pečatom i potpisom na svakom mestu prema zahtevu obrazca.Ponuđene jedinične i ukupna cena , sa i bez PDV, moraju biti iskazane u Obrascu ponude. Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude, popunjeni prema zahtevima obrazca i overeni potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača.** Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene. Ako ponuđač u Obrazcu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude (neće moći da se utvrdi stvarna sadržina ponude) i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

Da li su pravilno iskazane Ukupne cene, Komisija za javnu nabavku proverava na otvaranju ponuda i prilikom stručne ocene ponuda, polazeći od jediničnih cena, a u slučaju neslaganja postupiće u skladu sa Zakonom.

Ukoliko se računska greška uoči u postupku otvaranja ponuda, a prisutan je ovlašćeni predstavnik tog ponuđača, računska greška se može otkloniti na zapisniku o otvaranju ponuda, u skladu sa Zakonom.

**U POSEBNOM DELU obrazca ponude, ukoliko ponuđač nudi odgovarajući preparat, a ne onaj koji je zahtevan, obavezno na crti ponuđač mora napisati naziv odgovarajućeg preparata.**

9. Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju 5.2. ove konkursne dokumentacije.
10. Sredstva finansijskog obezbeđenja moraju biti podneta isključivo u traženom smislu, u obliku i formi kako naručilac zahteva u konkursnoj dokumentaciji (str 25 i 26 konkursne dokumentacije)
11. U slučaju ponude odgovarajućeg preparata, ponuđač uz ponudu mora priložiti uporednu dokumentaciju, kako je navedeno u poglavlju 3. Konkursne dokumentacije.

**OD PONUĐAČA SE OČEKUJE DA DETALJNO PROUČI SVA UPUTSTVA, OBRASCE, USLOVE I SPECIFIKACIJE KOJE SU SADRŽANE U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI**

## 5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisi prihvatljivost ponude**.

### 5.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Usporedna dokumentacija, proizvođačeva specifikacija i/ili uporedni testovi, deklaracije i slično, takođe moraju biti na srpskom jeziku ili prevedene na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

### 5.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:  
**JP «Vojvodinašume» Preradovićeve 2, 21131 Petrovaradin**

Mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku, naručilac ne predviđa.

Ponuda mora biti u **zatvorenoj zbirnoj koverti ili kutiji, sana koverti/kutiji zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.** Prapatni obrazac (ili doslovno prepisanim).

#### Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **Dokaze kojima se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova** zaučešće ponuđača upostupku javne nabavke iz člana 75. ZJN, u obliku, formi, broju primeraka i dr. - prema upustvima koje je dao naručilac;

Dokaze za obavezne uslove iz člana 75 stav 1 tačka 1, 2 i 4 ZJN, ne mora da dostavlja ponuđač koji je upisan u **registar ponuđača Agencije za privredne registre do dana isteka roka za podnošenje ponuda.**

2. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili);

3. Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom na poslednjoj strani

#### Model ugovora;

4. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac strukture cene;**

5. Sredstvo finansijskog obezbeđenja i to:

- **za ozbiljnost ponude - za svaku partiju posebno**, podnosi se po jedna potpisana i overena pečatom **blanko solo menica, dokaz o registraciji menice za svaku menicu** koja se dostavlja i po jedan popunjen, potpisan i overen pečatom **obrazac meničnog ovlašćenja u originalu, za svaku menicu (obrazac je dat ukonkursnoj dokumentaciji).**

- **OP obrazac i karton deponovanih potpisa**, u jednom primerku bez obzira na broj partija za koje se podnosi ponuda, koji mogu biti u **fotokopijama**

6. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75 st. 2. ZJN**, u jednom primerku (poglavlje 11.1. konkursne dokumentacije).

7. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi**, u jednom primerku (poglavlje 10.1. konkursne dokumentacije).

**Posebni zahtevju** pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, kao i **dokazi** koje zahteva naručilac u cilju mogućnosti upoređivanja ponuda i utvrđivanja stvarne sadržine ponuda, već su navedeni su u poglavlju 4.7. konkursne dokumentacije i oni, ukoliko nisu ispunjeni, predstavljaju bitne nedostatke ponude.

Ukoliko ponuđači podnose **zajedničku ponudu**, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 6.2. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 ZJN) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

### **5.3. Partije, varijante**

Nabavka je oblikovana po partijama  
Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

### **5.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. ZJN**

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom:

**"Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara-PESTICIDI 2017.god. (II) redni broj javne nabavke 136, partija broj\_\_\_\_\_.**

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu

### **5.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

### **5.6. Ponuda sa podizvođačem**

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;

- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;
- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 4.2. konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

**Ponuđač u potpunosti odgovara** naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javnenabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

### 5.7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

**Sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum** kojim seponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke,

**koji sadrži:**

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora;
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- podatke o ponuđaču koji će izdati račun;
- broj tekućeg računa na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrasce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju 6.2.

Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 ZJN , ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrasci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75 stav 1. tač.1) do 4) ZJN.

Uslov iz člana 75 stav 1. tačka 5) ZJN dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

## **5.8. Zahevi u pogledu mesta izvršenja, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

Sve je definisano u glavi 3. ove konkursne dokumentacije.

## **5.9. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi**

**Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost (PDV).**

Cena mora biti iskazana kao **konačna, sa svim uračunatim troškovima i popustima.**

Cene u ponudi se iskazuju: **CENA FRANKO MESTO ISPORUKE kod naručioca.**

Cena je **fiksna i ne može se menjati, tokom celog perioda važnosti ugovora.**

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

## **5.10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača**

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi.

**ZA OZBILJNOST PONUDE, UZ PONUDU, obavezno se prilaže:**

### **ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:**

**BLANKO-SOLO MENICA,** overena samo pečatom i potpisom ponuđača,

**-DOKAZ O REGISTRACIJI MENICE u Registru menica Narodne banke Srbije (fotokopija Zahteva za registraciju menice overenog od strane poslovne banke koja je izvršila registraciju menice)**

**- MENIČNO PISMO čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos 10% od ugovorenog iznosa, bez PDV, a u cilju dobrog izvršenja posla.**

**Uz menicu i menično pismo OBAVEZNO SE prilaže:**

**- OP obrazac – FOTOKOPIJA u jednom primerku (bez obzira na broj partija za koje se konkuriše)**

**- Kopija važećeg KARTONA DEPONOVAH POTPISA iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača. Kopija Kartona deponovanih potpisa mora biti overena od strane Banke koja je izvršila registraciju menice, najranije sa datumom izdavanja meničnog pisma (ovlašćenja) odnosno sa datumom registracije menice.**

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice ili meničnog pisma, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje, shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima, kojim zakonski zastupnik ovlašćuje lica za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretan posao.

Garanciju za ozbiljnost ponude (menicu) naručilac će naplatiti u celosti u slučaju da ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačem ili kao ovlašćeni član grupe ponuđača:



- Nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili menja svoju ponudu;
- Ako mu je dodeljen ugovor, a on blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
- Ako mu je dodeljen ugovor, a on ne dostavi tražena sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i ostala tražena sredstva.

**ZA IZVRŠENJE UGOVORA**, ponuđač će, **ukoliko ponuđaču bude odlukom naručioca dodeljen ugovor, pre zaključenja ugovora, dostaviti:**

**ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:**

- BLANKO-SOLO MENICA**, overena samo pečatom i potpisom ponuđača,
- DOKAZ O REGISTRACIJI MENICE u Registru menica Narodne banke Srbije (fotokopija Zahteva za registraciju menice overenog od strane poslovne banke koja je izvršila registraciju menice)**
- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos 10% od ugovorenog iznosa, bez PDV, a u cilju dobrog izvršenja posla.

**Uz menicu i menično pismo OBAVEZNO SE prilaže:**

- **OP obrazac – FOTOKOPIJA u jednom primerku (bez obzira na broj partija za koje se konkuriše)**
- **Kopija važećeg KARTONA DEPONOVAH POTPISA iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača. Kopija Kartona deponovanih potpisa mora biti overena od strane Banke koja je izvršila registraciju menice, najranije sa datumom izdavanja meničnog pisma (ovlašćenja) odnosno sa datumom registracije menice.**

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice ili meničnog pisma, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje, shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima, kojim zakonski zastupnik ovlašćuje lica za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretan posao.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Naručilac će predmetnu menicu vratiti, na pisani zahtev ponuđača. Saglasni smo da se izdate menice u celosti podnesu na naplatu poslovnoj banci kod koje imamo otvoreni poslovni tekući račun. Finansijsko obezbeđenje traje do izvršenja ugovornih obaveza.

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,  
SOLO MENICE**

**KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2**

Tekući račun: 205-601-31      Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**  
Matični broj: **08762198**      PIB: **101636567**

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da je može popuniti na iznos Do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ Dinara) kao **sredstvo obezbeđenja ozbiljnosti ponude u otvorenom postupku javne nabavke dobara - PESTICIDI 2017. god. (II)**, za PARTIJU BROJ \_\_\_\_\_ ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2 kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane Dužnika – Izdavaoca menice da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

\_\_\_\_\_ god.

**DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE**

Adresa: \_\_\_\_\_

Mat.br. \_\_\_\_\_

PIB \_\_\_\_\_

Direktor

M.P. \_\_\_\_\_

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,  
SOLO MENICE**

**KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2**

Tekući račun: 205-601-31    Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198**    PIB: **101636567**

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima:

\_\_\_\_\_ dinara), **kao sredstvo obezbeđenja zaizvršenje ugovornih obaveza, sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Ugovora o kupoprodaji PESTICIDI 2017.god. (II)**, PARTIJA \_\_\_\_\_, broj ugovora \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ .god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa, a naplatiti najkasnije 30 dana nakon isteka roka za konačno izvršenje posla, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

\_\_\_\_\_ god.

**DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE**

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

## **5.11. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

## **5.12. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin, ili na elektronsku adresu: [dragana.kuzmanovic@vojvodinasume.rs](mailto:dragana.kuzmanovic@vojvodinasume.rs) ili [sminic@vojvodinasume.rs](mailto:sminic@vojvodinasume.rs) sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 136, ili putem faksa na broj: 021/431-144.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti **isključivo** na označenu elektronsku adresu i broj faksa i **isključivo** u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, ako se komunikacija vrši mimo ovog radnog vremena, smatraće se da je naručilac Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na čega će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20 ZJN.

### **5.13. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka**

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### **5.14. Kriterijum za ocenjivanje ponude**

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je NAJNIŽA PONUĐENA CENA.

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima duži rok plaćanja.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenog rezervnog elementa kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu i isti rok plaćanja. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

### **5.15. Obaveze ponuđača po čl. 74 stav 2. ZJN**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

## **5.16. Obaveze ponuđača po čl. 75 stav 2. ZJN**

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji **POŠTUJE OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, I KOJI NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE.**

Obrazac IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA iz člana 75 stav 2 ZJN, koja je data pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, dat je u **poglavljju 11.1.** ove konkursne dokumentacije.

## **5.17. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač koji ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Ukoliko se zahtev podnosi elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo na napred označenu elektronsku adresu i broj faksa (navedeno u poglavljju 5.12. konkursne dokumentacije) i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, ako se komunikacija vrši mimo ovog radnog vremena, smatraće se da je naručilac Zahtev za zaštitu prava primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na čega će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručiocanajkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, a u postupku javne nabavke male vrednosti i kvalifikacionom postupku ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava jedeset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki, a pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti i donošenja odluke o dodeli ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 40a ZJN.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. Člana 149 ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava,

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151 stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156 ZJN koja sadrži sledeće:

1. da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
2. da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
3. iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
4. broj računa budžeta: 840-30678845-06;
5. šifru plaćanja: 153 ili 253;
6. poziv na broj: 97 50-016;
7. svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca;
8. korisnik: budžet Republike Srbije;
9. naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
10. potpis ovlašćenog lica banke;

Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosiocе zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

U postupcima zaštite prava iznosi taksi koje je dužan da uplati podnosilac zahteva su:

- 1) 60.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
- 2) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 3) 250.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako je procenjena vrednost veća od 120.000.000 dinara;
- 4) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 5) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veća od 120.000.000 dinara, ukoliko je nabavka oblikovana po partijama;
- 6) 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara;
- 7) 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojima su dodeljeni ugovori, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara.

#### **5.18. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci**

Naručilac **dostavlja** ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor **u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.**

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) ZJN, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

**Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.**

**UGOVORI ĆE SE ZAKLJUČIVATI ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO.**

#### **5.19. NEGATIVNE REFERENCE (ČLAN 82 ZJN)**

**Naručilac MOŽE odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:**



- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23 i 25 ZJN
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

**Naručilac MOŽE odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponudač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.**

Dokaz iz st. 1. i 2. ovog člana može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
  - 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
  - 3) isprava o naplaćenju ugovorne kazni;
  - 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
  - 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
  - 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
  - 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
  - 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.
- Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) ovog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

U skladu sa izmenama i dopunama ZJN, Naručilac u ovoj konkursnoj dokumentaciji NE TRAŽI dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci.

## 6. OBRAZAC PONUDE

Ponuda za javnu nabavku dobara: **PESTICIDI 2017.god.** u otvorenom postupku, redni broj:136.

### 1) PODACI O PONUDAČU

OPŠTI PODACI O PONUDAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

### 2) PONUDAČ NASTUPA (zaokružiti i upisati brojeve partija):

a) samostalno za partije \_\_\_\_\_

b) sa podizvođačem za partije \_\_\_\_\_

c) kao zajednička ponuda za partije \_\_\_\_\_

**PONUĐAČ**

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovornog lica)

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

MP

<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

**PONUĐAČ**

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovornog lica)

**MP**

<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

**PONUĐAČ**

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovornog lica)

**MP**

2) OPIS PREDMETA NABAVKE, PONUĐENE CENE, VAŽNOST PONUDE, USLOVI PONUDE

**NAPOMENA: Ukoliko se umesto traženog preparata nudi odgovarajući potrebno je navesti koji preparat je u pitanju**

**OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU BROJ 1**

<b>F U N G I C I D I</b>								
KOD SVIH PREPARATA, smatra se da su nazivi praćeni rečima "ili odgovarajuće"								
R.br.	Preparat	Aktivna materija	jm	Količina	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	Cerpakt 25 SC <hr/> (Ponudač upisuje odgovarajuće dobro koje nudi)	flutriafol 250 g/l propamokarb- hidrohlorid 722 g/l	1	3				
2	Previcur 607 SL <hr/> (Ponudač upisuje odgovarajuće dobro koje nudi)	azoksistrobin 250 g/l propikonazol 250 g/l	1	8				
3	Teatar <hr/> (Ponudač upisuje odgovarajuće dobro koje nudi)	metalaksil-M 37,5 g/l + hlorotalonil 500g/l flutriafol 250 g/l	1	260				
4	Tilt 250 EC <hr/> (Ponudač upisuje odgovarajuće dobro koje nudi)	propamokarb- hidrohlorid 722 g/l azoksistrobin 250 g/l	1	120				
5	Folio Gold 537.5 SC <hr/> (Ponudač upisuje odgovarajuće dobro koje nudi)	propikonazol 250 g/l	1	40				
<b>Ukupna cena bez PDV-a za celu partiju</b>								
<b>Ukupna cena sa PDV-om za celu partiju</b>								

**ROK ISPORUKE:** sukcesivna isporuka, po potrebi naručioca, a najkasnije u roku od 3 dana, od podnetog zahteva naručioca.

**ROK PLAĆANJA:** \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana, a najduže do 45 dana, od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje).

**ROK VAŽENJA PONUDE:** 90 dana od dana otvaranja ponuda.

**PONUĐAČ**

\_\_\_\_\_  
**(Mesto i datum)**

\_\_\_\_\_  
**(potpis odgovornog lica)**

**MP**

## OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU BROJ 2

<b>HERBICIDI</b>								
KOD SVIH PREPARATA, smatra se da su nazivi praćeni rećima "ili odgovarajuće"								
R.br.	Preparat	Aktivna materija	jm	Kolićina	Jedinićna cena bez PDV	Jedinićna cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1.	Glifol <hr style="width: 80%; margin: 0;"/> <small>(Ponuđać upisuje odgovarajuće dobro koje nudi)</small>	glifosat-IPA so 480 g/l triklopir trietilamino so 360 g/l	1	2315				
2.	Garlon 3A <hr style="width: 80%; margin: 0;"/> <small>(Ponuđać upisuje odgovarajuće dobro koje nudi)</small>	nikosulfuron 60 g/l fluroksipir 250 g/l	1	5				
3.	Motivell <hr style="width: 80%; margin: 0;"/> <small>(Ponuđać upisuje odgovarajuće dobro koje nudi)</small>	pendimetalin 455 g/l S-metolahlor 960 g/l	1	60				
4.	Starane 250 ili odgovarajuće <hr style="width: 80%; margin: 0;"/> <small>(Ponuđać upisuje odgovarajuće dobro koje nudi)</small>	imazamoks 40g/l	1	80				
5.	Stomp@Aqua <hr style="width: 80%; margin: 0;"/> <small>(Ponuđać upisuje odgovarajuće dobro koje nudi)</small>	glifosat-IPA so 480 g/l	kg	20				
6.	Dual gold 960 Ec <hr style="width: 80%; margin: 0;"/> <small>(Ponuđać upisuje odgovarajuće dobro koje nudi)</small>	triklopir trietilamino so 360 g/l nikosulfuron 60 g/l	1	7				
7.	Pulsar 40 <hr style="width: 80%; margin: 0;"/>	fluroksipir 250 g/l	1	20				

(Ponudáč upisuje odgovarajuće dobro koje nudi)								
<b>Ukupna cena bez PDV-a za celu partiju</b>								
<b>Ukupna cena sa PDV-om za celu partiju</b>								

**ROK ISPORUKE:** sukcesivna isporuka, po potrebi naručioca, a najkasnije u roku od 3 dana, od podnetog zahteva naručioca.

**ROK PLAĆANJA:** \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana, a najduže do 45 dana, od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje).

**ROK VAŽENJA PONUDE:** 90 dana od dana otvaranja ponuda.

**PONUĐAČ**

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovornog lica)

**MP**



**OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU BROJ 3**

<b>INSEKTICIDI</b>								
KOD SVIH PREPARATA, smatra se da su nazivi praćeni rećima "ili odgovarajuće"								
R.br.	Preparat	Aktivna materija	jm	Kolićina	Jedinićna cena bez PDV	Jedinićna cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	Teppeki 500 WG <hr/> (Ponuđać upisuje odgovarajuće dobro koje nudi)	flonikamid 50%	kg	3,36				
2	Alverde @ <hr/> (Ponuđać upisuje odgovarajuće dobro koje nudi)	flonikamid 50%	1	4				
<b>Ukupna cena bez PDV-a za celu partiju</b>								
<b>Ukupna cena sa PDV-om za celu partiju</b>								

**ROK ISPORUKE:** Sukcesivna isporuka, po potrebi narućioca, a najkasnije u roku od 3 dana, od podnetog zahteva narućioca.

**ROK PLAĆANJA:** \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana, a najduće do 45 dana, od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje).

**ROK VAŽENJA PONUDE:** 90 dana od dana otvaranja ponuda.

**PONUĐAĆ**

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovornog lica)

**MP**

**OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU BR. 4**

<b>RODENTICIDI</b>								
KOD SVIH PREPARATA, smatra se da su nazivi praćeni rećima "ili odgovarajuće"								
R.br.	Preparat	Aktivna materija	jm	Kolićina	Jedinićna cena bez PDV	Jedinićna cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	Ratak gold <hr/> (Ponudać upisuje odgovarajuće dobro koje nudi)	difenakum 0,005%	kg	1925				
<b>Ukupna cena bez PDV-a za celu partiju</b>								
<b>Ukupna cena sa PDV-om za celu partiju</b>								

**ROK ISPORUKE:** Sukcesivna isporuka, po potrebi narućioca, a najkasnije u roku od 3 dana, od podnetog zahteva narućioca.

**ROK PLAĆANJA:** \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana, a najduće do 45 dana, od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje).

**ROK VAŽENJA PONUDE:** 90 dana od dana otvaranja ponuda.

**PONUĐAĆ**

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovornog lica)

**MP**

## IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara: **PESTICIDI 2017. god. (II)**, u otvorenom postupku, redni broj: 136.

Ovlašćujemo člana grupe: \_\_\_\_\_  
(upisati pun naziv i sedište)

\_\_\_\_\_ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

**PONUĐAČ**

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovornog lica)

**MP**

## 7. MODEL UGOVORA

Model ugovora ponuđač mora da **popuni, overi pečatom i potpiše**, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede **naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava**. U slučaju **zajedničke** ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

**ODREDBE MODELA UGOVORA SU JEDNOOBRAZNE ZA SVE PARTIJE.**

**CRTE U ČLANU 2 UGOVORA NE TREBA DA SE POPUNJAVAJU.**

**MESTA ISPORUKE I VELIČINE PAKOVANJA PRIKAZANA SU U MODELU UGOVORA UNIFORMNO, a prilikom izrade ugovora za konkretnu partiju – navodiće se samo merodavni podaci.**

JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin

Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Broj:-----

Dana: -----

### UGOVOR O KUPOPRODAJI

Zaključen u Petrovaradinu, dana \_\_\_\_\_ 2018. godine između:

#### I UGOVORNE STRANE

**1. JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeva 2.**

MB 08762198, PIB : 101636567, br. računa 205-601-31 (Komercijalna banka ad Beograd),  
koje zastupa Direktor Marta Takač, master inž.šum.(u daljem tekstu: KUPAC)

i

2. \_\_\_\_\_,

MB \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, br. računa \_\_\_\_\_ (banka: \_\_\_\_\_),  
koje zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: PRODAVAC)

#### II PREDMET UGOVORA I CENA

##### Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje za **Partiju br. \_\_\_\_\_**, na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane Kupca, u otvorenom postupku za javnu nabavku dobara: **PESTICIDI 2017. god. (II)** - za potrebe ŠG "Sombor", sprovedenog po pozivu br. 136, objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca dana 16.01.2018. god. kao i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa.

Ponuda Prodavca del. broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2018. čini sastavni deo ovog ugovora.

## Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i sukcesivno isporučuje dobra po potrebi Kupca, pod sledećim nazivima dobara, uslovima isporuke i cenama:

---

---

**(NAPOMENA: Kupac će uneti odgovarajuću tabelu iz obrasca ponude izabranog ponuđača)**

Iskazane **cene su konačne**, sa svim uračunatim popustima, bez PDV.

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (osiguranja robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevoznici troškovi i dr).

Ukupne količine dobara u ovoj javnoj nabavci, za koje se zaključuje ovaj ugovor, predstavljaju maksimalne – okvirno iskazane količine dobara na bazi procenjenih potreba Kupca za period od 12 meseci od dana zaključenja ugovora.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da **Kupac nije u obavezi** da od Prodavca kupi dobra u celokupno ugovorenoj količini, obzirom da se zbog prirode delatnosti, potrebe Kupca za predmetom ove javne nabavke ne mogu unapred predvideti, već će Kupac naručivati i preuzimati od Prodavca količinu dobara koja mu je potrebna za redovno poslovanje.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju **mesta isporuke i veličinu pakovanja**, prema sledećem:

**ŠG “Sombor” - Bački Monoštor, Kanalski put bb**

**Teppeki 500 WG** ili odgovarajuće isporučiti 24 komada po 140 gr (Partija

**Glifol** ili odgovarajuće 1315 komada po 1l i 100 komada po 10l

Sve ostale preparate isporučiti u pakovanju po 1 l ili 1 kg

## Član 3.

Iskazane cene iz člana 2 ugovora su **fiksne i nepromenljive**, za ceo period važnosti ugovora.

## III ROK I NAČIN PLAĆANJA

### Član 4.

Kupac je obavezan da Prodavcu izvrši plaćanje isporučene robe iz člana 2 ugovora, u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje.

#### Član 5.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe. U fakturi je Prodavac dužan da označi delovodni broj i datum ovog ugovora (kod Kupca).

#### Član 6.

Plaćanje se vrši u roku od \_\_\_\_\_ od dana uredno ispostavljene i dostavljene fakture.

### IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

#### Član 7.

Prodavac je u obavezi da vrši sukcesivnu isporuku dobara u roku od 3 dana od dana prijema pisanog zahteva Naručioca.

Prodavac je u obavezi da isporuku dobara koja su predmet ovog Ugovora vrši radnim danima (ponedeljak-petak), tokom radnog vremena od 07.00h do 15.00h.

Ostale isporuke Prodavac vrši **sukcesivno**, na osnovu potreba Kupca, najkasnije u roku od 3 dana od dana prijema pismenog (poštom, faksom, elektronskim putem) zahteva Kupca.

Dobra koja su predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima, o svom trošku saglasno čl. 2. st. 3. ovog ugovora.

Dobra se isporučuju franko skladište ogranka preduzeća Kupca kome se vrši isporuka, u skladu sa unapred utvrđenim dispozicijama.

Kupac je dužan da Prodavcu prilikom dostavljanja pismenog zahteva za određenom količinom dobara, u zahtevu obavezno naznači vrstu i količinu dobara koju zahteva, kao i adresu skladišta na koje se dobra dostavljaju.

### V BEZBEDONOSNI LIST, PRAZNA AMBALAŽA, DEKLARACIJA I UPUTSTVO ZA UPOTREBU

#### Član 8.

Prodavac je dužan da za isporučene pesticide, **KUPCU DOSTAVI BEZBEDONOSNE LISTOVE**, u svemu u skladu sa zakonskim odredbama **ZAKONA O HEMIKALIJAMA** ("Sl. glasnik RS", br. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 i 25/2015).Bezbedonosni listovi moraju biti **sačinjeni i imati sadržinu u svemu u skladu sa PRAVILNIKOM O SADRŽAJU BEZBEDNOSNOG LISTA** ("Sl. glasnik RS", br. 100/2011).

Prodavac je obavezan da **PREUZIMA OD KUPCA PRAZNU AMBALAŽU** od isporučenih pesticida, po pozivu Kupca (upućenog poštom, faksom, elektronskim putem), u roku od najduže mesec dana, **o svom trošku i svojim prevoznim sredstvima**, a u svemu u skladu sa PRAVILNIKOM O SADRŽINI DEKLARACIJE I UPUTSTVA ZA PRIMENU SREDSTAVA ZA ZAŠTITU BILJA, KAO I SPECIFIČNIM ZAHTEVIMA I

OZNAKAMA RIZIKA I UPOZORENJA ZA ČOVEKA I ŽIVOTNU SREDINU I NAČINU RUKOVANJA ISPRAŽNJENOM AMBALAŽOM OD SREDSTAVA ZA ZAŠTITU BILJA ("Sl. glasnik RS", br. 21/2012, 89/2014 i 97/2015).

Prodavac je dužan da **PRILIKOM SVAKE ISPORUKE DOBARA, KUPCU DOSTAVI DEKLARACIJU I UPUTSTVO ZA PRIMENU** sredstva za zaštitu bilja u svemu prema PRAVILNIKU O SADRŽINI DEKLARACIJE I UPUTSTVA ZA PRIMENU SREDSTAVA ZA ZAŠTITU BILJA, KAO I SPECIFIČNIM ZAHTEVIMA I OZNAKAMA RIZIKA I UPOZORENJA ZA ČOVEKA I ŽIVOTNU SREDINU I NAČINU RUKOVANJA ISPRAŽNJENOM AMBALAŽOM OD SREDSTAVA ZA ZAŠTITU BILJA ("Sl. glasnik RS", br. 21/2012, 89/2014 i 97/2015). **Deklaracija i uputstvo moraju da budu na srpskom jeziku i moraju da sadrže sve podatke propisane navedenim Pravilnikom.**

## **VI UGOVORNA KAZNA**

### **Član 9.**

U slučaju kašnjenja u isporuci dobara, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok za isporuku.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena u tom roku, Kupac ima mogućnost da zahteva od Prodavca plaćanje ugovorne kazne 0,5 % od vrednosti neisporučenog dela dobara, za svaki dan zakašnjenja.

## **VII PRELAZ RIZIKA**

### **Član 10.**

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje dobara do predaje dobara na određeno mesto isporuke, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

## **VIII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE**

### **Član 11.**

Prodavac odgovara ako na dobrima koja su predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme dobra opterećena tim pravom.

### **Član 12.**

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke dobara koja su ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

## **IX KVALITET ROBE**

### **Član 13.**

Kvalitet dobara, koja su predmet ovog Ugovora, mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu dobra i uverenjima o kvalitetu izdatim od akreditovane laboratorije u zemlji.

### **Član 14.**

Prodavac odgovara za kvalitet dobara u roku naznačenom u deklaraciji, koja mora pratiti svaku pojedinačnu isporuku dobara.

Prodavac je dužan da prilikom svake isporuke Kupcu isporuči dobra kojima je **rok upotrebe istekao najviše do jedne trećine predviđenog roka upotrebe**. Izuzetno, za isporuku dobara kome je rok upotrebe do dana isporuke istekao više od jedne trećine, Prodavac mora predhodno tražiti pismenu saglasnost Kupca.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja dobara od strane Kupca.

## **X KONTROLA KOLIČINE ROBE**

### **Član 15.**

Kvantitativni prijem dobara vrši se prilikom istovara dobara na mesto odredišta Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine ističe se odmah ako je neslaganje uočeno prilikom prijema, a ukoliko je uočeno kasnije - mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana od dana preuzimanja dobara.

## **XI KONTROLA KVALITETA ROBE**

### **Član 16.**

Kupac je dužan da primljena dobra na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

### **Član 17.**

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenih dobara u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke dobara iz bilo koje isporuke - dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta dobara, troškovi analize podaju na teret Prodavca.



O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 8 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

### **Član 18.**

U slučaju da isporučena dobra ne odgovaraju ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac koji je blagovremeno i uredno obavestio Prodavca o nedostatku može:

- 1) zahtevati od prodavca da nedostatak ukloni ili da mu preda traženo dobro bez nedostatka (ispunjenje ugovora);
- 2) zahtevati sniženje cene;
- 3) izjaviti da raskida ugovor i staviti dobra sa nedostacima prodavcu na raspolaganje;
- 4) staviti dobra sa nedostacima prodavcu na raspolaganje i zahtevati da nedostatak ukloni ili da mu preda traženo dobro bez nedostatka (ispunjenje ugovora).

U svakom od ovih slučajeva kupac ima pravo i na naknadu štete.

Pored toga, i nezavisno od toga, prodavac odgovara kupcu i za štetu koju je ovaj zbog nedostatka stvari pretrpeo na drugim svojim dobrima, i to prema opštim pravilima o odgovornosti za štetu.

U slučajevima iz tačke 1 i 4 stava 1 ovog člana, Kupac će postaviti zahtev Prodavcu da u određenom roku od najmanje 3 a najduže 8 dana, otkloni utvrđene nedostatke odnosno isporuči dobra bez nedostatka, a ukoliko Prodavac po tome ne postupi u zadatom roku – ugovorne strane utvrđuju da Kupac ima pravo smatrati da je ugovor raskinut po zakonu, primenom odredbe člana 125 Zakona o obligacionim odnosima.

## **XII OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI**

### **Član 19.**

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 5 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

### **Član 20.**

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

### **XIII RASKID UGOVORA**

#### **Član 21.**

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

### **XIV FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE**

#### **Član 22.**

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, dostavljanjem:

**-REGISTROVANE BLANKO-SOLO MENICE, overene pečatom i potpisom prodavca, sa MENIČNIM PISMOM** popunjenim i overenim u iznosu od **10% od ugovorenog iznosa iz člana 2 ovog ugovora**, a u cilju dobrog izvršenja posla.

Postupanje Prodavca koje je protivno bilo kojoj odredbi ovog ugovora, smatra se kršenjem ugovornih obaveza i Kupac ima pravo da aktivira sredstvo finansijskog obezbeđenja.

### **XV ROK VAŽNOSTI UGOVORA**

#### **Član 23.**

Ovaj ugovor se zaključuje na period od 1 godine, računajući od datuma kada su ugovor potpisale obe ugovorne strane.

### **XVI PRODUŽENJE VAŽNOSTI UGOVORA, IZMENE I DOPUNE UGOVORA**

#### **Član 24.**

Količine dobara u specifikaciji date su okvirno. Kupac se ne obavezuje da će za vreme trajanja ugovora naručiti sve procenjene količine, već može naručiti količine u zavisnosti od svojih konkretnih potreba.

Kupac nije u obavezi da naruči i preuzem dobra u celokupno predviđenoj količini, obzirom da se zbog prirode delatnosti, potrebe kupca za predmetom ove javne nabavke ne mogu unapred predvideti, već će kupac povući količinu dobara koja mu je potrebna za redovno poslovanje.

Učešćem u ovoj javnoj nabavci, Prodavac je sa ovom mogućnošću unaored upoznat i prihvata je, te se odriče

postavljanja bilo kakvog odštetnog zahteva prema kupcu.

Kupac može naručiti količine koje prelaze ugovorene količine, ali i količine koje su negativna odstupanja (manje) od ugovorenih količina. Jedinčna cena važi i za viškove, odnosno manjkove količina. Cena određena u ukupnom iznosu ne menja se zbog nastalih viškova i manjkova. Količine predmetnih dobara mogu se kretati najviše do ukupno ugovorene vrednosti.

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od dana kada su ga potpisale obe ugovorne strane. Nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, rok na koji je ugovor zaključen može se produžiti ukoliko ugovorene količine dobara nisu isporučene u celosti, akupacima za tim potrebu, o čemu je dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

Rok na koji je ugovor zaključen se može produžiti aneksom ugovora i u slučaju da u momentu prestanka važenja ugovora nije zaključen novi ugovor o kupoprodaji za narednu godinu, do zaključenja novog ugovora, pod uslovom da je u momentu prestanka važenja ugovora pokrenut novi postupak javne nabavke kod kupca, za konkretan predmet nabavke, pod istim uslovima i bez promene vrednosti ugovora.

Nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, pojedina vrsta sredstva za zaštitu bilja, zbog ukazane potrebe kupca koja se nije mogla predvideti, može biti zamenjena drugom vrstom sredstva za zaštitu bilja, pod uslovom da to bude kompenzovano sa drugim ugovorenim dobrima i da bude bez promene ukupno ugovorene vrednosti ugovora. U ovom slučaju, ugovorne strane nisu obavezne da zaključe aneks ugovora, već pisanu službenu belešku koju svojim potpisima i pečatima moraju overiti obe ugovorne strane i koja će biti prilog uz dokumentaciju za fakturisanje i plaćanje.

U pogledu ugovorene ukupne vrednosti ugovora i visine ugovorenih jediničnih cena, nisu moguće izmene i dopune ugovora.

Kupac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti ugovora, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

Ostale izmene i dopune kupoprodajnog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ukupno ugovorena vrednost ugovora i jedinične cene dobara, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

## **XVII PRIMENA ZOO**

### **Član 25.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

## **XVIII SPOROVI**

### **Član 26.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

## **XIX STUPANJE NA SNAGU UGOVORA I TRAJANJE UGOVORA**

### **Član 27.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane. Ugovor se zaključuje na rok od 1 godine od dana stupanja na snagu ugovora, sa mogućnošću produženja pod uslovima iz člana 24 ugovora.

## **XX ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 28.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

**ZA PRODAVCA**  
**Direktor**

**ZA KUPCA**  
**Direktor**  
**Marta Takač, master ing.šum.**

## 8. OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

### 8.1. Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni

za javnu nabavku dobara: **PESTICIDI 2017. god. (II)**, u otvorenom postupku, redni broj nabavke: 136.

Cena u ponudi se iskazuje u dinarima. Cena je fiksna do izvršenja ugovora. Iskazane vrednosti u obrascu strukture cene moraju biti identične vrednostima iskazanim u ponudi.

Ponuđena cena se iskazuje sa svim popustima i pripadajućim troškovima predmetnog dobra (osiguranja robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevoznici troškovi i dr) prema navedenoj tabeli:

**NAPOMENA: Ukoliko se umesto traženog preparata nudi odgovarajući potrebno je navesti koji preparat je u pitanju.**

### OBRAZAC STRUKTURE CENE ZA PARTIJU BROJ 1

FUNGICIDI								
KOD SVIH PREPARATA, smatra se da su nazivi praćeni rečima "ili odgovarajuće"								
R.br.	Preparat	Aktivna materija	jm	Količina	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Cerpakt 25 SC <hr/> (Ponuđač upisuje odgovarajuće dobro koje nudi)	flutriafol 250 g/l propamokarb- hidrohlorid 722 g/l	1	3				
2	Previcur 607 SL <hr/> (Ponuđač upisuje odgovarajuće dobro koje nudi)	azoksistrobin 250 g/l propikonazol 250 g/l	1	8				
3	Teatar <hr/> (Ponuđač upisuje odgovarajuće dobro koje nudi)	metalaksil-M 37,5 g/l + hlorotalonil 500g/l flutriafol 250 g/l	1	260				

4	Tilt 250 EC <hr/> (Ponudáč upisuje odgovarajuće dobro koje nudi)	propamokarb- hidrohlorid 722 g/l azoksistrobin 250 g/l	1	120				
5	Folio Gold 537.5 SC <hr/> (Ponudáč upisuje odgovarajuće dobro koje nudi)	propikonazol 250 g/l	1	40				
<b>Ukupna cena bez PDV-a za celu partiju</b>								
<b>Ukupna cena sa PDV-om za celu partiju</b>								

**PONUĐAČ**

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovornog lica)

**MP**

## OBRAZAC STRUKTURE CENE ZA PARTIJU BROJ 2

<b>HERBICIDI</b>								
KOD SVIH PREPARATA, smatra se da su nazivi praćeni rećima "ili odgovarajuće"								
R.br.	Preparat	Aktivna materija	jm	Kolićina	Jedinićna cena bez PDV	Jedinićna cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<u>Glifol</u> (Ponudać upisuje odgovarajuće dobro koje nudi)	glifosat-IPA so 480 g/l triklopir trietilamino so 360 g/l	1	2315				
2.	<u>Garlon 3A</u> (Ponudać upisuje odgovarajuće dobro koje nudi)	nikosulfuron 60 g/l fluroksipir 250 g/l	1	5				
3.	<u>Motivell</u> (Ponudać upisuje odgovarajuće dobro koje nudi)	pendimetalin 455 g/l S-metolahlor 960 g/l	1	60				
4.	<u>Starane 250 ili odgovarajuće</u> (Ponudać upisuje odgovarajuće dobro koje nudi)	imazamoks 40g/l	1	80				
5.	<u>Stomp@Aqua</u> (Ponudać upisuje odgovarajuće dobro koje nudi)	glifosat-IPA so 480 g/l	kg	20				
6.	<u>Dual gold 960 Ec</u> (Ponudać upisuje odgovarajuće dobro koje nudi)	triklopir trietilamino so 360 g/l nikosulfuron 60 g/l	1	7				

7.	<b>Pulsar 40</b> <hr/> <b>(Ponudáč upisuje odgovarajuće dobro koje nudi)</b>	fluroksipir 250 g/1	1	20				
<b>Ukupna cena bez PDV-a za celu partiju</b>								
<b>Ukupna cena sa PDV-om za celu partiju</b>								

**PONUĐAČ**

\_\_\_\_\_  
**(Mesto i datum)**

\_\_\_\_\_  
**(potpis odgovornog lica)**

**MP**



**OBRAZAC STRUKTURE CENE ZA PARTIJU BROJ 3**

<b>INSEKTICIDI</b>								
KOD SVIH PREPARATA, smatra se da su nazivi praćeni rećima "ili odgovarajuće"								
R.br.	Preparat	Aktivna materija	jm	Kolićina	Jedinićna cena bez PDV	Jedinićna cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Teppeki 500 WG <hr/> <small>(Ponuđać upisuje odgovarajuće dobro koje nudi)</small>	flonikamid 50%	kg	3,36				
2	Alverde @ <hr/> <small>(Ponuđać upisuje odgovarajuće dobro koje nudi)</small>	flonikamid 50%	1	4				
<b>Ukupna cena bez PDV-a za celu partiju</b>								
<b>Ukupna cena sa PDV-om za celu partiju</b>								

**PONUĐAĆ**

---

**(Mesto i datum)**

---

**(potpis odgovornog lica)****MP**

**OBRAZAC STRUKTURE CENE ZA PARTIJU BR. 4**

<b>REPELENTI</b>								
KOD SVIH PREPARATA, smatra se da su nazivi praćeni rečima "ili odgovarajuće"								
R.br.	Preparat	Aktivna materija	jm	Količina	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ratak Gold <hr/> <small>(Ponudač upisuje odgovarajuće dobro koje nudi)</small>	difenakum 0,005%	kg	1925				
<b>Ukupna cena bez PDV-a za celu partiju</b>								
<b>Ukupna cena sa PDV-om za celu partiju</b>								

**PONUĐAČ**

---

**(Mesto i datum)**

---

**(potpis odgovornog lica)****MP****Uputstvo kako da se popuni Obrazac strukture ponudene cene**

U kolonu 6 ponudač upisuje jediničnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 7 ponudač upisuje jediničnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost.

U kolonu 8 ponudač upisuje cenu za ukupnu količinu dobara bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 9 ponudač upisuje cenu za ukupnu količinu dobara sa ukupnim porezom na dodatu vrednost.



## 10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. ZJN, kao zastupnik ponuđača: \_\_\_\_\_  
sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću :

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku dobara: **PESTICIDI 2017. god. (II)** u otvorenom postupku, redni broj nabavke: 136, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin,

podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

datum:

\_\_\_\_\_

mesto:

\_\_\_\_\_

PONUĐAČ

MP

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovornog lica

#### NAPOMENA:

- ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i ovrena pečatom.

## 11. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN

Na osnovu člana 75 stav 2. ZJN o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul.  
\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću:

### IZJAVU o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, u postupku za javnu nabavke dobara: **PESTICIDI 2017. (II)**. u otvorenom postupku, redni broj nabavke 136, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, a u kojoj javnoj nabavci podnosimo ponudu, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine **kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponuda.**

datum:

\_\_\_\_\_

mesto:

\_\_\_\_\_

PONUĐAČ

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovornog lica

### NAPOMENA:

- ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i ovrena pečatom.