



VOJVODINAŠUME

JP „Vojvodinašume“

Petrovaradin

Preradovićeva 2

Broj:1278/1

Datum: 11.08.2017.

**Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti dobara
KONZUMNI PROIZVODI 2017. godina
(za potrebe direkcije JP)
Redni broj javne nabavke: 58/17**

Poziv za podnošenje ponuda broj 58/17 kao i Konkursna dokumentacija za predmetnu nabavku objavljen je 11.08.2017. godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca.

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima Konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i dokazivanju ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br. 86/2015), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj: 1278 od 03.08.2017. godine, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti obrazovana Rešenjem broj: 1279 od 03.08.2017. godine pripremila je:

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti dobara
- Konzumni proizvodi 2017. godina -
 (za potrebe direkcije JP)
 Redni broj javne nabavke: 58/17

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje</i>	<i>Naziv Poglavlja</i>	<i>Broj stranice</i>
I	<i>Opšti podaci o javnoj nabavci</i>	3
II	<i>Podaci o predmetu javne nabavke</i>	4
III	<i>Vrsta, tehničke specifikacije, kvalitet, količina i opis dobara, rok i mesto isporuke dobara, cena, uslovi plaćanja, rok važenja ponude i ostali zahtevi</i>	5-10
IV	<i>Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova</i>	11-16
V	<i>Uputstvo Ponuđačima kako da sačine ponudu</i>	17-30
VI	<i>Obrazac ponude po partijama sa Tabelarnim obrascem ponude</i>	31-37
VII	<i>Obrazac strukture cene sa uputstvom kako se popunjava</i>	38-40
VIII	<i>Model ugovora</i>	41-48
IX	<i>Obrazac troškova pripreme ponude</i>	49
X	<i>Izjava o nezavisnoj ponudi</i>	50
XI	<i>Izjava o poštovanju obaveza</i>	51
XII	<i>Obrazac liste isporučenih dobara</i>	52
XIII	<i>Obrazac Potvrde o isporučenim dobrima</i>	53

Ukupan broj strana Konkursne dokumentacije: 53.

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. PODACI O NARUČIOCU:

Naziv Naručioca: **JP „VOJVODINAŠUME”** Petrovaradin
Sedište Naručioca: Preradovićevea broj 2
Odgovorna osoba: Direktor Marta Takač, master inž.šum.
Tekući račun: 205 - 601- 31 Komercijalna banka ad Beograd;
Matični broj: 08762198;
Poreski broj: 101636567;
Internet adresa: www.vojvodinasume.rs

2. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVKE:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE:

Predmet javne nabavke je nabavka dobara – *Konzumni proizvodi 2017. godina*
(za potrebe direkcije JP, redni broj javne nabavke: 58/17)

4. NAPOMENA UKOLIKO JE U PITANJU REZERVISANA JAVNA NABAVKA

U predmetnom postupku nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

5. KONTAKT LICA U PREDMETNOM POSTUPKU:

- **pravna pitanja:** Aleksandra Simić, dipl.pravnik
e-mail: aleksandra.simic@vojvodinasume.rs , telefon: 021/6432-401;
- **tehnička pitanja:** Vesna Petrović, men.tur.
e-mail: vesna.petrovic@vojvodinasume.rs , telefon: 021/431-144;

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. OPIS PREDMETA NABAVKE

Predmet javne nabavke broj 58/17 su dobra – *Konzumni proizvodi 2017. godina*, javna nabavka nije oblikovana po partijama.

Opis predmeta javne nabavke sadržan je u *Poglavlju III - Tehničke specifikacije* predmeta javne nabavke.

NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE:

- razni prehrambeni proizvodi	15800000
- hrana, piće, duvan i srodni proizvodi	15000000
- razni proizvodi	44423000

2. OPIS PARTIJE UKOLIKO JE JAVNA NABAVKA OBLIKOVANA PO PARTIJAMA, NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE:

Javna nabavka nije oblikovana po partijama.

3. PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice Naručioca www.vojvodinasume.rs

4. PODNOŠENJE PONUDA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom Konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da Ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do dana **21.08.2017. godine do 10.00 časova**, neposredno Naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na koverti ponude mora biti naznaka «**NE OTVARATI - PONUDA ZA JAVNU NABAVKU DOBARA - Konzumni proizvodi 2017. godina**», (za potrebe direkcije JP), kao i naziv, adresa i broj telefona Ponuđača.

5. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **21.08.2017. godine u 10.30 časova**, u Direkciji JP „Vojvodinašume“, Preradovićevea broj 2. Prisutni predstavnici Ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji Naručioca podneti punomoć Ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

**VRSTA, TEHNIČKE SPECIFIKACIJE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS
DOBARA, ROK I MESTO ISPORUKE DOBARA, CENA, USLOVI PLAĆANJA,
ROK VAŽENJA PONUDE, OSTALI ZAHTEVI**

1. PREDMET JAVNE NABAVKE SU DOBRA – Konzumni proizvodi 2017. godina,
(za potrebe Direkcije JP) koja obuhvataju sledeće:

<i>R.b.</i>	<i>Naziv dobra</i>	<i>Jedinica mere</i>	<i>Okvirne količine</i>
1	Mineralna voda (0,5l) „Knjaz Miloš“	kom	600
2	Negazirana voda (1,5l) „Rosa“	kom	2.000
3	Negazirana voda (0,5l) „Rosa“	kom	1.000
4	Bistri sok jabuka (2dl) „Nectar“, staklena ambalaža	kom	100
5	Bistri sok borovnica (2dl) „Nectar“, staklena ambalaža	kom	100
6	Sok narandža (2dl) 100% Next, staklena ambalaža	kom	50
7	Multivitaminski sok (2dl) 100% Next, staklena ambalaža	kom	50
8	Kafa (200g) „Grand Gold“	kom	500
9	Ness kafa (250g) limenka „Clasic“	kom	12
10	Mleko (0,5l) „Imlek“	kom	150
11	Slatka pavlaka (10x10g) „Campina“	kom	400
12	Čaj kamilica (20/1) „Fructus“	kom	100
13	Čaj nana (20/1) „Fructus“	kom	200
14	Čaj hibiskus (20/1) „Fructus“	kom	50
15	Čaj brusnica (20/1) „Fructus“	kom	50
16	Čaj zeleni sa limunom (20/1) „Fructus“	kom	100
17	Čaj šumsko voće (20/1) „Teekanne“	kom	100
18	Plastične čaše (200ml)100/1	kom	100
19	Šećer kristal	kg	25
20	Limun	kg	100
21	Grejp - crveni	kg	100

2. ZAHTEVANE TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Ukoliko Ponuđač dostavi uzorak, a koji predstavlja „odgovarajuće“ dobro, isti treba da bude u skladu sa navedenim tehničkim specifikacijama, definisanim prema pojedinačnim stavkama, stoga se za sledeća navedena dobra zahteva sledeći sastav:

<i>R.br.</i>	<i>Naziv dobra</i>	<i>Sastav</i>
1	Mineralna voda (0,5l) „Knjaz Miloš“ ili odgovarajuće	<i>Naručilac zahteva da bude sadržan uravnotežen sastav minerala i elemenata u tragovima u mg/l: Ca do 120; Mg 40-60; K 15-30; Na 250-300; HCO₃ 1.000-1.500; SO₄ 20-50; Suvi ostatak na 180° C do 400 (mg/l)</i>
2	Negazirana voda (1,5l) „Rosa“ ili odgovarajuće	<i>Naručilac zahteva da ista bude sa niskim sadržajem natrijuma do 5 mg/l</i>
3	Negazirana voda (0,5l) „Rosa“ ili odgovarajuće	<i>Naručilac zahteva da ista bude sa niskim sadržajem natrijuma do 5 mg/l</i>
4	Bistri sok jabuka (2dl) „Nectar“ ili odgovarajuće, staklena ambalaža	<i>Naručilac zahteva voćni sadržaj od 40% do 60% i staklenu ambalažu</i>
5	Bistri sok borovnica (2dl) „Nectar“ ili odgovarajuće, staklena ambalaža	<i>Naručilac zahteva voćni sadržaj od 30% do 50% i staklenu ambalažu</i>
6	Sok narandža (2dl) 100% Next ili odgovarajuće, staklena ambalaža	<i>Naručilac zahteva da je isti sačinjen od koncentrisanog voća i staklenu ambalažu</i>
7	Multivitaminski sok (2dl) 100% Next ili odgovarajuće, staklena ambalaža	<i>Naručilac zahteva da isti bude obogaćen brojnim vitaminima i provitaminom A.</i>
8	Kafa (200g) „Grand Gold“ ili odgovarajuće	<i>Naručilac zahteva da su sastojci kafe arabika i kafe robusta u srazmernom odnosu</i>
9	Ness kafa (250g) limenka „Clasic“ ili odgovarajuće	<i>Standardni nivo kvaliteta, limenka</i>
10	Mleko (0,5l) „Imlek“ ili odgovarajuće	<i>Naručilac zahteva sadržaj od 1,3% do 2,3% mlečne masti</i>
11	Slatka pavlaka (10x10g) „Campina“ ili odgovarajuće	<i>Naručilac zahteva sadržaj od minimum 10% mlečne masti</i>
12	Čaj kamilica (20/1) „Fructus“ ili odgovarajuće	<i>Naručilac zahteva da je cvet kamilice zastupljen 100%</i>
13	Čaj nana (20/1) „Fructus“ ili odgovarajuće	<i>Naručilac zahteva da je list nane zastupljen 100%</i>
14	Čaj hibiskus (20/1) „Fructus“ ili odgovarajuće	<i>Naručilac zahteva da je cvet hibiskusa zastupljen 100%</i>
15	Čaj brusnica (20/1) „Fructus“ ili odgovarajuće	<i>Naručilac zahteva mešavinu biljnog čaja sa aromom brusnice 8%, list brusnice 7% i plod brusnice 3%</i>

16	Čaj zeleni sa limunom (20/1) „Fructus“ ili odgovarajuće	Naručilac zahteva da je zastupljen list zelenog čaja 73%, list matičnjaka, aroma limuna 6% , kora limuna 1%
17	Čaj šumsko voće (20/1) „Teekanne“ ili odgovarajuće	Naručilac zahteva mešavinu voćnog čaja sa aromom jagode 3%, kupine 3%, borovnice 1%, kore pomorandže i limunske kiseline
18	Plastične čaše (200ml)100/1	Standardni nivo kvaliteta
19	Šećer kristal	Standardni nivo kvaliteta
20	Limun	Standardni nivo kvaliteta
21	Grejp - crveni	Standardni nivo kvaliteta

3. ZAHTEVANI KVALITET DOBARA

Sva dobra moraju u potpunosti odgovarati zahtevima navedenim u Konkursnoj dokumentaciji, a specificiranim u okviru ovog poglavlja. Za stavke (iz gore prikazanih tabela) odnosno za pojedina dobra, za koje nisu navedene tehničke specifikacije već je navedeno da Ponuđač ima mogućnost da ponudi „odgovarajuće“ dobro, Naručilac pojašnjava da je Ponuđač pod istim dužan da ponudi dobro koje odgovara standardnom nivou kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa proizvoda na domaćem tržištu, a koji su predmet javne nabavke. U tom smislu se podrazumeva da Ponuđač ponudi „odgovarajuće“ dobro, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj ispravnosti predmeta opšte upotrebe (“Sl.gl.RS” br.92/2011) i Pravilnikom o uslovima u pogledu zdravstvene ispravnosti predmeta opšte upotrebe koji se mogu stavljati u promet ("Sl. list SFRJ", br. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 i 18/91) i drugim zakonskim propisima iz ove oblasti. Ponuđač je dakle u mogućnosti da za dobra gde je naveden naziv (tip, robni znak) da ponudi odgovarajuće preparat istog ili drugog Proizvođača, identičnog ili unapređenog tehničkog kvaliteta, ukoliko se zahtevano ne može naći na tržištu.

U slučaju ponude “odgovarajućeg” proizvoda, Ponuđač je u obavezi da uz ponudu priloži uporednu dokumentaciju gde se jasno opisno i/ili kvantitativno (numerički izraženo) i kvalitativno vidi da je preparat odgovarajućeg ili naprednijeg tehničkog kvaliteta u odnosu na traženi. Ukoliko je priložena dokumentacija nedovoljna za dokazivanje ekvivaletnosti, Naručilac će tokom ocenjivanja ponuda proveriti da li ponuđeni preparat odgovara minimalnim tehničkim zahtevima Naručioca, od čega zavisi da li će ponuda biti prihvatljiva. Napominjemo da će se ponuda svakako tretirati kao neprihvatljiva ako Ponuđač nije dostavio tehničku dokumentaciju ponuđenog odgovarajućeg dobra.

Napomena: UKOLIKO SE PONUĐAČ OPREDELI DA ZA ODREĐENE STAVKE ODNOSNO DOBRA PONUDI „ODGOVARAJUĆE“, PONUĐAČ JE DUŽAN DA U OBRASCU PONUDE-TABELARNOM PRIKAZU (Odeljak **Poglavlja VI** Konkursne dokumentacije) UPIŠE NAZIV DOBRA KOJE NUDI. UKOLIKO ISTI NE UPIŠE NAZIV, ODNOSNO OPIS ODGOVARAJUĆEG DOBRA ILI NE UPIŠE/ZAOKRUŽI NAZIV ORIGINALNOG KOJI NUDI, TO ĆE SE SMATRATI BITNIM NEDOSTATKOM PONUDE ZBOG KOJEG NIJE MOGUĆE UTVRDITI STVARNU SADRŽINU PONUDE ILI NIJE MOGUĆE UPOREDITI JE SA DRUGIM PONUDAMA, NA OSNOVU ČEGA ĆE NARUČILAC PONUDU SMATRATI KAO NEPRIHVATLJIVU.

Proizvodi odnosno dobra koji su predmet isporuke moraju biti ispravni za upotrebu i u propisanom roku upotrebe. Rokovi upotrebe proizvoda moraju biti jasno i nedvosmisleno naznačeni, odnosno propisno deklarirani na proizvodu ili na drugi pogodan način istaknuti. Proizvod koji se isporučuje može biti sa najviše jednom trećinom isteklog roka predviđenog roka upotrebe.

Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta: Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenih dobara na mestu prijema, tokom i posle isporuke. Dobra koja se budu sukcesivno isporučila treba da budu sa važećom proizvođačkom deklaracijom na kojoj je naznačen sastav proizvoda, način upotrebe, rok upotrebe. Ukoliko se nakon kontrole kvaliteta ustanovi da isporučena dobra ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu i standardima, Kupac (Naručilac) ima prava, odnosno Prodavac (izabrani Ponuđač) ima obaveze, kako je to regulisano odredbama kupoprodajnog ugovora, prema modelu datom u ovoj Konkursnoj dokumentaciji.

Saglasan sa Tehničkim specifikacijama za javnu nabavku dobara - ***Konzumni proizvodi 2017. godina*** (za potrebe direkcije JP).

M.P.

(Potpis odgovornog lica Ponuđača)

Napomena:

Obrazac tehničke specifikacije Ponuđač dostavlja uz ponudu, potpisan i overen pečatom.

4. OSTALI ZAHTEVI NARUČIOCA

ROK, NAČIN I MESTO ISPORUKE DOBARA

Naručilac unapred ukazuje Ponuđaču da su količine dobara u ovoj javnoj nabavci procenjene odnosno okvirne potrebe tj. količine Naručioca za period od 12 meseci, računajući počev od datuma zaključenja ugovora za predmetnu nabavku.

Isporuka dobara će se vršiti sukcesivno na adresu sedišta direkcije JP prema strukturi i u količini prema pismenom zahtevu Naručioca (Kupca).

Obaveza Ponuđača je da u roku od maksimalno 3 dana od prijema pismenog zahteva–narudžbenice Naručioca (Kupac), obezbedi isporuku zahtevane količine dobara.

MESTO ISPORUKE

Ponuđač (Prodavac) vrši isporuku dobara na adresu sedišta direkcije JP: Preradovićeva broj 2, Petrovaradin .

IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Ponuđaču se unapred ukazuje da Naručilac nije u obavezi da naruči i preuzme dobra u celokupno ugovorenoj količini, već će Naručilac povući količinu dobara koja su mu potrebna shodno ukazanim potrebama. Naručilac takođe ukazuje na mogućnost da isti može poručiti veću količinu (od okvirne) pojedinih stavki iz ugovora za koje mu se pojavi potreba a zarad ugovorenih stavki-dobara koje uopšte nije poručivao ili ih je poručivao u dosta manjoj količini, pri čemu se ugovorena cena ne menja.

Nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, rok na koji je ugovor zaključen može se produžiti ukoliko ugovorene količine dobara nisu isporučene u celosti, a Naručilac ima za tim potrebu, o čemu je Naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, a sve u skladu sa članom 115. Zakona.

U pogledu ugovorene visine ugovorenih jediničnih cena, nisu moguće izmene i dopune ugovora. Ostale izmene i dopune kupoprodajnog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ugovorene jedinične cene dobara, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

CENA, USLOVI PLAĆANJA, ROK VAŽENJA PONUDE:

USLOVI PLAĆANJA: Naručilac će plaćanje isporučenih dobara izvršiti uplatom na račun Ponuđača u roku od minimalno 30, a najduže 45 dana od dana prijema uredno ispostavljenih faktura za plaćanje. Ukoliko Ponuđač ponudi kraći rok plaćanja ili rok ne izrazi u danima, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

PROMENE CENA: Ugovorena jedinična cena za određeni artikal može se menjati na zahtev obe ugovorne strane, samo u slučaju promene cena (povećanje ili smanjenje) ovih dobara na tržištu. Ugovorna strana je dužna da odgovori na zahtev za promenu cena iz Ponude izabranog Ponuđača odnosno iz Ugovora, dostavi u roku od 10 (deset) dana od dana prijema navedenog zahteva za promenu cena.

Cene dobara mogu se menjati isključivo uz pismenu saglasnost druge ugovorne strane na zahtev za promenu cena, osim u slučaju kada Ponuđač odnosno Prodavac smanjuje cene, o čemu obaveštava Kupca.

Ponuđač odnosno Prodavac se obavezuje da u slučaju smanjenja cena sezonskih artikala na tržištu ispostavi račun u skladu sa smanjenim cenama tih proizvoda.

Ukupna ugovorena cena za predmetnu nabavku je fiksna i nepromenljiva.

ROK VAŽENJA PONUDE: minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda.

**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76.
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE
ISPUNJENOST TIH USLOVA**

1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA

Redni broj	<i>Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima Ponuđač koji ispunjava OBAVEZNE USLOVE za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. stav 1 Zakona i to:</i>
1.	DA JE REGISTROVAN KOD NADLEŽNOG ORGANA, ODNOSNO UPISAN U ODGOVARAJUĆI REGISTAR;
2.	DA I ON I NJEGOV ZASTUPNIK NISU OSUĐIVANI ZA NEKO OD KRIVIČNIH DELA KAO ČLANOVI ORGANIZOVANE KRIMINALNE GRUPE, DA NISU OSUĐIVANI ZA KRIVIČNA DELA PROTIV PRIVREDE, KRIVIČNA DELA PROTIV ŽIVOTNE SREDINE, KRIVIČNO DELO PRIMANJA ILI DAVANJA MITA, KRIVIČNO DELO PREVARE;
3.	DA JE IZMIRIO DOSPELE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE JAVNE DAŽBINE U SKLADU SA PROPISIMA REPUBLIKE SRBIJE ILI STRANE DRŽAVE KADA IMA SEDIŠTE NA NJENOJ TERITORIJI;
4.	DA IMA VAŽEĆU DOZVOLU NADLEŽNOG ORGANA ZA OBAVLJANJE DELATNOSTI KOJA JE PREDMET JAVNE NABAVKE, AKO JE TAKVA DOZVOLA PREDVIĐENA POSEBNIM PROPISOM;

U skladu sa članom 75. stav 2 Zakona PONUĐAČ JE DUŽAN DA PRI SASTAVLJANJU PONUDE IZRIČITO NAVEDI DA JE POŠTOVAO OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE.

USLOVI KOJE MORA DA ISPUNI PODIZVOĐAČ U SKLADU SA ČLANOM 80. ZAKONA, PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem, Ponuđač je dužan da za Podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih u članu 75 stav 1 tačke 1), 2) i 4) Zakona.

USLOVI KOJE MORA DA ISPUNI SVAKI PONUĐAČ IZ GRUPE PONUĐAČA U SKLADU SA ČLANOM 81. ZAKONA, ZAJEDNIČKA PONUDA

Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, svaki Ponuđač iz grupe Ponuđača mora da ispunji obavezne uslove za učešće iz člana 75. stav 1 tačke 1), 2) i 4) Zakona. Izjavu iz člana 75. stav 2 Zakona, mora sačiniti svaki Ponuđač iz grupe Ponuđača.

2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE (član 76. Zakona)

Od dodatnih uslova za učešće iz člana 76. Zakona, Naručilac od Ponuđača zahteva da dokaže da ispunjava neophodan:

- **POSLOVNI KAPACITET** - da je Ponuđač u prethodne 3 godine (2016, 2015 i 2014) isporučio dobra koja su predmet javne nabavke u zbirnoj vrednosti od najmanje **1.350.000,00** dinara.

3. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA SU:

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u vezi sa tačkom 1. ovog poglavlja, Ponuđač dokazuje:

- Dostavljanjem **IZJAVE** (*Obrazac izjave dat je u ovom Poglavlju tačka 4.*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, a koji su definisani ovom Konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu Podizvođača (*Obrazac izjave dat je u ovom Poglavlju tačka 4a*), popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica Podizvođača i overenu pečatom.

- **Ispunjenost uslova iz člana 75. stav 2 Zakona, dokazuje se izjavom** kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću Ponuđač potvrđuje da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenje ponuda. (*Obrazac izjave dat je u Poglavlju XI*), Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom.

DOKAZI O ISPUNJENOSTI DODATNOG USLOVA SU:

Ispunjenost dodatnog uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u vezi sa tačkom 2. ovog poglavlja, Ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećeg dokumenta:

- Ponuđač uz ponudu dostavlja popunjenu, potpisanu i overenu **REFERENTNU LISTU** (kako je opisano u daljem tekstu). LISTA ISPORUČENIH DOBARA (REFERENT LISTA) koju u originalu popunjava i overava potpisom i pečatom Ponuđač, u kojoj navodi kojim Naručiocima i u kojoj vrednosti je isporučio dobra u prethodne tri godine (2016, 2015 i 2014), pri čemu podaci navedeni u ovoj referentnoj listi moraju da odgovaraju potvrdama koje se uz nju prilažu (Obrazac liste isporučenih dobara dat je u *Poglavlju broj XII* Konkursne dokumentacije, strana broj 52);

- **POTVRDA** koju izdaje i overava svaki referentni Naručilac koga je Ponuđač naveo u referentnoj listi i kod koga je Ponuđač isporučio dobra koja su predmet nabavke. Potvrda-e se prilaže/u uz ponudu u originalu. Obrazac potvrde dat je u Konkursnoj dokumentaciji u **Poglavlju broj XIII**, strana broj 53.

Napomena:

- U slučaju da ponudu podnosi grupa Ponuđača, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno.
- Za Podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova.

Napomena u vezi sa dokazivanjem uslova:

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

4. IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____

(navesti naziv Ponuđača)

u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **Konzumni proizvodi 2017. godina**, redni broj javne nabavke: 58/17, koju sprovodi Naručilac JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) da je Ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je Ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

M.P.

(Mesto i datum)

(Ponuđač)

Napomena: Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje. Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.

JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin

4a. IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

Na osnovu člana 77. stav 4 Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik Podizvođača dajem sledeću:

IZJAVU

Podizvođač _____

(navesti naziv Podizvođača)

u postupku javne nabavke male vrednosti dobara - **Konzumni proizvodi 2017. godina**, redni broj javne nabavke: 58/17, ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi Naručilac JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije *(ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji)*;

M.P.

(Mesto i datum)

(Potpis ovlašćenog predstavnika Podizvođača)

Napomena: Ova izjava se sačinjava ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem; Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica Podizvođača i overena pečatom.

5. BITNI NEDOSTACI PONUDE U SKLADU SA ČLANOM 106. ZAKONA

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. Zakona ukoliko:

- 1) Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) Ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) Ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.

2. Ponuda ne sme da sadrži varijante.

3. Ponuda mora biti dostavljena na način kako je to navedeno u okviru ***Poglavlja broj II i V***, ove Konkursne dokumentacije. Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće (IZJAVE iz ***Poglavlja IV*** Konkursne dokumentacije) podnose se u jednom primerku. Ostali dokumenti, obrasci, izjave, sredstva obezbeđenja, modeli ugovora itd, podnose se isključivo u obliku, formi, broju primeraka i dr. onako kako je Naručilac naveo u uputstvima ove Konkursne dokumentacije.

4. Ponuda se dostavlja u originalu, mora sadržati potpis odgovornog lica Ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime Ponuđača i pečat Ponuđača na svim obrascima gde se to zahteva, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da Naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.

5. Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanje i slično obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom Ponuđača. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da Naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.

6. Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u ***Poglavlju V*** ove Konkursne dokumentacije.

7. Ponuda mora (da sadrži) da se sastoji od svih dokumenata navedenih u ***Poglavlju V*** ove Konkursne dokumentacije.

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima Naručioca kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od Ponuđača se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u Konkursnoj dokumentaciji.

Nepriдрžavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u Konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u Konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za Ponuđača i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti Konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.

1.2. Ponuda kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene Ponuđač i Naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.

1.3. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, Ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE PODNETA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti i zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverte navesti naziv i adresu Ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa Ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi Ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na sledeći način:

Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta:

Broj, datum i sat podnošenja (popunjava pisarnica kod Naručioca): _____

**JP „VOJVODINAŠUME“ PETROVRADIN
21131 PETROVARADIN,
PRERADOVIĆEVA 2**

**PONUĐA ZA JAVNU NABAVKU - NE OTVARATI
KONZUMNI PROIZVODI 2017. godine
REDNI BROJ JN 58/17**

Popuniti i zalepiti na poledinu koverta:

PONUĐAČ: _____

ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do 21.08.2017. godine u 10.00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju Naručilac nije primio u roku određenom za ponošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do koje se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom, biće odbijena kao neprihvatljiva i neotvorena vraćena Ponuđaču.

3. PONUDA MORA DA SADRŽI

1. „*Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama*“, (poglavlje br. IV tačka 4. i 4a. ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem), mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača i overena pečatom Ponuđača.
2. „*Obrazac ponude*“ (Poglavlje VI, *Konkursne dokumentacije*) mora biti popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača i pečatiran;
2a. „*Tabelarni Obrazac ponude*“ (Poglavlje VI-1), mora biti popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača i pečatiran;
3. „*Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni*“ (Poglavlje VII, *Konkursne dokumentacije*)
4. „*Model ugovora*“ (Poglavlje VIII, *Konkursne dokumentacije*), mora biti potpisan od strane odgovornog lica Ponuđača i pečatiran na poslednjoj stranici;
5. „*Obrazac troškova pripreme ponude*“ (Poglavlje IX, *Konkursne dokumentacije*). Ponuđaču se unapred ukazuje da dostavljanje navedenog obrasca nije obavezno ukoliko isti nije snosio troškove.
6. „*Izjava o nezavisnoj ponudi*“ (Poglavlje X, *Konkursne dokumentacije*), mora biti potpisana od strane odgovornog lica Ponuđača i pečatirana;
7. „*Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa*“ (Poglavlje XI, *Konkursne dokumentacije*), mora biti potpisana od strane odgovornog lica Ponuđača i pečatirana;
8. „*Izjava o saglasnosti za davanje sredstva obezbeđenja,*“ za „izvršenje ugovorne obaveze“ (Navedena Izjava je u sastavnom delu ovog *Poglavlja*, tačka broj 12) i „*menično pismo,*“ (menično pismo je u sastavnom delu tačke 12 ovog *Poglavlja*) koji moraju biti popunjeni, potpisani od strane odgovornog lica Ponuđača i pečatirani. Ponuđač dostavlja navedeno sredstvo finansijskog obezbeđenja (registrovanu blanko solo menice) u skladu sa uputstvom iz tačke 12, *Poglavlja V, Konkursne dokumentacije*. Sredstvo obezbeđenja traje koliko traje rok za ispunjenje obaveze Ponuđača.
9. Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi potpisan i overen pečatom Obrazac iz *Poglavlja III-Tehničke specifikacije* čime Ponuđač potvrđuje da je upoznat sa tehničkim specifikacijama za predmetnu javnu nabavku i da će iste u celosti ispuniti.
10. Ponuđač uz ponudu dostavlja zahtevane dokaze kojima ispunjava neophodan poslovni kapacitet: Popunjenu listu o isporučenim dobrima i Potvrdu, sve na način i u skladu sa uputstvom iz tačke 3. u okviru *Poglavlja IV*.

Potpis mora biti svojeručan, a ukoliko obrasce potpisuje lice koje nije po zakonu ovlašćeno za potpisivanje potrebno je priložiti i ovlašćenje za potpisivanje konkursne dokumentacije. Obrazac koji nije svojeručno potpisan, odnosno ukoliko je overen samo faksimilom, smatraće se da nije propisno overen.

Ponuda treba da sadrži sve tražene obrasce popunjene i potpisane na način predviđen konkursnom dokumentacijom, u suprotnom će ponuda biti odbijena kao neprihvatljiva.

Napomena: Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih predloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i pečatom Ponuđača.

4. PARTIJE

Javna nabavka male vrednosti dobara – *Konzumni proizvodi 2017. godina* (za potrebe direkcije JP) nije oblikovana po partijama.

5. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponuda sa varijantama nije dozvoljeno.

6. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude Ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Preradovićeva broj 2, Petrovaradin, sa naznakom:

- „Izmena ponude za javnu nabavku dobara – *Konzumni proizvodi 2017. godina*, (za potrebe direkcije JP), redni broj javne nabavke 58/17 - NE OTVARATI” ili
- „Dopuna ponude za javnu nabavku dobara - *Konzumni proizvodi 2017. godina*, (za potrebe direkcije JP), redni broj javne nabavke 58/17 - NE OTVARATI” ili
- „Opoziv ponude za javnu nabavku dobara – *Konzumni proizvodi 2017. godina*, (za potrebe direkcije JP), redni broj javne nabavke javne nabavke 58/17 NE OTVARATI” ili
- „Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobara – *Konzumni proizvodi 2017. godina*, (za potrebe direkcije JP), redni broj javne nabavke 58/17 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu Ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa Ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi Ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda Ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

7. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (*Poglavlje VI*), Ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa Podizvođačem.

8. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (*Poglavlje VI*) navede da ponudu podnosi sa Podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti Podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko Podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište Podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti Podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između Naručioca i Ponuđača koji podnosi ponudu sa Podizvođačem, taj Podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za Podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova koji su navedeni u okviru **Poglavlja IV** (Obrazac Izjave u okviru **Poglavlja IV**).

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj Podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod Podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

9. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa Ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se Ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač.1) i 2) Zakona i to:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu Ponuđača pred Naručiocem,

2) opisu poslova svakog od Ponuđača iz grupe Ponuđača u izvršenju ugovora,

Grupa Ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova koji su navedeni u **Poglavlju IV** Konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (**Poglavlje IV**, tačka 4).

Ponuđači iz grupe Ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

10. CENA, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

10.1 Zahtevi u pogledu cene

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatnu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje Ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatnu vrednost. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

U cenu su uračunati troškovi prevoza na adresu Fco Kupac, troškovi ambalaže i dr.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

10.2 Zahtev u pogledu roka, mesta i načina vršenja usluga

Naručilac napominje Ponuđaču da količine dobara u ovoj javnoj nabavci predstavljaju procenjene odnosno okvirne potrebe Naručioca za period od 12 meseci. U zavisnosti od potrebe, a tokom trajanja ugovorenog roka Naručilac zadržava pravo da naručuje robu sukcesivno po pojedinačnim zahtevima u zavisnosti od trenutnih potreba.

Isporuka dobara će se vršiti na adresi sedišta Direkcije JP: Preradovićevea broj 2, Petrovaradin, u količini prema pismenom zahtevu Naručioca (Kupca).

Obaveza Ponuđača je da u roku od maksimalno 3 dana od prijema pismenog zahteva–narudžbenice Naručioca (Kupac), obezbedi isporuku zahtevane količine dobara.

10.3 Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od Ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

10.4 Uslovi i način plaćanja

Naručilac će plaćanje isporučenih dobara izvršiti uplatom na račun Ponuđača u roku od minimalno 30, a najduže 45 dana od dana prijema uredno ispostavljenih faktura za plaćanje. Ukoliko Ponuđač ponudi kraći rok plaćanja ili rok ne izrazi u danima, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

11. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

U skladu sa članom 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.gl.RS“ br.124/2012, 14/2015 i 68/2015), Naručilac zahteva da se priloži sredstvo finansijskog obezbeđenja kojim Ponuđač obezbeđuje izvršenje ugovorene obaveze i to prema sledećem:

- **ZA IZVRŠENJE UGOVORNE OBAVEZE**, Ponuđač je saglasan da će **u trenutku zaključenja ugovora**, dostaviti registrovanu BLANKO-SOLO MENICU, overenu samo pečatom i potpisom Ponuđača , sa potvrdom poslovne banke Ponuđača da je menica koju Ponuđač dostavlja registrovana u Registru menica i ovlašćenja, MENIČNO PISMO čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome Ponuđač upisuje iznos 10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV-a, a u cilju obezbeđenja izvršenja ugovorne obaveze.
- **Uz menicu i menično pismo u fotokopiji se prilaže i OP obrazac i karton deponovanih potpisa**, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice Ponuđača. Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i fotokopiju specijalnog punomoćja shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim

odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

Napomena:

Prilikom dostavljanja menice za obezbeđenje izvršenja ugovorne obaveze potrebno je da iste budu u evidenciji menica, u skladu sa odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („SL.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („SL.gl.rs“ br.3/2002 i 5/2003 i „SL.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao **NEPRIHVATLJIVA**.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma za izvršenje ugovorne obaveze

I Z J A V A

U svemu sam saglasan i obavezujem se da uz ponudu priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima Naručioca.

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

M.P.

(Potpis odgovornog lica)

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

Korisnik: **JP "VOJVODINAŠUME"**

Tekući račun: 205-601-31 , Komercijalna banka, AD Beograd

Matični broj: 08762198, PIB: 101636567

Predajemo Vam _____ blanko, solo menicu broj: _____ i ovlašćujemo **JP „Vojvodinašume“** Petrovaradin Preradovićeva 2, kao Poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara

(Slovima: _____) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **Kupoprodajnog ugovora** br. _____/_____ od _____ godine, Partija broj _____, _____, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora, ovlašćujemo **JP „Vojvodinašume“** Petrovaradin Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog Kupoprodajnog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog Kupoprodajnog ugovora br. _____/_____ godine od _____ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

DUŽNIK IZDAVALAC MENICE

Adresa: _____

MB: _____

PIB: _____

(Datum izdavanja ovlašćenja)

M.P.

Direktor

12. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje Naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati Ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog Ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o Ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena Ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijava.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

13. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže Naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u Konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu Naručioca:

Preradovićeva broj 2, ili na elektronsku adresu:

vesna.petrovic@vojvodinasume.rs; aleksandra.simic@vojvodinasume.rs ; ili faksom na broj: 021/431-144 tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude,

UKOLIKO SE KOMUNIKACIJA VRŠI ELEKTRONSKIM PUTEM ILI FAKSOM, TO SE MOŽE VRŠITI ISKLJUČIVO NA OZNAČENU ELEKTRONSKU ADRESU I BROJ FAKSA I ISKLJUČIVO U RADNO VREME NARUČIOCA, RADNIM DANOM OD 07,00 DO 15,00 ČASOVA, SUBOTA I NEDELJA SU NERADNI DANI. U SUPROTNOM, SMATRAĆE SE DA JE NARUČILAC ISTO PRIMIO PRVOG NAREDNOG RADNOG DANA, U RADNO VREME.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima Konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

14. DODATNA OBJAŠNjENJA OD PONUDAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUDAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od Ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog Podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko Naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog Podizvođača, Naručilac će Ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu Naručioca, odnosno da omogući Naručiocu kontrolu (uvid) kod Ponuđača, kao i kod njegovog Podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost Ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se Ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

15. OBAVEZE PONUDAČA PO ČLANU 74. STAV 2 ZAKONA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi Ponuđač.

16. OBAVEZE PONUDAČA PO ČLANU 75. STAV 2 ZAKONA

Pravo na učešće u postupku ima Ponuđač koji POŠTUJE OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLjAVANjU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, I KOJI NEMA ZABRANU OBAVLjANjA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENjA PONUDE.

Obrazac IZJAVE O ISPUNjENOSTI USLOVA iz člana 75 stav 2 Zakona, koja je data pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, dat je u *Poglavljju XI* ove Konkursne dokumentacije).

17. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENjE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUDAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Ponuđač koji ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja Naručioca protivno odredbama Zakona.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Ukoliko se zahtev podnosi elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo na napred označenu elektronsku adresu i broj faksa (navedeno u poglavljju 5. tačka 14. Konkursne dokumentacije) i isključivo u radno vreme Naručioca, radnim danom od 07:00 do 15:00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je Naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili Konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane Naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona ukazao Naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a Naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje Naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st.3 i 4. člana 149. Zakona, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti Naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. Zakona.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni način budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanim članom 156. Zakona.

UPUTSTVO O UPLATI TAKSE ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) Zakona, prihvaćiće se:

- 1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. Zakona koja sadrži sledeće elemente:
 - (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
 - (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
 - (3) iznos takse iz člana 156. Zakona čija se uplata vrši;
 - (4) broj računa budžeta: 840-30678845-06;
 - (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
 - (7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava
 - (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
 - (9) naziv uplatooca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
 - (10) potpis ovlašćenog lica banke.
- 2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
 - 3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim navedenih pod 1 i 10, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacije za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;
 - 4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

U postupcima zaštite prava iznosi taksi koje je dužan da uplati podnosilac zahteva su:

- 1) **60.000** dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;

18. KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDE

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je najniža ponuđena cena.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog Ponuđača koji je ponudio kraći rok isporuke. U slučaju da je i ovo isto Naručilac će putem žrebanja u prisustvu Ponuđača odlučiti o najprihvatljivijoj ponudi. Komisija za javnu nabavku će zakazati mesto i vreme žrebanja i pozvati sve Ponuđače da prisustvuju žrebanju. Prilikom žrebanja predstavnici Ponuđača će na posebnim listovima uneti ime Ponuđača. Od članova Komisije za javnu nabavku se dobijaju identične koverta u koje Ponuđači stavljaju popunjene listove, koverta će se ručno izmešati pred Ponuđačima, a potom će se nasumice vršiti odabir koverti Ponuđača i rangiranje ponuda prema redosledu izvlačenja koverti, o čemu će biti sačinjen Zapisnik o postupku žrebanja u javnoj nabavci 58/2017. Ukoliko se neko od pozvanih Ponuđača ne odazove pozivu za žrebanje, članovi Komisije za javnu nabavku će pred prisutnim ovlašćenim predstavnicima Ponuđača u prazne koverta

ubaciti listiće sa nazivom odsutnih Ponuđača i te koverta će učestvovati u postupku žrebanja zajedno sa kovertama prisutnih ovlašćenih predstavnika Ponuđača. Na isti način će se postupati ako ne dođe nijedan Ponuđač.

19. ROK U KOJEM ĆE BITI ZAKLJUČEN UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

Naručilac dostavlja ugovor o javnoj nabavci Ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako Ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, Naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim Ponuđačem.

20. NEGATIVNE REFERENCE (Član 82. Zakona o javnim nabavkama)

Naručilac MOŽE odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je Ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac MOŽE odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da Ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovorne kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;

6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;

7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe Ponuđača;

8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz tačke 1) koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi Naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

U skladu sa izmenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama (objavljenim u „Sl.gl.RS“ broj 68/15), Naručilac u ovoj Konkursnoj dokumentaciji NE TRAŽI dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza Ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci.

OBRAZAC PONUDE

Na osnovu Odluke direktora JP "Vojvodinašume" broj 1278 od 03.08.2017. godine za javnu nabavku male vrednosti dobara - **Konzumni proizvodi 2017. godina** oblikovane po partijama.

I OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

1. Poslovno ime Ponuđača _____
2. Adresa sedišta Ponuđača _____
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4. Osoba za kontakt _____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun Ponuđača _____
9. Matični broj Ponuđača _____
10. Poreski broj Ponuđača _____

II ROK VAŽENJA PONUDE iznosi ____ (*minimum 60*) dana od dana otvaranja ponuda.

III CENA I USLOVI PLAĆANJA

Ukupna ponuđena cena iznosi: _____ **RSD bez PDV-a.**

Rok plaćanja: Naručilac će plaćanje isporučenih dobara izvršiti uplatom na račun Ponuđača u roku od ____ dana (*minimalno 30, a najduže 45 dana*) od dana prijema uredno ispostavljenih faktura za plaćanje. Ukoliko Ponuđač ponudi kraći rok plaćanja ili rok ne izrazi u danima, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Rok i mesto isporuke dobra: Isporuka dobara će se vršiti sukcesivno na adresi sedišta direkcije JP Preradovćeva broj 2, Petrovaradin, a prema strukturi i količini prema pismenom zahtevu Naručioaca (Kupca).

Obaveza Ponuđača je da u roku od ____ (*maksimalno 3 dana*) dana od prijema pismenog zahteva – narudžbenice Naručioaca (Kupac), obezbedi isporuku zahtevane količine dobara.

Naručilac nije u obavezi da naruči i preuzme dobra u celokupno ugovorenoj količini, već će Naručilac povući količinu dobara koja mu je potrebna za redovno poslovanje odnosno prema iskazanim potrebama.

IV NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA

Ponuđač će ugovor izvršavati (zaokružiti/popuniti):

a) Samostalno

b) Za delimično izvršenje nabavke angažujemo ___ (slovima: _____) Podizvođača.

(Navesti poslovno ime i adresu sedišta Podizvođača)

Procenat vrednosti nabavke koji se poverava Podizvođaču iznosi: _____%, a odnosi se na deo predmeta nabavke:

c) Zajednički kao grupa Ponuđača:

(Navesti poslovno ime i adresu sedišta svih Ponuđača)

Ponuđač prihvata sve zahteve Naručioca definisane u ovoj Konkursnoj dokumentaciji.

(Mesto i datum)

MP

(potpis Ponuđača)

Napomene:

Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko Ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa Ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi Ponuđači iz grupe Ponuđača ili grupa Ponuđača može da odredi jednog Ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, Ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.

PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv Podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti Podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti Podizvođač:	
2)	Naziv Podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti Podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti Podizvođač:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o Podizvođaču“ popunjavaju samo oni Ponuđači koji podnose ponudu sa Podizvođačem, a ukoliko ima veći broj Podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog Podizvođača.

PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog Ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

**IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O
IMENOVANJU NOSIOCA POSLA**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa Ponuđača za javnu nabavku dobara - **Konzumni proizvodi 2017. godina** (za potrebe direkcije JP), koju sprovodi Naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, redni broj javne nabavke: 58/17, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____

(*upisati pun naziv i sedište*)

da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu Ponuđača pred Naručiocem.

<i>Pun naziv i sedište članova Grupe</i>	<i>Potpis odgovornog lica i pečat člana Grupe</i>
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

(*Mesto i datum*)

M.P.

(*Potpis ovlašćenog nosioca grupe*)

Napomena: Navedeni Obrazac iskopirati u potrebnom broju primeraka.

TABELARNI OBRAZAC PONUDE**Konzumni proizvodi direkcija JP**

<i>R.br.</i>	<i>Naziv dobra, robna marka kao odgovarajuće</i>	<i>J.mere</i>	<i>Okvirne količine</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Mineralna voda (0,5l) „Knjaz Miloš“ ili odgovarajuće	kom	600
2	Negazirana voda (1,5l) „Rosa“ ili odgovarajuće	kom	2.000
3	Negazirana voda (0,5l) „Rosa“ ili odgovarajuće	kom	1.000
4	Bistri sok jabuka (2dl) „Nectar“ ili odg.-stakl.amb.	kom	100
5	Bistri sok borovnica (2dl) „Nectar“ ili odg.- stakl.amb.	kom	100
6	Sok narandža (2dl) 100% Next ili odgov. - stakl. amb	kom	50
7	Multivitaminski sok (2dl) 100% Next ili odg. - stakl.amb.	kom	50
8	Kafa (200g) „Grand Gold“ ili odgovarajuće	kom	500
9	Ness kafa (250g) limenka „Clasic“ ili odgovarajuće	kom	12
10	Mleko (0,5l) „Imlek“ ili odgovarajuće	kom	150
11	Slatka pavlaka (10x10g) „Campina“ ili odgovarajuće	kom	400
12	Čaj kamilica (20/1) „Fructus“ ili odgovarajuće	kom	100

13	Čaj nana (20/1) „Fructus“ ili odgovarajuće _____	kom	200
14	Čaj hibiskus (20/1) „Fructus“ ili odgovarajuće _____	kom	50
15	Čaj brusnica (20/1) „Fructus“ ili odgovarajuće _____	kom	50
16	Čaj zeleni sa limunom (20/1) „Fructus“ ili odgovarajuće _____	kom	100
17	Čaj šumsko voće (20/1) „Teekanne“ ili odgovarajuće _____	kom	100
18	Plastične čaše (200ml) 100/1	kom	100
19	Šećer kristal	kg	25
20	Limun	kg	100
21	Grejp - crveni	kg	100

M.P.

(Mesto i datum)

(Potpis odgovornog lica nosioca posla)

Uputstvo Ponuđačima: Na praznim crtama Ponuđač je dužan da navede dobro koje nudi kao „odgovarajuće“ zahtevanom, odnosno originalnom. Ukoliko nudi originalno dobro, Ponuđač je dužan zaokružiti ponuđeni originalan naziv ponuđenog dobra.

U suprotnom, ukoliko Ponuđač propusti odnosno ne upiše naziv dobra odgovarajućeg ili ne zaokruži ponuđeni original proizvod, isto će se smatrati bitnim nedostatkom ponude zbog kojeg nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama, na osnovu čega će Naručilac ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI
ZA JAVNU NABAVKU DOBARA**

- Konzumni proizvodi 2017. godina - (za potrebe direkcije JP)

Prema specifikaciji i tehničkoj dokumentaciji iz Konkursne dokumentacije

<i>R.br.</i>	<i>Naziv dobra</i>	<i>J.mere</i>	<i>Okvirne količine</i>	<i>Jedinična ponuđena cena bez PDV-a</i>	<i>Jedinična ponuđena cena sa PDV-om</i>	<i>Ukupna ponuđena cena bez PDV-a</i>	<i>Ukupna ponuđena cena sa PDV-om</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7(4x5)</i>	<i>8(4x6)</i>
1	Mineralna voda (0,5l) „Knjaz Miloš“ ili odg.	kom	600				
2	Negazirana voda (1,5l) „Rosa“ ili odg.	kom	2.000				
3	Negazirana voda (0,5l) „Rosa“ ili odg.	kom	1.000				
4	Bistri sok jabuka (2dl) „Nectar“ ili odg.-stakl.amb.	kom	100				
5	Bistri sok borovnica (2dl) „Nectar“ ili odg.- stakl.amb.	kom	100				
6	Sok narandža (2dl) 100% Next ili odgov. - stakl. amb	kom	50				
7	Multivitaminski sok (2dl) 100% Next ili odg. - stakl.amb.	kom	50				
8	Kafa (200g) „Grand Gold“ ili odgov.	kom	500				
9	Ness kafa (250g) limenka „Clasic“ ili odgov.	kom	12				

10	Mleko (0,5l) „Imlek“ ili odgovarajuće	kom	150					
11	Slatka pavlaka (10x10g) „Campina“ ili odgovarajuće	kom	400					
12	Čaj kamilica (20/1) „Fructus“ ili odgovarajuće	kom	100					
13	Čaj nana (20/1) „Fructus“ ili odgovarajuće	kom	200					
14	Čaj hibiskus (20/1) „Fructus“ ili odgov.	kom	50					
15	Čaj brusnica (20/1) „Fructus“ ili odgov.	kom	50					
16	Čaj zeleni sa limunom (20/1) „Fructus“ ili odgovarajuće	kom	100					
17	Čaj šumsko voće „Teekanne“ ili odgovarajuće	kom	100					
18	Plastične čaše (200ml)100/1	kom	100					
19	Šećer kristal	kg	25					
20	Limun	kg	100					
21	Grejp - crveni	kg	100					
<i>Ukupna ponuđena cena za sva dobra bez PDV-a</i>								
<i>Ukupna ponuđena cena za sva dobra sa PDV-om</i>								

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponuđač upisuje u kolonu broj 5 jediničnu ponuđenu cenu bez PDV-a (*po navedenim stavkama*), u kolonu broj 6 jediničnu ponuđenu cenu sa PDV-om (*po navedenim stavkama*), u kolonu broj 7 ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a (*množeći kolonu 4 i 5*), kao i ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om u kolonu broj 8 (*množeći kolonu 4 i 6*).U krajnjim donjim redovima Ponuđač upisuje ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a (*sabirajući stavke u koloni broj 7*) i ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om (*sabirajući stavke u koloni broj 8*).

(Mesto i datum)

M.P

(Potpis i pečat odgovornog lica Ponuđača)



VOJVODINAŠUME

JP "Vojvodinašume"
Petrovaradin
Preradovićeva 2
Delovodni broj:
Datum:

Poglavlje VIII

(model ugovora)

UGOVOR
O KUPOPRODAJI ROBE
Konzumni proizvodi 2017. godina

Zaključen dana _____ 2017. godine u Petrovaradinu, između:

I UGOVORNE STRANE

1. **JP „VOJVODINAŠUME,, Petrovaradin, Preradovićeva broj 2, MB 08762198, PIB: 101636567, Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka, ad Beograd, koje zastupa direktor Marta Takač master inž.šum. (u daljem tekstu: Kupac), i**

2. _____

(u daljem tekstu: Prodavac).

nastupa: _____
(samostalno, sa Podizvođačem, u grupi Ponuđača)

Podaci o Podizvođaču/ima _____

Učesnici u zajedničkoj ponudi : _____

Osnov ugovora:

*Javna nabavka male vrednosti dobara, redni broj 58/17 - **Konzumni proizvodi 2017.godina**, Odluka o dodeli ugovora broj _____ od _____ 2017. godine. Ponuda izabranog Ponuđača broj _____ od _____ (delovodni broj Ponude iz Protokola Nabavki upisuje Naručilac).*

II PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj Ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Ponuđača, ovde Prodavca, koja je prihvaćena od strane Naručioaca – ovde Kupca, u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – **Konzumni proizvodi 2017. godina** (za potrebe direkcije JP) redni broj

javne nabavke: 58/17, pokrenute Odlukom Naručioca broj 1278 od 03.08.2017. godine. Konkursna dokumentacija za predmetnu javnu nabavku je objavljena na Portalu javnih nabavki Republike Srbije i na internet stranici Naručioca dana 11.08.2017. godine

Ponuda Prodavca del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog Ugovora. (del.br. iz Protokola nabavki upisuje Naručilac po prijemu ponude).

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja robe: **Konzumni proizvodi 2017.** godina, što obuhvata sledeće:

<i>R.b.</i>	<i>Naziv dobra iz ponude</i>	<i>Jedinica mere</i>	<i>Okvirne količine</i>	<i>Jedinična ponuđena cena bez PDV-a</i>	<i>Ukupna ponuđena cena bez PDV-a</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6 (4x5)</i>
1	Mineralna voda (0,5l) (robna marka)	kom	600		
2	Negazirana voda (1,5l) (robna marka)	kom	2.000		
3	Negazirana voda (0,5l) (robna marka)	kom	1.000		
4	Bistri sok jabuka (2dl) staklena ambalaža (robna marka)	kom	100		
5	Bistri sok borovnica (2dl) staklena ambalaža (robna marka)	kom	100		
6	Sok narandža (2dl) staklena ambalaža (robna marka)	kom	50		
7	Multivitaminski sok (2dl) staklena ambalaža (robna marka)	kom	50		
8	Kafa (200g) (robna marka)	kom	500		
9	Ness kafa (250g) limenka (robna marka)	kom	12		
10	Mleko (0,5l) (robna marka)	kom	150		
11	Slatka pavlaka (10x10g) (robna marka)	kom	400		
12	Čaj kamilica (20/1) (robna marka)	kom	100		
13	Čaj nana (20/1) (robna marka)	kom	200		
14	Čaj hibiskus (20/1)	kom	50		

	(robna marka)				
15	Čaj brusnica (20/1) (robna marka)	kom	50		
16	Čaj zeleni (20/1) sa limunom (robna marka)	kom	100		
17	Čaj šumsko voće (20/1) (robna marka)	kom	100		
18	Plastične čaše (200ml) 100/1	kom	100		
19	Šećer kristal	kg	25		
20	Limun	kg	100		
21	Grejp - crveni	kg	100		
<i>Ukupan iznos bez PDV-a</i>					

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da su tehničke specifikacije robe koja je predmet ovog Ugovora, precizno opisane u tehničkim specifikacijama koje su sadržane u Konkursnoj dokumentaciji broj 1278/1 od 11.08.2017. godine a koje su takođe potvrđene i u Ponudi Prodavca del.br. _____ od _____ godine, sa kojom je isti učestvovao u predmetnoj javnoj nabavci i na osnovu koje se zaključuje ovaj Ugovor. Prodavac se obavezuje da Kupcu isporuči robu koja u svemu odgovara tehničkim specifikacijama iz njegove Ponude.

Prodavac prihvata da su navedene količine okvirne procene Kupca za period na koji se zaključuje ugovor, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba Kupca i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, količine pojedinih dobara koje će se isporučiti mogu biti manje od ukupno ugovorene količine.

III CENA, USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna kupoprodajna cena dobara koja je predmet ovog Ugovora iznosi _____ (slovima: _____) dinara bez PDV-a.

Iskazana ukupna cena iz stava 1. ovog člana je fiksna i nije podložna nikakvim promenama.

Ugovorena jedinična cena za određeni artikal može se menjati na zahtev obe ugovorne strane, samo u slučaju promene cena (povećanje ili smanjenje) ovih dobara na tržištu. Ugovorna strana je dužna da odgovor na zahtev za promenu cena iz člana 2. Ugovora, dostavi u roku od 10 (deset) dana od dana prijema navedenog zahteva za promenu cena.

Cene dobara mogu se menjati isključivo uz pismenu saglasnost druge ugovorne strane na zahtev za promenu cena, osim u slučaju kada Prodavac smanjuje cene, o čemu obaveštava Kupca. O navedenim izmenama u količini potrebno je da se donese odluka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

Prodavac se obavezuje da u slučaju smanjenja cena sezonskih artikala na tržištu ispostavi račun u skladu sa smanjenim cenama tih proizvoda.

U ukupnu kupoprodajnu cenu, su uračunati troškovi prevoza na adresu Fco Kupac, troškovi ambalaže i dr.

Rok plaćanja je najkasnije u roku od ___ dana od dana uredno ispostavljenih faktura. Plaćanje se vrši uplatom na račun Prodavca. Prodavcu nije dozvoljeno da zahteva avans.

IV ROK I MESTO ZA ISPORUKU DOBARA

Član 4.

Rok isporuke dobra: _____dana (*Naručilac naknadno upisuje u skladu sa podacima iz ponude izabranog Ponuđača, za određenu partiju*) od zahteva Kupca, sukcesivno u trajanju od 12 meseci, počev od datuma zaključenja ugovora za predmetnu nabavku.

Ponuđač vrši isporuku dobara na adresu Fco Kupac – Petrovaradin, Preradovićevea broj 2.

V PRELAZ RIZIKA

Član 5.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na određeno mesto isporuke (skladište Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VI ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 6.

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog Ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Prodavac se obavezuje da preuzme svaku vrstu spora koji eventualno nastane u vezi sa pravom svojine na predmetu ovog Ugovora i da Kupcu nadoknadi štetu ukoliko ona nastane kao posledica osporavanja ovog prava.

Član 7.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VII KVALITET ROBE

Član 8.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe;

Član 9.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

VIII KONTROLA KOLIČINE I KVALITETA ROBE

Član 10.

Kvantitativnu i kvalitativnu kontrolu isporučenih dobara Kupac vrši prilikom prijema dobara, uz prisustvo Prodavca i o čemu se sastavlja Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu dobara. Zapisnički konstatovane nedostatke Prodavac je dužan da otkloni o svom trošku i to u roku od tri dana od dana sačinjavanja zapisnika.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u skladištu Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 5 dana.

Prodavac je obavezan da odmah po prijemu pisane reklamacije Kupca ispravi isporuku bez ikakvih dodatnih troškova po Kupca, a u slučaju da to ne učini najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema reklamacije, pored ugovorne kazne dužan je da Kupcu nadoknadi nastalu štetu.

Član 11.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 5 dana.

Član 12.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

Član 13.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

1. zahteva od Prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe, i naknadu štete zbog zadocnjenja;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
3. da odustane od ugovora, stavi robu Prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
4. da stavi robu Prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

IX OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 14.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana od dana saznanja te informacije.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti donete u slučaju vanrednog ili ratnog stanja i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 15.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

X RASKID UGOVORA

Član 16.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XI FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 17.

Prilikom zaključenja ovog Ugovora, Prodavac obezbeđuje ispunjenje svih svojih ugovornih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja – registrovanom blanko solo menicom, overenom pečatom i potpisom Prodavca, sa meničnim pismom, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos 10% od vrednosti ugovora iz člana 3, a u cilju dobrog izvršenja posla kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

Menica se nalazi kod Kupca onoliko koliko traje rok za ispunjenje obaveza Prodavca iz ovog Ugovora. Menica se ne može vratiti Prodavcu pre isteka roka za ispunjenje obaveza, osim ukoliko je Prodavac u celosti ispunio svoje obezbeđene obaveze.

XII IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 18.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

Prodavcu se unapred ukazuje da Kupac nije u obavezi da naruči i preuzme dobra u celokupno ugovorenoj količini, već će Kupac povući količinu dobara koja su mu potrebna za redovno poslovanje shodno iskazanim potrebama. Kupac takođe ukazuje na mogućnost da isti može poručiti veću količinu (od okvirne) pojedinih stavki iz ugovora za koje mu se pojavi potreba a zarad ugovorenih stavki-dobara koje uopšte nije poručivao ili ih je poručivao u dosta manjoj količini, pri čemu se ugovorena cena ne menja. Ukoliko se ustanovi, odnosno iskaže potreba za izmenom ugovorene (okvirne) količine za pojedine stavke u odnosu na ugovorenu količinu, stručna služba (u skladu sa Internim aktom Naručioca odnosno Kupca) je dužna da podnese zahtev za izmenom i dopunom Ugovora za predmetnu nabavku, a u skladu sa navedenim. Navedena izmena Ugovora vršiće se pod uslovom da se ugovorena cena ne menja.

O navedenim izmenama u količini potrebno je da se donese odluka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

Nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, rok na koji je ugovor zaključen može se produžiti ukoliko ugovorene količine dobara nisu isporučene u celosti, a Kupac ima za tim potrebu, o čemu je Kupac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, a sve u skladu sa članom 115. Zakona.

U pogledu ugovorene visine ugovorenih jediničnih cena moguće su izmene i dopune ugovora u skladu sa članom 3 ovog Ugovora. Ostale izmene i dopune kupoprodajnog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menja ukupna ugovorena cena dobara, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

XIII PRIMENA ZOO

Član 19.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XIV SPOROVI

Član 20.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 21.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

za Prodavca
Direktor

za Kupca
Direktor

Marta Takač, master inž.šum.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. Stav 1. Zakona o javnim nabavkama, Ponuđač _____
 (navesti naziv Ponuđača), za javnu nabavku male vrednosti dobara- **Konzumni proizvodi 2017. godina**
 (za potrebe direkcije JP), Naručioca JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, dostavlja ukupan iznos i
 strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>Vrsta troškova</i>	<i>Iznos troškova bez PDV-a</i>
<i>Ukupan iznos troškova:</i>	

M.P.

(Mesto i datum)_____
(Ponuđač)

Napomena: Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS,, br.124/2012) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je Ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača _____, sa sedištem u _____, ul. _____ br. ____, dajem sledeću:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda u postupku javne nabavke dobara **Konzumni proizvodi 2017. godina**, (za potrebe direkcije JP), *redni broj javne nabavke: 58/17*, podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

_____ M.P. _____

(Mesto i datum)

(Potpis i pečat Ponuđača)

Napomena: U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može Ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je Ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.

OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75.
STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik Ponuđača _____, sa sedištem u _____, ul. _____ br. ____, dajem sledeću :

I Z J A V U

o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, u postupku za javnu nabavku dobara **Konzumni proizvodi 2017. godina** (direkcije JP) u postupku javne nabavke male vrednosti dobara, redni broj nabavke: 58/17, koju sprovodi Naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, izjavljujem da je Ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da Ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenje ponuda.

M.P.

(Mesto i datum)

(Potpis odgovornog lica)

Napomena:

- ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe Ponuđača i ovrena pečatom.

OBRAZAC LISTE ISPORUČENIH DOBARA
OBRAZAC LISTE

Izjavljujemo da smo u posmatranim godinama (2016, 2015 i 2014) isporučili dobra koja čine predmet javne nabavke - **Konzumni proizvodi** za sledeće Naručiocce:

<i>Poslovno ime i sedište</i>	<i>Vrsta/Naziv/ Opis dobara</i>	<i>Godina isporuke dobara</i>	<i>Vrednost dobara bez PDV-a</i>

M.P.

(Mesto i datum)

(Potpis odgovornog lica Ponuđača)

- U slučaju da ponudu podnosi grupa Ponuđača, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno.
- Za Podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova.

OBRAZAC POTVRDE O ISPORUČENIM DOBRIMA

Na osnovu člana 77. stav 2, tačka 2) Zakona o javnim nabavkama (Sl.gl.Republike Srbije, broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) Naručilac/Kupac, izdaje

P O T V R D U da je Ponuđač/Prodavac

(naziv, sedište, MB, PIB, kontakt Ponuđača-Prodavca)

U prethodne tri godine (2016, 2015 i 2014) Naručiocu isporučio dobra koja su predmet javne nabavke dobara - **Konzumni proizvodi** u postupku javne nabavke male vrednosti, u ukupnoj vrednosti od _____ dinara, bez PDV-a i to:

U 2016. godini u ukupnoj vrednosti od _____ dinara bez PDV-a

U 2015. godini u ukupnoj vrednosti od _____ dinara bez PDV-a

U 2014. godini u ukupnoj vrednosti od _____ dinara bez PDV-a

Potvrda se izdaje na zahtev Prodavca _____ radi učešća u postupku javne nabavke dobara - **Konzumni proizvodi 2017. godina** za potrebe JP „Vojvodinašume“, Petrovaradin, Preradovićevea broj 2, (redni broj javne nabavke: 58/17) i u druge svrhe se ne može koristiti.

(Mesto i datum izdavanja potvrde)

M.P.

(Potpis odgovornog lica kod trećeg lica)

Napomena: Obrazac potvrde kopirati koliko je potrebno i dostaviti uz ponudu u originalu, potpisan i overen pečatom od strane Naručilaca kod koga je Ponuđač isporučio dobra koji su primereni konkretnoj javnoj nabavci u kojoj sada svojom ponudom konkuriše.