

JP "VOJVODINAŠUME"
Petrovaradin,
Preradovićeva 2.
www.vojvodinasume.rs
Broj: 1330/2
Dana: 03.12.2015.g.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA:**

**- ZAŠTITNA OPREMA 2015. GOD. -
P O P A R T I J A M A**

REDNI BROJ JN 107/15

NOVEMBAR, 2015.godine

Javna nabavka se sprovodi na osnovu Odluke direktora JP "Vojvodinašume" Petrovaradin broj 1330 od 12.11.2015. god. i Odluke o izmeni broj 1330/1 od 27.11.2015.god.

Poziv za podnošenje ponuda broj 107/15, objavljen je dana 03.12.2015. god. na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca

S A D R Ž A J

U skladu sa članom 61. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS“, br. 124/2012, 14/15 i 68/15- dalje ZJN) i člana 2. Stav 1. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“, br. 86/2015), konkursna dokumentacija za javnu nabavku dobara u otvorenom postupku sadrži:

Prilog br. 1 - Opšte podatke o javnoj nabavci

- (1) naziv, adresa i internet stranica naručioca,
- (2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak,
- (3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi), naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma
- (4) informacije u vezi sa javnom nabavkom

Prilog br. 2 - Podatke o predmetu javne nabavke

- (1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke,
- (2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika javne nabavke,

Prilog br. 3 - Vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok isporuke, mesto isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.;

Prilog br. 4 - Uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova;

Prilog br. 4/1 – Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova

Prilog br. 5 - Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu;

Prilog br. 6 - Obrazac ponude;

Prilog br. 7 - Model ugovora;

Prilog br. 8 - Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni;

Prilog br. 9- Obrazac troškova pripreme ponude;

Prilog br. 10 - Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi;

Prilog br.11- Izjava ponuđača o poštovanju obaveza

Prilog br.12- Podaci o sredstvima finansijskog obezbeđenja;

Prilog br.12a - Model meničnog ovlašćenja.

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 47

JP „VOJVODINAŠUME“

Petrovaradin

Preradovićeva 2.

www.vojvodinasume.rs

Vrsta naručioca: Javno preduzeće

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. PODACI O NARUČIOCU

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: www.vojvodinasume.rs

Matični broj: 087621198

PIB:101636567

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd

2. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Javna nabavka se sprovodi u postupku male vrednosti.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su dobra- zaštitna oprema za 2015.g.. Postupak se sprovodi radi zaključenja: ugovora o javnoj nabavci. Nije u pitanju rezervisana javna nabavka. Ne sprovodi se elektronska licitacija.

INFORMACIJE U VEZI SA JAVNOM NABAVKOM

Informacije u vezi sa javnom nabavkom mogu se dobiti svakog radnog dana u periodu od 08-14 časova na telefon 062/800 46 28, kontakt osoba je Borivoj Andrijević, inž.zaš.na radu

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Opis predmeta nabavke:

2.

Zaštitna oprema za 2015.g. po partijama

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:

- radne rukavice – 18141000
- zaštitna oprema – 18143000
- šlemovi - 18444110

2. Opis partije: predmet javne nabavke je oblikovan u više partija i to:

Red.br. partije	NAZIV	KOLIČINA
	ZAŠTITNA OPREMA 2015. GOD.	
1.	Zaštitni šlem za motorne sekače	55 kompl.
2.	Zaštitni šlem za šumske radnike	80 kom
3.	Zaštitna maska s filterom/mrežicom	128 kom
4.	Kofil maske, respiratori	1.230 kom
5.	Zaštitne rukavice (best, za rad sa hemikalijama, kožne)	10.958 pari
6.	Naočare sa staklom	100 kom

3. Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

III PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

IV PODNOŠENJE PONUDA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do **dana 14.12.2015. godine do 10:00 časova**, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj kovrti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **14.12.2015. godine do 10:00 časova** (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

V OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti **dana 14.12.2015. godine u 10,30 časova**, u sedištu naručioca u Petrovaradin, Preradovićeve br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

VI PROPATNI OBRAZAC**1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverte**

Broj, datum i sat podnošenja:

**JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin,
21 131 Petrovaradin,
Preradovićeva br. 2**

PONUĐA - NE OTVARATI

ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA – **Zaštitna oprema 2015. god.**

Partija/e broj _____

REDNI BROJ 107/15

2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverte

PONUĐAČ: _____

ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

PREDSEDNIK KOMISIJE

Borivoj Andrijević

PRILOG br.3 - VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK ISPORUKE, MESTO ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

Predmet javne nabavke u otvorenom postupku – zaštitna oprema za 2015.god.je oblikovan u sledeće partije:

PARTIJA 1 – zaštitni šlem za motorne sekače

Zaštitni šlem za motorne sekače	Količina Kompl.
ŠG "Sr. Mitrovica"	10
ŠG Novi Sad	35
ŠG Pančevo	10
UKUPNO:	55

PARTIJA 2 – zaštitni šlem za šumske radnike

Zaštitni šlem za šumske radnike	Količina Kom.
ŠG "Sr. Mitrovica"	20
ŠG Sombor	30
ŠG Novi Sad	10
ŠG Pančevo	20
UKUPNO:	80

PARTIJA 3 – zaštitna maska s filterom/mrežicom

zaštitna maska s filterom/mrežicom	Količina Kom.
ŠG Sr. Mitrovica	30
ŠG Sombor	38
ŠG Novi Sad	30
ŠG Pančevo	30
UKUPNO:	128

PARTIJA 4 – kofil maske, respiratori

Kofil maske , respiratori	Količina Kom.
ŠG "Sr. Mitrovica"	180
ŠG Sombor	500
ŠG Novi Sad	500
ŠG Pančevo	50

UKUPNO:	1.230
----------------	-------

PARTIJA 5 – zaštitne rukavice (best, za rad sa hemikalijama, kožne)

Zaštitne rukavice best	Količina Par
ŠG Sr. Mitrovica	5.500
ŠG Sombor	1.900
ŠG Novi Sad	2.900
ŠG Pančevo	430
UKUPNO:	10.730

Zaštitne rukavice za rad sa hemikalijama	Količina Par
ŠG Sr. Mitrovica	30
ŠG Sombor	50
ŠG Novi Sad	58
ŠG Pančevo	20
UKUPNO:	158

Zaštitne rukavice kožne	Količina Par
ŠG Sombor	50
ŠG Pančevo	20
UKUPNO:	70

PARTIJA 6 – naočare sa staklom

Naočare sa staklom	Količina Kom.
ŠG Sombor	100
UKUPNO:	100

II Tehničke specifikacije – zaštitna oprema

Partija 1. – Zaštitni šlem za motorne sekače (komplet sa 2 žičana vizira na preklop i antifonima) u skladu sa standardima SRPS EN 397,352-1 I EN 1731 , kategorija II

Proizveden od polietilena visoke gustoće (HDPE) sa (UV) stabilizatorom otpornim na UV zrake. Posедуje zamenljivi uložak sa čvrstim kačenjem na šest tačaka koji može biti plastični ili tekstilni, podešavajući u obimu prema veličini glave.

Na zadnjoj strani šlema nalaze se kačakljke PVC zaštite za vrat. Antifoni su sa montažom za šlem, mehaničkih jastučića i moraju smanjiti buku do 108 dBa. Zaštitna mrežica izradjena je od čelične žice sa mestima za montažu i preklop. Elestični podesivi steznik sa podbradkom i mogućnošću kačenja na šlem. Šlem mora zadovoljiti testiranje po EN 397, vizir i EN 1731, antifoni EN 352-1.

Šlem se isporučuje u kompletu sa rezervnom žičanom mrežicom-vizirom, sa nosačem za montažu.

SVI PONUDAČI DUŽNI SU DA NA DAN DOSTAVLJANJA PONUDA DOSTAVE SLEDEĆE :

- **Uzorak šlema**
- DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO (SL.GLASNIK RS 100/2011):
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika, sa traženim standardom.
- Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela .(akreditovane kontrolne laboratorije)
- Uputstvo za upotrebu i održavanje na srpskom jeziku

Partija 2 – Zaštitni šlem za šumske radnike u skladu sa standardom SRPS EN 397:2008, kategorija II

Proizveden od polietilena visoke gustoće (HDPE) sa (UV) stabilizatorom otpornim na UV zrake. Posедуje zamenljivi uložak sa čvrstim kačenjem na šest tačaka koji može biti plastični ili tekstilni, podešavajući u obimu prema veličini glave.

Elestični podesivi steznik sa podbradkom i mogućnošću kačenja na šlem.

Šlem mora zadovoljiti testiranje po EN 397 .

SVI PONUĐAČI DUŽNI SU DA NA DAN DOSTAVLJANJA PONUDA DOSTAVE SLEDEĆE :

- **Uzorak šlema**
- DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO (SL.GLASNIK RS 100/2011):
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika sa traženim standardom.
- Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela .(akreditovane kontrolne laboratorije)
- Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku

Partija 3. ZAŠTITNA MASKA SA FILTEROM/MREŽICOM U SKLADU SA STANDARDOM SRPS EN 140:2008 KATEGORIJA III

Zaštitna maska za zaštitu disajnih organa .Mora biti izrađena od fleksibilnog materijala, posedovati izduvni ventil jednostavno se montirati i imati jednostavan sistem zamene filtera . Poseduje otvore za dva izmenjiva filtera. **Nivo zaštite A1.**

SVI PONUĐAČI DUŽNI SU DA NA DAN DOSTAVLJANJA PONUDA DOSTAVE SLEDEĆE :

- **Uzorak zaštitne maske,**
- DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO (SL.GLASNIK RS 100/2011):
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika
- Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela.
- Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku

Partija 4. KOFIL MASKE, RESPIRATORI ZA JEDNOKRATNU UPOTREBU

Zaštitna maska za zaštitu respiratornih organa mora biti izrađena tako da optimalno štiti respiratorne organe radnika. **Nivo zaštite FFP 1.**

SVI PONUĐAČI DUŽNI SU DA NA DAN DOSTAVLJANJA PONUDA DOSTAVE SLEDEĆE :

- **Uzorak zaštitne maske,**
- **DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO (SL.GLASNIK RS 100/2011):**
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika
- Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela .
- Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku

Partija 5. – Zaštitne rukavice (Best, za hemikalije, kožne) kategorija II U SKLADU SA STANDARDOM SRPS EN 420:2010, 388:2010

a) Zaštitne rukavice - Best SRPS EN 388:2010, nivo zaštite 2142

Rukavice sa pet prstiju izrađene od prirodnog bešavno pletenog elastičnog trikoa od pamuka 100%, močene u prirodni lateks. Spoljna površina rukavice mora biti hrapava. Masa jednog komada rukavice minimalno 80 gr, debljina rukavice mora biti minimalno 2,5 mm.

b) Zaštitne rukavice za rad sa hemikalijama SRPS EN 374, 388, nivo zaštite min. 3121

Otporne na himikalije sa pet prstiju , i izrađene od sintetičke gume, debljine min 0,7 mm i dužine min. 330 mm. Reljefaste, - sa hrapavom spoljašnjom površinom na dlanu i prstima. Otporne prema kiselinama i alkalijama.

c) Zaštitne rukavice kožne SRPS EN 388, nivo zaštite min. 3233

Sa odvojenih pet prstiju i palcem na dlanu. Tekstilna postava dlana i prstiju iznutra . Pojačanje dlana, palca i kažiprsta je izcela. Rukavica je šivena, šavovi izvedeni iznutra izuzev šavova na pojačanjima manžetni i elestičnoj traci. Rukovica mora biti izrađena sa licem od govedje kože debljine 1,3-1,5 mm a na dlanu i palcu sa pojačanjem debljina kože mora biti 2,3-2,5mm.

SVI PONUĐAČI DUŽNI SU DA NA DAN DOSTAVLJANJA PONUDA DOSTAVE SLEDEĆE :

- **Uzorak rukavice, (od a do c)**
- **DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO (SL.GLASNIK RS 100/2011):**
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika izdatu od akreditovane ustanove sa teritorije R.Srbije.
- Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela (akreditovane ustanove sa teritorije R. Srbije .
- Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku

Partija 7. Naočare sa staklom

Naočare od polikarbonatnog stakla bezbojne, za zaštitu očiju od čvrstih letećih čestica, kako spreda, tako i bočno. Naočare moraju biti izrađene u skladu sa standardom EN 166.1.F

SVI PONUĐAČI DUŽNI SU DA NA DAN DOSTAVLJANJA PONUDA DOSTAVE SLEDEĆE :

- **Uzorak naočara**

- DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO (SL.GLASNIK RS 100/2011):
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika izdatu od akreditovane ustanove sa teritorije R.Srbije.
- Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela (akreditovane ustanove sa teritorije R. Srbije .
- Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku

Način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta:

Dobro mora biti u skladu sa zahtevima iz specifikacije navedene u ovom prilogu (prilog br.3)

Zahtevi naručioca u pogledu roka isporuke:

Dobra moraju biti isporučena u skladu sa rokovima navedenim u ponudama za pojedine partije.

Zahtevi naručioca u pogledu mesta isporuke:

Isporuka dobara se vrši franko skladište ogranaka preduzeća, na bazi navedenih dispozicija. Naručilac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni mesta isporuke izvesti prodavca u roku od 3 dana pre promene.

Ponuđač potpisom potvrđuje da je upoznat sa tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku dobara i ostalim uslovima, kao i da će iste u celosti ispuniti.

Mesto i datum

MP

Ponuđač

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

Ponudač u postupku javne nabavke male vrednosti – zaštitna oprema, po partijama, za 2015. godinu, mora da ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo protiv primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji i
- 4) da je pri sastavljanju svojih ponuda poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

2. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz tačke 1.

U postupku javne nabavke male vrednosti – zaštitna oprema, za 2015. godinu ispunjenost uslova za učešće u postupku (tačka 1 do 3) ponudač dokazuje dostavljanjem popunjene, potpisane i overene **izjave kojom ponudač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove (Prilog br. 4/1 konkursne dokumentacije), za tačku 4) dostavljanjem popunjene, potpisane i overene izjave iz priloga broj 10 konkursne dokumentacije,**

Napomena:

Ukoliko će ponudač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču ponudač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4/1 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4/1 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije

6. Dodatni uslovi koji se zahtevaju:

6.1. Partija 1. – Zaštitni šlem za motorne sekače (komplet sa 2 žičana vizira na preklop i antifonima) u skladu sa standardima SRPS EN 397,352-1 I EN 1731 , kategorija II

- **Dostaviti uz ponudu uzorak šlema, koji odgovara standardima SRPS EN 397,352-1 I EN 1731 , kategorija II, sa upustom za upotrebu na srpskom jeziku,**
- Dostaviti uz ponudu deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika, sa traženim standardom,
- Dostaviti uz ponudu sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela .(akreditovane kontrolne laboratorije)

6.2. Partija 2 – Zaštitni šlem za šumske radnike u skladu sa standardom SRPS EN 397:2008, kategorija II

- **Dostaviti uz ponudu uzorak šlema, koji odgovara standardima SRPS EN 397:2008, kategorija II, sa upustvom za upotrebu na srpskom jeziku,**
- Dostaviti uz ponudu deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika, sa traženim standardom,
- Dostaviti uz ponudu sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela (akreditovane kontrolne laboratorije)

6.3. Partija 3. ZAŠTITNA MASKA SA FILTEROM/MREŽICOM U SKLADU SA STANDARDOM SRPS EN 140:2008 KATEGORIJA III

- **Dostaviti uz ponudu uzorak šlema, koji odgovara standardima SRPS EN 140:2008 KATEGORIJA III, sa upustvom za upotrebu na srpskom jeziku,**
- Dostaviti uz ponudu deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika, sa traženim standardom,
- Dostaviti uz ponudu sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela (akreditovane kontrolne laboratorije)

6.4. Partija 4. KOFIL MASKE, RESPIRATORI ZA JEDNOKRATNU UPOTREBU

- **Dostaviti uz ponudu uzorak, koji odgovara standardima SRPS EN 140:2008 KATEGORIJA III, sa upustvom za upotrebu na srpskom jeziku,**
- Dostaviti uz ponudu deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika, sa traženim standardom,
- Dostaviti uz ponudu sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela (akreditovane kontrolne laboratorije)

6.5. Partija 5. – Zaštitne rukavice (Best, za hemikalije, kožne) kategorija II U SKLADU SA STANDARDOM SRPS EN 420:2010, 388:2010

a) Zaštitne rukavice - Best SRPS EN 388:2010, nivo zaštite 2142

b) Zaštitne rukavice za rad sa hemikalijama SRPS EN 374, 388, nivo zaštite min. 3121

c) Zaštitne rukavice kožne SRPS EN 388, nivo zaštite min. 3233

- **Dostaviti uz ponudu uzorke rukavica od a do d, koji odgovaraju standardima za navedene rukavice (SRPS EN 374, 388, nivo zaštite min. 3121, SRPS EN 388:2010, nivo zaštite 3121, 388, nivo zaštite min. 3233, EN 388 :2010, EN 10819, nivo zaštite min 4242), sa upustvima za upotrebu na srpskom jeziku,**
- Dostaviti uz ponudu deklaracije o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika, sa traženim standardom, za rukavice od a do d.
- Dostaviti uz ponudu sertifikate o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela (akreditovane kontrolne laboratorije), za rukavice od a do d.

6.6. Partija 6. Naočare sa staklom

- **Dostaviti uz ponudu uzorak naočara, sa upustvima za upotrebu na srpskom jeziku,**
- Dostaviti uz ponudu deklaracije o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika.
- Dostaviti uz ponudu sertifikate o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela.

Ponudač će odbiti ponudu kao neprihvatljivu u koliko:

- 1. Ponudač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće**
- 2. Ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog**
- 3. Ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije je moguće uporedeiti sa drugim ponudama.**

Pod bitnim nedostacima ponude smatraće se i sledeće:

- 1. Ponuda mora biti podneta za celokupan predmet javne nabavke za određenu partiju. Ponuda podneta za delimičan broj stavki iz partije je neprihvatljiva.**
- 2. Ako ponuda nema potpis odgovornog lica i pečat ponuđača na svim obrascima, smatra se da ponuda ima nedostataka s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnosti iste.**
- 3. Svaka ispravka u ponudi obavezno mora biti parafirana i overena pečatom ponuđača. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, jer se neće moći utvrditi stvarna sadržina**

PRESEDNIK KOMISIJE

Borivoj Andrijević, dipl.inž.zašt. na radu

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin

Prilog br.4/1

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA
iz člana 75. st.1 Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012, 14/2015 i 62/2015)

Ponudač:

(pun naziv i sedište ponuđača)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **POTVRĐUJEM** da ponuđač ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti dobara-zaštitna oprema, za 2015. godinu za potrebe naručioca JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin i to prema sledećem:

- Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.
- Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- Da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto i datum:

Za ponuđača:

Pečat

Potpis odgovornog lica

Napomena:

U slučaju podnošenja **zajedničke ponude**, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko **podizvođača**, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrtala reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč „podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin

U P U T S T V O PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Jezik ponude: ponuda mora biti sastavljena na **srpskom jeziku**;
2. Način na koji ponuda mora biti sastavljena u pogledu načina popunjavanja obrazaca i podataka koji su sastavni deo konkursne dokumentacije:
 - **„izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. st.1 Zakona o javnim nabavkama“**, (prilog br.4/1 konkursne dokumentacije), mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
 - **obrazac ponude** (prilog br.6, 6/1, 6/2,6/3, 6/4, 6/5) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
 - **„model ugovora“** (prilog br.7) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
 - **obrazac strukture cene** (prilog br.8) ponuđač popunjava u skladu sa upustvom i isti potpisuje i overava pečatom.
 - **„obrazac troškova pripreme ponude“** (prilog br.9 konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
 - **„obrazac izjava o nezavisnoj ponudi“** (prilog br.10 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
 - **„obrazac izjava o poštovanju obaveza“** (prilog br.11 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
 - **„izjava o sredstvu finansijskog obezbeđenja“** (prilog br.12 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
3. Podnošenje **ponuda sa varijantama nije dozvoljeno**.
4. Ponuđač može izvršiti **izmenu, dopunu i opoziv** ponude isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.
5. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu **ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**;
6. Ukoliko **angažuje podizvođača**, ponuđač mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospelu potraživanja prenose direktno podizvođaču.
Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi Izjavu o nezavisnoj ponudi u skladu sa čl.6 tačka 6. (4) Pravilnika o obavezanim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.gl.RS” br.86/2015) prilog broj 10 konkursne dokumentacije.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će raskinuti ugovor, uz obavezu naručioca da isti obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Ponuđač u potpunosti odgovora naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

7. Sastavni **deo zajedničke ponude je „sporazum“**, kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke;

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da dostavi Izjavu o nezavisnoj ponudi u skladu sa čl.6 tačka 6 (4). Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.gl.RS” br.86/2015), (prilog broj 10).

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Naručilac zahteva od članova grupe ponuđača da u ponudi navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

8. ***Plaćanje*** se vrši odloženo minimalno 30 dana, a najduže do 45 dana od dana isporuke robe.
9. ***Mesto*** isporuke je fco magacin naručioca ogranaka preduzeća po njihovoj dispoziciji.
10. ***Garantni rok*** dobara je rok koji daje proizvođač dobara.
11. **Cena** u ponudi mora biti izražena u dinarima (RSD) bez PDV-a.
12. Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana.
13. Vrsta sredstava finansijskog obezbeđenja.

Za izvršenje ugovora, odnosno za ispunjenje svojih ugovornih obaveza, ponuđač je saglasan da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti naručiocu registrovanu blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom, pri čemu menično pismo mora biti ispunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos od 10% od vrednosti ponude, bez PDV-a.

Uz menicu i menično pismo obavezno se u originalu ili overenoj fotokopiji prilaže:

1. Potvrda poslovne banke da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja,
2. OP obrazac,
3. Karton deponovanih potpisa overen na datum izdavanja menica.

14. Zainteresovano lice/ponuđač može u pisanom obliku tražiti **od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja** u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka

za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenje dostavlja se naručiocu putem pošte, elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatne informacije,, ili „Zahtev za pojašnjenje,, i sa naznakom predmeta javne nabavke.

Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012, 14/2015 i 62/2015).

15. Naručilac može da zahteva **od ponuđača dodatna pojašnjenja** koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda. Naručilac dodatna pojašnjenja može zahtevati u toku postupka stručne ocene ponuda. Zahtev za dodatno pojašnjenje dostavlja se ponuđaču putem pošte, elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatno pojašnjenje,, i sa naznakom predmeta javne nabavke.

Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012, 14/2015 i 62/2015).

16. Za dodelu ugovora primenjivaće se **kriterijum najniža ponuđena cena.**

U slučaju da više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima **povoljnije uslove plaćanja** u pogledu dužeg odloženog roka plaćanja, ukoliko je i to identično, prednost ima ponuda sa kraćim rokom isporuke.

17. **Ponuđač** je dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude tako što potpisuje i overava prilog br. 11 konkursne dokumentacije.

18. **Naknadu** za koršćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač u skladu sa čl.74 st.2 ZJN.

19. **Računska provera ponude** naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (čl.93 st.5 ZJN). Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

20. **Zahtev za zaštitu prava** podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva je 5 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Rokovi i način podnošenja zahteva za zaštitu prava utvrđeni su čl.149 ZJN.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da taksu u iznosu od 60.000 RSD, uplati na račun budžeta Republike Srbije br. 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 98/15, svrha: Taksa za ZZZP, naručilac JP“Vojvodinašume“Petrovaradin, broj javne nabavke 29/15, korisnik – budžet Republike Srbije.

Podnesci ponuđača koji nisu podneti u pravnoj formi Zahteva za zaštitu prava, na način, u broju

primeraka i sa obaveznom sadržinom kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama (kao što su razne primedbe, prigovori i sl.) ne obavezuju naručioca da ih razmatra i po njima postupa.

21. Ugovor o javnoj nabavci će biti **zaključen u roku od osam dana** od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU 1- zaštitni šlem za motorne sekače

Ponuda za javnu nabavku male vrednosti **DOBARA - zaštitna oprema za 2015.g., po partijama, broj JN 107/15**, na osnovu odluke direktora preduzeća JP "Vojvodinašume" Petrovaradin broj 1330 od 12.11.2015.g. i Odluke o izmeni broj 1330/1 od 27.11.2015.g.

Poziv za podnošenje ponude broj 107/15 objavljen je dana **03.12.2015. godine** na Portalu uprave za javne nabavke i na internet stranici naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin.

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 1.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum:	Potpis odgovornog lica:
Pečat:	

USLOVI PONUDE**PARTIJA 1 – zaštitni šlem za motorne sekače****MESTO ISPORUKE: fco. ŠG Sr.Mitrovica, ŠG Novi Sad, ŠG Pančevo,**

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II USLOVI PONUDE:

KOLIČINA: 55 kom, kako sledi:

Zaštitni šlem za motorne sekače	Količina	Jedinična cena din. bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG "Sr. Mitrovica"	10		
ŠG Novi Sad	35		
ŠG Pančevo	10		
UKUPNO:	55		

ROK ISPORUKE: _____ (maksimalno 30 dana od dana zaključenja ugovora).**ROK I NAČIN PLAĆANJA:** _____ (odloženo-minimalno 30 dana, a najduže 45 dana od dana isporuke).**GARANTNI ROK:** prema izjavi (garanciji) proizvođača ili ponuđača.**ROK VAŽENJA PONUDE** _____ (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).**UKUPNA VREDNOST:** _____ din.(bez PDV-a).

PATIJA 2: zaštitni šlem za šumske radnike**PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 2.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: _____	
Pečat: _____	
Potpis odgovornog lica: _____	

USLOVI PONUDE**PARTIJA 2 – zaštitini šlem za šumske radnike****MESTO ISPORUKE: fco. ŠG Sr.Mitrovica, ŠG Sombor, ŠG Novi Sad, ŠG Pančevo,**

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (b) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

KOLIČINA: 80 komada, kako sledi:

Zaštitni šlem za šumske radnike	Količina	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG "Sr. Mitrovica"	20		
ŠG Sombor	30		
ŠG Novi Sad	10		
ŠG Pančevo	20		
UKUPNO:	80		

ROK ISPORUKE: _____ (maksimalno 30 dana od dana zaključenja ugovora).**ROK I NAČIN PLAĆANJA:** _____ (odloženo-minimalno 30 dana, a najduže 45 dana od dana isporuke).**GARANTNI ROK:** prema izjavi (garanciji) proizvođača ili ponuđača.**ROK VAŽENJA PONUDE** _____ (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).**UKUPNA VREDNOST:** _____ din.(bez PDV-a)._____
(MESTO I DATUM)

PONUĐAČ,

(potpis)

PRILOG br. 6/2

PARTIJA 3: zaštitna maska s filterom/ mrežicom**PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUDAČU ZA PARTIJU 3.	
Naziv Ponudača	
Sedište i adresa Ponudača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponudača	
Naziv banke	
Matični broj ponudača	
PIB	
PDV broj	
Datum: _____	
Pečat: _____	
Potpis odgovornog lica: _____	

USLOVI PONUDE**PARTIJA 3 – zaštitna maska s filterom/mrežicom**

MESTO ISPORUKE: fco. ŠG Sr.Mitrovica, ŠG Sombor, ŠG Novi Sad, ŠG Pančevo,

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (c) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

KOLIČINA: 128 komada, kako sledi:

zaštitna maska s filterom/mrežicom	Količina	Jedinična cena, din bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG Sr. Mitrovica	30		
ŠG Sombor	38		
ŠG Novi Sad	30		
ŠG Pančevo	30		
UKUPNO:	128		

ROK ISPORUKE: _____ (maksimalno 30 dana od dana zaključenja ugovora).

ROK I NAČIN PLAĆANJA: _____ (odloženo-minimalno 30 dana, a najduže 45 dana od dana isporuke).

GARANTNI ROK: prema izjavi (garanciji) proizvođača ili ponuđača.

ROK VAŽENJA PONUDE _____ (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ din.(bez PDV-a).

(MESTO I DATUM)

PONUĐAČ,

(potpis)

PARTIJA 4: kofil maske, respiratori**PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 4.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
<p>Datum: _____ Potpis odgovornog lica: _____</p> <p>Pečat: _____</p>	

USLOVI PONUDE**PARTIJA 4 –kofil maske, respiratori****MESTO ISPORUKE: fco. ŠG Sr.Mitrovica, ŠG Sombor, ŠG Novi Sad, ŠG Pančevo,**

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (d) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

KOLIČINA: 1.230 komada, kako sledi:

Kofil maske , respiratori	Količina	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG "Sr. Mitrovica"	180		
ŠG Sombor	500		
ŠG Novi Sad	500		
ŠG Pančevo	50		
UKUPNO:	1.230		

ROK ISPORUKE: _____ (maksimalno 30 dana od dana zaključenja ugovora).**ROK I NAČIN PLAĆANJA:** _____ (odloženo-minimalno 30 dana, a najduže 45 dana od dana isporuke).**GARANTNI ROK:** prema izjavi (garanciji) proizvođača ili ponuđača.**ROK VAŽENJA PONUDE** _____ (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).**UKUPNA VREDNOST:** _____ din.(bez PDV-a)._____
(MESTO I DATUM)

PONUĐAČ,

(potpis)

PRILOG br. 6/4

PARTIJA 5: zaštitne rukavice (best, za hemikalije, kožne)**PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 5.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: _____	
Pečat: _____	
Potpis odgovornog lica: _____	

USLOVI PONUDE

PARTIJA 5 – zaštitne rukavice

MESTO ISPORUKE: fco. ŠG Sr.Mitrovica, ŠG Sombor, ŠG Novi Sad, ŠG Pančevo

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (e) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

KOLIČINA: 10.958 pari, po vrstama, kako sledi:

Zaštitne rukavice Best	Količina Par	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG Sr. Mitrovica	5.500		
ŠG Sombor	1.900		
ŠG Novi Sad	2.900		
ŠG Pančevo	430		
UKUPNO:	10.730		

Zaštitne rukavice Za hemikalije	Količina par	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG Sr. Mitrovica	30		
ŠG Sombor	50		
ŠG Novi Sad	58		
ŠG Pančevo	20		
UKUPNO:	158		

Zaštitne rukavice kožne	Količina par	Jedinična cena din, bez PDV-a.	Ukupna vrednost din.bez PDV-a
ŠG Sombor	50		
ŠG Pančevo	20		
UKUPNO:	70		

ROK ISPORUKE: _____ (maksimalno 30 dana od dana zaključenja ugovora).

ROK I NAČIN PLAĆANJA: _____ (odloženo-minimalno 30 dana, a najduže 45 dana od dana isporuke).

GARANTNI ROK: prema izjavi (garanciji) proizvođača ili ponuđača.

ROK VAŽENJA PONUDE _____ (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ din.(bez PDV-a).

(MESTO I DATUM)

PONUĐAČ,

(potpis)

PARTIJA 6: naočare sa staklom

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 7.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum:	Potpis odgovornog lica:
Pečat:	

USLOVI PONUDE

PARTIJA 7 – naočare sa staklom

MESTO ISPORUKE: fco. ŠG Sr.Mitrovica, ŠG Sombor, ŠG Novi Sad, ŠG Pančevo, Lovoturs

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (f) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

KOLIČINA: 100 kom, po vrstama, kako sledi:

Naočare sa staklom	Količina Kom.	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din.bez PDV-a
ŠG Sombor	100		
UKUPNO:	100		

ROK ISPORUKE: _____ (maksimalno 30 dana od dana zaključenja ugovora).

ROK I NAČIN PLAĆANJA: _____ (odloženo-minimalno 30 dana, a najduže 45 dana od dana isporuke).

GARANTNI ROK: prema izjavi (garanciji) proizvođača ili ponuđača.

ROK VAŽENJA PONUDE _____ (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ din.(bez PDV-a).

(MESTO I DATUM)

PONUĐAČ,

(potpis)

PODACI O PODIZVOĐAČU	
Naziv podizvođača	
Sedište i adresa podizvođača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ponuđač ima više podizvođača, potrebno je za sve podizvođače ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu, za svaku partiju za koju se podnosi ponuda.

**PODACI O PONUĐAČU KOJI JE
UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Opština	
Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.)	
Odgovorno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Broj tekućeg računa	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ima više učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu, za svaku partiju za koju se podnosi ponuda.

JP "Vojvodinašume"
Petrovaradin,
Preradovićeva 2.
Broj: _____
Dana: _____

MODEL UGOVORA
O KUPOPRODAJI ROBE
ZA 2015.GODINU

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ izmedju:

I UGOVORNE STRANE

1. Javno preduzeće "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2,
koje zastupa Direktor Marta Takač mast.ing.šum. (u daljem tekstu: KUPAC)

i

2. _____
Mat.br. _____ PIB: _____ Tek.rn. _____
(Banka: _____), koje zastupa: _____
_____ (u daljem tekstu: PRODAVAC) o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENE

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane naručioca – ovde Kupca za **partiju/e br. ____** u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **Zaštitna oprema 2015. god.** - po partijama, sprovedene po Pozivu za podnošenje ponuda broj 107 objavljenom dana 03.12.2015. godine, na Pportalu javnih nabavki i Internet stranici naručioca. Ponuda Prodavca del. broj _____ od _____ čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i isporučuje, sukcesivno, po potrebi Kupca, sledeću robu:

PARTIJA 1 – zaštitni šlem za motorne sekače

Zaštitni šlem za motorne sekače	Količina Kompl.	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din.bez PDV-a
ŠG "Sr. Mitrovica"	10		
ŠG Novi Sad	35		
ŠG Pančevo	10		
UKUPNO:	55		

PARTIJA 2 – zaštitni šlem za šumske radnike

Zaštitni šlem za šumske radnike	Količina Kom.	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG "Sr. Mitrovica"	20		
ŠG Sombor	30		
ŠG Novi Sad	10		
ŠG Pančevo	20		
UKUPNO:	80		

PARTIJA 3 – zaštitna maska s filterom/mrežicom

zaštitna maska s filterom/mrežicom	Količina Kom.	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din.bez PDV-a
ŠG Sr. Mitrovica	30		
ŠG Sombor	38		
ŠG Novi Sad	30		
ŠG Pančevo	30		
UKUPNO:	128		

PARTIJA 4 –kofil maske, respiratori

Kofil maske , respiratori	Količina Kom.	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din.bez PDV-a
ŠG "Sr. Mitrovica"	180		
ŠG Sombor	500		
ŠG Novi Sad	500		
ŠG Pančevo	50		
UKUPNO:	1.230		

PARTIJA 5: zaštitne rukavice (best, za hemikalije, kožne)

Zaštitne rukavice Best	Količina Par	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PFV-a
ŠG Sr. Mitrovica	5.500		
ŠG Sombor	1.900		
ŠG Novi Sad	2.900		
ŠG Pančevo	430		
UKUPNO:	10.730		

Zaštitne rukavice Za hemikalije	Količina Par	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG Sr. Mitrovica	30		
ŠG Sombor	50		
ŠG Novi Sad	58		
ŠG Pančevo	20		
UKUPNO:	158		

Zaštitne rukavice kožne	Količina Par	Jedinična cena din, b ez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG Sombor	50		
ŠG Pančevo	20		
UKUPNO:	70		

PARTIJA 7 – naočare sa staklom

Naočare sa staklom	Količina Kom.	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG Sombor	100		
UKUPNO:	100		

a za ukupnu kupoprodajnu vrednost od _____ dinara.

Iskazane cene su bez PDV.

U cenama iz stava 1. sadžani su svi pripadajući troškovi.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da su cene roba iz člana 2. ovog ugovora fiksne, odnosno nepromenljive.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe:

- za partiju 1 u roku od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa.
- za partiju 2 u roku od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa.
- za partiju 3 u roku od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa.
- za partiju 4 u roku od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa.
- za partiju 5 u roku od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa.
- za partiju 6 u roku od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa.

Dužničko-poverilački odnos nastaje danom isporuke robe.

Član 5.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, koja je ispravna i uredna i na istoj je naveden delovodni broj i datum zaključenja ovog ugovora, najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

Član 6.

Plaćanje za primljenu robu vrši virmanski deo preduzeća Kupca, kome je roba isporučena.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 7.

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac svojim prevoznim sredstvima, o svom trošku saglasno članu 2., st. 3. Ugovora.

Član 8.

Roba se isporučuje franko delova preduzeća Kupca, na bazi njihovih dispozicija.
Kupac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni lokacije svojih smeštajnih kapaciteta, pismeno izvesti Prodavca najkasnije u roku od 3 dana pre nego što će nastupiti promena.

Član 9.

Prodavac se obavezuje da će ugovorenu količinu robe iz člana 2.ovog Ugovora, isporučiti Kupcu:

- za partiju 1 u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora.
- za partiju 2 u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora
- za partiju 3 u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora.
- za partiju 4 u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora.
- za partiju 5 u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora.
- za partiju 6 u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora.

V UGOVORNA KAZNA

Član 10.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, odrediće se naknadni rok, uz obavezu Prodavca da plati Kupcu 0,5% od vrednosti neisporučenog dela robe, za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5 % vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 11.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na odredišno mesto isporuke (skladište Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 12.

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavješten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 13.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 14.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe;
- uverenjima o kvalitetu izdatim od akreditovane laboratorije u zemlji.

Prodavac je dužan da uz svaku isporuku robe po ovom ugovoru, kupcu dostavi uverenje o kvalitetu koje je u saglasnosti sa uverenjem o kvalitetu iz njegove ponude.

Prodavac odgovara za kvalitet robe, u garantnom roku prema izjavi (garanciji) proizvođača ili ponuđača.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 15.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u skladištu Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 16.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

Član 17.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 8 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 18.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštenja Prodavca, da:

1. zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe i naknadu štete zbog zadocnjenja;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
3. da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
4. da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 19.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 20.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII RASKID UGOVORA

Član 21.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane, može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 22.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, predajom, u trenutku zaključenja ugovora:

- sopstvenom menicom po viđenju, overenu pečatom i potpisom prodavca, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u Registru menica kod poslovne banke prodavca i sa meničnim pismom – ovlašćenje, popunjenim i overenim u vrednosti 10%, od vrednosti dobara bez PDV-a, iz čl. 2. ovog Ugovora, za svaku partiju posebno, za dobro izvršenje posla, koju će naručilac unovčiti u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze, u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom. .

XIV IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 23.

Izmene i dopune ovog ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

XV PRIMENA ZOO

Član 24.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuje se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVI SPOROVI

Član 25.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XVII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 26.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA PRODAVCA
DIREKTOR

ZA KUPCA
DIREKTOR

Marta Takač, mast.inž.šum.

OBRAZAC STRUKTURE CENE

Ponuđena se iskazuje sa svim pripadajućim troškovima predmetnog dobra, sa uključenim troškovima utovara i prevoza, prema navedenoj tabeli:

PARTIJA 1:

NAZIV	Ukupna količina Kompl.	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6
Zaštitni šlem za motorne sekače	55				
UKUPNO:	55				

PARTIJA 2

NAZIV	Ukupna količina kom	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6
Zaštitini šlem za šumske radnike	80				
UKUPNO:	80				

PARTIJA: 3

NAZIV	Ukupna količina kom	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6
Zaštitna maska s filterom/mrežicom	128				
UKUPNO:	128				

PARTIJA: 4

NAZIV	Ukupna količina kom	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6
Kofil maske, respiraotri	1.230				
UKUPNO:	1.230				

PARTIJA: 5 – zaštitne rukavice

NAZIV	Ukupna količina par	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6
Best	10.730				
Za rad sa hemikalijama	158				
kožne	70				
UKUPNO:	10.958				

PARTIJA: 6 – naočare sa staklom

NAZIV	Ukupna količina kom	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6
naočare	100				
UKUPNO:	100				

Mesto i datum:

Ponuđač:

Potpis

Pečat

Upustvo kako da se popuni Obrazac strukture ponuđene cene

Obrazac ponuđač popunjava prema sledećem upustvu:

U koloni 3 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost.

U koloni 4 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost.

U kolonu 5 ponuđač upisuje ukupnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 6 ponuđač upisuje ukupnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost.

Obavezno iskazati UKUPNU CENU bez PDV i ukupnu cenu sa PDV.

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

u skladu sa članom 6. tačka 6 (3). Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.glasnik RS” br. 86/2015)

Ukupni troškovi ponuđača

(naziv ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – **zaštitna oprema, za 2015. godinu** naručioca JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, iznose:

Vrsta troškova	Iznos troškova u din. bez PDV-a.
Ukupan iznos troškova:	

Ukupni troškovi ponuđača

(naziv ponuđača)

Mesto i datum

Ponuđač

M.P. _____

Napomena: Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS”, br.124/2012,14/2015 i 62/2015) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi **troškove izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i **troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin**

Prilog br.10

OBRAZAC I Z JAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa čl.26 ZJN, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, potvrđujem da sam ponudu za javnu nabavku male vrednosti dobara br. 107: **Zaštitna oprema 2015. god. podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.**

(mesto i datum)

Ponuđač

(potpis i pečat)

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin

Prilog br.11

OBRAZAC IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA

ponuđača

(naziv i adresa ponuđača)

u skladu sa čl.75 st.2 ZJN, pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač pri sastavljanju ponude za javnu nabavku dobara br. 107: **Zaštitna oprema 2015. God.** naručioca JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

(mesto i datum)

Ponuđač

(potpis i pečat)

PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Saglasno članu 30. stav 6. Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS br. 124/12) i članova 12. i 13. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (Sl.glasnik RS br.29/2013,104/2013) naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

- **ZA IZVRŠENJE UGOVORA**, ponuđač je saglasan da će, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti BLANKO-SOLO MENICU, za svaku partiju pojedinačno**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke prodavca, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa bez PDV-a**, a u cilju dobrog izvršenja posla.

Napomena: Prilikom dostavljanja menice za izvršenje ugovora potrebno je da ista bude u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl. gl. RS“ br. 56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl. gl. RS“ br. 3/2002 i 5/2003 i „Sl. gl. RS“ br. 43/2004, 62/2006 i 31/2011).

Uz menicu, menično pismo, OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu:

- Obrazac meničnog pisma – za izvršenje ugovora

IZJAVA

U svemu sam saglasan i obavezujem se da ću, prilikom podnošenja ponude i pre zaključenja ugovora, dostaviti sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(Potpis i pečat)

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: **205-601-31**

Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198**

PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **kupoprodajnog Ugovora** br. _____ od _____ 2015.god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog kupoprodajnog Ugovora ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu dužnika, statusnih promena kod dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ 2015.god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

_____ god.

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.