



**VOJVODINAŠUME**

**JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin**

**ŠG "Banat" Pančevo**

**Broj: 01-85/3**

**Dana: 26.10.2016. godine**

**stranica:<http://www.vojvodinasume.rs>**

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

***ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA  
SERVISIRANJE UREĐAJA SA SISTEMOM ZA HLAĐENJE ZA 2016. GODINU  
Redni broj javne nabavke: 27/16***

**(Poziv za podnošenje ponude broj 27 objavljen je 28.10.2016.godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca)**

Ova KONKURSNA DOKUMENTACIJA pripremljena je na osnovu člana 39 i 61 Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova član 6 („Sl. glasnik RS” br. 29/2013, 104/2013 i 86/2015 ), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti usluga – Servisiranje uređaja sa sistemom za hlađenje za 2016.godinu broj 01-85 od 04.10.2016.godine, redni broj javne nabavke 27 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 01-85/1 od 04.10.2016.godine.

Konkursna dokumentacija sadrži:

<b>Red.br.</b>	<b>Opis</b>	<b>Broj stranice</b>
1	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2	Tehničke specifikacije	6
3	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	8
3.4	Izjava za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN	10
4	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	12
5	Obrazac ponude	21
6	Model ugovora	27
7	Obrazac troškova pripreme ponude	32
8	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	33
9	Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	34

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 34

## 1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

### 1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

**Naziv naručioca:** JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo

**Adresa:** 26000 Pančevo, Maksima Gorkog br.24

**Internet stranica naručioca:** <http://www.vojvodinasume.rs>

### Ostali podaci o naručiocu:

**Odgovorna osoba (potpisnik ugovora):** Slađan Suručić, dipl.ing.šum., direktor

**Osoba za kontakt:** Jadranka Vujić, dipl.inž.šum., br.tel. 063/514-275

**PIB:** 101636567

**Matični broj:** 08762198

**Tekući račun:** 355-1035214-38 Vojvođanska banka

**Šifra delatnosti:** 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

**Broj registrovanja za PDV:** 132716493

**Telefon:** 013/342-899

**Telefaks:** 013/353-585

**Elektronska adresa:** jadranka.vujic@banatsume.rs

### 1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### 1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 27/16 su usluge – Servisiranje uređaja sa sistemom za hlađenje za 2016. godinu – **Servisiranje minusne rashladne komore u fabrici "Dubovac" u Dubovcu, zapremine 32 m<sup>3</sup> u režimu rada do -18/-20 C°**

Šifra iz opšteg rečnika nabavke: 50730000 – usluge popravke i održavanja rashladnih grupa

Vrsta, opis i količine usluga kao i ostale karakteristike, definisane su u u prilogu br. 2 konkursne dokumentacije - Tehničke karakteristike.

### 1.4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

### 1.5. Kontakt osobe

Jadranka Vujić, dipl.inž.šum. (tehnička pitanja) tel. 013/342-899

Olivera Popov, dipl.ecc. (ekonomska pitanja) tel. 013/342-899

Nemanja Caković, dipl.pravnik (pravna pitanja) tel. 013/342-899

1.6. *Prpratni obrazac*

(popuniti i zalepiti na kovertu)

datum i sat podnošenja: \_\_\_\_\_  
(popunjava naručilac)

**PONUĐA - NE OTVARATI!**

ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA  
**Servisiranje uređaja sa sistemom za hlađenje za 2016. godinu**

U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI USLUGA

**REDNI BROJ javne nabavke: 27/16**

**NARUČILAC :**

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN, ŠG "BANAT" PANČEVO

26000 Pančevo, Maksima Gorkog br.24

**PONUĐAČ:**

naziv: \_\_\_\_\_

adresa: \_\_\_\_\_

broj telefona: \_\_\_\_\_

broj telefaksa: \_\_\_\_\_

elektronska adresa: \_\_\_\_\_

ime i prezime lica za kontakt: \_\_\_\_\_.

### 1.7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77 istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

### 1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

### 1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24 **primljena do 09.11.2016. godine, najkasnije do 09,00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

**JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24**

**Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac.**

Ponude koje nisu primljene kod naručioca do 09.11.2016. godine, do 09,00 časova, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim.**

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u Poglavljju 4.4. ove Konkursne dokumentacije.

### 1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 09.11.2016. godine u 10,00 časova u JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo u Pančevu u ulici Maksima Gorkog 24.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

### 1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti Odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do 10 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti zaključen u roku od 5 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa čl. 149. stav 6. Zakona.

## 2. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

**Servisiranje minusne rashladne komore u fabrici "Dubovac" u Dubovcu, zapremine 32 m3 u režimu rada do -18/-20 C° obuhvata sledeće:**

1. Nabavku i montažu termoizolacionih poliuretanskih panela debljine 100 mm, dimenzije 3,45 x 3,3 x 3,17m, ukupne površine 68 m2 (pod, zid, plafon);
2. Nabavku i ugradnju lajsni i montažnog materijala za poliuretanski panel (kpl + aluminijumsko gazište i blazuljka)
3. Izradu i montažu hladnjačkih vrata dimenzija 200 cm x 100 cm sa elektogrejačem štoka,
4. Nabavku i ugradnju bakarnog cevovoda sa pratećim montažnim materijalom,
5. Nabavku i ugradnju rashladne opreme sa probom na pritisak i puštanjem u rad. Potrebna je sledeća rashladna oprema:
  - 5.1. Kompresor 2,6 kw rashladni kapacitet - Bitzer 2 DES-2Y ili odgovarajući  
\* \_\_\_\_\_
  - 5.2. Isparivač rashladne snage 3,2 kw sa elektomagnetnim ventilom (Castel 1068/M12 ili odgovarajući) i termoekspanzionim ventilom (Alco TI SE SW TIO 2 ili odgovarajući)  
\* \_\_\_\_\_
  - 5.3. Vazduhom hlađeni kondenzator 11Kw sa ventilatorom kondenzatora F 350 1360 o/min  
\* \_\_\_\_\_
  - 5.4. Rashladni agregat sa pratećom automatikom – komponente (Resiver od 7,6 l, rotalock na resiveru, odvajač ulja – f 12 mm, usisni akumulator – f 22 mm, postolje, sušač dml fi 2mm, presostat KP5, presostat KP15) - Castel ili odgovarajući  
\* \_\_\_\_\_
  - 5.5. Komandna tabla sa procesorom i pratećim elementima  
\* \_\_\_\_\_
6. Freon sa punjenjem rashladnog sistema (2 boce od 10,9 kg/boci)
7. Nabavku i ugradnju rasvete u komori - led fluo cev 2x18kW, zaštita IP65

**\* Napomena : Ponuđač je u obavezi da upiše naziv modela/proizvođača opreme koju nudi. U suprotnom, njegova će ponuda biti ocenjena kao neprihvatljiva.**

Po završetku montaže potrebno je proveriti rashladni sistem da li je sve dobro zavareno, napuniti freonom, izvršiti probu na pritisak i pustiti u rad. Kada se sistem urežimi biće potpisan primopredajni zapisnik između ovlašćenih predstavnika naručioca i izvođača.

**Garantni rok:** \_\_\_\_\_ godine (minimum 2 godine)

Ponuđač je dužan da prilikom isporuke opreme za hladnjaču, naručiocu izda **garanciju/garantni list** proizvođača opreme, koji iznosi minimum 2 godine, u kome je ponuđač obavezan da u skladu sa uslovima proizvođačke garancije izvrši popravku neispravnog dobra, nabavku i ugradnju rezervnog dela i otklanjanje kvara o svom trošku, dovođenjem dobra u ispravno stanje.

## ZAHTEVANI KVALITET DOBARA

Sva ponuđena dobra za koja je dato upućivanje na robnu marku moraju ispunjavati zahteve Naručioca u pogledu traženih karakteristika. **Ponudač ima pravo da ponudi ekvivalent tražene rashladne opreme pod uslovom da dokaže da je kvalitet ponuđenog dobra odgovarajući ili superioran u odnosu na zahtevani.**

**Uz ponudu je potrebno priložiti uverenje o kvalitetu ili proizvođačku deklaraciju za svu ponuđenu rashladnu opremu kao dokaz da je ponuđeno dobro odgovarajućeg kvaliteta i karakteristika.**

Kvalitet dobara, koja su predmet ove nabavke, mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim i međunarodnim standardima za predmetnu robu.

Za navedena dobra zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

**Mesto i datum:**

**Ponudač:**

---

*Ponudač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.*

### **3. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA ( u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:**

**3.1. Obavezni uslovi** koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

1.	da je <b>registrovan</b> kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2.	da on i njegov zastupnik <b>nije osuđivan</b> za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3.	da je <b>izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine</b> u skladu sa propisima republike srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4.	da mu <b>nije izrečena zabrana obavljanja delatnosti</b> koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (čl.75. st. 2. zakona)
5.	da je <b>poštovao obaveze</b> koje proizlaze iz važećih zakonskih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine (čl.75. st. 2. zakona)

**Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova:** Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, Ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9), kojima pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona,

Izjava mora da bude popunjena, pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**3.2. Ponuda sa podizvođačem** - ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

U tom slučaju ponuđač je dužan da u ponudi za svakog podizvođača dostavi kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica podizvođača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9).

**3.3. Zajednička ponuda** - ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona.

U tom slučaju ponuđači iz grupe ponuđača su dužni da u zajedničkoj ponudi za svakog Ponuđača dostave kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica svakog



Ponuđača iz grupe ponuđača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9).

**Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke iz stave 4. člana 81. Zakona o javnim nabavkama.

Napomena:

*Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.*

*Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.*

*Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.*

*Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.*

### 3.4. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.ZAKONA

U skladu sa članom 77 stav 4 ZJN pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću:

#### I Z J A V U

Ponuđač \_\_\_\_\_  
(Pun naziv i sedište ponudjača)

ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti usluga – ***Servisiranje uređaja sa sistemom za hlađenje za 2016. godinu***, za potrebe Naručioca JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, ŠG “Banat” Pančevo, i to:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine za tekuću godinu u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji.

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(Pečat i potpis)

Napomena:

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrta reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

### 3.5. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Ponudač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponudač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 3) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

**Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:**

1. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet nabavke**.
2. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Ponudačima je dostupan tabelarni deo obrasca ponude u elektronskoj formi, sa omogućenim upisom traženih parametara. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda ne sme da sadrži varijante.
4. Ponudač dostavlja ponudu u jednoj koveri, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvaraju. Na koverti **mora biti zalepljen obrazac** iz poglavlja 1.6. - Prpratni obrazac.
5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponudača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponudača **i pečat ponudača na svim obrascima**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponudača**. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 4, poglavlje broj 4.1. konkursne dokumentacije.
8. Ponudač dostavlja popunjen, potpisan i pečatiran obrazac u okviru Poglavlja broj 2. Tehničke karakteristike (specifikacije) predmeta javne nabavke, čime **isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca**.

**Od PONUDAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.**

## **4. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisi prihvatljivost ponude.**

### ***4.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena***

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

### ***4.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena***

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

**JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24**

Naručilac ne predviđa mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku.

Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.-  
Prpratni obrazac.

#### **Ponuda mora da sadrži sledeće:**

1. Overenu i potpisanu pismenu **Izjavu kojom potvrđuje da ispunjava uslove iz člana 75 ZJN za učesće u postupku javne nabavke** – prilog broj 4.4;
2. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili) prilog broj 5 ;
3. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Model ugovora**, prilog broj 6 ;
4. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi**, prilog broj 8 ;
5. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2 Zakona**, prilog broj 9 ;
6. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac u okviru Tehničkih karakteristika** za partiju za koju podnosi ponudu, prilog broj 2;
7. **Obrazac troškova pripreme ponude**, prilog br.7 ponuđač popunjava ukoliko je isti imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac, potpisuje i overava pečatom; (*napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!*)  
**Ukoliko ponuđač ne podnese sva tražena dokumenta, ponuda će se smatrati NEPRIHVATLJIVOM.**

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 5. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću ( npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana

75. stav 2 Zakona...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

#### **4.3. Partije, varijante**

Nabavka nije oblikovana po partijama. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

#### **4.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona**

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara, redni broj nabavke: 11/16.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

#### **4.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

#### **4.6. Ponuda sa podizvođačem**

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.;

- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;

- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 3.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

**Ponuđač u potpunosti odgovara** naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

#### **4.7. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

**Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji obavezno sadrži podatke** o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji

- će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- ponuđaču koji će izdati račun;
- računu na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrasce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji, u poglavlju br.5. Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

#### **4.8. *Zahtevi u pogledu mesta izvršenja usluge, cene, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude***

##### **4.8.1. MESTO IZVRŠENJA USLUGE**

Mesto vršenja usluge je **fabrika "Dubovac" - 26224 Dubovac, koja se nalazi u SRP "Deliblatska pešćara"** prema tehničkim specifikacijama iz priloga broj 2, a bliži uslovi i podaci o lokaciji se mogu dobiti od osobe za kontakt (Jadranka Vujić, dipl.ing.šum., 063/514-275), a **po potrebi se lokacija može i obići, svakog radnog dana do poslednjeg dana roka za podnošenje ponuda, u vremenu od 09:00-14:00 časova**, zajedno sa licem koje odredi Naručilac iz reda svojih zaposlenih, uz prethodnu najavu najmanje dva dana pre planiranog obilaska.

##### **4.8.2. ROK IZVRŠENJA USLUGE**

Rok izvršenja usluge je najviše **15 radnih dana** od dana zaključenja Ugovora i pismenog poziva Naručioca.

##### **4.8.3. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA**

**Cena** u ponudi treba da bude izražena u **dinarima** bez i sa porezom na dodatnu vrednost.

Jedinične cene su **fiksne** do okončanja ugovora.

Cene u ponudi obuhvataju delove i montažu delova Izvršioca usluga kao i izvršenje svih usluga bliže opisanih u Prilogu broj 2.

Cene iskazati kao konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima.

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja **konačne cene**, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke dobara (osiguranje robe, troškovi prevoza, troškovi ambalaže i dr.).

NAPOMENA: Ukupna ponuđena vrednost, kao i jedinične cene, u tabelarnom obrascu ponude moraju biti jasno upisane, a svaka izmena mora biti parafirana od strane Ponuđača i overena pečatom.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

#### **4.8.4. USLOVI PLAĆANJA**

Uslovi plaćanja su odloženo plaćanje, u roku od najmanje **20** dana a najviše **45** dana od dana izvršenja usluge.

#### **4.8.5. GARANTNI ROK**

Garantni rok na ugrađeni materijal i opremu je minimalno 24 meseca.

#### **4.8.6. ROK VAŽENJA PONUDE**

Ponuda mora da važi minimalno 30 dana od dana otvaranja ponuda.

#### **4.9. Kriterijum za ocenjivanje ponude:**

**Kriterijum za ocenjivanje ponuda je NAJNIŽA PONUĐENA CENA.**

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima kraći rok izvršenja usluge, odnosno ona koja ima duži rok plaćanja.

#### **4.10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača**

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi:

**ZA IZVRŠENJE UGOVORA** - Ponuđač kome bude dodeljen ugovor će **prilikom zaključenja ugovora, dostaviti:**

1. **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
2. **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011),
3. **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih

njegovih eventualnih aneksa,

4. ***OP obrazac i KARTON DEPONOVANIH POTPISA - U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI, u jednom primerku*** - Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

U prilogu:

- Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora



Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96) izdajem

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,  
SOLO MENICE**

**KORISNIK : JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24**

Tekući račun : **355-1035214-38**      **Vojvodanska banka**  
Matični broj : **08762198**                      **PIB : 101636567**

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićevo 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima **po osnovu kupoprodajnog Ugovora** br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016. god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

\_\_\_\_\_

Adresa : \_\_\_\_\_

Mat.br. : \_\_\_\_\_

PIB : \_\_\_\_\_

Direktor

M.P.

\_\_\_\_\_

#### ***4.11. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude***

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: JP „Vojvodinašume“, ŠG ”Banat” Pančevo, Maksima Gorkog 24, ili na elektronsku adresu: [olivera.popov@banatsume.rs](mailto:olivera.popov@banatsume.rs), [nemanja.cakovic@banatsume.rs](mailto:nemanja.cakovic@banatsume.rs). Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 27/16, ili putem faksa na broj: 013/353-585.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme Naručioca, radnim danom od 07,00 do 14,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Naručilac će zainteresovanom licu, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, a može zainteresovanom licu elektronski poslati odgovor ukoliko je tako i primio pitanje od istog.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

#### ***4.12. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka***

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### **4.13. Obaveze ponuđača po čl. 75 stav 2 Zakona**

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju broj 9 konkursne dokumentacije.

#### **4.14. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu**. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno**. O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije **3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108 Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109 Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava u postupcima javne nabavke male vrednosti je **5 dana** od dana objavljivanja Odluke na portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosioc zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosioc zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 27/16; svrha: taksa za ZZP; naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, broj javne nabavke 27/16, korisnik – budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

Naručilac je dužan da obavesti sve učesnike u postupku o donetoj odluci Republičke Komisije.

#### ***4.15. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci***

Naručilac će doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda, i postaviti je na Portal javnih nabavki [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) i na internet stranici Naručioca [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa Ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.

## 5. OBRAZAC PONUDE

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

**PONUĐAČ NASTUPA** (*zaokružiti i upisati brojeve partija*):

a) samostalno \_\_\_\_\_

b) sa podizvođačem \_\_\_\_\_

c) kao zajednička ponuda \_\_\_\_\_

<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi

**SERVISIRANJE MINUSNE RASHLADNE KOMORE U DUBOVCU, ZAPREMINE 32 M3 U REŽIMU RADA DO -18/-20 C°**

**I CENA**

<b>Red. br.</b>	<b>Opis</b>	<b>Cena u dinarima bez PDV</b>	<b>Cena u dinarima sa PDV</b>
1	Nabavka i montaža termoizolacionih poliuretanskih panela debljine 100 mm, dimenzije 3,45 x 3,3 x 3,17m, ukupne površine 68 m2 (pod, zid, plafon);		
2	Nabavka i ugradnja lajsni i montažnog materijala za poliuretanski panel (kpl + aluminijsko gazište i blazuljka)		
3	Izrada i montaža hladnjačkih vrata dimenzija 200 cm x 100 cm sa elektrogrejačem štoka		
4	Nabavka i ugradnja bakarnog cevovoda sa pratećim montažnim materijalom		
Nabavka i ugradnja rashladne opreme sa probom na pritisak i puštanjem u rad			
5	Kompresor 2,6 kw rashladni kapacitet - Bitzer 2 DES-2Y ili odgovarajući * _____		
6	Iparivač rashladne snage 3,2 kw sa elektomagnetnim ventilom (Castel 1068/M12 ili odgovarajući) i termoekspanzionim ventilom (Alco TI SE SW TIO 2 ili odgovarajući) * _____		
7	Vazduhom hlađeni kondenzator 11Kw sa ventilatorom kondenzatora F 350 1360 o/min * _____		
8	Rashladni agregat sa pratećom automatikom – komponente (Resiver od 7,6 l, rotalock na resiveru, odvajač ulja – f 12 mm, usisni akumulator – f 22 mm, postolje, sušač dml fi 2mm, presostat KP5, presostat KP15) - Castel ili odgovarajući * _____		
9	Komandna tabla sa procesorom i pratećim elementima * _____		
10	Freon sa punjenjem rashladnog sistema (2 boce od 10,9 kg/boci)		
11	Nabavka i ugradnja rasvete u komori - led fluo cev 2x18kW, zaštita IP65		
<b>UKUPNA VREDNOST U DINARIMA:</b>			

\* Napomena : Ponuđač je u obavezi da upiše naziv modela/proizvođača opreme koju nudi. U suprotnom, njegova će ponuda biti ocenjena kao neprihvatljiva.



**II ROK IZVRŠENJA USLUGE :** \_\_\_\_\_ radnih dana od dana sklapanja Ugovora i dana pismenog poziva Naručioca (maksimalno 15 radnih dana).

**USLOVI PLAĆANJA :** Odloženo plaćanje, u roku od \_\_\_\_\_ dana (najmanje 20 a najviše 45 dana) od dana izvršenja usluge i puštanja hladnjače u rad.

**GARANTNI ROK :** \_\_\_\_\_ meseci (minimalno 24 meseca na ugrađeni materijal i opremu)

**ROK VAŽENJA PONUDE :** \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

Datim i mesto

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

*Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.*

**5.1. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU  
O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga – *Servisiranje uređaja sa sistemom za hlađenje za 2016. god.*, koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG ”Banat” Pančevo, redni broj nabavke 27/16.

Ovlašćujemo člana grupe: \_\_\_\_\_  
(upisati pun naziv i sedište)

\_\_\_\_\_ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude *NOSILAC POSLA*, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

POTPIS  
ODGOVORNOG LICA  
NOSIOCA POSLA

Mesto: \_\_\_\_\_

pečat \_\_\_\_\_

## 6. MODEL UGOVORA

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo usluga koje mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

ŠG "Banat" Pančevo

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

### UGOVOR O SERVISIRANJU HLADNJAČE ZA 2016. GODINU

Zaključen u Pančevu, dana \_\_\_\_\_ 2016. godine između:

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24, MB 08762198, PIB :101636567, br.računa 355-1035214-38 Vojvođanska banka, koje zastupa direktor Slađan Suručić, dipl.ing.šum. kao naručilac usluge (u daljem tekstu: NARUČILAC) i**

2. \_\_\_\_\_, MB \_\_\_\_\_,  
PIB \_\_\_\_\_, broj računa \_\_\_\_\_ banka, koje  
zastupa \_\_\_\_\_ kao izvođač usluge (u daljem tekstu: IZVOĐAČ)  
\_\_\_\_\_ (podaci o podizvođačima/učesnicima u zajedničkoj  
ponudi)

#### Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj Ugovor dodeljuje prema dostavljenoj ponudi izvodjača usluge br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ koja je prihvaćena od strane naručioca usluge, i koja je sastavni deo ovog Ugovora.

Izvodjač se obavezuje da savesno i stručno izvrši uslugu **servisiranja minusne rashladne komore u fabrici "Dubovac" u Dubovcu, zapremine 32 m3 u režimu rada do -18/-20 c°**, prema konkursnoj dokumentaciji Naručioca br.01-85/3 i ponudi Izvodjača br. \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ god., a u skladu sa važećim tehničkim propisima, standardima i normativima koji važe za ovu vrstu usluge.

#### Član 2.

Naručilac obezbeđuje interni nadzor u toku izvodjenja radova:

1. Jeličić Nenad, dipl.ing.šum.
2. Dragan Stojkov, tehnolog
3. Predrag Popara, šum. teh.

Izvodjač je dužan da postupi po primedbama i predlozima nadzora, da otkloni nedostatke u radovima o sopstvenom trošku, a sve u cilju ispunjavanja ugovorenih obaveza.

### Član 3.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju vrednost usluge iz člana 1. ovog ugovora u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez PDV, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV.

Vrednost servisiranja minusne rashladne komore u fabrici "Dubovac" u Dubovcu je utvrđena na osnovu opisa i cena prema sledećoj specifikaciji:

Red. br.	Opis	Cena u dinarima bez PDV
1	Nabavka i ugradnja termoizolacionih poliuretanskih panela debljine 100 mm, dimenzije 3,45 x 3,3 x 3,17m, ukupne površine 68 m <sup>2</sup> (pod, zid, plafon);	
2	Nabavka i ugradnja lajsni i montažnog materijala za poliuretanski panel (kpl + aluminijumsko gazište i blazuljka)	
3	Izrada i montaža hladnjačkih vrata dimenzija 200 cm x 100 cm sa elektrogrejačem štoka	
4	Nabavka i ugradnja bakarnog cevovoda sa pratećim montažnim materijalom	
Nabavka i ugradnja rashladne opreme sa probom na pritisak i puštanjem u rad		
5	Kompresor 2,6 kw rashladni kapacitet - Bitzer 2 DES-2Y ili odgovarajući * _____	
6	Isparivač rashladne snage 3,2 kw sa elektomagnetnim ventilom (Castel 1068/M12 ili odgovarajući) i termoekspanzionim ventilom (Alco TI SE SW TIO 2 ili odgovarajući) * _____	
7	Vazduhom hlađeni kondenzator 11Kw sa ventilatorom kondenzatora F 350 1360 o/min * _____	
8	Rashladni agregat sa pratećom automatikom – komponente (Resiver od 7,6 l, rotalock na resiveru, odvajač ulja – f 12 mm, usisni akumulator – f 22 mm, postolje, sušač dml fi 2mm, presostat KP5, presostat KP15) - Castel ili odgovarajući * _____	
9	Komandna tabla sa procesorom i pratećim elementima * _____	
10	Freon sa punjenjem rashladnog sistema (2 boce od 10,9 kg/boci)	
11	Nabavka i ugradnja rasvete u komori - led fluo cev 2x18kW, zaštita IP65	
<b>Ukupna vrednost u dinarima bez PDV:</b>		
<b>Ukupna vrednost u dinarima sa PDV:</b>		

\* Napomena : Ponuđač je u obavezi da upiše naziv modela/proizvođača opreme koju nudi. U suprotnom, njegova će ponuda biti ocenjena kao neprihvatljiva.

Cene su fiksne i obuhvataju sve troškove za rad, materijal, transport, alat, režijske troškove, amortizaciju, zaštitu na radu radnika, čuvanje i obezbedjenje gradilišta, opreme, prolaznika, saobraćaja

i dr. objekata, ispitivanje i atestiranje upotrebljenih materijala i izvedenih radova i instalacija, obaveze koje predstavljaju javni prihod i predviđenu dobit izvodjača.

U ukupnu vrednost ulaze i neće se posebno obračunavati svi pripremni radovi, završni radovi, kao i drugi prateći radovi i troškovi potrebni za kvalitetnu organizaciju i izvođenje radova.

#### **Član 4.**

Nepredviđeni radovi nastali bez krivice Izvodjača ugovaraće se samo uz saglasnost Naručioca i uz pismenu potvrdu Nadzornog organa da se objektivno radi o nepredviđenim radovima. Izvodjač se obavezuje da za sve nepredviđene radove Naručiocu dostavi analizu cena uskladjenu sa prosečnim cenama na tržištu za tu vrstu radova u roku od 3 dana.

#### **Član 5.**

Naknadni radovi će se posebno dogovarati između ugovornih strana, a prema cenama datim u ponudi Izvodjača.

#### **Član 6.**

Po završetku montaže Izvođač je u obavezi da proveri rashladni sistem da li je sve dobro zavareno, napuni freonom, izvrši probu na pritisak i pusti u rad minusnu rashladnu komoru. Kada se sistem urežimi biće potpisan primopredajni zapisnik između ovlašćenih predstavnika naručioca i izvođača.

Naručilac je obavezan da izvrši plaćanje usluge iz člana 2. virtumanski sa rokom plaćanja od \_\_\_ dana od dana završetka usluge, potpisivanja primopredajnog zapisnika i ispostavljanja uredne fakture.

Izvođač je obavezan da za izvršenu uslugu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana završetka usluge i potpisivanja primopredajnog zapisnika.

#### **Član 7.**

Nakon zapisnički izvršene primopredaje usluge, overene od strane Nadzornog organa Naručioca, izvršiće se konačni obračun koji sadrži:

- vrednost izvedene usluge prema ugovorenim cenama,
- iznos cene koju naručilac zadržava za otklanjanje nedostataka,
- podatak o prekoračenju ugovorenog i odobrenog roka,
- podatak o zahtevima za isplatom ugovorne kazne i naknade štete,
- vrednost nepredviđenih i naknadnih radova.

#### **Član 8.**

Naručilac može osporiti iznos iskazan u ispostavljenoj fakturi u pogledu količine, vrste i kvaliteta izvedene usluge. Reklamacije na izvedenu uslugu odlažu plaćanje do njihovog otklona. O razlozima osporavanja naručilac je dužan da u pisanoj formi obavesti izvodjača u roku od 5 dana od dana prijema fakture čiji je sadržaj osporen. Ukoliko u tom roku ne obavesti izvodjača o svojim primedbama smatraće se da nema primedbi.

### **Član 9.**

Rok za završetak ugovorene usluge je \_\_\_ dana od dana zaključenja ugovora i uvođenja izvodjača u posao.

### **Član 10.**

Materijal i oprema koji se upotrebljavaju za vršenje usluge moraju odgovarati tehničkoj dokumentaciji i tehničkim normativima, kao i utvrđenim standardima, za čiji kvalitet izvodjač snosi odgovornost.

Izvodjač je dužan da na zahtev naručioca podnese ateste o kvalitetu materijala i opreme, a po potrebi i da ispita kvalitet materijala kod ovlašćene stručne organizacije.

### **Član 11.**

Izvodjač je dužan da formira gradilište tako da obezbedi maksimalnu zaštitu objekata, skladišnog materijala, ljudstva, kao i zaštitu okoline, saglasno propisima, kao i da preduzme sve zakonske i druge mere sigurnosti u pogledu sprečavanja štete po treća lica, susedne objekte i okolinu, radi zaštite od fizičkog otudjenja, oštećenja, požara, hemijskog uticaja i sl.

Izvodjač snosi rizik slučajne propasti, nestanka i oštećenja opreme, alata, materijala, radova ili objekata na kojima se izvode radovi do izvršene primopredaje.

### **Član 12.**

Ako izvodjač, svojom krivicom ne izvrši ugovorenu uslugu u roku iz čl. 9. ovog ugovora, dužan je da plati naručiocu ugovornu kaznu u visini od 0,3% ugovorene vrednosti radova, za svaki dan kašnjenja. Iznos ovako određene ugovorne kazne ne može preći iznos od 5% ugovorene vrednosti, što ne uskraćuje pravo naručioca na naknadu štete.

### **Član 13.**

Garantni rok za izvršenu uslugu i ugrađenu opemu iznosi \_\_\_ godine od dana završetka usluge i potpisivanja zapisnika o primopredaji usluge.

Izvodjač je dužan da u garantnom roku, u najkraćem primerenom roku, o svom trošku otkloni sve nedostatke koji su posledica nesolidnog izvođenja ili loše ugrađenog materijala i opreme, a koji se utvrde prilikom primopredaje ugovorene usluge i pokažu u toku garantnog roka, osim nedostataka nastalih usled nepravilnog korišćenja od strane Naručioca.

Ako izvodjač ne postupi na način predviđen u st. 2 ovog člana naručilac će iste otkloniti na teret izvodjača.

### **Član 14.**

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa .

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti donete u ratnom ili vanrednom stanju i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili. Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani

#### **Član 15.**

Izvođač obezbeđuje ispunjenje svojih ugovornih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja - registrovana blanko solo menica, overena potpisom i pečatom uz menično pismo, popunjeno i overeno, u iznosu od 10% ugovorene vrednosti usluge iz člana 3.

#### **Član 16.**

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pisanim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

#### **Član 17.**

Na sve što nije regulisano ovim Ugovorom će se primenjivati Odredbe Zakona o obligacionim odnosima. Eventualne sporove iz ovog ugovora ugovorne strane će rešavati sporazumno, a ukoliko se u tome ne uspe ugovara se nadležnost Privrednog suda u Pančevu.

#### **Član 18.**

Ugovorne strane su dužne da se međusobno blagovremeno obaveštavaju o činjenicama čije je nastupanje od uticaja na ispunjenje ugovora, kao što su smetnje u ispunjenje ugovora, promena okolnosti i sl. Obaveštavanje će se vršiti pismenim putem.

#### **Član 19.**

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana.

#### **Član 20.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

**IZVOĐAČ**

**NARUČILAC**

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin  
ŠG "Banat" Pančevo

---

Sladjan Suručić, dipl.ing.šum.

## **7.OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač \_\_\_\_\_ za javnu nabavku *usluga – Servisiranje uređaja sa sistemom za hlađenje za 2016. godinu*, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: 27/16, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<b>Vrsta troškova</b>	<b>Iznos troškova u RSD</b>
<b>UKUPNO:</b>	

Datum: _____		Potpis ovlašćenog lica
Mesto: _____	M.P.	ponuđača/nosioca posla
		_____

**Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.**

U obrazcu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani **troškovi izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

*NAPOMENA: dostavljanje ovog obrazca nije obavezno.*



## **8. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul.

\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću :

### **IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku *usluga – Servisiranje uređaja sa sistemom za hlađenje za 2016. godinu*, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: 27/16, koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG ”Banat” Pančevo, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_

Mesto:

M.P.

\_\_\_\_\_

Potpis odgovornog lica

**NAPOMENA:** UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.

**9.OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA  
75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača :

\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul.

\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću :

**I Z J A V U**

**o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa**

Pod punom materijalnom i krivičnom , u postupku za javnu nabavku *usluga – Servisiranje uređaja sa sistemom za hlađenje za 2016. godinu*, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: 27/16, koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG ”Banat” Pančevo, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u momentu podnošenja ponude.

datum:

\_\_\_\_\_

mesto:

\_\_\_\_\_

PONUĐAČ

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovornog lica

**NAPOMENA:** UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.