



VOJVODINAŠUME

JP „VOJVODINAŠUME“
Ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“
Petrovaradin
Preradovićeve 2
Broj: 470/1
Dana: 22.01.2016. godine

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA

JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA

POPRAVKA VALJAONIKA I PREDVALJAONIKA U INKUBATORSKOJ STANICI

za 2015. godinu

(za potrebe ogranaka „Vojvodinašume-Lovoturs“)

JN Rb.20/15

Poziv za podnošenje ponuda je objavljen na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca dana 22.01.2016. godine.

JP „Vojvodinašume“.
 Petrovaradin
 Ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“
 Petrovaradin
 Preradovićeva 2

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 83/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke **Popravka valjaonika i predvaljaonika u inkubatorskoj stanici za 2015.godinu** broj 470 od 30.12.2015. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku **Popravka valjaonika i predvaljaonika u inkubatorskoj stanici za 2015.godinu** broj 471 od 30.12.2015. godinu pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti **POPRAVKA VALJAONIKA I PREDVALJAONIKA U INKUBATORSKOJ STANICI U za 2015. godinu**

JN br. 20/15

Konkursna dokumentacija sadrži:

| <i>Prilog</i> | <i>Naziv priloga</i> | <i>Broj strane</i> |
|---------------|--|--------------------|
| I | Opšti podaci o javnoj nabavci | 3 |
| II | Podaci o predmetu javne nabavke | 4 |
| III | Tehničke karakteristike, količina i opis usluga | 4-5 |
| IV | Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova | 6-7 |
| V i Va | „Izjava” o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama” | 8-9 |
| VI | Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu | 10-17 |
| VII | Obrazac ponude | 18-22 |
| VIII | Model ugovora | 23-28 |
| IX | Obrazac strukture ponuđene cene | 29-30 |
| X | Obrazac troškova pripreme ponude | 31 |
| XI | Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi | 32 |
| XII | Obrazac izjave o poštovanju obaveza | 33 |
| XIII | Obrazac izjave o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja | 34 |
| XIV | Menično pismo | 35 |

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 35.

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

Naziv naručioca: JP „VOJVODINAŠUME” Ogranak preduzeća “Vojvodinašume – Lovoturs” Petrovaradin
Adresa naručioca: Petrovaradin, ul. Preradovićeva br.2
Internet stranica: www.vojvodinasume.rs
Broj računa: 160-15701-18 Banca Intesa
Matični broj: 08762198
PIB: 101636567
Šifra delatnosti: 0170

2. VRSTA POSTUPKA:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE:

Predmet javne nabavke broj 20/15 su usluge popravke valjaonika i predvaljaonika u inkubatorskoj stanici u fazaneriji „Ristovača“ Bač.

4. PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do **dana 01.02.2016. godine do 10:00 časova**, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj kovrti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Adresa: Ogranak preduzeća „Vojvodinašume-Lovoturs“ Preradovićeva 2 Petrovaradin 21131.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **01.02.2016. godine do 10:00 časova** (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

5. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **01.02.2016. godine u 10:30 časova**, u sedištu naručioca u Petrovaradinu, Preradovićeva br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

6. KONTAKT

Osoba za kontakt: **Rade Nišević**, str. inž. poljoprivrede 021/432-221

Nataša Trbojević, dipl. pravnik 021/432-221

E - mail adresa: rade.nisevic@vojvodinasume.rs

natasa.trbojevic@vojvodinasume.rs

Rade Nišević, str. inž. poljoprivrede, predsednik komisije

Nataša Trbojević, dipl. pravnik, član

Nikica Beader, polj. tehničar, član

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 20/15 su usluge popravke valjaonika u inkubatorskoj stanici u fazaneriji „Ristovača“ Bač.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: usluge popravke i održavanja uređaja 5053000

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA, GARANCIJA KVALITETA, ROK IZVRŠENJA USLUGA

Zbog specifičnosti namene objekta-**inkubatorske stanice za leženje fazanskih pilića**, koji bi direktno bio ugrožen nastankom kvara na valjaonicima i predvaljaonicima u inkubatorskoj stanici, **ponuđač treba najkasnije u roku od 30 minuta** od prijema pismenog zahteva Naručioca, da sopstvenim prevozom stigne na lokaciju fazanerije “Ristovača” Bač i odmah pristupi otklanjanju prijavljenog kvara, tako da kvar bude otklonjen u roku od najduže dva sata.

Popravka i kontrola valjaonika uključuje popravku i uklanjanje prijavljenih kvarova i nedostataka u objektu inkubatorske stanice na valjaonicima i predvaljaonicima tipa Victoria (4 komada) i pripadajućoj opremi u zavisnosti od nastalog kvara.

Održavanje objekta - inkubatorske stanice za leženje fazanskih pilića uključuje preventivno održavanje i utvrđivanje stanja na valjaonicima i predvaljaonicima i pripadajućoj opremi u period od 01.04. do 01.08.2016. godine minimalno 4 puta mesečno. Ponuđač se obavezuje da će izvršiti neophodne mere za otklanjanje potencijalnih kvarova i nedostataka u funkcionisanju inkubatorske stanice za leženje fazanskih pilića u fazaneriji “Ristovača” Bač.

| R.br. | Opis usluga | J.mere | Količina |
|-------|--|-----------|----------|
| 1. | Popravka i kontrola softvera i hardvera, procesnih kontrolera uređaja za leženje fazana, podešavanje parametara po zahtevu rukovaoca, kontrola rada i ispravnost upravljačkog i energetskog dela sa kojima rade kontroleri | Radni sat | 35 |
| 1.a | Zamena procesnog kontrolera | Kom. | 4 |
| 1.b | Zamena sonde za merenje | Kom. | 3 |
| 1.c | Zamena sonde za vlažnost | Kom. | 3 |
| 1.d | Zamena izvora napajanja 24VDC | Kom. | 2 |
| 1.e | Zamena kontaktora | Kom. | 1 |
| 1.f | Zamena prekidača | Kom. | 3 |
| 1.g | Zamena osigurača 35 A, automatski | Kom. | 5 |
| 2 | Popravka i kontrola ispravnosti elektromotora, grejača i energetskog i upravljačkog dela popravka ili zamena neispravnih elemenata. | Radni sat | 160 |
| 2.a | Zamena kontaktora | Kom. | 4 |
| 2.b | Zamena trolnog osigurača 25A | Kom. | 5 |
| 2.c | Zamena releja | Kom. | 15 |
| 3 | Održavanje uređaja tokom rada (od 01.04. do 01.08.2016.), obilazak postrojenja minimalno 4 puta mesečno | Radni sat | 70 |
| 4 | Izlazak na teren u slučaju kvara u roku od pola sata po pozivu rukovaoca postrojenja | Radni sat | 70 |

Zamena delova podrazumeva nabavku i ugradnju novog dela koji je u kvalitetu zamenjenog dela.

Zainteresovani ponuđači mogu doći na lokaciju "Ristovača" Bač da pogledaju inkubatorsku stanicu uz prethodnu najavu na telefon (063/604 714 Nikica Beader).

Napomena: Nakon izvršenih usluga, davalac usluga i ovlašćeni predstavnik naručioca obostrano potpisuju zapisnik (radni nalog) o izvršenim uslugama i zamenjenim delovima, što je osnov za overu fakture.

Garancija na ugrađene delove je prema deklaraciji proizvođača delova, dok je na uslugu popravke i na ugradnju i montažu delova najmanje 6 meseci od dana izvršene usluge. Ponuđač je dužan da ugrađuje nove rezervne delove koji su original ili ekvivalent i da za ugrađene rezervne delove priloži proizvođačku garanciju.

Ekvivalent podrazumeva da deo ima iste tehničke karakteristike kao originalni deo i da zadovoljava kvalitet originalnog dela.

Kvalitet izvršene usluge mora da odgovara standardima, propisima i pravilima struke za tu vrstu usluge i zahtevima Korisnika usluga.

Napomena za Ponuđača: Ponuđač svojeručnim potpisom potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku usluga – usluge popravke valjaonika u inkubatorskoj stanici u fazaneriji „Ristovača“ Bač i ostalim zahtevima Naručioca u okviru ovog priloga kao i da će iste ispuniti u celosti.

Mesto i datum

M.P.

Potpis ovlašćenog predstavnika Ponuđača

**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO
KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar ;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji ;
4. Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

1.1. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.

2.1. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz tačke 1. i 2. ovog priloga.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA SU:

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkom 1. do 4. ovog priloga, ponuđač dokazuje:

- dostavljanjem **IZJAVE** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u prilogu V*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju Va*), popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

**IZJAVA PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [naziv ponuđača] u postupku javne nabavke usluga **POPRAVKA VALJAONIKA I PREDVALJAONIKA U INKUBATORSKOJ STANICI za 2015. godinu** , broj 20/15, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar ;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji ;
4. Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Prilog br. Va

**IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti **POPRAVKA VALJAONIKA I PREDVALJAONIKA U INKUBATORSKOJ STANICI za 2015. godinu** broj 20/15, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar ;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji ;
4. Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač:

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), i na osnovu člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS" broj 86/2015).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti i, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na sledeći način:

1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta

Broj, datum i sat podnošenja (popunjava pisarnica kod Naručioca): _____

**JP „VOJVODINAŠUME“ PETROVRADIN
OGRANAK PREDUZEĆA „VOJVODINAŠUME-LOVOTURS“
21131 PETROVARADIN,
PRERADOVIĆEVA, BR. 2**

**PONUĐA ZA JAVNU NABAVKU - NE OTVARATI
POPRAVKA VALJAONIKA I PREDVALJAONIKA U INKUBATORSKOJ STANICI za 2015.
godinu
REDNI BROJ JN 20/15**

2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverta

PONUĐAČ: _____

ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 01.02.2016. do 10:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **„potpisan obrazac kojim Ponuđač potvrđuje da je saglasan sa tehničkim karakteristikama (Prilog broj III)**
2. **„izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“**, (prilog br. V i Va ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
3. **obrazac ponude** (prilog br.VII) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
4. **„model ugovora“** (prilog br.VIII) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
5. **„obrazac strukture ponudene cene“** (prilog br. IX konkursne dokumentacije) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača.
6. **„izjava o nezavisnoj ponudi“** (prilog br. XI konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
7. **„izjava o poštovanju obaveza“** (prilog br. XII konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
8. **izjavu o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja** (Prilog broj XIII) mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
9. **menično pismo** (Prilog br. XIV) mora biti potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

Ponuđač je dužan da dostavi dokumenta, u jednom primerku, prema konkursnoj dokumentaciji (popunjene i overene obrasce iz priloga broj III, V, Va VII, VIII, IX, XI, XII, XIII, XIV).

Od PONUDAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

3. PARTIJE

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeve 2 sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku **popravka valjaonika i predvaljaonika u inkubatorskoj stanici za 2015. godinu**, JN br. 20/15 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku **popravka valjaonika i predvaljaonika u inkubatorskoj stanici za 2015. godinu**, JN br. 20/15 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku **popravka valjaonika i predvaljaonika u inkubatorskoj stanici za 2015. godinu**, JN br. 20/15 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku **popravka valjaonika i predvaljaonika u inkubatorskoj stanici 2015. godinu**, JN br. 20/15, - NE OTVARATI” ili

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (prilog **VII**), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (prilog **VII**) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u prilogu **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz priloga **Va**).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) Zakona i to podatke o:

1. podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
2. opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz priloga **V**).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

9. CENA, NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE

9.1. Zahtevi u pogledu cene:

Cena se iskazuje sa svim troškovima nabavke, u dinarima, bez PDV-a i podrazumeva da su svi eventualni popusti u ceni odmah iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem. Cena je fiksna i ne može se menjati. U cenu su uračunate usluge iz tehničkih karakteristika, delovi, oprema i njihova ugradnja kao i transport davaoca usluga do lokacije Ristovača bb, Bač sopstvenim prevozom. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. Glasnik RS" br.124/12, 14/15 i 68/15).

9.2. Uslovi i način plaćanja: Odloženo dinarsko bezgotovinsko plaćanje u roku koji ne može biti kraći od 30 dana niti duži od 45 dana od dana ispostavljanja fakture. Ponuđač je obavezan, da za izvršenu uslugu ispostavi fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 (tri) dana od dana izvršenih usluga. **Ponuđač je dužan da uz račun dostavi radni nalog o izvršenoj usluzi potpisan od ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.** Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

9.3. Zahtev u pogledu roka, mesta vršenja usluga :

Mesto vršenja predmetnih usluga je fazaneriya "Ristovača" Bač.

Ponuđač treba najkasnije u roku od 30 minuta od prijema pismenog zahteva Naručioca, da sopstvenim prevozom stigne na lokaciju fazaneriya "Ristovača" Bač i odmah pristupi otklanjanju prijavljenog kvara, tako da kvar bude otklonjen u roku od najduže dva sata

Za izvršenje usluga mesečnog održavanja i kontrolu inkubatorske stanice u fazaneriya "Ristovača" Bač je minimalno 4 puta mesečno (u period od 01.04. 2016. do 01.08.2016.), a po pozivu naručioca.

9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

9.5. Zahtevi u pogledu garantnog roka

Garancija na ugrađene delove je prema deklaraciji proizvođača delova, dok je na uslugu popravke i na ugradnju i montažu delova najmanje 6 meseci od dana izvršene usluge. Ponuđač je dužan da ugrađuje nove rezervne delove koji su original ili ekvivalent i da za ugrađene rezervne delove priloži proizvođačku garanciju.

10. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Za obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza ponuđač kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci prilikom zaključenja ugovora naručiocu predaje BLANKO - SOLO MENICU overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke ponuđača da je menica koju ponuđač dostavlja registrovana u *Registru menica i ovlašćenja*, SA MENIČNIM PISMOM, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos 10% od vrednosti partije (vrednost bez PDV-a).

11. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke ili nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponuda kao i ukazivanje na uočene neostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, zainteresovano lice će uputiti na adresu naručioca: “Vojvodinašume” Petrovaradin, ogranak preduzeća “Vojvodinašume - Lovoturs”, ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin ili na elektronsku adresu natasa.trbojevic@vojvodinasume.rs sa naznakom: **Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku usluga – popravka valjaonika i predvaljaonika u inkubatorskoj stanici za 2015. godinu, redni broj nabavke 20/15.**

Ukoliko se zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima i ukazivanje naručiocu i na eventualno uočene nedostatke ili nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji podnosi elektronskim putem podnosi se naručiocu **radnog dana, od ponedeljka do petka, od 07,00 do 14,30 časova.**

Ukoliko zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima pristigne na navedenu elektronsku adresu **neradnim danom, (subota, nedelja, državni i drugi praznik i sl.) ili van navedenog termina smatraće se da je pristigao prvog narednog radnog dana.**

Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zateva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikaciju u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki.

12. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatne objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, ovrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

13. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „Najniža ponuđena cena“.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraće vreme dolaska na lokaciju. Ukoliko postoji više takvih ponuda prednost ima naručilac ponudio duži garantni rok. U slučaju da su ponudili istu cenu, vreme dolaska na lokaciju i garantni rok Komisija će, u prisustvu ponuđača, putem žreba odrediti koji ponuđač ima prednost.

14. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. **(Obrazac izjave iz priloga XII).**

15. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

16. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti prilikom traženja dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzima pre isteka roka za podnošenje ponuda a nakon isteka roka za podnošenje zahteva smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara na broj **žiro računa:** 840-30678845-06, **šifra plaćanja:** 153 ili 253, **poziv na broj** 20/2015, **svrha uplate:** ZPP "Vojvodinašume-Lovoturs" Petrovaradin, JN 20/2015 *Popravka valjaonika i predvaljaonika u inkubatorskoj stanici za 2015.godinu* **korisnik:** Budžet Republike Srbije)

17. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Naručilac dostavlja ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ukoliko nije podnet zahtev za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

18. RAČUNSKA PROVERA PONUDE

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

19. IZMENE TOKOM TRAJANJA UGOVORA

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabake povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti prvobitno zaključenog ugovora.

| |
|-----------------------|
| OBRAZAC PONUDE |
|-----------------------|

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

| | |
|---|--|
| <i>Naziv ponuđača:</i> | |
| <i>Adresa ponuđača:</i> | |
| <i>Matični broj ponuđača:</i> | |
| <i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i> | |
| <i>Ime osobe za kontakt:</i> | |
| <i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i> | |
| <i>Telefon:</i> | |
| <i>Telefaks:</i> | |
| <i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i> | |
| <i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i> | |

2) PONUDU PODNOSI:

| |
|---------------------------------|
| A) SAMOSTALNO |
| B) SA PODIZVOĐAČEM |
| V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU |

***Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača*

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

| | | |
|----|--|--|
| 1) | Naziv podizvođača: | |
| | Adresa: | |
| | Matični broj: | |
| | Poreski identifikacioni broj: | |
| | Ime osobe za kontakt: | |
| | Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač: | |
| | Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač: | |
| 2) | Naziv podizvođača: | |
| | Adresa: | |
| | Matični broj: | |
| | Poreski identifikacioni broj: | |
| | Ime osobe za kontakt: | |
| | Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač: | |
| | Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač: | |

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi: | |
| | Adresa: | |
| | Matični broj: | |
| | Poreski identifikacioni broj: | |
| | Ime osobe za kontakt: | |
| 2) | Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi: | |
| | Adresa: | |
| | Matični broj: | |
| | Poreski identifikacioni broj: | |
| | Ime osobe za kontakt: | |
| 3) | Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi: | |
| | Adresa: | |
| | Matični broj: | |
| | Poreski identifikacioni broj: | |
| | Ime osobe za kontakt: | |

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) CENA, NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE I DRUGI USLOVI

| R.br. | Opis usluga | J.mere | Količina | Jedinična cena, u dinarima, bez PDV-a | Ukupna cena, u dinarima, bez PDV-a | Ukupna cena u dinarima sa PDV - om |
|----------------|---|-----------|----------|--|--|--|
| 1. | Kontrola softvera i hardvera, procesnih kontrolera uređaja za leženje fazana, podešavanje parametara po zahtevu rukovaoca, kontrola rada i ispravnost upravljačkog i energetskog dela sa kojima rade kontroleri | Radni sat | 35 | | | |
| 1.a | Zamena procesnog kontrolera | Kom. | 4 | | | |
| 1.b | Zamena sonde za merenje | Kom. | 3 | | | |
| 1.c | Zamena sonde za vlažnost | Kom. | 3 | | | |
| 1.d | Zamena izvora napajanja 24VDC | Kom. | 2 | | | |
| 1.e | Zamena kontaktora | Kom. | 1 | | | |
| 1.f | Zamena prekidača | Kom. | 3 | | | |
| 1.g | Zamena osigurača 35 A, automatski | Kom. | 5 | | | |
| 2 | Kontrola ispravnosti elektromotora i grejača popravka ili zamena neispravnih elemenata. Kontrola ispravnosti energetskog i upravljačkog dela, popravka ili zamena neispravnih elemenata | Radni sat | 160 | | | |
| 2.a | Zamena kontaktora | Kom. | 4 | | | |
| 2.b | Zamena trolnog osigurača 25A | Kom. | 5 | | | |
| 2.c | Zamena releja | Kom. | 15 | | | |
| 3 | Održavanje uređaja tokom rada (od 01.04. do 01.08.2016.), obilazak postrojenja minimalno 4 puta mesečno. | Radni sat | 70 | | | |
| 4 | Izlazak na teren u slučaju kvara u roku od pola sata po pozivu rukovaoca postrojenja | Radni sat | 70 | | | |
| UKUPNO: | | | | | | |

U cenu su uračunate usluge, delovi, oprema i njihova ugradnja kao i transport davaoca usluga do lokacije Ristovača bb, Bač sopstvenim prevozom.

Ukupna ponuđena cena iznosi _____ dinara bez pdv-a.

Ukupna ponuđena cena iznosi _____ dinara sa pdv – om.

Uslovi i način plaćanja: Naručilac će plaćanje izvršenih usluga izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od _____ dana (*minimalno 30, a najduže 45 dana*) prijema uredno ispostavljenih faktura za plaćanje. Davalac usluga je dužan da uz fakturu dostavi radni nalog o izvršenim uslugama, potpisan od ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.

Mesto vršenja predmetnih usluga: Ristovača bb, Bač, objekat inkubatorska stanica Fazanerije “Ristovača”.

Način i rok za izvršenje usluga: Ponuđač će u roku od _____ (*najduže 30 minuta*) od prijema pismenog zahteva Naručioca, da sopstvenim prevozom stigne na lokaciju Ristovača bb, Bač, objekat inkubatorska stanica Fazanerije “Ristovača” i da odmah pristupi otklanjanju nastalog kvara, tako da isti bude otklonjen roku od najduže 2 sata .

Garantni rok: Garancija na ugrađene delove je prema deklaraciji proizvođača delova, dok je na uslugu popravke i na ugradnju i montažu delova _____ (*najmanje 6 meseci*) od dana izvršene usluge. Ponuđač je dužan da ugrađuje nove rezervne delove koji su original ili ekvivalent i da za ugrađene rezervne delove priloži proizvođačku garanciju.

Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Datum

Ponuđač

M. P.

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača.

JP „Vojvodinašume“
 Ogranak Preduzeća
 "Vojvodinašume-Lovoturs"
 Petrovaradin
 Broj:
 Dana:

**MODEL UGOVORA
 O PRUŽANJU USLUGA ZA 2015.GODINU**

I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ između:

1. **JP "VOJVODINAŠUME", Ogranak Preduzeća "Vojvodinašume-Lovoturs"** Petrovaradin, matični broj: 08762198, PIB:101636567, tekući račun 160-15701-18 banka Intesa, koga zastupa Direktor ogranaka Maja Jenei, dipl.turizmolog, (u daljem tekstu: Korisnik usluge) sa jedne strane,
 i
2. _____, matični broj _____, PIB _____, račun broj _____, koga zastupa _____ u daljem tekstu: (Davalac usluge) sa druge strane, o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENE

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje nakon donošenja odluke o dodeli ugovora broj ___ od _____, koja je od strane korisnika usluga doneta u postupku javne nabavke male vrednosti usluga Popravka valjaonika i predvaljaonika u inkubatorskoj stanici za 2015. godinu javna nabavka broj 20/15, za koju su poziv za podnošenje ponuda i konkursna dokumentacija objavljeni na Portalu javnih nabavki i internet stranici Korisnika usluga dana 22.01.2016. Ponuda Davaoca usluge del.br. _____ od _____ čini sastavni deo ovog Ugovora.

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je javna nabavka usluga – **popravka valjaonika i predvaljaonika u inkubatorskoj stanici za 2015. godinu.**

| R.br. | Opis usluga | J.mere | Količina | Jedinična cena, u dinarima, bez PDV-a | Ukupna cena, u dinarima, bez PDV-a | Ukupna cena u dinarima sa PDV - om |
|-------|---|-----------|----------|--|--|--|
| 1. | Kontrola softvera i hardvera, procesnih kontrolera uređaja za leženje fazana, podešavanje parametara po zahtevu rukovaoca, kontrola rada i ispravnost upravljačkog i energetskog dela sa kojima rade kontroleri | Radni sat | 35 | | | |
| 1.a | Zamena procesnog kontrolera | Kom. | 4 | | | |
| 1.b | Zamena sonde za merenje | Kom. | 3 | | | |
| 1.c | Zamena sonde za vlažnost | Kom. | 3 | | | |
| 1.d | Zamena izvora napajanja 24VDC | Kom. | 2 | | | |
| 1.e | Zamena kontaktora | Kom. | 1 | | | |
| 1.f | Zamena prekidača | Kom. | 3 | | | |
| 1.g | Zamena osigurača 35 A, automatski | Kom. | 5 | | | |
| 2 | Kontrola ispravnosti elektromotora i grejača popravka ili zamena neispravnih elemenata. Kontrola ispravnosti energetskog i upravljačkog dela, popravka ili zamena neispravnih elemenata | Radni sat | 160 | | | |
| 2.a | Zamena kontaktora | Kom. | 4 | | | |
| 2.b | Zamena trolnog osigurača 25A | Kom. | 5 | | | |
| 2.c | Zamena releja | Kom. | 15 | | | |
| 3 | Održavanje uređaja tokom rada (od 01.04. do 01.08.2016.), obilazak postrojenja minimalno 4 puta mesečno. | Radni sat | 70 | | | |
| 4 | Izlazak na teren u slučaju kvara u roku od pola sata po pozivu rukovaoca postrojenja | Radni sat | 70 | | | |
| | | | | UKUPNO: | | |

Zamena delova podrazumeva nabavku i ugradnju novog dela.

Ukupna vrednost iznosi _____ dinara bez PDV-a.
Ukupna vrednost iznosi _____ dinara sa PDV-om.

U cenu su uračunate usluge, delovi, oprema i njihova ugradnja kao i transport davaoca usluga do lokacije Ristovača bb, Bač, inkubatorska stanica Fazanerije „Ristovača“.

Iskazane cene su bez PDV-a.

Ugovorne strane su saglasne da iskazane količine po pozicijama predstavljaju okvirne potrebe Korisnika usluga, za period od jedne godine od dana zaključenja ovog ugovora. Davalac usluga je saglasan da u periodu realizacije ugovora Korisnika usluga ne iskoristi ukupno ugovorenu vrednost u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti.

Davalac usluga je saglasan da Korisnik usluga zadržava pravo da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni ugovorene usluge sa srodnim/sličnim uslugama pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Korisnik usluga je obavezan da izvrši odloženo plaćanje usluga iz člana 2. ovog ugovora u roku od ____ dana od dana prijema uredno ispostavljenih faktura za plaćanje.

Član 4.

Davalac usluga je obavezan, da nakon izvršene usluge iz člana 2 ovog ugovora ispostavi korisniku usluga fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 (tri) dana od dana izvršenih usluga. Davalac usluga je dužan da uz fakturu dostavi zapisnik (radni nalog) o izvršenim uslugama, potpisan od ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.

IV NAČIN, MESTO I ROK IZVRŠENJA USLUGA

Član 5.

Usluge koje su predmet ovog ugovora, izvršava Davalac usluga, po dispoziciji Korisnika usluga "Vojvodinašume-Lovoturs" u inkubatorskoj stanica Fazanerije „Ristovača“, Ristovača bb, Bač.

Popravka valjaonika i predvaljaonika podrazumeva:

1. popravku i uklanjanje prijavljenih kvarova i nedostataka u objektu inkubatorske stanice na valjaonicima i predvaljaonicima tipa Victoria (4 komada) i pripadajućoj opremi u zavisnosti od nastalog kvara.
2. održavanje objekta - inkubatorske stanice za leženje fazanskih pilića, a koje uključuje preventivno održavanje i utvrđivanje stanja na valjaonicima i predvaljaonicima i pripadajućoj opremi u periodu od 01.04. do 01.08.2016. godine.

Član 6.

Davalac usluga je dužan da vrši preventivno održavanje i utvrđivanje stanja na valjaonicima i predvaljaonicima i pripadajućoj opremi od 01.04. do 01.08.2016. godine najmanje 4 (četiri) puta mesečno, a po pozivu Korisnika.

Član 7.

Ukoliko se u okviru održavanja i utvrđivanja stanja na valjaonicima i predvaljaonicima utvrdi da postoji kvar, Davalac usluga je dužan da najkasnije sledećeg dana od prijema pisanog zahteva Korisnika dođe na lokaciju Fazanerije „Ristovača“ i otkloni kvar.

Član 8.

Ukoliko kvar direktno ugrožava proces proizvodnje Davalac usluga je dužan da u roku od najduže 30 minuta po prijemu pisanog zahteva Korisnika za otklanjanjem nastalog kvara sopstvenim prevozom dođe na lokaciju Fazanerije "Ristovača", Ristovača bb, Bač i odmah pristupi otklanjanju prijavljenog kvara, tako da kvar bude otklonjen u roku od najduže dva sata.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da ukoliko ne bude bilo potrebe za pojedim uslugama iz člana 2. ovog ugovora za vreme važenja ovog ugovora, ta usluga se neće realizovati od strane Davaoca usluga, a korisnik usluga neće imati obavezu plaćanja za neizvršenu uslugu.

V POSLEDICE NEISPUNJENJA UGOVORENIH OBAVEZA

Član 10.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluge, Korisnik usluga ima mogućnost da odredi Davaocu naknadni rok za izvršenje. U tom slučaju Korisnik usluga obaveštava Davaoca usluge pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka.

Ukoliko Korisnika Davaocu ne odredi ili odredi naknadni rok, a usluga ne bude izvršena ni u tom roku, Davalac je obavezan da Korisniku plati ugovornu kaznu od 0,5% od vrednosti neizvršene usluge za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od ukupne vrednosti neizvršene usluge.

Član 11.

Davalac usluga je u obavezi da Korisniku nadoknadi celokupnu štetu koju mu prouzrokuje svojim nedolaskom i neotklanjanjem kvara u roku koji je određen u članu 8. ovog ugovora.

VI KVALITET USLUGA

Član 12.

Kvalitet usluga koje su predmet ovog ugovora, mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu usluga.

Član 13.

Davalac usluge odgovara za kvalitet ugrađene opreme i daje garanciju prema deklaraciji proizvođača opreme, dok je na usluge popravke i ugradnje opreme daje garanciju najmanje _____ (6 meseci) od dana izvršene usluge. Davalac usluga je dužan da ugrađuje nove rezervne delove koji su original ili ekvivalent i da za ugrađene rezervne delove priloži proizvođačku garanciju.

Davalac usluga je u obavezi da u roku od 6 (šest) časova po prijavi reklamacije na kvalitet izvršene usluge od strane korisnika usluga, otkloni razloge reklamacije o svom trošku.

Ukoliko Davalac usluga ne otkloni uočene nedostatke u datom roku, Korisnik usluga zadržava pravo da na teret Davaoca usluga angažuje drugog servisera za otklanjanje predmetnih nedostataka.

VII KONTROLA KVALITETA USLUGA

Član 14.

Korisnik usluga je dužan, da predmet usluge na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti davaoca usluga, u pisanoj formi, u roku od 48 (četrdeset osam) časova.

Član 15.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, korisnik usluga ima pravo, nakon urednog obaveštenja davaoca usluga, da:

1. Zahteva od davaoca usluga uredno izvršenje ugovora i naknadu štete zbog zadocnjenja.
2. Traži sniženje cene usluge u srazmeri u kojoj je usluga izvršena mimo ugovorenih standarda.
3. Da odustane od ugovora i traži naknadu štete zbog neispunjenja.
4. Da zahteva uredno ispunjenje ugovora u skladu sa ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

VIII OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 16.

U slučaju nastupanja okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ometaju izvršenje ugovornih obaveza jedne ili druge strane, a koji se prema važećim propisima smatraju višom silom, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Ugovorna strana pogođena višom silom, dužna je prismetnim putem da obavesti drugu ugovornu stranu o nastanku okolnosti koje sprečavaju izvršenje obaveza, kao i trenutku prestanka tih okolnosti.

Nastupanje više sile, oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Član 17.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza, za vreme koje po svom trajanju odgovara trajanju više sile.

Ugovorne strane ne mogu se pozivati na višu silu zbog okolnosti koje su joj bile poznate u trenutku zaključenja ugovora i preuzimanju ugovornih obaveza.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

IX RASKID UGOVORA

Član 18.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane, može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

X FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 19.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, predajom, u trenutku zaključenja ugovora:

-blanko-solo menicu, overenu pečatom i potpisom prodavca, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i sa meničnim pismom – ovlašćenjem, popunjenim i overenim u vrednosti 10% od ukupne vrednosti dobara, bez PDV-a, iz člana 2. ovog ugovora, za dobro izvršenje posla, koju će naručilac unovčiti u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze, u rokovima i na način predviđen ovom ugovorom.

XI PRIMENA ZOO

Član 20.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XII SPOROVI

Član 21.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovarajui mesnu nadležnost suda u Novom Sadu.

XIII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 22.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i traje do isteka perioda od godinu dana od dana potpisivanja ugovora.

XIV IZMENE TOKOM TRAJANJA UGOVORA

Član 23.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabake povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti prvobitno zaključenog ugovora.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA DAVAOCA USLUGA:

ZA KORISNIKA USLUGA:

Direktor ogranka

Maja Jenei, dipl. turizmolog

OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

| R.br. | Opis usluga | J.mere | Količ | Jedinična ponuđena cena, u dinarima, bez PDV-a | Jedinična ponuđena cena, u dinarima, sa PDV-om | Ukupna ponuđena cena, u dinarima, bez PDV-a | Ukupna ponuđena cena, u dinarima, sa PDV-om |
|---------------|---|-----------|-------|--|--|---|---|
| 1. | Kontrola softvera i hardvera, procesnih kontrolera uređaja za leženje fazana, podešavanje parametara po zahtevu rukovaoca, kontrola rada i ispravnost upravljačkog i energetskog dela sa kojima rade kontroleri | Radni sat | 35 | | | | |
| 1.a | Zamena procesnog kontrolera | Kom. | 4 | | | | |
| 1.b | Zamena sonde za merenje | Kom. | 3 | | | | |
| 1.c | Zamena sonde za vlažnost | Kom. | 3 | | | | |
| 1.d | Zamena izvora napajanja 24VDC | Kom. | 2 | | | | |
| 1.e | Zamena kontaktora | Kom. | 1 | | | | |
| 1.f | Zamena prekidača | Kom. | 3 | | | | |
| 1.g | Zamena osigurača 35 A, automatski | Kom. | 5 | | | | |
| 2 | Kontrola ispravnosti elektromotora i grejača popravka ili zamena neispravnih elemenata. Kontrola ispravnosti energetskog i upravljačkog dela, popravka ili zamena neispravnih elemenata | Radni sat | 160 | | | | |
| 2.a | Zamena kontaktora | Kom. | 4 | | | | |
| 2.b | Zamena trolnog osigurača 25A | Kom. | 5 | | | | |
| 2.c | Zamena releja | Kom. | 15 | | | | |
| 3 | Održavanje uređaja tokom rada (od 01.04. do 01.08.2016.), obilazak postrojenja minimalno 4 puta mesečno. | Radni sat | 70 | | | | |
| 4 | Izlazak na teren u slučaju kvara u roku od pola sata po pozivu rukovaoca postrojenja | Radni sat | 70 | | | | |
| UKUPNO | | | | | | | |

U cenu su uračunate usluge, delovi, oprema i njihova ugradnja kao i transport davaoca usluga do lokacije Ristovača bb, Bač, inkubatorska stanica Fazanerije „Ristovača“ sopstvenim prevozom.

Cena je fiksna i ne može se menjati

Ukupna vrednost iznosi _____ dinara bez PDV-a.

Ukupna vrednost iznosi _____ dinara sa PDV-om.

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene: Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

Ponuđač upisuje jediničnu cenu bez PDV-a, zatim ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a, kao i ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om.

- jedinična cena mora da sadrži sve osnovne elemente strukture cene, tako da ponuđena cena pokriva troškove koje ponuđač ima u realizaciji predmetne nabavke,
- Ukoliko je u poljima, koja su predviđena za upisivanje cena, upisana „ / , -“ ili je ostavljeno prazno i sl., Naručilac će tumačiti da Ponuđač tu uslugu ne vrši i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.
- Ukoliko je u poljima, koja su predviđena za upisivanje cena, upisano „0,00“ ili „0“, tumačiće se da je usluga besplatna.

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ (naziv ponuđača), dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

| <i>VRSTA TROŠKA</i> | <i>IZNOS TROŠKA U RSD</i> |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i> | |

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU**O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke usluga **POPRAVKA VALJAONIKA I PREDVALJAONIKA U INKUBATORSKOJ STANICI za 2015. godinu**, JN br. 20/15, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA**I Z J A V A**

u skladu sa članom 11. Stav 4. Tačka 2) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.86/2015)

ponuđača _____

(naziv i adresa ponuđača)

da je pri sastavljanju ponude za javnu nabavku dobara **POPRAVKA VALJAONIKA I PREVALJAONIKA U INKUBATORSKOJ STANICI za 2015. godinu, JN br. 20/2015,** naručioca JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Ponuđač

(mesto i datum)

(potpis i pečat)

JP „VOJVODINAŠUME,, Petrovaradin
Ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“

Prilog br.XIII

OBRAZAC IZJAVE O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Saglasno članu 61. stav 5. Zakona o javnim nabavkama, Naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač je saglasan da će, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača sa POTVRDOM poslovne banke da je menica registrovana u registru menica kod poslovne banke ponuđača, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa**, a u cilju dobrog izvršenja posla.

2 **Uz menicu i menično pismo OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAH POTPISA**, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

I Z J A V A

U svemu sam saglasan i obavezujem se da prilikom potpisivanja ugovora priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(Potpis i pečat)

NAPOMENA ZA PONUĐAČE: prilikom dostavljanja menica za obezbeđenje izvršenja ugovorne obaveze potrebno je da ista bude u evidenciji menica, u skladu sa odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („sl.gl.RS“ br.56/11 i 80/15), a na osnovu člana 47a stav 2. Zakona o platnom prometu ("Sl. list SRJ", br. 3/2002 i 5/2003 i "Sl. glasnik RS", br. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - dr. zakon, 31/2011 i 139/2014 - dr. zakon)

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK:

Tekući račun: _____ Kod: _____

Matični broj: _____ PIB: _____

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin, ogranak preduzeća „Vojvodinašume - Lovoturs“ Petrovaradin kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____).

_____ dinara) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Ugovora o pružanju usluga br. _____/_____ od godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora.

Ovlašćujemo Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog ugovora br. _____/_____ godine od _____ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB
