



VOJVODINAŠUME

JP «VOJVODINAŠUME»

ul. Preradovićeve br.2

Petrovaradin

Broj: 1381/1

Dana: 23.09.2016.godine

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku male vrednosti usluge**

**REVIZIJA FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA
ZA 2016.GODINU**

REDNI BROJ JAVNE NABAVKE 85/16

**Poziv za podnošenje ponuda je objavljen na Portalu i na internet stranici Naručioca
dana 23.09.2016.godine.**

JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS,, br.124/2012, 14/2015, 68/2015), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i dokazivanju ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS,, br.29/2013, 104/2013), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj: 1381 od 19.09.2016.godine, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti, obrazovana Rešenjem br. 1382 od 19.09.2016. godine pripremljena je ova konkursna dokumentacija.

Konkursna dokumentacija sadrži:

poglavlja	naziv poglavlja	strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	3
III	Specifikacija predmeta javne nabavke, nemogućnost podnošenja zajedničke ponude i angažovanja podizvođača, rok i mesto vršenja usluge, cena i način plaćanja, rok važenja ponude	6
IV	Izjava ponuđača o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti	9
	Obavezni uslovi (Izjava o ispunjavanju obaveznih uslova iz člana 75.Zakona o javnim nabavkama)	9
	Dodatni uslovi (poslovni kapacitet)	10
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	14
VI	Obrazac ponude	27
VII	Model ugovora	34
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude	41
IX	Tekst izjave o nezavisnoj ponudi	42

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije iznosi:42

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. PODACI O NARUČIOCU:

Naziv Naručioca: **JP „VOJVODINAŠUME,, Petrovaradin,**
Sedište Naručioca: **ul. Preradovićeve br.2**
Odgovorna osoba: **Direktor Marta Takač, mast.ing.šum.**

Kontakt lica u predmetnom postupku:

Branislav Seratlić, dipl.ek – predsednik komisije seratlic@vojvodinasume.rs

Edita Brkić, dipl.pravnik – član komisije

edita.brkic@vojvodinasume.rs telefon: 021/431-144;

br.tel./fax:021-431-144

Tekući račun: 205 – 601-31 Komercijalna banka ad Beograd

Matični broj: 08762198

Poreski broj: 101636567

Internet adresa: www.vojvodinasume.rs

2. VRSTA POSTUPKA

Za predmetnu javnu nabavku sprovodi se postupak **javne nabavke male vrednosti** shodno članu 39. Zakona o javnim nabavkama, u daljem tekstu ZJN („Sl.glasnik RS“, br.124/2012, br.14/2015 i 68/2015).

3. PREDMET JAVNE NABAVKE usluga revizije finansijskih izveštaja za 2016.god.

4. U predmetnom postupku NIJE U PITANJU REZERVISANA JAVNA NABAVKA.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. OPIS PREDMETA NABAVKE - nabavka usluge revizije finansijskih izveštaja u skladu sa specifikacijama koje su sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.

NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE: -usluge finansijske revizije 79212100

2. PREDMET JAVNE NABAVKE NIJE OBLIKOVAN PO PARTIJAMA

3. PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice Naručioca www.vojvodinasume.rs.

4. PONUDA SE SMATRA BLAGOVREMENOM UKOLIKO JE PRIMLJENA OD STRANE NARUČIOCA DO 03.10.2016.GODINE DO 9,30 h.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, Naručilac će Ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. Potvrda o prijemu ponude sadrži datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

5. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **03.10.2016.godine u 10,00 časova**, u **Direkciji JP «Vojvodinašume», Petrovaradin, ul. Preradovićeve br. 2.**

Prisutni predstavnici Ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji Naručioca podneti punomoć Ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda (osim ukoliko otvaranju ponuda prisustvuju zakonski zastupnik ponuđača u kom slučaju punomoć nije potrebna, već samo lični dokument na uvid).

datum i sat podnošenja: _____
(popunjava Pisarnica kod naručioca)

PONUĐA - NE OTVARATI!

**ZA JAVNU NABAVKU USLUGA – REVIZIJA FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA ZA
2016.GODINU U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

REDNI BROJ javne nabavke: 85/16

NARUČILAC:

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN
21131 Petrovaradin, Preradovićeve 2

PONUĐAČ:

naziv:

adresa:

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____.

OBRAZAC

- obrazac popuniti i zalepiti na kovertu ili ga doslovno prepisati na koverat i popuniti

III SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE, KADROVSKA STRUKTURA, ROK I MESTO VRŠENJA USLUGE, KVALITET USLUGE, , CENA I NAČIN PLAĆANJA, ROK VAŽENJA PONUDE

SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE ROK I MESTO VRŠENJA USLUGE

Predmet revizije: **finansijski izveštaji Javnog preduzeća „Vojvodinašume“ Petrovaradin**, sa sedištem u Petrovaradinu, Preradovićeva 2.

Preduzeće je razvrstano u grupu „**velikih pravnih lica**“, u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo.

Revizija finansijskih izveštaja obuhvata:

1.pribavljanje dokaznog materijala (revizorskih dokaza) u 27 organizacionih jedinica o okviru pet ogranaka, Direkcijama tih ogranaka preduzeća i Direkciji preduzeća.

Sedišta Direkcija ogranaka preduzeća i Direkcije preduzeća su:

- Direkcija JP „Vojvodinašume“ u Petrovaradinu;
- Direkcija ŠG „Sombor“ u Somboru,
- Direkcija ŠG „Banat“ u Pančevu,
- Direkcija ŠG „Sremska Mitrovica“ u Sremskoj Mitrovici,
- Direkcija ŠG „Novi Sad“ u Novom Sadu i
- Ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“ u Petrovaradinu;

2. sastavljanje Izveštaja o reviziji na srpskom jeziku u skladu sa Međunarodnim Standardima revizije i Zakonom o reviziji, uz obavezno **davanje nezavisnog stručnog mišljenja** o tome da li finansijski izveštaji u svim materijalno značajnim aspektima daju istinit i objektivan prikaz finansijskog stanja i rezultata poslovanja pravnog lica, u skladu sa odgovarajućom regulativom za izradu finansijskih izveštaja;

3.sastavljanje predloga nedostataka o sistemu funkcionisanja računovodstva i računovodstvenih kontrola i davanje preporuka za njihovo unapređenje u skladu sa prirodom pretežne delatnosti i Medjunarodnim standardima revizije u dogovoru sa ovlašćenim predstavnikom Naručioca.

Izvršilac usluge je obavezan da **najkasnije do 15.06.2016.god.** Naručiocu dostavi finalni Izveštaj o reviziji u 3 primerka u štampanoj formi u sedištu Naručioca.

Dinamiku (plan revizije) Izvršilac i Naručilac usluge utvrđuju nakon zaključenja ugovora, za period od zaključenja ugovora do predaje finalnog Izveštaja o reviziji.

Mesto vršenja usluge: „Direkcija preduzeća,, Petrovaradin, ogranci preduzeća: ŠG „Banat,, Pančevo, ŠG „Novi Sad,, Novi Sad, ŠG „Sremska Mitrovica,, Sremska Mitrovica, ŠG „Sombor,, Sombor, deo preduzeća „Vojvodinašume-Lovoturs,, Petrovaradin

KVALITET USLUGE

Vršenje usluge i kvalitet izvršene usluge vršenja revizije finansijskih izveštaja mora biti u skladu sa **Zakonom o reviziji, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja, Međunarodnim standardima revizije i Kodeksom etike za profesionalne računovođe, kao i u skladu sa važećim propisima, standardima i pravilima struke za ovu vrstu posla.**

Ponuđač (Izvršilac usluge) sa kojim bude zaključen ugovor svoje ugovorne obaveze vrši u skladu sa odredbom člana 25.stav 4. Zakona o reviziji („Sl.glasnik RS,, br.62/2013), koja glasi:„Društva za reviziju ne mogu ugovorene poslove da ustupaju drugim društvima za reviziju, osim ako ovim zakonom nije drukčije propisano,,

KADROVSKA STRUKTURA

Izvršilac usluge je obavezan da **angažuje revizorski tim određene strukture** prema kvalifikaciji članova revizorskog tima i da **odredi planirani broj sati** za obavljanje revizije po članovima revizorskog tima, koji je primeren uspešnom izvršenju revizije finansijskih izveštaja velikog pravnog lica specifične delatnosti gajenja šuma, u skladu sa zakonom.

Reviziju obavljaju **licencirani ovlašćeni revizori, zaposleni u društvu za reviziju** (Izvršioca usluge). Društvo za reviziju može pojedine poslove u postupku revizije da poveri i drugim licima **koja su zaposlena u društvu za reviziju**, a koja nemaju licencu za rad na poslovima revizije, pod uslovom da je njihov rad planiran i nadziran od strane licenciranog ovlašćenog revizora.

Ponuđač mora imati **u radnom odnosu sa punim radnim vremenom zaposlena najmanje četiri licencirana ovlašćena revizora u skladu sa članom 23.stav 3. Zakona o reviziji.**

Da bi učestvovao u ovoj javnoj nabavci ponuđač mora da ispunjava minimum zakonski uslov, odnosno da u radnom odnosu sa punim radnim vremenom ima zaposlena najmanje četiri licencirana ovlašćena revizora, dok će se drugi dodatno zaposleni licencirani ovlašćeni revizori i druga lica zaposlena u društvu za reviziju koja nemaju licencu za rad na poslovima revizije, a koja će ponuđač prema ugovoru angažovati u okviru revizorskog tima prema planiranom broju sati za vršenje revizije koja je predmet ove javne nabavke, boduju kao element kriterijuma prilikom izbora najpovoljnije ponude na način utvrđen konkursnom dokumentacijom (tačka 10. u V poglavlju).

Strukturu revizorskog tima, sa navedenom stručnom kvalifikacijom i planiranim brojem sati za svakog člana revizorskog tima, ponuđač (Izvršilac usluge) obavezno popunjava u OBRASCU PONUDE i u MODELU UGOVORA (što predstavlja obavezan sastavni deo ugovora).

CENA I NAČIN PLAĆANJA

Ponuđač nudi cenu za vršenje usluge revizije finansijskih izveštaja za 2016.godinu u **dinarima bez PDV-a**. Ponuđač upisuje ponuđenu cenu u **obrazac ponude**.

U ceni su sadržani **svi troškovi neophodni za vršenje predmetne usluge**.

Ponuđena cena je **fiksna i ne može se menjati tokom trajanja ugovora**.

Plaćanje se vrši u dve rate: prva rata u iznosu od 30 %, u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora, a ostatak u iznosu od 70 % u roku od _____ dana predaje finalnog Izveštaja o reviziji finansijskih izveštaja, na osnovu ispostavljene fakture Izvršioca usluge.

(rok za plaćanje druge rate nakon izvršene usluge ne može biti kraći od 15 niti duži od 45 dana)

ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude iznosi 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od Ponuđača produženje roka važenja ponude.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

1. OBAVEZNI USLOVI

IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik Ponuđača, dajem sledeću:

IZJAVU

Ponuđač _____ u
postupku (naziv i sedište Ponuđača)

javne nabavke male vrednosti usluge: **REVIZIJE FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA ZA 2016.GOD., rednog broja nabavke 85/16, ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona**, odnosno uslove definisane Konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku i to:

- 1) Ponuđač je **registrovan** kod nadležnog organa, odnosno upisan u registar Agencije za privredne registre;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik **nisu osuđivani za neko od krivičnih dela** kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač **poseduje važeću dozvolu** za obavljanje revizije izdatu od strane nadležnog Ministarstva;
- 4) Ponuđač je **izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
- 5) Ponuđač je **poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa** o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da **nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

Mesto: _____

M.P.

Ponuđač

Datum: _____

2. DODATNI USLOVI

2.1.POSLOVNI KAPACITET

uslovi	dokazi
<p>Ponuđač treba da je u poslednje 4 godine (2012-2015) izvršio usluge koje su predmet nabavke u iznosu od <u>10.000.000,00 dinara</u>, odnosno usluge revizije finansijskih izveštaja kod velikih pravnih lica (kao naručioca usluge) sa pretežnom delatnošću: gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti, kao specifična delatnost posebnog obima i složenosti podataka koji se obrađuju, što će Naručiocu poslužiti kao dokaz da je ponuđač koji poseduje navedeni poslovni kapacitet u potpunosti upoznat sa poslovima kojima se bavi Naručilac i kao potvrda da ponuđač ima dovoljan stepen poznavanja oblasti za koju se vrši predmetna usluga.</p>	<p>- spisak pruženih usluga vršenja revizije finansijskih izveštaja kod velikih pravnih lica (kao naručioca usluge) sa pretežnom delatnošću: gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti, sa iznosima, godinom/godinama kada su usluge izvršene i nazivom naručioca za koga su usluge vršene;</p> <p>- potvrda za stručne reference koje prate spisak pruženih usluga data od strane naručioca usluge za koga je usluga izvršena</p> <p><i>Napomena: obrazac spiska pruženih usluga i obrazac potvrde za stručne reference dat je u okviru konkursne dokumentacije.</i></p>

U slučaju zajedničke ponude uslove poslovnog kapaciteta ispunjava nosilac zajedničke ponude tj. ponuđač koji prema sporazumu (koji je sastavni deo zajedničke ponude) potpisuje revizorski izveštaj, u skladu sa članom 81. stav 2. Zakona o javnim nabavkama.

Razlog zbog koga se naručilac odlučio za ovako definisan uslov poslovnog kapaciteta koji treba da ispunu nosilac zajedničke ponude koji potpisuje revizorski izveštaj je sledeći: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin osnovano je sa ciljem da integralno gazduje šumama i u skladu sa principima održivog razvoja (održivog šumarstva) i profitabilnosti uz povećanje šumovitosti i unapređenje postojećeg šumskog fonda AP Vojvodine. Kao takvo u svojim poslovnim knjigama, pre svega bilansu stanja, poseduje stavke koje su specifične u smislu kontrole i ispravnosti, sa aspekta stručnog mišljenja, koje je predmet javne nabavke. Naime u okviru kapitala preko 90% je rezultat procene vrednosti šuma koja se radi i u predmetnoj godini i od koje direktno zavisi nivo prihoda, rashoda i dobiti u godini za koju se radi

revizorski izveštaj. Takođe jedna od najznačajnijih stavki i na strani prihoda i na strani rashoda je vezana za kontinuirano rezervisanje za prostu biološku reprodukciju šuma i njeno ukidanje. Veoma bitna činjenica je da se kompletni obračuni zaliha i proizvodnje koji su takođe nerazdvojivi od osnovne delatnosti temelje na podacima iz pogonskog knjigovodstva.

Shodno navedenom uvažavajući struku i zvanje svih ponuđača koji se bave poslovima revizije stav naručioca je da će shodno članu 81. Zakona o javnim nabavkama, primenjujući navedeni kriterijum, sem objektivnog stručnog mišljenja dobiti i najkvalitetniji predlog nedostataka o sistemu funkcionisanja računovodstva i računovodstvenih kontrola i davanje preporuka za njihovo unapređenje u skladu sa prirodom pretežne delatnosti i Medjunarodnim standardima revizije u dogovoru sa ovlašćenim predstavnikom Naručioca što predstavlja deo predmeta nabavke.

Obzirom da je cilj zakonodavca da dodatni uslovi podignu nivo kvaliteta izvršenja predmetne nabavke kroz uslove primerene predmetu javne nabavke naručilac se odlučio za uslov poslovnog kapaciteta kako je definisano u okviru konkursne dokumentacije.

2.2.1. SPISAK PRUŽENIH USLUGA

vršenja revizije finansijskih izveštaja kod velikih pravnih lica (kao naručioca usluge) sa pretežnom delatnošću: gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti, sa iznosima, godinama kada su usluge izvršene (2012-2015.god.) i nazivom naručioca za koga su usluge vršene;

GODINA U KOJOJ JE USLUGA IZVRŠENA	NAZIV NARUČIOCA ZA KOGA JE USLUGA IZVRŠENA	IZNOS ZA KOJI JE USLUGA IZVRŠENA (u din.bez PDV-a)
UKUPAN IZNOS		

datum:

PONUĐAČ

 mesto:

M.P.

 Potpis odgovornog lica

2.2.2. POTVRDA O STRUČNIM REFERENCAMA

Na osnovu člana 77. stav 2. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ broj 124/12, 14/15, 68/15) treće lice za koga je ponuđač izvršio uslugu:

Naziv, sedište i kontakt telefon **trećeg lica (naručioca) za koga je ponuđač vršio usluge:** _____

Matični broj: _____ PIB: _____

Izdaje:

POTVRDU

da je _____

(naziv i sedište ponuđača)

izvršio usluge vršenja revizije finansijskih izveštaja kod velikog pravnog lica (trećeg lica kao naručioca usluge) sa pretežnom delatnošću: gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti u prethodne 4 godine, u ukupnoj vrednosti od minimum 10.000.000,00 RSD (bez PDV-a) i to:

U 2012. godini u ukupnoj vrednosti od _____ dinara (bez PDV-a)

U 2013. godini u ukupnoj vrednosti od _____ dinara (bez PDV-a)

U 2014. godini u ukupnoj vrednosti od _____ dinara (bez PDV-a)

U 2015. godini u ukupnoj vrednosti od _____ dinara (bez PDV-a)

što ukupno iznosi _____ dinara (bez PDV-a)

Potvrda se izdaje na zahtev ponuđača (izvršioca usluge) radi učešća u postupku javne nabavke **usluga REVIZIJA FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA za 2016.godinu**, redni broj javne nabavke 85/16, koju sprovodi naručilac JP „Vojvodinašume“, 21131 Petrovaradin, Preradovićeve br. 2, i u druge svrhe se ne može koristiti.

Mesto i datum izdavanja

M.P.

OVERAVA

Potpis odgovornog lica kod trećeg lica

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu Zakona o javnim nabavkama („Sl.gl. RS“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), i na osnovu člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.gl.RS“ broj 29/2013).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepoštovanje datih uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA koji kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

- 1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.
- 1.2. Ponuda kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene Ponuđač i Naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.
- 1.3. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, Ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

SAČINJAVANJE PONUDE

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascima iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane zakonskog zastupnika Ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Napomena: ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu (paraf) i pečatom ponuđača.

PONUĐA MORA DA SADRŽI:

1. **„OBRAZAC PONUDE“** popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača i overen pečatom Ponuđača čime ponuđač potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni i da je saglasan sa svim navedenim.
2. **„MODEL UGOVORA“** popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača na poslednjoj strani i overen pečatom Ponuđača na poslednjoj strani modela, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.
3. **„IZJAVU O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA,“** popunjenu i potpisanu od strane ovlašćenog lica i overenu pečatom Ponuđača.
4. **DOKAZI O ISPUNJENOSTI DODATNIH USLOVA (POSLOVNI KAPACITET):**
 - 4a) **SPISAK PRUŽENIH USLUGA ZA POSLEDNJE 4 GODINE (2012-2015.GOD.)** (spisak mora biti popunjen, potpisan i overen pečatom Ponuđača)
 - 4b) **POTVRDA O STRUČNIM REFERENCAMA OD STRANE NARUČIOCA SA SPISKA**
(potvrda mora biti potpisana i overena od strane trećih lica/naručioca za koje je ponuđač vršio usluge koje su predmet javne nabavke)
5. **„OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE“** ponuđač popunjava ukoliko je isti imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac, potpisuje i overava pečatom; (*napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!*)

6. „**IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**“ mora biti popunjena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača i overena pečatom;

3. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude Ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: ul.Preradovićeve broj 2, Petrovaradin, sa naznakom:

„Izmena/dopuna/opoziv ili Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluge – REVIZIJA FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA ZA 2016.GOD, JN broj 85/16 - NE OTVARATI“ ili

Na poleđini koverta/kutije navesti naziv i adresu Ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Izmena, dopuna i/ili opoziv ponude mora biti overena pečatom Ponuđača i potpisana od strane ovlašćenog zastupnika Ponuđača (podizvođača, svih Ponuđača iz zajedničke ponude ukoliko se ponuda podnosi na taj način)

Po isteku roka za podnošenje ponuda Ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

4.UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude Ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

ZAHTEVI U VEZI PONUDE SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između Naručioca i Ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Prilikom podnošenja ponude ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi sve dokaze o ispunjenosti (obaveznih) uslova kako je navedeno u poglavlju IV konkursne dokumentacije.

ZAHTEVI U VEZI PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, **sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji **obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. Zakona i one koje odredi naručilac, a to su:**

- **podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem, a čiji će ključni revizorski partner u ime grupe ponuđača potpisati finalni izveštaj o reviziji finansijskih izveštaja (u skladu sa članom 30. stav 3. Zakona o reviziji);**
- **podatke o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;**
- **ponuđaču koji će izdati račun;**
- **računu na koji će biti izvršeno plaćanje i**
- **opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.**

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

5. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, ROK VAŽENJA PONUDE, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Plaćanje se vrši u dve rate: prva rata u iznosu od 30 %, u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora, a ostatak u iznosu od 70 % u roku od _____ dana predaje finalnog Izveštaja o reviziji finansijskih izveštaja, na osnovu ispostavljene fakture Izvršioca usluge.

(ponuđač nudi plaćanje druge rate u roku od minimalno 15, maksimalno 45 dana)

Rok važenja ponude iznosi 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od Ponuđača produženje roka važenja ponude.

6. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena se iskazuje u dinarima bez PDV-a. U ceni su sadržani su svi pripadajući troškovi. U ceni su sadržani svi troškovi neophodni za vršenje predmetne usluge. Ponuđena cena je fiksna i ne može se menjati tokom trajanja ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa članom 92.Zakona.

7. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Saglasno članu 61. stav 7. Zakona o javnim nabavkama („Sl.gl.RS“ br.124/12), Naručilac zahteva da se priloži i finansijsko sredstvo obezbeđenja kojom Ponuđač obezbeđuje izvršenje ugovorene obaveze i to prema sledećem:

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač će, **ukoliko ponuđaču bude odlukom naručioca dodeljen ugovor, pre zaključenja ugovora, dostaviti:**

- BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).
- MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, **sa rokom važnosti 30 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje usluga**, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

ZA POVRAĆAJ AVANSNOG PLAĆANJA, ponuđač će, **ukoliko ponuđaču bude odlukom naručioca dodeljen ugovor, pre zaključenja ugovora, dostaviti:**

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)
- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje **iznos ugovorenog avansa SA PDV-om (vrednost avansa sa porezom na dodatu vrednost)**, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa trajanjem sve do konačnog izvršenja posla.

U slučaju dogovorenog avansnog plaćanja naručilac neće isplatiti nijedan iznos pre nego što primi traženo sredstvo finansijskog obezbeđenja za povraćaj avansnog plaćanja.

Uz menicu i menično pismo OBAVEZNO SE U ORIGINALU ili OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAH POTPISA, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice Ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

Potrebno je da **menica koja se dostavlja bude u evidenciji menica**, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl.glasnik RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.glasnik RS“ br.3/2002 i 5/2003 i („Sl.glasnik RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).

NAPOMENA: SREDSTVA OBEZBEĐENJA I NAVEDENA DOKUMENTACIJA NE DOSTAVLJAJU SE UZ PONUDU. U SLUČAJU DA PONUĐAČ KOME SE DODELJUJE UGOVOR NE DOSTAVI NAVEDENU DOKUMENTACIJU U ROKU KOJI NARUČILAC ODREDI, SMATRAĆE SE DA JE PONUĐAČ ODUSTAO OD SVOJE PONUDE, A NARUČILAC ZADRŽAVA PRAVO DA ZAKLJUČI UGOVOR SA PRVIM SLEDEĆIM NAJPOVOLJNIJIM PONUĐAČEM U SKLADU SA ZAKONOM.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora
 - Obrazac meničnog pisma - za povraćaj avansnog plaćanja

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP „VOJVODINAŠUME,, PETROVARADIN

Tekući račun: 205 – 601-31 Komercijalna banka ad Beograd

Matični broj: 08762198 PIB: 101636567

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara) **za iznos neizvršenih obaveza sa svim pripadajućim troškovima po osnovu UGOVORA O VRŠENJU USLUGE REVIZIJE FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA ZA 2016. GOD. br. _____ od _____ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog ugovora.**

Ovlašćujemo Poverioca JP „Vojvodinašume,, Petrovaradin, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog ugovora ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: 205-601-31 Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**
Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), u svrhu **povraćaja avansnog plaćanja po osnovu UGOVORA O VRŠENJU USLUGE REVIZIJE FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA ZA 2016.GOD.** br. _____ od _____ .god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ .god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

_____ god.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa: _____

Mat.br. _____
PIB _____

Direktor

M.P.

8. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu Naručioca, ili putem e-maila na adrese: seratlic@vojvodinasume.rs, sminic@vojvodinasume.rs; edita.brkic@vojvodinasume.rs ili faksom na broj:021/431-144 tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana od vremena naznačenog u konkursnoj dokumentaciji kao rok za podnošenje ponuda, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „**Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja konkursne dokumentacije, JN br.85/16**”.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako Naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona i to: pismenim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

9. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od Ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko Naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, Naručilac će Ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu Naručioca, odnosno da omogući Naručiocu kontrolu (uvid) kod Ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost Ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se Ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

10. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Za ocenjivanje ponuda primenjivaće se **KRITERIJUM EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE**, baziran na sledećim elementima i metodologiji ponderisanja:

1) Cena, koja se posmatra kao cena usluge, bez PDV. **Ovom kriterijumu se dodeljuje 40 pondera**, koji će se izračunavati prema formuli:

$$\text{Broj pondera} = \frac{\text{najniža cena} \times \text{maksimalni br. pondera (40)}}{\text{ponuđena cena}}$$

2) Broj i kvalitet angažovanih kadrova i to:

2a) Broj licenciranih ovlašćenih revizora. Ovom kriterijumu se dodeljuje 40 pondera, koji će se odrediti prema sledećoj skali:

- četiri licencirana ovlašćena revizora (zakonski minimum) 0 pondera
- više od četiri licencirana ovlašćena revizora..... 5 pondera
za svakog ovlašćenog licenciranog revizora, do maksimalnih 40 pondera;

2b) Broj članova tima osim ovlašćenih licenciranih revizora. Ovom kriterijumu se dodeljuje 20 pondera, koji će se odrediti prema sledećoj skali:

- osam članova tima osim licenciranih ovlašćenih revizora 0 pondera
- više od osam članova tima osim licenc. ovlaš. revizora..... 2,5 pondera
po članu tima , do maksimalnih 20 pondera;

U slučaju istih uslova ponuda – istih pondera, kao ekonomski povoljnija vrednovaće se kao povoljnija ponuda **sa većim brojem pondera za broj licenciranih ovlašćenih revizora.**

Ukoliko postoji više takvih ponuda, kao povoljnija ponuda vrednovaće se ponuda koja ima **veći broj pondera za cenu.**

Ukoliko postoji više takvih ponuda, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima **veći broj pondera za članove tima.**

Ukoliko postoji više takvih ponuda naručilac će **putem žreba, a u prisustvu ponuđača** odlučiti o najprijatljivijoj ponudi.

Obrazloženje za ponderisanje broja i kvaliteta angažovanih kadrova

Shodno Zakonu o reviziji licencirani ovlašćeni revizor je fizičko lice koje je, u skladu sa ovim zakonom, položilo ispit za sticanje zvanja ovlašćeni revizor i ima važeću licencu za obavljanje revizije shodno navedenom, ova lica predstavljaju stručni kadar potreban za kvalitetno izvršenje nabavke. Obzirom da naručilac poseduje 27 radnih jedinica nižeg nivoa u kojima je organizovano materijalno, robno i pogonsko knjigovodstvo i 6 organizacionih jedinica u kojima su organizovane računovodstvene službe u okviru kojih se vodi finansijsko knjigovodstvo naručilac je kao element kriterijuma od izuzetne važnosti za kvalitetno izvršenje predmetne nabavke definisao „broj i kvalitet angažovanih kadrova“ kako je navedeno u tački 10. ovog poglavlja.

11. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi Ponuđač (član 74. Zakona)

12. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji bi pretpreo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja Naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu : podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu.** Zahtev za zaštitu prava se Naručiocu dostavlja neposredno, na e-mail: seratlic@vojvodinasume.rs; sminic@vojvodinasume.rs i edita.brkic@vojvodinasume.rs; faksom na broj: 021/431-144 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.**

Naručilac **objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet** stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca **tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog zakona.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije **uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).** Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

13. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI DOSTAVLJEN I ZAKLJUČEN

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

14. PONUĐAČ ĆE ODBITI PONUDU KAO NEPRIHVATLJIVU, UKOLIKO:

1. Ponuđač **ne dokaže da ispunjava obavezne uslove** za učešće;
2. Ponuda **sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije je moguće uporediti sa drugim ponudama.**

Pod bitnim nedostacima ponude smatraće se i sledeće:

1. Ponuda se podnosi za celokupan predmet javne nabavke, odnosno za celokupnu uslugu koja se zahteva. Ponuda podneta **samo za deo usluge** je neprihvatljiva.
2. Ako ponuda **nema potpis lica ovlašćenog za potpisivanje i pečat Ponuđača** na svim obrascima, smatra se da ponuda ima nedostataka s obzirom da Naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste, osim u slučaju kada Ponuđač po zakonu nema obavezu da ima pečat.
3. Svaka ispravka u ponudi obavezno mora biti parafirana (inicijalima ovlašćenog lica ponuđača) i overena pečatom Ponuđača. Ukoliko **ispravke nisu vršene na navedeni način** smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, jer se neće moći utvrditi stvarna sadržina.
4. Ako **ponuđač nema zakonski zahtevani minimum od četiri licencirana ovlašćena revizora** u skladu sa članom 23. stav 3. Zakona o reviziji (Sl.gl. RS 62/2013).

Napomena: Naručilac zadržava pravo da proverí važnost licenci ovlašćenih revizora (članova revizorskog tima) preko zvaničnog sajta Komore ovlašćenih revizora ili na drugi primeren način u skladu sa zakonom o javnim nabavkama.

JP „Vojvodinašume,, Petrovaradin

VI OBRAZAC PONUDE

U postupku za javnu nabavku male vrednosti usluga – REVIZIJA FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA ZA 2016.GODINU, Naručioca JP „Vojvodinašume,, Petrovaradin.

1. OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

1. Poslovno ime Ponuđača _____
2. Adresa sedišta Ponuđača _____
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4. Osoba za kontakt _____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun Ponuđača _____
9. Matični broj Ponuđača _____
10. Poreski broj Ponuđača _____

ROK VAŽENJA PONUDE: iznosi 60 dana od dana otvaranja ponuda.

2) PONUDA SE PODNOSI (*zaokružiti*):

- a) samostalno
- b) kao zajednička ponuda
- c) sa podizvođačem

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođač

3. PREDMET JAVNE NABAVKE I CENA

Predmet javne nabavke	Ukupna cena u dinarima sa PDV-om	Ukupna cena u dinarima bez PDV-a
USLUGA REVIZIJE FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA ZA JAVNO PREDUZEĆE „VOJVODINAŠUME,, PETROVARADIN (2016.god.)		

U ceni su sadržani **svi troškovi neophodni za vršenje predmetne usluge.**

Ponuđena cena je **fiksna i ne može se menjati tokom trajanja ugovora.**

Plaćanje se vrši u dve rate: prva rata u iznosu od 30 %, u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora, a ostatak u iznosu od 70 % u roku od _____ dana predaje finalnog izveštaja o reviziji finansijskih izveštaja, na osnovu ispostavljene fakture Izvršioca usluge.

(rok za plaćanje druge rate nakon izvršene usluge ne može biti kraći od 15 niti duži od 45 dana)

4. REVIZORSKI TIM (KOJI PONUĐAČ ANGAŽUJE NA VRŠENJU USLUGE KOJA JE PREDMET NABAVKE)**LICENCIRANI OVLAŠĆENI REVIZORI U REVIZORSKOM TIMU**

	ime, prezime zaposlenog licenciranog ovlašćenog revizora sa punim radnim vremenom u društvu za reviziju	stručna kvalifikacija člana revizorskog tima	planirani broj sati za člana revizorskog tima	regstarski broj licence za navedene licencirane ovlašćene revizore
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

DRUGA LICA U REVIZORSKOM TIMU

	ime i prezime drugih lica koja su zaposlena u društvu za reviziju koja nemaju licencu za rad na poslovima revizije	stručna kvalifikacija člana revizorskog tima	planirani broj sati za člana revizorskog tima
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Revizorski tim čine sva lica koja će biti angažovana od strane ponuđača na vršenju usluge revizije finansijskih izveštaja, prema planiranom broju sati.

Napomena: ukoliko ponuđač angažuje više lica od mesta predviđenih u tabeli, može pored „obrasca ponude,, dostaviti dodatne tabele sa istovetnim sadržajem na sopstevnom obrascu, sa naznakom „obrazac ponude za javnu nabavku 85/16,, potpisane i overene.

5. ROK I MESTO VRŠENJA USLUGE

Izvršilac usluge je obavezan da **najkasnije do 15.06.2016.god.** Naručiocu dostavi finalni Izveštaj o reviziji u 3 primerka u štampanoj formi u sedištu Naručioca.

Dinamiku (plan revizije) Izvršilac i Naručilac usluge utvrđuju nakon zaključenja ugovora, za period od zaključenja ugovora do predaje finalnog Izveštaja o reviziji.

Mesto vršenja usluge: „Direkcija preduzeća,, Petrovaradin, ogranci preduzeća: ŠG „Banat,, Pančevo, ŠG „Novi Sad,, Novi Sad, ŠG „Sremska Mitrovica,, Sremska Mitrovica, ŠG „Sombor,, Sombor, deo preduzeća „Vojvodinašume-Lovoturs,, Petrovaradin

6. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude iznosi 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Mesto i datum:

Ponuđač:

pečat

(potpis odgovornog lica)

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni.

*Ukoliko ponuđači **podnose zajedničku ponudu**, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Grupa ponuđača mora da odredi nosioca posla, u kom slučaju se popunjava obrazac **Izjave članova grupe ponuđača** (tačka 7. na str.33 konkursne dokumentacije).*

*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti **Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. Zakona i one koje je odredio naručilac (tačka 4. u poglavlju V konkursne dokumentacije)*

7. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao grupa ponuđača za javnu nabavku usluga **REVIZIJA FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA - 2016.GOD. red.br.85/16** koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin,

Ovlašćujemo člana grupe ponuđača:

(upisati pun naziv i sedište))

da u ime i za račun ostalih članova grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: _____

Mesto: _____

POTPIS

ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

M.P.

VII MODEL UGOVORA

JP "Vojvodinašume"

21131 Petrovaradin,

Broj: _____

Dana: _____ god.

UGOVOR O VRŠENJU USLUGE REVIZIJE FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA ZA 2016.GODINU

Zaključen dana _____ .god., između:

UGOVORNE STRANE

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićevo 2**, matični broj: 08762198, PIB: 101636567, račun broj 205-601-31 kod Komercijalne banke ad Beograd, koga zastupa Direktor Marta Takač, master ing.šum. (u daljem tekstu: **Naručilac**), s jedne strane i

2. _____,
matični broj: _____, PIB: _____, račun broj _____,
_____ kod banke _____ koga
zastupa _____, (u daljem
tekstu: **Izvršilac**), sa druge strane, o sledećem:

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj Ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Ponuđača, ovde Izvršioca, koja je prihvaćena od strane Naručioca – ovde Naručioca usluge, u postupku javne nabavke male vrednosti usluga – **REVIZIJE FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA ZA 2016.GODINU, redni broj javne nabavke: 85/16**, Konkursna dokumentacija za javnu nabavku je objavljena na Portalu javnih nabavki Republike Srbije i na internet stranice Naručioca dana _____ .godine.

Ponuda Ponuđača del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog Ugovora. *(del.br. pod kojim je ponuda primljena kod Naručioca, upisuje Naručilac po prijemu ponude*

Član 2.

Na osnovu ovog ugovora Izvršilac se obavezuje da za potrebe i račun Naručioca izvrši uslugu revizije redovnih godišnjih finansijskih izveštaja za 2016.godinu kako je ugovoreno, a Naručilac se obavezuje da vrši plaćanje na način koji je predviđen odredbama ovog ugovora i druge ugovorene obaveze.

Član 3.

Predmet Ugovora obuhvata reviziju pojedinačnih finansijskih izveštaja za 2016. godinu:

1.pribavljanje dokaznog materijala (revizorskih dokaza) u 27 organizacionih jedinica o okviru pet ogranaka, Direkcijama tih ogranaka preduzeća i Direkciji preduzeća. Sedišta Direkcija ogranaka preduzeća i Direkcije preduzeća su:

- Direkcija JP „Vojvodinašume“ u Petrovaradinu;
- Direkcija ŠG „Sombor“ u Somboru,
- Direkcija ŠG „Banat“ u Pančevu,
- Direkcija ŠG „Sremska Mitrovica“ u Sremskoj Mitrovici,
- Direkcija ŠG „Novi Sad“ u Novom Sadu i
- Ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“ u Petrovaradinu;

2. sastavljanje Izveštaja o reviziji na srpskom jeziku u skladu sa Međunarodnim Standardima revizije i Zakonom o reviziji, uz obavezno **davanje nezaviznog stručnog mišljenja** o tome da li finansijski izveštaji u svim materijalno značajnim aspektima daju istinit i objektivan prikaz finansijskog stanja i rezultata poslovanja pravnog lica, u skladu sa odgovarajućom regulativom za izradu finansijskih izveštaja;

3.sastavljanje predloga nedostataka o sistemu funkcionisanja računovodstva i računovodstvenih kontrola i davanje preporuka za njihovo unapređenje u skladu sa prirodom pretežne delatnosti i Medjunarodnim standardima revizije u dogovoru sa ovlašćenim predstavnikom Naručioca.

CENA USLUGE

Član 4.

Cena usluge revizije finansijskih izveštaja iznosi: _____ dinara, bez PDV-a, za planirani broj sati za vršenje usluge revizije.

U cenu su uračunati svi troškovi neophodni za pružanje predmetnih usluga.

Ponuđena cena je fiksna i ne može se menjati tokom trajanja ugovora.

Po završetku revizije Izvršilac sastavlja obračun potrošenih sati po članovima revizorskog tima i ispostavlja konačan račun.

Cena po konačnom računu ne može preći iznos iz stava 1. ovog člana.

Član 5.

Plaćanje se vrši u dve rate: prva rata u iznosu od 30 %, u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora, a ostatak u iznosu od 70 % u roku od _____ dana predaje finalnog Izveštaja o reviziji finansijskih izveštaja, na osnovu ispostavljene fakture Izvršioca usluge.

Izvršilac usluge prilikom ispostavljanja fakture obavezno na istoj upisuje datum zaključenja ugovora, na osnovu koga vrši fakturisanje.

ROK I MESTO VRŠENJA USLUGE

Član 6.

Izvršilac usluge je obavezan da **najkasnije do 15.06.2016.god.** Naručiocu dostavi finalni Izveštaj o reviziji u 3 primerka u štampanoj formi u sedištu Naručioca.

Dinamiku (plan revizije) Izvršilac i Naručilac usluge utvrđuju nakon zaključenja ugovora, za period od zaključenja ugovora do predaje finalnog Izveštaja o reviziji.

Član 7.

Mesto vršenja usluge: „Direkcija preduzeća,, Petrovaradin, ogranci preduzeća: ŠG „Banat,, Pančevo, ŠG „Novi Sad,, Novi Sad, ŠG „Sremska Mitrovica,, Sremska Mitrovica, ŠG „Sombor,, Sombor, deo preduzeća „Vojvodinašume-Lovoturs,, Petrovaradin

POŠTOVANJE PROPISA I STANDARDA

Član 8.

Vršenje usluge i kvalitet izvršene usluge vršenja revizije finansijskih izveštaja mora biti u skladu sa Zakonom o reviziji, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Međunarodnim standardima revizije i Kodeksom etike za profesionalne računovođe, kao i u skladu sa važećim propisima, standardima i pravilima struke za ovu vrstu

ODGOVORNOST NARUČIOCA I IZVRŠIOCA

Član 9.

Za sastavljanje i tačnost finansijskih izveštaja, koji su predmet revizije odgovoran je Naručilac.

Izvršilac usluge je odgovoran za mišljenje koje je formirao u postupku obavljanja revizije o finansijskim izveštajima koje je sastavio Naručilac, i izrazio u izveštaju o reviziji.

Naručilac se obavezuje da za izvršenje poslova iz člana 3. ovog ugovora, obezbedi stručni tim ili ovlašćeno lice koji će saradivati sa Izvršiocem u toku vršenja posla revizije i obezbeđivati dokumentaciju prema potrebi posla revizije, a na zahtev Izvršioca.

Naručilac je odgovoran za verodostojnost i istinitost dokumentacije, podataka i informacija na osnovu kojih se vrši revizija.

OBAVEZA TAJNOSTI PODATAKA

Član 10.

Izvršilac se obavezuje da podatke koji predstavljaju dokazni materijal, koje je dobio od Naručioca ili ih je pribavio u postupku obavljanja revizije, čuva kao poslovnu tajnu i koristi samo za izradu izveštaja o reviziji prema ovom ugovoru.

STRUKTURA REVIZORSKOG TIMA I PLANIRANI BROJ SATI

Član 11.

Na obavljanju poslova iz člana 3. ovog ugovora biće angažovan revizorski tim sa sledećom strukturom i planiranim brojem sati za obavljanje revizije po članovima revizorskog tima:

LICENCIRANI OVLAŠĆENI REVIZORI U REVIZORSKOM TIMU

	ime, prezime zaposlenog licenciranog ovlašćenog revizora sa punim radnim vremenom u društvu za reviziju	stručna kvalifikacija člana revizorskog tima	planirani broj sati za člana revizorskog tima	registarski broj licence za navedene licencirane ovlašćene revizore
1				
2				
3				
4				

5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

DRUGA LICA U REVIZORSKOM TIMU

	ime i prezime drugih lica koja su zaposlena u društvu za reviziju koja nemaju licencu za rad na poslovima revizije	stručna kvalifikacija člana revizorskog tima	planirani broj sati za člana revizorskog tima
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Revizorski tim čine sva lica koja će biti angažovana od strane ponuđača na vršenju usluge revizije finansijskih izveštaja, prema planiranom broju sati.

KONTROLA KVALITETA

Član 12.

U slučaju eventualno utvrđenih nedostataka u kvalitetu i kvantitetu izvršenih usluga, nedostaci će biti zapisnički konstatovani od strane predstavnika ugovornih strana. Izvršilac je dužan da u roku od pet dana, od dana sačinjavanja zapisnika, otkloni zapisnički utvrđene nedostatke, u protivnom Naručilac zadržava pravo da raskine ugovor.

UGOVORNA KAZNA

Član 13.

U slučaju da Izvršilac ne izvrši ugovorenu uslugu u roku iz člana 6. ovog ugovora, saglasan je da mu Naručilac obračuna i naplati ugovornu kaznu u visini od 0,5% od ukupno ugovorene vrednosti iz člana 4. ovog ugovora za svaki dan zakašnjenja, ali tako da iznos kazne ne prelazi 5% od ugovorene vrednosti.

RASKID UGOVORA

Član 14.

Ugovor o reviziji u toku obavljanja revizije ne može se raskinuti, sem ukoliko za to ne postoje opravdani razlozi. Razlike u mišljenjima, koje se odnose na oblast računovodstva i revizije, nisu opravdani razlozi za raskid ugovora. U slučaju eventualnog raskida ugovora, a vezano za kršenje ugovornih obaveza ugovornih strana Naručilac i Izvršilac su dužni da obaveste Komoru ovlašćenih revizora o raskidu ugovora i obustavljanju revizije, uz detaljno obrazloženje razloga koji su doveli do raskida.

SREDSTVO OBEZBEĐENJA

Član 15.

Sredstvo obezbeđenja ispunjenja obaveza iz ovog ugovora je jedna sopstvena blanko menica sa kopijom depo kartona, originalnim meničnim ovlašćenjem i kopijom zahteva za registraciju menica u registru menica Narodne banke Srbije overenim od strane poslovne banke Izvršioca, sa klauzulom "bez protesta", naplativa na prvi poziv Naručioca.

Ukoliko Izvršilac ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja u momentu zaključenja ugovora, ovaj ugovor neće biti zaključen.

Naručilac će menicu vratiti po isteku navedenog roka, na pisani zahtev Izvršioca.

U slučaju da ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza, Naručilac će aktivirati menicu.

REŠAVANJE SPOROVA

Član 16.

Ugovorne strane su se sporazumele da će eventualne sporove, povodom ovog ugovora, rešavati sporazumno.

U slučaju da se ne mogu saglasiti o spornim pitanjima ugovorne strane su saglasne da je za rešenje spora nadležan Privredni sud u Novom Sadu.

Ovaj ugovor može biti izmenjen ili dopunjen samo saglasnošću volja obe ugovorne strane, uz poštovanje Zakona o javnim nabavkama.

OSTALE ODREDBE

Član 17.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve što nije izričito regulisano odredbama ovog ugovora primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Sastavni deo ovog ugovora je Konkursna dokumentacija br.1381/1 od 23.09.2016.god. i Ponuda Izvršioca naznačena u preambuli Ugovora.

Član 18.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja Ugovora od strane Naručioca i Izvršioca, i ima rok važenja do konačnog izvršenja usluga.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4(četiri) istovetna primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2(dva) primerka.

ZA IZVRŠIOCA

ZA NARUČIOCA

Marta Takač,mast.ing.šum.

VIII OBRAZAC TROSKOVA PRIPREME PONUDE

u skladu sa članom 6. tačka 9. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.29/2013)

Ukupni troškovi Ponuđača:

(naziv Ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku **javne nabavke male vrednosti usluga – REVIZIJA FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA ZA 2016.GODINU** kod Naručioca JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin,

iznose:

Vrsta troškova	Iznos troškova u din. bez PDV-a.
Ukupan iznos troškova:	

Mesto i datum

Ponuđač

M.P.

***Napomena:** Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS,, br.124/2012) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova. Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponuđaču nadoknadi **troškove izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i **troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je Ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.*

Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u
_____, ul. _____

br. ____, dajem sledeću :

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku **usluga – REVIZIJA FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA ZA 2016.GODINU** redni broj nabavke: 85/16, koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin,

podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

datum:

PONUĐAČ

mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.