

JP „VOJVODINAŠUME“
Petrovaradin,
Preradovićeva 2
Broj: 308/1
Dana: 11.04.2016. god.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU DOBARA, U OTVORENOM POSTUPKU :**

- KUKURUZ 2016. GODINE –

(OBLIKOVANA PO PARTIJAMA)

Javna nabavka br. 17/16

**Poziv za podnošenje ponuda br. 17 objavljen je na Portalu javnih nabavki i internet stranici
Naručioca dana 11.04.2016. godine.**

Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br. 29/2013 i 86/2015), Odluke o pokretanju otvorenog postupka za javnu nabavku dobara: Kukuruz 2016. god., br. 308 od 14.03.2016. godine i Rešenja o obrazovanju komisije u otvorenom postupku - Kukuruz 2016. god. (red. br. 17/16) broj 309 od 14.03.2016. godine pripremljena je

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU DOBARA, U OTVORENOM POSTUPKU :**

**- KUKURUZ 2016. GODINE –
OBLIKOVANA PO PARTIJAMA**
Javna nabavka br. 17/16

Konkursna dokumentacija sadrži:

1. Opšti podaci o javnoj nabavci.....	str. 3
2. Podaci o predmetu javne nabavke	str. 5
3. Tehničke specifikacije.....	str. 6
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	str. 8
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu.....	str. 12
6. Obrazac ponude za partije br. 1-6	str. 17
7. Izjava članova grupe ponuđača koji podnose zajedničku ponudu o imenovanju nosioca posla.....	str. 21
8. Model ugovora za partije br. 1-6	str. 22
9. Obrazac strukture cene	str. 27
10. Obrazac troškova pripreme ponude	str. 28
11. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	str. 29
12. Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama.....	str. 30

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: **30**

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićevo 2.

Internet stranica naručioca: www.vojvodinasume.rs

- **ostali podaci o naručiocu:**

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

Šifra delatnosti: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Broj registrovanja za PDV: 132716493

Telefon: 021/6433-947

Telefaks: 021/6433-921

1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku.

Javna nabavka pokrenuta je Odlukom direktora JP „Vojvodinašume” Petrovaradin broj 308 od 14.03.2016.godine. Poziv za podnošenje ponuda objavljen je dana 11.04.2016. godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca.

1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke su dobra - **Kukuruz 2016. godine.**

Predmet javne nabavke je oblikovan u 6 partija prema sledećem:

Redni broj partije	NAZIV PARTIJE	Količina (kg)
1.	Kukuruz u zrnju – ŠG ‘S. Mitrovica’	51.000
2.	Kukuruz u zrnju – ŠG ‘Sombor’	11.600
3.	Kukuruz u zrnju – ŠG „Novi Sad“	10.000
4.	Kukuruz u zrnju – "Flamunda" Ban. Karlovac	30.000
5.	Kukuruz u zrnju – "Šumarak" Šumarak	30.000
6.	Kukuruz u zrnju - „Dragičev hat“ Dubovac	25.000
	Ukupno kukuruz (partije 1-6):	157.600

Predmet javne nabavke definisan je detaljno u delu 3. Tehničke specifikacije

1.4. Naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

1.5. Kontakt osobe

Željko Kačavenda, dipl turizmolog - tel. 021/432-221 (za tehnička pitanja)

Velimir Češljević, dr.vet.med. – tel. 062/800-5305 (za tehnička pitanja)

Olivera Popov, dipl.ecc. – tel. 013/342-899 (za ekonomska pitanja)

Aleksandra Sivčev, mast.prav. - tel. 013/342-899 (za pravna pitanja)

1.6. Propratni obrazac

(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju)

datum i sat podnošenja: _____
(popunjava naručilac)

PONUĐA - NE OTVARATI!

Poziv za podnošenje ponuda br. 17,

ZA JAVNU NABAVKU DOBARA, U OTVORENOM POSTUPKU: Kukuruz 2016. godine,

REDNI BROJ: 17/16

za Partiju/e br. _____

NARUČILAC:

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN

21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____

1.7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2 **pristigla do 11.05.2016. godine, najkasnije do 09,30 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili lično na adresu:

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, 21131 Petrovaradin

Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama sa na prednjoj strani zalepljenim i popunjenim obrascem iz tačke 1.6. - Propratni obrazac, sa naznakom za koju partiju podnosi ponudu. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu za više partija dostavlja ih u jednoj koverti, sa naznakom za koje partije podnosi ponudu.

Ponude **koje nisu pristigle naručiocu do 11.05.2016. godine, do 09,30 časova**, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim**.

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu za svaku partiju.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u tački 5.4. ove konkursne dokumentacije.

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **11.05.2016. godine sa početkom u 10,00 časova, u JP "Vojvodinašume" Petrovaradin u Petrovaradinu, u Ul. Preradovićeva 2.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti **punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.**

1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku od najviše 25 dana od dana završetka postupka otvaranja ponuda. Ugovor će biti dostavljen ponuđaču u roku od 8 dana od dana sticanja zakonom propisanih uslova, u skladu sa članom 149. stav 6. Zakona o javnim nabavkama.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:

2.1. Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki

Predmet javne nabavke je nabavka kukuruza za 2016. godinu.

Javna nabavka je oblikovana po partijama.

Šifra iz opšteg rečnika nabavke:

- kukuruz – 03211200

3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:

Zahtevi naručioca:

3.1		Ponuđena dobra iz partija 1-6, moraju ispunjavati zahteve propisane <i>Pravilnikom o kvalitetu hrane za životinje („Sl.glasnik RS“ br.4/2010, 113/2012 i 27/2014)</i> . U pogledu pakovanja dobara naručilac zahteva da: -kukuruz u zrnju za partije 2-6 bude pakovan u vreće do 50 kg, a za partiju 1 isporučen u rinfuzu.
3.2		<u>Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:</u> Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenog dobra na mestu prijema, tokom i posle isporuke. Ukoliko se nakon kontrole kvaliteta ustanovi da isporučena dobra ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu, Isporučilac će biti u obavezi da Naručiocu isporuči drugu količinu dobara odgovarajućeg kvaliteta. Ukoliko se prilikom prijema dobara konstatuju nedostaci u isporučenim dobrima isporučilac je dužan da ih otkloni u roku od pet dana, od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji.
3.3		<u>Zahtevi naručioca u pogledu kvaliteta dobara:</u> Sva isporučena dobra moraju biti iz roda 2015. godine, dozvoljena je vlažnost do 14%.
3.4		<u>Zahtevi naručioca u pogledu roka isporuke:</u> Količine dobara u ovoj javnoj nabavci predstavljaju potrebe naručioca za 2016. godinu. Prema zahtevu naručioca isporuka predmetnih dobara je jednokratna po pisanom zahtevu naručioca. Za partije 1, 2, 4, 5 i 6 isporuka se vrši u roku od 10 dana od dana zaključenja ugovora. Za partiju 3 – Kukuruz u zrnju – ŠG “Novi Sad” rok isporuke je 01.08.2016.godine.
3.5		<u>Zahtevi naručioca u pogledu mesta i načina isporuke:</u> Isporuka dobara će se vršiti na mestima i u količini koja su označena u tabeli koja sledi:

Br. partije	Naziv partije	Za potrebe ogranka preduzeća	Ukupna količina (u kg)	Rok i način isporuke	Mesto i način isporuke
1.	Kukuruz u zrnju – ŠG "S.Mitrovica"	ŠG „S.Mitrovica“	51.000	Jednokratno u roku od 10 dana od dana zaključenja ugovora	Silos "Graničar" Adaševci, fco istovareno u silos
2.	Kukuruz u zrnju – ŠG "Sombor"	ŠG „Sombor“	11.600	Jednokratno u roku od 10 dana od dana zaključenja ugovora	Lovište "Kamarište" Kamarište, fco istovareno u ambar

3.	Kukuruz u zrnju – ŠG "Novi Sad"	ŠG „Novi Sad"	10.000	Jednokratno do 01.08.2016. godine u roku od 10 dana od dana pisanog zahteva Naručioca	Podunavsko lovište „Plavna" fco istovareno u ambar
4.	Kukuruz u zrnju – "Flamunda" Ban. Karlovac	ŠG „Banat" Pančevo	30.000	Jednokratno u roku od 10 dana od dana zaključenja ugovora	Lovačka kuća "Flamunda" Ban. Karlovac, fco utovareno u magacin
5.	Kukuruz u klipu „Šumarak“ Šumarak	ŠG „Banat“ Pančevo	30.000	Jednokratno u roku od 10 dana od dana zaključenja ugovora	Lovačka kuća „Šumarak“ Šumarak fco utovareno u ambar
6.	Kukuruz u klipu „Dragičev Hat“ Dubovac	ŠG „Banat“ Pančevo	25.000	Jednokratno u roku od 10 dana od dana zaključenja ugovora	Lovište „Dragičev Hat“ Dubovac fco utovareno u magacin

Mesto: _____

Potpis ovlašćenog lica

Datum: _____

M.P.

ponuđača/nosioca ponude

Ponuđač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke specifikacije, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama specifikacijama za Partije za koje podnosi ponudu i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:

4.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE (član 75. Zakona)

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati da:

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,
- 4) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom,
- 5) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

4.2. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona

Ponuđač je dužan da, ukoliko će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču, za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova navedenih od 1) do 4).

Dokaz naveden pod 5) ponuđač dostavlja i za podizvođača.

4.3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona

Član grupe ponuđača koji je nosilac posla je dužan da za svakog ponuđača iz grupe ponuđača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova navedenih od 1) do 4).

Izjavu iz člana 75. stav 2. Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača.

4.4. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. Zakona

Ponuđač uz ponudu dostavlja:

- 1) **izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda, izvod iz registra nadležnog organa.**

Ukoliko ponudu podnose registrovana poljoprivredna gazdinstva potrebno je da dostave izvod iz registra poljoprivrednog gazdinstva, potvrdu o aktivnom statusu u registru poljoprivrednih gazdinastava izdatu od strane Ministarstva finansija– Uprave za trezor i fotokopiju kartice namenskog računa.

- 2) **pravna lica: 1. izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje Osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv**

privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; **2. Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu** kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe; **3. Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Preduzetnici, poljoprivredna gazdinstva: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Napomena:

Navedeni dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

3) Potvrdu nadležnog poreskog organa o izmirenim javnim prihodima ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije, odnosno:

4.1) **uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija** da je izmirio dospele poreze i doprinose i

4.2) **uverenje nadležne uprave lokalne samouprave** da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili

4.3) **potvrdu Agencije za privatizaciju** da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije. Preduzeća koja prema Zakonu o privatizaciji imaju pravo otpusta duga, umesto potvrde o plaćenim javnim dažbinama, dostaviće potvrdu Agencije za privatizaciju da se nalaze u postupku privatizacije.

Napomena:

Navedeni dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

5) Potpisan i overen obrazac izjave, br. 11. Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, tj. posebna izjava svakog ponuđača.

Ponuđač koji je registrovan kao ponuđač u registru koji vodi Agencija za privredne registre nije dužan da dostavi dokaze navedene pod 1) –4), jer je on javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ponuđač ne mora da popuni Obrazac troškova pripreme ponude – Prilog br.9

Dokazi o ispunjenosti uslova se mogu dostaviti u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da zahteva od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač odnosno dobavljač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

4.5. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 3) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod bitnim nedostacima ponude se smatra sledeće:

1. Ako ponuda nema **potpis odgovornog lica i pečat ponuđača na svim obrascima** smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
2. **Svaka ispravka vršena u ponudi - obavezno mora biti parafirana i overena pečatom ponuđača**, ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

3. Ponuda mora biti podneta **po partijama**, za jednu, više ili za sve partije. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet partije**, odnosno ukupnu količinu partije. Ponuda podneta za manju količinu od zahtevane po partiji je neprihvatljiva.
4. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
5. Ponuda **ne sme da sadrži varijante**.
6. Ako ponuđač dostavlja ponudu za više partija, ponuda se može dostaviti **u jednoj koverti, za sve partije za koju se podnosi ponuda, zatvorena** na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na koverti **mora biti zalepljen obrazac** iz poglavlja 1.6. Propratni obrazac i moraju biti naznačene partije za koje se podnosi ponuda.

7. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača **i pečat ponuđača na svim obrascima**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
8. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača.** Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
9. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 5., poglavlje 5.1. konkursne dokumentacije.

Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju 4.4. ove konkursne dokumentacije.

Od PONUDAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

5.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca za strani jezik sa kojeg je prevod.

5.2. Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Obrasce, modele i izjave tražene u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju biti njihov sastavni deo, ponuđač popunjava čitko, a ovlašćeno lice ih potpisuje i pečatom overava.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **Dokaze** kojima se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona, u jednom primerku.
2. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude**, (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili);
3. Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom **Model ugovora**;
4. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac strukture cene, sa obavezno popunjenim kolonama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda**;
5. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi**.
6. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona**.

Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, kao i dokazi koje zahteva naručilac u cilju mogućnosti upoređivanja ponuda i utvrđivanja stvarne sadržine ponuda, već su navedeni su poglavlju 4.5 konkursne dokumentacije i oni ujedno predstavljaju, ukoliko nisu ispunjeni, bitne nedostatke ponude.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u tački 6 i 6.1. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

5.2. Partije

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija. Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celu partiju.

5.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara: **Kukuruz 2016. godine, redni broj 17, partija br. _____**. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

5.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda. U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

5.6. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem dužan je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;
- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u delu 4.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač, odnosno dobavljač, u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

5.7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Nosilac posla dužan je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o svim ponuđačima iz grupe ponuđača;
- za svakog od ponuđača iz grupe ponuđača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova način predviđen u delu 4.3 konkursne dokumentacije.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

5.8. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima bez i sa PDV.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

5.9. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda. Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na adresu naručioca: ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin ili elektronsku adresu: sminic@vojvodinasume.rs sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku dobara: Kukuruz 2016. godine, redni broj 17, partija br. ____.

Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

5.10. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

5.11. Kriterijum i elementi kriterijuma za dodelu ugovora

Kriterijum za dodelu ugovora je **najniža ponuđena cena**.

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu prednost ima ponuđač koji je ponudio duži rok plaćanja. U slučaju da su ponudili i isti rok plaćanja Komisija će, u prisustvu ponuđača, žrebom odrediti koji ponuđač ima prednost.

5.12. Rok plaćanja

Rok plaćanja je **minimalno 15 dana a maksimalno 45 dana** od dana ispostavljanja fakture.

5.13. Mesto, način i rok isporuke dobara

Mesto i rok isporuke dobara je određeno za svaku partiju u tehničkim specifikacijama.

5.14. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. i 75. stav 2. Zakona

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

5.15. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ovog zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. stava 3. ZJN, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, i odluke o obustavi postupka, **rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.**

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz čl. 149. st. 3. i 4. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog zakona.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da zahtev dostavi na način da ga Republička komisija za zaštitu prava i naručilac prime u najkraćem mogućem roku. Ako se zahtev dostavlja neposredno, elektronskom poštom ili faksom, podnosilac zahteva mora imati potvrdu prijema zahteva od strane naručioca, a ukoliko se dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa povratnicom. Ako naručilac odbije prijem zahteva, smatra se da je zahtev dostavljen dana kada je prijem odbijen.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Taksa se plaća sa podacima kako sledi:

Svrha plaćanja:	Republička administrativna taksa za javnu nabavku, redni broj 17 kao i naziv naručioca
Korisnik/primalac:	Budžet Republike Srbije
Šifra plaćanja:	153 ili 253
Broj računa:	840-30678845-06
Broj modela:	97
Poziv na broj:	50-016
Naziv uplatioca odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse	

5.16. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac dostavlja ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ukoliko nije podnet zahtev za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

5.17. Izmene tokom trajanja ugovora u skladu sa čl. 115. ZJN

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 39. stav 1. ovog Zakona.

Promenom cene ne smatra se usklađivanje cene sa unapred jasno definisanim parametrima u ugovoru i konkursnoj dokumentaciji.

U slučaju iz čl. 115. st. 1. i 2. ZJN naručilac je dužan da donese odluku o **izmeni ugovora** i da u roku od tri dana od dana donošenja istu objavi na Portalu javnih nabavki i izveštaj dostavi Upravi za javne nabavke i Državnoj revizorskoj instituciji.

PREDSEDNIK KOMISIJE

Željko Kačavenda, dipl.turizmolog

6. OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJE br. 1-6

PONUDA ZA PARTIJU br. _____
(upisati broj partije za koju se podnosi ponuda)

za javnu nabavku **DOBARA: Kukuruz 2016. godina, po partijama, broj JN 17/16**, u otvorenom postupku javne nabavke

1) PODACI O PONUĐAČU

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	
Vrsta pravnog lica	

2) PONUĐAČ NASTUPA (*zaokružiti*):

- a) samostalno
- b) sa podizvođačem
- c) kao zajednička ponuda

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

3) Rok važenja ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

4) Ponuđena cena za KUKURUZ U ZRNU, ROD 2015. GOD.

Red. br.	Naziv partije	Za potrebe ogranka preduzeća	Jed. mere	Količina	Jedinična cena u din. bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV
1.	Kukuruz u zrnju – ŠG "S.Mitrovica"	ŠG „S.Mitrovica“	kg	51.000		
2.	Kukuruz u zrnju – ŠG "Sombor"	ŠG „Sombor“	kg	11.600		
3.	Kukuruz u zrnju – ŠG "Novi Sad"	ŠG „Novi Sad“	kg	10.000		
4.	Kukuruz u zrnju – "Flamunda" Ban. Karlovac	ŠG „Banat" Pančevo	kg	30.000		
5.	Kukuruz u klipu „Šumarak“ Šumarak	ŠG „Banat“ Pančevo	kg	30.000		
6.	Kukuruz u klipu „Dragičev Hat“ Dubovac	ŠG „Banat“ Pančevo	kg	25.000		
UKUPNA VREDNOST U DINARIMA BEZ PDV						
UKUPNA VREDNOST U DINARIMA SA PDV						

U iskazanoj ceni sadržana je ambalaža i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevoznici troškovi, troškovi merenja na javnoj vagi, utovar i istovar robe u skladišta.

- 4) **Rok i način ispruke:** Jednokratna isporuka u roku od 10 dana od dana zaključenja ugovora za partije 1,2,4,5 i 6, a za partiju 3 do 01.08.2016. godine u roku od 10 dana od dana pisanog zahteva Kupca, na paritetu Fco Kupac prema tabeli u prilogu 3.- *Tehničke specifikacije*.
- 6) **Uslovi plaćanja:** odloženo plaćanje u roku od _____ dana od dana isporuke i ispostavljanja fakture (odloženo minimalno 15 dana, a najduže 45 dana).

Mesto: _____

Potpis ovlašćenog lica
ponuđača/podnosioca ponude

M.P.

Datum: _____

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednoj tački konkursne dokumentacije.

Obrazac ponude se popunjava za partiju/e za koju ponuđač podnosi ponudu.

6.1. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara: Kukuruz 2016. godina, partija br. _____, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, redni broj nabavke: 17.

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude *NOSILAC POSLA*, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: _____

Mesto: _____

M.P.

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

7. MODEL UGOVORA za partije br. 1-6

Model ugovora ponuđač popunjava, overava pečatom i potpisuje, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. U slučaju zajedničke ponude, svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

Ugovor će se zaključiti sa ponuđačem za sve partije za koje mu je dodeljen ugovor.

Član 2. stav 1. modela ugovora će biti unet u ugovor za partije za koje je dodeljen ugovor.

Član 8. stav 2. mesto isporuke se unosi u ugovor za partije za koje je dodeljen ugovor.

Član 8. stav 4. u ugovor se upisuje isporuka u rinfuzi ili pakovano u vreće u zavisnosti od partije za koju je dodeljen ugovor.

JP "Vojvodinašume"

Petrovaradin,

Preradovićeva 2

Broj.

Dana:

UGOVOR O KUPOPRODAJI DOBARA - KUKURUZ 2016. godine -

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ 2016. godine između:

I UGOVORNE STRANE

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin**, Preradovićeva 2, MB 08762198, PIB 101636567, br. računa 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd, koje zastupa Direktor Marta Takač, mast.ing.šum. (u daljem tekstu: KUPAC) i

2. _____, MB _____,
PIB _____, br. računa _____ banka,
koje zastupa _____ (u daljem tekstu:
PRODAVAC) i

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu Odluke o dodeli ugovora broj ____ od ____ godine, za partiju/e broj _____ a u skladu sa dostavljenom ponudom Prodavca br. __ od ____ godine, u otvorenom postupku javne nabavke dobara: Kukuruz 2016. godina, oblikovana po partijama, po pozivu za podnošenje ponuda br. 17 objavljenom dana 11.04.2016. godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca.

Ponuda Prodavca del. br _____ od _____ čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja **kukuruza u zrnju, rod 2015. godine**, prema sledećoj tabeli:

Red. br.	Naziv partije	Za potrebe ogranka preduzeća	Jed. mere	Količina	Jedinična cena u din. bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV
1.	Kukuruz u zrnju – ŠG "S.Mitrovica"	ŠG „S.Mitrovica“	kg	51.000		
2.	Kukuruz u zrnju – ŠG "Sombor"	ŠG „Sombor“	kg	11.600		
3.	Kukuruz u zrnju – ŠG "Novi Sad"	ŠG „Novi Sad“	kg	10.000		
4.	Kukuruz u zrnju – "Flamunda" Ban. Karlovac	ŠG „Banat“ Pančevo	kg	30.000		
5.	Kukuruz u klipu „Šumarak“ Šumarak	ŠG „Banat“ Pančevo	kg	30.000		
6.	Kukuruz u klipu „Dragičev Hat“ Dubovac	ŠG „Banat“ Pančevo	kg	25.000		
UKUPNA VREDNOST U DINARIMA BEZ PDV						
UKUPNA VREDNOST U DINARIMA SA PDV						

Ukupna kupoprodajna vrednost iznosi _____ dinara bez PDV.

Iskazane cene su konačne, sa svim uračunatim popustima bez PDV.

U ceni iz stava 2. ovog člana sadržani su svi pripadajući troškovi (osiguranja robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevoznici troškovi, troškovi merenja na javnoj vagi, troškovi utovara i istovara i dr).

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da je cena robe iz člana 2. ovog ugovora fiksna i ne može se menjati.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe iz člana 2. ovog ugovora u roku od ____ dana od dana isporuke robe i ispostavljanja fakture.

Ogranak preduzeća vrši plaćanje robe koju je preuzeo.

Član 5.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe, sa pozivom na broj i datum zaključenog ugovora na koji se isporuka odnosi.

Član 6.

Plaćanje za primljenu robu vrši virmanski ogranak preduzeća Kupca, kome je roba isporučena.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 7.

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima, o svom trošku saglasno čl. 2. ovog ugovora.

Član 8.

Roba se isporučuje jednokratno, franko skladište ogranka preduzeća Kupca kome se vrši isporuka, u skladu sa unapred utvrđenim dispozicijama.

Mesta isporuke su sledeća:

- za partiju br 1 - Silos "Graničar" Adaševci, fco istovareno u silos,
- za partiju br. 2 - Lovište "Kamarište" Kamarište, fco istovareno u ambar,
- za partiju br. 3 - Podunavsko lovište „Plavna" fco istovareno u ambar,
- za partiju br. 4 - Lovačka kuća "Flamunda" Ban. Karlovac, fco utovareno u magacin ,
- za partiju br. 5 - Lovačka kuća „Šumarak“ Šumarak fco utovareno u ambar,
- za partiju br. 6 - Lovište „Dragičev Hat“ Dubovac fco utovareno u magacin.

Prodavac je dužan da ukupnu količinu dobara koja su predmet ovog ugovora isporuči u roku od 10 dana od dana zaključenja ugovora, osim za partiju br. 3 za koju je rok isporuke do 01.08.2016. godine u roku od 10 dana od dana pisanog zahteva Naručioca.

Prodavac isporučuje kukuruz u rinfuzi za partiju 1, i pakovan u vreće od 50 kg za partije 2-6.

Član 9.

Kupac zadržava pravo promene adrese mesta isporuke u okviru ogranka preduzeća kome se roba isporučuje, o čemu je dužan da obavesti Prodavca najkasnije 3 dana pre dana roka isporuke.

V UGOVORNA KAZNA

Član 10.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok za isporuku.

Ukoliko Prodavac Kupcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena u tom roku, Kupac ima mogućnost da zahteva od Prodavca plaćanje ugovorne kazne 0,5 % od vrednosti neisporučenog dela robe, za svaki dan zakašnjenja a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 11.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do predaje robe na određeno mesto isporuke, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 12.

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 13.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 14.

Kvalitet robe koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe u skladu sa Pravilnikom o kvalitetu hrane za životinje ("Sl.glasnik RS" br. 4/2010, 113/2012 i 27/2014) i drugim podzakonskim aktima koji regulišu kvalitet hrane za životinje.

Isporučena dobra moraju biti iz roda 2015. godine.

Član 15.

Prodavac odgovara za kvalitet robe.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog držanja i čuvanja robe od strane Kupca.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 16.

Kvantitivni prijem robe vrši se prilikom prijema robe - javna vaga, kao i prilikom istovara robe na mesto odredišta Kupca, a uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Kupca i Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 3 dana od dana prijema robe.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 17.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi - Zapisnik o reklamaciji, u roku od 3 dana od dana prijema robe.

Član 18.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize podaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 8 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 19.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

1. zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe, i naknadu štete zbog zadocnjenja;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
3. da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
4. da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 20.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pisanim putem u roku od 8 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 21.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII RASKID UGOVORA

Član 22.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pisanim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIII IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 23.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Naručilac može u skladu sa čl. 115. ZJN, nakon zaključenja ugovora, povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora..

XIV PRIMENA ZOO

Član 24.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XV SPOROVI

Član 25.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost suda u Novom Sadu.

XVI STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 26.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih prodavcu pripada 2 (dva) primerka a kupcu 4 (četiri) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA

Direktor

Marta Takač, mast.ing.šum.

8. OBRAZAC STRUKTURE CENE I UPUTSTVO KAKO SE POPUNJAVA

NAZIV PARTIJE/OGRANAK	Ukupna količina u kg	Jedinična cena u dinarima bez PDV	Jedinična cena u dinarima sa PDV	Ukupna cena u dinarima bez PDV	Ukupna cena u dinarima sa PDV
1	2	3	4	5	6
1. Kukuruz u zrnju – ŠG "S.Mitrovica"	51.000				
2. Kukuruz u zrnju – ŠG "Sombor"	11.600				
3. Kukuruz u zrnju – ŠG "Novi Sad"	10.000				
4. Kukuruz u zrnju – "Flamunda" Ban. Karlovac	30.000				
5. Kukuruz u klipju „Šumarak“ Šumarak	30.000				
6. Kukuruz u klipju „Dragičev Hat“ Dubovac	25.000				
Ukupno:					

U ceni su sadržani svi pripadajući troškovi (osiguranja robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevoznici troškovi, troškovi merenja na javnoj vagi, utovar i istovar robe u ambare i magacine).

Cena je fiksna do izvršenja ugovora.

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, prema uputstvu za sačinjavanje ponude.

Uputstvo za popunjavanje obrasca struktura ponudene cene

U obrascu strukture cene moraju biti prikazani osnovni elementi strukture cene i to vrednosno u dinarima.

1. U koloni 3. upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV za partije za koje se podnosi ponuda u obrascu strukture cene.
2. U koloni 4. upisati koliko iznosi jedinična cena sa PDV, za partije za koje se podnosi ponuda u obrascu strukture cene.
3. U koloni 5. upisati ukupnu cenu bez PDV za partije za koju se podnosi ponuda, i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV (kolona 3) sa traženim količinama u kg (kolona 2).
4. U koloni 6. upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDV za partiju za koju se podnosi ponuda, i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu sa PDV (kolona 4) sa traženim količinama u kg (kolona 2)

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ponuđač u obrascu strukture cene popunjava kolone za partiju za koju podnosi ponudu, a ako ponuđač podnosi ponudu za više partija, dužan je da popuni kolone za svaku partiju za koju je podneta ponuda.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Ponuđač

U _____ dana _____

9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Obrazac troškova pripreme ponude za javnu nabavku dobara: Kukuruz 2016. godina u otvorenom postupku, redni broj 17, po partijama.

Vrsta troškova	Iznos troškova

Napomena: U skladu sa članom 88. ZJN ("Sl.Gl.RS" br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač, i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzoraka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je Ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Datum: _____	Potpis ovlašćenog lica
Mesto: _____	ponuđača/nosioca ponude
_____	_____

10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

za javnu nabavku dobara: Kukuruz 2016. godina, u otvorenom postupku, redni broj 17.

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač

_____, sa sedištem u _____, ul.

_____ br. ____, daje sledeću izjavu

I Z J A V A

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

Mesto:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

ponuđača/nosioca ponude

Napomena: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.

11. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

za javnu nabavku dobara: Kukuruz 2016. godine, u otvorenom postupku - redni broj 17.

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ponuđač

_____, sa sedištem u _____, ul.

_____ br. ____, daje sledeću izjavu

I Z J A V A

Izričito navodim da sam poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

.

Datum:

Mesto:

Potpis ovlašćenog lica

ponuđača/nosioca ponude

M.P.

Napomena: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.