



**VOJVODINAŠUME**

JP „VOJVODINAŠUME“

Ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“

Preradovićeva 2 , Petrovaradin

Broj:224 /1

Dana: 02.08.2017.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA  
ZA  
JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI  
DEZINFEKCIJA, DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA  
2017. GODINA**

(za potrebe ogranka „Vojvodinašume-Lovoturs“)

REDNI BROJ JN 11/2017

Poziv za podnošenje ponuda je objavljen na Portalu i na internet stranici Naručioca dana 02.08.2017. godine.

JP „Vojvodinašume“

Petrovaradin

Ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“

Petrovaradin, Preradovićeveva 2

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke **Dezinfekcija, deratizacija i dezinfekcija 2017. godina**, broj 224 od 02.08.2017. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku **Dezinfekcija, deratizacija i dezinfekcija 2017. godina**, broj 225 od 02.08.2017. godine pripremljena je:

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU ZA JAVNU NABAVKU  
MALE VREDNOSTI USLUGA:  
DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA  
2017. GODINA**

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i><b>Poglavlje</b></i>	<i><b>Naziv poglavlja</b></i>	<i><b>Strana</b></i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, količina i opis usluga	4-6
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75 i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7-9
V, Va, V b, Vc	Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama	10-13
VI	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	14-21
VII	Obrazac ponude	22-27
VIII	Model ugovora	28-33
IX	Obrazac strukture ponuđene cene	34-35
X	Obrazac troškova pripreme ponude	36
XI	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	37
XII	Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama	38
XIII	Obrazac izjave o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja	39
XIV	Menično pismo za ispunjenje ugovornih obaveza	40

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 40

## I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### 1. Podaci o Naručiocu

Naručilac: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ogranak „Vojvodinašume – Lovoturs“ Petrovaradin.

Adresa: Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica: [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

Broj računa: 160-15701-18 Banca Intesa

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

### 2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### 3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 11/17 su usluge *dezinfekcije i deratizacije u objektima ogranka „Vojvodinašume-Lovoturs“*.

Predmet javne nabavke nije oblikovan u više partija.

### 4. Preuzimanje-dostavljanje konkursne dokumentacije

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) ili sa internet stranice naručioca [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

Ponuda se smatra blagovremenom ako je primljena kod naručioca do dana **10.08.2017. godine do 10:00** časova, predata neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj kovrti, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Adresa: JP „VOJVODINAŠUME“, Organak preduzeća „Vvojvodinašume-Lovoturs“ Preradovićeva 2, Petrovaradin.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **10.08.2017. godine do 10:00 časova** (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

### 5. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **10.08.2017. godine u 10:30 časova**, u prostorijama „Vojvodinašume-Lovoturs“ u Petrovaradinu, Preradovićeva br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

### 6. Osobe za kontakt:

Rade Nišević, spec.str.inž.menadž. 063/732 4951 (stručna pitanja)

Jelena Ivanović, dipl.ecc. (služ. za jn) 062 224 893 (pitanja u vezi pripremanja ponude)

E - mail adresa: ([jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs](mailto:jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs))

Rade Nišević, spec.str.inž.menadž.

---

predsednik komisije

## II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke broj 11/17 su usluge *deratizacija i dezinfekcija 2017. godina* u objektima ogranka „Vojvodinašume-Lovoturs“.

Dezinfekcija i deratizacija za objekte po HACCP-u, podrazumevaju izradu godišnjeg plana pripreme objekta za odbranu od štetočina, koji treba da sadrži planiranje prostornog i vremenskog rasporeda vršenje usluga u objektu po mesecima, određivanje kontrolnih tačaka u okviru objekta, obeležavanje kontrolnih tačaka brojevima, kao i mapiranje odnosno unošenje u mapu objekta, monitoring stanja kontrolnih tačaka u objektu za rasecanje i obradu mesa divljači kao i izrada odgovarajuće dokumentacije na osnovu monitoringa (za objekte po HACCP –u), da bi se po potrebi vršili korektivni tretmani.

Usluge dezinfekcije i deratizacije za objekat lovačke kuće, podrazumevaju redovne tretmane dezinfekcije i deratizacije.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: usluge dezinfekcije i uništavanja štetočina (90921000) i usluge deratizacije (90923000).

## III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA

Tabela br.1

Red. br.	OBJEKTI	Površina m2	Br.tretmana/monitoring
1.	Hladnjača za meso divljači u Kaću	300	12 monitoringa
2.	Objekat za privremeno skladištenje odstreljene divljači u Ristovači, opština Bač	80	4 monitoringa
3.	Objekat za privremeno skladištenje odstreljene divljači u Kamarištu-Karavukovo	80	4 monitoringa
4.	Lovačka kuća “Četiri jelena“-Kać	224	4 tretmana
5.	Lovačka kuća – “Ristovača“, Bač	140	4 tretmana
6.	Lovačka kuća –“ Kamarište “ Karavukovo	300	4 tretmana
7.	Objekat za obradu trofeja – Kać	50	4 tretmana

Tabela br.2

Red. br.	Naziv	Jedinica mere	količina
1.	Deratizacione kutije velike sa sistemom za zaključavanje izradene od tvrde plastike minimalne dimenzije: dužina 30cm x širina 20cm x visina 10cm	kom	15
2.	Deratizacione kutije male-unutrnje izradene od tvrde plastike minimalne dimenzije: dužina 15cm x širina 13cm x visina 4cm	kom	10

**Uz ponudu Ponuđač je obavezan da dostavi UZORKE velike i male deratizacione kutije.** Ponuđač je dužan da dostavi uzorke koji odgovaraju zahtevanim tehničkim karakteristikama navedenim u tabeli br.2. U slučaju da se uz ponudu ne dostave uzorci kutija, ponuda će biti odbijena kao NEPRIHVATLJIVA.

## OPIS USLUGA

Tabela br.3

Naziv	Usluge	opis usluga
Dezinsekcija	- zaštita od gamižućih i letećih insekata	- izrada planova i pripreme objekata - određivanje, obeležavanje i mapiranje kontrolnih (kritičnih) tačaka - tretiranje gamižućih i letećih insekata na spoljašnjim zidovima i unutrašnjost objekata - postavljanje klopki za monitoring gamižućih insekata - monitoring i korektivne mere po potrebi i izveštavanje
Deratizacija	- kontrola i suzbijanje štetnih glodara	- izrada planova i pripreme objekata - izrada programa kontrole štetočina - nabavka i postavljanje deratizacionih kutija od čvrste plastike sa sistemom zatvaranja - nabavka i postavljanje mamaka sa aktivnom materijom bromadiolon (pelete od zrnavlja i parafinski blokovi) u plastične kutije, - nabavka i postavljanje deratizacionog lepila u plastične kutije sa podlogom i poklopcem - nabavka i postavljanje mehaničkih klopki - monitoring i korektivne mere po potrebi i izveštavanje

Napomene:

- Jedan tretman iz tabele br.1 uključuje uslugu dezinsekcije i deratizacije kompletnog objekta spolja i iznutra.**
- Monitoring objekata na koje se primenjuje haccp podrazumeva: izradu plana, određivanje kritičnih kontrolnih tačaka, postavljanje deratizacionih kutija sa mamcima, postavljanje plastificiranih nalepnica upozorenja i dostavljanje zapisnika o izvršenom monitoringu.**
- Tretiranje gamižućih i letećih insekata vrši se korišćenjem preparata za primenu u prehrambenoj industriji (aerosoli, paste, gel) na unutrašnjim obeleženim kontrolnim tačkama, kao i nanošenjem na spoljašnje zidove, opremu, prostor i zelenu masu u neposrednoj blizini objekata.**
- Sve postavljene deratizacione kutije i lepljivi ulošci moraju biti numerisani i ucrtani u prostorni plan mamaka.**

Ponuđač koji vrši usluge dezinsekcije i deratizacije dužan je da korisniku usluga dostavi Godišnji plan pripreme objekta. Godišnji plan pripreme objekta za odbranu od štetočina treba da sadrži planiranje prostornog rasporeda kao i planiranje vremenskog rasporeda vršenje usluga u objektu po mesecima.

Svi poslovi moraju biti izvedeni po standardima za ovu vrstu posla, a obuhvataju:

- određivanje kontrolnih tačaka u okviru objekta;
- obeležavanje kontrolnih tačaka brojevima kao i mapiranje odnosno unošenje u mapu objekta;
- redovne tretmane dezinfekcije i deratizacije četiri puta godišnje
- monitoring stanja kontrolnih tačaka jednom mesečno u objektu u Kaću, a četiri puta godišnje u ostalim objektima kao i izrada odgovarajuće dokumentacije na osnovu monitoringa po HACCP –u
- po potrebi vrši korektivne tretmane

Način vršenja usluga u objektima po haccp-u: izrada Plana pripreme objekta, sprovođenje mera dezinfekcije i deratizacije i postavljanje zamki i mamaka u skladu sa Planom najkasnije 7 dana od dana zaključenja ugovora, usluge monitoringa i korektivne mere i izveštavanje jednom mesečno za objekat hladnjača u Kaću, a četiri puta godišnje (kvartalno) za sve ostale objekte.

Za svaki urađeni posao izdaje se overena i potpisana potvrda, sa podacima o tome koji je radnik izvršio uslugu, vremenu i lokaciji izvršene usluge, kao i o preparatu kojim je urađen posao.

Priprema objekata i prostora vrši se u dogovoru sa naručiocem, i obaveznim postavljanjem plastificiranih nalepnica upozorenja u tretiranom prostoru sa potrebnim uputstvima za zaposlene radnike.

**Napomena za Ponuđača:** Ponuđač svojeručnim potpisom potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku usluga – dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija 2017. godina i ostalim zahtevima Naručioca u okviru ovog priloga kao i da će iste ispuniti u celosti.

**Mesto i datum**

**M.P.**

**Potpis ovlašćenog predstavnika Ponuđača**

---

---

## IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75 I ČL. 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

### -USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75 ZAKONA-

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona i to:

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.
- 4) je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 5) ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (član 75 stav 2 Zakona).

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.

### - DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. -

#### **I Kadrovski kapacitet:**

Ponuđač mora da ima zaposleno lice sa VII stepenom stručne spreme i stečenim zvanjem diplomirani veterinar (doktor veterinarske medicine) sa važećom licencom za obavljanje veterinarske delatnosti i da poseduje uverenje o završenom kursu dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

#### **II Poslovni kapacitet – ponuđač mora da ima sledeće reference:**

1. Da poseduje rešenje Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine, Uprava za veterinu, kojim se potvrđuje da ponuđač ispunjava propisane veterinarsko-sanitarne uslove za obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.
2. Da poseduje rešenje Ministarstva zdravlja RS, kojim se potvrđuje da ponuđač ispunjava propisane uslove za vršenje poslova dezinsekcije i deratizacije.
3. Da poseduje važeće rešenje nadležnog organa o upisu u biocidnu listu za preparate koji su planirani za DD tretmane.

## UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

### **DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA SU:**

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem IZJAVE, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, a koji su definisani ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem,** ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem,** u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75 stav 1 tač.1-4 ZJN (popunjena i potpisana izjava Va), a dodatne uslove ispunjavaju zajednički.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova. Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ispunjenost **dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkama 1,2,3 i 4 ovog poglavlja, ponuđač dokazuje na sledeći način.

### **Za dokazivanje potrebnog kadrovskog kapaciteta ponuđač treba da dostavi:**

Fotokopiju diploma dipl.veterinar ( doktor veterinarske medicine) i fotokopiju uverenja o završenom kursu dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije, važeća licenca za obavljanje veterinarske delatnosti, overen MA obrazac-potvrde o podnetoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje za lica stručnih kvalifikacija (dipl. veterinar ) prema zahtevu naručioca iz “dodatnih uslova” za kadrovski kapacitet. (neoverene fotokopije).

### **Za dokazivanje potrebnog poslovnog kapaciteta ponuđač treba da dostavi:**

- **rešenje** Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine, Uprava za veterinu, kojim se potvrđuje da ponuđač ispunjava propisane veterinarsko-sanitarne uslove za obavljanje DDD. (neoverena fotokopija).
- **rešenje** Ministarstva zdravlja RS, kojim se potvrđuje da ponuđač ispunjava propisane uslove za vršenje poslova DDD. (neoverena fotokopija).
- **važeće rešenje** nadležnog organa o upisu preparata u biocidnu listu za preparate koji su planirani za DD tretmane. (neoverena fotokopija).

### **Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona**

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:



- 1) Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) Ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove ukoliko to traži Naručilac;
- 3) Ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

**Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:**

1. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
2. Ponuda ne sme da sadrži varijante.
3. Ponuda mora biti dostavljena na način kako je to navedeno u okviru Poglavlja broj I i IV, ove Konkursne dokumentacije. Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće (IZJAVE iz Poglavlja V konkursne dokumentacije) podnose se u jednom primerku. Ostali dokumenti, obrasci, izjave, sredstva obezbeđenja, modeli ugovora itd, podnose se isključivo u obliku, formi, broju primeraka i dr. onako kako je Naručilac naveo u uputstvima ove konkursne dokumentacije.
4. Ponuda se dostavlja u originalu, mora sadržati potpis odgovornog lica ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača i pečat ponuđača na svim obrascima gde se to zahteva, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
5. Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanje i slično obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
6. Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u Poglavlju broj V ove konkursne dokumentacije.
7. Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju VI ove konkursne dokumentacije.

**OD PONUĐAČA SE ZAHTEVA DA DETALJNO PROUČI SVA UPUTSTVA, OBRASCE, USLOVE I SPECIFIKCIJE KOJE SU SADRŽANE U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI.**

**V OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA  
O ISPUNJENJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ (naziv ponuđača) u postupku javne nabavke usluga **DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA 2017. godina**, redni broj 11/17, ispunjava sve izslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisana konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.
- 4) da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovornog lica Ponuđača

*NAPOMENA: Izjava mora da bude potpisana od strane odgovornog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.*

*Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane odgovornog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.*

**Va IZJAVA PODIZVOĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik Podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke male vrednosti usluga **DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA 2017. godina**, redni broj 11/17, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) da je podizvođač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da podizvođač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.
- 4) da je podizvođač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis odgovornog lica podizvođača

NAPOMENA: Izjava mora da bude potpisana od strane odgovornog lica podizvođača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Vb IZJAVA GRUPE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA  
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik

Ponudača: \_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_ dajem  
sledeću:

**I Z J A V U**

o ispunjenosti uslova za učešće

Ponudač \_\_\_\_\_

*(navesti naziv Ponudača)*

u postupku javne nabavke male vrednosti **DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA 2017. godina**, redni broj 9/17ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi Naručilac JP „Vojvodinašume-Lovoturs“ Petrovaradin, i to:

- 1) da je Ponudač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da ponudač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./ (Izbrisano iz Zakona JN)
- 4) da je ponudač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

**Potpis ovlašćenog predstavnika Ponudača**

*NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava o ispunjenosti uslova za učešće mora biti umnožena, popunjena, potpisana i overen pečatom od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača*

**Vc IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUDAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU  
PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku **DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA 2017. godina**, redni broj 11/17 koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" ogranak "Vojvodinašume-Lovoturs" Petrovaradin.

Ovlašćujemo člana grupe: \_\_\_\_\_

(upisati pun naziv i sedište)

\_\_\_\_\_ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____  Sedište: _____ _____	_____  M.P.
Naziv: _____  Sedište: _____ _____	_____  M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

POTPIS ODGOVORNOG LICA NOSIOCA POSLA

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

pečat

## **VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

### **1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA**

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

### **2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA**

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti i, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini kovrti navesti naziv i adresu ponudača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponudača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponudača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na sledeći način:

#### **1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu kovrti i na upakovan uzorak:**

Broj, datum i sat podnošenja (popunjava pisarnica kod Naručioaca): \_\_\_\_\_

**JP „VOJVODINAŠUME“ PETROVRADIN  
OGRANAK PREDUZEĆA „VOJVODINAŠUME-LOVOTURS“  
PRERADOVIĆEVA, BR. 2  
21131 PETROVARADIN,**

**PONUĐA ZA JAVNU NABAVKU - NE OTVARATI  
DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA 2017. GODINA  
REDNI BROJ JN 11/17**

#### **2. Popuniti i zalepiti na poleđinu kovrti i na upakovan uzorak:**

PONUĐAČ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

BROJ TELEFONA: \_\_\_\_\_

BROJ TELEFAKSA: \_\_\_\_\_

ELEKTRONSKA ADRESA: \_\_\_\_\_

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

**Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioaca do 10.08.2017. godine u 10:00 časova.**

Naručilac će, po prijemu određene ponude i uzorka, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za ponošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do koje se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Neblagovremena ponuda će biti odbijena i neotvorena vraćena ponuđaču.

#### **Ponuda mora da sadrži sledeće:**

1. **„izjava kojim ponuđač potvrđuje da je saglasan sa tehničkim karakteristikama“**, potpisana od strane odgovornog lica i overena pečatom, za svaku partiju za koju podnosi ponudu (izjave se nalaze na kraju poglavlja III i IV).
2. **„izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“**, mora biti čitko popunjena, potpisana od strane odgovornog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponuđač ponudu podnosi sa podizvođačem potrebno je dostaviti i obrazac izjave za podizvođača.
3. **„obrazac ponude“**, čitko popunjen, potpisan od strane odgovornog lica i overen pečatom ponuđača.
4. **„model ugovora“**, ponuđač popunjava model ugovora. Mora biti čitko popunjen, potpisan od strane odgovornog lica i overen pečatom ponuđača.
5. **„obrazac strukture ponudene cene“** čitko popunjen, potpisan od strane odgovornog lica i overen pečatom ponuđača za onu partiju za koju ponuđač podnosi ponudu.
6. **„obrazac troškova pripreme ponude“** čitko popunjen, potpisan od strane odgovornog lica i overen pečatom ponuđača (dostavljanje ovog obrazca nije obavezno);
7. **„izjava o nezavisnoj ponudi“** potpisana od strane odgovornog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača za onu partiju za koju ponuđač podnosi ponudu.
8. **„izjava o poštovanju obaveza“**, potpisana od strane odgovornog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
9. **„izjava o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja“** mora biti potpisana od strane odgovornog lica ponuđača i overena pečatom.
10. **fotokopija diplome (dipl.veterinar), fotokopija uverenja o završenom kursu dezinfekcije, deratizacije i dezinskcije, MA obrazac-potvrda o podnetoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje), važeća licenca za obavljanje veterinarske delatnosti** (*ponuđač je dužan dostaviti za zaposlenog za koje se zahteva određena stručna kvalifikacija prema zahtevu naručioca iz "dodatnih uslova" za kadrovski kapacitet iz poglavlja IV*
11. **rešenje Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine, Uprava za veterinu**, kojim se potvrđuje da ponuđač ispunjava propisane veterinarsko-sanitarne uslove za obavljanje DDD.
12. **rešenje Ministarstva zdravlja RS**, kojim se potvrđuje da ponuđač ispunjava propisane uslove za vršenje poslova DD.
13. **važeće rešenje nadležno organa o upisu preparata u biocidnu listu za preparate koji su planirani za DD tretmane.**
14. **Uzorci male i velike deratizacione kutije.**

**Na svim izjavama i obrascima gde se zahteva potpis i pečat, potpis odgovornog lica mora da bude svojeručan, a pečat originalan. Ukoliko se ponuđač potpiše faksimilom smatraće se da obrazac nije potpisan u skladu sa „Uputstvom ponuđačima kako da sačine ponudu“ koji je dao Naručilac u Konkursnoj dokumentaciji, te će takva ponuda biti odbijena kao neprihvatljiva.**

**Delovi ponude koje popunjava sam ponuđač, a odnose se na rok plaćanja, izvršenja usluge, garanciju, rok važenja ponude moraju u potpunosti biti istovetni u obrascu ponude i modelu ugovora, dok cene moraju biti istovetne u obrascu ponude, modelu ugovora i obrascu strukture ponudene cene. Ukoliko naručilac ne bude mogao da utvrdi stvarnu sadržinu ponude i da je uporedi sa ostalim ponudama, ista će biti odbijena kao neprihvatljiva u skladu sa članom 106. Zakona o javnim nabavkama.**

Ponuđač je dužan da dostavi u jednom primerku nabrojane obrasce popunjene na način koji je predviđen konkursnom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da uz ponudu, posebno upakovan, dostavi i uzorak male i velike deratizacije kutije. Pošto se isti uzorci zahtevaju za obe partije dovoljno je da ponuđač dostavi po jedan uzorak male i velike deratizacije kutije.

Dostavljene uzorke kutija ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, odnosno sa kojim je zaključen ugovor, Naručilac zadržava kao kontrolne uzorke radi ocene saobraznosti isporučenih dobara i dostavljenih uzoraka. Ostale uzorke Naručilac zadržava do okončanja postupka. Ponuđači čije ponude nisu izabrane, dužni su da preuzmu uzorak u roku od 5 dana od dana nakon što predstavnik Naručioca obavesti prestavnika Ponuđača. Istekom navedenog roka Naručilac ne snosi odgovornost za uzorke.

### **3. PARTIJE**

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama

### **4. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponuda sa varijantama nije dozvoljeno.

### **5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JP „Vojvodinašume“, Petrovaradin, Preradovićeve 2 sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku **Dezinfekcija, deratizacija, dezinsekcija 2017. godina, JN br. 11/17 – NE OTVARATI**“

„Dopuna ponude za javnu nabavku **Dezinfekcija, deratizacija, dezinsekcija 2017. godina, JN br. 11/17 – NE OTVARATI**“

„Opoziv ponude za javnu nabavku **Dezinfekcija, deratizacija, dezinsekcija 2017. godina, JN br. 11/17 – NE OTVARATI**“

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku **Dezinfekcija, deratizacija, dezinsekcija 2017. godina, JN br. 11/17 – NE OTVARATI**“

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

**Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.**

### **6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

#### **Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

U „obrascu ponude“ ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajednička ponuda, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

### **7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.



Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji, a u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **8. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti SPORAZUM kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) Zakona i to podatke o:

1. podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
2. opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji, a u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

## **9. CENA, NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE**

### **9.1. Zahtevi u pogledu cene:**

Cena se iskazuje sa svim troškovima nabavke, u dinarima, bez PDV-a i podrazumeva da su svi eventualni popusti u ceni odmah iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem. Cena je fiksna i ne može se menjati. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. Glasnik RS" br.124/12, 14/15 i 68/15).

### **9.2. Uslovi i način plaćanja:**

Odloženo dinarsko bezgotovinsko plaćanje u roku koji ne može biti kraći od 30 dana niti duži od 45 dana od dana ispostavljanja fakture za svaku pojedinačnu uslugu. Ponuđač je obavezan, da za izvršenu uslugu ispostavi fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 (tri) dana od dana izvršenih usluga. **Ponuđač je dužan da uz račun dostavi radni nalog o izvršenoj usluzi potpisan od ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.** Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

### **9.3. Zahtev u pogledu roka, mesta i načina vršenja usluga:**

Rok, mesto i način vršenja usluga navedeni su u poglavlju III ove Konkursne dokumentacije

### **9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponuda:**

Rok važenja ponude je najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda.

## **10. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA**

Ponuđač je dužan **ukoliko mu bude dodeljen ugovor** da dostavi:

- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje **iznos 10% od vrednosti ugovora bez PDV,** a u cilju dobrog izvršenja posla, sa

rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

## **11. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke ili nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponuda kao i ukazivanje na uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, zainteresovano lice će uputiti na adresu naručioca: JP“Vojvodinašume” Petrovaradin, ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin ili na elektronsku adresu [natasa.trbojevic@vojvodinasume.rs](mailto:natasa.trbojevic@vojvodinasume.rs) sa naznakom: **Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku usluga- dezinfekcija, deratizacija, dezinsekcija 2017.godina, redni broj nabavke 11/17.**

Ukoliko se zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima i ukazivanje naručiocu i na eventualno uočene nedostatke ili nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji podnosi elektronskim putem podnosi se naručiocu **radnog dana, od ponedeljka do petka, od 07,00 do 14,30 časova.**

Ukoliko zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima pristigne na navedenu elektronsku adresu **neradnim danom, ( subota, nedelja, državni i drugi praznik i sl.) ili van navedenog termina smatraće se da je pristigao prvog narednog radnog dana.**

Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zateva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

**Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijam, pojašnjinjima i odgovorima odvija se isključivo pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.**

**Nije dozvoljeno tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja telefonom.**

## **12. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatne objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, o vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

## **13. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA**

### **13.1.Osnovni kriterijum**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „Najniža ponuđena cena“.

### **13.2. “Rezervni” kriterijum**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, prednost ima ponuđač koji je ponudio duži rok plaćanja. U slučaju da su dva ili više ponuđača ponudili istu najnižu ponuđenu cenu i isti rok plaćanja Komisija će, u prisustvu ponuđača, putem žreba odrediti koji ponuđač ima prednost.

### **13.3. Postupak izbora najpovoljnije ponude putem žreba**

Naručilac će uputiti poziv ponuđačima čije su ponude sa istom najnižom ponuđenom cenom i istim rokom plaćanja da prisustvuju postupku žrebanja.

Postupak žrebanja vodiće predsednik Komisije i biće obavljen u prostorijama JP „Vojvodinašume“, Preradovićeve 2, Petrovaradin.

O postupku žrebanja Komisija će voditi zapisnik.

Postupak će početi tako što će komisija dati prisutnim ponđačima po jedan papirić na koji će sami ponđači upisati svoj naziv, zatim će svaki ponđač presaviti papirić sa svojim nazivom tako da tekst ne bude vidljiv i staviti ga u posudu iz koje će biti izvučena jedna ponuda.

Predsednik komisije će izvršiti izvlačenje jednog papirića i zatim će naglas pročitati naziv ponđača kojem će biti dodeljen ugovor.

Ukoliko se ponđači ne odazovu urednom pozivu naručioca žrebanje će se vršiti bez njihovog prisustva, tako što će članovi komisije upisati imena odsutnih ponđača na papiriće i ubaciti ih u posudu iz koje će se vršiti izvlačenje.

Ponđačima koji se ne odazovu pozivu biće dostavljen zapisnik o sprovedenom postupku izbora najpovoljnije ponude putem žreba u roku od 3 dana od dana sprovođenja postupka.

**Prisutni predstavnici ponđača pre početka postupka Komisiji naručioca podnose punomoćje ponđača za učešće u postupku izbora najpovoljnije ponude putem žreba.**

#### ***14. NEGATIVNE REFERENCE***

Naručilac može odbiti ponudu ponđača u skladu sa članom 82. Zakona o javnim nabavkama.

#### ***15. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA***

Ponđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju XII konkursne dokumentacije.

#### ***16. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA***

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponđač.

#### ***17. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA***

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponđač koji ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Ukoliko se zahtev podnosi elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo na napred označenu elektronsku adresu i broj faksa (navedeno u poglavlju 1. konkursne dokumentacije) i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07:00 do 15:00 časova, subota i

nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti prilikom traženja dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzima pre isteka roka za podnošenje ponuda a nakon isteka roka za podnošenje zahteva smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

***Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.***

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Taksa se plaća u iznosu od 60.000,00 dinara.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

**Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:**

**1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:**

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-742221843-57;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: 97 50-016;
- (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;

**2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;**

**3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;**

**4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosiocę zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.**

#### ***18. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUĀEN***

Naručilac dostavlja ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ukoliko nije podnet zahtev za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

#### ***19. RAĀUNSKA PROVERA PONUDE***

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Ālan 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## VII OBRAZAC PONUDE

### 1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

### 2) PONUDU PODNOSI:

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

*Napomena:* zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

### 3) *PODACI O PODIZVOĐAČU*

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
--	--	--

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

**4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	



	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*

**5) CENA, USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE, MESTO, ROK I NAČIN VRŠENJA USLUGE****Tabela 1**

Red .br.	Objekti	Površina u m2	Br.tretmana/ monitoring	Naziv preparata za dezinfekciju i deratizaciju	Jedinična cena za tretman/ monitoring u din.bez PDV-a	Ukupna cena u din.bez PDV-a
1.	Hladnjača za meso divljači u Kaću	300	12 monitoringa			
2.	Objekat za privremeno skladištenje odstreljene divljači u Ristovači, opština Bač	80	4 monitoringa			
3.	Objekat za privremeno skladištenje odstreljene divljači u Kamarištu-Karavukovo	80	4 monitoringa			
4.	Lovačka kuća "Četiri jelena"-Kač	224	4 tretmana			
5.	Lovačka kuća – "Ristovača", Bač	140	4 tretmana			
6.	Lovačka kuća – "Kamarište" Karavukovo	300	4 tretmana			
7.	Objekat za obradu trofeja u Kaću	50	4 tretmana			
Ukupno:						

**Tabela 2**

Rb	Naziv	količina	Jed.mere	Jed.cena u din. bez pdv-a	Ukupna cena u din. bez pdv-a
1	Deratizacione kutije velike	15	komad		
2.	Deratizacione kutije male	10	komad		
Ukupno:					

U iskazanim cenama sadržani su troškovi prevoza i svi pripadajući troškovi.

**Ukupna vrednost ( tabela 1+ tabela2 ) iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a.**

**Uslovi plaćanja:** \_\_\_\_\_ dana (rok plaćanja ne može biti kraći od 30 dana niti duži od 45 dana) od dana ispostavljanja fakture zasvaku pojedinačnu uslugu.

**Rok važenja ponude** je \_\_\_\_\_ ( najmanje 60 dana) od dana otvaranja ponuda.

**Rok i način vršenja usluge:**

Način vršenja usluga u objektima po haccp-u: izrada Plana pripreme objekta, sprovođenje mera dezinfekcije i deratizacije i postavljanje zamki i mamaka u skladu sa Planom najkasnije 7 dana od dana zaključenja ugovora; usluge monitoringa i korektivne mere i izveštavanje jednom mesečno za objekat hladnjača u Kaću, a četiri puta godišnje (kvartalno) ili prema potrebi naručioca za sve ostale objekte. Ponuđač je dužan da izvrši uslugu u roku od 3 dana, od prijema pisanog poziva naručioca.

**Mesto vršenja usluga su** Kać -Kaćka šuma – poslovni objekat hladnjača, lovačka kuća i objekat za obradu trofeja, Bač – lovačka kuća i objekat za privremeno skladištenje odstreljene divljači, Kamarište kod Karavukova-lovačka kuća i objekat za privremeno skladištenje odstreljene divljači.

Datum

Ponuđač

M. P.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Napomene:**

*Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

**VIII MODEL UGOVORA  
O PRUŽANJU USLUGA  
2017. GOD.**

Zaključen u Petrovaradinu, dana \_\_\_\_\_ između:

**I UGOVORNE STRANE**

1. **JP "VOJVODINAŠUME", Ogranak Preduzeća "Vojvodinašume-Lovoturs"** Petrovaradin, matični broj: 08762198, PIB:101636567, tekući račun 160-15701-18 banka Intesa, koga zastupa Zastupnik ogranka Slobodan Peter, master inž. šum., (u daljem tekstu: **Naručilac usluge**) sa jedne strane,

i

2. \_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, račun broj \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_ u daljem tekstu: (**Davalac usluge**) sa druge strane, o sledećem:

**II PREDMET UGOVORA I CENE**

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje nakon donošenja odluke o dodeli ugovora broj od \_\_\_ od \_\_\_\_\_.2017.godine, koja je od strane korisnika usluga doneta u postupku javne nabavke male vrednosti usluga Dezinfekcija, deratizacija, dezinfekcija 2017. godina, javna nabavka broj 11/17, dezinfekcija, deratizacija, dezinfekcija – „Lovoturs“, a za koju su poziv za podnošenje ponuda i konkursna dokumentacija broj 224/1 od 02.08.2017. godine objavljeni na Portalu javnih nabavki i sajtu korisnika usluga dana 02.08.2017.godine Ponuda Davaoca usluge del.br. \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2017. godine čini sastavni deo ovog Ugovora.

Član 2.

Usluge dezinfekcije i deratizacije za objekte po haccp-u podrazumevaju izradu Godišnjeg plana pripreme objekta za odbranu od štetočina koji treba da sadrži planiranje prostornog i vremenskog rasporeda vršenja usluga u objektu po mesecima, određivanje kontrolnih tačaka u okviru objekta; obeležavanje kontrolnih tačaka brojevima kao i mapiranje odnosno unošenje u mapu objekta; monitoring stanja kontrolnih tačaka u objektima: hladnjača, lovačka kuća, objekat za obradu trofeja u Kaću; objekat za privremeno skladištenje odstreljene divljači i lovačka kuća u Kamarištu kod Karavukova; objekat za privremeno skladištenje

odstreljene divljači i lovačka kuća u “Ristovači” u Baču, kao i izrada odgovarajuće dokumentacije na osnovu monitoringa (za objekte po HACCP –u), po potrebi vršenje korektivnih tretmana.

Usluge dezinfekcije i deratizacije podrazumevaju:

Dezinfekcija (zaštita od gamižućih i letećih insekata):

- izrada planova i pripreme objekata
- određivanje, obeležavanje i mapiranje kontrolnih (kritičnih) tačaka
- tretiranje gamižućih i letećih insekata na spoljašnjim zidovima i unutrašnjost objekata
- postavljanje klopki za monitoring gamižućih insekata
- monitoring i korektivne mere po potrebi i izveštavanje

Deratizacija (kontrola i suzbijanje štetnih glodara):

- izrada programa kontrole štetočina
- nabavka i postavljanje deratizacionih kutija od čvrste plastike sa sistemom zatvaranja
- nabavka i postavljanje mamaka sa aktivnom materijom bromadiolon (pelete od zrnevlja i parafinski blokovi) u plastične kutije,
- nabavka i postavljanje deratizacionog lepila u plastične kutije sa podlogom i poklopcem
- nabavka i postavljanje mehaničkih klopki
- izrada planova i pripreme objekata
- monitoring i korektivne mere po potrebi i izveštavanje

Naručilac usluge naručuje, a Davalac usluge daje usluge dezinfekcije i deratizacije i to:

Tabela 1

Red .br.	Objekti	Površina u m2	Br.tretmana/ monitoring	Jedinična cena u din.bez PDV- a	Ukupna cena u din.bez PDV-a	Naziv preparata za dezinfekciju i deratizaciju
1.	Hladnjača za meso divljači u Kaću	300	12 monitoringa			
2.	Objekat za privremeno skladištenje odstreljene divljači u Ristovači, opština Bač	80	4 monitoringa			
3.	Objekat za privremeno skladištenje odstreljene divljači u Kamarištu-Karavukovo	80	4 monitoringa			
4.	Lovačka kuća “Četiri jelena“-Kač	224	4 tretmana			
5.	Lovačka kuća – “Ristovača“ , Bač	140	4 tretmana			
6.	Lovačka kuća –“ Kamarište “ Karavukovo	300	4 tretmana			
7.	Objekat za obradu trofeja u Kaću	50	4 tretmana			
Ukupno:						

Tabela 2

Rb	Naziv	količina	Jed.mere	Jed.cena u din. bez pdv-a	Ukupna cena u din. bez pdv-a
1	Deratizacione kutije velike	15	komad		
2.	Deratizacione kutije male	10	komad		
ukupno:					

**Ukupna vrednost ugovora ( tabela 1+ tabela2 ) iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a.**

Iskazane cene su bez pdv-a.

Iskazane cene su fiksne i ne podležu promenama.

U iskazanim cenama sadržani su troškovi prevoza i svi pripadajući troškovi.

Davalac usluga je saglasan da u periodu realizacije ugovora Naručilac usluga ne iskoristi ukupno ugovorenu vrednost u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti.

Davalac usluga je saglasan da Naručilac usluga zadržava pravo da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni ugovorene usluge sa srodnim/sličnim uslugama pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja.

### III NAČIN I ROK VRŠENJA USLUGA

#### Član 3.

Naručilac je u obavezi da pripremi objekte i prostorije za rad prema uputstvu Davaoca usluga pre početka radova (čišćenje i pranje objekata, zatvaranje prozora i dr.). Davalac usluga je u obavezi da postavi plakate u tretiranom prostoru sa potrebnim uputstvom za zaposlene radnike Naručioca.

Naručilac će u toku izvođenja usluga odrediti svoje predstavnike, koji će kontrolisati rad Davaoca usluga na terenu, i biti od pomoći pri određivanju mesta i omogućavanja ulaska u objekte u kojima se vrši predmetna usluga.

#### Član 4.

Za svaki uradjeni posao Davalac usluga izdaje overenu i potpisanu potvrdu, sa podacima o tome koji je radnik izvršio uslugu, vremenu i lokaciji izvršene usluge, kao i o preparatu kojim je uradjen posao.

#### Član 5.

Rok vršenja usluga u objektima po haccp-u: izrada Plana pripreme objekta, sprovođenje mera dezinfekcije i deratizacije i postavljanje zamki i mamaka u skladu sa Planom najkasnije 7 dana od dana zaključenja ugovora, usluge monitoringa i korektivne mere i izveštavanje jednom mesečno za objekat hladnjača u Kaću, a četiri puta godišnje (kvartalno) za sve ostale objekte .

### IV ROK I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 6.

Naručilac usluga je obavezan da izvrši plaćanje usluga iz člana 2. ovog ugovora u roku od \_\_\_\_ dana od dana prijema uredno ispostavljenih faktura za plaćanje.

#### Član 7.

Davalac usluga je obavezan, da za izvršene usluge iz člana 2 ovog ugovora ispostavi Naručiocu usluga fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 (tri) dana od dana izvršenih usluga na kojoj će biti navedeni delovodni broj i datum zaključenja ugovora na osnovu koga se faktura izdaje.

Fakturisanje izvršenih usluga Davalac usluga će vršiti saglasno cenama iz njegove ponude koja je u postupku javne nabavke izabrana kao najpovoljnija, a povodom koje je zaključen ovaj ugovor.

Davalac usluga je dužan da uz račun dostavi radni nalog o prijemu usluga potpisan od ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.

### **V MESTO IZVRŠENJA USLUGE**

#### Član 8.

Davalac usluga će vršiti usluge dezinfekcije i deratizacije na paritetu fco Naručilac na sledećim lokacijama: Kać -Kaćka šuma – poslovni objekat hladnjača, lovačka kuća i objekat za obradu trofeja, Bač – lovačka kuća i objekat za privremeno skladištenje odstreljene divljači, Kamarište kod Karavukova-lovačka kuća i objekat za privremeno skladištenje odstreljene divljači.

### **VI UGOVORNA KAZNA**

#### Član 9.

U slučaju kašnjenja u završetku usluga, Naručilac ima mogućnost da odredi davaocu usluga naknadni rok

Ukoliko Naručilac davaocu usluga ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluge ne budu završene u tom roku, Davalac usluga je obavezan da Naručiocu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršenih usluga za svaki dan zakašnjenja, maksimalno 5% od vrednosti ugovora što ne uskraćuje pravo naručioca na naknadu štete.

### **VII KVALITET USLUGE I GARANCIJA**

#### Član 10.

Kvalitet usluge koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati: HACCP standardima za tu vrstu usluge i važećim zakonskim i drugim propisima.

Davalac usluge je dužan da uslugu koja je predmet ovog ugovora izvrši tako da je obezbeđena bezbednost i zdravlje ljudi.

Davalac usluge odgovara za bezbednost i zdravlje ljudi ukoliko je isto ugroženo usled kvaliteta sredstava ili načina izvršenja usluge.

Davalac usluga odgovara za kvalitet pružene usluge i garantuje da su preparati kojima se vrši usluga registrovani od strane odgovarajućeg nadležnog organa.

### **VIII KONTROLA KVALITETA USLUGE**

#### Član 11.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta i važećim zakonskim i drugim podzakonskim propisima, Naručilac usluga ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Davaoca usluge, da:

- 1) zahteva od Davaoca usluga uredno izvršenje ugovora i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- 2) da odustane od ugovora, stavi kompletnu opremu i predmetnog materijala Davaocu usluga na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- 3) da stavi materijal Davaocu usluga na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku izrađene opreme i predmetnog materijala koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

## **IX OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI**

### **Član 12.**

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 48 časova.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

### **Član 13.**

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

## **X RASKID UGOVORA**

### **Član 14.**

U slučaju da Davalac usluga ne izvrši ugovorne obaveze u roku iz člana 3. ovog Ugovora, smatraće se da je raskinuo Ugovor u delu neizvršenih obaveza i Naručilac usluga ima pravo na naplatu ugovorne kazne iz člana 9. ovog Ugovora.

## **XI FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE**

### **Član 15.**

Davalac usluga obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, predajom, u trenutku zaključenja ugovora:

-blanko-solo menicu, overenu pečatom i potpisom prodavca, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i sa meničnim pismom – ovlašćenjem, popunjenim i overenim u vrednosti 10% od ukupne vrednosti dobara, bez PDV-a, iz člana 2. ovog ugovora, za dobro izvršenje posla, koju će naručilac unovčiti u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze, u rokovima i na način predviđen ovom ugovorom.



## **XII PRIMENA ZOO**

### **Član 16.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

## **XIII SPOROVI**

### **Član 17.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost suda u Novom Sadu.

## **XIV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA**

### **Član 18.**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i traje do okončanja – realizacije celokupnih ugovorenih obaveza po ovom ugovoru, a najduže godinu dana od dana potpisivanja ugovora.

## **XV ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 19.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

Za Davaoca usluga

---

Za Naručioca usluga

Zastupnik ogranka

---

Slobodan Peter, mast.inž.šum.

## IX OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

**Tabela 1**

Red .br.	Objekti	Br.tretmana/ monitoring	Jedinična cena u din.bez PDV a	Jedinična cena din. sa PDV -om	Ukupna cena u din.bez PDVa	Ukupna cena u din.sa PDV- om
1.	Hladnjača za meso divljači u Kaću	12 monitoringa				
2.	Objekat za privremeno skladištenje odstreljene divljači u Ristovači, opština Bač	4 monitoringa				
3.	Objekat za privremeno skladištenje odstreljene divljači u Kamarištu-Karavukovo	4 monitoringa				
4.	Lovačka kuća "Četiri jelena"-Kač	4 tretmana				
5.	Lovačka kuća – "Ristovača", Bač	4 tretmana				
6.	Lovačka kuća "Kamarište Karavukovo"	4 tretmana				
7.	Objekat za obradu trofeja u Kaću	4 tretmana				
Ukupno:						

**Tabela 2**

Rb	Naziv	količina /komad	Jed.cena u din. bez pdv-a	Jed.cena u din. sa pdv- om	Ukupna cena u din. bez pdv-a	Ukupna cena u din. sa pdv-om
1	Deratizacione kutije velike	15				
2.	Deratizacione kutije male	10				
ukupno:						

U cenu su uračunati troškovi transporta do lokacije na kojoj će usluge biti izvršene.

Cene su fiksne i ne mogu se menjati.

Ukupna vrednost ( tabela 1+ tabela2 ) iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a.

Ukupna vrednost ( tabela 1+ tabela2 ) iznosi \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om.

**Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:** Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

Ponuđač upisuje jediničnu cenu bez PDV-a, jediničnu cenu sa PDV-om, zatim ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a, kao i ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om.

- jedinična cena mora da sadrži sve osnovne elemente strukture cena, tako da ponuđena cena pokriva troškove koje ponuđač ima u realizaciji predmetne nabavke,
- Ukoliko je u poljima, koja su predviđena za upisivanje cena, upisana „ / , -“ ili je ostavljeno prazno i sl., Naručilac će tumačiti da Ponuđač tu uslugu ne vrši i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

- Ukoliko je u poljima, koja su predviđena za upisivanje cena, upisano „0,00“ ili „0“, tumačiće se da je usluga besplatna.

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrrazac strukture cene.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

## X OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<b><i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i></b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

*Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno*

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XI OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:  
\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul.  
\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću:

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke usluga **DEZINFEKCIJA, DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA 2017. GODINA**, JN br. 11/17, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_  
***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane odgovornog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.***

**XII OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2.  
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, i člana 6 stav 1 tačka 6 podtačka 5 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.86/2015), kao zastupnik ponuđača: \_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću:

**IZJAVU**

da sam pri sastavljanju ponude za javnu nabavku **DEZINFEKCIJA, DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA 2017. GODINA, JN br. 11/17**, naručioca JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin, **poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

Ponuđač

\_\_\_\_\_  
(mesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovornog lica)

**NAPOMENA:** UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE ODGOVORNOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA POSEBNO I OVERENA PEČATOM.

### XIII PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEDJENJA

Saglasno članu 61. stav 7. Zakona o javnim nabavkama, Naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

**ZA IZVRŠENJE UGOVORA**, ponuđač je saglasan da će, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača sa POTVRDOM poslovne banke da je menica registrovana u registru menica kod poslovne banke ponuđača, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa bez pdv-a**, a u cilju dobrog izvršenja posla.

**uz menicu i menično pismo OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAH POTPISA**, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za ispunjenje obaveza u postupku javne nabavke i za ispunjenje ugovornih obaveza.

#### IZJAVA

U svemu sam saglasan i obavezujem se da prilikom potpisivanja ugovora priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca.

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat)

**NAPOMENA ZA PONUĐAČE: prilikom dostavljanja menica za obezbeđenje izvršenja ugovorne obaveze potrebno je da ista bude u evidenciji menica, u skladu sa odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („sl.gl.RS“ br.56/11 80/15), a na osnovu člana 47a stav 2. Zakona o platnom prometu („sl.gl.rs“ br.3/2002 i 5/2003 i „sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006, 111/2009- dr.zakon, 31/2011 i 139/2014- dr.zakon).**

## XIV MENIČNO PISMO ZA ISPUNJENJE OBAVEZA

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

### XIV MENIČNO PISMO ZA ISPUNJENJE OBAVEZA PO OSNOVU UGOVORA - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

KORISNIK: KORISNIK: *JP „VOJVODINAŠUME“, PETROVARADIN, Preradovićevo 2, Petrovaradin.*

Tekući račun: \_\_\_\_\_ Kod: \_\_\_\_\_  
Matični broj: \_\_\_\_\_ PIB: \_\_\_\_\_

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Ugovora o pružanju usluga br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ od godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora.

Ovlašćujemo Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog ugovora broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog ugovora br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ godine od \_\_\_\_\_ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

\_\_\_\_\_

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

\_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mat.br. \_\_\_\_\_

PIB \_\_\_\_\_