

Dana: 15.08.2017.

Broj: 1278/1-1

Na osnovu člana 63. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ broj 124/12,14/15 i 68/15) i Rešenja o obrazovanju komisije broj 1279 od 03.08.2017. godine, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti dobara red. br. 58/17: Konzumni proizvodi 2017. god. (za potrebe direkcije JP), u roku predviđenom za podnošenje ponuda donosi

ODLUKU
O PRVIM IZMENAMA I DOPUNAMA
KONKURSNE DOKUMENTACIJE

I U konkursnoj dokumentaciji br. 1278/1 od 11.08.2017. godine za javnu nabavku male vrednosti dobara – Konzumni proizvodi 2017. god. (za potrebe direkcije JP), objavljenoj na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca dana 11.08.2017. godine, vrše se sledeće izmene:

1. U poglavlju III, tačka 4 – Ostali zahtevi naručioca, na strani 10, tekst pod naslovom: CENA, USLOVI PLAĆANJA, ROK VAŽENJA PONUDE, se menja i **isti sada glasi:**

„CENA, USLOVI PLAĆANJA, ROK VAŽENJA PONUDE:

USLOVI PLAĆANJA: Naručilac će plaćanje isporučenih dobara izvršiti uplatom na račun Ponuđača u roku od minimalno 30, a najduže 45 dana od dana prijema uredno ispostavljenih faktura za plaćanje. Ukoliko Ponuđač ponudi kraći rok plaćanja ili rok ne izrazi u danima, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

PROMENE CENA: Ukupna ugovorena cena za predmetnu nabavku je fiksna i nepromenljiva.

ROK VAŽENJA PONUDE: minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda.”

2. U poglavlju VIII modela ugovora, u članu 3, na strani 43, **BRISU SE stavovi 3, 4 i 5**, pa sada ceo član 3. glasi:

„Član 3.

Ukupna kupoprodajna cena dobara koja je predmet ovog Ugovora iznosi _____
(slovima: _____) dinara, bez PDV-a.

Iskazana ukupna cena iz stava 1. ovog člana je fiksna i nije podložna nikakvim promenama.

U ukupnu kupoprodajnu cenu su uračunati troškovi prevoza na adresu Fco Kupac, troškovi ambalaže i dr.

Rok plaćanja je najkasnije u roku od _____ dana od dana uredno ispostavljene fakture. Plaćanje se vrši uplatom na račun Prodavca.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

Prodavac se obavezuje da izda ispravnu i urednu fakturu, na kojoj će biti naveden delovodni broj i datum zaključenja ugovora na osnovu koga se faktura izdaje.“

3. U poglavlju VIII, model ugovora, **član 18**, na strani 47, se menja, te **isti sada glasi**:

„Član 18.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

Prodavac je unapred upoznat da Kupac nije u obavezi da naruči i preuzme dobra u celokupno ugovorenoj količini, već će Kupac preuzeti količinu dobara koja su mu potrebna za redovno poslovanje, shodno iskazanim potrebama. Kupac takođe ukazuje na mogućnost da isti može poručiti veću količinu pojedinih dobara u odnosu na ugovorenu, za koje mu se pojavi potreba, a zarad ugovorenih stavki - dobara koje je poručivao u manjoj količini, pri čemu ugovorena cena ostaje neizmenjena.

Nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, rok na koji je ugovor zaključen može se produžiti ukoliko ugovorene količine dobara nisu isporučene u celosti, a Kupac ima za tim potrebu, o čemu je Kupac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, u skladu sa članom 115. Zakona o javnim nabavkama.”

II Ostali delovi konkursne dokumentacije ostaju nepromenjeni.

III Navedene izmene i dopune konkursne dokumentacije odmah se, bez odlaganja, objavljuju na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca.

IV Ova odluka o izmenama i dopunama konkursne dokumentacije se donosi u roku kraćem od 8 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, te se rok za podnošenje ponuda produžava do 23.08.2017. godine, do 10.00 časova.

Javno otvaranje blagovremeno prispelih ponuda će se **obaviti dana 23.08.2017. godine u 10.30 časova, u prostorijama Direkcije JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićevea broj 2.**

Predsednik komisije

Vesna Petrović, men.tur.

Dostaviti:

- Na Portalu javnih nabavki;
- Internet stranici naručioca;
- Sektoru za finansije, komercijalne poslove i marketing;
- Arhivi JP.