



VOJVODINAŠUME

JP „Vojvodinašume“

Petrovaradin

Preradovićeva 2

Broj: 379/1

Datum: 29.05.2015.godine

**Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti dobara
KANCELARIJSKA REPREZENTACIJA za 2015. godinu
(za potrebe ŠG „Novi Sad“, „Vojvodinašume-Lovoturs“ i Direkcije JP)
*Redni broj javne nabavke: 51***

Poziv za podnošenje ponude broj 51 kao i Konkursna dokumentacija za predmetnu nabavku objavljen je 29.05.2015.godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioaca.

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima Konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i dokazivanju ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br.29/2013), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj: 379 od 06.05.2015. godine, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti obrazovana Rešenjem broj: 380 od 06.05.2015. godine pripremljena je:

***Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti dobara
- Kancelarijska reprezentacija za 2015. godinu -
(za potrebe ŠG „Novi Sad“, „Vojvodinašume-Lovoturs“ i Direkcije JP)
Redni broj javne nabavke: 51/15***

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje</i>	<i>Naziv Poglavlja</i>	<i>Broj stranice</i>
I	<i>Opšti podaci o javnoj nabavci</i>	3
II	<i>Podaci o predmetu javne nabavke</i>	4-6
III	<i>Vrsta, tehničke specifikacije, kvalitet, količina i opis dobara, rok i mesto isporuke dobara, cena, uslovi plaćanja, rok važenja ponude i ostali zahtevi za partije 1,2 i 3</i>	7-18
IV	<i>Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova</i>	19-24
V	<i>Uputstvo Ponuđačima kako da sačine ponudu</i>	25-43
VI	<i>Obrazac ponude po partijama</i>	44-52
VII	<i>Obrazac strukture cene (po partijama) sa uputstvom kako se popunjava</i>	53-63
VIII	<i>Model ugovora (po partijama)</i>	64-87
IX	<i>Obrazac troškova pripreme ponude</i>	88
X	<i>Izjava o nezavisnoj ponudi</i>	89
XI	<i>Izjava o poštovanju obaveza</i>	90

Ukupan broj strana Konkursne dokumentacije: 90.

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. PODACI O NARUČIOCU:

Naziv Naručioca: **JP „VOJVODINAŠUME,, PETROVARADIN**

Sedište Naručioca: Preradovićevea broj 2

Odgovorna osoba: V.d. direktora Marta Takač, mast.inž.šum.

Tekući račun: 205 - 601- 31 Komercijalna banka ad Beograd;

Matični broj: 08762198;

Poreski broj: 101636567;

Internet adresa: www.vojvodinasume.rs

2. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABVKE:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE:

Predmet javne nabavke je nabavka dobara – Kancelarijska reprezentacija za 2015.g.(redni broj javne nabavke 51/15) oblikovana u tri partije prema sledećem:

- 1. PARTIJA BR.1 Kancelarijska reprezentacija – ŠG “Novi Sad”**
- 2. PARTIJA BR.2 Kancelarijska reprezentacija – “Vojvodinašume - Lovoturs”**
- 3. PARTIJA BR.3 Kancelarijska reprezentacija – Direkcija JP**

4. NAPOMENA UKOLIKO JE U PITANJU REZERVISANA JAVNA

NABAVKA: U predmetnom postupku nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

5. Kontakt lica u predmetnom postupku:

- **pravna pitanja:** Brankica Jakšić, dipl.pravnik

e-mail: bjaksic@vojvodinasume.rs, telefon: 021/431-144;

- **tehnička pitanja:** Vesna Petrović, men.tur.

e-mail: vesna.petrovic@vojvodinasume.rs

telefon: 021/431-144;

br.tel./fax: 021-431-144;

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. OPIS PREDMETA NABAVKE

Predmet javne nabavke broj 51/15 su dobra–*Kancelarijska reprezentacija za 2015.g., oblikovana po partijama:*

PARTIJA BR.1 *Kancelarijska reprezentacija-ŠG “Novi Sad”*

PARTIJA BR.2 *Kancelarijska reprezentacija- “Vojvodinašume-Lovoturs”*

PARTIJA BR.3 *Kancelarijska reprezentacija-Direkcija JP*

Opis predmeta javne nabavke za sve partije je sadržan u *Poglavlju III*-Tehničke specifikacije (karakteristike) predmeta javne nabavke (strane od 7-18 Konkursne dokumentacije).

NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE:

- razni prehrambeni proizvodi	15800000
- hrana, piće, duvan i srodni proizvodi	15000000
- razni proizvodi	44423000

2. OPIS PARTIJE UKOLIKO JE JAVNA NABAVKA OBLIKOVANA PO PARTIJAMA, NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE:

1. Predmet javne nabavke dobara-*Kancelarijska reprezentacija za 2015.g.* oblikovana u tri partije:

PARTIJA BR.1 *Kancelarijska reprezentacija-ŠG “Novi Sad”*

PARTIJA BR.2 *Kancelarijska reprezentacija- “Vojvodinašume-Lovoturs”*

PARTIJA BR.3 *Kancelarijska reprezentacija-Direkcija JP*

3. PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice Naručioca www.vojvodinasume.rs

4. PODNOŠENJE PONUDA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom Konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da Ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do dana **10.06.2015. godine do 09.00 časova**, neposredno Naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na koverti ponude mora biti naznaka «**NE OTVARATI-PONUDA ZA JAVNU NABAVKU DOBARA-Kancelarijska reprezentacija za 2015.godinu, PONUDA ZA PARTIJU BR._____**», kao i naziv, adresa i broj telefona Ponuđača.

(Ponuđač upisuje naziv partije za koju podnosi ponudu)

U slučaju da ponudu podnosi grupa Ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi Ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

PODNOŠENJE PONUDA – UZORAKA ZA PARTIJE BROJ 1, 2 i 3.

Ponuđač je u obavezi da istovremeno uz ponudu dostavi i uzorke dobara (ZA ODREĐENU PARTIJU/E ZA KOJU/SE PONUDA PODNOSI) na način kako je opisano u okviru ***Poglavlju III*** Konkursne dokumentacije.

Uzorc se podnose u posebno zapakovanoj koverti/kutiji, sa naznakom „NE OTVARATI – **PONUDA-UZORAK** ZA JAVNU NABAVKU DOBARA – ***Kancelarijska reprezentacija za 2015. godinu***, ZA PARTIJU BR._____

(Ponuđač upisuje naziv partije za koju podnosi ponudu)

PONUDA-UZORAK (ZA PARTIJU BR. 1, 2 i 3) se smatra blagovremenom ako je podnet/a do dana 10.06.2015.godine do 09.00časova, neposredno Naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Naručilac će po prijemu određene ponude i uzorka, na koverti/kutiji u kojoj se ponuda i uzorak nalaze, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude i uzorka prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda sa uzorkom dostavljen neposredno Naručilac će Ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda sa uzorkom koju Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude sa uzorcima podnositi, smatraće se neblagovremenim.

OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **10.06.2015. godine u 09.30 časova**, u **Direkciji JP „Vojvodinašume“, Preradovićeva broj 2.**

Prisutni predstavnici Ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji Naručioca podneti punomoć Ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda. ***JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin.***

VRSTA, TEHNIČKE SPECIFIKACIJE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, ROK I MESTO ISPORUKE DOBARA, CENA, USLOVI PLAĆANJA, ROK VAŽENJA PONUDE ,OSTALI ZAHTEVI I SL.

I PREDMET JAVNE NABAVKE DOBARA – Kancelarijska reprezentacija za 2015. godinu obuhvata sledeće:

PARTIJA BROJ 1 – KANCELARIJSKA REPREZENTACIJA ŠG“NOVI SAD”

<i>Redni broj</i>	<i>Opis dobra</i>	<i>Jedinica mere</i>	<i>Potrebne količine (okvirne)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Doncafe Moment 200g ili odgovarajuće	<i>kom</i>	1.650
2	Nescafe Clasic 250g limenka ili odgovarajuće	<i>kom</i>	20
3	Nescafe 3u1 Classic 17,5g ili odgovarajuće	<i>kom</i>	10
4	Čaj hibiskus 20/1 Fructus ili odgovarajuće	<i>kom</i>	100
5	Čaj zeleni 20/1 Fructus ili odgovarajuće	<i>kom</i>	100
6	Čaj nana 20g 20/1 Fructus ili odgovarajuće	<i>kom</i>	100
7	Čaj šipak 20/1 Fructus ili odgovarajuće	<i>kom</i>	100
8	Čaj brusnica 20/1 Fructus ili odgovarajuće	<i>kom</i>	100
9	Voda negaz. 1,5l Rosa ili odgovarajuće	<i>kom</i>	50
10	Voda negaz. 0,5l Rosa ili odgovarajuće	<i>kom</i>	200
11	Voda gaz. 1.5l Knjaz Miloš ili odgovarajuće	<i>kom</i>	200
12	Voda gaz. 0,5l Knjaz Miloš	<i>kom</i>	200

	ili odgovarajuće		
13	Sok Family breskva 1l Nectar ili odgovarajuće	<i>kom</i>	60
14	Sok Family borovnica 1l Nectar ili odgovarajuće	<i>kom</i>	60
15	Sok Family narandža 1l Nectar ili odgovarajuće	<i>kom</i>	60
16	Sok Family jabuka 1l brik Nectar ili odgovarajuće	<i>kom</i>	60
17	Sok Life grejp crveni 1 l Nectar ili odgovarajuće	<i>kom</i>	30
18	Sok Life narandža 100% pulpa 1 l Nectar ili odgovarajuće	<i>kom</i>	30
19	Sok Coca Cola 2 l ili odgovarajuće	<i>kom</i>	60
20	Šećer kristal 1 kg	<i>kg</i>	50
21	Šećer kocka 500g Notadolce	<i>kg</i>	10

Saglasan sa Tehničkim specifikacijama za javnu nabavku dobara - ***Kancelarijska reprezentacija za 2015. godinu (PARTIJA BROJ 1).***

M.P.

(Potpis odgovornog lica Ponuđača)

Napomena:

Obrazac tehničke specifikacije, za partiju broj 1, Ponuđač dostavlja uz ponudu, potpisan i overen pečatom.

PARTIJA BROJ 2 – “VOJVODINAŠUME – LOVOTURS”

<i>Redni broj</i>	<i>Opis dobra</i>	<i>Jedinica mere</i>	<i>Potrebne količine (okvirne)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Kafa „Grand“ (200g) ili odgovarajuće	<i>kom</i>	5
2	Šećer „Kristal“ ili odgovarajuće	<i>kg</i>	1
3	Negazirana voda „Rosa“ 1.5l ili odgovarajuće	<i>kom</i>	90
4	Multivitaminski sok 0,33l „Next“ ili odgovarajuće	<i>kom</i>	48
5	Čaj hibiskus (20/1) „Fructus“ ili odgovarajuće	<i>kom</i>	10
6	Čaj nana (20/1) „Fructus“ ili odgovarajuće	<i>kom</i>	10

Saglasan sa Tehničkim specifikacijama za javnu nabavku dobara - ***Kancelarijska reprezentacija za 2015. godinu (PARTIJA BROJ 2).***

M.P.

(Potpis odgovornog lica Ponuđača)

Napomena:

Obrazac tehničke specifikacije, za partiju broj 2, Ponuđač dostavlja uz ponudu, potpisan i overen pečatom.

PARTIJA BROJ 3 – DIREKCIJA JP

<i>Redni broj</i>	<i>Opis dobra</i>	<i>Jedinica mere</i>	<i>Potrebne količine (okvirne)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Mineralna voda "Knjaz Miloš" (1,5l) ili odgovarajuće	<i>kom.</i>	600
2	Mineralna voda "Knjaz Miloš" (0,5l) ili odgovarajuće	<i>kom.</i>	180
3	Negazirana voda „Rosa“ (1,5l) ili odgovarajuće	<i>kom.</i>	1.500
4	Negazirana voda „Rosa“ (0,5l) ili odgovarajuće	<i>kom.</i>	500
5	„Coca cola“ (1l) ili odgovarajuće	<i>kom.</i>	50
6	„Coca cola“ (0,5l) ili odgovarajuće	<i>kom.</i>	50
7	„Šveps“ ili odgovarajuće (1,5 l)	<i>kom.</i>	50
8	„Šveps“ ili odgovarajuće (0,5l)	<i>kom.</i>	50
9	Bistri sok – jabuka (tetra pak) "Nectar" (1l) ili odgovarajuće	<i>kom.</i>	60
10	Bistri sok – jabuka "Nectar"(2dl) staklena ambalaža ili odgovarajuće	<i>kom.</i>	120
11	Bistri sok - borovnica (tetrapak) „Nectar“ (1l) ili odgovarajuće	<i>kom.</i>	60
12	Bistri sok – borovnica „Nectar“ (2dl) staklena ambalaža ili odgovarajuće	<i>kom.</i>	240
13	Sok narandža premijum (tetra pak) (1l) 100% „Next“ ili odgovarajuće	<i>kom.</i>	120
14	Sok narandža premijum (2dl) 100% „Next“ staklena ambalaža ili odgovarajuće	<i>kom.</i>	120
15	Multivitaminski sok (1l) 100% „Next“ ili odgovarajuće	<i>kom.</i>	60
16	Multivitaminski sok 100% „Next“ (2dl) ili odgovarajuće	<i>kom.</i>	240

17	Sokići za decu „Next“ (0,2l) ili odgovarajuće	<i>kom</i>	100
18	Kafa „Grand Gold“ (200g) ili odgovarajuće	<i>kom</i>	600
19	Ness kafa (250g) „Clasic“ ili odgovarajuće	<i>kom</i>	12
20	Mleko (tetra pak) (0,5l) – „Imlek“ ili odgovarajuće	<i>kom</i>	500
21	Čaj – Kamilica „Fructus“ (20/1) ili odgovarajuće	<i>kom</i>	100
22	Čaj – Nana „Fructus“ (20/1) ili odgovarajuće	<i>kom</i>	120
23	Čaj - Hibiskus „Fructus“ (20/1) ili odgovarajuće	<i>kom</i>	50
24	Čaj - Zeleni sa limunom „Fructus“ ili odgovarajuće (20/1)	<i>kom</i>	100
25	Šećer	<i>kg</i>	50
26	Kuhinjska so	<i>kg</i>	2
27	Sirće (1l)	<i>kom</i>	5
28	Plastične čaše za sok (100/1)	<i>kom</i>	50
29	Limun	<i>kg</i>	100
30	Grejp - crveni	<i>kg</i>	100
31	Slani big mix (300g) „Marbo“ ili odgovarajuće	<i>kom</i>	5
32	Slani štapići (240g) „Pardon“ ili odgovarajuće	<i>kom</i>	5
33	Bombone (100g) „Kiki“, „Pionir“ ili odgovarajuće	<i>kom</i>	5

Saglasan sa Tehničkim specifikacijama za javnu nabavku dobara - **Kancelarijska reprezentacija za 2015. godinu (PARTIJA broj 3).**

M.P. _____
(Potpis odgovornog lica Ponuđača)

Napomena:

Obrazac tehničke specifikacije, za partiju broj 3, Ponuđač dostavlja uz ponudu, potpisan i overen pečatom.

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Ukoliko Ponuđač dostavi uzorak, a koji predstavlja „odgovarajuće“ dobro, isti treba da bude u skladu sa navedenim tehničkim specifikacijama, definisanim prema pojedinačnim stavkama, stoga se za sledeća navedena dobra zahteva sledeći sastav:

<i>R.broj</i>	<i>Naziv dobra</i>	<i>Sastav</i>
1	Mineralna voda “Knjaz Miloš” (1,5l) ili odgovarajuće	Naručilac zahteva da bude sadržan uravnotežen sastav minerala i elemenata u tragovima u mg/l: Ca do 120; Mg 40-60; K 15-30; Na 250-300; HCO ₃ 1.000-1.500; SO ₄ 20-50; Suvi ostatak na 180° C do 400 (mg/l)
2	Mineralna voda “Knjaz Miloš” (0,5l) ili odgovarajuće	Naručilac zahteva da bude sadržan uravnotežen sastav minerala i elemenata u tragovima u mg/l: Ca do 120; Mg 40-60; K 15-30; Na 250-300; HCO ₃ 1.000-1.500; SO ₄ 20-50; Suvi ostatak na 180° C do 400 (mg/l)
3	Negazirana voda (1,5l) „Rosa“ ili odgovarajuće	Naručilac zahteva da ista bude sa niskim sadržajem natrijuma do 5 mg/l
4	Negazirana voda (0,5l) „Rosa“ ili odgovarajuće	Naručilac zahteva da ista bude sa niskim sadržajem natrijuma do 5 mg/l
5	„Coca cola“ (1l) ili odgovarajuće	Naručilac zadržava pravo da oceni kvalitet dostavljenog uzorka, koje Ponuđač dostavi kao odgovarajuće
6	„Coca cola“ (0,5l) ili odgovarajuće	Naručilac zadržava pravo da oceni kvalitet dostavljenog uzorka, koje Ponuđač dostavi kao odgovarajuće
7	„Šveps“ (1,5 l) ili odgovarajuće	Naručilac zadržava pravo da oceni kvalitet dostavljenog uzorka, koje Ponuđač dostavi kao odgovarajuće
8	„Šveps“ (0,5 l) ili odgovarajuće	Naručilac zadržava pravo da oceni kvalitet dostavljenog uzorka, koje Ponuđač dostavi kao odgovarajuće
9	Bistri sok – Jabuka (tetra) “Nectar”(1l) ili odgovarajuće	Naručilac zahteva voćni sadržaj od 40%-60%
10	Bistri sok –	

	Jabuka Nectar (2dl) staklena amb. ili odgov.	Naručilac zahteva voćni sadržaj od 40% do 60% Naručilac zahteva staklenu ambalažu
11	Bistri sok – Borovnica (1l) (tetra) „Nectar“ ili odgovarajuće	Naručilac zahteva voćni sadržaj od 30% do 50%
12	Bistri sok – Borovnica (2dl) „Nectar“ staklena amb. ili odgovarajuće	Naručilac zahteva voćni sadržaj od 30% do 50% Naručilac zahteva staklenu ambalažu
13	Sok narandža Premium (tetra) (1l) 100% „Next“ ili odgovarajuće	Naručilac zahteva da je isti sačinjen od koncentrisanog voća
14	Sok narandža Premium (2dl) 100% „Next“ staklena amb. ili odgovarajuće	Naručilac zahteva da je isti sačinjen od koncentrisanog voća Naručilac zahteva staklenu ambalažu
15	Multivitaminski sok (1l) 100% „Next“ ili odgovarajuće	Naručilac zahteva da isti bude obogaćen brojnim vitaminima i provitaminom A.
16	Multivitaminski sok 100% „Next“ (0,2l) ili odgovarajuće	Naručilac zahteva da isti bude obogaćen brojnim vitaminima i provitaminom A.
17	Sokići za decu „Next“ (0,2l) ili odgovarajuće	Standardni nivo kvaliteta
18	Kafa „Grand Gold“ (200g) ili odgovarajuće	Naručilac zahteva da su sastojci kafe arabika i kafe robusta u srazmernom odnosu
19	Ness kafa „Clasic“ (250g)	Standardni nivo kvaliteta

	ili odgovarajuće	
20	Mleko (tetra) (0,5l) – „Imlek“ ili odgovarajuće	Naručilac zahteva sadržaj od 1,3% do 2,3% mlečne masti
21	Čaj – Kamilica „Fructus“(20/1) ili odgovarajuće	Naručilac zahteva da je zastupljen cvet kamilice od 85% do 100%
22	Čaj – Nana „Fructus“(20/1) ili odgovarajuće	Naručilac zahteva da je zastupljen list nane od 90% do 100%
23	Čaj - Hibiskus „Fructus“(20/1) ili odgovarajuće	Naručilac zahteva da je zastupljen cvet hibiskusa 80% do 100%
24	Čaj - Zeleni sa limunom (20/1) „Fructus“ ili odgovarajuće	Naručilac zahteva da je zastupljen sastav: zeleni čaj, list matičnjaka i prirodno identična aroma limuna od 6% do 10%.
25	Šećer – običan	Standardni nivo kvaliteta
26	Kuhinjska so	Standardni nivo kvaliteta
27	Sirće (1l)	Standardni nivo kvaliteta
28	Plastične čaše za sok (100/1)	Standardni nivo kvaliteta
29	Limun	Standardni nivo kvaliteta
30	Grejp - crveni	Standardni nivo kvaliteta
31	Slani big mix (300g) „Marbo“ ili odgovarajuće	Naručilac zahteva dostavljanje uzoraka za navedeni artikal
32	Slani štapići (240g) „Pardon“ ili odgovarajuće	Naručilac zahteva dostavljanje uzoraka za navedeni artikal
33	Bombone	Naručilac zahteva dostavljanje uzoraka za navedeni artikal

	(100g) „Kiki“, „Pionir“ ili odgovarajuće	
--	--	--

II KVALITET DOBARA

Celokupna dobra moraju u potpunosti odgovarati zahtevima navedenim u Konkursnoj dokumentaciji, a specificiranim u okviru ovog poglavlja, pojedinačno za svaku partiju. Za stavke odnosno za pojedina dobra, za koje nisu navedene tehničke specifikacije već je navedeno da Ponuđač ima mogućnost da ponudi „odgovarajuće“ dobro. Naime, Ponuđač je pod istim dužan da ponudi dobro koje odgovara standardnom nivou kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa proizvoda na domaćem tržištu, a koji su predmet javne nabavke. U tom smislu se podrazumeva da Ponuđač ponudi „odgovarajuće“ dobro, u skladu sa *Zakonom o zdravstvenoj ispravnosti predmeta opšte upotrebe* (“Sl.gl.RS” br.92/2011) i *Pravilnikom o uslovima u pogledu zdravstvene ispravnosti predmeta opšte upotrebe koji se mogu stavljati u promet* (“Sl. list SFRJ”, br. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 i 18/91) i drugim zakonskim propisima iz ove oblasti.

NAPOMENA: UKOLIKO SE PONUĐAČ OPREDELI DA ZA ODREĐENE STAVKE ODNOSNO DOBRA (ZA ODREĐENU PARTIJU/E) PONUDI „ODGOVARAJUĆE“, PONUĐAČ JE DUŽAN DA U OBRASCU STRUKTURE CENE (POGLAVLJE VII Konkursne dokumentacije) UPIŠE OPIS DOBRA KOJE NUDI. UKOLIKO ISTI NE UPIŠE NAZIV ODNOSNO OPIS ODGOVARAJUĆEG DOBRA SMATRA SE DA NUDI ZAHTEVANO (ORIGINALNO) DOBRO.

Proizvodi koji su predmet isporuke moraju biti ispravni za upotrebu i u propisanom roku upotrebe. Rokovi upotrebe proizvoda moraju biti jasno i nedvosmisleno naznačeni, odnosno propisno deklarirani na proizvodu ili na drugi pogodan način istaknuti. Proizvod koji se isporučuje može biti sa najviše jednom trećinom isteklog roka predviđenog roka upotrebe.

Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta: Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenog dobra na mestu prijema, tokom i posle isporuke. Ukoliko se nakon kontrole kvaliteta ustanovi da isporučena dobra ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu i standardima, Kupac (Naručilac) ima prava, odnosno Prodavac (izabrani Ponuđač) ima obaveze, kako je to regulisano odredbama kupoprodajnog ugovora, prema modelu datom u ovoj Konkursnoj dokumentaciji.

III ROK I MESTO ISPORUKE DOBARA

Količine dobara u ovoj javnoj nabavci i to za PARTIJU BROJ 1 i PARTIJU BROJ 3, predstavljaju procenjene odnosno okvirne potrebe tj. količine Naručioca za period od 12 meseci. U zavisnosti od potrebe, a tokom trajanja ugovorenog roka Naručilac zadržava pravo da naručuje robu sukcesivno po pojedinačnim zahtevima u zavisnosti od trenutnih potreba.

Isporuka dobara će se vršiti sukcesivno na adresi Direkcije JP kao i direkcije ogranka Preduzeća ŠG „Novi Sad“ Novi Sad, prema strukturi po partijama (PARTIJA BROJ 1 i PARTIJA BROJ 3) i u količini prema pismenom zahtevu Naručioca (Kupca).

Obaveza Ponuđača je da u roku od maksimalno 3 dana od prijema pismenog zahteva-narudžbenice Naručioca (Kupac), obezbedi isporuku zahtevane količine dobara.

Količina dobara za PARTIJU BROJ 2-Kancelarijska reprezentacija-„Vojvodinašume-Lovoturs“ su konačne. Ponuđač je dužan da isporuči celokupnu količinu za PARTIJU BROJ 2 po zahtevu predstavnika Naručioca u roku od maksimalno 5 dana od prijema pismenog zahteva-narudžbenice Naručioca (Kupca). Ponuđaču se unapred ukazuje da za PARTIJU BROJ 2 NIJE DOZVOLJENA SUKCESIVNA ISPORUKA ODNOSNO NARUČILAC ISTU NE ZAHTEVA.

Mesto isporuke po partijama od 1-3

PARTIJA BR.1

Ponuđač (Prodavac) za predmetnu partiju vrši sukcesivne isporuke na adresi sedišta ogranka Preduzeća- ŠG“Novi Sad“ Novi Sad: Bulevar Oslobođenja broj 127.

PARTIJA BR.2

Ponuđač (Prodavac) za predmetnu partiju vrši isporuku dobara na adresi sedišta ogranka Preduzeća-„Vojvodinašume-Lovoturs“: Preradovićeva broj 2, Petrovaradin.

PARTIJA BR.3

Ponuđač (Prodavac) za predmetnu partiju vrši sukcesivne isporuke na adresi sedišta Direkcije JP: Preradovićeva broj 2, Petrovaradin.

OSTALI ZAHTEVI (ZA PARTIJU BROJ 1 i PARTIJU BROJ 3)

Izmene i dopune ugovora

Ponuđaču se unapred ukazuje da Naručilac nije u obavezi da naruči i preuzme dobra u celokupno ugovorenoj količini, već će Naručilac povući količinu dobara koja su mu potrebna za redovno poslovanje. Naručilac takođe ukazuje na mogućnost da isti može poručiti veću količinu pojedinih stavki iz ugovora za koje mu se pojavi potreba a zarad ugovorenih stavki-dobara koje uošte nije poručivao ili ih je poručivao u dosta manjoj količini, pri čemu se ugovorena cena (po partijama) ne menja. O navedenim izmenama u količini potrebno je da se donese odluka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

Nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, ROK na koji je ugovor zaključen može se produžiti ukoliko ugovorene količine dobara nisu isporučene u celosti, a Naručilac ima za tim potrebu, o čemu je Naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

U pogledu ugovorenih maksimalnih količina dobara i visine ugovorenih jediničnih cena, nisu moguće izmene i dopune ugovora. Ostale izmene i dopune kupoprodajnog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ugovorene maksimalne količine i jedinične cene dobara, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

Cena, uslovi plaćanja, rok važenja ponude (za partiju 1 i 3):

Uslovi plaćanja: Naručilac će plaćanje isporučenih dobara izvršiti uplatom na račun Ponuđača u roku od *minimalno 30, a najduže 45 dana od dana prijema uredno ispostavljenih faktura za plaćanje*. Ukoliko Ponuđač ponudi kraći rok plaćanja ili rok ne izrazi u danima, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Cena, uslovi plaćanja, rok važenja ponude (za partiju 2):

Uslovi plaćanja: Naručilac će plaćanje isporučenih dobara izvršiti uplatom na račun Ponuđača u roku od *minimalno 30, a najduže 45 dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje*. Ukoliko Ponuđač ponudi kraći rok plaćanja ili rok ne izrazi u danima, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Cena: Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

Rok važenja ponude: minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda.

**OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ
ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE
DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

**IV-1 USLOVI KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI DA BI MOGAO DA UČESTVUJE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

R.b.	IV-1-1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
	<i>Pravo na učešće u postupku javne nabavke nabavke male vrednosti dobara “Kancelarijska reprezentacija” za 2015. god. - ima Ponuđač koji ispunjava OBAVEZNE USLOVE za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75 ZJN i to:</i>
1.	DA JE REGISTROVAN KOD NADLEŽNOG ORGANA, ODNOSNO UPISAN U ODGOVARAJUĆI REGISTAR (čl.75. st. 1. tač.1) Zakona)
2.	DA I ON I NJEGOV ZASTUPNIK NIJE OSUĐIVAN ZA NEKO OD KRIVIČNIH DELA KAO ČLAN ORGANIZOVANE KRIMINALNE GRUPE, DA NIJE OSUĐIVAN ZA KRIVIČNA DELA PROTIV PRIVREDE, KRIVIČNA DELA PROTIV ŽIVOTNE SREDINE, KRIVIČNO DELO PRIMANJA ILI DAVANJA MITA, KRIVIČNO DELO PREVARE (čl.75. st. 1. tač.2) Zakona)
3.	DA MU NIJE IZREČENA ZABRANA OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME OBJAVLJIVANJA, ODNOSNO SLANJA POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA (čl.75. st. 1. tač.3) Zakona)
4.	DA JE IZMIRIO DOSPELE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE JAVNE DAŽBINE U SKLADU SA PROPISIMA REPUBLIKE SRBIJE ILI STRANE DRŽAVE KADA IMA SEDIŠTE NA NJENOJ TERITORIJI (čl.75. st. 1. tač.4) Zakona)
5.	DA IMA VAŽEĆU DOZVOLU NADLEŽNOG ORGANA ZA OBAVLJANJE DELATNOSTI KOJA JE PREDMET JAVNE NABAVKE , AKO JE TAKVA DOZVOLA PREDVIĐENA POSEBNIM PROPISOM (NIJE PRIMENJIVO U PREDMETNOJ NABAVCI). (čl.75. st. 1. tač.5) Zakona)
6.	PONUĐAČ JE DUŽAN DA PRI SASTAVLJANJU PONUDE IZRIČITO NAVEDA DA JE POŠTOVAO OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA GARANTUJE DA JE IMALAC PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE. (čl.75. st. 1. tač.5) Zakona)

ZA POSTUPAK PREDMETNE JAVNE NABAVKE NARUČILAC NE ZAHTEVA DODATNE USLOVE.

3.2. USLOVI KOJE PODIZVOĐAČ MORA DA ISPUNI, U SKLADU SA ČLANOM 80. ZJN DA BI MOGAO DA UČESTVUJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:

R.b.	IV/1-1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN <i>Pravo na učešće u postupku javne nabavke nabavke male vrednosti dobara “Kancelarijska reprezentacija” za 2015. god.- ima Podizvođač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane čl.75 Zakona, i to:</i>
1.	DA JE REGISTROVAN KOD NADLEŽNOG ORGANA, ODNOSNO UPISAN U ODGOVARAJUĆI REGISTAR (čl.75. st. 1. tač.1) Zakona)
2.	DA I ON I NJEGOV ZASTUPNIK NIJE OSUĐIVAN ZA NEKO OD KRIVIČNIH DELA KAO ČLAN ORGANIZOVANE KRIMINALNE GRUPE, DA NIJE OSUĐIVAN ZA KRIVIČNA DELA PROTIV PRIVREDE, KRIVIČNA DELA PROTIV ŽIVOTNE SREDINE, KRIVIČNO DELO PRIMANJA ILI DAVANJA MITA, KRIVIČNO DELO PREVARE (čl.75. st. 1. tač.2) Zakona)
3.	DA MU NIJE IZREČENA ZABRANA OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME OBJAVLJIVANJA, ODNOSNO SLANJA POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA (čl.75. st. 1. tač.3) Zakona)
4.	DA JE IZMIRIO DOSPELE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE JAVNE DAŽBINE U SKLADU SA PROPISIMA REPUBLIKE SRBIJE ILI STRANE DRŽAVE KADA IMA SEDIŠTE NA NJENOJ TERITORIJI (čl.75. st. 1. tač.4) Zakona)
5.	DA IMA VAŽEĆU DOZVOLU NADLEŽNOG ORGANA ZA OBAVLJANJE DELATNOSTI KOJA JE PREDMET JAVNE NABAVKE (čl.75. st. 1. tač.5) Zakona) <i>nije primenjivo u predmetnom postupku</i>

ZA POSTUPAK PREDMETNE JAVNE NABAVKE NARUČILAC NE ZAHTEVA DODATNE USLOVE.

Napomena:

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, Podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) za deo nabavke koji će Ponuđač izvršiti preko Podizvođača.

3.3. USLOVI KOJE MORA DA ISPUNI SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA, u skladu sa članom 81. ZJN, DA BI MOGAO DA UČESTVUJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:

R.b	IV-2 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN
1.	DA JE REGISTROVAN KOD NADLEŽNOG ORGANA, ODNOSNO UPISAN U ODGOVARAJUĆI REGISTAR (čl.75. st. 1. tač.1) Zakona)
2.	DA I ON I NJEGOV ZASTUPNIK NIJE OSUĐIVAN ZA NEKO OD KRIVIČNIH DELA KAO ČLAN ORGANIZOVANE KRIMINALNE GRUPE, DA NIJE OSUĐIVAN ZA KRIVIČNA DELA PROTIV PRIVREDE, KRIVIČNA DELA PROTIV ŽIVOTNE SREDINE, KRIVIČNO DELO PRIMANJA ILI DAVANJA MITA, KRIVIČNO DELO PREVARE (čl.75. st. 1. tač.2) Zakona)
3.	DA MU NIJE IZREČENA ZABRANA OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME OBJAVLJIVANJA, ODNOSNO SLANJA POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA (čl.75. st. 1. tač.3) Zakona)
4.	DA JE IZMIRIO DOSPELE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE JAVNE DAŽBINE U SKLADU SA PROPISIMA REPUBLIKE SRBIJE ILI STRANE DRŽAVE KADA IMA SEDIŠTE NA NJENOJ TERITORIJI (čl.75. st. 1. tač.4) Zakona)
5.	DA IMA VAŽEĆU DOZVOLU NADLEŽNOG ORGANA ZA OBAVLJANJE DELATNOSTI KOJA JE PREDMET JAVNE NABAVKE (čl.75. st. 1. tač.5) Zakona) <i>Nije primenjivo u predmetnom postupku</i>

Napomena:

Svaki Ponuđač iz grupe Ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama (uslovi pod rednim brojem 1-4 ovog priloga Konkursne dokumentacije).

Uslov iz člana 75. stav 1 tačka 5 Zakona, dužan je da ispuni Ponuđač iz grupe Ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

ZA POSTUPAK PREDMETNE JAVNE NABAVKE NARUČILAC NE ZAHTEVA DODATNE USLOVE.

Poglavlje IV-3

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA
75. ZJN

1. Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem **Izjave (Obrazac Izjave ponuđača dat je u Odeljku IV/a, strana broj 23 Konkursne dokumentacije)**, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac Izjave podizvođača dat je u Odeljku IV/b, strana broj 24 Konkursne dokumentacije*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

PARTIJA BR. _____

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN ZA PONUĐAČA OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU			
Poslovno ime:			
Naziv: *popunjava samo Preduzetnik	*		
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Sl.gl.RS“ br.124/12) *pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik Ponuđača* dajem sledeću:

IZJAVU

Ponuđač _____ (navesti naziv ponuđača) u postupku javne nabavke dobara- *Kancelarijska reprezentacija za 2015.godinu, redni broj 51/15, uspunjava obavezne uslove iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama, za predmetnu javnu nabavku, i to:*

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda;
4. Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica Ponuđača)

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom. Navedeni obrazac popuniti i upisati za koju partiju se isti i podnosi. Obrazac iskopirati po potrebi u većem broju primera

PARTIJA BR. _____
IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA

OSNOVNI PODACI O PODIZVOĐAČU			
Poslovno ime:			
Naziv: *popunjava samo Preduzetnik	*		
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Sl.gl.RS“ br.124/12) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik Podizvođača, dajem sledeću:**

IZJAVU

Podizvođač _____, u postupku javne nabavke dobara-**Kancelarijska reperezentacija za 2015.godinu**, ispunjava obavezne uslove i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme slanja poziva za podnošenje ponuda;
4. Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica Ponuđača)

Napomena: Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica Podizvođača i overena pečatom.

Poglavlje V

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA BITI SAČINJENA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom Konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da Ponudač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do dana **10.06.2015. godine do 09.00 časova**, neposredno Naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na koverti ponude mora biti naznaka **«NE OTVARATI-PONUDA ZA JAVNU NABAVKU DOBARA-Kancelarijska reprezentacija za 2015.godinu, PONUDA ZA PARTIJU BR. _____**, kao i naziv, adresa i broj telefona Ponudača.

(Ponudač upisuje naziv partije za koju podnosi ponudu)

U slučaju da ponudu podnosi grupa Ponudača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi Ponudača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

PODNOŠENJE PONUDA – UZORAKA ZA PARTIJE BROJ 1, 2 i 3.

Ponudač je u obavezi da istovremeno uz ponudu dostavi i uzorke dobara (ZA ODREĐENU PARTIJU/E ZA KOJU/SE PONUDA PODNOSI) na način kako je opisano u Poglavlju III Konkursne dokumentacije.

Uzorci se podnose u posebno zapakovanoj koverti/kutiji, sa naznakom „NE OTVARATI – **PONUDA-UZORAK** ZA JAVNU NABAVKU DOBARA – *Kancelarijska reprezentacija za 2015. godinu*, ZA PARTIJU BR. _____,

(Ponudač upisuje naziv partije za koju podnosi ponudu)

PONUDA-UZORAK (ZA PARTIJU BR. 1, 2 i 3) se smatra blagovremenom ako je podnet/a do dana 10.06.2015.godine do 09.00 časova, neposredno Naručiocu ili putem

pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Naručilac će po prijemu određene ponude i uzorka, na koverti/kutiji u kojoj se ponuda i uzorak nalaze, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude i uzorka prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda sa uzorkom dostavljena neposredno Naručilac će Ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda sa uzorkom koju Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude sa uzorcima podnositi, smatraće se neblagovremenim.

OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **10.06.2015. godine u 09.30 časova**, u **Direkciji JP „Vojvodinašume“, Preradovićeva broj 2.**

Prisutni predstavnici Ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji Naručioca podneti punomoć Ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

3. PONUĐA MORA DA SADRŽI (*Ponuđaču se unapred ukazuje da se navedena dokumentacija zahteva na način i u zavisnosti od broja partija za koju se ponuda podnosi*):

1. AKO PONUĐAČ SAMOSTALNO PODNOSI PONUDU ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se podnošenjem potpunog, potpisanog i pečatom overenog **OBRASCA IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN ZA PONUĐAČA (Poglavlje IV/a, Konkursne dokumentacije)**, date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača sa OP obrasca.

Napomena: Dokazi iz člana 75. ZJN, u slučaju da Ponuđač podnese za dve ili više partija, ne moraju biti dostavljeni za svaku partiju posebno, odnosno mogu biti dostavljeni u jednom primerku za sve partije.

1a. AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke za Podizvođača dokazuje podnošenjem potpunog, potpisanog i pečatom overenog **OBRASCA IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN ZA PODIZVOĐAČA (Odeljak IV/b, Konkursne dokumentacije)** date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Izjavu

popunjava, potpisuje i pečatom overava Ponuđač, odnosno njegovo ovlašćeno lice sa OP obrasca, a ne Podizvođač.

1b. AKO SE PODNOSI ZAJEDNIČKA PONUDA OD STRANE GRUPE PONUĐAČA ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke člana grupe Ponuđača – nosioca posla i sve ostale članove grupe dokazuje se podnošenjem popunjenog, potpisanog i overenog **OBRASCA IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN ZA ČLANOVE GRUPE PONUĐAČA (Odeljak IV/a, Konkursne dokumentacije)**, date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.

PONUĐA TAKOĐE TREBA DA SADRŽI I SLEDEĆE:

2. *„Obrazac ponude“ za sve ili za određenu/e partitiju/e (Poglavlje VI, Konkursne dokumentacije)* mora biti popunjen, potpisan od strane odgovornog lica Ponuđača i pečatiran;

3. *„Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni“ za određenu/e partiju/e (Poglavlje VII, Konkursne dokumentacije)*

4. *„Model ugovora“ za sve ili za određenu/e partiju/e (Poglavlje VIII, Konkursne dokumentacije)*, mora biti potpisan od strane odgovornog lica Ponuđača i pečatiran na poslednjoj stranici;

5. *„Obrazac troškova pripreme ponude“ za sve ili za određenu/e partiju/e (Poglavlje IX, Konkursne dokumentacije)*. Ponuđaču se unapred ukazuje da dostavljanje navedenog obrasca nije obavezno ukoliko isti nije snosio troškove.

6. *„Izjava o nezavisnoj ponudi“ za sve ili za određenu/e partiju/e (Poglavlje X, Konkursne dokumentacije)*, mora biti potpisana od strane odgovornog lica Ponuđača i pečatirana;

7. *„Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa“ za sve ili za određenu/e partiju/e (Poglavlje XI, Konkursne dokumentacije)*, mora biti potpisana od strane odgovornog lica Ponuđača i pečatirana;

8. *Uz ponudu se dostavlja (samo za partiju broj 1 i partiju broj 3) „Izjava o saglasnosti za davanje 2 sredstva obezbeđenja,, za „ozbiljnost ponude“ i za „izvršenje ugovorne obaveze“ (Navedena Izjava je u sastavnom delu ovog pooglavlja, tačka broj 12) i 2 „menična pisma,, (menična pisma su u sastavnom delu tačke 12 ovog Poglavlja)* koji moraju biti popunjeni, potpisani od strane odgovornog lica Ponuđača i pečatirani. Ponuđač dostavlja navedena sredstva finansijskog obezbeđenja (registrovane blanko solo menice) u skladu sa uputstvom iz tačke 12, *Poglavlja V Konkursne dokumentacije*. Sredstvo obezbeđenja traje koliko traje rok za ispunjenje obaveze Ponuđača.

9. Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi potpisan i overen pečatom Obrazac iz **Poglavlja III**-Tehničke specifikacije-karakteristike za sve ili za određenu/e partiju/e. (**Poglavlje III, Konkursne dokumentacije**), čime **Ponuđač potvrđuje da je upoznat sa tehničkim specifikacijama za predmetnu javnu nabavku i da će iste u celosti ispuniti.**

Ponuđač uz ponudu dostavlja i zahtevane uzorke ukoliko uz ponudu za predmetnu javnu nabavku odnosno za sve ili pojedine stavke (po partijama) nudi „odgovarajuće“ dobro.

***Napomena:** Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih predloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i pečatom Ponuđača.*

3. PARTIJE

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu/više/sve partije. Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju. Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li se ponuda odnosi na celokupnu nabavku ili samo na određene partije. U slučaju da ponuđač podnese ponudu za dve/sve tri partije, ona mora biti podneta tako da se može ocenjivati za svaku partiju posebno.

Javna nabavka male vrednosti dobara-**Kancelarijska reprezentacija za 2015.godinu** (za potrebe ŠG „Novi Sad“ Novi Sad, „Vojvodinašume-Lovoturs“ i Direkcije JP) je oblikovana po partijama:

PARTIJA BR.1 **Kancelarijska reprezentacija – ŠG “Novi Sad”**

PARTIJA BR.2 **Kancelarijska reprezentacija – “Vojvodinašume - Lovoturs”**

PARTIJA BR.3 **Kancelarijska reprezentacija – Direkcija JP**

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje **ponuda sa varijantama nije dozvoljeno.**

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude Ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Preradovićevea broj 2, Petrovaradin, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku dobara –Kancelarijska reprezentacija za 2015.godinu, (za potrebe ŠG “Novi Sad” Novi Sad, “Vojvodinašume-Lovoturs” i Direkcije JP), ZA PARTIJU BROJ _____, JN br.51/15 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku dobara-Kancelarijska reprezentacija za 2015.god. (za potrebe ŠG “Novi Sad” Novi Sad, “Vojvodinašume-Lovoturs” i Direkcije JP), ZA PARTIJU BROJ _____, JN br.51/15 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku dobara –Kancelarijska reprezentacija za 2015.god.- (za potrebe ŠG “Novi Sad” Novi Sad, “Vojvodinašume-Lovoturs” i Direkcije JP), ZA PARTIJU BROJ _____, JN br 51/15 NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobara –Kancelarijska reprezentacija za 2015.god.-(za potrebe ŠG “Novi Sad” Novi Sad, “Vojvodinašume-Lovoturs” i Direkcije JP), ZA PARTIJU BROJ _____, JN br.51/15 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu Ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa Ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi Ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda Ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

7. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao Podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (**Poglavlje VI, Konkursne dokumentacije**), Ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno/kao zajedničku ponudu/podnosi ponudu sa Podizvođačem.

8. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude **Poglavlje VI, Konkursne dokumentacije** navede da ponudu podnosi sa Podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti Podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko Podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište Podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti Podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između Naručioca i Ponuđača koji podnosi ponudu sa Podizvođačem, taj Podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za Podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u **Poglavlju V, Konkursne dokumentacije** u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz **Poglavlja V, Odeljak IV/b, Konkursne dokumentacije**).

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj Podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod Podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

9. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa Ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se Ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona o javnim nabavkama i to podatke o:

1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu Ponuđača pred Naručiocem,
2. Ponuđaču koji će u ime grupe Ponuđača potpisati ugovor,
3. Ponuđaču koji će u ime grupe Ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
4. Ponuđaču koji će izdati račun,
5. računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
6. obavezama svakog od Ponuđača iz grupe Ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa Ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u **Poglavlju V, Konkursne dokumentacije**, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz **Poglavlja V, obrazac Izjave iz Odeljka IV/b**).

Ponuđači iz grupe Ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

Ponudač koji je samostalno podneo ponudu **ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao Podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**; U Obrascu ponude (*Poglavlje VI, Konkursne dokumentacije*), Ponudač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno ili kao zajedničku ponudu ili podnosi ponudu sa Podizvođačem.

10. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

10.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja (za partiju 1 i 3)

Naručilac će plaćanje isporučenih dobara izvršiti uplatom na račun Ponudača u roku od ***minimalno 30, a najduže 45 dana od dana prijema uredno ispostavljenih faktura za plaćanje***. Ukoliko Ponudač ponudi kraći rok plaćanja ili rok ne izrazi u danima, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Plaćanje se vrši uplatom na račun Ponudača. Ponudaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja (za partiju 2):

Uslovi plaćanja: Naručilac će plaćanje isporučenih dobara izvršiti uplatom na račun Ponudača u roku od ***minimalno 30, a najduže 45 dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje***. Ukoliko Ponudač ponudi kraći rok plaćanja ili rok ne izrazi u danima, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

10.2. Zahtev u pogledu roka i mesta isporuke dobara

Količine dobara u ovoj javnoj nabavci i to za PARTIJU BROJ 1 i PARTIJU BROJ 3, predstavljaju procenjene odnosno okvirne potrebe tj. količine Naručioaca za period od 12 meseci. U zavisnosti od potrebe, a tokom trajanja ugovorenog roka Naručilac zadržava pravo da naručuje robu sukcesivno po pojedinačnim zahtevima u zavisnosti od trenutnih potreba.

Isporuka dobara će se vršiti sukcesivno na adresi Direkcije JP kao i direkcije ogranaka Preduzeća ŠG „Novi Sad“ Novi Sad, prema strukturi po partijama (PARTIJA BROJ 1 i PARTIJA BROJ 3) i u količini prema pismenom zahtevu Naručioaca (Kupca).

Obaveza Ponudača je da u roku od maksimalno 3 dana od prijema pismenog zahteva–narudžbenice Naručioaca (Kupac), obezbedi isporuku zahtevane količine dobara.

Količina dobara za PARTIJU BROJ 2-Kancelarijska reprezentacija-„Vojvodinašume-Lovoturs“ su konačne. Ponudač je dužan da isporuči celokupnu količinu za PARTIJU BROJ 2 po zahtevu predstavnika Naručioaca u roku od maksimalno 5 dana od prijema

pismenog zahteva-narudžbenice Naručioca (Kupca). Ponuđaču se unapred ukazuje da za PARTIJU BROJ 2 NIJE DOZVOLJENA SUKCESIVNA ISPORUKA ODNOSNO NARUČILAC ISTU NE ZAHTEVA.

Mesto isporuke po partijama od 1-3

Ponuđač isporučuje predmetna dobra u skladu sa zahtevom iz *Poglavlja III Konkursne dokumentacije* i to prema sledećem:

PARTIJA BR.1

Ponuđač (Prodavac) za predmetnu partiju vrši sukcesivne isporuke na adresi sedišta ogranka Preduzeća- ŠG“Novi Sad“ Novi Sad: Bulevar Oslobođenja broj 127.

PARTIJA BR.2

Ponuđač (Prodavac) za predmetnu partiju vrši isporuku dobara na adresi sedišta ogranka Preduzeća-„Vojvodinašume-Lovoturs“: Preradovićevea broj 2, Petrovaradin.

PARTIJA BR.3

Ponuđač (Prodavac) za predmetnu partiju vrši sukcesivne isporuke na adresi sedišta Direkcije JP: Preradovićevea broj 2, Petrovaradin.

10.3 Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda. U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od Ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

11. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje Ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

U cenu su uračunati troškovi prevoza na adresu Fco Kupac, troškovi ambalaže i dr. Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Saglasno članu 61. stav 7. Zakona o javnim nabavkama („Sl.gl.RS“ br.124/12), Naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje izvršenje ugovorene obaveze i to prema sledećem:

- **ZA OZBILJNOST PONUDE, UZ PONUDU (ZA PARTIJU BROJ 1 i PARTIJU BROJ 3) prilaže se registrovana BLANKO-SOLO MENICA**, overena samo pečatom i potpisom Ponuđača, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome Ponuđač upisuje **iznos 10% od vrednosti ponude bez obračunatog PDV-a.**

ZA IZVRŠENJE UGOVORNE OBAVEZE, Ponuđač je saglasan da će **u trenutku zaključenja ugovora, dostaviti registrovanu BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom Ponuđača, sa MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome Ponuđač upisuje **iznos 10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV-a**, a u cilju obezbeđenja izvršenja ugovorne obaveze.

- 7 **Uz menicu i menično pismo (za ozbiljnost ponude) OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAH POTPISA**, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice Ponuđača. Kopija kartona deponovanih potpisa **se overava u banci.**

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

NAPOMENA ZA PONUĐAČE:

Prilikom dostavljanja menica, za ozbiljnost ponude kao i menice za obezbeđenje izvršenja ugovorne obaveze potrebno je da iste budu u evidenciji menica, u skladu sa odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („SL.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („SL.gl.rs“ br.3/2002 i 5/2003 i „SL.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).

N a p o m e n a u cilju pojašnjenja se precizira da Ponuđač uz PONUDU (ZA PARTIJU BROJ 1 i PARTIJU BROJ 3) mora da priloži:

- 1. Registrovanu blanko solo menicu na kojoj se nalazi potpis i pečat Ponuđača,*
- 2. Menično pismo za ozbiljnost ponude, koje je popunjeno, overeno potpisom i pečatom Ponuđača, u kome je upisana vrednost od 10 % od vrednosti ponude bez PDV-a,*
- 3. OP obrazac u originalu ili overenoj fotokopiji,*
- 4. Karton deponovanih potpisa u originalu ili overenoj fotokopiji od strane banke.*

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao NEPRIHVATLJIVA.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma – za ozbiljnost ponude i
 - Obrazac meničnog pisma za izvršenje ugovorne obaveze

IZJAVA

U svemu sam saglasan i obavezujem se da uz ponudu priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima Naručioca.

M.P.

(Mesto i datum)

(Potpis i pečat Ponuđača)

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

KORISNIK: JP „VOJVODINAŠUME,, PETROVARADIN

Tekući račun: 205 – 601-31 Komercijalna banka ad Beograd

Matični broj: 08762198 PIB: 101636567

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo _____ kao Poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara) **kao sredstvo obezbeđenja ozbiljnosti ponude** u postupku javne nabavke male vrednosti *dobara – Kancelarijska reprezentacija za 2015.godinu*, ovlašćujemo _____ kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane Ponuđača da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

Napomena: *Obrazac meničnog pisma-ovlašćenja za ozbiljnost ponude Ponuđač upisuje na praznoj crti za koju partiju isto podnosi, pri čemu se obrazac meničnog pisma-ovlašćenja podnosi pojedinačno za svaku partiju.*

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

KORISNIK: JP „VOJVODINAŠUME,, PETROVARADIN

Tekući račun: 205 – 601-31 Komercijalna banka ad Beograd

Matični broj: 08762198 PIB: 101636567

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo _____ kao Poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara) za iznos neizvršenih obaveza sa svim pripadajućim troškovima po osnovu Ugovora o kupoprodaji robe br. _____ od _____ godine, ili poslednjeg Aneksa _____ proisteklog iz _____ ovog _____ ugovora, ovlašćujemo _____ Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog ugovora ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

Napomena: *Obrazac meničnog pisma-ovlašćenja za izvršenje ugovora Ponuđač upisuje na praznoj crti za koju partiju isto podnosi, pri čemu se obrazac meničnog pisma-ovlašćenja podnosi pojedinačno za svaku partiju.*

13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje Naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati Ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog Ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o Ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena Ponuđača i podnosilaca prijava, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijava.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu Naručioca: Preradovićevo broj 2, Petrovaradin, ili na elektronsku adresu: bjaksic@vojvodinasume.rs; vesna.petrovic@vojvodinasume.rs; sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili

pojašnjenjima Konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 51/15, ili putem faksa na broj: 021/431-144.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme Naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je Naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Naručilac će zainteresovanom licu, u roku od **3** (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, a može zainteresovanom licu i elektronski poslati odgovor ukoliko je tako i primio pitanje od istog.

Ako Naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20 Zakona o javnim nabavkama.

15. OBAVEŠTENJE O NAČINU NA KOJI SE MOGU ZAHTEVATI DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I VRŠITI KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA, ISPRAVLJANJE RAČUNSKIH GREŠAKA

Posle otvaranja ponuda, Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od Ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod Ponuđača odnosno njegovog Podizvođača. Ukoliko Naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod Ponuđača odnosno njegovog Podizvođača, Naručilac će Ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu Naručioca, odnosno da omogući Naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost Ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se Ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDE je najniža ponuđena cena.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog Ponuđača koji je ponudio kraći rok isporuke. U slučaju istog ponuđenog roka isporuke, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog Ponuđača koji je ponudio duži rok važenja ponude. U slučaju da je i ovo isto Naručilac će putem žreba u prisustvu Ponuđača odlučiti o najprihvatljivijoj ponudi.

17. OBAVEZE PONUĐAČA PO ČL. 74. STAV 2. ZAKONA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi Ponuđač.

18. OBAVEZE PONUĐAČA PO ČL. 75. STAV 2. ZAKONA

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštitu životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. (Obrazac Izjave iz *Poglavlja XI Konkursne dokumentacije*).

19. NAČIN I ROK PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Ponuđač, zainteresovano lice ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, a predaje Naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki. Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava, Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da zahtev dostavi na način da ga Republička komisija za zaštitu prava i Naručilac prime u najkraćem mogućem roku. Ako se zahtev dostavlja neposredno, elektronskom poštom ili faksom, podnosilac zahteva mora imati potvrdu prijema zahteva od strane Naručioca, a ukoliko se dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa povratnicom. Ako Naručilac odbije prijem zahteva, smatra se da je zahtev dostavljen dana kada je prijem odbijen.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosiocima zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosiocima zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Taksa za zahtev zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke male vrednosti iznosi 40.000,00 dinara bez obzira na to:

- da li se zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje Naručioca preduzete pre ili posle isteka roka za podnošenje ponuda;
- da li je postupak javne nabavke oblikovan po partijama;
- kolika je procenjena vrednost javne nabavke;
- koliko iznosi ponuđena cena Ponuđača kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci;

20. ROK U KOJEM ĆE BITI ZAKLJUČEN UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa Ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako Ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, Naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim prihvatljivim Ponuđačem.

21. NEGATIVNE REFERENCE (ČLAN 82. Zakona o javnim nabavkama)

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je Ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ovog zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da Ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Dokaz iz st. 1. i 2. ovog člana može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovorne kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;

- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao Podizvođači, odnosno članovi grupe Ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, određen Konkursnom dokumentacijom, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) ovog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi Naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

22. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZE NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom Ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da **u trenutku zaključenja ugovora** preda Naručiocu **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla**, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini **od 15%**, od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

**OBRAZAC PONUDE
PARTIJA BROJ 1****Kancelarijska reprezentacija za 2015. g. ŠG "Novi Sad"**

Na osnovu Odluke v.d. Direktor-a JP "Vojvodinašume" broj 379 od 06.05.2015. godine za javnu nabavku male vrednosti dobara-**Kancelarijska reprezentacija za 2015.** godinu, oblikovana po partijama.

I OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

1. Poslovno ime Ponuđača _____
2. Adresa sedišta Ponuđača _____
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4. Osoba za kontakt _____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun Ponuđača _____
9. Matični broj Ponuđača _____
10. Poreski broj Ponuđača _____

II ROK VAŽENJA PONUDE iznosi ____ (*minimum 60*) dana od dana otvaranja ponuda.

III CENA I USLOVI PLAĆANJA

Ukupna ponuđena cena iznosi: _____ **RSD bez PDV-a.**

Rok plaćanja: Naručilac će plaćanje isporučenih dobara izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od ____ (*minimum 30 dana, a najduže do 45 dana*) dana od dana prijema uredno ispostavljenih faktura za plaćanje.

Ukoliko Ponuđač ponudi kraći rok plaćanja ili rok ne izrazi u danima, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Rok isporuke dobara: Količine dobara u ovoj javnoj nabavci prema određenim partijama predstavljaju procenjene odnosno okvirne potrebe tj. količine Naručioca za period od 12 meseci. U zavisnosti od potrebe, a tokom trajanja ugovorenog roka Naručilac zadržava pravo da naručuje robu sukcesivno po pojedinačnim zahtevima u zavisnosti od trenutnih potreba.

Isporuca dobara će se vršiti sukcesivno na adresama Direkcije JP kao i direkcije ogranaka Preduzeća (ŠG „Novi Sad“ Novi Sad i „Vojvodinašume-Lovoturs“), prema strukturi po partijama i u količini prema pismenom zahtevu Naručioca (Kupca).

Obaveza Ponuđača je da u roku od ___ (maksimalno 3 dana) dana od prijema pismenog zahteva–narudžbenice Naručioca (Kupac), obezbedi isporuku zahtevane količine dobara.

Naručilac nije u obavezi da naruči i preuzme dobra u celokupno ugovorenoj količini, već će Naručilac povući količinu dobara koja mu je potrebna za redovno poslovanje.

IV NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA

Ponuđač će ugovor izvršavati (zaokružiti/popuniti):

a) Samostalno

b) Za delimično izvršenje nabavke angažujemo ___ (slovima: _____) Podizvođača.

(Navesti poslovno ime i adresu sedišta Podizvođača)

Procenat vrednosti nabavke koji se poverava Podizvođaču iznosi: _____%, a odnosi se na deo predmeta nabavke:

c) Zajednički kao grupa Ponuđača:

(Navesti poslovno ime i adresu sedišta svih Ponuđača)

Ponuđač prihvata sve zahteve Naručioca definisane u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

(Mesto i datum)

MP

(potpis Ponuđača)

Napomene:

Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko Ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa Ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi Ponuđači iz grupe Ponuđača ili grupa Ponuđača može da odredi jednog Ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, Ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.

**OBRAZAC PONUDE
PARTIJA BROJ 2**

Kancelarijska reprezentacija za 2015. g. "Vojvodinašume - Lovoturs"

Na osnovu Odluke v.d. Direktora-a JP "Vojvodinašume" broj 379 od 06.05.2015. godine za javnu nabavku male vrednosti dobara – **Kancelarijska reprezentacija za 2015. godinu**, oblikovana po partijama.

I OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

1. Poslovno ime Ponuđača _____
2. Adresa sedišta Ponuđača _____
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4. Osoba za kontakt _____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun Ponuđača _____
9. Matični broj Ponuđača _____
10. Poreski broj Ponuđača _____

II ROK VAŽENJA PONUDE iznosi ____ (*minimum 60*) dana od dana otvaranja ponuda.

III CENA I USLOVI PLAĆANJA

Ukupna ponuđena cena iznosi: _____ **RSD bez PDV-a.**

Rok plaćanja: Naručilac će za isporučena dobra izvršiti uplatu na račun ponuđača u roku od ____ (*minimum 30 dana, a najduže do 45 dana*) dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje.

Ukoliko Ponuđač ponudi kraći rok plaćanja ili rok ne izrazi u danima, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Rok isporuke dobra:

Količina dobara za PARTIJU BROJ 2-Kancelarijska reprezentacija-, Vojvodinašume-Lovoturs“ su konačne. Ponuđač je dužan da isporuči celokupnu količinu za PARTIJU BROJ 2 po zahtevu predstavnika Naručioca u roku od ____ dana (maksimalno 5 dana) od prijema pismenog zahteva-narudžbenice Naručioca (Kupca). Ponuđaču se unapred

ukazuje da za PARTIJU BROJ 2 NIJE DOZVOLJENA SUKCESIVNA ISPORUKA ODNOSNO NARUČILAC ISTU NE ZAHTEVA.

IV NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA

Ponuđač će ugovor izvršavati (zaokružiti/popuniti):

a) Samostalno

b) Za delimično izvršenje nabavke angažujemo ____ (slovima: _____) Podizvođača.

(Navesti poslovno ime i adresu sedišta Podizvođača)

Procenat vrednosti nabavke koji se poverava Podizvođaču iznosi: _____%, a odnosi se na deo predmeta nabavke:

c) Zajednički kao grupa Ponuđača:

(Navesti poslovno ime i adresu sedišta svih Ponuđača)

Ponuđač prihvata sve zahteve Naručioca definisane u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

(Mesto i datum)

MP

(potpis Ponuđača)

Napomene:

Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko Ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa Ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi Ponuđači iz grupe Ponuđača ili grupa Ponuđača može da odredi jednog Ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, Ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.

**OBRAZAC PONUDE
PARTIJA BROJ 3**

Kancelarijska reprezentacija za 2015. g. Direkcija JP

Na osnovu Odluke v.d. Direktor-a JP "Vojvodinašume" broj 379 od 06.05.2015. godine za javnu nabavku male vrednosti dobara-***Kancelarijska reprezentacija za 2015. godinu, oblikovana po partijama.***

I OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

1. Poslovno ime Ponuđača _____
2. Adresa sedišta Ponuđača _____
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4. Osoba za kontakt _____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun Ponuđača _____
9. Matični broj Ponuđača _____
10. Poreski broj Ponuđača _____

II ROK VAŽENJA PONUDE iznosi ____ (*minimum 60*) dana od dana otvaranja ponuda.

III CENA I USLOVI PLAĆANJA

Ukupna ponuđena cena iznosi: _____ **RSD bez PDV-a.**

Rok plaćanja: Naručilac će plaćanje isporučenih dobara izvršiti uplatom na račun Ponuđača u roku od ____ (*minimum 30 dana, a najduže do 45 dana*) dana od dana prijema uredno ispostavljenih faktura za plaćanje.

Ukoliko Ponuđač ponudi kraći rok plaćanja ili rok ne izrazi u danima, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Rok isporuke dobara: Količine dobara u ovoj javnoj nabavci prema određenim partijama predstavljaju procenjene odnosno okvirne potrebe tj. količine Naručioca za period od 12 meseci. U zavisnosti od potrebe, a tokom trajanja ugovorenog roka Naručilac zadržava pravo da naručuje robu sukcesivno po pojedinačnim zahtevima u zavisnosti od trenutnih potreba.

Isporuka dobara će se vršiti sukcesivno na adresama Direkcije JP kao i direkcije ogranaka Preduzeća (ŠG „Novi Sad“ Novi Sad i „Vojvodinašume-Lovoturs“), prema strukturi po partijama i u količini prema pismenom zahtevu Naručioca (Kupca).

Obaveza Ponuđača je da u roku od ___ (najduže 3 dana) dana od prijema pismenog zahteva–narudžbenice Naručioca (Kupca), obezbedi isporuku zahtevane količine dobara.

Naručilac nije u obavezi da naruči i preuzme dobra u celokupno ugovorenoj količini, već će Naručilac povući količinu dobara koja mu je potrebna za redovno poslovanje.

IV NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA

Ponuđač će ugovor izvršavati (zaokružiti/popuniti):

a) Samostalno

b) Za delimično izvršenje nabavke angažujemo ___ (slovima: _____) Podizvođača.

(Navesti poslovno ime i adresu sedišta Podizvođača)

Procenat vrednosti nabavke koji se poverava Podizvođaču iznosi: _____%, a odnosi se na deo predmeta nabavke:

c) Zajednički kao grupa Ponuđača:

(Navesti poslovno ime i adresu sedišta svih Ponuđača)

Ponuđač prihvata sve zahteve Naručioca definisane u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

(Mesto i datum)

MP

(potpis Ponuđača)

Napomene:

Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko Ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa Ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi Ponuđači iz grupe Ponuđača ili grupa Ponuđača može da odredi jednog Ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, Ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno

VI OBRAZAC PONUDE , IZJAVA članova grupe Ponuđača

PARTIJA BROJ: _____ (na praznoj crti upisati broj partije za koju se ponuda podnosi)

Obrazac ponude za javnu nabavku male vrednosti dobara – **Kancelarijska reprezentacija za 2015. godinu.**

Ponuda _____ br. _____ od _____ za javnu nabavku dobara - **Kancelarijska reprezentacija za 2015. godinu** u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj: 51/15.

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) Ponuda se podnosi (zaokružiti način podnošenja ponude):

- a) samostalno
- b) sa podizvođačem
- c) kao zajednička ponuda

PARTIJA BROJ: _____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti Podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti Podizvođač	

Mesto i datum

M.P.

Ime i prezime ovlašćenog lica

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o Podizvođaču“ popunjavaju samo oni Ponuđači koji podnose ponudu sa Podizvođačem, a ukoliko ima veći broj Podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog Podizvođača.

PARTIJA BROJ: _____

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

***Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog Ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*

**OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI
ZA JAVNU NABAVKU DOBARA**

*- Kancelarijska reprezentacija za 2015. godinu, oblikovanu po partijama
Prema specifikaciji i tehničkoj dokumentaciji iz Konkursne dokumentacije*

PARTIJA BROJ 1 ŠG „NOVI SAD“

<i>R.b.</i>	<i>Opis dobra</i>	<i>Jed. mere</i>	<i>Potrebne okvirne količine</i>	<i>Jedinična ponuđena cena bez PDV-a</i>	<i>Jedinična ponuđena cena sa PDV-om</i>	<i>Ukupna ponuđena cena bez PDV-a</i>	<i>Ukupna ponuđena cena sa PDV-om</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7 (4x5)</i>	<i>8 (4x6)</i>
1	Doncafe Moment 200 g ili odgovarajuće _____	<i>kom</i>	1.650				
2	Nescafe Clasic 250g lim. ili odgovarajuće _____	<i>kom</i>	20				
3	Nescafe 3u1 Classic 17,5g ili odgovar. _____	<i>kom</i>	10				
4	Čaj hibiskus 20/1 Fructus ili odgovarajuće _____	<i>kom</i>	100				
5	Čaj zeleni 20/1 Fructus ili	<i>kom</i>	100				

6	Čaj nana 20g 20/1 Fructus ili odgovarajuće _____	<i>kom</i>	100				
7	Čaj šipak 20/1 Fructus ili odgovarajuće _____	<i>kom</i>	100				
8	Čaj brusnica 20/1 Fructus ili odgovarajuće _____	<i>kom</i>	100				
9	Voda negaz. 1,5l Rosa ili odgovarajuće _____	<i>kom</i>	50				
10	Voda negaz. 0,5l Rosa ili odgovarajuće _____	<i>kom</i>	200				
11	Voda gaz. 1.5l Knjaz Miloš ili odgovarajuće _____	<i>kom</i>	200				
12	Voda gaz. 0,5l Knjaz Miloš ili odgovarajuće _____	<i>kom</i>	200				
13	Sok Family	<i>kom</i>	60				

	breskva 1l Nectar ili odgovarajuće _____						
14	Sok Family borovnica 1l Nectar ili odgovarajuće _____	<i>kom</i>	60				
15	Sok Family narandza 1l Nectar ili odgovarajuće _____	<i>kom</i>	60				
16	Sok Family jabuka 1l brik Nectar ili odgovarajuće _____	<i>kom</i>	60				
17	Sok Life grejp crveni 1l Nectar ili odgovarajuće _____	<i>kom</i>	30				
18	Sok Life narandža 100% pulpa 1l Nectar ili odgovar. _____	<i>kom</i>	30				
19	Sok Coca Cola 2 l ili odgovar.	<i>kom</i>	60				

20	Šećer kristal 1 kg	kg	50				
21	Šećer kocka 500 g Notadolce	kg	10				
Ukupna cena za sva ponuđena dobra bez PDV-a iznosi:							
Ukupna cena za sva ponuđena dobra sa PDV-om iznosi:							

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponuđač upisuje u koloni broj 5 jediničnu ponuđenu cenu bez PDV-a (po navedenim stavkama), u koloni broj 6 jediničnu ponuđenu cenu sa PDV-om (po navedenim stavkama), u koloni broj 7 ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a (množeći kolonu 4 i 5), kao i ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om u koloni broj 8 (množeći kolonu 4 i 6).

U krajnjim donjim redovima Ponuđač upisuje **ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a** (sabirajući stavke u koloni broj 7) i **ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om** (sabirajući stavke u koloni broj 8).

ODGOVORNO LICE PONUĐAČA

(Mesto i datum)

M.P

(Potpis i pečat Ponuđača)

PARTIJA BROJ 2 – „VOJVODINAŠUME – LOVOTURS“

<i>R.b.</i>	<i>Opis dobra</i>	<i>Jed. mere</i>	<i>Potrebne okvirne količine</i>	<i>Jedinična ponuđena cena bez PDV-a</i>	<i>Jedinična ponuđena cena sa PDV-om</i>	<i>Ukupna ponuđena cena bez PDV-a</i>	<i>Ukupna ponuđena cena sa PDV-om</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7 (4x5)</i>	<i>8 (4x6)</i>
1	Kafa „Grand“ (200g) ili odg. _____	<i>kom</i>	5				
2	Šećer „Kristal“ ili odgovar. _____	<i>kg</i>	1				
3	Negazirana voda „Rosa“ 1.5l ili odgov. _____	<i>kom</i>	90				
4	Multivitaminski sok 0,33l „Next“ ili odg.	<i>kom</i>	48				
5	Čaj hibiskus (20/1) Fructus ili odgovar. _____	<i>kom</i>	10				
6	Čaj nana (20/1) Fructus ili odg. _____	<i>kom</i>	10				
<i>Ukupna cena za sva ponuđena dobra bez PDV-a iznosi:</i>							
<i>Ukupna cena za sva ponuđena dobra sa PDV-om iznosi:</i>							

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponuđač upisuje u koloni broj 5 jediničnu ponuđenu cenu bez PDV-a (*po navedenim stavkama*), u koloni broj 6 jediničnu ponuđenu cenu sa PDV-om (*po navedenim stavkama*), u koloni broj 7 ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a (*množeći kolonu 4 i 5*), kao i ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om u koloni broj 8 (*množeći kolonu 4 i 6*).

U krajnjim donjim redovima Ponuđač upisuje **ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a** (*sabirajući stavke u koloni broj 7*) i **ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om** (*sabirajući stavke u koloni broj 8*).

ODGOVORNO LICE PONUĐAČA

M.P

(*Mesto i datum*)

(*Potpis i pečat Ponuđača*)

PARTIJA BROJ 3 – DIREKCIJA JP

<i>R.b.</i>	<i>Opis dobra</i>	<i>Jed. mere</i>	<i>Potrebne okvirne količine</i>	<i>Jedinična ponuđena cena bez PDV-a</i>	<i>Jedinična ponuđena cena sa PDV-om</i>	<i>Ukupna ponuđena cena bez PDV-a</i>	<i>Ukupna ponuđena cena sa PDV-om</i>
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1	Mineralna voda "Knjaz Miloš" (1,5l) ili odgovar. _____	<i>kom</i>	600				
2	Mineralna voda "Knjaz Miloš" (0,5l) ili odgovar. _____	<i>kom</i>	180				
3	Negazirana voda „Rosa“ (1,5l) ili odg. _____	<i>kom</i>	1.500				
4	Negazirana voda „Rosa“ (0,5l) ili odg. _____	<i>kom</i>	500				
5	„Coca cola“ (1l) ili odg. _____	<i>kom</i>	50				
6	„Coca cola“ (0,5l) ili odg. _____	<i>kom</i>	50				

7	„Šveps“ (1,5l) ili odgovar. _____	<i>kom</i>	50				
8	„Šveps“ 0,5l ili odgovar. _____	<i>kom</i>	50				
9	Bistri sok – jabuka (tetra) “Nectar”1l ili odgovarajuće _____	<i>kom</i>	60				
10	Bistri sok 2dl jabuka Nectar staklena amb. ili odgovar. _____	<i>kom</i>	120				
11	Bistri sok – borovnica (1l) (tetra) Nectar ili odgovar. _____	<i>kom</i>	60				
12	Bistri sok – borovnica „Nectar“ (2dl) staklena amb. ili odgovar. _____	<i>kom</i>	240				
13	Sok narandža Premium (1l) (tetra) 100% Next ili odg. _____	<i>kom</i>	120				

14	Sok narandža Premium(2dl) 100% „Next“ staklena amb. ili odgovar. _____	<i>kom</i>	120				
15	Multivitamin. sok (1l) 100% Next ili odg. _____	<i>kom</i>	60				
16	Multivitamins sok 100% „Next“ (2dl) ili odgovar. _____	<i>kom</i>	240				
17	Sokići za decu „Next“ (2dl) ili odg. _____	<i>kom</i>	50				
18	Kafa „Grand Gold“ (200g) ili odgovar. _____	<i>kom</i>	600				
19	Ness kafa (250g) Clasic ili odgovar. _____	<i>kom</i>	12				
20	Mleko (tetra) (0,5l) Imlek ili odgovar. _____	<i>kom</i>	500				

21	Čaj (20/1) Kamilica „Fructus“ ili odgovarajuće _____	<i>kom</i>	100				
22	Čaj – Nana Fructus (20/1)	<i>kom</i>	120				
23	Čaj - Hibiskus „Fructus“ (20/1) ili odg. _____	<i>kom</i>	50				
24	Čaj - Zeleni sa limunom Fructus (20/1) ili odgovar. _____	<i>kom</i>	100				
25	Šećer	<i>kg</i>	50				
26	Kuhinjska so	<i>kg</i>	2				
27	Sirće 1l	<i>kom</i>	5				
28	Plastične čaše za sok (100/1)	<i>kom</i>	50				
29	Limun	<i>kg</i>	100				
30	Grejp – crveni	<i>kg</i>	100				
31	Slani big mix „Marbo“ 300g ili odgovar. _____	<i>kom</i>	5				
32	Slani štapići (240g) Pardon ili odgovar.	<i>kom</i>	5				

33	Bombone Kiki, Pionir ili odgovarajuće	kom	5				
Ukupna cena za sva ponuđena dobra bez PDV-a iznosi:							
Ukupna cena za sva ponuđena dobra sa PDV-om iznosi:							

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponudač upisuje u koloni broj 5 jediničnu ponuđenu cenu bez PDV-a (po navedenim stavkama), u koloni broj 6 jediničnu ponuđenu cenu sa PDV-om (po navedenim stavkama), u koloni broj 7 ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a (množeći kolonu 4 i 5), kao i ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om u koloni broj 8 (množeći kolonu 4 i 6).

U krajnjim donjim redovima Ponudač upisuje **ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a** (sabirajući stavke u koloni broj 7) i **ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om** (sabirajući stavke u koloni broj 8).

ODGOVORNO LICE PONUĐAČA

(Mesto i datum)

M.P

(Potpis i pečat Ponuđača)



VOJVODINAŠUME

Poglavlje VIII

JP "Vojvodinašume"

21131 Petrovaradin

Preradovićeva 2

Broj: _____

Datum: _____

(model ugovora)

UGOVOR

O KUPOPRODAJI ROBE ZA 2015.GODINU

„Kancelarijska reprezentacija“ za 2015.godinu

PARTIJA BROJ 1 – ŠG „NOVI SAD“

Zaključen dana _____ 2015. godine u Petrovaradinu, između:

I UGOVORNE STRANE

1. **JP „VOJVODINAŠUME,, Petrovaradin, Preradovićeva broj 2 , MB 08762198, PIB 101636567, Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka, ad Beograd, koje zastupa V.d. direktor Marta Takač mast.inž.šum. (u daljem tekstu: Kupac), i**

2. _____

_____ (u daljem tekstu: Prodavac).

nastupa: _____
(samostalno, sa Podizvođačem, u grupi Ponuđača)

Podaci o Podizvođaču/ima _____

Učesnici u zajedničkoj ponudi : _____

Osnov ugovora:

Javna nabavka redni broj 51/15 - javne nabavke male vrednosti dobara – „Kancelarijska reprezentacija“ za 2015. godinu – Partija broj 1 – ŠG „Novi Sad“, Odluka o dodeli ugovora broj _____ od _____ 2015.godine. Ponuda izabranog Ponuđača broj _____ od _____ (delovodni broj Ponude iz Protokola Nabavki upisuje Naručilac).

II PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj Ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Ponuđača, ovde Prodavca, koja je prihvaćena od strane Naručioca - ovde Kupca, u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – „*Kancelarijska reprezentacija*“ za **2015. godinu - PARTIJA BROJ 1 – ŠG „NOVI SAD**“, redni broj javne nabavke: 51, pokrenute Odlukom Naručioca broj 379 od 06.05.2015. godine. Konkursna dokumentacija za predmetnu javnu nabavku je objavljena na Portalu javnih nabavki Republike Srbije i na internet stranici Naručioca dana _____ 2015. godine.

Ponuda Prodavca del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog Ugovora. (*del.br. iz Protokola nabavki upisuje Naručilac po prijemu ponude*).

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja robe: „*Kancelarijska reprezentacija*“ za **2015.godinu** što obuhvata sledeće:

<i>Redni broj</i>	<i>Naziv dobra iz ponude</i>	<i>Jed. mere</i>	<i>Potrebne količine (okvirne)</i>	<i>Jedinična ponuđena cena u dinarima bez PDV-a</i>	<i>Ukupna ponuđena cena u dinarima bez PDV-a</i>
1	2	3	4	5	6(4x5)
1		<i>kom</i>	1.650		
2		<i>kom</i>	20		
3		<i>kom</i>	10		
4		<i>kom</i>	100		
5		<i>kom</i>	100		
6		<i>kom</i>	100		
7		<i>kom</i>	100		
8		<i>kom</i>	100		
9		<i>kom</i>	50		
10		<i>kom</i>	200		
11		<i>kom</i>	200		
12		<i>kom</i>	200		
13		<i>kom</i>	60		
14		<i>kom</i>	60		

15		<i>kom</i>	60		
16		<i>kom</i>	60		
17		<i>kom</i>	30		
18		<i>kom</i>	30		
19		<i>kom</i>	60		
20		<i>kg</i>	50		
21		<i>kg</i>	10		
<i>Ukupna cena za sva dobra bez PDV-a iznosi:</i>					

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da su tehničke specifikacije robe koja je predmet ovog Ugovora, precizno opisane u tehničkim specifikacijama koje su sadržane u Konkursnoj dokumentaciji broj 379/1 od __.__.2015.godine a koje su takođe potvrđene i u Ponudi Prodavca del.br._____ od _____ 2015. godine, sa kojom je isti učestvovao u predmetnoj javnoj nabavci i na osnovu koje se zaključuje ovaj Ugovor. Prodavac se obavezuje da Kupcu isporuči robu koja u svemu odgovara tehničkim specifikacijama iz njegove Ponude.

Prodavac prihvata da su navedene količine procenjene – okvirne procene Kupca za period na koji se zaključuje ugovor, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba Kupca i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, količine pojedinih dobara koje će se isporučiti mogu biti manje od ukupno ugovorene količine.

III CENA, USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna kupoprodajna cena dobara koja je predmet ovog Ugovora iznosi _____ (slovima: _____) dinara bez PDV-a.

Iskazane cene iz prethodnog člana ovog Ugovora su fiksne i nisu podložne nikakvim promenama.

U ukupnu kupoprodajnu cenu, su uračunati troškovi prevoza na adresu Fco Kupac, troškovi ambalaže i dr.

Rok plaćanja je najkasnije u roku od ___ dana od dana uredno ispostavljenih faktura. Plaćanje se vrši uplatom na račun Prodavca. Prodavcu nije dozvoljeno da zahteva avans.

IV ROK I MESTO ZA ISPORUKU DOBARA

Član 4.

Rok isporuke dobra: _____dana (*Naručilac naknadno upisuje u skladu sa podacima iz ponude izabranog Ponuđača*) od zahteva Kupca, sukcesivno godinu dana od zaključenja ugovora.

Ponuđač vrši isporuku dobara na adresu Fco Kupac: **ŠG „NOVI SAD“, Bulevar Oslobođenja 127, Novi Sad.**

V PRELAZ RIZIKA

Član 5.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na odredišno mesto isporuke (skladište Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VI ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 6.

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog Ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Prodavac se obavezuje da preuzme svaku vrstu spora koji eventualno nastane u vezi sa pravom svojine na predmetu ovog Ugovora i da Kupcu nadoknadi štetu ukoliko ona nastane kao posledica osporavanja ovog prava.

Član 7.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VII KVALITET ROBE

Član 8.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe;

Član 9.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

VIII KONTROLA KOLIČINE I KVALITETA ROBE

Član 10.

Kvantitativnu i kvalitativnu kontrolu isporučenih dobara Kupac vrši prilikom prijema dobara, uz prisustvo Prodavca i o čemu se sastavlja Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu dobara. Zapisnički konstatovane nedostatke Prodavac je dužan da otkloni o svom trošku i to u roku od tri dana od dana sačinjavanja zapisnika.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u skladištu Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 5 dana.

Prodavac je obavezan da odmah po prijemu pisane reklamacije Kupca ispravi isporuku bez ikakvih dodatnih troškova po Kupca, a u slučaju da to ne učini najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema reklamacije, pored ugovorne kazne dužan je da Kupcu nadoknadi nastalu štetu.

Član 11.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 5 dana.

Član 12.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

Član 13.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

1. zahteva od Prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe, i naknadu štete zbog zadocnjenja;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
3. da odustane od ugovora, stavi robu Prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;

4. da stavi robu Prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

IX OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 14.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana od dana saznanja te informacije.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti donete u slučaju vanrednog ili ratnog stanja i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 15.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

X RASKID UGOVORA

Član 16.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XI FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 17.

Prilikom zaključenja ovog Ugovora, Prodavac obezbeđuje ispunjenje svih svojih ugovornih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja – **registrovanom blanko solo**

menicom, overenom pečatom i potpisom Prodavca, sa meničnim pismom, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos **10% od vrednosti ugovora iz člana 3**, a u cilju dobrog izvršenja posla kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

Menica se nalazi kod Kupca onoliko koliko traje rok za ispunjenje obaveza Prodavca iz ovog Ugovora. Menica se ne može vratiti Prodavcu pre isteka roka za ispunjenje obaveza, osim ukoliko je Prodavac u celosti ispunio svoje obezbeđene obaveze.

XII IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 18.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

Prodavcu se unapred ukazuje da Kupac nije u obavezi da naruči i preuzme dobra u celokupno ugovorenoj količini, već će Kupac povući količinu dobara koja su mu potrebna za redovno poslovanje. Kupac takođe ukazuje na mogućnost da isti može poručiti veću količinu pojedinih stavki iz ugovora za koje mu se pojavi potreba, a zarad ugovorenih stavki-dobara koje uošte nije poručivao ili ih je poručivao u dosta manjoj količini, pri čemu se ugovorena cena (po partijama) ne menja. O navedenim izmenama u količini potrebno je da se donese odluka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

U pogledu ugovorenih maksimalnih količina dobara i visine ugovorenih jediničnih cena, nisu moguće izmene i dopune ugovora. Ostale izmene i dopune kupoprodajnog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ugovorene maksimalne količine i jedinične cene dobara, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

Nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, ROK na koji je ugovor zaključen može se produžiti ukoliko ugovorene količine dobara nisu isporučene u celosti, a Kupac ima za tim potrebu, o čemu je Kupac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

XIII PRIMENA ZOO

Član 19.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XIV SPOROVI

Član 20.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 21.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

**za Prodavca
Direktor**

**za Kupca
V.d. Direktor-a**

Marta Takač, mast.inž.šum.



VOJVODINAŠUME

JP "Vojvodinašume"

21131 Petrovaradin

Preradovićeva 2

Broj: _____

Datum: _____

Poglavlje VIII/1

(model ugovora)

UGOVOR

O KUPOPRODAJI ROBE ZA 2015.GODINU

„Kancelarijska reprezentacija“ za 2015.godinu

PARTIJA BROJ 2 – „VOJVODINAŠUME - LOVOTURS“

Zaključen dana _____ 2015. godine u Petrovaradinu, između:

I UGOVORNE STRANE

1. **JP „VOJVODINAŠUME,, Petrovaradin**, Preradovićeva broj 2, MB 08762198, PIB 101636567, Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka, ad Beograd, koje zastupa V.d. direktor Marta Takač mast.inž.šum. (u daljem tekstu: Kupac), i

2. _____

_____ (u daljem tekstu: Prodavac).

nastupa: _____
(samostalno, sa Podizvođačem, u grupi Ponuđača)

Podaci o Podizvođaču/ima _____

Učesnici u zajedničkoj ponudi : _____

Osnov ugovora:

Javna nabavka redni broj 51/15 - javne nabavke male vrednosti dobara – „Kancelarijska reprezentacija“ za 2015. godinu – Partija broj 2 – „Vojvodinašume - Lovoturs“

Odluka o dodeli ugovora broj _____ od _____ 2015.godine. Ponuda izabranog Ponuđača broj _____ od _____.

II PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj Ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Ponuđača, ovde Prodavca, koja je prihvaćena od strane Naručioca - ovde Kupca, u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – „*Kancelarijska reprezentacija*“ za 2015. godinu - Partija broj 2 – „*Vojvodinašume - Lovoturs*“ redni broj javne nabavke: 51, pokrenute Odlukom odgovornog lica Naručioca broj 379 od 06.05.2015. godine. Konkursna dokumentacija za javnu nabavku je objavljena na Portalu javnih nabavki Republike Srbije i na internet stranici Naručioca dana _____ 2015. godine.

Ponuda Prodavca del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog Ugovora. (*del.br. upisuje Naručilac po prijemu ponude*).

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja robe: „*Kancelarijska reprezentacija*“ za 2015.godinu što obuhvata sledeće:

<i>Redni broj</i>	<i>Naziv dobra iz ponude</i>	<i>Jed. mere</i>	<i>Potrebne količine (okvirne)</i>	<i>Jedinična ponuđena cena u dinarima bez PDV-a</i>	<i>Ukupna ponuđena cena u dinarima bez PDV-a</i>
1	2	3	4	5	6(4x5)
1		<i>kom</i>	5		
2		<i>kg</i>	1		
3		<i>kom</i>	90		
4		<i>kom</i>	48		
5		<i>kom</i>	10		
6		<i>kom</i>	10		
<i>Ukupna cena za sva dobra bez PDV-a iznosi:</i>					

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da su tehničke specifikacije robe koja je predmet ovog Ugovora, precizno opisane u tehničkim specifikacijama koje su sadržane u Konkursnoj dokumentaciji broj 379/1 od __.__.2015.godine a koje su takođe potvrđene i u Ponudi Prodavca del.br. _____ od _____ 2015. godine, sa kojom je isti učestvovao u predmetnoj javnoj nabavci i na osnovu koje se zaključuje ovaj Ugovor. Prodavac se obavezuje da Kupcu isporuči robu koja u svemu odgovara tehničkim specifikacijama iz njegove Ponude.

Količina dobara za PARTIJU BROJ 2-Kancelarijska reprezentacija-„Vojvodinašume-Lovoturs“ je konačna.

III CENA, USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna kupoprodajna cena dobara koja je predmet ovog Ugovora iznosi _____ (slovima: _____) dinara bez PDV-a.

Iskazane cene iz prethodnog člana ovog Ugovora su fiksne i nisu podložne nikakvim promenama.

U ukupnu kupoprodajnu cenu, su uračunati troškovi prevoza na adresu Fco Kupac, troškovi ambalaže i dr.

Rok plaćanja je najkasnije u roku od ____ (*Naručilac naknadno upisuje u skladu sa podacima iz ponude izabarnog ponuđača*) dana od dana uredno ispostavljene fakture. Plaćanje se vrši uplatom na račun Prodavca. Prodavcu nije dozvoljeno da zahteva avans.

IV ROK I MESTO ZA ISPORUKU DOBARA

Član 4.

Prodavac je dužan da isporuči celokupnu količinu za PARTIJU BROJ 2 po zahtevu predstavnika Kupca, u roku od ____ (*Kupac upisuje naknadno u skladu sa izabranom ponudom*) dana od prijema pismenog zahteva-narudžbenice Kupca. Prodavcu se unapred ukazuje da za PARTIJU BROJ 2 NIJE DOZVOLJENA SUKCESIVNA ISPORUKA ODNOSNO NARUČILAC ISTU NE ZAHTEVA.

Rok za upotrebu za isporučeno dobro je minimum 3 meseca od dana isporuke dobra.

Prodavac vrši isporuku dobara na adresu Fco Kupac: „**Vojvodinašume – Lovoturs**“, **Preradovićeva broj 2, Petrovaradin.**

V PRELAZ RIZIKA

Član 5.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na odredišno mesto isporuke (skladište Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VI ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 6.

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog Ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavješten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Prodavac se obavezuje da preuzme svaku vrstu spora koji eventualno nastane u vezi sa pravom svojine na predmetu ovog Ugovora i da Kupcu nadoknadi štetu ukoliko ona nastane kao posledica osporavanja ovog prava.

Član 7.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VII KVALITET ROBE

Član 8.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe;

Član 9.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

VIII KONTROLA KOLIČINE I KVALITETA ROBE

Član 10.

Kvantitativnu i kvalitativnu kontrolu isporučenih dobara Kupac vrši prilikom prijema dobara, uz prisustvo Prodavca i o čemu se sastavlja Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu dobara. Zapisnički konstatovane nedostatke Prodavac je dužan da otkloni o svom trošku i to u roku od tri dana od dana sačinjavanja zapisnika.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u skladištu Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 5 dana.

Prodavac je obavezan da odmah po prijemu pisane reklamacije Kupca ispravi isporuku bez ikakvih dodatnih troškova po Kupca, a u slučaju da to ne učini najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema reklamacije, pored ugovorne kazne dužan je da Kupcu nadoknadi nastalu štetu.

Član 11.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 5 dana.

Član 12.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

Član 13.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

1. zahteva od Prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe, i naknadu štete zbog zadocnjenja;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
3. da odustane od ugovora, stavi robu Prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
4. da stavi robu Prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

IX OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 14.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana od dana saznanja te informacije.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti donete u slučaju vanrednog ili ratnog stanja i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 15.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

X RASKID UGOVORA

Član 16.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XI IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 17.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

U pogledu ugovorenih maksimalnih količina dobara i visine ugovorenih jediničnih cena, nisu moguće izmene i dopune ugovora. Ostale izmene i dopune kupoprodajnog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ugovorene maksimalne količine i jedinične cene dobara, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

XII PRIMENA ZOO

Član 18.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XIII SPOROVI

Član 19.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XIV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 20.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

za Prodavca
Direktor

za Kupca
V.d. Direktor-a

Marta Takač, mast.inž.šum.



VOJVODINAŠUME

JP "Vojvodinašume"

21131 Petrovaradin

Preradovićeva 2

Broj: _____

Datum: _____

Poglavlje VIII/2

(model ugovora)

UGOVOR

**O KUPOPRODAJI ROBE ZA 2015.GODINU
„Kancelarijska reprezentacija“ za 2015.godinu
PARTIJA BROJ 3 – DIREKCIJA JP**

Zaključen dana _____ 2015. godine u Petrovaradinu, između:

I UGOVORNE STRANE

1. **JP „VOJVODINAŠUME,, Petrovaradin, Preradovićeva broj 2 , MB 08762198, PIB 101636567, Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka, ad Beograd, koje zastupa V.d. direktor Marta Takač mast.inž.šum. (u daljem tekstu: Kupac), i**

2. _____

_____ (u daljem tekstu: Prodavac).

nastupa: _____

(samostalno, sa Podizvođačem, u grupi Ponuđača)

Podaci o Podizvođaču/ima _____

Učesnici u zajedničkoj ponudi : _____

Osnov ugovora:

Javna nabavka redni broj 51/15 - javne nabavke male vrednosti dobara – „Kancelarijska reprezentacija“ za 2015. godinu – Partija broj 3 – Direkcija JP

Odluka o dodeli ugovora broj _____ od _____ 2015.godine. Ponuda izabranog Ponuđača broj _____ od _____.

II PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj Ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Ponuđača, ovde Prodavca, koja je prihvaćena od strane Naručioca - ovde Kupca, u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – „Kancelarijska reprezentacija“ za 2015.godinu - Partija broj 3 – Direkcija JP redni broj javne nabavke: 51, pokrenute Odlukom odgovornog lica Naručioca broj 379 od 06.05.2015.godine. Konkursna dokumentacija za javnu nabavku je objavljena na Portalu javnih nabavki Republike Srbije i na internet stranici Naručioca dana _____ 2015. godine.

Ponuda Prodavca del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog Ugovora. (del.br. upisuje Naručilac po prijemu ponude).

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja robe: „Kancelarijska reprezentacija“ za 2015.godinu što obuhvata sledeće:

<i>R.b.</i>	<i>Naziv dobra iz ponude</i>	<i>Jed. mere</i>	<i>Potrebne okvirne količine</i>	<i>Jedinična ponuđena cena bez PDV-a</i>	<i>Ukupna ponuđena cena bez PDV-a</i>
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1		kom	600		
2		kom	180		
3		kom	1.500		
4		kom	500		
5		kom	50		
6		kom	50		

7		kom	50		
8		kom	50		
9		kom	60		
10		kom	120		
11		kom	60		
12		kom	240		
13		kom	120		
14		kom	120		
15		kom	60		
16		kom	240		
17		kom	50		
18		kom	600		
19		kom	12		

20		kom	500		
21		kom	100		
22		kom	120		
23		kom	50		
24		kom	100		
25		kg	50		
26		kg	2		
27		kom	5		
28		kom	50		
29		kg	100		
30		kg	100		
31		kom	5		
32		kom	5		
33		kom	5		
<i>Ukupna cena za sva ponudena dobra bez PDV-a iznosi:</i>					

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da su tehničke specifikacije robe koja je predmet ovog Ugovora, precizno opisane u tehničkim specifikacijama koje su sadržane u

Konkursnoj dokumentaciji broj 379/1 od __.__.2015.godine a koje su takođe potvrđene i u Ponudi Prodavca del.br._____ od _____ 2015. godine, sa kojom je isti učestvovao u predmetnoj javnoj nabavci i na osnovu koje se zaključuje ovaj Ugovor. Prodavac se obavezuje da Kupcu isporuči robu koja u svemu odgovara tehničkim specifikacijama iz njegove Ponude.

Prodavac prihvata da su navedene količine procenjene – okvirne procene Kupca za period na koji se zaključuje ugovor, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba Kupca i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, količine pojedinih dobara koje će se isporučiti mogu biti manje od ukupno ugovorene količine.

III CENA, USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna kupoprodajna cena dobara koja je predmet ovog Ugovora iznosi _____(slovima:_____) dinara bez PDV-a.

Iskazane cene iz prethodnog člana ovog Ugovora su fiksne i nisu podložne nikakvim promenama.

U ukupnu kupoprodajnu cenu, su uračunati troškovi prevoza na adresu Fco Kupac, troškovi ambalaže i dr.

Rok plaćanja je najkasnije u roku od ____ (*Naručilac naknadno upisuje u skladu sa podacima iz ponude*) dana od dana uredno ispostavljenih faktura. Plaćanje se vrši uplatom na račun Prodavca. Prodavcu nije dozvoljeno da zahteva avans.

Ponuđač vrši isporuku dobara na adresu Fco Kupac: **JP„Vojvodinašume“ – Direkcija JP, Preradovićevea broj 2, Petrovaradin.**

V PRELAZ RIZIKA

Član 5.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na odredišno mesto isporuke (skladište Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VI ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 6.

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog Ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Prodavac se obavezuje da preuzme svaku vrstu spora koji eventualno nastane u vezi sa pravom svojine na predmetu ovog Ugovora i da Kupcu nadoknadi štetu ukoliko ona nastane kao posledica osporavanja ovog prava.

Član 7.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VII KVALITET ROBE

Član 8.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:
- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe;

Član 9.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

VIII KONTROLA KOLIČINE I KVALITETA ROBE

Član 10.

Kvantitativnu i kvalitativnu kontrolu isporučenih dobara Kupac vrši prilikom prijema dobara, uz prisustvo Prodavca i o čemu se sastavlja Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu dobara. Zapisnički konstatovane nedostatke Prodavac je dužan da otkloni o svom trošku i to u roku od tri dana od dana sačinjavanja zapisnika.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u skladištu Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 5 dana.

Prodavac je obavezan da odmah po prijemu pisane reklamacije Kupca ispravi isporuku bez ikakvih dodatnih troškova po Kupca, a u slučaju da to ne učini najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema reklamacije, pored ugovorne kazne dužan je da Kupcu nadoknadi nastalu štetu.

Član 11.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 5 dana.

Član 12.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

Član 13.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

1. zahteva od Prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe, i naknadu štete zbog zadocnjenja;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
3. da odustane od ugovora, stavi robu Prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
4. da stavi robu Prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

IX OSLOBADANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 14.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana od dana saznanja te informacije.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti donete u slučaju vanrednog ili ratnog stanja i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 15.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

X RASKID UGOVORA

Član 16.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XI FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 17.

Prilikom zaključenja ovog Ugovora, Prodavac obezbeđuje ispunjenje svih svojih ugovornih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja – **registrovanom blanko solo menicom**, overenom pečatom i potpisom Prodavca, sa meničnim pismom, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos **10% od vrednosti ugovora iz člana 3**, a u cilju dobrog izvršenja posla kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

Menica se nalazi kod Kupca onoliko koliko traje rok za ispunjenje obaveza Prodavca iz ovog Ugovora. Menica se ne može vratiti Prodavcu pre isteka roka za ispunjenje obaveza, osim ukoliko je Prodavac u celosti ispunio svoje obezbeđene obaveze.

XII IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 18.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

Prodavcu se unapred ukazuje da Kupac nije u obavezi da naruči i preuzme dobra u celokupno ugovorenoj količini, već će Kupac povući količinu dobara koja su mu potrebna za redovno poslovanje. Kupac takođe ukazuje na mogućnost da isti može poručiti veću količinu pojedinih stavki iz ugovora za koje mu se pojavi potreba a zarad ugovorenih stavki-dobara koje uošte nije poručivao ili ih je poručivao u dosta manjoj količini, pri čemu se ugovorena cena (po partijama) ne menja. O navedenim izmenama u količini potrebno je da se donese odluka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

U pogledu ugovorenih maksimalnih količina dobara i visine ugovorenih jediničnih cena, nisu moguće izmene i dopune ugovora. Ostale izmene i dopune kupoprodajnog

ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ugovorene maksimalne količine i jedinične cene dobara, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

Nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, ROK na koji je ugovor zaključen može se produžiti ukoliko ugovorene količine dobara nisu isporučene u celosti, a Kupac ima za tim potrebu, o čemu je Kupac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

XIII PRIMENA ZOO

Član 19.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XIV SPOROVI

Član 20.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 21.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

za Prodavca
Direktor

za Kupca
V.d. direktor-a

Marta Takač, mast.inž.šum.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
PARTIJA BROJ

u skladu sa članom 6. tačka 9. Pravilnika o obaveznim elementima Konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.gl.RS” br. 29/2013)

Ukupni troškovi Ponuđača:

(naziv Ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti dobara „**Kancelarijska reprezentacija**“ za **2015. godinu** Naručioca JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, iznose:

<i>Vrsta troškova</i>	<i>Iznos troškova u dinarima bez PDV-a</i>
<i>Ukupan iznos troškova:</i>	

M.P.

Mesto i datum

Ponuđač

Napomena: Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS”, br.124/2012) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je Ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu za više PARTIJA, isti je dužan da navedeni obrazac Izjave dostavi za svaku partiju posebno i da na praznoj crti u zaglavlju ovog dokumenta upiše za koju partiju podnosi navedenu Izjavu. Ovaj obrazac je potrebno fotokopirati ukoliko se ponuda podnosi za veći broj partija.

I Z J A V A

PARTIJA BROJ ██████████

u skladu sa čl.6 tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima Konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.gl.RS” br.29/2013)

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je:
Ponuda za javnu nabavku dobara „*Kancelarijska reprezentacija*“ za 2015. godinu, podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim Ponuđačima ili zainteresovanim licima.

MP

Mesto i datum:

Ponuđač:

***Napomena:** Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu za više PARTIJA, isti je dužan da navedeni obrazac Izjave dostavi za svaku partiju posebno i da na praznoj crti u zaglavlju ovog dokumenta upiše za koju partiju podnosi navedenu Izjavu. Ovaj obrazac je potrebno fotokopirati ukoliko se ponuda podnosi za veći broj partija.*

I Z J A V A

PARTIJA BROJ XXXXXXXXXX

u skladu sa čl.8 tačka 20. Pravilnika o obaveznim elementima Konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.gl.RS” br.29/2013)

(Naziv i adresa Ponuđača)

da je pri sastavljanju ponude za javnu nabavku dobara, „**Kancelarijska reprezentacija**“ za 2015. godinu, Naručioca JP „Vojvodinašume, Petrovaradin, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

(Mesto i datum)

M.P.

(Potpis Ponuđača)

Napomena: Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu za više PARTIJA, isti je dužan da navedeni obrazac Izjave dostavi za svaku partiju posebno i da na praznoj crti u zaglavlju ovog dokumenta upiše za koju partiju podnosi navedenu Izjavu. Ovaj obrazac je potrebno fotokopirati ukoliko se ponuda podnosi za veći broj partija.